

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JOAN QUERALT GIL
Codi de Centre: 8045203
Municipi/Localitat: BARCELONA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT OBERT DE CATALUNYA
Domicili: AVGDA. PARALLEL 71 - 73 - 08004
Telèfon: 93 347 61 00

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: ARNAU GUASCH GIRONA
En concepte de(1): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS (LLAR D'INFANTS CU-CUT)
NIF/CIF: P43180001
Codi Postal: 43391
Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, EL BAIX CAMP
Telèfon: 977850461
Activitat (CCAIE): EDUCACIÓ (P85)

Domicili: CAMÍ DE MONTROIG 4
Municipi/Localitat: VINYOLS I ELS ARCS
Correu electrònic: e3009783@xtec.cat

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen,

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: GUTIERREZ RAMOS, PATRICIA
Data naixement: 25/10/1989
Codi Postal: 43340
INSS/Mútua: 07 431020485053
Matriculat a:
Data primera matricula: 2017/2018

Domicili: CR DOCTOR GENER NUM. 17
Municipi/Localitat: MONTBRIÓ DEL CAMP
Correu electrònic: pagutierrezra@gmail.com
FORMACIÓ PROFESSIONAL
Curs/Nivell: 2 Estudi: EDUCACIÓ INFANTIL (SCB0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 03/09/2018 fins a 29/09/2018

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades personals esmentades seran guardades i custodides amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

Les parts acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna d'elles.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(1) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.

L'empresa i l'alumne es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball. L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, BARCELONA, 18/06/2018

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne (si és menor d'edat)

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PER CENTRE DOCENT:

EI/La Sr/Sra: JOAN QUERALT GIL

Com a Director/a del Centre: INSTITUT OBERT DE CATALUNYA

Tutor/a del Centre: M. GLÒRIA ROIG CORT

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA

EI/La Sr/Sra: ARNAU GUASCH GIRONA

En concepte de: ALCALDE

De l'entitat: AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS (LLAR D'INFANTS CU-CUT)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: MAR BONET PÉREZ

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: GUTIERREZ RAMOS, PATRICIA

DNI: 39922534P

Família Professional: SERV. SOCIOCUL. I A LA COMUNITAT

Estudi: Educació Infantil (SCB0)

Durada FCT: 383 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector de l'educació formal i no formal i en el sector dels serveis socials d'atenció a la infància Principals ocupacions i llocs de treball: -Educatore o educadora infantil en primer cicle d'educació infantil, sempre sota la supervisió d'un mestre o mestra com a educadors a les institucions dependents d'organismes estatals o autonòmics i locals, i en centres de titularitat privada. -Educatore o educadora en institucions i/o en programes específics de treball amb menors (0-6 anys) en situació de risc social, o en mitjans de suport familiar, seguint les directrius d'altres professionals.-Educatore o educadora en programes o activitats d'oci i temps lliure infantil amb menors de 0 a 6 anys: ludoteques, cases de cultura, biblioteques, centres educatius, centres d'oci, granges escola, etc.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- 1. Activitats formatives relacionades amb el disseny de la intervenció socioeducativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 1.1. Definició dels objectius de la intervenció educativa.
 - 1.2. Determinació d'estratègies metodològiques.
 - 1.3. Planificació d'espais, temps i recursos en la intervenció socioeducativa.
 - 1.4. Disseny d'activitats educatives.
 - 1.5. Planificació d'activitats educatives inclusives.
 - 1.6. Disseny de l'avaluació dels processos d'intervenció educativa.
- 2. Activitats formatives relacionades amb l'organització dels documents planificació educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 2.1. Elaboració del projecte educatiu de centre.
 - 2.2. Elaboració de la proposta pedagògica o del programa del centre.
 - 2.3. Elaboració de la programació d'aula.
 - 2.4. Elaboració del pla individualitzat de l'infant.
 - 2.5. Elaboració de protocols d'actuació davant d'accidents i malalties dels infants.
 - 2.6. Elaboració de les escales i instruments d'observació.
- 3. Activitats formatives relacionades amb la coordinació dels professionals del centre (educadors/es, monitors/es, auxiliars,...).
 - 3.1. Dinamització del treball de l'equip de professionals.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre



EI/La tutor/a de pràctiques: M. GLÒRIA ROIG CORT
BID Banc Integrat de Dades

2. Per l'Empresa/entitat col-laboradora



EI/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col-laboradora: MAR BONET PÉREZ



- 3.2. Conducció de les reunions de treball.
- 3.3. Establiment dels mecanismes de comunicació entre els professionals.
- 3.4. Aplicació de tècniques de mediació i negociació.
- 4. Activitats formatives relacionades amb l'avaluació dels processos d'intervenció educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - 4.1. Aplicació del programa d'avaluació.
 - 4.2. Recopilació de la informació del programa d'avaluació.
 - 4.3. Elaboració de la memòria.
 - 4.4. Comunicació de la informació obtinguda.
- 5. Activitats formatives relacionades amb l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
 - 5.1. Planificació d'activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
 - 5.2. Programació d'intervencions per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal dels infants.
 - 5.3. Organització d'espais, temps i recursos per a la satisfacció de les necessitats bàsiques.
 - 5.4. Organització d'espais, temps i recursos per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
 - 5.5. Realització de les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques i de promoció de l'autonomia personal.
 - 5.6. Intervenció en situacions d'especial dificultat relacionades amb la salut i la seguretat.
 - 5.7. Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i higiene dels espais.
 - 5.8. Registre de l'evolució de l'infant en l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
 - 5.9. Avaluació de programes d'adquisició d'hàbits i atenció a les necessitats bàsiques.
- 6. Activitats formatives relacionades amb la intervenció en el desenvolupament de l'expressió i comunicació en els infants.
 - 6.1. Planificació d'estratègies i activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió i comunicació dels infants.
 - 6.2. Selecció de recursos d'expressió i comunicació dirigits als infants.
 - 6.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - 6.4. Implementació d'activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió.
 - 6.5. Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit de l'expressió i comunicació verbal, rítmico-musical, corporal, lògico-matemàtica, plàstica, etc. amb les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 7. Activitats formatives relacionades amb la intervenció en el desenvolupament integral dels infants.
 - 7.1. Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit sensoperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social.
 - 7.2. Planificació d'estratègies d'intervenció en els trastorns de conducta social i conflictes.
 - 7.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - 7.4. Implementació d'activitats d'intervenció en els àmbits sensoperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social dels infants.
 - 7.5. Implementació d'activitats en l'àmbit de la intervenció primerenca.
 - 7.6. Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en els àmbits sensoperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectivo-sexual i social.
- 8. Activitats formatives relacionades amb la intervenció socioeducativa en menors en risc social.
 - 8.1. Planificació de programes i activitats d'intervenció socioeducativa amb menors en risc social.
 - 8.2. Implementació de programes i activitats socioeducatives amb menors en risc social.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

El/La tutor/a de pràctiques: M. GLÒRIA ROIG CORT
BID, Banc Integrat de Dades

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: MAR BONET PÉREZ

Pròrroga núm: -

- 8.3. Implementació de programes, activitats i estratègies que afavoreixen la col·laboració de la família en el procés socioeducatiu dels menors.
- 8.4. Avaluació de la intervenció socioeducativa amb menors en risc social.
- 9. Activitats formatives relacionades amb la intervenció socioeducativa amb les famílies.
 - 9.1. Planificació de programes i activitats d'intervenció socioeducativa amb famílies.
 - 9.2. Implementació de programes i activitats socioeducatives amb famílies.
 - 9.3. Dinamització de grups de mares i pares i/familiars.
 - 9.4. Avaluació de la intervenció amb les famílies.
- 10. Activitats formatives relacionades amb l'organització de la intervenció lúdico-recreativa en programes d'oci i temps de lleure infantil.
 - 10.1. Organització d'activitats extraescolars.
 - 10.2. Organització de casals d'estiu.
 - 10.3. Organització de festes infantils.
 - 10.4. Organització de tallers.
 - 10.5. Organització dels espais de joc i/o racons de joc.
 - 10.6. Organització de zones de joc interiors i exteriors.
- 11. Activitats formatives relacionades amb la realització de les activitats d'oci i temps de lleure programades.
 - 11.1. Preparació dels espais i materials.
 - 11.2. Elaboració de materials didàctics o lúdics.
 - 11.3. Adaptació dels recursos lúdics i ajudes tècniques de les joguines.
 - 11.4. Utilització i conservació dels jocs i les joguines.
 - 11.5. Manteniment i renovació dels materials de joc.
 - 11.5. Organització del servei de préstec dels jocs i joguines.
 - 11.6. Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i higiene dels espais.
 - 11.7. Implementació d'estratègies i tècniques que afavoreixi la relació social i la comunicació dels infants.
 - 11.8. Dinamització de grups d'infants.
 - 11.9. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions.
 - 11.10. Avaluació de les activitats lúdiques.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

Ei/La tutor/a de pràctiques: M. GLÒRIA ROIG CORT
BID.Banc Integrat de Dades



2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

Ei/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: MAR BONET PÉREZ

