



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2013

DESPESES

PRIMERA - Destinació dels crèdits per a despeses

Els crèdits consignats per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual són aprovats, amb caràcter limitatiu, sense que es puguin autoritzar ni adquirir compromisos de despesa ni tampoc obligacions per quantitats superiors a l'import d'aquests.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Al pressupost en vigor, amb caràcter excepcional, podran imputar-se obligacions corresponents a exercicis anteriors, sempre que prèviament el Ple de la corporació n'hagi efectuat el reconeixement i hagi adoptat l'acord d'habilitació o suplement de crèdit.

No obstant el caràcter limitatiu dels crèdits per a despeses, es consideraran ampliables aquells l'import dels quals vingui determinat per causa directa d'un ingrés correlatiu, o bé hi hagi crèdit disponible dins la borsa de vinculació jurídica definida en l'estat de despeses.

SEGONA - Pressupost general

El pressupost general per a l'exercici 2013 està integrat pel pressupost del Consell Comarcal. Els imports dels estats de despeses i ingressos són els següents:

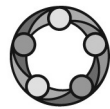
	EUR.
- Estat de despeses	6.168.537
- Estat d'ingressos	6.168.537

TERCERA- Estabilitat i sostenibilitat financera

En les diverses actuacions que ha de dur el Consell Comarcal en matèria pressupostària i financera s'hauran d'atendre els següents principis:

Principi d'estabilitat pressupostària: L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, entès aquest com una situació d'equilibri o superàvit estructural.

Principi de sostenibilitat financera: Les actuacions de l'ajuntament i de les entitats detallades en l'article 1 estaran subjectes al principi de sostenibilitat el qual implica la



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.

Principi de plurianualitat: Els pressupostos s'han d'enquadrar en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'execució del pressupost.

Principi de transparència: La comptabilitat, el pressupost, les seves modificacions i la les liquidacions pressupostàries contindran la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera i l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

QUARTA - Estructura pressupostària

L'estructura del pressupost general està ajustada a l'Ordre ministerial d'Economia i Hisenda OM EHA/3565/2008, de 20 de desembre, BOE 10.12.2008.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) Programes: es distingeixen àrees de despesa, polítiques de despeses i grups de programes.
- b) Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions funcional-econòmica constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les modificacions d'aquests.

Les previsions en l'estat d'ingressos s'han classificat amb els criteris següents:

- Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

CINQUENA - Vinculació jurídica

1. No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dintre del nivell de vinculació jurídica que s'estableix en el punt següent:

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

Capítol I:

- . Respecte de la classificació funcional: grup funció
- . Respecte de la classificació econòmica: capítol



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

En concret es declaren vinculades, en sí mateixes, les següents aplicacions pressupostàries:

920.12000	Retribucions personal funcionari (grup A1)
920.12001	Retribucions personal funcionari (grup A2)
920.12200	Retribucions assistència a Tribunals
920.130000	Personal laboral, Serveis Generals
491.130000	Personal laboral, Sistemes d'Informació
920.13100	Personal temporal, substitucions
920.162000	Despeses formació de personal
920.162040	Despeses de Fons Social
922.110000	Personal eventual. Gerent i Coordinadors de Grups de Govern

Capítol II:

En concret es declaren vinculades, entre sí, les següents aplicacions pressupostàries:

491.227991	Manteniment equipaments variis
920.22000	Material d'oficina
920.22200	Comunicacions. Telèfon
920.22201	Correus i servei missatgeria
920.22400	Primes d'assegurances
920.225020	Despeses impostos i taxes
920.226020	Publicitat
920.226030	Edictes
920.226040	Despeses jurídiques
920.226990	Despeses diverses
920.226991	Despeses atencions especials
920.226992	Subscripcions
920.230200	Dietes de personal, Serveis generals

SISENA - Modificacions de crèdit

Quan s'hagi de fer una despesa que excedeixi de la consignació pressupostària o no hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdit.

SETENA - Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Si durant l'exercici s'ha de fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i aquesta no es pot demorar fins a l'any següent, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari.

En el cas que el crèdit previst resulti insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o més dels recursos que s'enumeren en aquest punt:

- Romanent líquid de tresoreria.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul.lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI o VII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Els expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit seran aprovats pel Ple del Consell Comarcal i exposats al públic durant 15 dies hàbils a efecte de reclamacions.

VUITENA- Ampliacions de crèdit

Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents:

.....

Despeses

Aplic. pres.	134.227010	Programa Suport Plans d'Emerg. Local (ampliable)	10
Aplic. pres.	151.227060	Treballs realitz. altres empreses, tècnics professionals (ampliable)	14.821

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	349.00	Preu públic per prestació de serveis, projectes (ampliable)	10
Concepte	349.01	Preu públic per prestació de serveis, assistència tècnica (ampliable)	4.000
Concepte	349.02	Preu públic per prestació de serveis, direccions d'obres (ampliable)	10
Concepte	450.607	Transf. Generalitat, Despeses Pla Assistència i suport comarcal (pas-pc) (ampliable)	10
Concepte	462.05	Transf. ajuntaments, programa suport Plans d'actuació municipals (PAAU) (ampliable)	10
Concepte	462.10	Transf. ajuntaments, programa suport Plans d'Emergència local (ampliable)	10

.....



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Despeses

Aplic. pres. 151 76200 Transf. a ajuntaments, PUOSC-2013 10
(ampliable)

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte 750.600 Transf. Generalitat, PUOSC-2013 10
(ampliable)
Concepte 450.606 Transf. Generalitat, Gestió del PUOSC 14.000
(ampliable)

.....

Despeses

Aplic. pres. 152 226990 Despeses de funcionament, Habitatge 10
(ampliable)

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte 450.603 Transf. Generalitat, Depart. Arquitect.i Habitatge 92.386
(ampliable)

.....

Despeses

Aplic. pres. 172 226990 Despeses de funcionament, Medi Ambient 3.000
(ampliable)

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte 329.00 Taxes prevenció i control ambiental de les 8.000
activitats
(ampliable)

.....

Despeses

Aplic. pres. 172 61900 Ampliació Rutes Verdes a l'Alt Penedès 10
(ampliable)

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte 761.00 Tf. Diputació. Ampliació de les Rutes Verdes a 10
l'Alt Penedès



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

(ampliable)

.....

Despeses

Aplic. pres.	172.61901	Actualització de la senyalització enoturística de l'Alt Penedès	10
--------------	-----------	---	----

(ampliable)

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	761.02	Tf.Diputació.Actualització de la senyalització enoturística de l'Alt Penedès	1101010
----------	--------	--	---------

(ampliable)

.....

Despeses

Aplic. pres.	231 130000	Personal laboral, Serveis Socials	710.764
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 130001	Personal laboral, Equip d'atenció infància i adolescència	142.910
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 160000	Quotes Seg. Social, Serveis Socials	288.456
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 226993	Gent Gran – Consell Consultiu	6.000
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 227990	Servei atenció a la Dona	52.418
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 227992	Projecte pilot de la renda mínima d'inserció	10
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 230200	Dietes personal, Serveis Socials	61.874
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 46200	Transferències ajuntaments, Serveis Socials	74.378
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 48000	Conveni Creu Roja. Ajuts d'Urgència	10
		(ampliable)	
Aplic. pres.	231 48003	Conveni Càritas. Ajuts d'Urgència	10
		(ampliable)	

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	341.00	Preu públic prestació Serveis Socials	150
		(ampliable)	
Concepte	450.020	Transf. Generalitat. ICASS	646.639
		(ampliable)	
Concepte	450.024	Transf. Generalitat, Institut Català de les Dones. Acció social	34.500
		(ampliable)	



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Concepte	450.027	Transf. Generalitat. Ajuts d'urgència social (ampliable)	44.000
Concepte	450.028	Transf. Generalitat. Projecte pilot de la RMI (ampliable)	10
Concepte	450.605	Transf. Generalitat. Departament de Justícia (ampliable)	10
Concepte	461.00	Transf. Diputació, Serveis Socials (ampliable)	12.490
Concepte	462.00	Quotes serveis a ajuntam., Serveis Socials (ampliable)	518.086

.....

Despeses

Aplic. pres.	441 48001	Transport adaptat (ampliable)	86.809
--------------	-----------	----------------------------------	--------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.022	Transf. Generalitat, Dep. Benestar Social, Transport (ampliable)	86.809
----------	---------	--	--------

.....

Despeses

Aplic. pres.	232 130000	Personal Laboral Igualtat i Ciutadania (ampliable)	7.149
Aplic. pres.	232 160000	Quotes Seg.Social, personal Igualtat i Ciutadania (ampliable)	2.359
Aplic. pres.	232 226990	Despeses de funcionament, Igualtat i Ciutadania (ampliable)	2.102
Aplic. pres.	232 227990	Programa Igualtat i Ciutadania (ampliable)	9.100
Aplic. pres.	232 230200	Dietes personal, Igualtat i Ciutadania (ampliable)	1.664
Aplic. pres.	232 48000	Tf. Solidaritat-Cooperació i Emergències (ampliable)	750

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.025	Transf. Generalitat, Igualtat i Ciutadania (ampliable)	22.127
Concepte	461.04	Transf. Diputació. Igualtat i Ciutadania (ampliable)	11.500
Concepte	462.07	Transf. Ajuntaments. Igualtat i Ciutadania (ampliable)	13.482



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

.....

Despeses

Aplic. pres.	241 14300	Personal laboral. Plans Ocup. i Tallers Ocup. (ampliable)	40
Aplic. pres.	241 14301	Personal laboral, AODL, Agent Desenvolup. Local (ampliable)	49.337
Aplic. pres.	241 14302	Personal laboral. Xarxa BCN, municipis qualitat (ampliable)	49.812
Aplic. pres.	241 14303	Personal laboral, OTL, Oficina Tècn. Laboral (ampliable)	30.032
Aplic. pres.	241 14304	Personal laboral, IPIS i altres (ampliable)	7.025
Aplic. pres.	241 14305	Personal laboral. Inicia (ampliable)	16.243
Aplic. pres.	241 160001	Quotes Seg. Social, Proj IPIS, Inicia i altres contractacions (ampliable)	34.168
Aplic. pres.	241 160002	Quotes Seg. Social, Plans Ocup. i Tallers Ocup. (ampliable)	10
Aplic. pres.	241 160003	Quotes Seg. Social, AODL (ampliable)	16.256
Aplic. pres.	241 226990	Despeses funcionam. Plans Ocup. i Tallers Ocup. (ampliable)	30
Aplic. pres.	241 226991	Despeses funcionament Servei Desenvolup. i altres (ampliable)	1.310
Aplic. pres.	241 227060	Treb. realitz. altr. empr. Estudi desenv. local i altres (ampliable)	30
Aplic. pres.	241 230200	Dietes personal Servei Desenvolup. Local (ampliable)	3.000

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.500	Tf. Generalitat, AODLS, agents desenvolupament local (ampliable)	52.475
Concepte	450.501	Tf. Generalitat, projecte Inicia (ampliable)	21.592
Concepte	450.502	Tf. Generalitat. Pla d'Ocupació i Tallers Ocupació 2011 (ampliable)	40
Concepte	450.503	Tf. Generalitat, estudis desenvolup. local	10



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

		(ampliable)	
Concepte	450.504	Tf. Generalitat, Acció i reinserció IPIS, Itineraris personals, inserció social i altres (ampliable)	50
Concepte	461.01	Tf. Diputació, OTL, Oficina tècnica laboral (ampliable)	40.385
Concepte	461.02	Tf. Diputació, Xarxa BCN Municipis de Qualitat (ampliable)	79.208
Concepte	462.11	Tf. Ajuntaments, Plans Ocupació i Tallers Ocupació (ampliable)	40
Concepte	462.12	Tf. Ajuntaments, Proximitat municipis (ampliable)	10
Concepte	490.900	Del Fons Social Europeu (ampliable)	10

.....

Despeses

Aplic. pres.	320 226990	Despeses de funcionament ensenyament (ampliable)	1.300
Aplic. pres.	320 48001	Projectes educatius (ampliable)	9.500
Aplic. pres.	320 48002	Ajuts funcionam. Zones escolars rurals (ampliable)	10.000
Aplic. pres.	324 226990	Transferències Ensenyament. Transport (ampliable)	1.000.080
Aplic. pres.	324 226991	Transferències Ensenyament. Transport No Obligatori (ampliable)	301.000
Aplic. pres.	324 48001	Transf. Ensenyament. Menjador (ampliable)	284.109
Aplic. pres.	324 48002	Transf. Ensenyament. Menjador No obligatori (ampliable)	400.407

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.300	Transf. Generalitat, Ensenyament (ampliable)	2.433.647
Concepte	461.05	Tranf. Diputació. Rutes transport escolar No Obligatori (ampliable)	145.978
Concepte	462.06	Transf. Ajuntaments. Rutes transport escolar No Obligatori (ampliable)	10.620
Concepte	463.00	Transf. Mancomunitat de Municipis, Ensenyament (ampliable)	18.084



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

.....

Despeses

Aplic. pres.	324 226992	Despeses de funcionament Escola de Música (ampliable)	4.000
Aplic. pres.	324 230200	Dietes personal Escola de Música (ampliable)	6.000

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	342.02	Preu públic Escola de Música comarcal (ampliable)	118.161
Concepte	450.301	Transf. Generalitat, Escola de Música Comarcal (ampliable)	44.100
Concepte	461.06	Transf. Diputació, Escola de Música	10
Concepte	462.09	Transf. Ajunt., Escola de Música Comarcal (ampliable)	48.246

.....

Despeses

Aplic. pres.	332 226990	Despeses Arxiu Històric Comarcal (ampliable)	17.000
--------------	------------	---	--------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.602	Transf. Generalitat, Arxiu Històric Comarcal (ampliable)	23.032
Concepte	450.604	Trans. Generalitat, Cultura (ampliable)	10

.....

Despeses

Aplic. pres.	337 130000	Personal laboral, Joventut (ampliable)	80.884
Aplic. pres.	337 226990	Activitats i serveis de Joventut (ampliable)	20.000
Aplic. pres.	337 227060	Treb. realit. Altres empreses. Contracte Dinamització (ampliable)	85.943
Aplic. pres.	337 227990	Treb. realit.altres empr. Proj. Fòrmula Jove (ampliable)	5.000



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.600	Transf. Generalitat, Joventut (ampliable)	88.000
Concepte	461.03	Transf. Diputació Xarxa Barcelona. Joventut (ampliable)	25.510
Concepte	462.03	Transf. Ajuntaments, Joventut (ampliable)	77.454
Concepte	480.01	Aportacions de particulars, Joventut (ampliable)	10.010

.....

Despeses

Aplic. pres.	341 48001	Conveni Torneig Futbol 7 (ampliable)	10
Aplic. Pres.	341 48002	Conveni Copa Ràdio Vila (ampliable)	375
Aplic. Pres.	341.48003	Conveni Marató de l'Espirall (ampliable)	500

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	462.01	Tf. Ajuntaments, Esports (ampliable)	10
Concepte	480.00	Aportacions de particulars, Esports (ampliable)	10

.....

Despeses

Aplic. pres.	454 61901	Manteniment Xarxa Bàsica de Camins de l'Alt Penedès (ampliable)	10
--------------	-----------	---	----

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	761.01	Transf. Diputació. Manteniment Xarxa Bàsica de Camins de l'Alt Penedès (ampliable)	10
----------	--------	--	----

.....



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Despeses

Aplic. pres.	491 227992	Treballs realitz. altres empr. Formació en TIC (ampliable)	10
--------------	------------	---	----

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.609	Transf. Generalit., Formació aplicacions TIC (ampliable)	10
----------	---------	---	----

.....

L'ampliació de crèdits extraordinaris exigirà la tramitació de l'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost del Consell correspon al president.

NOVENA - Transferències de crèdit

Quan calgui realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible reduir el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense modificar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferències de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en el pressupost del Consell que afectin aplicacions pressupostàries que no estiguin vinculades jurídicament correspon al Ple.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries del mateix grup de funció, o entre aplicacions pressupostàries del mateix capítol per a les despeses dels capítols I, II, III, IV i IX, o entre aplicacions pressupostàries del mateix article per als capítols VI i VII, correspon al president del Consell.

DESENA - Incorporació de romanents de crèdit

Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà l'estat compresiu de:

a) Saldos de disposicions de despeses amb càrrec als quals no s'ha produït el reconeixement de les obligacions.

b) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles a les aplicacions pressupostàries afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovats en el darrer trimestre.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

c) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en les aplicacions pressupostàries destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

d) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.

e) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en aplicacions pressupostàries correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

La incorporació de romanents pot ser finançada per:

a) Romanent líquid de tresoreria.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost.

c) Recursos financers recaptats o compromisos fermes d'aportacions afectades el volum dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon al president del Consell.

ONZENA - Baixes per anul.lació

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul.lar sense pertorbar el servei, es podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixes per anul.lació, que serà aprovat pel Ple.

En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdits si de la liquidació de l'exercici anterior hagués resultat un romanent de tresoreria negatiu.

DECENA - Normes per a la disposició de despeses

Dins els crèdits autoritzats en el pressupost, correspondrà al gerent la disposició de les despeses següents:

a) Les despeses de caràcter ordinari, entenent que són les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici econòmic, encara que experimentin variació.

b) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que no excedeixin el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost ni el 50 % del límit general aplicable a la contractació.

c) A l'efecte del que preveu l'article 16.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la delegació que li atorga el ple.

d) Les despeses que es derivin de l'adopció de mesures urgents en cas de catàstrofe, d'infortuni públic o greu perill d'aquest, si bé haurà de donar-ne compte immediatament al Ple.

e) La liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment contrets.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Correspondrà a la Comissió de Govern la disposició de les despeses següents:

- a) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts per a la gerent.
- b) Les despeses la competència de les quals li sigui atribuïda expressament per llei.
- c) L'aprovació de factures que sobrepassin la competència del gerent.

TRETZENA - Reconeixement de les obligacions

Reconeixement de l'obligació és l'acte pel qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions mitjançant l'aprovació de factures i certificacions d'obres correspondrà al gerent del Consell.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que se n'hagués autoritzat el compromís, correspondrà l'aprovació d'aquesta al Ple.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com documents "O".

Quan per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable "ADO".

Les factures lliurades pels contractistes es presentaran al Registre General del Consell, les quals han d'incloure les següents dades:

- a) Identificació de l'entitat (nom i NIF).
- b) Identificació del contractista.
- c) Número de la factura.
- d) Data d'expedició de la factura.
- e) Descripció suficient del subministrament o servei.
- f) Tipus impositius d'IVA aplicats.
- g) En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- h) Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- i) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació, acompanyant fotocòpia de l'adjudicació de la Junta de Govern Local o bé del full de comanda autoritzant la despesa, en cas de no superar els 5.000 € més IVA.
- j) Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- k) Signatura del contractista.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Així com, s'haurà d'adjuntar el document "AD" o l'acord de la Junta de Govern Local corresponent a l'encàrrec del servei o subministrament.

Rebudes les factures en el Registre, es traslladaran a la Intervenció General a l'espera de rebre la corresponent confirmació pel responsable del Servei, implicant aquest acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

Una vegada conformades aquestes factures, la Intervenció General les fiscalitzarà i comptabilitzarà, elaborant-se relació de totes aquelles que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i forma que constaran en la relació elaborada per la Intervenció General.

Respecte a les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar a les mateixes, les factures, havent-hi de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

CATORZENA - Normes per a l'ordenació de pagaments

L'ordenació de pagaments correspon al gerent del Consell Comarcal, qui s'ha de subjectar als criteris següents:

- Els crèdits pressupostaris.
- Els acords o les resolucions d'ordenació de la despesa.
- Les prioritats legalment establertes.

No es podrà ordenar, intervenir, ni efectuar cap pagament sense que prèviament estiguin liquidades totes les obligacions de caràcter personal.

No es podrà lliurar cap quantitat per a despeses obligatòries sense que prèviament s'hagin satisfet totes les obligacions de caràcter preferent.

QUINZENA - Pagaments per justificar

1r. Es lliuraran i consideraran pagaments per justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals no es poden obtenir en el moment de fer els pagaments, circumstància que valoraran en cada cas l'ordenador i l'interventor.

2n. Els manaments que s'expedeixen en aquestes condicions s'aplicaran als capítols, els articles, els conceptes i les aplicacions pressupostàries corresponents. Els perceptors queden obligats a justificar la seva inversió en el termini de tres mesos. La quantitat màxima de despeses per justificar es fixa en 300 euros mensuals.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

SETZENA - Bestretes de caixa fixa

Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la tesorera, per atendre, entre d'altres, les despeses que es relacionen a continuació:

- Desp. de protocol i relacions institucion.	Aplic. Pressup.	912.226010
- Material d'oficina	"	920.22000
- Despeses diverses	"	920.226990
- Dietes de personal, Serveis Generals	"	920.230200

DISSETENA -

CONTRACTACIÓ

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

CLASSES DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS TÍPICS

1.- Obres: té per objecte la realització d'una obra o l'execució d'algun dels treballs enumerats a l'annex I de la LCSP o la realització per qualsevol medi d'una obra que respongui a les necessitats especificades per l'entitat del sector públic contractant.

2.- Concessió d'obres públiques: és un contracte que té per objecte la realització pel concessionari d'algunes de les prestacions a què es refereix l'article 6 LCSP, incloses les de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts, i en què la contraprestació a favor d'aquell consisteix o bé únicament en el dret a explotar l'obra, o bé en l'esmentat dret acompanyat del de percebre'n un preu.

3.- Gestió de serveis públics: l'Administració encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.

L'Administració pot gestionar indirectament, mitjançant contracte, els serveis de la seva competència. La contractació de la gestió dels serveis públics pot adoptar les modalitats següents:

Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.

Gestió interessada, en virtut de la qual l'Administració i l'empresari participen en els resultats de l'explotació del servei en la proporció que estableixi el contracte.

Concert amb una persona natural o jurídica que realitza prestacions anàlogues a les que constitueixen el servei públic de què es tracta.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Societat d'economia mixta en la qual l'Administració participi, per si mateixa o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

4.- Subministrament: són els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

5.- Serveis: són els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

6.- Col·laboració entre el sector públic i el sector privat (CPP): l'Administració Pública encarrega a una entitat de dret privat, per un període determinat: 1) en funció de l'amortització de la inversió o 2) de les fórmules de finançament que es prevegin, la realització d'una actuació global i integrada que, a més del finançament d'inversions immaterials, d'obres o de subministraments necessaris per al compliment de determinats objectius de servei públic o relacionats amb actuacions d'interès general, compregui alguna de les prestacions següents:

- a) La construcció, instal·lació o transformació d'obres, equips, sistemes de productes o béns complexos, així com el seu manteniment, actualització o renovació, la seva explotació o la seva gestió.
- b) La gestió integral del manteniment d'instal·lacions complexes.
- c) La fabricació de béns i la prestació de serveis que incorporin tecnologia específicament desenvolupada amb el propòsit d'aportar solucions més avançades i econòmicament més avantatjoses que les existents en el mercat.
- d) Altres prestacions de serveis lligades al desenvolupament per l'Administració del servei públic o actuació d'interès general que li hagi estat encomanat.

CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTES SEGONS EL RÈGIM REGULADOR

A) Contractes subjectes a regulació harmonitzada: en aquests casos s'han de complir amb el màxim rigor les disposicions de la llei (terminis per a la presentació de

proposicions, publicacions addicionals en el Diari Oficial de la Unió Europea, etc.), Són els següents:

- a) Els contractes de col·laboració pública privada (CPP) en tot cas.
- b) Els d'obra i de concessió d'obra d'import igual o superior a 5.150.000 €.
- c) Els de subministrament d'import igual o superior a 206.000 €.
- d) Els de serveis (categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP) d'import igual o superior a 206.000 €.
- e) El d'obra i de serveis subvencionats en més del 50% del seu import

B) Contractes subjectes a regulació no harmonitzada:

PROCEDIMENT	TIPUS DE	IMPORT (sense IVA,
-------------	----------	--------------------



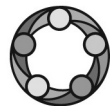
CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ADJUDICACIÓ	CONTRACTE	incloses pròrrogues)
<p><i>Contractes menors</i></p> <p>Adjudicació directa A favor d'empresari amb capacitat d'obrar i habilitació professional Aprovació de la despesa i factura</p>	<p>Contractes d'obres Pressupost i projecte, si s'escau</p> <p>Altres tipus de contractes</p>	<p>< 50.000 €</p> <p>< 18.000 €</p>
<p><i>Negociat sense publicitat</i></p> <p>Sol·licitud mínima 3 ofertes a empresaris</p>	<p>Contracte d'obres</p> <p>Contracte gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment i termini < a 5 anys Altres contractes, llevat normes especials</p>	<p>>= 50.000 € a 200.000 €</p> <p>>= 18.000 € a 60.000 €</p> <p>>= 18.000 € a 60.000 €</p>
<p><i>Negociat amb publicitat</i></p>	<p>Contracte d'obres</p> <p>Contracte gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment i termini < a 5 anys Altres contractes, llevat normes especials</p>	<p>> 200.000€ < 1.000.000 €</p> <p>> 60.000 € < 500.000 €</p> <p>> 60.000 € < 100.000 €</p>

Procediment obert o restringit

<p>Contracte d'obres Contracte concessió obres públiques</p>	<p>> = 1.000.000 € < 5.150.000 €</p>
<p>Contracte de gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment</p>	<p>> = 500.000 € o termini > 5 anys</p>
<p>Contracte de subministrament Contracte de serveis Altres contractes, llevat normes especials</p>	<p>> = 100.000 € < 206.000 €</p>

Nota: En tots els contractes, l'impost sobre el valor afegit (IVA) es computa com aplicació pressupostària independent o apart. Els imports esmentats anteriorment són els que



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

deriven de la LCSP i de la normativa complementària. En el supòsit de modificació d'aquesta normativa els imports esmentats s'hi entendran ajustats automàticament.

ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONTRACTACIÓ

Presidència
Gerència
Junta de Govern
Ple

CONTINGUT MÍNIM DEL CONTRACTE

Llevat que ja estiguin recollides en els plecs, els contractes que es subscriuguin han d'incloure, necessàriament, les mencions següents:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'acreditament de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
- c) Definició de l'objecte del contracte.
- d) Referència a la legislació aplicable al contracte.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte.
- f) El preu cert, o la forma de determinar-lo.
- g) La durada del contracte o les dates estimades per començar-ne l'execució i per a la finalització, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estan previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què escau la resolució.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, si s'escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si s'escau, s'imposi al contractista.

EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA

Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit es pot substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ

Per contractar amb les administracions públiques l'execució de contractes d'obres d'un import igual o superior a 350.000 €, o de contractes de serveis per un pressupost igual o superior a 120.000 €, és requisit indispensable que l'empresari estigui degudament classificat.

No cal la classificació per subscriure contractes de serveis compresos en les categories 6, serveis financers; 8, investigació i desenvolupament; 21, jurídics; 26, lleure, culturals i esportius; i 27, altres serveis, de l'annex II.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

- a) *Per procediment obert*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una proposició.
- b) *Per procediment restringit*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una sol·licitud, però només poden presentar proposició els candidats seleccionats per l'òrgan de contractació atenent la seva solvència.
- c) *Per procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador elegit justificadament, prèvia consulta a un mínim de tres empreses capacitades, sempre que sigui possible, i negociació de les condicions del contracte amb una o varies d'aquestes.
- d) *Per diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigirà un diàleg amb els candidats seleccionats, que prèviament ho hagin sol·licitat, amb l'objecte de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que servirà de base perquè aquests candidats presentin una oferta.

S'aplicarà en cas de contractes particularment complexos, quan l'òrgan de contractació consideri que l'ús del procediment obert o del restringit no permet una adequada adjudicació del contracte.

Serà considerat com a complex quan l'òrgan de contractació, objectivament, no sigui capaç de definir els mitjans tècnics aptes per a satisfer les seves necessitats o objectius o per determinar la cobertura jurídica o financera d'un projecte.

Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat s'adjudicaran mitjançant aquest procediment.

- e) *Per concurs de projectes*: són concursos de projectes els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Als anteriors procediments s'ha d'afegir els contractes menors, que es defineix exclusivament per raó de la quantia:

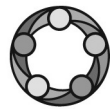
- a) Els contractes d'obres d'import inferior als 50.000 €
- b) Els altres contractes típics d'import inferior als 18.000 €

FORMES D'ADJUDICACIÓ

- a) Un sol criteri (oferta més econòmica).
- b) Diversos criteris (oferta més avantatjosa en el seu conjunt de condicions).

MODALITATS DE TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS

- a) Tramitació ordinària
- b) Tramitació anticipada



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- c) Tramitació abreujada, en les dues modalitats (urgent i d'emergència)
- d) Tramitació per subhasta electrònica: als efectes de l'adjudicació del contracte, es pot dur a terme una subhasta electrònica, articulada com un procés iteratiu, que té lloc després d'una primera avaluació completa de les ofertes, per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que les millorin en conjunt, basat en un dispositiu electrònic que en permeti la classificació a través de mètodes d'avaluació automàtics.

En general, s'admet en els procediments oberts, restringits i negociats. Són condicions necessàries per a la seva utilització, que les especificacions del contracte s'han de poder establir de manera precisa, i que les prestacions de l'objecte del contracte no poden tenir caràcter intel·lectual.

La subhasta es basarà en variacions referides al preu o a valors dels elements de l'oferta que siguin quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

El seu ús està limitat: no es pot recórrer a la subhasta electrònica de manera abusiva o de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsificada.

GARANTIES

Garantia definitiva: Els que resultin adjudicatariis provisionals dels contractes han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. En el cas dels contractes amb preus provisionals a què es refereix l'art. 75.5 LCSP, el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat.

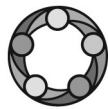
No obstant això, ateses les circumstàncies del contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia, cosa que ha de justificar adequadament en els plecs, especialment en el cas de subministraments de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'hagi de fer abans del pagament i del preu. Aquesta exempció no és possible en el cas de contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot establir en el plec de clàusules que, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del preu del contracte.

Garanties admeses: es poden prestar en alguna de les formes següents: en efectiu, mitjançant aval i mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Si es preveu en els plecs, la garantia que, eventualment, s'hagi de prestar en contractes diferents dels d'obra i concessió d'obra pública es pot constituir mitjançant retenció del preu.

Si es preveu en el plec, l'acreditament de la constitució de la garantia es pot fer a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Garantia global: Alternativament a la prestació d'una garantia singular per a cada contracte, l'empresari pot constituir una garantia global per assegurar les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució de tots els que subscrigui amb una Administració pública, o amb un o diversos òrgans de contractació.

Garantia provisional: Els òrgans de contractació poden exigir als licitadors la constitució d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte.

En els plecs de clàusules administratives s'ha de determinar l'import de la garantia provisional, que no pot ser superior a un 3% del pressupost del contracte, i el règim de la seva devolució.

PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat en els casos que exigeix la LCSP, els òrgans de contractació han de difondre, a través d'internet, el seu perfil de contractant.

El perfil de contractant pot incloure qualssevol dada i informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació provisional dels contractes.

PREPARACIÓ DELS CONTRACTES

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Iniciació i contingut:

- 1.- La signatura de contractes requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- 2.- L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte.
- 3.- S'han d'incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. En cas que el procediment escollit per adjudicar sigui el de diàleg competitiu, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document descriptiu què fa referència l'art. 165.1 LCSP.

S'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau.

- 4.- En l'expedient s'ha de justificar l'elecció del procediment i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

5.- Si el finançament del contracte s'ha d'efectuar amb aportacions de procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

contractació al qual correspongui adjudicar el contracte ha de tramitar un sol expedient, i s'ha d'acreditar en aquest la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre d'abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

6.- Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada que l'aprovi i que disposi l'obertura del procediment d'adjudicació.

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ EN CONTRACTES MENORS

- a) Requisits de tramitació: 1. aprovació de la despesa
2. factura
3. en obres, pressupost, i en el seu cas, projecte
- b) Duració màxima d'un any.
- c) Prohibició de pròrroga i de revisió de preus.

NORMES ESPECIALS PER A LA PREPARACIÓ DE DETERMINATS CONTRACTES

1. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE D'OBRES:

L'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replantejament del corresponent projecte.

Als efectes de l'elaboració dels projectes, les obres es classifiquen en:

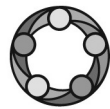
- a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.
b) Obres de reparació simple, restauració o rehabilitació.
c) Obres de conservació i manteniment.
d) Obres de demolició.

Els projectes d'obres han de comprendre, almenys:

- a) Una memòria.
b) Els plànols.
c) El plec de prescripcions tècniques particulars.
d) Un pressupost.
e) Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu.
f) Les referències de tot tipus en què es fonamentarà el replantejament de l'obra.
g) L'estudi de seguretat i salut.

Contingut dels plecs de clàusules administratives en els contractes d'obra amb abonament total del preu: han d'incloure les condicions específiques del finançament, així com, si s'escau, la capitalització dels interessos i la liquidació, i les ofertes han d'expressar separatament el preu de construcció i el preu final a pagar.

2. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Realització d'un estudi de viabilitat de l'obra, que ha de contenir, almenys, les dades, anàlisis, informes o estudis que siguin procedents sobre els següents aspectes:

- a) Finalitat i justificació de l'obra.
- b) Previsions sobre la demanda d'ús i incidència econòmica i social de l'obra en la seva àrea d'influència i sobre la rendibilitat de la concessió.
- c) Valoració de les dades i els informes existents que facin referència al planejament sectorial, territorial o urbanístic.
- d) Estudi d'impacte ambiental.
- e) Justificació de la solució elegida.
- f) Riscos operatius i tecnològics.
- g) Cost de la inversió que s'ha de realitzar, així com el sistema de finançament proposat amb la justificació de la seva procedència.
- h) Estudi de seguretat i salut.

En funció de la complexitat de l'obra, l'Administració concedent, aprovat l'estudi de viabilitat, pot acordar la redacció de l'avantprojecte corresponent.

L'avantprojecte de construcció i explotació de l'obra ha de contenir, com a mínim, la documentació següent:

- a) Una memòria.
- b) Els plànols.
- c) Un pressupost.
- d) Un estudi relatiu al règim d'utilització i explotació de l'obra.

Els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de concessió d'obres públiques, han de fer referència, com a mínim, als aspectes següents:

- a) Definició de l'objecte del contracte.
- b) Requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica.
- c) Contingut de les proposicions que han de fer referència, almenys, als punts següents:
 - c.1) Relació de promotors de la futura societat concessionària i les característiques d'aquesta.
 - c.2) Pla de realització de les obres.
 - c.3) Termini de durada de la concessió.
 - c.4) Pla econòmic financer de la concessió, que ha d'incloure el sistema de tarifes.
 - c.5) En els casos de finançament mixt de l'obra, proposta del percentatge de finançament.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- c.6) Compromís que la societat concessionària adoptarà el model de comptabilitat que estableixi el plec.
- c.7) En els termes i amb l'abast que es fixin en el plec, els licitadors poden introduir les millores que considerin convenients.
- d) Sistema de retribució del concessionari.
- e) El llindar mínim de beneficis derivats de l'explotació.
- f) Quantia i forma de les garanties.
- g) Característiques especials, si s'escau, de la societat concessionària.
- h) Termini, si s'escau, per elaborar el projecte, termini per executar les obres i termini d'explotació de les obres.
- i) Drets i obligacions específiques de les parts.
- j) Règim de penalitats i supòsits que puguin donar lloc al segrest de la concessió.
- k) Lloc, data i termini per presentar ofertes.

3. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS:

S'ha d'establir el règim jurídic del servei.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques han de fixar les condicions de prestació del servei i, si s'escau, fixar les tarifes que hauran d'abonar els usuaris, els procediments per revisar-les i el cànon o participació que s'haurà de satisfer a l'Administració.

En els contractes que compreguin l'execució d'obres, la tramitació de l'expedient ha d'anar precedida de l'elaboració i aprovació administrativa de l'avantprojecte d'explotació i del corresponent a les obres necessàries, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització.

4. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT:

L'Administració contractant ha d'elaborar un document d'avaluació en què es posi de manifest que, tenint en compte la complexitat del contracte, l'Administració no està en condicions de definir, amb caràcter previ a la licitació, els mitjans tècnics necessaris per assolir els objectius projectats o d'establir mecanismes jurídics i financers per portar a terme el contracte.

En vista dels resultats de l'avaluació s'ha d'elaborar un programa funcional que contingui els elements bàsics que han d'informar el diàleg amb els contractistes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Clàusules del contracte: han d'incloure estipulacions referides a una sèrie d'aspectes detallats en l'art. 120 LCSP.

DIVUITENA - Despeses plurianuals

Es podran adquirir compromisos de despeses que hagin d'entendre's en futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que l'execució s'iniciï en aquest exercici 2013 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2014, 2015, 2016 i 2017 no superi els límits del 70, 60, 50 i 50 % de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.

DINOVENA - Indemnitzacions dels membres de la corporació

Els membres electes del Consell percebran en concepte de despeses de representació i dietes per assistència a sessions dels diferents òrgans comarcals durant l'any, les quantitats que es detallen a continuació, essent les assignacions per l'exercici 2012, les següents:

Càrrec	Ple	Comissió de Govern	Comissions Informativ.	Portaveus	Reunions d'Àrea	Indemnit. mensual
President	109,84	304,92			1.385,24	1.800,00
Vicepresident primer	109,84	304,92			685,24	1.100,00
Vicepresidents àrees	109,84	304,92	42,62		242,62	700,00
Consellers de govern	109,84		42,62		142,92	295,38
Portaveus				500,00		500,00
Conseller	109,84		42,62			152,46
Grups:						
PSC						214,64
CIU						214,64
ERC						171,51
PP						159,48
ICV						159,48
CUP						159,48

Amb la finalitat que els pagaments de les dietes es realitzin puntualment, s'estableix segons acord del Ple de data 28-07-2011, que els consellers puguin percebre mensualment les quantitats assenyalades en el quadre adjunt, tot i tenint en compte les limitacions del mateix acord: "No es liquidaran més de 10 sessions per assistència als Plens i a les Comissions Informatives, així com no més de 12 sessions per assistència a la Comissió de Govern, i a final d'any la Secretaria del Consell, comunicarà a RR.HH. el nombre d'assistències de cada membre del Consell a les distintes sessions, perquè es realitzi la regularització - si escau - i liquidació definitiva de les dietes



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

VINTENA – Indemnitzacions al personal per raó de viatge, dietes i dret d'assistència a Tribunals

El règim d'indemnitzacions serà el previst en la Resolució de 2 de desembre de 2005 (EC 4184/2005), de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i pressupostos que revisa l'import de les dietes en territori nacional establertes en l'annex II del Decret 462/2002, de 24 de maig, quedant fixades en les següents quantitats:

a) Personal amb proporcionalitat 10-8 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Llicenciat o Doctorat Universitari, Titualts de F.P. de 3r. grau o equivalent:

Grup 1
Allotjament.....102,56 €
Manutenció..... 53,34 €
Dieta sencera..... 155,90 €

b) Personal amb proporcionalitat 6 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Batxillerat, F.P. de 2n. grau o equivalent:

Grup 2
Allotjament..... 65,97 €
Manutenció..... 37,40 €
Dieta sencera.....103,37 €

c) Personal amb proporcionalitat 4-3 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Graduat Escolar, F.P. de 1r. grau o certificat escolar:

Grup 3
Allotjament..... 48,92 €
Manutenció..... 28,21 €
Dieta sencera..... 77,13 €

En les comissions en que es torni a pernoctar en la residència oficial, no es rebrà dieta, a no ser que degut a la realització del servei de personal tingués que esmorzar fora d'aquella residència, en aquest cas l'import a percebre per dieta reduïda serà el 50% del corresponent a despeses de manutenció.

L'import a percebre per transport a Barcelona, serà l'aplicació de la tarifa vigent per la companyia concessionària.

En els casos d'utilització de vehicle automòbil es sufragarà a raó de 0,31/km, autopista i aparcament, així com en vehicle motocicleta a raó de 0,078 €/km.

Els funcionaris que realitzin horari de tarda en el Consell Comarcal podran percebre una dieta, modalitat tiquet de menjador, equivalent a la compensació del menú del dinar del restaurant, prèvia acreditació del justificant.

Les indemnitzacions al personal per raó de viatges, es lliuraran amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses amb econòmic 230.

Les assistències per participació en Tribunals d'oposicions o concursos, o altres òrgans encarregats de la selecció del personal, seran els següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a) Categoria primera (grups A1 i A2)

President i secretari.....	45,89 €
Vocal.....	42,82 €

b) Categoria segona (grup C):

President i secretari.....	42,83 €
Vocal.....	39,78 €

c) Categoria segona (grups D i E):

President i secretari.....	39,78 €
Vocal.....	36,72 €

VINT-I-UNENA - Serveis extraordinaris

El règim de compensació de les hores extraordinàries que, en casos de necessitat extrema, hagin de realitzar-se serà regulat pel conveni col·lectiu i, supletòriament, per Decret de la Presidència, amb consulta prèvia a la representació sindical.

Per l'assistència dels coordinadors d'àrea a les sessions de les comissions informatives, es fixa la retribució següent: 46 EUR per cada sessió.

INGRESSOS

VINT-I-DOSENA - Serveis Socials d'Atenció Primària

El cost d'aquest servei respecte al personal que el presta es cobrirà amb l'aportació de 2/3 parts per l'ICASS i 1/3 part a càrrec dels ajuntaments mitjançant les quotes corresponents.

VINT-I-TRESENA - Servei d'Assistència Tècnica, Assessorament, Informàtica, Publicacions, Transport Escolar, Serveis Socials i Escola de Música.- Preus Públics.

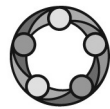
S'aplicaran les tarifes de les ordenances reguladores dels preus públics per a la prestació dels serveis tècnics, jurídics, d'informàtica, venda de publicacions, transport escolar, serveis socials i escola de música.

VINT-I-QUATRENA - Serveis Generals d'Intervenció Integral i Depuradora. Mitjançant Taxes.

Pels serveis que es prestin als ajuntaments, es fixarà la quota corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti, mitjançant l'Ordenança Fiscal adient. En concret, es fixa la taxa per Serveis Generals, i pel Servei d'Activitats d'Intervenció Integral

VINT-I-CINQUENA - Altres serveis.

Per la resta de serveis que es prestin als ajuntament i que no es troben previstos en les Ordenances, es fixarà la quota o tarifa corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti mitjançant el conveni pertinent.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

VINT-I-SESENA – Liquidació del pressupost.

La liquidació del pressupost es prepararà per la intervenció general i serà aprovada abans de l'1 de març de l'any següent.

De conformitat amb la regla 60 de la Ordre 4041/2004, de 23 de novembre per la que es regula la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la provisió pels saldos de dubtós cobrament, s'efectuarà segons els càlculs, següents:

- 20% dels pendents de cobrament del capítol 3 de l'any anterior al de tancament (x-1)
- 40% dels pendents de cobrament del capítol 3 de l'any anterior al de tancament (x-2)
- 60% dels pendents de cobrament del capítol 3 de l'any anterior al de tancament (x-3)
- 80% dels pendents de cobrament del capítol 3 de l'any anterior al de tancament (x-4)
- 100% dels pendents de cobrament del capítol 3 de l'any anterior al de tancament (x-5)

NOTA: x és l'any del tancament

VINT-I-SETENA- Disposició de Fons de la c/c de la Gent Gran

La disposició de Fons de la c/c de la Gent Grant, es realitzarà -com a la resta dels comptes del Consell- a través de les signatures dels 3 clauers: el Gerent, l'Interventor i la Trosorera.

VINT-I-VUITENA- Informes de l'Interventor i de la Trosorera sobre el grau de compliment de la Llei de Morositat.

Per donar compliment al mandat de la Llei 15/2010, relativa a la Llei de la Morositat, i en concret per realitzar el còmput de la data de les factures o certificacions, que començarà a comptar per determinar el grau de compliment dels terminis de pagament, així com el període del reconeixement de les obligacions, es concreta que aquesta serà la del Registre de factures.

De conformitat amb les prescripcions de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el termini de pagament -amb caràcter general- seran els establerts per la legislació vigent en cada moment.

La data inicial, a efectes del còmput del període de pagament de les obligacions reconegudes serà la data del Registre de les Obligacions en el programa de comptabilitat.

Trimestralment -segons les possibilitats de la programació prioritària de les tasques encomanades als serveis d'hisenda- l'Interventor General i la Trosorera elaboraran un informe sobre el grau de compliment dels terminis previstos en aquesta Llei, que serà informat en la Junta de Govern Local i remès, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda del govern central i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

VINT-I –NOVENA - Pagament Material

La realització material del pagament efectiu s'acreditarà mitjançant els següents sistemes:

- Pagament per transferència. Serà el sistema de pagaments habitual a tercers per qualsevol concepte. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.
- Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.
- Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent.
- Domiciliació bancària de les publicacions corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal d'agilitzar els processos de pagament, publicació i comptabilització.
- Liquidació Assegurances Socials i Impostos amb càrrec en compte.
- Liquidació d'interessos i amortitzacions de préstecs i operacions de tresoreria es farà efectiva mitjançant càrrecs en compte, així com també els rentings.
- El pagament del carburant es farà mitjançant domiciliació bancària.

TRENTENA- Percepció de Subvencions del Consell per part dels Ajuntaments.

Per poder rebre i cobrar les Subvencions atorgades pel Consell als Ajuntaments, serà necessari i imprescindible que aquests Ens Locals es trobin al corrent en els pagaments de les Taxes, Preus Públics i Convenis formalitzats amb aquest Consell Comarcal.

TRENTA-UNENA. Acreditació de subvencions de la Generalitat i de la Diputació.

Els caps o responsables dels serveis hauran de preparar l'acreditació de les subvencions amb un informe signat per ells justificatiu de l'activitat o programa subvencionat. L'Interventor o la Secretària signarà el corresponent informe o certificat, prèvia constatació de la documentació acreditativa i informe adient del cap o responsable.

En relació a la justificació del conveni d'ensenyament, la Comissió de Govern, previ informe del cap del servei, aprovarà el reconeixement de les obligacions acreditades, i l'Interventor o la Secretària expedirà la corresponent certificació d'acord amb les despeses aprovades per la Comissió de Govern.

TRENTA-DOSENA. Despeses inventariables

Amb caràcter general, no tindran caràcter de despeses inventariables les que tinguin un valor unitari inferior a 150 €, ni les que ho siguin per a compres de reposició de material ja existent.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

TRENTA-TRESENA. Regles per a l'elaboració del pressupost exercici següent

Criteris generals

Principis: El projecte de pressupost, amb el contingut requerit per l'article 168 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'haurà de formar atenent als principis generals descrits en l'article 2.

Regla de la despesa: Igualment, hauran de respectar la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el qual la despesa computable no podrà experimentar un increment superior a la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini de l'economia espanyola.

Límit de la despesa: Així mateix, s'haurà d'aprovar el límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, conforme l'article 30 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del pressupost.

Marc pressupostari: S'haurà d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini, que abastarà un període mínim de tres anys, amb el contingut requerit per l'article 29 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que garanteixi que la programació pressupostària és coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

Terminis

Línies fonamentals del pressupost: Abans de l'ú d'octubre de l'exercici en curs, s'haurà de preparar i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindrà el pressupost de Consell Comarcal que posi de manifest l'acompliment dels principis descrits en l'article 2. Aquesta informació haurà de tenir en consideració els requeriments de l'article 27 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TRENTA-QUATRENA - Pròrroga del pressupost

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el Pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre els serveis gestors comunicaran a intervenció aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior. La intervenció prepararà la proposta de Pressupost prorrogat considerant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD 500/1990.

Vilafranca del Penedès, 1 de desembre de 2012