

DILIGÈNCIA: Per fer constar que la present carta ha estat aprovada inicialment pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 13 de juny de 2024, es van publicar en el BOPB de 19 de juny de 2024 i a la seu electrònica del Consell Comarcal, sense haver-se formulat ni reclamacions ni suggeriments. Es va publicar íntegrament en el BOPB de 6 d'agost de 2024 i en extracte el DOGC núm. 9226 de 13 de juliol de 2024, a la seu electrònica i al portal de transparència del Consell Comarcal.

El secretari,
Xavier Rodado Honorato



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

CARTA DE SERVEIS

2024-2027

ÍNDEX

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat	7
1.1 Assistència tècnica als ajuntaments	7
1.1.1 Assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme	7
1.1.2 Assistència tècnica en matèria d'Enginyeria	8
1.2 Medi ambient i Acció climàtica	10
1.2.1 Òrgan Tècnic d'Avaluació Ambiental Comarcal	10
1.2.2 Conservació i manteniment del Camí del Riu	11
1.2.3 Life eCOadapt50.....	12
1.3 Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica (OCTE)	13
1.3.1 Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica	13
1.3.2 Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC comarcal).....	15
1.3.3 Gestor energètic comarcal	16
1.4 Planificació territorial, Mobilitat i Obres públiques	18
1.4.1 Xarxa bàsica comarcal de camins	18
1.4.2 Àrea de prestació conjunta del servei de taxi	19
1.4.3 Projecte "Penedès ciclable"	20
1.5 Seguretat ciutadana i Protecció civil	21
1.5.1 Seguretat ciutadana i Protecció civil	21
1.6 Préstec de carpes als ajuntaments	22
1.6.1 Préstec de carpes als ajuntaments.....	22
2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat	23
2.1 Equip bàsic de Serveis Socials	23
2.1.1 Equip bàsic de Serveis Socials	23
2.2 Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència	26
2.2.1 Ajuda a domicili social i per a persones amb dependència.....	26
2.2.2 Tecnologies de suport i cura (teleassistència)	28
2.2.3 Banc d'Ajuts Tècnics	30
2.2.4 Transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.....	32
2.3 Infància, adolescència i família	34

2.3.1 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).....	34
2.3.2 Integració en família extensa.....	36
2.3.3 Servei de Tractament Terapèutic Familiar (STTF).....	38
2.3.4 Atenció psicològica infantil en casos de violència masclista	39
2.4 Igualtat	40
2.4.1 Informació i atenció a la dona	40
2.4.2 Atenció i acolliment d'urgència per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles	42
2.4.3 Teleassistència mòbil per a víctimes de violència de gènere.....	43
2.4.4 Promoció de polítiques d'igualtat de gènere	44
2.5 Persones grans.....	45
2.5.1 Consell de les persones grans de l'Alt Penedès	45
2.5.2 Prevenció i atenció dels maltractaments a les persones grans	46
2.6 Convivència ciutadana i cohesió social	47
2.6.1 Acollida i orientació a persones nouvingudes.....	47
2.6.2 Mediació.....	49
2.6.3 Joves vulnerables	51
2.6.4 Migracions i primera acollida.....	52
2.7 Pobresa i inclusió social.....	53
2.7.1 Prestacions per a situacions d'urgència social	53
2.8 Drogodependències i altres comportaments de risc	54
2.8.1 Plans de prevenció de drogues i altres comportaments de risc	54
2.8.2 Assessorament Familiar sobre Alcohol i altres Drogues (SAFAD).....	55
2.8.3 Altres accions de prevenció del consum de substàncies i altres comportaments de risc.....	56
2.8.4 Programa de mesures alternatives a la sanció per consum a la via pública en menors d'edat	58
2.9 Joventut	59
2.9.1 Oficina Jove de l'Alt Penedès	59
2.9.2 Suport als ajuntaments per a la prestació de serveis.....	60
2.9.3 Suport als instituts	62
2.9.4 Programa comarcal d'activitats formatives	64
2.9.5 Ocupació juvenil	65

2.9.6 Punts Mòbils de Salut	67
2.9.7 Assessoria acadèmica i professional	68
2.9.8 Assessoria de mobilitat internacional	69
2.9.9 Servei de benestar emocional – D-OïDES	70
2.9.10 Taula política comarcal de Joventut	72
2.10 Habitatge	73
2.10.1 Assessorament, intermediació i mediació	73
2.10.2 Informació i tramitació d'ajuts i documentació	75
2.10.3 Tramitació de recursos econòmics i tècnics	77
2.10.4 Servei Públic de Lloguer	79
2.10.5 Formació i difusió	81
2.10.6 Coordinació municipal i desplegament territorial	83
2.10.7 Acolliment transitori i temporal	85
3 Àrea d'Economia i Hisenda	87
3.1 Consum.....	87
3.1.1 Serveis de Consum per a la ciutadania	87
3.1.2 Serveis de Consum per a les empreses i professionals.....	89
3.1.3 Serveis de Consum per a centres educatius	91
3.1.4 Serveis de Consum per a associacions i entitats	93
3.1.5 Serveis de Consum per a ajuntaments.....	95
3.2 Arxiu i Gestió documental.....	97
3.2.1 Arxiu i Gestió documental	97
3.2.2 Assistència tècnica en matèria d'Arxiu i Gestió documental als ajuntaments	100
3.3 Recursos Humans.....	102
3.3.1 Convocatòria i gestió de borses de personal d'àmbit comarcal	102
4 Àrea de Plans transversals i Comunicació.....	104
4.1 Ensenyament	104
4.1.1 Gestió dels menjadors escolar	104
4.1.2 Gestió dels ajuts dels menjadors escolars	106
4.1.3 Gestió de la gratuïtat dels menjadors escolars	108

4.1.4 Gestió del transport escolar.....	110
4.1.5 Escola de Música de l'Alt Penedès.....	112
4.1.6 Premi comarcal de Treballs de Recerca de Batxillerat de l'Alt Penedès	114
4.2 Cultura	116
4.2.1 Agenda i butlletí digital – Web www.penedescultura.cat	116
4.2.2 Subvencions per la participació dels ajuntaments a la web www.penedescultura.cat	118
4.2.3 Subvencions per la participació de les entitats a la web www.penedescultura.cat	120
4.2.4 Premi a l'Edició de Recerca Històrica	122
4.2.5 Concert de Nadal de l'Alt Penedès	123
4.2.6 Subvencions per al finançament d'activitats culturals	124
4.2.7 Presentació pública de llibres, treballs inèdits i similars	126
4.2.8 Declaracions de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL).....	127
4.3 Esports.....	128
4.3.1 Subvencions per a l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport.....	128
4.3.2 Subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat espanyol	129
4.3.3 Torneig comarcal de futbol 7	131
4.4 Atenció ciutadana.....	132
4.4.1 Atenció ciutadana	132
4.5 Suport a l'administració electrònica.....	135
4.5.1 Suport a l'administració electrònica als ajuntaments.....	135
4.6 Assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació als ajuntaments.....	137
4.6.1 Assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació als ajuntaments.....	137
5 Àrea de Promoció econòmica	139
5.1 Ocupació	139
5.1.1 Servei Local d'Ocupació – Xarxa Xaloc.....	139
5.1.2 Oficina Tècnica Laboral	141
5.1.3 Programa FPO Dual.....	143

5.1.4 Programa “Treball i Formació”	145
5.1.5 Programa “Suport a l’Ocupació Juvenil”	147
5.1.6 Programa Orienta	149
5.1.7 Programa “30 Plus”	151
5.2 Empresa	153
5.2.1 Accions “Comerç local i de proximitat”	153
5.2.2 Programa de dinamització de l’activitat empresarial	155
5.2.3 Programa d’atracció i retenció d’inversions al Penedès – Web www.investpenedes.com.....	157
5.2.4 Servei de creació i consolidació d’empreses	159
5.2.5 Formació per a persones emprenedores i empreses	161
5.2.6 Programa “Smart PAES Penedès: cooperació, sostenibilitat i innovació”	162
5.2.7 Programa “Àrees d’activitat econòmica i indústries competitives, sostenibles i equitatives”	164
5.3 Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra	166
5.3.1 Gall del Penedès	166
5.3.2 Programa “Productes de la Terra”	168
5.4 Assistència tècnica en matèria d’Empresa i Ocupació als ajuntaments.....	170
5.4.1 Assistència tècnica en matèria d’Empresa i Ocupació als ajuntaments	170

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.1 Assistència tècnica als ajuntaments

1.1.1 Assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme

Descripció

El Consell Comarcal estableix per conveni la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a aquells Ajuntaments que ho sol·liciten.

Mitjançant personal amb la titulació d'Arquitectura i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, el tècnic assignat exerceix les funcions d'Arquitecte municipal desenvolupant de tot dret les funcions d'aquests llocs de treball locals.

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Cobertura de l'estructura tècnica bàsica dels serveis tècnics municipals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Cristina Montserrat

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Segons conveni de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Segons conveni de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

L'establert al conveni de col·laboració.

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.1 Assistència tècnica als ajuntaments

1.1.2 Assistència tècnica en matèria d'Enginyeria

Descripció

El Consell Comarcal estableix per conveni la prestació continuada d'assistència tècnica presencial en matèria d'enginyeria a aquells Ajuntaments que ho sol·liciten.

Mitjançant personal amb la titulació d'Enginyeria i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, el tècnic assignat exerceix les funcions d'Enginyer/a municipal desenvolupant de tot dret les funcions d'aquests llocs de treball locals.

- prevenció i control ambiental d'activitats
- prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- mesures fiscals, financeres i administratives
- regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives
- sanejament; emissions a l'atmosfera
- contaminació lumínica
- sorolls
- abocaments

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Cobertura de l'estructura tècnica bàsica dels serveis tècnics municipals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi Ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Segons conveni de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Segons conveni de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

L'establert al conveni de col·laboració.

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.2 Medi ambient i Acció climàtica

1.2.1 Òrgan Tècnic d'Avaluació Ambiental Comarcal

Descripció

L'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal (OTAC) fa els informes d'idoneïtat i suficiència i els informes integrats de les sol·licituds de les llicències corresponents a l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental d'activitats.

Condicions d'accés

- D'acord amb la Llei 20/2009.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Celebrar una reunió quinzenal per emetre informes ambientals integrats corresponents a tots els expedients de llicències ambientals municipals rebuts.
- Emetre els informes dins els terminis que estableix la Llei 20/2009.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Conèixer l'estat de tramitació del seu expedient.

Deures dels ajuntaments

- Demanar el servei segons els protocols establerts per la Llei 20/2009.
- Presentar tota la documentació que els sigui requerida.

Cost per als ajuntaments

El que s'estableix a l'[ordenança fiscal núm. 7 del Consell Comarcal](#).

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.2 Medi ambient i Acció climàtica

1.2.2 Conservació i manteniment del Camí del Riu

Descripció

Gestió i coordinació tècnica del servei en l'exercici de les funcions organitzatives, gestores i de coordinació delegades pels 6 municipis del Camí del Riu.

El manteniment, la conservació i la millora del sender del Camí del Riu i dels espais d'interès singulars en la seva àrea d'influència, al seu pas pels municipis de Mediona, Sant Quintí de Mediona, Sant Pere de Riudebitlles, Torrelavit, Sant Sadurní d'Anoia i Subirats, mitjançant la brigada del Camí del Riu que fomenta la inserció de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

Condicions d'accés

- Segons conveni d'encomanda de gestió.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Mancomunació de la contractació d'un servei supramunicipal i la seva supervisió i seguiment tècnic des del Consell Comarcal.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Ajuntaments de la conca del Mediona-Bitlles.

Drets dels ajuntaments

Els que s'estableixen en el conveni d'encomanda de gestió.

Deures dels ajuntaments

Els que s'estableixen en el conveni d'encomanda de gestió.

Cost per als ajuntaments

El que s'estableixi en el conveni d'encomanda de gestió.

Més informació

Web - www.ccapenedes.cat/serveistecnic

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.2 Medi ambient i Acció climàtica

1.2.3 Life eCOadapt50

Descripció

Life eCOadapt50 és un projecte europeu d'adaptació al canvi climàtic liderat per l'[Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona](#) i en el que participen [25 socis](#) públics i privats. Està enfocat a la cocreació d'una acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local en 19 àrees de Catalunya.

Amb la implicació dels agents socials i econòmics dels territoris, i les administracions locals, del 2023 al 2030 Life eCOadapt50 preveu executar més de 76 accions en quatre activitats econòmiques especialment vulnerables als efectes del canvi climàtic –agroramadera, forestal, pesquera i turística– i en 19 espais de Catalunya, que representen el 60% de la superfície catalana (prop de 19.400 km²) i més d'un 10 % de la seva població (més de 900.000 habitants).

Condicions d'accés al Livinglab

- Contactar amb el Servei de Medi ambient del Consell Comarcal.
- Termini de sol·licitud: tot l'any

Compromisos de qualitat

Desenvolupar les accions pilot d'adaptació climàtica que quedaran definides en el Pla d'accions d'adaptació al canvi climàtic de l'Alt Penedès per als anys 2023-2030.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi Ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a Marta Salamé

A qui es dirigeix?

Administracions, entitats i ciutadania Alt Penedès.

Drets de les entitats i les persones usuàries

Participar als Livinglab de l'Alt Penedès.

Deures de les entitats i les persones usuàries

Comprometre's a dur a terme els acords dels Livinglab.

Cost per a les entitats i les persones usuàries

Gratuït.

1.3.1 Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica

Descripció

L'Oficina treballa en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables i prioritza el model de generació renovable distribuïda i participativa en l'àmbit de l'estratègia SOLARCAT.

Desenvolupa principalment les següents funcions:

- Garantir i coordinar la participació del territori en el Pla territorial sectorial d'energies renovables a nivell de Catalunya.
- Impulsar i donar suport als municipis en els projectes d'energies renovables: creació comunitats energètiques, assessoraments sobre subvencions, suport energètic.

El treball de l'Oficina es realitza en coordinació amb la Direcció General d'Energia i l'Institut Català d'Energia de la Generalitat de Catalunya.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any

Compromisos de qualitat

- Revisar totes les factures i informar sobre les incidències de facturació, si n'hi ha.
- Fer propostes concretes d'estalvi energètic i de promoció de la utilització d'energia verda.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès i a la ciutadania.

Drets dels ajuntaments

Accés a informació i assessorament.

Deures dels ajuntaments

Subministrar tota la informació necessària per a la correcta prestació del servei.

Cost per als ajuntaments

Gratuit.

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.3 Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica (OCTE)

1.3.2 Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC comarcal)

Descripció

Per aconseguir els compromisos del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per l'energia sostenible local, el Consell Comarcal impulsa el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) agrupat de l'Alt Penedès com a un document estratègic de planificació energètica i climàtica que conté les accions comarcals i locals que s'han de dur a terme.

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració per a la gestió i l'execució de les operacions incloses dins el projecte.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

Gratuït.

1.3.3 Gestor energètic comarcal

Descripció

L'Agència Local de l'Energia de l'Alt Penedès és un recurs del Consell Comarcal creat el 2014, que a través del Servei Municipal de Gestor Energètic efectua la comptabilitat energètica dels consums en edificis i instal·lacions públiques, proposa accions concretes d'estalvi energètic i promou la utilització d'energia verda.

Les prestacions d'aquest servei són:

- Organització sistema Gestió energètica (implantació software de gestió).
- Identificació de deficiències energètiques.
- Promoure i implantar protocols d'estalvi.
- Disminuir consum energètic general del municipi.
- Promoure energies alternatives.

Condicions d'accés

- [Cal fer la sol·licitud del servei a través del tràmit al Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.](#)
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l'execució de les operacions incloses dins el projecte.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Medi ambient i Transició energètica](#)

Tècnic/a: Roser Romeu

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració.

1.4 Planificació territorial, Mobilitat i Obres públiques

1.4.1 Xarxa bàsica comarcal de camins

Descripció

Des de l'any 1992 el Consell Comarcal ha arranjat més de 150 camins rurals de l'Alt Penedès (més de 200 quilòmetres lineals), amb la qual cosa ha donat forma a una sòlida Xarxa Bàsica Comarcal de Camins.

El Consell Comarcal ofereix als ajuntaments el servei tècnic de licitació, redacció de documents tècnics executius i direcció d'obra per fer el manteniment dels camins.

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Comunicar als ajuntaments les convocatòries d'ajut per al manteniment de camins.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Mobilitat](#)

Tècnic/a: Cristina Montserrat i Marta Salamé

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Cost per als ajuntaments

L'establert al conveni de col·laboració.

1 Àrea de Territori i Sostenibilitat

1.4 Planificació territorial, Mobilitat i Obres públiques

1.4.2 Àrea de prestació conjunta del servei de taxi

Descripció

El Consell Comarcal dona suport a l'ordenació i la gestió unitària del [servei de taxi](#) mitjançant la creació d'una zona de prestació conjunta comarcal, que va entrar en vigor el 01/01/2018 i en la qual participen els 27 municipis del l'Alt Penedès.

La [Comissió de seguiment de l'Àrea de prestació conjunta del servei de taxi](#) elabora i eleva als òrgans competents dels ajuntaments, el Consell Comarcal i la Generalitat de Catalunya, els acords i les gestions que puguin sorgir.

Condicions d'accés

La participació dels ajuntaments està regulada en el [Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca de l'Alt Penedès](#).

Compromisos de qualitat

- Els que s'acordin a la Comissió de seguiment.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Mobilitat](#)

Tècnic/a: Jordi Montserrat

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.
- Als/les professionals del sector del taxi de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.

Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.

Cost per als ajuntaments

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.

1.4.3 Projecte “Penedès ciclable”

Descripció

El projecte consisteix a crear un itinerari cicloturístic que connecti l'interior (l'Anoia) amb la costa catalana (el Garraf) mentre es recorre l'Alt Penedès. Aquest eix diagonal ciclista connectarà comarques, actius turístics i rutes cicloturístiques de referència.

"Penedès Ciclable" no és només un reclam per al turisme exterior, sinó que també és un recurs per a la mobilitat en bicicleta de la gent del territori. Així doncs, està previst que puguin fer ús d'aquesta ruta tot tipus de ciclistes, des de ciclistes quotidians interurbans, a famílies que practiquen el ciclisme com a forma de lleure, ciclistes esportius de carretera i ciclistes esportius de muntanya.

Condicions d'accés

- Les que s'acordin en el conveni de col·laboració interadministrativa.
- Termini de sol·licitud: en funció dels terminis d'execució del projecte.

Compromisos de qualitat

Els que s'estableixin en el conveni de col·laboració interadministrativa.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Mobilitat](#)

Tècnic/a: Marta Salamé

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès de l'entorn de la via C-15.

Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Cost per als ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

1.5.1 Seguretat ciutadana i Protecció civil

Descripció

El Pla d'Assistència i Suport Comarcal en Protecció Civil estipula com es realitzarà l'ajut i el suport als municipis que en formen part, abans, durant o després d'una emergència.

- Analitza i defineix els riscos a què està subjecta la comarca de l'Alt Penedès i estableix les zones de major perillositat i vulnerabilitat per a cada risc.
- Avaluació i informe tècnic dels PAUs de competència municipal o autonòmica, per delegació municipal a través de l'aplicació HERMES.

Condicions d'accés

- Sol·licitud a través de l'aplicació HERMES.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.
- Informar i respondre a les sol·licituds d'informe PAUs dins del termini establert.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Seguretat ciutadana i Protecció civil](#)

Tècnic/a: Gemma Pellisa

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

Cost per als ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

1.6 Préstec de carpes als ajuntaments

1.6.1 Préstec de carpes als ajuntaments

Descripció

Arran de la cessió en propietat al Consell Comarcal, per part de la Diputació de Barcelona, de 27 carpes petites (3mx3m) i d'una carpa gran (10mx20m), el Consell Comarcal ofereix el préstec de carpes als ajuntaments per a l'organització d'actes de promoció econòmica i actes culturals.

Condicions d'accés

- Cal presentar una [sol·licitud a través del Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Cedir les carpes als ajuntaments que ho sol·licitin sempre i quan no hagin estat sol·licitades prèviament per un altre ajuntament.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Política territorial](#)

Tècnic/a: Jordi Montserrat

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Disposar de les carpes en règim de cessió i d'acord amb el [protocol d'actuació](#).

Deures dels ajuntaments

- Sol·licitar les carpes a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Complir els deures dels beneficiaris establerts al [protocol d'actuació](#).

Cost per als ajuntaments

El que s'estableix en l'[ordenança fiscal núm. 13 del Consell Comarcal](#).

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.1 Equip bàsic de Serveis Socials

2.1.1 Equip bàsic de Serveis Socials

Descripció

L'Equip Bàsic de Serveis Socials és el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals i de persones, que tenen com a objectiu millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.

A través de l'Equip Bàsic de Serveis Socials de l'Alt Penedès, el Consell Comarcal exerceix una gestió coordinada dels Serveis Socials de tots els municipis de la comarca (excepte Vilafranca del Penedès, que és l'àrea bàsica pròpia).

També coopera amb els ajuntaments i altres xarxes d'atenció (com la sanitària, la d'ensenyament o d'altres assistencials) per establir programes i actuacions conjuntes, des d'una perspectiva comunitària i d'atenció centrada en la persona.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Garantir l'accés a una primera entrevista amb un/a professional en el termini mig de 20 dies naturals.
- Quan les persones usuàries del servei sol·licitin un canvi de professional de referència, aquest canvi es valorarà i, cas que la valoració sigui favorable, el canvi es produirà en el termini de 3 setmanes des de la data de la valoració.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, sense necessitat de derivació.

Drets genèrics de les persones usuàries

- Accedir a l'atenció social i gaudir-ne sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

- Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
- Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat
- Que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.
- Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari (en els supòsits determinats per l'Administració competent).
- Tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'interlocutor/a principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció.
- Canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.
- Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o recursos a aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades.
- Participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- Rebre informació clara i detallada sobre les prestacions i els recursos que poden tenir.
- Participar en el procés d'intervenció social y poder escollir els recursos aplicables, entre aquells que els professionals considerin més adequats en cada cas.
- Ser avisades, el més aviat possible, de canvis en el servei, especialment pel que fa al personal assignat i els horaris establerts.
- Ser advertides sobre l'obligatorietat que tenen els professionals del servei de sol·licitar mesures de protecció per als menors, les persones incapacitades o les persones grans que es trobin en situació de risc o desemparament.
- Cessar voluntàriament en la utilització dels serveis i recursos que tinguin assignats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Deures de les persones usuàries

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- Retornar els diners rebuts indegudament.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis socials com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal de serveis socials i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions dels centres i tenir-ne cura.
- Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, si així ho estableix la normativa aplicable.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït, llevat dels casos en què així ho estableixi la normativa específica aplicable.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.2 Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència

2.2.1 Ajuda a domicili social i per a persones amb dependència

Descripció

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o amb manca d'autonomia personal (SAD Social) i a les persones en situació de dependència (SAD Dependència).

Comprèn accions de caràcter personal, domèstic i de suport a les persones cuidadores no professionals.

Aquest conjunt d'accions s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i es realitzen per part de personal qualificat (treballadors/es familiars).

Condicions d'accés

- Entrevista de valoració amb la treballadora social del municipi, a l'Ajuntament o al domicili si hi ha problemes de mobilitat, i posterior sol·licitud.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- El termini entre la sol·licitud d'accés al servei i la comunicació d'assignació o denegació del servei no serà superior a 30 dies naturals, depenent de les Juntes de Govern.
- El termini entre la comunicació de resolució positiva i l'inici de la prestació serà entre 20 i 60 dies naturals.
- Els canvis o les substitucions del/de la professional habitual es notificaran a les persones usuàries amb un mínim de 24 hores d'antelació sempre que sigui possible.
- Quan les persones usuàries del servei sol·licitin un canvi de treballador/a familiar, aquest es valorarà en el termini de 15 dies naturals.
- Les queixes que es formulin a través d'instància via registre general seran ateses i/o contestades en un termini màxim de 20 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Sílvia Mitjans

A qui es dirigeix?

- SAD Social - A la ciutadania en general. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social o l'educador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.
- SAD Dependència - A persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i que els hagi estat prescrit el servei d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social o l'educador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

Dret de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Facilitar l'entrada al domicili per part del personal que ha de prestar el servei.
- Estar present mentre es presta el servei d'ajuda a domicili.
- Respondre els qüestionaris d'avaluació (si n'hi ha).

Cost per a les persones usuàries

Copagament o gratuït, segons els criteris establerts en [Reglament dels serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal](#).

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.2 Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència

2.2.2 Tecnologies de suport i cura (teleassistència)

Descripció

La Teleassistència permet a la persona usuària estar connectada 24 hores al dia, els 365 dies de l'any, amb un equip de professionals, per avisar-los en cas de necessitat o urgència i per tal que puguin donar una resposta immediata.

Funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot (amb format de penjoll o pulsera) que permeten la connexió permanent amb el centre d'atenció. Des de la central receptora del centre d'atenció, els i les professionals atenen la consulta i activen, si cal, els recursos més adients a la situació (localitzar els familiars o persones de contacte, desplaçar una Unitat Mòbil al domicili de la persona usuària o activar altres serveis d'urgència).

La Teleassistència actua de forma preventiva mantenint un contacte continuat amb les persones usuàries i aollint demandes relacionades amb la soledat, l'aïllament i/o la inseguretat.

Condicions d'accés

- Entrevista de valoració amb la treballadora social del municipi, a l'Ajuntament o al domicili si hi ha problemes de mobilitat, i posterior sol·licitud.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Des del moment en què es presenta la documentació completa que permet accedir al servei, es tramita la sol·licitud en el termini màxim de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a Núria López i Sílvia Mitjans

A qui es dirigeix?

A les persones grans, les persones amb discapacitat i/o les persones que tinguin reconeguda la situació de dependència. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Copagament en funció de les ordenances municipals específiques de cadascun dels ajuntaments.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.2. Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència

2.2.3 Banc d'Ajuts Tècnics

Descripció

El Banc d'Ajuts Tècnics (BAT) és un servei de préstec d'ajuts tècnics (caminadors, cadires de rodes, etc.) que es nodreix de donacions i cessions temporals solidàries fetes per persones que disposen d'un ajut tècnic que ja no utilitzen i aportacions d'entitats i ens locals.

Té com a objectiu millora l'accessibilitat facilitar l'accés als ajuts tècnics a persones de la comarca que, gràcies a aquests ajuts, tenen la possibilitat de millorar la seva qualitat de vida i/o la de les seves persones cuidadores.

El BAT és un servei conjunt del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que n'han delegat la gestió a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja.

Condicions d'accés

- A través de la presentació de sol·licitud d'accés al Servei que es presenta a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja (C/ Eugeni d'Ors, 22 – 08720 Vilafranca del Penedès - 93 891 53 00).
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Des del Consell Comarcal es vetlla per la correcta prestació del servei per part de la Creu Roja.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A les persones amb limitacions funcionals i/o a les seves persones cuidadores, sense necessitat de derivació.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Signar un compromís de préstec.

Cost per a les persones usuàries

Gratuit. No obstant, cal fer un petit dipòsit que es retorna quan es fa la devolució de l'ajut i sempre i quan estigui en bon estat.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.2 Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència

2.2.4 Transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda

Descripció

Ajuts a persones amb mobilitat reduïda i/o amb discapacitat física, que no disposen de transport públic o no el poden utilitzar per impediments de salut, per assistir a centres de dia de serveis socials, centres ocupacionals i centres especials de treball.

Condicions d'accés

- [Les que s'estableixen a les bases de la convocatòria.](#)
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Aprovar unes bases per a la convocatòria d'ajuts, que siguin transparents i que garanteixin la mateixa possibilitat d'accés per a totes famílies de la comarca que ho necessitin.
- Facilitar la instància de sol·licitud i la informació de totes les convocatòries i/o l'enllaç per poder-les descarregar.
- Fer difusió de les convocatòries a través de les xarxes socials pròpies, els serveis socials comarcals, els ajuntaments i els mitjans de comunicació comarcals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Sussanna Planas

A qui es dirigeix?

- A les persones majors de 18 anys amb discapacitat física i/o amb mobilitat reduïda, empadronades a l'Alt Penedès.
- A les persones majors de 65 anys, empadronades a l'Alt Penedès, que acreditin una dependència continuada d'aparells tècnics (cadira de rodes, bastons), una necessitat d'acompanyament, que pateixin algun trastorn cognitiu que els impedeixi fer ús de mitjans normalitzats de transport o que tinguin greus problemes de mobilitat i es trobin sense suport familiar i/o veïnal.

- Als ens locals de la comarca que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar el transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant el transport col·lectiu.
- A les entitats sense ànim de lucre de la comarca que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar el transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant el transport col·lectiu.

Drets de les persones, els ens locals i les entitats

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones, els ens locals i les entitats

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Donar informació veraç i completa en funció de cada tràmit.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre canvis en la seva situació.

Cost per a les persones, els ens locals i les entitats

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.3 Infància, adolescència i família

2.3.1 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA)

Descripció

El SEAIA de l'Alt Penedès dona servei a tota la comarca (inclosa Vilafranca). Està format per 8 professionals: 2 educadores socials, 2 treballadores socials, 2 psicòlogues i 2 pedagogues (una d'elles coordina l'equip de SEAIA, SIFE i Teràpia familiar). És un servei delegat pel Departament de Drets Socials i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia l'Equip Bàsic de Serveis Socials, els estaments judicials, els cossos de seguretat o la pròpia Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Un cop rebuda la derivació, es fa una valoració inicial en el termini de 20 dies naturals.
- Els estudis urgents s'inicien de forma automàtica.
- Els estudis urgents finalitzen en un termini igual o inferior a 15 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Montse Pedrola

A qui es dirigeix?

Als infants i els adolescents amb risc o en situació de desemparament i a les seves famílies.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.3 Infància, adolescència i família

2.3.2 Integració en família extensa

Descripció

El Servei d'Integració en Família Extensa (forma part del SEAIA) treballa per a la millora del suport que reben els avis, oncles, germans i altres familiars que assumeixen la guarda i cura dels seus nets, nebots o germans petits, quan aquests no poden viure amb la mare o el pare i estan sota la tutela de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el/la menor hagi de sortir de casa dels pares per trobar-se en situació de desemparament, el SIFE estudia la idoneïtat que pugui ser acollit/ida per algun nucli familiar (previ estudi per part del personal del SIFE) en comptes de viure en un centre.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia de l'Equip bàsic de Serveis Socials.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Ser atesos inicialment i rebre el seguiment i l'acompanyament que es consideri adient en cada cas al llarg de tot el procés d'acolliment.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Montse Pedrola

A qui es dirigeix?

- Als/les menors d'edat acollits en família extensa.
- Als/les integrants de la família extensa acollidora.

Drets dels/les menors

- Rebre tota la informació sobre la mesura adoptada.
- Ser informats/ades sobre els seus drets i sobre els mecanismes de queixa i suggeriment en el moment d'iniciar-se l'acolliment.
- Si tenen més de 12 anys han de donar el seu consentiment formal a ser acollits/ides.

- Ser entrevistats/ades de manera individual per l'equip de suport a l'acolliment.
- Tenir disponible de manera efectiva una línia d'accés directe (telèfon, correu electrònic, web) per poder manifestar les seves queixes o els seus suggeriments.
- Conèixer el regim de relació que han de tenir amb els seus progenitors (pare i/o mare) o altres familiars.

Drets de la família

- Rebre tota la informació sobre la mesura adoptada.
- Tenir disponible de manera efectiva una línia d'accés directe (telèfon, correu electrònic, web) per poder manifestar les seves queixes o els seus suggeriments.
- Rebre suport, assessorament i acompanyament en tot el procés d'acolliment.

Deures de/les menores

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de la família

- Vetllar pel/la menor, tenir-lo/la sota la seva companyia, educar-lo/la, alimentar-lo/la i el procurar-li una formació integral, amb l'ajut i l'assessorament de l'organisme públic competent.
- Informar directament el personal del SIFE de qualsevol irregularitat o conflicte que afecti el/la menor acollit/ida, de qualsevol canvi en el nucli familiar o de qualsevol incidència que modifiqui de forma substancial la situació present.
- Respectar el règim de visites acordat amb el personal del SIFE.

Cost per als/les menors i les famílies

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.3 Infància, adolescència i família

2.3.3 Servei de Tractament Terapèutic Familiar (STTF)

Descripció

Aquest servei té la finalitat de recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors en els rols parentals o marentals, mitjançant l'abordatge de les disfuncionalitats relacionals.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia de l'Equip bàsic de Serveis Socials.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Ser atesos inicialment i rebre el seguiment i l'acompanyament terapèutic adequat a les necessitats familiars.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Montse Pedrola

A qui es dirigeix?

A famílies en procés de recuperació de tutela d'un/a menor.

Drets de la famílies

Disposar d'un espai de treball familiar de millora.

Deures de la família

Assistir a les sessions programades.

Cost per a les famílies

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.3 Infància, adolescència i família

2.3.4 Atenció psicològica infantil en casos de violència masclista

Descripció

Espai psicològic i d'assessorament familiar adreçat als infants que es troben en situació de vulnerabilitat i fragilitat per una situació de violència masclista al domicili, que poden afectar el correcte desenvolupament de les seves habilitats intel·lectuals, afectives i socials. L'objectiu d'aquest espai és millorar el seu desenvolupament cap a l'edat adulta.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia de l'Equip bàsic de Serveis Socials.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Tenir una primera entrevista en el termini màxim d'un mes i mig, excepte en casos d'urgència.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

Als infants que, per circumstàncies diverses, es troben en situació de vulnerabilitat i fragilitat psicològiques.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.4 Igualtat

2.4.1 Informació i atenció a la dona

Descripció

El Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD) ofereix atenció, informació, orientació i assessorament individualitzat en l'àmbit jurídic i psicològic. Quan escau, deriva les persones a altres entitats i organismes.

- Acollida: atenció a dones amb multi demanda i que requereixen d'una intervenció social, o bé de dones quan no es té clar el recurs més adient.
- Acompanyament emocional: atenció a dones en situacions complexes, però en les quals no hi ha violència masclista (separacions, gestió de sentències, relacions complexes, baixa autoestima...).
- Atenció jurídica: assessorament i informació a les dones en diversos aspectes judicials (dret de família, separacions, divorcis...).
- Atenció psicològica (dona i infantil): acompanyament en casos en els quals hi ha present o latent una situació de violència masclista que cal elaborar i/o afrontar.

Condicions d'accés

- Atenció amb cita prèvia trucant al Servei d'Igualtat del Consell Comarcal.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Acollida – Tenir una primera entrevista en el termini màxim de 10 dies.
- Orientació jurídica - Tenir una primera entrevista en el termini màxim de 3 setmanes, excepte en casos d'urgència.
- Atenció psicològica - Tenir una primera entrevista en el termini màxim d'un mes, excepte en casos d'urgència.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

És un servei específic orientat a les dones.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.4 Igualtat

2.4.2 Atenció i acolliment d'urgència per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

Descripció

Facilita a les dones que han estat o que estan sotmeses a situacions de violència masclista, i a llurs fills i filles, l'acolliment temporal i urgent, en un espai segur, confortable i respectuós amb la seva intimitat, per garantir llur seguretat personal. També facilita recursos personals i socials que permetin una millora de la situació de crisi.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia de l'Equip Bàsic de Serveis Socials, els estaments judicials o els cossos de seguretat.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Assessorament, acompanyament, orientació i acollida immediats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A les dones que han estat o estan sotmeses a situacions de violència masclista i a llurs fills i filles.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.4 Igualtat

2.4.3 Teleassistència mòbil per a víctimes de violència de gènere

Descripció

Dispositiu de telefonia mòbil i telecomunicació (accessible per a persones amb discapacitat auditiva) que permet que les usuàries, víctimes de violència masclista, puguin contactar amb un centre especialitzat atès per personal específicament preparat per donar una resposta d'emergència adequada a la seva situació, bé amb mitjans propis o mobilitzant altres recursos humans i materials.

El Centre d'Atenció ofereix una atenció immediata i a distància i assegura una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sorgir, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any i allà on es trobin. Des del Centre d'Atenció es contacta periòdicament amb les usuàries amb l'objectiu de realitzar un seguiment permanent.

Condicions d'accés

- Derivació prèvia de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Entrega del dispositiu en un termini màxim de 20 dies naturals des que es rep la demanda.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A les dones víctimes de violència masclista.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.4 Igualtat

2.4.4 Promoció de polítiques d'igualtat de gènere

Descripció

Organització d'accions de sensibilització, formació, divulgació i promoció sobre polítiques de gènere:

- Grup d'atenció, suport emocional i apoderament per a dones.
- Xerrades i tallers de sensibilització per a la igualtat entre dones i homes.
- Suport i sensibilització per crear Punts Liles a la comarca.

Condicions d'accés

- Segons les condicions de cada acció organitzada pel Servei.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els genèrics de Serveis Socials.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania en general i, especialment, a les dones de la comarca.
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets de les persones i els ajuntaments

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones i els ajuntaments

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones i els ajuntaments

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.5 Persones grans

2.5.1 Consell de les persones grans de l'Alt Penedès

Descripció

El [Consell de les Persones grans de l'Alt Penedès](#) és un òrgan de consulta i participació del Consell Comarcal, integrat per persones grans, associacions i/o casals de gent gran de la comarca, amb la finalitat de promoure la participació d'aquest col·lectiu en diverses activitats, accions i iniciatives.

Condicions d'accés

- A través de la sol·licitud d'admissió i l'aprovació per part del Consell.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Celebrar, com a mínim, una sessió ordinària cada trimestre.
- Aixecament [d'acta de les sessions del Consell de les Persones grans i publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal](#).
- Aprovar la programació anual i les memòries de l'any anterior de les activitats realitzades pel mateix Consell de les Persones grans de l'Alt Penedès.
- L'admissió dels membres al Consell de les Persones grans de l'Alt Penedès es durà a terme en un termini màxim de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Gent gran](#)

Tècnic/a: Núria López i Ester Sánchez

A qui es dirigeix?

A les persones grans de la comarca

Drets de les persones

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.5 Persones grans

2.5.2 Prevenció i atenció dels maltractaments a les persones grans

Descripció

Accions de prevenció, detecció i intervenció de situacions de maltractament envers les persones grans.

Participació en la Comissió de l'Alt Penedès contra els maltractaments a les persones grans i en el grup de treball contra els maltractaments envers les persones grans de la Diputació de Barcelona.

Condicions d'accés

- Contactant amb els Serveis Socials del Consell Comarcal.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Continuar en la participació de les comissions tècniques.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Gent gran](#)

Tècnic/a: Núria López i Ester Sánchez

A qui es dirigeix?

A les persones grans de la comarca.

Drets de les persones

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.6 Convivència ciutadana i cohesió social

2.6.1 Acollida i orientació a persones nouvingudes

Descripció

Conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya (obtenció i renovació de permisos de residència).

Els continguts es divideixen en tres mòduls: aprenentatge del català i el castellà, coneixements laborals i coneixement de la societat catalana.

Condicions d'accés

- Amb derivació prèvia del/la treballador/a social del municipi de residència.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Garantir que tothom que ho vulgui pugui tenir plaça en qualsevol dels 3 mòduls.
- Des que es rep la derivació, es contacta via telèfon amb la persona interessada en el termini màxim de 7 dies naturals.
- Les entrevistes es poder fer de forma presencial o telemàtica, en funció de les necessitats de la persona. Si no es pot resoldre la demanda per telèfon, es dona hora d'entrevista a la seu del Consell Comarcal dins un termini màxim de 7 dies naturals.
- Un cop acreditats els 3 mòduls, es tramita el certificat de primera acollida en el termini màxim de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A les persones nouvingudes a l'Alt Penedès majors d'edat.

Drets de les persones

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Assistir a les sessions de manera continuada per tal d'assolir l'aprofitament dels mòduls.

Cost per a les persones

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.6 Convivència ciutadana i cohesió social

2.6.2 Mediació

Descripció

El Servei de Mediació Ciutadana ajuda les persones a resoldre diferents tipus de conflictes fent servir l'eina de la mediació:

- Conflictes veïnals i/o d'habitatge.
- Conflictes familiars.
- Conflictes de convivència en els espais públics.
- Conflictes en el si de les entitats (esportives, culturals, socials, de veïns, etc.).
- Conflictes escolars.
- Conflictes derivats de l'incompliment d'ordenances, danys i altres, que es resolen mitjançant pràctiques restauratives.

Condicions d'accés

- [Sol·licitud del servei a través del Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.](#)
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Donar hora per a la primera entrevista en el termini màxim de 15 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A totes les persones majors d'edat, sense necessitat de derivació.

Drets de les persones

- Ser ateses de manera respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- No discriminació.
- Confidencialitat.
- Protecció de dades de caràcter personal.

Deures de les persones usuàries

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.6 Convivència ciutadana i cohesió social

2.6.3 Joves vulnerables

Descripció

Atenció a les persones joves immigrants soles. Seguiment de les persones joves tutelades o extutelades, a través del centre de referència, i de les persones joves ex-tutelades (un cop surten del centre) mitjançant una relació de cooperació.

Derivació de les seves demandes cap a altres serveis per contribuir a resoldre les seves necessitats. Les demandes poden haver estat verbalitzades directament pels joves o bé poden haver estat detectades pel centre referent o per les poblacions involucrades en el procés d'acollida.

Condicions d'accés

- A través dels centres tutelars de referència.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Donar resposta a les demandes dels centres tutelars en un termini màxim de 15 dies.
- Atendre les persones joves que ho sol·licitin, en un termini màxim de 15 dies i en un espai confidencial.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)

Tècnic/a: Núria López i Jordi Casanovas

A qui es dirigeix?

- Persones joves immigrants soles, institucionalitzades o no, i altres joves en situació de vulnerabilitat.
- Professionals i serveis que atenen persones joves immigrants soles.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.6 Convivència ciutadana i cohesió social

2.6.4 Migracions i primera acollida

Descripció

El Servei de Primera Acollida de l'Alt Penedès atén les persones nouvingudes o d'origen estranger que ja resideixin a Catalunya per tal d'ajudar-les a resoldre dubtes i/o derivar-les a altres serveis especialitzats.

El servei compta amb diferents programes:

- Programa d'alfabetització "Parlem-ne"
- Mòduls formatius
- Suport a la gestió d'informes d'estrangeria
- Suport a persones refugiades derivades de conflictes armats

Condicions d'accés

- Atenció directa amb cita prèvia trucant a Serveis Socials del Consell Comarcal.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Donar resposta a les demandes en un termini màxim de 15 dies.
- Atendre les persones que ho sol·licitin, en un termini màxim de 15 dies.

Responsables

- **Polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar social i Igualtat](#)
- **Tècnic/a:** Núria López, Susanna Planas i Ona Càrdenas

A qui es dirigeix?

Persones nouvingudes.

Professionals i serveis que atenen persones nouvingudes.

Drets de les persones usuàries i els professionals

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries i els professionals

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries i els professionals

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.7 Pobresa i inclusió social

2.7.1 Prestacions per a situacions d'urgència social

Descripció

Atorgament de prestacions per pal·liar necessitats socials bàsiques i necessitats econòmiques de les famílies de manera puntual i urgent.

Les prestacions poden ser: per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, per a roba i calçat, per carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual, per al pagament de les despeses derivades de l'habitatge habitual, per als desplaçaments habituals per necessitats formatives, per a l'escolarització, etc.

Condicions d'accés

- Cal derivació prèvia de Serveis Socials.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els genèrics dels Serveis Socials.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

Tècnic/a: Núria López i Susanna Planas

A qui es dirigeix?

A les persones en situació de pobresa i/o en risc d'exclusió social.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics de Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.8 Drogodependències i altres comportaments de risc

2.8.1 Plans de prevenció de drogues i altres comportaments de risc

Descripció

El Servei de Prevenció de Drogues del Consell Comarcal s'encarrega de l'elaboració, la redacció, la coordinació i la gestió de plans sobre drogues del Consell Comarcal; de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Els plans locals i comarcals de Drogues són un marc d'orientació, regulació i coordinació que integra els recursos existents i evita la duplicitat de serveis i intervencions. Treballa sobre 4 eixos: Prevenció i reducció de riscos, Detecció i intervenció, Atenció i tractament i Comunicació i participació comunitària.

Condicions d'accés

- Les previstes en el conveni signat amb cada ajuntament.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Desplegar les accions previstes al pla de drogues.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

Tècnic/a: Núria López i Núria Puentes

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.
- Als professionals de diferents àmbits (serveis socials, educació, salut, cossos policials...).

Drets dels ajuntaments

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures dels ajuntaments

Els previstos en el conveni signat amb cada ajuntament.

Cost per als ajuntaments

El que s'estableix a cada ajuntament.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.8 Drogodependències i altres comportaments de risc

2.8.2 Assessorament Familiar sobre Alcohol i altres Drogues (SAFAD)

Descripció

El SAFAD és una eina que permet obtenir respostes a les persones interessades en qualsevol aspecte relacionat amb el consum d'alcohol i altres drogues. L'atenció personalitzada es presta als centres d'Atenció Primària de Vilafranca i Sant Sadurní.

Condicions d'accés

- Cal sol·licitar cita prèvia. A Sant Sadurní d'Anoia, telèfon 93 891 30 29. A la resta de municipis de l'Alt Penedès, telèfon 93 118 40 05.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Desplegar les accions previstes al pla de drogues.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

Tècnic/a Núria López i Núria Puentes

A qui es dirigeix?

A qualsevol persona preocupada pel consum d'una persona propera.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els previstos en el conveni signat amb cada ajuntament.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.8 Drogodependències i altres comportaments de risc

2.8.3 Altres accions de prevenció del consum de substàncies i altres comportaments de risc

Descripció

- Planificació de tallers de prevenció de drogues i altres comportaments de risc als centres educatius.
- Coordinació de les intervencions de reducció de riscos en esdeveniments d'oci nocturn.
- Formació i assessorament en abordatge educatiu del consum de drogues a professionals de la salut, educació, joventut, serveis socials i altres agents socials.
- Implementació de Protocols de detecció i derivació de consum de drogues als centres educatius.
- Elaboració de materials i campanyes sobre prevenció del consum de drogues.
- Participació en xarxes professionals sobre prevenció (xarxa de tècnics de Catalunya, Diputació de Barcelona, Departament de Salut, etc.).

Condicions d'accés

- Segons les condicions de cada acció organitzada pel Servei.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Donar resposta a les sol·licituds de reunió en un termini màxim de 15 dies.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

Tècnic/a: Núria López i Núria Puentes

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments.
- Als centres educatius i centres de formació no reglada.
- Als professionals de Salut, Educació, Joventut, etc.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els previstos en el conveni signat amb cada ajuntament.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.8 Drogodependències i altres comportaments de risc

2.8.4 Programa de mesures alternatives a la sanció per consum a la via pública en menors d'edat

Descripció

Intervenció educativa, davant les situacions de denúncia a menors per consum i tinença de drogues il·legals a la via pública, podent substituir la denúncia per un treball psicoeducatiu que implica els menors i les seves famílies. L'atenció personalitzada es presta als centres d'Atenció Primària de Vilafranca i Sant Sadurní.

Aquestes intervencions permeten detectar situacions de risc o conflictivitat que a través d'una multa quedarien ocultes.

Condicions d'accés

- Cal sol·licitar cita prèvia. A Sant Sadurní d'Anoia, telèfon 93 891 30 29. A la resta de municipis de l'Alt Penedès, telèfon 93 118 40 05.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Elaborar un pla de treball individualitzat per a cada menor.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

Tècnic/a: Núria López i Núria Puentes

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments.
- Als centres educatius i centres de formació no reglada.
- Als professionals de Salut, Educació, Joventut, etc.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels Serveis Socials.

Deures de les persones usuàries

Els previstos en el conveni signat amb cada ajuntament.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.1 Oficina Jove de l'Alt Penedès

Descripció

Informació, orientació i acompanyament de qualitat en tots els àmbits relacionats amb el procés d'emancipació juvenil (treball, educació, habitatge, salut i participació), per donar resposta a les inquietuds i les necessitats de la població jove.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre una persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, especialment a les persones joves.

Drets de les persones usuàries

Rebre una atenció integral i respectuosa.

Requerir el document de queixes i suggeriments.

Deures de les persones usuàries

- Demanar els serveis segons els protocols establerts.
- Respectar el/la professional del Consell Comarcal assignat.
- Fer un bon ús de les instal·lacions.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.2 Suport als ajuntaments per a la prestació de serveis

Descripció

Desenvolupament de les directrius del Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut i del Pla Nacional de Joventut.

Suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de Joventut com a instruments de planificació estratègica.

- Fer possible que molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques.
- Oferir als ajuntaments serveis d'acompanyament i d'orientació a les persones joves.
- Fomentar una xarxa d'informació, assessorament i acompanyament juvenils a la comarca, amb protocols de funcionament unificats per als/les tècnics/iques de Joventut.
- Desenvolupar projectes juvenils mancomunats.

Condicions d'accés

- Mitjançant convenis de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Es dona resposta a les qüestions i/o problemàtiques derivades dels convenis de col·laboració en un termini màxim de 10 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Rebre els serveis acordats en el conveni signat amb cada ajuntament.

Deures dels ajuntaments

Complir els acords del conveni signat amb cada ajuntament.

Cost per a les persones usuàries

S'estableix en els convenis signats amb cada ajuntament.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.3 Suport als instituts

Descripció

El projecte **Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès** serveix per fomentar el treball de proximitat i per donar les mateixes possibilitats i oportunitats a totes les persones joves de la comarca. Preveu 3 serveis de suport:

- Xerrades i tallers sobre diferents temes: acadèmics, de salut, sobre mobilitat internacional, etc.
- Descentralització de les assessories especialitzades de la Oficina Jove de l'Alt Penedès.
- Punts d'Informació i Dinamització als Centres d'Educació Secundària.

Condicions d'accés

- Acord a partir del catàleg de xerrades i Servei de PIDCES.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Es dona informació i/o material in situ a l'institut i, si la informació i/o el material sol·licitat no estan disponibles, es dona hora d'entrevista a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès en un termini màxim de 7 dies naturals.
- Es dona resposta a les qüestions i/o problemàtiques derivades dels convenis de col·laboració signats amb els ajuntaments del municipi on està ubicat l'institut, en un termini màxim de 10 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut i el/la regidor/a de Joventut del municipi en conveni amb el Consell Comarcal](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

- A les persones joves.
- Als instituts de l'Alt Penedès.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Drets dels instituts

Rebre els serveis acordats en el conveni signat amb cada ajuntament on està ubicat cada institut.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures dels instituts

Complir els acords del conveni signat amb cada ajuntament on està ubicat l'institut.

Cost per a les persones usuàries i per als instituts

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.4 Programa comarcal d'activitats formatives

Descripció

En col·laboració amb els tècnics municipals de Joventut, cada any es planifiquen les activitats formatives que s'oferiran de forma itinerant al territori de l'Alt Penedès en els àmbits del lleure, l'ocupació, la inserció laboral i el voluntariat principalment (cursos de premonitors, monitors, manipuladors d'aliments, primers auxilis, iniciació al socorrisme i conductor de carretó frontal).

Condicions d'accés

- Sol·licitud a través del portal www.dinamo.cat
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre una persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, sobretot als joves.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Cost per a les persones usuàries

Preu variable segons la formació escollida.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.5 Ocupació juvenil

Descripció

El Forma't ofereix una oportunitat a la formació i la millora de l'ocupabilitat de persones joves d'entre 16 i 29 anys que no estan estudiant ni treballant, per tal d'assolir la seva inserció laboral o el seu retorn al sistema educatiu a través d'un procés personalitzat d'acompanyament i suport que els permetrà explorar quins són els seus interessos i motivacions, així com orientar les seves trajectòries professionals per tal d'executar el seu propi projecte vital i professional.

Portal web www.treballateca.cat. Creat l'any 2001 és un portal web d'intermediació laboral entre empreses i persones joves.

El Programa Suport a l'Ocupació Juvenil (SOJ a partir d'ara) té com a objectiu general aconseguir que les persones joves es mantinguin en itineraris formatius o reconduir-les cap a aquests itineraris si ja han abandonat la seva formació o es detecta risc d'abandonament, el foment de la formació i/o la informació per a la inserció laboral.

Condicions d'accés

- A través de l'Oficina Jove i/o derivacions d'altres serveis.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre una persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A les persones joves.

Drets de les persones usuàries i les empreses

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures de les persones usuàries i les empreses

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Cost per a les persones usuàries i les empreses

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.6 Punts Mòbils de Salut

Descripció

Durant els mesos d'estiu, els punts mòbils de salut es desplacen a les festes majors, les empalmades, els concerts, els correbars i les nits joves.

Els agents de salut ofereixen informació a les persones joves amb els objectius d'afavorir una sexualitat responsable i de reduir els riscos associats al consum d'alcohol i altres drogues.

Condicions d'accés

- Mitjançant el conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Es dona informació i/o material in situ al PMS i, si la informació i/o el material sol·licitat no estan disponibles, es dona hora d'entrevista a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès en un termini màxim de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A les persones joves.

Drets de les persones usuàries

- Els genèrics dels serveis de Joventut.
- Demanar assessorament als/les professionals designats pel Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries

- Els genèrics dels serveis de Joventut.
- Respectar i fer un bon ús del material del Punt Mòbil de Salut.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.7 Assessoria acadèmica i professional

Descripció

Informació, orientació i acompanyament a les persones joves en el procés d'escollir els seus estudis. Aquesta decisió pot determinar el seu futur, per això se'ls explica l'ampli ventall d'ofertes formatives i acadèmiques a les quals poden optar i se les ajuda a construir el seus itineraris professionals.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent, es recomana demanar cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A les persones joves. Cal reservar cita prèvia.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.8 Assessoria de mobilitat internacional

Descripció

Informació, orientació i acompanyament en l'àmbit de la mobilitat internacional. Mitjançant un itinerari personal, es resolen els dubtes i les inquietuds de les persones joves, i/o de les seves famílies, relacionats amb temes de mobilitat internacional.

És un servei que es presta de manera individual i/o grupal, a persones joves, grups i entitats juvenils, a l'hora de configurar el seu projecte de sortida a l'estranger, sigui per estudis, feina, voluntariat, vacances o una combinació d'aquests factors.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent, cal demanar cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora d'entrevista per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

- A les persones joves i als seus familiars. Cal demanar cita prèvia.
- A les entitats juvenils. Cal demanar cita prèvia.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.9 Servei de benestar emocional – D-OÏDES

Descripció

El servei D-OÏDES és una assessoria emocional que ofereix atenció psicosocial d'assessorament i acompanyament a través de sessions individuals i activitats grupals, centrada en les persones joves de 12 a 29 anys de la comarca l'Alt Penedès per fomentar el seu benestar emocional. Dotant als i les joves d'un espai segur, gratuït i confidencial, es facilita la lliure expressió de malestars, preocupacions i dificultats en la seva vida diària. La intencionalitat del servei es centra en la prevenció, detecció, assessorament i acompanyament als recursos pertinents. Tanmateix, es promou l'assessorament específic per a professionals que intervenen amb la població jove i a les seves famílies per tal de fomentar el benestar de la persona realitzant una intervenció integral en els diferents àmbits on es desenvolupa.

L'Assessoria Emocional d'D-OÏDES és un projecte del Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i està emmarcada en el programa "Escolta Jove" de la Diputació de Barcelona.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent, es recomana demanar cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora d'entrevista per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A persones joves de 12 a 29 anys.

Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.9 Joventut

2.9.10 Taula política comarcal de Joventut

Descripció

Estableix les línies estratègiques generals de les polítiques de Joventut municipals i comarcals, les prioritats a mancomunar i a treballar conjuntament.

Es reuneix un cop l'any i hi poden participar totes les regidories de Joventut dels municipis de l'Alt Penedès.

Condicions d'accés

- Hi poden participar totes les regidories de Joventut dels municipis de l'Alt Penedès.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Convidar a participar a totes les regidories de Joventut.
- Facilitar un espai de trobada per poder fer propostes, suggeriments i/o crítiques constructives per a la millora de les polítiques de Joventut de la comarca.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Joventut](#)

Tècnic/a: Núria López i Glòria del Rey

A qui es dirigeix?

A les regidories de Joventut dels ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Dret a rebre la convocatòria anual per participar a la Taula.

Deures dels ajuntaments

Col·laborar a establir i desenvolupar les línies estratègiques de les polítiques comarcals de Joventut.

Cost per als ajuntaments

Gratuït

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.1 Assessorament, intermediació i mediació

Descripció

Suport personal, jurídic i econòmic a les persones i les famílies amb dificultats econòmiques amb el seu habitatge habitual o amb risc de pèrdua de l'habitatge (suport en les negociacions amb les entitats financeres i els processos de mediació, orientació en processos judicials d'execució d'hipoteques o desnonaments de contractes de lloguer, etc.).

Assessorament sobre contractes d'arrendament i contractes hipotecaris, sobre la compra, el lloguer d'habitatges i habitacions, la contractació d'hipoteques, els contractes d'arrendament, les renovacions i les millores dels contractes hipotecaris, les situacions irregulars (ex. ocupació d'un habitatge), el pagament de la hipoteca després de la separació-divorci, etc.

Condicions d'accés

- Cita prèvia telefònica per valoració inicial de la situació.
- Cita presencial posterior si el diagnòstic així ho aconsella.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Termini màxim de 15 dies hàbils, llevat de casos d'urgència (a criteri dels/de les professionals del Consell Comarcal).
- En cas necessari, cita presencial per diagnòstic, pronòstic i indicacions sobre la situació.
- S'ofereix una atenció integral (no només centrada en la problemàtica de l'habitatge), personalitzada i centrada en la persona i la seva unitat familiar. La intervenció es realitza amb la corresponsabilitat de les persones, cercant el seu compromís en la resolució de les seves dificultats i tenint en compte la seva situació i opinió.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

- A llogaters/s, propietaris/es arrendadors, grans tenidors, gestors, promotors, immobiliàries o similars.

- A la ciutadania en general, amb dubtes, dificultats o problemes amb relació a l'habitatge.

Drets de les persones usuàries

- Ser informades sobre els drets i les obligacions que la legislació estableix amb relació a l'habitatge.
- A la confidencialitat.

Deures de les persones usuàries

- Complir els compromisos de treball acordats.
- Informar sobre tots els aspectes econòmics i socials que puguin ser rellevants amb relació a la seva demanda.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre els canvis en la seva situació.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.2 Informació i tramitació d'ajuts i documentació

Descripció

Servei amb la finalitat de analitzar i valorar situacions de les persones i unitats familiar en relació al compliment per acollir-se a les mesures establertes per diferents lleis i normatives administratives sectorials en matèria d'habitatge, que estableixen diferents mesures i drets per la ciutadania.

S'ofereix valoració en relació a les següent:

1. Requisits bàsics obligatoris per accedir a les diferents convocatòries d'ajuts i subvencions en l'àmbit de l'habitatge.
2. Requisits pel dret al lloguer social.
3. Requisits per acreditar vulnerabilitat en relació a processos judicials relacionats amb la pèrdua de l'habitatge.
4. Requisits per a arrendadors afectats per suspensions de llançaments judicials per accedir a compensacions de rendes de lloguer.
5. Requisits per l'aplicació de la normativa per aplicació del Codi de Bones pràctiques Bancàries per modificacions de préstecs hipotecaris per persones amb dificultats de pagament.
6. Requisits per accedir a la Mesa d'Emergència per habitatges de protecció oficial.
7. Requisits per accedir a les prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament del lloguer en diverses situacions sobrevingudes: impagaments de lloguer, dacions en pagament, execucions hipotecàries, sensellarisme, violència de gènere, pèrdua d'ingressos, etc.

Condicions d'accés

- Cita prèvia telefònica per valoració inicial de la situació.
- Cita presencial posterior si el diagnòstic així ho aconsella.
- Sol·licitud d'informe corresponent.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Diagnosticar les diferents situacions en relació a una o més normatives.
- Emetre els informes necessaris.
- Tramitar les sol·licituds necessàries.

- Informar, mediar i/o intermediar quan sigui necessari amb tercers per l'aplicació de les normatives per cada situació.
- Informar a departaments administratius i/o judicials quan així és requereixi o sigui necessari.
- Respondre als requeriments judicials en relació a l'aplicació de les diferents normatives.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.
- Als professionals de l'àmbit social i personal de l'administració i entitats relacionats de forma directe o indirecte amb l'habitatge.

Drets de les persones usuàries

- Rebre informació actualitzada sobre la legislació.
- Rebre l'informe corresponent per acreditar el requisits en relació a la normativa d'aplicació, si escau.

Deures de les persones usuàries

- Informar sobre la seva situació.
- Presentar tota la documentació requerida.
- Realitzar les gestions necessàries en relació a la seva situació.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.3 Tramitació de recursos econòmics i tècnics

Descripció

Informació i/o tramitació dels ajuts i de la documentació relacionats amb:

- Ajuts per al lloguer.
- Ajuts especials per pèrdua de l'habitatge, dacions en pagament per impagaments.
- Ajuts per a la rehabilitació.
- Cèdules d'habitabilitat.
- Certificat energètic.
- Registre d'Habitatge de Protecció Oficial.
- Denúncia per infraccions en habitatges.
- Sol·licitud d'autoritzacions i visats per la venda o lloguer d'habitatges amb protecció oficial.
- Inspecció tècnica dels edificis (ITE) - Certificat d'aptitud de l'edifici.
- Avalloguer - Cobertura a persones propietàries per al cobrament de rendes de lloguer.
- Compensació a les persones propietàries i arrendadores.
- Ajuts en forma de préstecs a comunitats de propietaris per al finançament d'obres de rehabilitació d'edificis d'habitatges.
- Subvencions per a obres d'arranjament a l'interior dels habitatges per a les persones grans.

Condicions d'accés

- Sol·licitud del tràmit corresponent.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Facilitar la instància de sol·licitud i la informació de totes les convocatòries i/o l'enllaç per poder-les descarregar.
- Prendre nota de les persones interessades en una convocatòria, quan falti poc temps perquè s'obri, i avisar-les per correu electrònic un cop oberta.
- Fer difusió de les convocatòries a través de les xarxes socials pròpies, els serveis socials comarcals, els ajuntaments i els mitjans de comunicació comarcals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.

Drets de les persones usuàries

- Rebre informació acurada sobre els ajuts i les seves finalitats.
- Presentar les seves sol·licituds a la seu del Consell Comarcal i rebre informació sobre l'evolució del tràmit.
- Presentar recursos sobre els ajuts d'acord amb les bases de cada convocatòria.

Deures de les persones usuàries

- Donar informació veraç i completa en funció de cada tràmit.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre canvis en la seva situació.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.4 Servei Públic de Lloguer

Descripció

Servei d'informació, orientació, assessorament i en matèria d'arrendament d'habitatges de primera residència. Assessorament sobre les condicions que han de complir el habitatges per ser llogats i sobre els funcionament de la Llei d'Arrendaments Urbans.

Inclou la Borsa d'Habitatges de Lloguer de l'Alt Penedès pròpia, per a la gestió d'habitatges i contractes i per a l'oferiment de garanties, avantatges i ajuts; en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i a disposició de les persones propietàries i de les persones que volen viure de lloguer.

El Servei ofereix un conjunt de 4 programes per impulsar la millora dels contractes d'arrendament i del mercat de lloguer comarcal: Borsa de Lloguer, Lloguer positiu, Habitatge de Protecció Oficial i Microcrèdits.

Condicions d'accés

- Sol·licitud del tràmit corresponent al programa i/o projecte al que es refereixi.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Garantir que els habitatges inscrits a la Borsa compleixin les condicions legals i administratives per ser llogats.
- Garantir que els habitatges inscrits a la Borsa tinguin unes condicions dignes d'habitabilitat.
- Garantir que el preu mitjà del lloguer estigui per sota de la mitjana del mercat comarcal (aproximadament un 30%).
- No incorporar a la Borsa habitatges de lloguer per sobre dels 500 €.
- Garantir la difusió i actualització de tota la informació relaciona amb l'àmbit de l'arrendament.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.

- A les persones que tinguin un habitatge per llogar a l'Alt Penedès.

Drets de les persones usuàries

- Sol·licitar la inscripció dels seus habitatges a la Borsa perquè puguin ser llogats.
- Sol·licitar assessorament en matèria d'arrendaments urbans.
- Sol·licitar accés a qualsevol dels programes del Servei de 7 Lloguer.
- Sol·licitar accedir a un habitatge de lloguer de la Borsa.
- Dret a conèixer l'oferta d'habitatges disponibles a la Borsa en tot moment.
- Disposar d'una assegurança gratuïta de la llar i de suport jurídic.

Deures de les persones usuàries

- Acreditar fefaentment les dades recollides en la sol·licitud d'inscripció a la Borsa.
- Acreditar fefaentment les dades recollides en la sol·licitud per accedir a un habitatge de lloguer de la Borsa.
- Comunicar qualsevol canvi de les dades presentades.
- Renovar la sol·licitud si en el termini de 6 mesos no s'ha accedit a un habitatge.
- Les persones propietàries han de comunicar les incidències en els habitatges.
- Complir amb les obligacions legals dels contractes de lloguer.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.5 Formació i difusió

Descripció

La informació és un element fonamental en qualsevol situació relacionada amb l'habitatge i especialment en relacions arrendatàries que es desenvolupen sense control notarial, ni registral, ni administratiu (a diferència, per exemple, de les compra-ventes), esdevenint un acte contractual purament jurídic per al qual les persones no tenen a disposició cap protecció pública generalitzada.

Aquest Servei té un caràcter preventiu i informatiu per evitar o reduir els riscos econòmics i personals relacionats amb l'accés a l'habitatge.

Aquest Servei s'organitza al voltant de 4 programes: Programa d'activitats divulgatives i informatives, Programa web. Continguts informatius a la web, Programa d'activitats en el marc del Dia Mundial de l'Habitatge i Programa Fira Comarcal per al foment de la rehabilitació i eficiència energètica del habitatges.

Condicions d'accés

- Preinscripció, inscripció i matrícula dependent de les activitats.
- Sol·licitud d'activitats o participació en activitats.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Oferir informació continuada en forma de conferències, tallers als centres de secundària i exposicions divulgatives.
- Formació especialitzada per a diferents professionals de l'àmbit social per impulsar la prevenció associada amb la informació.
- Oferir un sistema telemàtic de inscripcions a activitats i recull de necessitats formatives.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

- Ciutadania de la Comarca en general.
- Professionals de l'àmbit social i personal de l'administració i entitats relacionats de forma directe o indirecte amb l'habitatge.

Drets dels ajuntaments

Rebre informació actualitzada sobre la legislació en matèria d'Habitatge.

Deures dels ajuntaments

Assistir a les activitats informatives i formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal.

Cost per als ajuntaments

Activitats de pagament i/o gratuïtes.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.6 Coordinació municipal i desplegament territorial

Descripció

El Servei d'Habitatge és el referent a la comarca per als ajuntaments; permet el treball conjunt en diversos aspectes i dona resposta a consultes i necessitats dels diferents ajuntaments.

El desplegament territorial del Servei d'Habitatge es porta a terme mitjançant el Conveni Marc en Matèria d'Habitatge, que implica:

- PIHM, punts d'informació municipals en els diferents municipis per assegurar la proximitat a la ciutadania.
- Formació específica per al personal municipal i regidors.
- Taula de coordinació intermunicipal.
- Observatori de dades en relació a l'habitatge.
- Memòria anual d'actuacions municipals.
- Difusió dels recursos en matèria d'habitatge en l'àmbit municipals.
- Possibilitar mesures municipals per afavorir l'habitatge assequible.
- Possibilitar la redacció de Programes Locals d'Habitatge per una millor ordenació de les necessitats i recursos.

El Conveni Marc en matèria d'Habitatge ofereix la possibilitat d'Assistència tècnica en matèria d'Habitatge als ajuntaments i acords específics amb la finalitat de donar resposta a les necessitats i demandes tècniques dels ajuntaments.

Condicions d'accés

- Sol·licitud d'adhesió als convenis i/o acords per part dels ajuntaments.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Assegurar la coordinació periòdica per atendre les necessitats i demandes dels ajuntaments.
- Garantir la proximitat dels recursos a la ciutadania.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

- Rebre informació actualitzada en matèria d'habitatge.
- Signatura de conveni marc i assistència tècnica específica.

Deures dels ajuntaments

- Proporcionar les dades necessàries per un bon desenvolupament de les polítiques d'habitatge.
- Compromís de col·laboració i aplicació de mesures per afavorir l'habitatge assequible.

Cost per als ajuntaments

Gratuït o costos en funció dels acords específics amb cada ajuntament.

2 Àrea de Serveis a les persones i Igualtat

2.10 Habitatge

2.10.7 Acolliment transitori i temporal

Descripció

En situacions de pèrdues d'habitatge habitual i no disposar d'alternativa residencial.

Condicions d'accés

- Sol·licitud d'acolliment temporal.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Disposar d'habitatges i sistemes d'acollida temporal en coordinació amb els serveis socials bàsics i els ajuntaments.
- Garantir la temporalitat i rotació en els diferents dispositius.
- Valorar la efectivitat de l'acolliment temporal com una etapa que possibiliti una normalització de les situacions que donin lloc a l'acollida.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

Tècnic/a: Joan Rodríguez

A qui es dirigeix?

A la ciutadania amb situació d'exclusió residencial a través dels serveis socials bàsics dels ajuntaments.

Drets dels ajuntaments

- Proposar la valoració de candidats/es.
- Conèixer els recursos disponibles.

Deures dels ajuntaments

- Col·laborar en l'assignació de recursos en funció de les disponibilitats i situacions.
- Proporcionar tota la informació necessària per les valoracions.
- Proporcionar la informació sobre els recursos municipals en aquest àmbit.

Cost per als ajuntaments

Gratuït. Les persones acollides es faran càrrec d'un pagament mensual proporcional a la seva situació econòmica o en funció de l'evolució d'aquesta situació durant el termini d'acollida.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.1 Consum

3.1.1 Serveis de Consum per a la ciutadania

Descripció

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Informa, orienta i assessora les persones consumidores sobre els seus drets i deures i la forma d'exercir-los en casos particulars.
- Informa sobre la seguretat i els riscos dels diferents productes i serveis que es troben al mercat.
- Educa i forma les persones mitjançant xerrades, jornades o cursos de consum responsable.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions de les persones consumidores vers les empreses o establiments comercials a través de sistemes alternatius de resolució de conflictes, la mediació i l'arbitratge de consum.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Es programen de manera immediata les visites personalitzades, presencials o telefòniques.
- S'assignen les visites programades en un termini màxim de quinze dies.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.
- Es tramiten les queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum en un termini màxim de 120 30 dies laborables i, en finalitzar el procediment, es facilita resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Consum](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

A la ciutadania de tots els municipis de l'Alt Penedès, llevat els habitants de Vilafranca del Penedès que ja disposen de servei municipal d'atenció en consum.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.
- Presentar queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum de forma presencial i/o telemàtica.
- Obtenir una resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau, la reclamació.
- Iniciar procediments de mediació en matèria de Consum i obtenir la designació d'un/a mediador/a expert en la matèria i notificació de la resolució de l'expedient.
- Presentar sol·licituds d'arbitratge de Consum i ser informades de la seva admissió a tràmit, i obtenir, si escau, un laude arbitral.

Deures de les persones usuàries

Demanar els serveis pels canals presencials, telefònics o electrònics habilitats pel servei, complint els requisits especificats en els mateixos.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.1 Consum

3.1.2 Serveis de Consum per a les empreses i professionals

Descripció

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Assessora i informa sobre la normativa sectorial que regula la seva activitat empresarial o professional en l'àmbit del dret de consum i sobre els seus drets i deures respecte les persones consumidores.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions dels treballadors autònoms i les microempreses en les seves relacions de consum de serveis bàsics (subministraments, transports, mitjans audiovisuals de radiofusió i de televisió, comunicacions, assistencials i sanitaris, i financers i assegurances) i serveis de tracte continuat a través de sistemes alternatius de resolució de conflictes, la mediació i l'arbitratge de consum.
- Gestiona les al·legacions rebudes electrònicament de les empreses que són reclamades a expedients de medicació en consum en curs i facilita la via de mediació entre les parts.
- Lliura els impresos oficials de reclamació/denúncia i els models de cartell d'avís a les persones consumidores sobre la seva disponibilitat.
- Informa, assessora i fomenta l'adhesió dels establiments comercials a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Es programen de manera immediata les visites personalitzades.
- S'assignen les visites programades en un termini màxim de quinze dies.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.
- Es tramiten les queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum en un termini màxim de 30 dies laborables i, en finalitzar el procediment, es facilita resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Consum](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

A les empreses, els professionals i els establiments comercials amb seu a l'Alt Penedès.

Drets de les empreses i professionals

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.
- En cas de ser autònom o microempresa:
 - Presentar queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum de forma presencial i/o telemàtica.
 - Obtenir una resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau, la reclamació.
 - Iniciar procediments de mediació en matèria de Consum i obtenir la designació d'un/a mediador/a expert en la matèria.
 - Presentar sol·licituds d'arbitratge de Consum i ser informades de la seva admissió a tràmit, i obtenir, si escau, un laude arbitral.

Deures de les empreses i professionals

Demandar els serveis pels canals presencials, telefònics o electrònics habilitats pel servei, complint els requisits especificats en els mateixos.

Cost per a les empreses i professionals

Gratuït.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.1 Consum

3.1.3 Serveis de Consum per a centres educatius

Descripció

L'Oficina Comarcal de Consum educa els nens i les nenes, i les persones joves, en el consum responsable mitjançant l'ofertament de xerrades i tallers adreçats als centres d'educació primària i secundària, cicles formatius i educació especial i a altres col·lectius del món educatiu (AMPA, professorat i entitats).

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Es gestiona la petició de xerrada i/o taller a través de l'Escola de Consum de Catalunya, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona o per mitjans propis en un termini de 30 dies laborables.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Consum](#)

Tècnic/a Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

Als centres educatius de l'Alt Penedès.

Drets dels centres educatius

- Ser atesos de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.

Deures dels centres educatius

Demandar els serveis per instància genèrica adreçada a l'Oficina Comarcal de Consum: Tràmits i gestions - Consell Comarcal de l'Alt Penedès (ccapenedes.cat)

Cost per als centres educatius

Gratuït.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.1 Consum

3.1.4 Serveis de Consum per a associacions i entitats

Descripció

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Organitza xerrades i/o tallers en matèria de consum a petició de les associacions i entitats per difondre els drets i deures de les persones consumidores i els mecanismes alternatius de resolució de conflictes.
- Col·labora i dona suport a les entitats i associacions en projectes de consum responsable.
- Col·labora amb les associacions de consumidors.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Es dona resposta escrita a les peticions rebudes en un termini màxim de 3 dies laborables i es facilita la col·laboració sol·licitada d'acord amb la capacitat econòmica i organitzativa del servei.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Consum](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

A les associacions i entitats amb seu a l'Alt Penedès

Drets de les associacions i entitats

- Ser atesos de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.

Deures de les associacions i entitats

Demandar els serveis per instància genèrica adreçada a l'Oficina Comarcal de Consum:
Tràmits i gestions - Consell Comarcal de l'Alt Penedès (ccapenedes.cat)

Cost per als centres educatius

Gratuït.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.1 Consum

3.1.5 Serveis de Consum per a ajuntaments

Descripció

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Ofereix assessorament jurídic a dubtes i consultes que puguin tenir els ajuntaments en el marc del Dret de Consum.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions dels ajuntaments en les seves relacions de consum amb empreses.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions de consum dels ciutadans del municipi que l'ajuntament li derivi directament.
- Col·labora en campanyes d'informació i gestió de reclamacions dels ciutadans i ciutadanes del municipi que hagin estat afectats per alguna incidència en els subministraments o serveis bàsics de forma col·lectiva, i s'adrecin a l'ajuntament per demanar suport (afectacions per interrupcions o manca de serveis telefònic, electrònic, transport, etc.).
- Difon comunicats a les Oficines d'Atenció Ciutadana i canals de comunicació municipals sobre notícies o consells d'interès per les persones consumidores per facilitar la informació a la ciutadania.
- Col·labora amb les publicacions municipals en l'elaboració d'articles d'interès per a les persones consumidores a petició de l'ajuntament.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- S'atenen les consultes rebudes per mitjans electrònics en un termini màxim de 3 dies laborables.
- Es dona resposta escrita a les peticions rebudes en un termini màxim de 3 dies laborables i es facilita la col·laboració sol·licitada d'acord amb la capacitat econòmica i organitzativa del servei.
- Es tramiten les queixes, denúncies i reclamacions en matèria de consum en un termini màxim de 30 dies laborables i, en finalitzar el procediment, es facilita

resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau.

- S'editen i envien comunicats de consum adreçats a les Oficines d'Atenció Ciutadana dels municipis de forma periòdica.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Consum](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

Als municipis de l'Alt Penedès (excepte Vilafranca del Penedès).

Drets de les associacions i entitats

- Ser atesos de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.

Deures de les associacions i entitats

- Demanar els serveis d'assessorament i recepció i gestió de queixes, denúncies o reclamacions pels canals presencials, telefònics o electrònics habilitats pel servei, complint els requisits especificats en els mateixos.
- Demanar els serveis de col·laboració per instància genèrica adreçada a l'Oficina Comarcal de Consum: Tràmits i gestions - Consell Comarcal de l'Alt Penedès (ccapenedes.cat).

Cost per als centres educatius

Gratuït.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.2 Arxiu i Gestió documental

3.2.1 Arxiu i Gestió documental

Descripció

El servei d'Arxiu i Gestió Documental s'encarrega de gestionar, organitzar i tractar la documentació generada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'exercici de les seves funcions amb l'objectiu de facilitar l'accessibilitat del fons documental al públic.

Per tal de classificar i ordenar la documentació emesa i rebuda pel Consell Comarcal, s'ha de tenir un instrument que permeti una bona gestió documental. Una de les eines més importants utilitzades per l'organització és el Quadre de Classificació. Des d'aquest servei s'elabora i s'actualitza el Quadre perquè tingui relació amb els nous procediments i tràmits que va generant el Consell.

També té la funció de realitzar calendaris de conservació i eliminació de la documentació mitjançant l'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD) creades per la CNAATD que informen del termini de conservació d'algunes sèries documentals. Totes les sèries documentals que són destruïdes s'informen al Portal de Transparència de l'ens.

A més, el servei és el responsable de gestionar les transferències de documentació a escala interna, dels diferents serveis al servei d'arxiu i a escala externa, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès cap a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.

Condicions d'accés

- Cal contactar amb el servei.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Proporcionar informació general i sistemàtica de forma immediata a l'usuari/a del Consell Comarcal i dels serveis que ofereix l'Arxiu, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la recepció d'una sol·licitud de consulta.
- Proporcionar la documentació sol·licitada en consulta en un termini màxim de 3 dies hàbils.
- Disposar, en el dia i l'hora establerts per a la visita, de tota la documentació demanada, que s'hagi pogut localitzar i que resti en el dipòsit de l'arxiu, a la sala de consulta.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Arxiu i Gestió documental](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, especialment a les persones vinculades a l'àmbit de la investigació.

Drets de les persones usuàries

- Accedir de forma lliure i gratuïta a l'arxiu amb les condicions que disposa la normativa vigent. La ciutadania pot sol·licitar la consulta de documentació administrativa del Consell, ja sigui en suport paper dipositada a l'Arxiu Central o en suport electrònic, a través d'una Sol·licitud d'Accés a la Informació Pública. També es pot consultar la documentació històrica del Consell dipositada a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.
- Rebre informació i assessorament especialitzat sobre els fons i els serveis de l'arxiu.
- Accedir a la consulta dels fons del Consell Comarcal prèvia acreditació i acceptació de les normes bàsiques de la sala de consulta.
- Accedir als documents i a la seva reproducció d'acord amb el que preveu la normativa interna d'accés, consulta i reproducció de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.
- Disposar de les condicions adequades de seguretat i comoditat que són necessàries per a la consulta del fons.

Deures de les persones usuàries

- Utilitzar els documents amb cura, mantenir-ne la integritat i no modificar el seu ordre intern per garantir que puguin ser consultats per futurs usuaris.
- Contribuir a aquesta preservació respectant la normativa i els procediments establerts.
- Respectar la legislació en matèria de propietat intel·lectual en reproduccions d'obra original.
- Citar la documentació de l'arxiu amb les referències corresponents.
- Contribuir a mantenir un entorn adient per a l'estudi i la investigació.
- Fer un ús correcte dels equipaments i de les instal·lacions.

Cost per als centres educatius

Gratuït, a excepció de les taxes de reproducció establertes en l'[Ordenança fiscal núm. 2 del Consell Comarcal](#).

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.2 Arxiu i Gestió documental

3.2.2 Assistència tècnica en matèria d'Arxiu i Gestió documental als ajuntaments

Descripció

El servei d'Arxiu i Gestió Documental ofereix als municipis de la comarca una assistència tècnica de qualitat basada en el mateix servei d'Arxiu i Gestió Documental realitzat en el Consell. En concret, ofereix el tractament de la documentació (conservació, eliminació, transferències) en qualsevol dels seus suports (físic o electrònic) i la gestió dels instruments que han de permetre gestionar de forma correcta la documentació i els procediments generats a l'Ajuntament.

L'assistència tècnica també ofereix, si l'ajuntament ho sol·licita, un conveni per poder dipositar la documentació històrica en paper de l'Ajuntament a les dependències de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Oferir un servei basat en els instruments aprovats pel mateix ajuntament i en la normativa pròpia de l'Administració autonòmica i estatal.
- Assessorar i acompanyar els treballadors públics de l'Ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Arxiu i Gestió documental](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els que s'estableixin al conveni de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Els que s'estableixin al conveni de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

El que s'estableixi al conveni de col·laboració.

3 Àrea d'Economia i Hisenda

3.3 Recursos Humans

3.3.1 Convocatòria i gestió de borses de personal d'àmbit comarcal

Descripció

Convoca i gestiona borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treballs als municipis de la comarca, amb l'objectiu de substituir, de forma àgil i complint la legalitat vigent, el personal dels ajuntaments en moments d'urgència o cobrir necessitats de personal no permanents a l'ens local.

Els perfils oferts corresponen als perfils més demandats pels ajuntaments:

- Auxiliar administratiu/iva
- Administratiu/iva
- Tècnic/a superior d'Administració General
- Peó de brigada o manteniment
- Tècnic/a d'educació infantil (llar d'infants)
- Altres perfils que puguin demandar majoritàriament els ajuntaments

Condicions d'accés

- Sol·licitud formal al Consell Comarcal, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que l'ajuntament ha establert per al lloc de treball a cobrir.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- El Consell Comarcal atendrà sempre la petició de l'ajuntament en un període màxim de 5 dies hàbils, a excepció dels períodes de vacances en que es podrà ampliar el temps de resposta.
- En cas de rebre sol·licituds de diversos ajuntaments, s'atendran seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Recursos Humans](#)

Tècnic/a Manel Moris

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Els establerts en les instruccions d'accés i gestió de les borses que s'especifiquen en el conveni de col·laboració.

Deures dels ajuntaments

Els establerts en les instruccions d'accés i gestió de les borses que s'especifiquen en el conveni de col·laboració.

Cost per als ajuntaments

Els que s'estableixen en el conveni de col·laboració. El cost per professional sol·licitat s'aplicarà independentment de si l'ajuntament sol·licitant declina finalment les candidatures proposades.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.1 Ensenyament

4.1.1 Gestió dels menjadors escolar

Descripció

Competència delegada del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya orientada a gestionar els menjadors escolars de les escoles de la comarca.

- Gestió dels menjadors escolars de les escoles El Roure (Pontons).
- Licitació i contractació de la gestió del servei públic de menjador escolar en funció de la tipologia i necessitat del servei a cobrir: cuina in situ, servei de menús transportats (càtering), monitoratge, neteja, inversions...
- Col·laboració amb l'escola, l'AFA i també amb l'ajuntament per a definir el funcionament del servei des de les diferents vessants: pla de funcionament, pla o règim econòmic dels usuaris, manteniment i neteja de les instal·lacions, seguiment d'incidències i avaluació.
- Gestió econòmica del servei: cobrament als usuaris, pagaments als proveïdors.
- Seguiment i inspecció del servei amb mitjans propis, i amb la col·laboració del Departament de Salut i l'AFA.

Condicions d'accés

- Aquest servei es dona als centres educatius mitjançant convenis.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els compromisos específics que s'estableixen en el conveni de prestació del servei signat amb cada escola.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a Ció Jover

A qui es dirigeix?

A les escoles públiques de l'Alt Penedès.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.

Deures de les persones usuàries

Demandar els serveis segons els protocols establerts.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.1 Ensenyament

4.1.2 Gestió dels ajuts dels menjadors escolars

Descripció

Competència delegada del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya orientada a subvencionar les famílies d'alumnes amb edat d'ensenyament obligatori que vulguin o necessitin fer ús del servei de menjador. El principal objectiu és establir unes bases d'accés que responguin a donar un tracte d'igualtat i transparència a tots els ciutadans de la comarca que tinguin dificultats socioeconòmiques i geogràfiques.

Condicions d'accés

- Complir amb les obligacions dels sol·licitants i dels beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableix a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Aprovar unes bases per a la convocatòria d'ajuts, que siguin transparents i que garanteixen la mateixa possibilitat d'accés per a totes famílies de la comarca que ho necessitin.
- Convocar els ajuts durant el mes d'abril.
- Tramitar les ajudes.
- Informar i col·laborar amb les escoles i els gestors del servei de menjador.
- Atenció al públic.
- Pagaments de les ajudes als beneficiaris, o per decisió dels beneficiaris, als gestors del servei de menjador escolar de les escoles el dia 15 del mes següent a la utilització del servei de menjador (prèvia comunicació de les dades, per part de les escoles, abans del dia 5 del mes següent).
- Informar les escoles a l'inici del curs escolar de la resolució dels ajuts.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

Als ciutadans de la comarca, i també els d'altres comarques escolaritzats a centres escolars de la comarca.

Drets de les persones usuàries

Els que s'especifiquen a les bases de la convocatòria i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

Deures de les persones usuàries

Els que s'especifiquen a les bases de la convocatòria i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

Cost per a les persones usuàries

El servei de menjador escolar és gratuït o de copagament en funció de l'import de l'ajut atorgat en la resolució.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.1 Ensenyament

4.1.3 Gestió de la gratuïtat dels menjadors escolars

Descripció

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per gestionar la gratuïtat del servei de menjador escolar per a les famílies d'alumnes amb edat d'ensenyament obligatori que, d'acord amb el mapa escolar, s'han de desplaçar a un altre municipi perquè en el seu municipi de residència no hi ha un centre escolar corresponent a la seva etapa educativa. A la comarca de l'Alt Penedès això només es dona en el cas dels alumnes escolaritzats a l'Escola Delta Espiga (Vilafranca del Penedès).

Condicions d'accés

- Les que estableix el conveni de delegació de competències.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Informar l'Escola Delta Espiga durant el mes de setembre de l'alumnat amb dret a gratuïtat del menjador.
- Tramitar les gratuïtats de menjador de forma eficaç, amb coordinació amb els gestors del servei de menjador escolar.
- Tramitar les ajudes d'acord amb el calendari escolar de l'escola.
- Informar i col·laborar amb l'escola i els gestors del servei de menjador.
- Atenció al públic
- Pagament de les gratuïtats als gestors del servei de menjador escolar de l'escola el dia 15 del mes següent a la utilització del servei de menjador (prèvia comunicació de les dades, per part de l'escola, abans del dia 5 del mes següent).

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

A les famílies dels/les alumnes escolaritzats/ades a l'Escola Delta Espiga (Vilafranca) i residents a altres municipis de la comarca.

Drets de les persones usuàries

A la gratuïtat del servei de menjador escolar.

Deures de les persones usuàries

[Presentar la sol·licitud durant el mes de juny.](#)

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.1 Ensenyament

4.1.4 Gestió del transport escolar

Descripció

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per gestionar la xarxa del transport escolar col·lectiu per a l'alumnat de la comarca i l'alumnat d'altres comarques escolaritzat en escoles de l'Alt Penedès.

- **Transport escolar col·lectiu (TEC).** Cobreix el servei de transport escolar gratuït per a l'alumnat d'ensenyament obligatori escolaritzat en un centre educatiu proposat pel Departament d'Ensenyament ubicat en un municipi diferent del seu municipi de residència per manca d'oferta del seu nivell educatiu.
- **Transport escolar no obligatori (TENO).** Cobreix el servei de transport escolar de copagament per a l'alumnat d'ensenyament obligatori escolaritzat en el seu municipi de residència o escolaritzat en un centre no proposat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, quan el nombre d'alumnes transportats ho permet.

Condicions d'accés

- Les que estableix el conveni de delegació de competències.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Establiment d'unes condicions de licitació i d'accés de la gestió del servei en funció de la tipologia i de les necessitats del servei a cobrir.
- Planificació de la xarxa de transport escolar per a cada curs escolar, d'acord amb l'actualització de les sol·licituds i dels horaris dels centres.
- Gestió d'altres i baixes, canvis de parada, incidències en el servei.
- Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència: accident, nevades, etc d'acord amb el Servei Preventcat de la Generalitat de Catalunya i també amb els ajuntaments de la comarca.
- Col·laboració amb les direccions dels centres per al bon funcionament del servei (jornades intensives, canvis d'ubicació de les parades de destí als centres escolars, intercanvis amb alumnes d'altres escoles, incidències de comportament dels alumnes).

- Col·laboració amb els ajuntaments dels municipis on hi ha parades de transport escolar per realitzar els reajustaments que siguin necessaris per a la millora del servei.
- Seguiment i inspecció del servei amb mitjans propis, sens perjudici de les competències dels Departaments de Transports i d'Interior de la Generalitat de Catalunya així com les dels serveis de policia municipal.
- Gestió de cobraments dels usuaris del servei que estan autoritzats pel Consell Comarcal a fer ús del servei d'acord amb els preus públics aprovats anualment pel Consell Comarcal.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

Als alumnes de la comarca, i també els d'altres comarques però escolaritzats a centres escolars de la comarca.

Drets de les persones usuàries

- Els que s'especifiquen a la normativa específica reguladora del servei i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Transport escolar col·lectiu. Si es compleixen les condicions d'accés, es té dret a tenir plaça en un vehicle destinat al transport escolar.

Deures de les persones usuàries

- Els que s'especifiquen a la normativa específica reguladora del servei i que es poden consultar al portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Proporcionar la documentació establerta en el tràmit d'accés i la que li pugui ser requerida amb posterioritat pel Consell Comarcal.

Cost per a les persones usuàries

- Transport escolar col·lectiu. Gratuït.
- Transport escolar no obligatori. De copagament. Vegeu el preu públic dins el corresponent tràmit del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.1 Ensenyament

4.1.5 Escola de Música de l'Alt Penedès

Descripció

L'objectiu principal de l'[Escola de Música de l'Alt Penedès \(EMAP\)](#) és facilitar l'accés a la formació musical de qualitat a la ciutadania dels petits i mitjans municipis, d'una manera propera i oberta a la diversitat d'interessos. També vol ser un eix cultural vertebrador que uneixi i cohesioni la ciutadania, les famílies i els nens i les nenes dels diferents municipis i que dinamitzi activitats culturals a la comarca. És una escola descentralitzada; actualment té 17 aules en funcionament i 21 ajuntaments adherits al projecte.

L'EMAP dota el seu alumnat de recursos i competències per a la pràctica i el gaudi de la música de manera individual i, sobretot, grupal. A més, és una escola musical de base, autoritzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, que ofereix ensenyaments no reglats, i des de la qual qualsevol alumne/a pot preparar-se per accedir a un Conservatori o una Escola de Música de Grau Professional o Superior.

Condicions d'accés

- Per als ajuntaments, el que estableixi el conveni de col·laboració.
- Per als alumnes, a través de la sol·licitud de matriculació del Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Termini de sol·licitud: període d'inscripció durant el mes de maig. La matrícula segueix oberta durant tot el curs, limitada a les places vacants.

Compromisos de qualitat

- Fer arribar la formació musical de qualitat als municipis petits i mitjans de la comarca.
- Les formacions instrumentals i els conjunts de l'EMAP participen i dinamitzen actes i esdeveniments als municipis amb conveni, vinculant i creant impacte en tota la ciutadania.
- Descobrir, preparar i animar els/les joves amb aptituds per cursar estudis professionalitzadors en l'àmbit de la música.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a: Ció Jover i Sílvia Romera

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès sense servei d'escola de música municipal.
- A la ciutadania dels municipis adherits a l'EMAP.

Drets dels ajuntaments

- Els establerts en els convenis signats amb el Consell Comarcal.
- Gaudir d'activitats musicals que col·laborin a la dinamització cultural del municipi.

Drets de l'alumnat

- Rebre una formació musical de qualitat.
- Participar en el funcionament i la vida de l'escola.
- Participar en les formacions musicals intermunicipals.

Deures dels ajuntaments

- Els establerts en els convenis signats amb el Consell Comarcal.
- Participar de forma activa en el projecte.

Deures de l'alumnat

- Sol·licitar la inscripció i demanar els diferents serveis segons els tràmits establerts al [Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Fer un bon ús dels materials i les instal·lacions.
- Participar de forma activa.
- Respectar l'alumnat i el professorat i complir el programa d'estudis.

Cost per als ajuntaments

S'estableix, per a cada curs escolar, a l'addenda econòmica del conveni signat entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i cada ajuntament.

Cost per a l'alumnat

El que s'estableix a [l'Ordenança fiscal núm. 6 del Consell Comarcal](#).

4.1.6 Premi comarcal de Treballs de Recerca de Batxillerat de l'Alt Penedès

Descripció

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació d'aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Condicions d'accés

Els centres educatius han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Compromisos de qualitat

- El que s'estableix a la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableix a la convocatòria anual.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

Tècnic/a Ció Jover

A qui es dirigeix?

A l'alumnat de 2n de batxillerat empadronat a la comarca i escolaritzat als centres educatius de l'Alt Penedès que hagin realitzat el treball de recerca corresponent

Drets de les persones usuàries

Els que estableixi la convocatòria.

Deures de les persones usuàries

- Els treballs que es presentin hauran de ser TREC realitzats durant el curs acadèmic especificat a la convocatòria anual i hauran estat guiats i avaluats pel professorat designat com a tutors/es pel seu centre. Han d'estar redactats des d'una de les modalitats (Científica, Tecnològica, Humanística, Social i Artística).

- Hauran d'estar redactats, preferentment, en català. En el cas de treballs presentats en anglès, francès, alemany, italià o un altre idioma, caldrà adjuntar una traducció al català o al castellà.
- Hauran de ser anònims, per la qual cosa, no es podrà incloure cap mena de signatura, ni agraïments, ni cap referència que identifiqui a l'alumne, professors o centre educatiu

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

4.2.1 Agenda i butlletí digital – Web www.penedescultura.cat

Descripció

El web www.penedescultura.cat és una plataforma gratuïta perquè les entitats, les administracions, les institucions, les persones i les empreses de la comarca puguin difondre, a través de l'Agenda, les activitats culturals públiques que organitzen, i perquè la ciutadania pugui conèixer l'oferta d'activitats culturals de la comarca.

Les activitats que s'anuncien a l'Agenda són majoritàriament gratuïtes.

Condicions d'accés

- Per publicar activitats a l'Agenda, cal sol·licitar prèviament, via web, l'alta com a agent cultural.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Vetllar pel correcte funcionament del web.
- Vetllar pel bon ús del web per part dels agents culturals.
- Respondre amb celeritat les consultes dels agents culturals usuaris del web.
- Introduir millores per facilitar l'ús de l'eina i les seves prestacions.
- Valorar les propostes de millora que facin arribar els agents culturals.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania en general.
- Als agents culturals (entitats, administracions, institucions, persones i empreses).

Drets de la ciutadania

Obtenir informació actualitzada i veraç sobre activitats culturals de l'Alt Penedès.

Drets dels agents culturals

- Publicar a l'Agenda activitats culturals públiques (prèvia alta com a agents culturals).

- Modificar la informació publicada mentre estigui vigent.
- Sol·licitar la integració de les agendes web municipals.

Deures dels agents culturals

- Sol·licitar l'alta com a agent cultural per poder publicar activitats a l'Agenda.
- Publicar a l'Agenda informació veraç.
- Actualitzar a l'Agenda en cas que hi hagi canvis.
- No compartir amb terceres persones les contrasenyes d'accés per a la publicació d'activitats a l'Agenda.
- Comunicar al Servei de Cultura del Consell Comarcal la informació necessària per mantenir actualitzada la base de dades d'agents culturals.

Cost per a la ciutadania i els agents culturals

Gratuït.

4.2.2 Subvencions per la participació dels ajuntaments a la web www.penedescultura.cat

Descripció

Subvencions avaluable econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses d'organització de les activitats culturals organitzades pels ajuntaments de l'Alt Penedès i, alhora, dinamitzar el web del Servei de Cultura del CCAP, www.penedescultura.cat mitjançant la integració a l'Agenda de les activitats culturals publicades a les agendes web municipals.

Condicions d'accés

- [Les que s'estableixen a les bases de la convocatòria.](#)
- Termini de sol·licitud: el que s'estableix a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes dels ajuntaments que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets del ajuntaments

- Sol·licitar les subvencions mitjançant els tràmits corresponents del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

Deures dels ajuntaments

Complir amb les obligacions dels ajuntaments regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per als ajuntaments

Els ajuntaments han de finançar inicialment el 100% de les activitats programades. A través de la seva participació en aquesta convocatòria, els ajuntaments recuperen una part de la despesa realitzada.

4.2.3 Subvencions per la participació de les entitats a la web www.penedescultura.cat

Descripció

Subvencions avaluable econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses d'organització de les activitats culturals organitzades per les entitats de l'Alt Penedès i, alhora, dinamitzar el web del Servei de Cultura del CCAP, www.penedescultura.cat mitjançant la publicació a l'Agenda de les activitats culturals organitzades.

Condicions d'accés

- [Les que s'estableixen a les bases de la convocatòria.](#)
- Termini de sol·licitud: el que s'estableix a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

A les entitats de l'Alt Penedès que organitzen activitats culturals públiques i gratuïtes.

Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

Deures de les entitats

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per a les entitats

Les entitats han de finançar inicialment el 100% de les activitats programades. A través de la seva participació en aquesta convocatòria, les entitats recuperen una part de la despesa realitzada.

4.2.4 Premi a l'Edició de Recerca Històrica

Descripció

Aquest premi té com a finalitat fomentar la recerca històrica sobre la comarca de l'Alt Penedès o sobre el Penedès en general i consisteix en la concessió d'un ajut econòmic per subvenir a les despeses d'edició d'un treball de recerca inèdit en llengua catalana.

Condicions d'accés

- [Les que s'estableixen a les bases de la convocatòria.](#)
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquest premi en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les persones, les entitats i les empreses que vulguin sol·licitar el premi.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania en general.
- A les entitats.
- A les empreses.

Drets de les persones, les entitats i les empreses

Sol·licitar els premi a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.

Deures de les persones, les entitats i les empreses

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per a les persones, les entitats i les empreses

Gratuït.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.2 Cultura

4.2.5 Concert de Nadal de l'Alt Penedès

Descripció

És una iniciativa de periodicitat anual gestionada des del Servei Comarcal de Cultura en col·laboració amb un ajuntament de la comarca. Cada any el concert de Nadal es fa en un municipi diferent i la coral que interpreta les cançons no pot ser del municipi que acull el concert.

Condicions d'accés

- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i la Coral que farà el concert.
- Signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament que rep el concert.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Els que s'especifiquin en els corresponents convenis de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

- A les corals de l'Alt Penedès.
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments i de les corals

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració.

Deures dels ajuntaments i de les corals

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració.

Cost per als ajuntaments i les corals

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració.

4.2.6 Subvencions per al finançament d'activitats culturals

Descripció

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses d'organització de les activitats culturals d'interès públic o social, sense ànim de lucre, organitzades per ajuntaments, entitats, associacions, autònoms i PIME del sector cultural de l'Alt Penedès.

Condicions d'accés

- Les que s'estableixen a les bases de la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les persones que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.
- A les entitats i associacions amb seu social o delegació a l'Alt Penedès.
- Als autònoms i les PIME del sector cultural amb seu social a l'Alt Penedès.

Drets de les persones físiques i jurídiques

- Sol·licitar les subvencions a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

Deures de les persones físiques i jurídiques

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per a les persones físiques i jurídiques

Han de finançar inicialment el 100% de les activitats programades. A través de la seva participació en aquesta convocatòria, recuperen una part de la despesa realitzada.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.2 Cultura

4.2.7 Presentació pública de llibres, treballs inèdits i similars

Descripció

Coorganització de la presentació pública, a la sala d'actes del Consell Comarcal, de llibres, treballs inèdits i similars, els autors/ores dels quals siguin persones nascudes o residents a la comarca de l'Alt Penedès i/o que tractin una temàtica directament relacionada amb la comarca.

Condicions d'accés

Sol·licitar el servei trucant o enviant un correu electrònic al Servei de Cultura.

Compromisos de qualitat

- Els que s'acordin per a cada cas concret.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

A tothom.

Drets de les persones físiques i jurídiques

Els que s'acordin per a cada cas concret.

Deures de les persones físiques i jurídiques

Els que s'acordin per a cada cas concret.

Cost

Gratuït.

4.2.8 Declaracions de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)

Descripció

Assessorament als ajuntaments per a la tramitació de BCIL per a la seva aprovació per part del Ple del Consell Comarcal.

Condicions d'accés

- Sol·licitar la declaració de BCIL. Adjuntar l'informe d'un/a tècnic/a de patrimoni, la notificació a la propietat i la resolució de les possibles al·legacions.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Mantenir actualitzada a la web del Servei Comarcal de Cultura la informació sobre els passos i la documentació necessaris per a la correcta tramitació.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a de Cultura](#)

Tècnic/a: Cristina Sàenz de Santamaria

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès de menys de 5.000 habitants.

Drets dels ajuntaments

Ser atesos per a qualsevol dubte relacionat amb aquest procediment.

Deures dels ajuntaments

Presentar la documentació completa tal com s'especifica a la web del Servei Comarcal de Cultura.

Cost per als ajuntaments

Gratuït.

4.3.1 Subvencions per a l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport

Descripció

Subvencions avaluable econòmicament que tenen com a objectiu donar suport a les entitats esportives de l'Alt Penedès i promoure els diferents vessants de l'esport (educatiu, recreatiu, lúdic i competitiu).

Condicions d'accés

- Les entitats han de fer la sol·licitud de la subvenció en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: durant el mes de novembre.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i de convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Esports](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

A les entitats de l'Alt Penedès que organitzen activitats esportives.

Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

Deures de les entitats

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i dels beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per a les entitats

Gratuït.

4.3.2 Subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat espanyol

Descripció

Subvencions avaluable econòmicament que tenen com a objectiu donar suport a les persones, les entitats i els centres educatius de l'Alt Penedès que participen en competicions i concursos fora de l'estat espanyol, en l'àmbit esportiu, cultural i acadèmic.

Aquestes subvencions tenen com a finalitat premiar l'esforç, el talent i les aportacions a la millorar de la societat i promocionar la comarca de l'Alt Penedès a través dels seus participants.

Condicions d'accés

- Les persones, les entitats i els centres educatius de l'Alt Penedès han de fer la sol·licitud de la subvenció en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria anual.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i de convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Esports](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

A les persones físiques, les entitats sense ànim de lucre i els centres educatius de l'Alt Penedès.

Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

Deures de les entitats

- Complir amb les obligacions dels sol·licitants regulades a les bases de la convocatòria.

Cost per a les entitats

Gratuït.

4.3.3 Torneig comarcal de futbol 7

Descripció

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès organitza anualment el Torneig de Futbol 7. Copa Penedès TV – Gran Premi Consell Comarcal (categoria infantil), amb la col·laboració de Penedès TV i mitjançant l'Associació per la Promoció de l'Esport. Els equips que hi participen estan formats per jugadors que representen el seu municipi, nucli urbà o barri (no està obert a equips federats). Els municipis que no disposen de jugadors suficients poden unir-se per formar un equip.

Condicions d'accés

- Les que s'estableixen a la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: durant el mes de maig.

Compromisos de qualitat

- Fer una proposta de bases i de convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Esports](#)

Tècnic/a: Ció Jover

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Sol·licitar la participació a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

Deures dels ajuntaments

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i dels beneficiaris regulades a les bases reguladores del Torneig.

Cost per als ajuntaments

Drets d'inscripció previstos a les bases reguladores del Torneig.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.4 Atenció ciutadana

4.4.1 Atenció ciutadana

Descripció

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), en un sentit general, té l'objectiu d'informar dels serveis, els tràmits i l'organització comarcal, així com acompanyar en la transformació digital del propi Consell i actuar com a oficina d'acompanyament i suport, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció a les persones.

- Garanteix l'accés de la ciutadania als serveis i productes públics en igualtat de condicions, independentment de les capacitats tecnològiques que tingui cadascú.
- Canalitza i deriva cap als serveis competents les gestions, els suggeriments i les sol·licituds presentades, tant presencialment com telemàticament.
- Gestiona els diferents canals de comunicació: presencial, telemàtic i telefònic.
- Escolta i atén les demandes de la ciutadania.
- Informa sobre els serveis d'altres administracions.
- Informa de tots els serveis de l'organització i sobre les característiques i les fases dels diferents procediments administratius que afecten a l'administració.
- Gestiona el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Gestiona el Registre d'entrades de tots els documents de l'organització.
- Gestiona i tramita la Interoperabilitat de les dades entre administracions.
- Exerceix com a Finestreta única (unitat de presentació de documents i registre de les administracions).
- Analitza, avalua, millora i simplifica els procediments administratius dels diferents tràmits comarcals, amb l'objectiu de reduir les càrregues administratives.
- Actua com a entitat de registre dels sistemes d'identificació digital T-CAT, idCAT o idCATMòbil.
- Ofereix suport en la tramitació telemàtica.
- Col·labora amb el Servei de Gestió documental i arxiu en la gestió del Gestor d'expedients.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.

- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Potenciar el canal telemàtic de comunicació i tramitació amb el Consell Comarcal a tota la ciutadania, les entitats i les empreses.
- Acompanyar i donar suport en la tramitació electrònica dels tràmits.
- Fer accessible l'Administració a la ciutadania per millorar-ne la qualitat de vida.
- Tramitar en un període màxim de 48h les targetes T-cat per als/les treballadors/ores de l'Administració.
- Que el nivell de satisfacció quant a l'atenció rebuda (amable, amb interès i bona predisposició) sigui igual o superior a Satisfactòria (en una escala de Insatisfactòria-Millorable-Satisfactòria-Excel·lent) per un 90% per les persones usuàries del servei.
- Qualsevol tràmit del Consell Comarcal podrà ser atès per personal de l'OAC.
- Simplificació de la tramitació.
- Utilització d'un llenguatge planer i clar per adreçar-se a la ciutadania.
- Reduir el temps d'espera.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Atenció ciutadana, Digitalització i Transparència](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de l'Alt Penedès.
- A les empreses de l'Alt Penedès.
- Als centres educatius de l'Alt Penedès.
- A les entitats de l'Alt Penedès.

Drets de les persones usuàries, les empreses, els centres educatius i les entitats

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència)
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries, les empreses, els centres educatius i les entitats

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

Cost per a les persones usuàries

Gratuït.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.5 Suport a l'administració electrònica

4.5.1 Suport a l'administració electrònica als ajuntaments

Descripció

L'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica (OCSAE), té la funció de donar suport, assessorar, formar i acompanyar en bones pràctiques en Administració electrònica a al Consell Comarcal, en els ajuntaments, a la ciutadania, a les entitats i a les empreses de la comarca.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Donar resposta telefònica o per correu electrònic a totes les sol·licituds d'informació en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- Fer un seguiment permanent i, com a mínim, una visita anual a cada ajuntament per valorar el procés d'implantació.
- Adequar les formacions i sessions de treball a les necessitats expressades.
- Millorar els processos perquè siguin àgils i simples per aconseguir una Administració més transparent, eficaç i propera.
- Orientar els serveis per satisfer les necessitats de la ciutadania en matèria d'informació i tramitació, d'una manera pràctica i fàcil.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Atenció ciutadana, Digitalització i Transparència](#)

Tècnic/a: Àngels Pinyol

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de menys de 20.000 habitants, a la ciutadania, a les entitats i a les empreses de la comarca.

Drets

- Rebre una atenció personalitzada
- Rebre assessorament
- Que els siguin resoltos els dubtes i les incidències
- Rebre formació

Deures

- Assolir els objectius marcats en el conveni signat amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya i la Diputació de Barcelona
- Implicar-se en la gestió del canvi
- Acceptar el nou model organitzatiu

Cost per als ajuntaments

Gratuït d'acord amb els fons de prestació de la Diputació de Barcelona i la subvenció del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

4 Àrea de Plans transversals i Comunicació

4.6 Assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació als ajuntaments

4.6.1 Assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació als ajuntaments

Descripció

El Consell Comarcal dona suport tècnic en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) als ajuntaments de l'Alt Penedès: equipaments informàtics, comunicacions de dades, programari i serveis telemàtics.

Condicions d'accés

- Les que s'estableixin al conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.
- Estructurar les TIC, sempre que sigui possible, tant des del vessant administratiu com funcional.
- Maximitzar la col·laboració amb altres administracions i organismes (Localret, Consorci AOC) per tal de minimitzar els recursos a aportar pels ajuntaments.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Atenció ciutadana, Digitalització i Transparència](#)

Tècnic/a: Jaume Ferrando

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès

Drets dels ajuntaments

- Rebre una atenció personalitzada
- Que els siguin resolts els dubtes i les incidències
- Els que s'acordin en cada conveni.

Deures dels ajuntaments

- Implicar-se en la gestió del canvi
- Els que s'acordin en cada conveni.

Cost per als ajuntaments

Els que s'estableixen al conveni de col·laboració.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.1 Servei Local d'Ocupació – Xarxa Xaloc

Descripció

El Servei duu a terme diferents accions orientades a la inserció sociolaboral:

- Informació, orientació i assessorament a les persones per a la recerca de feina, i derivació, si cal, a altres serveis.
- Sessions grupals d'orientació laboral.
- Sessions tècniques de recerca de feina.
- Intermediació laboral.
- Accions de prospecció i d'intermediació al teixit empresarial per conèixer-ne la realitat i apropar el programa de serveis a les empreses.
- Informació de les ofertes laborals de les empreses.
- Sensibilització del teixit empresarial per facilitar l'accés al mercat de treball dels col·lectius que tenen dificultats especials.
- Oferiment a les empreses de diferents perfils professionals.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- Persones a la recerca de feina.

- Empreses.

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes. .
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per a les persones

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.2 Oficina Tècnica Laboral

Descripció

El Servei duu a terme diferents accions orientades a la inserció sociolaboral de les persones amb trastorns de salut mental:

- Informació, orientació, assessorament i acompanyament.
- Treball combinat amb les persones afectades i les seves famílies.
- Treball coordinat amb les entitats del territori.
- Assessorament i suport a les empreses contractants.
- Assessorament i suport a professionals de la Salut i de Serveis Socials.

L'OTL de l'Alt Penedès forma part de la Xarxa d'OTL de la Diputació de Barcelona.

Està integrada en els Serveis Locals d'Ocupació, impulsa la inserció laboral en el mercat ordinari i compta amb l'assistència tècnica directa de la Diputació.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

A les persones amb trastorns de salut mental.

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures dels ajuntaments

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per als ajuntaments

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.3 Programa FPO Dual

Descripció

El Servei duu a terme diferents accions orientades a la inserció sociolaboral de les persones amb trastorns de salut mental:

- Informació, orientació, assessorament i acompanyament.
- Treball combinat amb les persones afectades i les seves famílies.
- Treball coordinat amb les entitats del territori.
- Assessorament i suport a les empreses contractants.
- Assessorament i suport a professionals de la Salut i de Serveis Socials.

L'OTL de l'Alt Penedès forma part de la Xarxa d'OTL de la Diputació de Barcelona.

Està integrada en els Serveis Locals d'Ocupació, impulsa la inserció laboral en el mercat ordinari i compta amb l'assistència tècnica directa de la Diputació.

Condicions d'accés

- Presentar la sol·licitud de participació al programa en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

A les persones amb trastorns de salut mental.

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.

- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures dels ajuntaments

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per als ajuntaments

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.4 Programa “Treball i Formació”

Descripció

Projecte de millora de l'ocupabilitat que permet a les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat millorar la seva ocupabilitat, facilitant-los unes competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i la possibilitat de realitzar una formació professionalitzadora en competències bàsiques i/o transversals. Contempla una actuació d'acompanyament per donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades.

Aquest programa es duu a terme en conveni amb els ajuntaments participants.

Condicions d'accés

- Presentar la sol·licitud d'accés al programa en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb els requisits específics de cada convocatòria que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) que compleixin els següents requisits:

- Persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania. Dones en situació d'atur de llarga durada.

- Persones de 52 anys o més.
- Dones en situació d'atur de llarga durada.
- Persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques.

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures dels ajuntaments

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per als ajuntaments

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.5 Programa “Suport a l’Ocupació Juvenil”

Descripció

Conjunt d'accions per promoure i mantenir la continuïtat formativa de les persones joves d'entre 16 a 29 anys, amb especial atenció al col·lectiu de 16 a 24 anys, impulsant una millora en els processos d'orientació, suport i mentoria, que inclou un acompanyament individualitzat de l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat per tal de reconduir-los al sistema educatiu.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb els requisits que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- Persones joves, d'entre 16 i 29 anys, prioritàriament aquelles més vulnerables fins a 24 anys.
- Agents territorials de diferents sectors que treballen amb persones joves (Serveis Socials, Joventut, Justícia, Salut, Educació, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya).

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.

- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes. .
- Participar de forma activa en els processos de formació i/o inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per a les persones

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.6 Programa Orienta

Descripció

El Programa Orienta és un servei personalitzat d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció per millorar l'ocupabilitat i facilitar la inserció de les persones demandants d'ocupació mitjançant accions d'orientació per a l'ocupació, coneixement de l'entorn productiu i prospecció del mercat de treball.

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social.

Condicions d'accés

- Presentar la sol·licitud d'accés al programa en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb els requeriments que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Persones treballadores demandants d'ocupació en situació d'atur, i les persones treballadores que es troben en situació de precarietat laboral. Totes les persones participants han d'estar inscrites al SOC amb la demanda activa en el moment d'iniciar el programa.

Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.

- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per a les persones

Gratuit.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.1 Ocupació

5.1.7 Programa “30 Plus”

Descripció

El programa 30 plus és un programa innovador destinat a la inserció laboral de persones en situació d'atur, de 30 anys o més, de la comarca de l'Alt Penedès. En total s'han contractat 20 persones.

El programa també té la finalitat de donar suport a les empreses i entitats per a fomentar la contractació. S'estan beneficiant de les subvencions les empreses, les entitats sense ànim de lucre i els autònoms de l'Alt Penedès que contractin persones aturades, durant un mínim de 6 mesos i un màxim de 9 mesos, en el marc d'aquest programa.

El Programa Orienta és un servei personalitzat d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció per millorar l'ocupabilitat i facilitar la inserció de les persones demandants d'ocupació mitjançant accions d'orientació per a l'ocupació, coneixement de l'entorn productiu i prospecció del mercat de treball.

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social.

Condicions d'accés

- Presentar la sol·licitud de participació al programa en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'estableixi a la convocatòria.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb els requeriments que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Persones aturades de més de 30 anys.

Drets de les persones

Els que s'estableixin a la convocatòria.

Deures de les persones

Els que s'estableixin a la convocatòria.

Cost per a les persones

Gratuït.

5.2.1 Accions “Comerç local i de proximitat”

Descripció

Accions adreçades als municipis que no tenen tècnic/a de Comerç i tenen conveni de proximitat amb el Consell Comarcal.

- Informació, assessorament, suport a la tramitació i seguiment dels ajuts adreçats al comerç.
- Iniciatives formatives per a la millora de l'activitat comercial.
- Elaboració dels cens de comerços dels municipis.

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar les els programes i els projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Oferir la participació en els diferents programes i projectes segons les diferents ordres i/o convocatòries.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- Els ajuntaments de l'Alt Penedès.
- Els comerços dels municipis de l'Alt Penedès.

Drets de les empreses

- Sol·licitar informació sobre les accions anuals.
- Sol·licitar informació dels programes i projecte que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Participar de forma voluntària en les accions que se'ls ofereixen.

Deures de les empreses

- Complir els compromisos que s'estableixen a les normes dels programes i/o projectes.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través de les accions en les quals participin.

Cost per a les empreses

En general, gratuït. Pot haver-hi aportacions puntuals segons els criteris dels programes i/o projectes.

5.2.2 Programa de dinamització de l'activitat empresarial

Descripció

Conjunt d'accions orientades a millorar la competitivitat, incrementar l'ocupació i fomentar la comunicació entre l'Administració i les empreses:

- Prospecció empresarial i assessorament d'empreses amb l'objectiu d'aconseguir contractes laborals i identificar perfils que necessiten cobrir les empreses.
- Contacte i recollida d'informació sobre les característiques de les empreses dels polígons d'activitat econòmica (PAE) i els perfils ocupacionals sol·licitats.
- Apropament a les empreses dels polígons d'activitat econòmica per facilitar un treball conjunt i de col·laboració que permeti aprofitar les noves oportunitats de creixement i cooperació
- Informació sobre les infraestructures, els serveis i els mecanismes de gestió dels PAE i sobre les necessitats que manifesten les empreses.
- Elaboració dels cens d'activitats econòmiques dels espais industrials.
- Suport a projectes de millora de la competitivitat i de promoció dels espais industrials.
- Col·laboració amb els ajuntaments que vulguin profunditzar en el teixit industrial del seu municipi.
- Taula Comarcal Transversal per a la Reindustrialització de l'Alt Penedès.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- A les empreses dels polígons d'activitat econòmica de l'Alt Penedès.
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets de les empreses i els ajuntaments

- Sol·licitar informació dels programes de Desenvolupament Empresarial que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Participar en les accions segons la normativa de cada convocatòria.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

Deures de les empreses i els ajuntaments

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els programes i projectes.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

Cost per a les empreses i els ajuntaments

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals segons els criteris dels programes i/o projectes.

5.2.3 Programa d'atracció i retenció d'inversions al Penedès – Web www.investpenedes.com

Descripció

La web www.investpenedes.com recull informació sobre la localització dels polígons d'activitat econòmica de la comarca, les característiques urbanístiques, les empreses ja instal·lades, les naus i parcel·les disponibles, infraestructures i serveis, i aspectes relacionats amb la mobilitat.

Per a cada empresa, la web recull informació sobre nom, població, polígon on està ubicada, tipus d'activitat, sector d'activitat econòmica i enllaç web.

La informació està georeferenciada, conté nombrosos mapes interactius (amb eines Google Maps) i elements multimèdia, per accedir a la informació de manera ràpida i senzilla, i permet fer cerques avançades i creuades.

L'objectiu d'aquesta web és contribuir a la dinamització econòmica del territori, captar noves empreses perquè s'instal·lin als polígons de l'Alt Penedès i contribueixen a crear nous llocs de treball.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Vetllar pel correcte funcionament de la web.
- Respondre les consultes dels usuaris i les usuàries.
- Introduir millores per facilitar l'ús de l'eina i les seves prestacions.
- Valorar les propostes de millora que facin arribar les persones usuàries.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- Empreses

- Ajuntaments de l'Alt Penedès

Drets de les empreses i els ajuntaments

Obtenir informació actualitzada i veraç.

Deures de les empreses i els ajuntaments

Comunicar al Consell Comarcal la informació necessària que vulguin que es publiqui per mantenir actualitzada la informació.

Cost per a les empreses i els ajuntaments

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.2 Empresa

5.2.4 Servei de creació i consolidació d'empreses

Descripció

- Informació, orientació i assessorament a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar i fer créixer les seves empreses.
- Sessions de sensibilització sobre la creació d'empreses.
- Cursos de formació adreçats a les persones que vulguin crear una empresa i a les empreses en el seu procés de consolidació.
- Integració i alineació d'actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedors.

El Servei de Creació d'Empreses del Consell Comarcal és membre de la Xarxa Catalunya Emprèn de la Generalitat i és Centre Local de Serveis a les Empreses de la Diputació de Barcelona.

Condicions d'accés

- Atenció directa permanent amb cita prèvia.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d'acord amb els requeriments que assenyalen les diferents ordres i/o convoca.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

- Persones que vulguin emprendre.
- Empreses.

Drets de les persones i les empreses

- Rebre assistència i orientació en la creació i consolidació d'empreses, incloent assessorament sobre el procés de creació, finançament i estratègies de gestió empresarial.
- Accedir a recursos i serveis que facilitin la creació i consolidació d'empreses, com ara formació empresarial, xarxes de contactes i suport logístic.
- Privacitat i la confidencialitat en el tractament de la seva informació personal i empresarial durant el procés de creació i consolidació d'empreses.

Deures de les persones i les empreses

- Col·laborar en el desenvolupament i implementació de programes destinats a promoure l'activitat empresarial i la creació d'empreses.
- Respectar els drets dels treballadors i proporcionar un entorn laboral segur i respectuós.

Cost per a les persones i les empreses

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals segons els criteris dels programes i/o projectes.

Cost per als ajuntaments

El cost s'estableix mitjançant un conveni de col·laboració i d'acord amb les normes dels programes i/o projectes.

5.2.5 Formació per a persones emprenedores i empreses

Descripció

Cursos, tallers, recursos i eines per a empreses, autònoms i persones emprenedores, per incrementar la seva competitivitat.

Condicions d'accés

- Inscriure's a la formació en el termini establert.
- Termini de sol·licitud: el que s'anuncïï per a cada formació.

Compromisos de qualitat

Valorar les propostes de programació que proposin en funció de les seves necessitats.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Empreses, autònoms i persones emprenedores

Drets de les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

Participar de forma activa i voluntària en les accions de formació

Deures de les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

- Inscriure's a la formació a través del [portal de Tràmits i Gestions](#) del Consell Comarcal ([tràmit d'inscripció a les formacions](#))
- Complir els compromisos que s'estableixin en cada acció formativa.
- Respectar les persones, empreses i institucions amb què es relacionin com a conseqüència de la seva participació en les accions formatives.

Cost per a les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

Majoritàriament gratuït. Hi ha aportacions puntuals per a algunes accions formatives.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.2 Empresa

5.2.6 Programa “Smart PAES Penedès: cooperació, sostenibilitat i innovació”

Descripció

El Programa pretén integrar els objectius de cooperació, sostenibilitat i innovació als Polígons d'Activitat Econòmica, dotant-los de les eines i recursos necessaris per millorar la seva competitivitat empresarial.

Aquesta actuació es desenvoluparà amb la col·laboració dels Ajuntaments de Sant Sadurní d'Anoia i Santa Margarida i Els Monjos, els quals han signat una carta d'adhesió per l'execució conjunta de l'actuació.

És un Programa parcialment finançat per la Diputació de Barcelona dins de la línia d'Actuacions de suport a la indústria.

Condicions d'accés

- Les que s'estableixin a la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Executar el projecte d'acord amb els requeriments que assenyalava la convocatòria.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

A les empreses.

Drets de les empreses

- Obtenir informació actualitzada i veraç.
- Participar del projecte i donar feedback.
- Rebre informació sobre les demandes de perfils professionals locals, la cadena de valor dels PAEs i altres factors rellevants que puguin influir en les seves operacions.

Deures de les empreses

Les empreses tenen el deure de col·laborar amb les iniciatives del projecte destinades a millorar l'atractiu del territori com a destinació empresarial, així com a millorar i adequar els polígons d'activitat econòmica.

Cost per a les empreses

Gratuït.

5.2.7 Programa “Àrees d’activitat econòmica i indústries competitives, sostenibles i equitatives”

Descripció

Amb aquest projecte es pretén treballar en l’impuls d’àrees d’activitat econòmica i indústries competitives, sostenibles i equitatives. Les línies de treball a desenvolupar es centraran en 8 àmbits:

- Impuls d’espais de col·laboració i cooperació
- Atracció i retenció d’inversions
- Ecoeficiència
- Sensibilització i promoció de solucions col·laboratives en l’àmbit de recursos
- Sostenibilitat social
- Mapeig de la indústria segons les cadena de valor
- Assessorament empresarial
- Capacitació personal tècnic de promoció econòmica dels ens locals de la comarca

Aquesta actuació es desenvoluparà amb la col·laboració dels Ajuntaments de Gelida, Sant Sadurní d’Anoia, Santa Margarida i els Monjos i Vilafranca del Penedès, els quals han signat una carta d’adhesió per l’execució conjunta de l’actuació. Es un Programa parcialment finançat per la Diputació de Barcelona dins de la línia d’Indústria.

Condicions d’accés

- Les que s’estableixin a la convocatòria.
- Termini de sol·licitud: tot l’any.

Compromisos de qualitat

Executar el projecte d’acord amb els requeriments que assenjala la convocatòria.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

A les empreses.

Drets de les empreses

- Obtenir informació actualitzada i veraç.
- Participar del projecte i donar feedback.
- Rebre informació sobre les demandes de perfils professionals locals, la cadena de valor dels PAEs i altres factors rellevants que puguin influir en les seves operacions.
- Ser promocionades i donades a conèixer com a part dels esforços per atraure noves empreses al territori i per promocionar els polígons de la comarca.

Deures de les empreses

Col·laborar amb les iniciatives del projecte destinades a millorar l'atractiu del territori com a destinació empresarial, així com a millorar i adequar els polígons d'activitat econòmica.

Cost per a les empreses

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.3 Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra

5.3.1 Gall del Penedès

Descripció

Suport tècnic al [Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès](#) per a la gestió ordinària i la tramitació de subvencions i per generar estratègies de promoció i de comercialització del Gall del Penedès.

Suport a l'Associació de Criadors de la Raça de Gallines Penedesenca per a la tramitació de subvencions per al manteniment de la raça.

Condicions d'accés

- Les que s'acordin amb l'associació.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Organització i aixecament d'acta de les reunions i les assemblees del Consell Regulador.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra](#)

Tècnic/a Marta Salamé

A qui es dirigeix?

- Al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès.
- A les empreses de l'Associació de Criadors de la Raça de Gallines Penedesenca.

Drets de les empreses

- Obtenir informació actualitzada i veraç sobre l'activitat que realitza el Consell Regulador.
- Gaudir de les accions de promoció del Gall del Penedès que duu a terme el Consell Comarcal.

Deures de les empreses

- Facilitar al Consell Comarcal tota la documentació necessària per sol·licitar i justificar les subvencions i col·laborar en tots els tràmits.
- Assistir a la reunions convocades des del Consell Comarcal.

Cost per a les empreses

Gratuït.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.3 Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra

5.3.2 Programa “Productes de la Terra”

Descripció

El CCAP forma part de la “Xarxa d’ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar” de la Diputació de Barcelona. La finalitat de la Xarxa és donar continuïtat al treball realitzat amb el sector de l’artesania agroalimentària i potenciar la promoció dels seus productes.

Les accions que duu a terme el Consell Comarcal s’emmarquen en les diferents línies estratègiques del “Pla estratègic i operatiu” de la Xarxa i tenen com a objectius:

- Incrementar la competitivitat del sector dels productes de la terra, millorar l’organització i optimitzar la gestió empresarial i la comercialització.
- Fomentar la innovació.
- Capacitar l’empresariat.
- Fomentar l’associacionisme.
- Introduir les bones pràctiques.
- Reforçar estructures de suport local i/o supralocal fomentant la transversalitat.
- Introduir els productes Kmo en el sector de l’Enoturisme

Condicions d’accés

- Atenció directa permanent.
- Termini de sol·licitud: tot l’any.

Compromisos de qualitat

- Executar els programes i projectes d’acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Mantenir actualitzat el Cens d’Empreses Artesanes Agroalimentàries de l’Alt Penedès.
- Oferir la participació en els diferents programes i projectes segons les diferents ordres i/o convocatòries.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Empreses del Cens d'Artesans Agroalimentaris de l'Alt Penedès

Drets de les empreses

- Sol·licitar informació de les accions anuals.
- Formar part del Cens d'Empreses Artesanes Agroalimentàries de l'Alt Penedès si es compleixen els criteris establerts per la Diputació de Barcelona.

Deures de les empreses

- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes. .
- Participar de forma activa i voluntària en les accions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través de les accions en les quals participin.

Cost per a les empreses

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals en algunes accions.

5 Àrea de Promoció econòmica

5.4 Assistència tècnica en matèria d'Empresa i Ocupació als ajuntaments

5.4.1 Assistència tècnica en matèria d'Empresa i Ocupació als ajuntaments

Descripció

Prestació continuada del servei als municipis en els següents àmbits:

Servei Local d'Ocupació:

- Atenció a les persones en procés de recerca de feina o de millora laboral, en la definició del seu objectiu professional, creació d'un itinerari personalitzat de recerca de feina, redacció o millora de les eines de recerca de feina, ampliació de canals i mètodes de recerca de feina, i informació sobre processos de selecció per arribar a inserir-se laboralment.
- Coordinació amb els Serveis Socials del municipi per atendre aquelles situacions especialment vulnerables i amb les quals s'hagi de fer un seguiment més individualitzat.
- Assessorament a persones en recerca de feina per l'accés a Plans d'Ocupació.

Servei de Promoció Econòmica:

- Informació a les empreses, indústries i persones autònomes, segons les necessitats detectades al teixit empresarial del municipi.
- Assessorament, suport a la tramitació i seguiment dels ajuts adreçats al comerç, iniciatives formatives per a la millora de l'activitat comercial i elaboració dels censos de comerços dels municipis.
- Segons demanda, també s'assessora a l'Equip de Govern sobre possibles subvencions (Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona) o actuacions a desenvolupar per a la dinamització socioeconòmica del municipi (organització de fires o mostres, assessorament per a l'apertura d'espais públics per a la dinamització econòmica, coordinació amb entitats supramunicipals en el desenvolupament de projectes empresarials en sostenibilitat i digitalització).

Condicions d'accés

- Segons conveni de col·laboració.
- Termini de sol·licitud: tot l'any.

Compromisos de qualitat

Els que s'estableixin en el conveni de col·laboració.

Responsables

Polític/a: [El/la conseller/a d'Agricultura, Medi rural i Productes de la Terra](#)

Tècnic/a: Cristina Cardenete

A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

Drets dels ajuntaments

Conèixer l'estat de tramitació del seu expedient.

Deures dels ajuntaments

- Demanar el servei segons els protocols establerts per la Llei 20/2009.
- Presentar tota la documentació que els sigui requerida.

Cost per als ajuntaments

El que s'estableixi al conveni de col·laboració.