

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES, RECREATIVES O JUVENILS D'INTERÈS PÚBLIC.

Preàmbul

Des de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es vol continuar fomentant la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, esportives, recreatives i socials, contribuint a seu finançament i/o a la seva consecució.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vida, per aquest motiu un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

Aquesta activitat de foment fa necessari establir unes bases que regulin els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats amb criteris d'igualtat i no discriminació, objectivitat, transparència, publicitat, concurrència, eficàcia i eficiència i amb subjecció a la legislació vigent.

Aquestes bases pretenen continuar recolzant el moviment associatiu i l'activitat cultural, esportiva, etc., promoguda per la pròpia societat civil, creadora i mantenidora de la riquesa patrimonial i de la tradició cooperadora i agrupadora de persones individuals en grups d'interessos afins en el camp de la cultura, l'esport, l'esplai, etc.

Aquestes bases resultaran d'aplicació a les subvencions en concurrència competitiva que convoqui l'Ajuntament. Per a les subvencions nominatives es formalitzarà un conveni singularitzat en cada cas i es recolliran a les bases d'execució del pressupost. Així mateix els premis dels concursos tindran la seva pròpia regulació.

Article 1. Objecte

Aquestes subvencions tenen per objecte:

- a) Recolzar les iniciatives de les entitats locals i la tasca dels seus dirigents.
- b) Estimular i fomentar el moviment associatiu i la participació dels ciutadans en la vida cultural, artística, educativa, social, esportiva, festiva, el benestar social, i en general donar suport a les activitats d'utilitat o interès social que els són pròpies.
- c) Estimular i fomentar les activitats de les AFA. dels centres educatius en l'organització de les activitats extra escolars culturals i esportives, etc. dels alumnes.
- d) Estimular i fomentar l'activitat de les associacions de gent gran en les iniciatives que els són pròpies.

S'entendrà com a subvenció ordinària l'ajut econòmic que es concedeixi a les activitats ordinàries d'una entitat, col·lectiu o associació.

S'entendrà com a subvenció extraordinària aquell ajut econòmic que es concedeixi a entitats o col·lectius, per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

Les subvencions o ajuts econòmics no pressuposen la periodicitat ni la reiteració ni cap obligatorietat sobre l'administració local per a exercicis posteriors.



Article 2. Destinataris

Poden sol·licitar subvenció o ajuda:

- a) Les entitats (associacions, clubs, col·lectius, agrupacions...) acollides a la legislació vigent, que realitzin activitats que tinguin una transcendència o interès social per al municipi.
- b) Les AFA dels centres d'ensenyament del municipi.
- c) Els clubs, entitats o seccions esportives que organitzin o participin en activitats esportives.
- d) Si alguna entitat/associació, club esportiu, etc. engloba seccions o associacions diverses, aquestes gestionaran sempre les sol·licituds per mitjà de l'entitat legalment constituïda.
- e) A particulars que facin activitats que complementen o supleixen les competències locals.

És requisit indispensable per poder acollir-se a la convocatòria de subvencions:

- que les activitats, tant públiques com privades, es realitzin sense finalitat lucrativa
- que les entitats o particulars tinguin la seu o domicili al municipi
- que les entitats es troben inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

Article 3. Finalitat

Les subvencions que s'estableixen són pels següents conceptes:

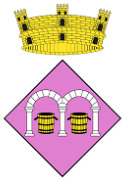
- a) Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals de cada entitat, club esportiu o col·lectiu, que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipament, etc.
- b) Programes d'activitats específiques o extraordinàries de cada entitat associativa.

Article 4. Criteris per l'adjudicació

Les subvencions i ajudes s'atorgaran tenint en compte el nombre de beneficiaris, els objectius de l'activitat o programa d'activitats, la incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior.

Es valorarà positivament, també:

- Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels ciutadans i ciutadanes de Vinyols i els Arcs, i dels visitants del nostre municipi.
- Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o entitats del municipi.
- Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi.
- Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Vinyols i els Arcs, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, musical, de tradicions populars, etc.
- Que siguin activitats que col·laborin a difondre els valors del municipi amb intercanvis o actuacions en altres municipis.
- L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material



promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

- L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris.
- La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat de les activitats, així com la trajectòria del peticionari i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat local.
- La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.
- La predisposició a col·laborar amb els ens locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
- La formació de la infància i el jovent, així com les activitats destinades a omplir el temps de lleure fomentant l'adquisició d'aficions cíviques.

Article 5. Convocatòria

El procediment de la concessió s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, sens perjudici de publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Article 6. Sol·licituds

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

De conformitat al que estableu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

“estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

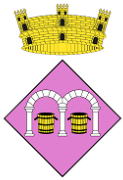
- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.

....

El termini de presentació es determinarà en cada una de les convocatòries que s'efectuï anualment.

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud serà la següent:

- Memòria de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció acompanyada del pressupost detallat amb indicació dels finançaments de les activitats.
- Declaració responsable de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat o persona jurídica.
- Identificació (nom, telèfon, domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa.
- Dades bancàries on transferir l'import de la subvenció.
- Les altres que indiqui la convocatòria.
-



Article 7. Resolució

El regidor delegat de cada àrea farà proposta de resolució. La resolució sobre l'atorgament de subvencions serà adoptada per la Junta de Govern Local. Una vegada notificada aquesta, l'entitat disposarà del termini de vint dies per comunicar per escrit l'acceptació de la subvenció. En cas contrari, l'Ajuntament entendrà que es desisteix de la subvenció i el seu import es podrà destinar a una altra finalitat.

Article 8. Quantia

Únicament es subvencionaran les actuacions i projectes deficitaris, per aquest motiu els sol·licitants hauran d'aportar la comptabilitat de l'entitat on figurin els ingressos i despeses d'aquesta.

Per aquelles entitats que no disposin d'una comptabilitat oficial s'haurà de presentar declaració responsable signada pel representant de l'entitat on figurin una relació de tots els ingressos i despeses de l'entitat.

L'import de la subvenció municipal serà compatible amb l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades.

En tot cas l'import subvencionat no podrà ser superior al cost total de l'activitat o projecte, és a dir, les subvencions no són incompatibles amb les que es puguin obtenir d'altres organismes però no poden cobrir més enllà del cost que realment suporti el beneficiari deduïdes les altres subvencions.

També es podran concedir subvencions en forma de plaques, medalles o trofeus. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

L'import de les subvencions quedarà subjecte a la dotació pressupostària de cada exercici econòmic.

No es podrà percebre l'import concedit, si no s'ha presentat adequadament la documentació establerta en aquestes bases.

Article 9. Justificants

7.1 Factures.- La subvenció concedida haurà de ser justificada amb la presentació dels originals de les factures corresponents a l'any de la subvenció, que hauran de portar tots els requisits legals, adreçades a l'entitat beneficiària. En el cas d'entitats, no s'admetran factures a nom dels particulars. Les factures aniran acompanyades dels rebuts que acreditin el seu pagament. Si l'entitat vol que se li retornin les factures i rebuts originals, els haurà d'acompanyar de fotocòpies. L'Ajuntament farà constar la subvenció a les factures originals abans de ser retornades.

7.2 Període subvencionable.- Amb caràcter general, s'hauran de presentar els justificants de les activitats realitzades durant l'any natural objecte de subvenció, i per tant fins el 31 de desembre. Excepcionalment si la despesa es realitza al últim trimestre de l'any natural es permetrà presentar-la fins el 31 de gener del següent any.

No obstant, per a aquelles entitats que tinguin un període de funcionament distint a l'any natural, podran presentar justificants de l'últim trimestre de l'any anterior.



7.3. Els beneficiaris de les subvencions acreditaran prèviament al cobrament, no tenir cap deute amb l'Ajuntament i estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social.

7.4 Les activitats i serveis subvencionats hauran de ser realitzats abans del 31 de desembre.

7.5 El pagament de les subvencions es començarà a tramitar en el moment en què el beneficiari presenti la documentació que acrediti que ha efectuat l'activitat i que el balanç econòmic de l'activitat ha comportat un dèficit econòmic.

7.6 Per les subvencions extraordinàries, el termini de presentació dels justificants serà d'un mes a comptar des de l'acabament de l'activitat.

Article 10. Supòsits de reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, o justificació inadequada.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- c) El beneficiari pot renunciar a la subvenció. Aquesta ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

Article 11. Responsabilitat i règim sancionador

Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 12. Legislació aplicable

En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 239 y següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en concret el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 13. Procediment

10.1 L'aprovació de les presents bases correspon al Ple de l'Ajuntament, s'han de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Anualment, l'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, aprovarà la convocatòria per a l'any en curs. Aquesta convocatòria inclourà, si es dóna el cas, les particularitats o modificacions per a aquell exercici.

10.2 L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs facilitarà el model de sol·licitud, que anirà signada pel president de l'entitat, i que es presentarà acompanyada de la documentació que s'indica a l'annex d'aquestes bases. A més a més, en la sol·licitud es farà constar obligatòriament, si es demana ajuda a altres associacions i/o institucions i, en cas afirmatiu, la quantia. Un cop concedida aquesta, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

10.3 La presentació de la sol·licitud que compleixi els requisits d'aquestes bases no pressuposa l'atorgament de cap ajut; aquesta haurà de ser valorada pel regidor encarregat de cada àrea, el qual formularà proposta a la Junta de Govern Local.



10.4 L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes d'activitats anuals en el termini de tres mesos una vegada s'hagi presentat tota la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

10.5 Les resolucions de concessió de subvencions per a activitats específiques i extraordinàries s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes.

10.6 La manca de resolució dins d'aquests terminis produeix efectes desestimatoris.

Article 14. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats i persones que siguin beneficiàries de subvencions queden obligades a:

- Trameté a l'Ajuntament llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials s'haurà de lliurar un mínim de 3 exemplars.
- Fer constar en les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades, el lema següent: "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs". S'haurà de fer constar l'escut oficial de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.
- Imprimir les publicacions, cartells, programes i altre material, en català o en català i castellà.
- Acreditar davant l'Ajuntament la realització de les activitats que se subvencionin i l'aplicació de la subvenció rebuda.
- A destinar la subvenció a les activitats per les quals ha estat concedida.

Article 15. Modificacions i interpretació d'aquestes bases.

Les modificacions o revisions d'aquestes bases seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament i publicades en el Butlletí Oficial de la Província. No obstant això, es faculta expressament la Junta de Govern Local per a interpretar-ne el seu contingut.

Article 16. Protecció de dades.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes que preveuen a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i el Reglament(UE) 216/679.

Article 17. Vigència.

Aquestes bases entraran en vigència l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



ANNEX A LES BASES DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

I.- Documentació a aportar en el moments de presentar la sol·licitud de subvenció .

La petició de subvenció s'haurà d'efectuar en el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, acompanyada de la documentació següent:

A. Memòria de les activitats de l'any anterior. Ha de contenir com a mínim el nombre d'activitats realitzades durant l'any anterior, indicant si han estat obertes a tothom o restringides pels socis, fent constar nombre d'assistents (aproximat) a cada una d'aquestes activitats, així com els resultats econòmics fent especial referència als ajuts o subvencions obtinguts.

B. Programa d'activitats previstes per l'any en curs. Ha de contenir com a mínim:

1. Programació de les activitats a realitzar al llarg de l'any.
2. Pressupost detallat previst per dur a terme aquestes activitats amb el seu finançament.
3. Import de la subvenció sol·licitada
3. Subvencions demanades a altres institucions.

C. Fotocòpia del NIF de l'entitat o DNI del representant.

II – Document per justificar la subvenció i sol·licitar el pagament.

- Sol·licitud de pagament signada pel president de l'entitat
- Declaració conforme s'han realitzat les activitats per les quals s'ha obtingut subvenció.
- Factures originals amb tots els elements i requisits establerts legalment.
- Cartells, fulletons, circulars... on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament (si n'hi ha)

En tots dos supòsits els models normalitzats s'adjuntaran amb la convocatòria anual de la subvenció.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

- Culturals
- Esportives
- Juvenils
- Recreatives
- Socials
- Altres: _____

Nom de l'Entitat _____ CIF/NIF
_____ Domicili

Telf. _____ Fax _____ Correu electrònic _____

Nom del representant de l'entitat _____

DNI _____ Domicili _____

EXPOSA: Que durant l'any _____ l'entitat esmentada al principi, té previst realitzar les activitats que es detallen en la memòria que acompanya aquesta sol·licitud i que és coneixedor que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs fomenta la realització d'activitats _____ amb la concessió d'una subvenció d'acord amb els requisits i criteris aprovats pel Ple de l'Ajuntament i que manifesto conèixer.

Per tal d'acreditar aquesta petició acompanyo la següent documentació:

- Programa d'activitats per l'any _____.
- Declaració de les subvencions demanades a altres entitats.
- Fotocòpia del CIF/NIF de l'entitat, o DNI del representat.
- Fotocòpia del núm. de registre de l'entitat.
- Relació dels representants actuals de l'entitat.
- Pressupost _____
- Import de la subvenció sol·licitada _____

Per tot això,

SOL·LICITO Subvenció per poder realitzar dites activitats i, en cas de ser concedida, em comprometo a destinar-la a la finalitat per la qual ha estat concedida.

Vinyols i els Arcs, _____ d' _____ de 20 ____

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS



DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS DEMANADES A ALTRES ORGANISMES I ENTITATS.

_____, amb DNI _____
com a representant de l'entitat _____
amb seu a _____ i amb CIF _____

MANIFESTO

Que l'entitat a la qual represento ha sol·licitat a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, subvenció per a la realització d'activitats de caràcter _____ per a l'any/ temporada _____, per la qual cosa

DECLARO:

Que aquesta entitat

- no ha sol·licitat subvenció a cap altre organisme ni entitat,
- si ha sol·licitat subvenció a altres organismes o entitats, que són les següents:

Import

- Generalitat de Catalunya, _____
- Diputació de Tarragona, _____
- Altres:

Vinyols i els Arcs, _____ d _____ de 20____

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS



DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ I SOL·LICITUD DE PAGAMENT DE SUBVENCIO

_____, amb DNI _____
com a representant de l'entitat _____
amb seu a _____ i amb CIF _____ la qual ha
obtingut subvenció de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs per import de
_____ EUROS, per a la realització de les activitats

corresponents a l'any _____

DECLARO:

Que s'han realitzat les activitats per les quals s'ha obtingut subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

- Factures originals	Si No	Import _____
- Memòria de les activitats realitzades	Si No	
- Cartells, fulletons, circulars, (on hi consta la col·laboració de l'Ajuntament)	Si No	

Per tot això, sol·licito el pagament de la subvenció

Vinyols i els Arcs, _____ d _____ de 20____

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS