

AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'ordenança de regulació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de Vinyols i els Arcs, que el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el dia 13 de juliol de 2017, ha quedat aprovada definitivament.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'ordenança esmentada, que s'insereix a continuació.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Vinyols i els Arcs, 12 de setembre de 2017

L'alcalde,

Arnau Guasch i Girona.

TEXT ÍNTEGRE:

“ORDENANÇA DE REGULACIÓ DE FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE VINYOLS I ELS ARCS.

ANNEX PRIMER

1. NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l' Ajuntament.

Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d' estadístiques.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de persona diferent a l'interessat, registres públics i d'altres administracions públiques.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.

- Dades de característiques socials: allotjament o habitatge.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: A l' Institut Nacional d'Estadística, Oficina de Cens electorals i altres administracions públiques.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveu

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

2. NOM DEL FITXER: CONTACTES

a) Finalitat: gestió de les adreces i de l' agenda, així com del correu electrònic de l' Ajuntament.

Usos: control del correu electrònic, gestió de les agendes del personal, regidors i alcalde, comunicació via electrònica, atenció ciutadà i proveïdors

b) Persones o col·lectius afectats: personal, regidors i alcalde, proveïdors, persones que s' adrecin telemàticament a l' ajuntament o sol·licitin una cita.

c) Procediment de recollida de dades: instàncies, formularis i correus electrònics, de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representat legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, DNI, NIE passaport.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets:: Registre General de l'ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

3. NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.

Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, prevenció de riscos laborals control de presència dels treballadors.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors, persones en processos de selecció i que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums, mecanisme de fitxatge, de forma presencial o telemàtica..

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica,

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Dades d' ocupació laboral: cos, escala, categoria.
 - Dades d' infraccions: antecedents penals
 - Dades economicofinanceres i d' assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social, entitats bancàries, entitats asseguradores, Administració Tributària i aquelles persones que accedeixin a les dades per aplicació del principi de publicitat activa.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l' Ajuntament
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

4. NOM DE FITXER: COMPTABILITAT

a) Finalitat: Gestió comptable del pressupost, registre de factures i patrimoni.

Usos: estudiar i analitzar el patrimoni de l' Ajuntament així com l' estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l' Ajuntament, controlar les despeses e ingressos de l' ajuntament, poder analitzar si es viable realitzar una determinada despesa.

b) Persones o col·lectius afectats: Proveïdors, persones que són deutores de l' Ajuntament, personal de l' Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l' Ajuntament, de factures, padrons municipals, de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades d' informació comercial: subscripcions a publicacions,
- Dades economicofinancieres i d' assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.

-Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Autoritats Tributària i Bancs i caixes

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

5. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

a) Finalitat: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament

Usos: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament, registre administratiu.

b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament o a qui s'adreça l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.

e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/ NIE/ passaport, adreça postal o electrònica, telèfon.

- altres: dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

6. NOM DEL FITXER: TRIBUTS

a) Finalitat: Gestió i control de tots els tributs, incloent qualsevol tipus de impostos, taxes, preus i contribucions del consistori.

Usos: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, , hipoteques, crèdits.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Agència Tributària i bancs i caixes

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

7. NOM DEL FITXER: URBANISME

a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats.

Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions, gestió de sancions , control d'activitats amb incidència mediambiental.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Formularis, instàncies, documents oficials, de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries

- Dades relatives a la comissió d' infraccions penals o administratives: infracció administrativa

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

8. NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.

Usos: gestionar els expedients, gestió de sancions, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal., o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

9. NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.

b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, , hipoteques, crèdits.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades especialment protegides: ideologia.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat

f) Cessions: persones que accedeixen a la web on es publiquen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

10. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ANIMALS

a) Finalitat: Control dels animals del municipi.

Usos: Registre animals domèstics i perillosos del municipi, atorgament de llicències, control i gestió dels animals inscrits.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que registrin el seu animal al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica

- Dades economicofinanceres i d' assegurances: pòlissa assegurança civil.

- Dades relatives a la comissió d' infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.

- Dades especialment protegides: salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt

11. NOM DEL FITXER: LLAR D'INFANTS

a) Finalitat: control i gestió dels alumnes i dels pares que assisteixen a les llars d' infants, i en relació als serveis que es presten.

Usos: Control dels alumnes inscrits o que sol·liciten plaça; gestió de les característiques dels alumnes per la prestació dels serveis, comunicació amb els seus pares o representants, control de les persones que recullen als alumnes, gestió de les despeses de la mateixa, , organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.

b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes de la llar d'infants, els seus familiars o persones autoritzades a recollir-los.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques..

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: situació familiar, estat civil

- Dades economicofinancieres i d' assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars..

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: entitats asseguradores i entitats bancàries.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

12. NOM DEL FITXER: ACTES, ACTIVITATS I JORNADES

a) Finalitat: control de les persones inscrites a les diverses activitats, actes o jornades organitzades per l'ajuntament, promoció d'activitats i control dels usuaris que utilitzen els espais o serveis a la seva disposició.

Usos: control de les persones interessades en una activitat, organització de les activitats en relació a les persones interessades i participades, informar de les seves activitats, , control de les persones que utilitzen els espais i/o serveis disponibles.

b) Persones o col·lectius afectats: persones inscrites en alguna activitat o que els hi presta serveis o interessats en rebre informació.

c) Procediment de recollida de dades: formulari i instància, de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica,imatge

- Dades de característiques personals: edat, clubs i associacions, aficions i estils de vida.

- Dades financeres: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic, i salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: a les persones que accedeixin als medis on es publiquen les imatges, Bancs i caixes.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i)Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt

13. NOM DEL FITXER: TRANSPARENCIA

a) Finalitat: donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

Usos: difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a l'informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades,

b) Persones o col·lectius afectats: persones que sol·liciten accedir a l'informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.

c) Procediment de recollida de dades: instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.

- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell alt

14. NOM DEL FITXER: IMATGES

a) Finalitat: Gestió i control de les imatges en diversos formats incloent fotogràfic com audiovisual.

Usos: captació de la imatge de persones en l'organització dels actes i activitats, publicació d'aquestes en diversos medis, gestionar i controlar de les imatges i materials audiovisuals que es disposa

b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva imatge.

c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge o veu, marques físiques.
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: persones que accedeixen als medis on es publiquen

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

15. NOM DEL FITXER: MARKETING

a) Finalitat: control i gestió de les xarxes socials i de les planes web que disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.

Usos: publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials i web.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les pròpies xarxes socials i web

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.

- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida,.
- Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: persones que accedeixen a aquests medis.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Vinyols i els Arcs
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.