

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JUNTA DE GOVERN 21 DE JUNY 2024

Ens: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Arnau Guasch Girona

Secretari/ària: Esperanza Castillo López

Dia: 21 de juny de 2024

Hora d'inici: 08:05

Hora de finalització: 08:55

Lloc: SALA DE JUNTES

Assistents:

Sra. Emilia Martínez Moreno (ViA-AM)

Sra. Antonieta Freixas Farran (ViA-AM)

Sra. Marta Aubaó Moix (ViA-AM)

A la Sala de reunions de la Casa de la Vila de Vinyols i els Arcs. Essent l'hora i data assenyalades a l'encapçalament, i prèvia convocatòria a l'efecte, es reuneixen els Regidors que queden esmentats, sota la Presidència del Sr. Alcalde en Arnau Guasch i Girona i amb l'assistència de la Secretària Interventora de l'Ajuntament, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs. Obert l'acte pel Sr. President, es va entrar a estudiar els assumptes inclosos a l'ordre del dia i s'adoptaren els següents acords:

ACORDS

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. JUNTA DE GOVERN ORDINÀRIA DE 30 DE MAIG DE 2024

S'aprova per unanimitat

Àrea d'Intervenció

2. APROVACIO RELACIÓ DE FACTURES 08/24

S'aprova per unanimitat

Fets

Es disposa de la relació comptable d'obligacions núm. 08/2024 per import de 108.708,97€ que s'adjunta com a **annex 1** i que es corresponen a les factures amb registre entre el 755 i el 877 en el període comprès fins al 24/05/24 per la seva aprovació.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 12/07/2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.
- Bases d'execució del pressupost de 2024

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions, incloses en la relació de factures del mes de setembre i octubre que ascendeixen a un import total de 111.898,57€ d'acord amb l'annex 1.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Annex 1

Relació comptable d'obligacions núm. 08/2024 numerada del 755 i al 877

- SUBMINISTRAMENTS AMB LA TRAMITACIÓ PRÈVIA D'UN EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ (obert, restringit, negociat o diàleg competitiu)

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
760	28/05/2024	PETROCAT- GASOIL C BRIGADA	1.411,89	24/1075
807	23/05/2024	FLORIPANT - SUCULENTES - FLORIM	13,2	24/1075
766	30/05/2024	GERAD FLOR- VEDEVI- BOSSES COPA DE VI	650	24/1075
781	06/06/2024	MAUSA - OXINDE+FORMIGO SEC	31,08	24/1075
780	04/06/2024	FERRETERIA AMRTI- CARROS, PAVELLO	358,2	24/1075
782	11/06/2024	NOVA COMERCIAL- THUYA ESMERALDA . ESCOLA	19,95	24/1075
790	05/06/2024	CINMAQ-SECAMANS+PAPER WC	488,82	24/1075
787	05/06/2024	GASIB-CEPSA- TERME FIX GAS PAVELLO	303,94	24/1075
792	05/06/2024	VIVERS GASSO- THYMUS VULGARIS - ESCOLA	62,94	24/1075
794	07/06/2024	COMPUREUS- ROUTER- XARXA EXTERNA	258,70	24/1075
801	11/06/2024	ESPREMEDORA-CULLERES FUSTA PERSONALITZADES x40	238,01	24/1075
800	11/06/2024	ELISABET FERRENT -PROGRAMES SANT JOAN+ETIQ CAVA	958,62	24/1075
859	14/06/2024	MILRATLLES- MONA JUBILATS+80 CLAUERS JUBILATS	914,50	24/1075
824	14/06/2024	PETROCAT GASOIL "A" BRIGADA	1.322,06	24/1075
851	14/06/2024	L'AS PUBLICITARI- PANCARTA PAVELLO PROMO ESPORT	217,80	24/1075
876	18/06/2024	EUGENIA MONTALVO- GOMINOLES+ESOTVALLES+PULSERES	218,10	24/1075
877	18/06/2024	EUGENIA MONTALVO- VAIRS FESTES	175,85	24/1075
		TOTAL	7.643,66	

- SERVEIS AMB LA TRAMITACIÓ PRÈVIA D'UN EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ (obert, restringit, negociat o diàleg competitiu)

--	--	--	--	--

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
803	23/05/2024	CCBC- SERV SOCIALS+SAD+SIS+DONA- 2on 50% 2023	8.749,75	24/1075
756	27/05/2024	EIXUMARA- MANT CALDERA PAVELLO - MAIG	170,54	24/1075
755	11/06/2024	CANON-SIST OFI- COPIES MAIG	587,58	24/1075
759	28/05/2024	AMBIENTSERVEI manteniment recollida COLOM	2.516,80	24/1075
758	28/05/2024	AMBIENT SERVEI 2 aparells insectocaptors ESCOLA	229,90	24/1075
757	28/05/2024	SECOMSA L ESTABLIMENTS ADHERITS PAPER/CARTTRO	196,24	24/1075
806	31/05/2024	MERCHANSERVIS - RAPACIONISTA BIBLIOTECA- MAIG	1.558,48	24/1075
772	31/05/2024	JARD BORDERA -Poda WASHINGTONIES PISCINA	653,40	24/1075
767	30/05/2024	OBRAS BLANCO-cata vorera Ventura Gassol, 14- FUITA	694,54	24/1075
764	29/05/2024	FICSERLAB- GESTORIA/NOMINES MAIG	229,16	24/1075
768	30/05/2024	OBRAS BLANCO-REPARACIO VORERA-FUITA VENTURA GASOL	837,32	24/1075
770	30/05/2024	JARD BORDERA- Maig ZONA 2- FC	1.421,75	24/1075
769	30/05/2024	JARD. BORDERA- Maig ZONA 1- MOLIA AVALL+CN340	1.512,50	24/1075
776	31/05/2024	OBRAS BLANCO - CAMI MONTROIG+RAMPA ESGLESIA	1.356,89	24/1075
779	03/06/2024	TARRACOLIMP - NETEJA ED. MUNICIPALS MAIG	6.416,67	24/1075
777	11/06/2024	AUTOCARS LLOSA- MICROBUS- ESCOLA-CAP SENSE NEDAR	467,50	24/1075
778	01/06/2024	TRAMITAPP- FITXARGES Digital Plus de 01/05 a 31/05	48,40	24/1075
785	11/06/2024	CORREUS SERVEI MAIG	97,96	24/1075
789	05/06/2024	BEEKO- Gestion flotas GPS- JUNY	72,60	24/1075
788	05/06/2024	SEGURIDA LEON RONDDAS DINAMICAS- MAIG	1.318,90	24/1075
784	04/06/2024	CONSELL ESPOETIR Monitoratge ioga MAIG	499,50	24/1075
793	06/06/2024	SRCL CONSEUR- DESTURCIO PAPER 2 ESCOLA+1 AJ	114,21	24/1075
830	03/06/2024	L'ESCURÇO VIGILANCIA RURAL MAIG	464,64	24/1075
837	11/06/2024	ADRIA DOMENECH- CELLER ANTIC MAGATZEM- 39 TATS	322,31	24/1075
845	11/06/2024	VICTOR LLAMAS- MENU CONCERT VEDEVI	335,50	24/1075
846	11/06/2024	ANIMALEA CAMBRILS- BALES DE PALLA VEDEVI	340,08	24/1075
796	10/06/2024	GRUP SERV IGUALADA- AMBULANCIA VEDEVI	112,00	24/1075

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinòles i els Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Eni amb el CVE i data d'emissió 12/08/2024 a les 13:58:37

799	10/06/2024	CANGURATGE- FIRA VEDEVI	240,00	24/1075
798	10/06/2024	JOSEP BARTOLI-INFLABLES VEDEVI	770,00	24/1075
813	11/06/2024	JOSE BARTOLI -FOODTRUCK-SERVEIS-GRUP VEDEVI	108,46	24/1075
812	11/06/2024	SILVIA PALAZOcontactes BIBLIOTECA "Com la sal"	225,00	24/1075
853	12/06/2024	BASE-DIPTA- PROJECTE APARCAMENT ZONA CIVICA	218,47	24/1075
855	14/06/2024	KARTING SALOU- PREMIS SAMFIANA INFANTIL	116,00	24/1075
861	14/06/2024	JAUME LLUCIA -ARGILOS-281 TIQUETS VEDEVI	348,36	24/1075
819	12/06/2024	SECOMSA- ESTABLIMENTS PAPER/CARTRO MAIG	245,30	24/1075
818	12/06/2024	SECOMSA- PORTA A PORTA MAIG	9.622,35	24/1075
817	12/06/2024	SECOMSA- -ENVAOS+ÀERP+FO+FESTIUS-MAIG	4.727,70	24/1075
816	12/06/2024	SECOMSA- NETEJA+MANT CONTENIDORS-MAIG	116,69	24/1075
815	12/06/2024	SECOMSA- SERVEI EXTRA ÀREES D'EMERGÈNCIA -MAIG	366,21	24/1075
821	12/06/2024	OBRAS BLANCO- NETEJA CAMINS PER LES PLUGES	2.073,21	24/1075
822	12/06/2024	AUTOCARS LLOSA 11-06-2024 BUS63 PLACES A RIUDOMS	269,50	24/1075
852	16/06/2024	miguel lopez de asso- DESPERFECTES VORERA 27 ARBR	9.701,78	24/1075
825	14/06/2024	TARRACOLIMP- NETEJA BAR PISCINA- INICI TEMPORADA	1.147,08	24/1075
829	13/06/2024	VODAFONE Mes Octubre 23 - Serveis Mòbils	111,32	24/1075
848	16/06/2024	GRUP SER IGUALADA- AMBULANCIA 15/06 FESTA JOVE	428,34	24/1075
865	18/06/2024	ALBERT GARCIA- 446 TIQUETS VEDEVI+ TATSOS	650,56	24/1075
868	18/06/2024	JOAQUIM AUQUE- 331 Tiquets fira VEDEVI	496,50	24/1075
867	18/06/2024	BODEGUES VISENDRA 328 TIQUETS vedevi	406,72	24/1075
871	18/06/2024	AVANTEBRE- PUNT LILA IRISAT NIT 15/06/24	377,52	24/1075
875	18/06/2024	CRISTIAN CRUZ-FORN S.CATERINA-70 tiquets vespas	350,00	24/1075
866	18/06/2024	MANEL RAMIREZ RUFO- 458 TIQUETS VEDEVI	622,88	24/1075
		TOTAL	65.065,07	

- PUBLICACIONS, CONTRACTACIÓ D'ACCÉS A BASES DE DADES I DE SUBSCRIPCIÓ A PUBLICACIONS

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
805	29/05/2024	EADP-DOGC- AI- BASE PREMI RECERCA BAT	227,25	24/1075
773	31/05/2024	HERMES - El Punt Les Ciutats són Capitals MAIG	84,45	24/1075
858	14/06/2024	RAVISTA CAMBRILS- SUSCRIPCIO 2024	40,00	24/1075
		TOTAL	351,70	

- CONTRACTACIÓ DE SERVEIS FINANCERS, DE CREACIÓ I INTERPRETACIÓ ARTÍSTICA I LITERARIA, I CONTRACTES PRIVATS D'ESPECTACLES

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
797	11/06/2024	FINA ESTAMPA PROD - Actuació Quimi Portet	4.500,00	24/1075
802	11/06/2024	ACTURA ART- Concert Sicuta, 08/06 VedeVi	2.500,00	24/1075
854	12/06/2024	CORCANTIKETS- COMSIO 200 ENTRADES QUIMI PORTET	72,15	24/1075
814	12/06/2024	comercial global- cost TPVmaig	3,56	24/1075
862	17/06/2024	VICTOR PI- VERMUT ELECTRONC DIA 15/06	423,50	24/1075
870	17/06/2024	BARCELO FESTES- DJ-JOVES- MIQUEL G+EDGAR M	5.747,50	24/1075
		TOTAL	13.246,71	

- ARRENDAMENTS

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
774	31/05/2024	ALUVISArenovacio epu-fase-2 - quota 97 DE 109	890,62	24/1075
		TOTAL	890,62	

- ÈNCARRECS DE GESTIÓ REGULATS EN LA LCSP

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
775	31/05/2024	EYSA - GESTIO SERVEI ZONA BLAVA - JUNY	9.243,64	24/1075
791	05/06/2024	NOVA CUCUT- GESTIÓ MAIG LLAR D'INFANTS	8.131,66	24/1075
783	04/06/2024	CONSELL ESPORTU- GESTIO PAVELLO MAIG	2.335,57	24/1075
		TOTAL	19.710,87	

- DESPESES SENSE PRÈVIA FISCALITZACIÓ DE LES FASES A I D

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
771	31/05/2024	SECE REPOSICIO COLUMNA- ACCIDENT AV CATALUNYA	827,60	24/1075
786	05/06/2024	WURTH - GUANTS x12	54,45	24/1075
831	03/06/2024	ANICURA- ESTERILITZACIO GATS x2	95,00	24/1075
832	03/06/2024	MERCADONA- MEJAR COLONIES GATS MAIG	142,45	24/1075
833	04/06/2024	PEDRASTORE - SORRA DE BELLPUIG	25,31	24/1075
834	04/06/2024	MILRATLLES- VARIS ROBA	67,00	24/1075
835	10/06/2024	FERRETERIA CAMBIURSL- MATERIAL VEDEVI	21,71	24/1075
836	10/06/2024	JUMPLAND- 2 CIRCUTS BIGJUMP- PREMI	25,00	24/1075
839	11/06/2024	EXPLO ARBO-PORT EUGENI- CONSUMINCIONS MESES ELECT	21,62	24/1075
840	11/06/2024	ANTONIETA FREIXAS - KM MAIG-JUNY	23,00	24/1075
841	11/06/2024	REGISTRADOR JOSE A CASTILLO- NOTA SIMPLE H79CQ09C	10,91	24/1075
842	11/06/2024	REGISTRADOR JOSE A CASTILLO- NOTA SIMPLE H79CQ56U	10,91	24/1075
843	11/06/2024	REGISTRADOR JOSE A CASTILLO- NOTA SIMPLE H79CQ82U	10,91	24/1075
844	11/06/2024	REGISTRADOR JOSE A CASTILLO- NOTA SIMPLE H79CT13P	10,91	24/1075
856	14/06/2024	RAFEL QUIROS - TROFEU CICLISME- CHALLENGER	30,80	24/1075
857	14/06/2024	RAFEL QUIROS - PLAQUETES GRAN CROSS 4x4	22,90	24/1075
860	14/06/2024	CASH EUOLAC- CARBO+PASTILLES SAMFAINA	67,68	24/1075

823	12/06/2024	AUTOCARS LLOSA-microbús ESCOLA 07/06-CAP NEN SENSE	93,50	24/1075
850	17/06/2024	JOSEP BARTOLI- FESTA FLAIX15-06- BAR PISCINES	33,00	24/1075
864	17/06/2024	tiquets caixa- bandejas samfaina	12,52	24/1075
869	18/06/2024	MAUSA CANTO REDONDO N° 3 (sac 25 kg	11,76	24/1075
872	17/06/2024	CRISTIAN CRUZ-FORN S.CATERINA-JURAT VILES FLORIDES	39,95	24/1075
873	17/06/2024	CRISTIAN CRUZ-FORN S.CATERINA-MESES ELECCIO GENCAT	73,00	24/1075
874	18/06/2024	CRISTIAN CRUZ-FORN S.CATERINA-ELECCIOSN EUROPEES	68,45	24/1075
TOTAL			3.600,68	

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIO RELACIÓ DE FACTURES 08/24-BIS - AMB ONJECCIONS

S'aprova per unanimitat

Fets

Vista la relació de factures número: 08/2024-bis amb objeccions relacionades en l'annex 1.
Vist que tots els documents consten signats pels respectius ordenants de la despesa.
Vist l'informe d'intervenció amb data 20 de juny de 2024.
Vist el Decret 2024-340 amb data 20 de juny de 2024 on s'aixeca l'objecció formulada per la Intervenció.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 12/07/2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.
- Bases d'execució del pressupost de 2024

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Reconèixer les obligacions i ordenar el pagament de la relació d'aprovació de factures número 03/2024-bis per import 5.346,91euros.

SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a càrrec de les partides establertes en la relació i ordenar el seu pagament, per import de 5.346,91euros.

TERCER.- Notificar el present acord a la intervenció i a la tresoreria.

Annex 1

NUM. REGISTRE DE FACTURES	DATA REGISTRE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	EXPEDIENT ACTIO
804	29/05/2024	TALLER ALBERT- 2 PNEUMATICS NISSAN 7001-CVT	258,48	24/1075
795	07/06/2024	TRACTOMECHANIC- Reparació remolc	1.854,22	24/1075
838	11/06/2024	AMAZON- ,ICROFONS SALA DE PLENS	302,89	24/1075
820	12/06/2024	JARDICAMP- CAPAZO+ROLLO NYLON	196,76	24/1075
863	17/06/2024	MIL R A T L L E S - ESCURSIONISTES+SAMFAINA	577,25	24/1075
		TOTAL	3.189,60	

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Àrea de Tresoreria

4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DELS EXPEDIENTS DE LIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DELS VALORS DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

S'aprova per unanimitat

Fets

Es dona compte de la relació d'expedients presentats per secretaria intervenció amb núm, d'expedients 1722, 1816, 1817, 1818/2022, del 1780 al 1783/2023, del 1792 al 1794/2023 de 1810 al 1845/2023 i del 1847 al 1852/2023

Fonaments de dret

- RD llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Sentència del TC 182/2021

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les liquidacions dels expedients que s'han detallat als antecedents, per import de 5.600,24€

Segon. Procedir al tancament i conseqüentment a la seva tramesa davant de BASE -Gestió d'Ingressos-, d'acord amb el que estableix l'acord de ple de l'Ajuntament em sessió de data 1 d'abril de 2019, de delegació de facultats de gestió tributària i recaptació dels ingressos local, a favor de la Diputació de Tarragona, BASE.

Tercer. Notificar a les peticions realitzades on-line, que es posarà al cobrament la liquidació de l'Impost de l'Increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. DONAR COMPTE DE LES LIQUIDACIONS DE L'IIVTNU QUE NO S'HAN EXECUTAT PER SER D'IMPORT INFERIOR A 3,00€

S'aprova per unanimitat

Fets

En aquesta secretaria s'han portat a terme liquidacions de l'Impost de l'Increment del valor de terrenys de naturalesa urbana (plus values), que no s'ha pogut realitzar el tancament perquè no arriben a 3,00€; quantitat mínima establerta per BASE per poder posar els rebuts a cobrament, segons detall:

- Liquidació 2022/1636 de transmissió d'un traster; -1 21 per import de 0,86€
- Liquidació 2021/1663 de transmissió d'un aparcament, -1 03 per import de 0,66€
- Liquidació 2021/1664 de transmissió d'un aparcament, -1 03 per import de 0,66€
- Liquidació 2021/1673 de transmissió d'un aparcament, -1 03 per import de 0,66€
- Liquidació 2021/1690 de transmissió d'un aparcament, -1 05 per import de 1,99€
- Liquidació 2021/1696 de transmissió d'un aparcament, -1 25 per import d' 1,39€
- Liquidació 2021/1697 de transmissió d'un aparcament, -1 25 per import d' 1,39€
- Liquidació 2022/1708 de transmissió d'un aparcament, -1 28 per import de 2,88€
- Liquidació 2022/1723 de transmissió de vivenda, 5 A 1-1 per import d' 1,63€
- Liquidació 2022/1739 de transmissió d'un aparcament -1, 24 per import de 1,16€
- Liquidació 2022/1790 de transmissió d'un aparcament -1, 32 per import d'1,41€
- Liquidació 2022/1791 de transmissió d'un traster - 1, 10 per import de 0,7€
- Liquidació 2023/1846 de transmissió d'un traster -1, 8, per import de 0,8€

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal núm 3 reguladora de l'Impost de l'Increment del Valor dels Terrenys de naturalesa urbana.
- Conveni de delegació de competències amb BASE -Gestió d'ingressos-

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Tancar els expedient oberts en el sistema, referent a les liquidacions de plus -vàlues per no arribar a l'import mínim establert per BASE per al seu cobrament per import total de 16,19€

Segon. Comunicar a cadascún dels subjectes passius i donar-los de baixa del sistema

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

6. BAIXA DE LA LIQUIDACIÓ D'ICIO I TAXA ADMINISTRATIVA 2024-29

S'aprova per unanimitat

Fets

La Junta de Govern en sessió de data 21 de març de 2024, va donar-se per assabentat de la comunicació prèvia d'obres i l'aprovació dels corresponents impostos i taxes que genera la referida petició.

La [REDACTED] es persona a l'Ajuntament sorpresa d'haver rebut per part de BASE un requeriment de pagament de l'impost de construccions, obres i serveis i la corresponent taxa administrativa.

Consultada la base de dades municipal, es constata que s'havien duplicat les cartes de pagament; amb els expedient 43-180-621-2024-1-29 (ICIO), 43-180-623-2024-1-29 (taxa admin.) 43-180-625-2024-1-29

La [REDACTED] se li comuniquen les cartes de pagament següents:

43-180-621-2024-1-30 (ICIO),

43-180-623-2024-1-30 (taxa admin.)

43-180-625-2024-1-30

Fonaments de dret

- Conveni de delegació de competències amb BASE -Gestió d'ingressos-
- Article 106.2) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administratiu públiques

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Sol·licitar a BASE la baixa de les cartes de pagament que es detallen a continuació:

43-180-621-2024-1-29 (ICIO),

43-180-623-2024-1-29 (taxa admin.), atès que és una duplicat de l'expedient 30, segons s'especifica: 43-180-621-2024-1-30 (ICIO), 43-180-623-2024-1-30 (taxa admin.), 43-180-625-2024-1-30 abonades en data 26 de març de 2024

Segon. Comunicar aquest acord al subjecte passiu

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. DEVOLUCIÓ MULTA PAGADA PER DUPLICAT

S'aprova per unanimitat

Fets

Considerant que en data 13 de maig de 2024 mitjançant escrit presentat al registre d' entrada [REDACTED] va sol·licitar la devolució íntegra de la multa per aparcament en zona blava per import d'11 euros, ja que va ingressar per duplicat la multa al parquímetre de Vinyols i els Arcs.

Comprovada la duplicat de l'ingrés per part de la [REDACTED] així com que la contribuent no té deutes tributàries pendents d'ingressar.

Fonaments de dret

PRIMER.- En virtut del que estableix l'article art. 21.1.f]] de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan per a l'adopció d'aquesta Resolució és l'Alcalde, si bé està delegada a la Junta de Govern Local.

SEGON.- La legislació aplicable la constitueix la Llei 58/2003, General Tributària, que regula en la secció 5ª del capítol II del Títol V el procediment per a la devolució d'ingressos indeguts (art. 221).

TERCER.- Els supòsits de devolució d'ingressos indeguts es reconeixen a l'article 221 de la Llei 58/2003 anteriorment esmentada citada, en la seva redacció donada per la Llei 34/2015, de 21 de setembre, de modificació parcial de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que estableix que el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'iniciarà en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi produït una duplictat en el pagament dels deutes tributaris o sancions.
- b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació. Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap cas es tornaran les quantitats satisfetes en la regularització voluntària establerta a l'article 252 d'aquesta llei.
- d) Quan així ho estableixi la normativa tributària.

QUART.- En el present expedient, la sol·licitant fonamenta el seu dret a la devolució íntegra de la quantitat satisfeta en concepte de retirada de multa de la zona blava per import d'11€ , ja que la va pagar dues vegades al parquímetre de Vinyols i els Arcs.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Reconèixer el dret a la devolució dels ingressos indeguts efectuada per [REDACTED] amb motiu del pagament per duplicat de la taxa per retirada de multa de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

SEGON.- L'import a retornar a la interessada amb motiu de l'ingrés indegudament efectuat ascendeix a:
- Import del principal 11€.

TERCER.- Notificar el present acord a la interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DEVOLUCIÓ D'11 € PEL DOBLE PAGAMENT D'UNA MULTA DE ZONA BLAVA AL [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 10 de juny de 2024 i registre d'entrada 1.815, el [REDACTED] sol·licita la devolució d'11€, atès que va pagar dues vegades amb targeta, i al mateix parquímetre, l'import d'anul·lació d'una multa de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

Fonaments de dret

Primer.- En virtut del que estableix l'article art. 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan per a l'adopció d'aquesta Resolució és l'Alcalde, si bé està delegada a la Junta de Govern Local.

Segon.- La legislació aplicable la constitueix la Llei 58/2003, general tributària, que regula, en la secció 5a del capítol II del Títol V, el procediment per a la devolució d'ingressos indeguts (art. 221).

Tercer.- Els supòsits de devolució d'ingressos indeguts es reconeixen a l'article 221 de la Llei 58/2003, anteriorment esmentada, en la seva redacció donada per la Llei 34/2015, de 21 de setembre, de modificació parcial de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que estableix que el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'iniciarà en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi produït una duplictat en el pagament dels deutes tributaris o sancions.
- b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap cas es tornaran les quantitats satisfetes en la regularització voluntària establerta a l'article 252 d'aquesta llei.
- d) Quan així ho estableixi la normativa tributària.

Quart.- En el present expedient, el sol·licitant fonamenta el seu dret a la devolució íntegra de la quantitat satisfeta en concepte del doble pagament d'una multa de la zona blava per import d'11 €, ja que la va pagar dues vegades.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Reconèixer el dret a la devolució dels ingressos indeguts efectuada per la senyora [REDACTED] corresponent al pagament per duplicat de la taxa per anul·lació de multa de la zona blava de Vinyols i els Arcs.

Segon.- L'import a retornar a l'interessat, per l'ingrés indegudament efectuat, ascendeix a 11€.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona peticionària.

Quart.- Donar trasllat de la present resolució a la Intervenció i Tresoreria municipals per al seu coneixement i als efectes oportuns, amb indicació del c/c on realitzar l'abonament de l'import.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Àrea de serveis a les persones

9. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LLOGUER DE LA PLAÇA D'APARCAMENT MUNICIPAL SOTERRAT NÚM. 9 A [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

[REDACTED], mitjançant petició de data 31 de maig de 2024 i número de registre 1.706, ha sol·licitat llogar la plaça d'aparcament núm. 9 del pàrquing municipal soterrat per al vehicle [REDACTED].

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal núm. 27 del text regulador del preu públic per la utilització del pàrquing municipal soterrat de la plaça President Companys.
- Reglament del servei de l'aparcament municipal soterrat de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència d'ocupació de la plaça d'aparcament núm. 9, que ha sol·licitat la [REDACTED]. La interessada ja ha procedit al corresponent pagament del mes de juny i el dipòsit de la fiança per al comandament.

Segon.- Comunicar aquest acord a la persona peticionària i la intervenció municipal amb el corresponent peu de recurs.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LLOGUER DE LA PLAÇA D'APARCAMENT MUNICIPAL SOTERRAT NÚM. 49 AL [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

El senyor [REDACTED], mitjançant petició de data 7 de juny de 2024 i número de registre 1.802, ha sol·licitat llogar la plaça d'aparcament núm. 14 del pàrquing municipal soterrat per al vehicle [REDACTED].

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal núm. 27 del text regulador del preu públic per la utilització del pàrquing municipal soterrat de la plaça President Companys.
- Reglament del servei de l'aparcament municipal soterrat de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència d'ocupació de la plaça d'aparcament núm. 49, que ha sol·licitat el [REDACTED]. L'interessat ja ha procedit al corresponent pagament del mes de juny i el dipòsit de la fiança per al comandament.

Segon.- Comunicar aquest acord a la persona peticionària i la intervenció municipal amb el corresponent peu de recurs.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL REBUT DE LLOGUER DE LA PLAÇA DE MOTO NÚM. 5 DE L'APARCAMENT MUNICIPAL SOTERRAT A NOM DEL

S'aprova per unanimitat

Fets

[REDACTED], llogater de la plaça d'aparcament de moto número 5 del pàrquing soterrat, propietat de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, ja no està interessat a tenir llogada aquesta plaça de pàrquing i, per aquesta raó, ha decidit renunciar-ne, mitjançant instància de data 3 de juny de 2024 i número de registre 1.722.

En aquest mateix moment, el senyor [REDACTED] ja retorna la clau i el comandament.

Fonaments de dret

- Article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar la renúncia de la sol·licitud del lloguer de la plaça d'aparcament municipal soterrat de moto número 5, a nom del senyor [REDACTED].

Segon.- Arxivar les actuacions realitzades fins al moment en l'expedient administratiu.

Tercer.- Retornar la quantitat de 10€ al número de compte on es cobren els rebuts mensuals, per compensar el rebut del mes de juny impagat (20€) amb el retorn de la clau i el comandament en data 3 de juny(30€), abans del 15 de juliol de 2024.

Quart.- Notificar aquest acord a la persona peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

12. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONA AMB DISCAPACITAT TITULAR CONDUCTORA, A NOM DEL [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 27 de maig de 2024 i registre d'entrada núm. 1.645, el senyor [REDACTED], amb DNI 39893456W sol·licita la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució, modalitat conductora.

A l'expedient hi figura la següent documentació:

- Petició expressa de la targeta d'aparcament
- DNI de la sol·licitant
- Resolució emesa pel Departament de Benestar Social i Família, en la qual s' especifica el grau de disminució amb caràcter definitiu, superant el barem de mobilitat
- 2 fotografies

Fonaments de dret

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

"Article 48. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de la targeta d' estacionament per a persones amb discapacitat les persones que superin el barem de mobilitat reduïda que sigui establert per la normativa reguladora de la qualificació i el reconeixement del grau de discapacitat, les altres persones físiques que compleixin els requisits que s' estableixin per reglament i les persones jurídiques o entitats que prestin el servei de transport adaptat de viatgers."

- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

- Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, modalitat conductora, [REDACTED], amb núm. 431785006- 2024-2-456W, donada l'existència de dificultats de mobilitat, amb els següents condicionants:

- La targeta d'aparcament tindrà validesa fins 2034/06.
- La targeta tindrà caràcter personal i intransferible i s'haurà de col·locar de manera visible en el vehicle.
- La targeta es pot utilitzar en qualsevol vehicle que porti la persona titular
- Aquesta targeta es pot utilitzar a tots el municipis de Catalunya, la resta de l'Estat i dels estats membres de la Unió Europea (fora de Catalunya cal comprovar la normativa corresponent).

Segon.- Expedir la targeta i fer el corresponent lliurament a la persona interessada.

Tecer.- Notificar aquest acord a la persona peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Àrea de serveis al territori

13. OBRES PLAÇA PRESIDENT COMPANYS

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 30 de maig de 2024, registre d'entrada 1695 i que ha generat l'expedient 431785006-2024-000955, [REDACTED] Jordan mitjançant comunicació prèvia d'obres assabenta a l'Ajuntament de l'obra de reforma a realitzar a la cuina de [REDACTED], amb un pressupost de 5.755.09€

Fonaments de dret

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, per mitjà del qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Ordenança fiscal núm. 5 Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança fiscal núm. 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència o altres actuacions.
- Ordenança fiscal núm. 25 Reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Informe tècnic de verificació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia d'obres num. 4317850006- 2024-0000955 formulada per la [REDACTED] per realitzar una reforma a realitzar a la cuina de habitatge de la [REDACTED], amb un pressupost de 5.755,09 €, atès que l'informe tècnic de verificació es constata que la documentació presentada és suficient i correcta, condicionada a:

- Cal presentar el certificat de final d'obra i la justificació documental mitjançant la presentació del corresponent certificat de gestió de runes emès per un gestor autoritzat de residus.

Segon. Aprovar la quota de l'impost que és la resultant d'aplicar la base imposable el tipus de gravamen del 3,12 % sobre el valor més alt dels dos pressupostos:

Pressupost declarat per l'interessat 5.755,09€

Pressupost calculat per mòduls2.046,00 Codi del mòdul: 10.2.4 3,12% (del

pressupost (8 x 255,75€/m2).

Amb una quota mínima de 3,00 €

D'acord amb aquesta ordenança la taxa a liquidar serà de **179,58€**

- Ordenança fiscal núm. 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència o altres actuacions.

Taxa administrativa per comunicació prèvia i declaració responsable. Quota fixa de **31,00€**.

Ordenança fiscal núm. 25 Reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general. 0,75 % del pressupost (5.755,09) = 43,16€.

Quota mínima de 60,00 € per residus d'enderrocs i de la construcció

Quota mínima de 150,00 € per residus d'excavacions

Tercer. Notificar aquest acord a la peticionaria, amb l'avertiment que la referència cadastral que figura a la petició no és correcta i que se li detalla en aquest acord;

[REDACTED]

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. FOTOVOLTAICA AUTOCONSUM

[REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 14 de maig de 2024, mitjançant comunicació prèvia d'obres el [REDACTED], amb registre d'entrada núm. 1518 ha generat expedient 431785006-2024-001518 per la qual, ens posa en coneixement de la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques d'autoconsum a la coberta de l'immoble [REDACTED] del nucli de Vinyols, amb referència cadastral [REDACTED]

Fonaments de dret

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, per mitjà del qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe tècnic de verificació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia d'obres formulada pel [REDACTED] per a la instal·lació de panells solars fotovoltaics a l'immoble del [REDACTED] del nucli de Vinyols, donat l'informe tècnic de verificació que es constata que la documentació presentada és suficient i correcta, amb els condicionants següents:

- Que no s'afectin, en cap cas, les parts estructurals de l'edifici.
- Caldrà que les plaques s'instal·lin sense superar el metre d'alçada des de la coberta des de la coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel".
- Caldrà donar compliment al RD 900/2015, de 9 de octubre, per el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas de las modalidades de suministro de energia eléctrica con autoconsumo y de producción con autoconsumo.
- Caldrà donar compliment al Reial Decret 2177/2004 de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s' estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.
- Caldrà presentar el certificat de solidesa emès per un tècnic competent en conformitat que ha supervisat in situ les condicions estructurals de l'element constructiu de suport de la instal·lació, ha fet anàlisi de càrregues de l'edifici i efectes de vent amb la instal·lació fotovoltaica i el sistema de suport o d' ancoratge; en conformitat de què són suficients per garantir l'estabilitat de l' element estructural de suport i els panells. (En cas de presentar Assumeix de Director de l' execució d'obra d'edificació i instal·lació, no cal aquest certificat).

• El titular de l'obra podrà sol·licitar la devolució de la fiança de residus acreditant mitjançant la presentació del certificat de gestió de runes que s'ha fet una correcta gestió de les runes derivades de l'obra. El certificat ha de ser emès per un gestor de runes autoritzat i ha de fer constar el nom i l'adreça de l'obra.

Segon. Aprovar la quota de l'impost d'instal·lacions, construccions i obres serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen:

Pressupost declarat	6.505,36 €
Pressupost per mòduls. Codi 7.2.4. Superfície 22m2 x 365,37€/m2	8.038,14 €
Tipus de gravamen (3,12%)	250,79 €
Quota mínima.....	3,00 €

Per tant, la quota a pagar serà de **250,79 €**

D'acord amb l'ordenança fiscal número 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència i altres actuacions administratives, la taxa administrativa per la comunicació prèvia d'obres és de **31,00 €**.

D'acord amb l'ordenança fiscal número 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general, la fiança serà de 0,75% sobre el pressupost de l'obra, en aquelles obres que no requereixen de projecte tècnic.

0,75% sobre el pressupost total de l'obra 48,79 €

Amb una quota mínima60,00 €

Per tant, la fiança a pagar serà de **60,00 €**.

Tercer. Notificar aquest acord al peticionari amb l'advertiment que d'acord amb l'art. 73.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el qual diu literalment el següent:

"Les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer,..."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. CAMBIO DE SUELO Y DE BAÑERA

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 3 de juny de 2024, registre d'entrada 1724 i que ha generat l'expedient administratiu 431785006-2024-000972, el senyor [REDACTED] mitjançant comunicació prèvia d'obres assabenta a l'Ajuntament la reforma de l'immoble ubicat al [REDACTED] i amb referència cadastral [REDACTED] consistents a la substitució del terra (50m2) i el canvi de la banyera, amb un pressupost de 1.200,00€

Fonaments de dret

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, per mitjà del qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Ordenança fiscal núm. 5 Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança fiscal núm. 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència o altres actuacions.
- Ordenança fiscal núm. 25 Reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Informe tècnic de verificació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia d'obres num. 4317850006- 2024-0000972 formulada pel senyor [REDACTED] per realitzar una reforma a l'habitatge del [REDACTED] del nucli de Vinyols i els Arcs, amb un pressupost de 5.755.09€, atès que l'informe tècnic de verificació es constata que la documentació presentada és suficient i correcta, condicionada a:

- Cal presentar el certificat de final d'obra i la justificació documental mitjançant la presentació del corresponent certificat de gestió de runes emès per un gestor autoritzat de residus.

Segon. Aprovar la quota de l'impost que és la resultant d'aplicar la base imposable el tipus de gravamen del 3,12 % sobre el valor més alt dels dos pressupostos:

Pressupost declarat per l'interessat 1.200,00€
Pressupost calculat per mòduls 12.787,50€
Codi del mòdul: 10.2.4 3,12 % (del pressupost 12.787,50 €) = 398,97 €.
Amb una quota mínima de 3,00 €

D'acord amb aquesta ordenança la taxa a liquidar serà de **398,97 €**

- Ordenança fiscal núm. 22 Reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència o altres actuacions.

Taxa administrativa per comunicació prèvia i declaració responsable. Quota fixa de **31,00€**.

- Ordenança fiscal núm. 25 Reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.

0,75 % del pressupost (1.200,00 €) = 9,00 €.

Quota mínima de 60,00 € per residus d'enderrocs i de la construcció

Quota mínima de 150,00 € per residus d'excavacions

D'acord amb aquesta ordenança la taxa a liquidar serà de **60,00 €**

Tercer. Notificar aquest acord a la peticionaria.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

SONDEIG D'INVESTIGACIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES A [REDACTED], VINYOLS I ELS ARCS

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 5 de juny de 2024, el [REDACTED], sol·licita llicència d'obres per a la realització de treballs de sondeig per a pou d'aigua a la parcel·la urbana situada al carrer [REDACTED], amb referència cadastral [REDACTED] del terme municipal de Vinyols i els Arcs.

A l'expedient hi figura diversa documentació.

Fonaments de dret

- NN SS de planejament vigents
- Informe favorable de l'ACA pels treballs de sondeig i investigació d'aigües subterrànies.
- informe favorable de COMAIGUA, empresa encarregada de la gestió d'abastament d'aigua municipal.
- Reglament general per al règim de la mineria, aprovat pel Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost. D'acord amb el reglament, el visat, és només obligatori en Projectes d'aprofitaments de recursos miners de les seccions C) i D), previstos als articles 85 i 89. En el cas de recursos d'aigües subterrànies es tracta de la secció B)
- Informe tècnic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir llicència d'obres al [REDACTED] per realitzar els treballs de sondeig per a pou d'aigua a la parcel·la urbana situada al [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] del terme municipal de Vinyols i els Arcs, amb els següents condicionants:

- Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la següent documentació tècnica:
 - Aval o fiança per import de 150,00 € com a garantia de la correcta gestió de les terres derivades de l'obra.
 - Còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció d'obres.
 - L'avís previ de les possibles alteracions de la circulació, amb 48 h d'antelació com a mínim, i l'adequada senyalització.
 - IAE de l'empresa constructora.

Segon. Aprovar la quota de l'impost que és la resultant d'aplicar la base imposable el tipus de gravamen del 3,12 % sobre el valor més alt dels dos pressupostos:

· D'acord amb l'Ordenança fiscal nº5 Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, la quota a liquidar és la següent:

Pressupost declarat..... 3.930,00€

Càlcul provisional 3,12%122,62€

Quota mínima3,00€

Per tant, la quota a ingressar és de **122,62€**.

· D'acord amb l'Ordenança fiscal nº22 Reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques, la quota fixa per la tramitació de llicències urbanístiques d'obres és de **120,00€**.

· D'acord amb l'Ordenança fiscal nº25 Reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general, la quota de residus és del 0,75% del pressupost declarat, amb una quota mínima per residus d'excavacions de 150,00€.

0,75% sobre el pressupost total de l'obra..... 29,48€ Q

uota mínima per residus d'excavacions.....150,00€

Per tant, la quota serà de **150,00€**.

Tercer. El titular de l'obra podrà sol·licitar la devolució de la fiança de residus mitjançant la presentació del certificat de gestió de runes que s'ha fet una correcta gestió de les runes

derivades de l'obra. El certificat ha de ser emès per un gestor de runes autoritzat i ha de fer constar el nom i l'adreça de l'obra.

Quart. En qualsevol cas la llicència d'obres s'atorgarà, d'acord amb el que disposa l'art.73.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el qual diu literalment el següent:

“Les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer,...”

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA DE AUTOCONSUMO EN [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 21 de maig de 2024, mitjançant comunicació prèvia d'obres formulada pel [REDACTED] que obra com a representant de la [REDACTED], amb registre d'entrada núm. 1578 ha generat expedient 431785006-2024-00879, per la qual, ens posa en coneixement de la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques d'autoconsum a la coberta de l'immoble del [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED] del sector de la Fontcoberta.

Fonaments de dret

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, per mitjà del qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe tècnic de verificació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia d'obres formulada per [REDACTED] en representació de la [REDACTED] per a la instal·lació de panells solars fotovoltaics a la coberta de l'immoble del carrer Arnau de Renart, 15 del nucli de Vinyols, donat l'informe tècnic de verificació que es constata que la documentació presentada és suficient i correcta, tot i això caldrà garantir el següent:

- Que no s'afectin, en cap cas, les parts estructurals de l'edifici.
- Caldrà que les plaques s'instal·lin sense superar el metre d'alçada des de la coberta des de la coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel".
- Caldrà donar compliment al RD 900/2015, de 9 de octubre, per el que se regulen las condiciones administrativas, técnicas y económicas de las modalidades de suministro de energia eléctrica con autoconsumo y de producción con autoconsumo.
- Caldrà donar compliment al Reial Decret 2177/2004 de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.
- Caldrà presentar el certificat de solidesa emès per un tècnic competent en conformitat que ha supervisat in situ les condicions estructurals de l'element constructiu de suport de la instal·lació, ha fet anàlisi de càrregues de l'edifici i efectes de vent amb la instal·lació fotovoltaica i el sistema de suport o d'ancoratge; en conformitat de què són suficients per garantir l'estabilitat de l'element estructural de suport i els panells. (En cas de presentar Assumeix de Director de l'execució d'obra d'edificació i instal·lació, no cal aquest certificat).
- El titular de l'obra podrà sol·licitar la devolució de la fiança de residus acreditant mitjançant la presentació del certificat de gestió de runes que s'ha fet una correcta gestió de les runes derivades de l'obra. El certificat ha de ser emès per un gestor de runes autoritzat i ha de fer constar el nom i l'adreça de l'obra.

Segon. Aprovar la quota de l'impost d'instal·lacions, construccions i obres serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen:

Pressupost declarat	5.488,56 €
Pressupost per mòduls. Codi: 8.2.4. Superfície: 22m2 x 328,83€/m2	7.234,26 €
Tipus de gravamen (3,12%)	225,71 €
Quota mínima.....	3,00 €
Per tant, la quota a pagar serà de 225,71 €	

D'acord amb l'ordenança fiscal número 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en que no cal la llicència i altres actuacions administratives, la taxa administrativa per la comunicació prèvia d'obres és de **31,00 €**.

Tot i la declaració de no generació de residus i d'acord amb l'ordenança fiscal número 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general, la fiança serà de 0,75% sobre el pressupost de l'obra, en aquelles obres que no requereixen de projecte tècnic.

0,75% sobre el pressupost total de l'obra 41,16 €

Amb una quota mínima60,00 €

Per tant, la fiança a pagar serà de **60,00 €**.

Tercer. Notificar aquest acord al peticionari amb l'avertiment que d'acord amb l'art. 73.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el qual diu literalment el següent:

“Les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer,...”

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RESIDUS

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 3 de juny de 2024, registre d'entrada 1721 i que ha generat l'expedient 431785006-2024-000968 i que penja del principal 431785006-2024-000374,

sol·licita la devolució de la fiança de residus de l'obra que va realitzar pel canvi del plat de dutxa a l'immoble del del nucli de Vinyols i els Arcs.

En data 7 d'abril de 2024 la peticionaria va fer efectiva la quantitat de 60,00€ en concepte de fiança

En data 21 de març de 2024, la Junta de Govern Local va acordar, donar-se per informat de la llicència d'obres 24/0374 de la , condicionat, entre d'altres, a la constitució d'un aval o fiança de 60,00 per garantir la correcta gestió de les terres i runes.

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal nº 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe favorable de l'arquitecta municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Retornar a la [REDACTED] la fiança per import de 60,00 dipositada com a garantia de la correcta gestió de residus, com a conseqüència de l'execució de l'obra corresponent a la llicència d'obres 24/0374, mitjançant transferència bancària atès que es disposa del corresponent c/c.

Segon. Notificar aquest acord a la peticionaria i també a la intervenció municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

19. DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RESIDUS [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 30 de setembre de 2022, la Junta de Govern Local, es dona per informats de la comunicació prèvia d'obres referent a l'expedient núm. 85/22, comunicada pel [REDACTED]

En data 11 de març de 2024, es va notificar a l'interessat un requeriment, atès la manca de documentació obrant a l'expedient 4317850006-2023-0001686, per la sol·licitud de devolució de fiança.

En data 3 de març de 2024, la [REDACTED], actuant com a representant del Sr. [REDACTED], aporta nova documentació.

En data 3 de juny de 2024, registre d'entrada 1720 i que ha generat l'expedient 431785006-2024-000967 i que penja de l'expedient d'obres 85/2022, el senyor [REDACTED] en representació de la [REDACTED] licita la devolució de la fiança de residus de l'obra que va realitzar per la rehabilitació de la façana de l'immoble del [REDACTED]

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal nº 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe favorable de l'arquitecta municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Retornar a la [REDACTED], en representació del [REDACTED] la fiança per import de 60,00 dipositada com a garantia de la correcta gestió de residus, com a conseqüència de l'execució de l'obra corresponent a la comunicació prèvia d'obres 85/2022

Segon. Sol·licitar a la peticionària el c/c on vol rebre la transferència bancària per a la devolució de la fiança.

Tercer. Notificar aquest acord a la peticionària i també a la intervenció municipal..

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

20. SOL.LICITUD DE LA FIANÇA OBRA [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

[REDACTED], en data 30 de maig de 2024, registre d'entrada 1688 que ha generat l'expedient 431785006-2024-000945 en la qual sol·licita la devolució de fiances de residus i de desperfectes a la via pública dels expedients 31 i 54/2023 de comunicació prèvia d'obres i obres majors, respectivament a l'immoble de l'avinguda de Reus, 2 del nucli de Vinyols i els Arcs, amb el requeriment de les següents fiances:

Exp. 31/2023 de comunicació prèvia d'obres per import de 60,00€ en concepte de residus

Exp. 54/2023 de llicència d'obres per import de 150,00€ i 600,00€ en concepte de residus i per garantir possibles desperfectes de béns municipals, respectivament.

En data 30 de juny de 2023 la peticionària fa efectiva la quantitat de 60,00€ en concepte de fiança.

En data 19 de setembre de 2023, la peticionària fa efectiva la quantitat de 750,00€ en concepte de fiances.

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal nº 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe favorable de l'arquitecta municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Retornar al [REDACTED] les fiances que s'han detallat a l'apartat dels fets, segons detall:

En concepte de residus 210,00€ (60,00 i 150,00€) dels expedients 31 i 54/2023, respectivament
Per garantir possibles desperfectes de béns municipals 600,00€ que afecta només a l'expedient 54/2023, per tractar-se d'una obra major.

Segon. Requerir a l'interessat el número de c/c on realitzar la transferència.

Tercer. Notificar aquest acord al peticionari i també a la intervenció municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

21. INSTAL·LACIÓ DE CAPTADORS FOTOVOLTAICS A [REDACTED]

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 7 de juny de 2024, la [REDACTED], actuant en representació de la [REDACTED] [REDACTED] presenta comunicació prèvia d'obres per la instal·lació fotovoltaica a la coberta de l'habitatge situat al [REDACTED] del terme municipal de Vinyols i els Arcs i que ha generat l'expedient 4317850006-2024-0001013, en el qual hi figura diversa documentació.

En data 12 de juny de 2024, es notifica a la interessada requeriment de documentació.

En data 13 de juny, la interessada aporta nova documentació a l'expedient.

Fonaments de dret

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, per mitjà del qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe tècnic de verificació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia d'obres formulada per [REDACTED] [REDACTED] actuant en representació de la [REDACTED], per la instal·lació fotovoltaica a la coberta de [REDACTED] del terme municipal de Vinyols i els Arcs i que ha generat l'expedient 4317850006-2024-0001013. Donat l'informe tècnic de verificació que es constata que la documentació presentada és suficient i correcta, amb els condicionants següents:

- Que no s'afectin, en cap cas, les parts estructurals de l'edifici.
- Caldrà que les plaques s'instal·lin sense superar el metre d'alçada des de la coberta des de la coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel”.
- Caldrà donar compliment al RD 900/2015, de 9 de octubre, per el que se regulen las condiciones administrativas, técnicas y económicas de las modalidades de suministro de energia eléctrica con autoconsumo y de producción con autoconsumo.
- Caldrà donar compliment al Reial Decret 2177/2004 de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s' estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.
- Caldrà presentar el certificat de solidesa emès per un tècnic competent en conformitat que ha supervisat in situ les condicions estructurals de l'element constructiu de suport de la instal·lació, ha fet anàlisi de càrregues de l'edifici i efectes de vent amb la instal·lació fotovoltaica i el sistema de suport o d' ancoratge; en conformitat de què són suficients per garantir l'estabilitat de l' element estructural de suport i els panells. (En cas de presentar Assumeix de Director de l' execució d'obra d'edificació i instal·lació, no cal aquest certificat).
- El titular de l'obra podrà sol·licitar la devolució de la fiança de residus acreditant mitjançant la presentació del certificat de gestió de runes que s'ha fet una correcta gestió de les runes derivades de l'obra. El certificat ha de ser emès per un gestor de runes autoritzat i ha de fer constar el nom i l'adreça de l'obra.

Segon. Aprovar la liquidació de l'impost d'instal·lacions, construccions i obres, que ascendeix a 267,09€ així com les taxes corresponents a la quota fixa d' obra menors que ascendeix a 31,00 € i la fiança de residus que importa la quantitat de 60,00€

Tercer. Notificar aquest acord al peticionari amb l'avertiment que d'acord amb l'art. 73.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el qual diu literalment el següent:

“Les autoritzacions o llicències s’entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer,...”

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l’impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

22. [REDACTED] - HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT AMB PISCINA. EXP. 67/23

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 5 de setembre de 2023 el [REDACTED] representat per l'arquitecte [REDACTED] presenta en aquest Ajuntament sol·licitud de llicència urbanística d'obres 67/23, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de [REDACTED] del nucli de Vinyols.

A l'expedient hi consta diversa documentació.

El projecte pretén la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en planta baixa, planta primera i piscina, amb una superfície construïda d'uns 157,16 m2. D'acord amb el projecte presentat en planta baixa hi ha una superfície construïda de 82,68 m2 i en planta primera 64,31 m2. Pel que fa a la piscina té una superfície construïda de 18,36 m2 i una superfície de làmina d'aigua de 15,00 m2.

Fonaments de dret

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
 - Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
 - Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179 /1995 (ROAS)
 - Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
 - Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
 - Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
 - NN SS de planejament vigents. D'acord amb l'article 102 de les NNSS un cop finalitzades les obres només s'autoritzarà la utilització de la piscina una vegada hagi informat favorablement l'E. C.A. o I.C.I.C.T. o altre empresa específicament reconeguda, abans de la posada en funcionament de la instal·lació. Tanmateix per a l'autorització de la construcció de la piscina es requereix un projecte tècnic.
- Ordenança fiscal núm. 22 reguladora de la taxa d'atorgament de llicències urbanístiques
 - Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir llicència d'obres majors al [REDACTED], representat per l'arquitecte [REDACTED], expedient d'actio 4317850006-2023-0001269, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de [REDACTED] del nucli de Vinyols, , amb els següents condicionants:

• Ara o abans de l'inici de l'obra caldrà aportar la següent documentació:

- o Projecte executiu per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer [REDACTED] signat i visat, que contingui:
 - Amidaments detallats
 - Certificat d'eficiència energètica
 - Plec de condicions
 - Projecte tècnic de la piscina
 - Programa de control de qualitat, signat i visat.
- o Instruccions d'ús i manteniment
- o Estudi geotècnic, signat i visat.
- o Full d'assumeix de la direcció facultativa de l'obra signat i visat.

- o Full d'assumeix de la direcció de l'execució material signat i visat.
- o Full de designació de coordinador/a de seguretat signat i visat.
- o Full de designació del programa de control de qualitat, signat i visat.
- o Alta de l'IAE de l'empresa contractista de les obres
- o Acreditació d'haver signat amb gestor autoritzat un document d'acceptació en que es garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus i on constin el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.
- o Còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres.
- o Acreditació de les taxes i fiances corresponents.
 - En cas necessari, caldrà sol·licitar la llicència d'ocupació de via pública amb indicació de la situació de l'ocupació, la superfície a ocupar, el període de l'ocupació i el tipus d'ocupació (grua /sacs de runa/camí/etc.). S'ha de sol·licitar amb 72 hores d'antelació com a mínim.
 - En cas necessari, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'obres o comunicació prèvia, per a la realització de les obres de rebaix de vorera per l'accés a l'interior de la parcel·la dels vehicles.
 - Així també, en cas necessari, caldrà sol·licitar la corresponent llicència de gual permanent.

Segon.- Aprovar les autoliquidacions corresponents a la llicència d'obra major, segons detall:

Impost sobre construccions i obres. Base imposable, el més alt dels dos valors: ·

Pressupost segons projecte..... 168.524,03 € x 3,12% de
168.524,03) **5.257,95 €**

Segons barems de l'ordenança 79.371,30 € 146,99 m2 x 510 €
/m2 = 74.964,90€ (habitatge)

18,36 m2 x 240 €/m2
= 4.406,40 € (piscina)

- Aquesta llicència correspon a una taxa d'obra major **75,00€**.
- Fiança per la gestió de residus **165,88€**
- Fiança per a respondre dels desperfectes dels béns municipals **300,00€** per habitatge, façana i /o carrer confrontant

Tercer. Una vegada finalitzades les obres caldrà aportar la següent documentació:

- Còpia de la documentació que acrediti que la instal·lació elèctrica de la piscina ha estat realitzada per un instal·lador autoritzat i s'ha tramitat a través d'una entitat d'inspecció i control, per tal d'autoritzar la seva utilització.
- Certificat final d'obra.

Quart. En qualsevol cas la llicència d'obres s'atorgarà, d'acord amb el que disposa l'art. 73.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, el qual diu literalment el següent:

"Les autoritzacions o llicències s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer..."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. DEVOLUCIÓ FIANÇA EXPEDIENT OBRES 49/2021 SMART HABITAT

S'aprova per unanimitat

Fets

██████████, en representació de la mercantil SMART HABITAT, SL, va sol·licitar llicència d'obres, la qual va generar l'expedient 49/2021.

A conseqüència d'això se li generen les corresponents autoliquidacions:

CLAU DE COBRAMENT	IMPORT
43-180-621-2021-01-64	48.297,50
43-180-623-2021-01-64	75,00
43-180-625-2021-01-64 (residus)	10.837,50

Posteriorment se li genera nova autoliquidació en concepte de fiança per a respondre dels possibles desperfectes a la via pública

CLAU DE COBRAMENT	IMPORT
43-180-621-2021-01-103	12.000,00

Aquestes autoliquidacions es paguen mitjançant codi de barres a l'entitat bancària que el subjecte passiu esculli.

Una vegada liquidades aquestes, el ██████████ presenta un document bancari de data 23 de febrer de 2024 en el qual te avalats els 10.837,50€ per a respondre de la correcta gestió dels residus i sol·licita la devolució de l'import que va fer efectiu mitjançant autoliquidació.

Per la tresoreria es confirma que existeix aquesta fiança dipositada en metàl·lic.

Fonaments de dret

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'article 18.4 del Reglament General de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005, de 13 de maig.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Acceptar la petició del [REDACTED] donat que la fiança per a respondre de la correcta gestió de residus, s'ha liquidat per autoliquidació i mitjançant document d'aval bancari.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la intervenció i tresoreria municipal, perquè es procedeixi a la devolució de l'import de 10.837,50€ ingressat com a fiança de residus i ja avalat, a la mercantil SMART HABITATS.L.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

24. DEVOLUCIÓ FIANCES A [REDACTED]. EXP. OBRES 2024/0026

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 8 de gener de 2024, el Sr. [REDACTED], va entrar en aquest Ajuntament la comunicació prèvia d'obres 24/0026 per fer obres a l'immoble del carrer Centre, 12, del terme municipal de Vinyols i els Arcs.

La Junta de Govern Local, en sessió de 29 de febrer de 2024, va acordar, donar-se per informat de la comunicació prèvia d'obres, condicionat, entre d'altres, a la constitució d'un aval o fiança de 300,00€ per garantir la correcta gestió de les terres i runes i a la fiança de 60,50€ per garantir els possibles desperfectes de bens municipals durant l'execució de les obres.

Es comprova que el peticionari ha fet efectiva la quantitat de 360,50€ en concepte de fiances.

En data 17 de juny de 2024, l'interessat sol·licita la devolució de la fiança i aporta la següent documentació:

- Fotografies de l'estat final d'obra
- Document acreditatiu de la correcta gestió de l'obra

Per l'arquitecta municipal s'emet informe favorable a la devolució de les fiances dipositades en data 19 de juny de 2024.

Fonaments de dret

- Ordenança fiscal nº 25 reguladora de la gestió de residus de la construcció i obres en general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Informe favorable de l'arquitecta municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Retornar al senyor [REDACTED] la fiança per import de 300,00€ per garantir la correcta gestió de les terres i runes i a la fiança de 60,50€ per garantir els possibles desperfectes de bens municipals, com a conseqüència de l'execució de l'obra corresponent a la llicència d'obres 24/0026, mitjançant transferència bancària atès que es disposa del corresponent c/c.

SEGON. Notificar aquest acord a la peticionaria i també a la intervenció municipal

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Propostes grups polítics, regidors, etc

25. ADHESIÓ DE L'ACORD MARC PER LES ESTACIONS DE RECÀRREGA PER VEHICLES ELÈCTRICS, APP MÒBIL, SOFTWARE I MANTENIMENT

S'aprova per unanimitat

Fets

1.- L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, en data 24 d'abril de 2017, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 52/2022, de data 17 de juny de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la Comissió executiva en la seva sessió ordinària de data 12 de gener de 2023, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Grup de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica (ÀMBIT CATALUNYA).

Lot 4: Manteniment i gestió del punt de recàrrega.

1. SECE
2. ETECNIC MOVILIDAD S.R.L.
3. ENCHUFING-MILLOR ENERGY SOLUTIONS
4. ENDESA X WAY S.L
5. ESTABANELL IMPULSA S.A.U.
6. SERVEO SERVICIOS S.A.U.

4.- En data 24 de febrer de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica, licitat per part del CCDL.

5.- En data 23 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis, va aprovar inicialment l'acceptació de la cessió de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica (Exp. 2021.03), a favor de l'ACM, per tal que aquesta última, es subrogui en la posició del CCDL en relació a tots els drets i deures

derivats de la relació contractual. Aprovada definitivament per la Comissió de Presidència de l'ACM, en data 12 de juny de 2023 i de la Comissió Executiva del CCDL el 15 de juny de 2023. El 30 de juny de 2023 es procedeix a la formalització.

6.- L'ajuntament vol posar en funcionament el software del punt de recàrrega perquè a partir de l'agost es pugui cobrar únicament mitjançant l'APP del mòbil, de conformitat amb els preus regulats a la corresponent ordenança fiscal núm. 28 reguladora de preus públics per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics als punts de recàrrega de titularitat municipal.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc té com a objecte la regulació de les condicions en què tindran lloc els subministraments i/o obres d'instal·lació d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica en els béns de domini públic i/o patrimonials de les entitats locals de Catalunya destinatàries d'aquest Acord marc.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 52/2022, de data 17 de juny 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.03).

Informe d'intervenció.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs a l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03), Lot 4.

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa ETECNIC MOVILIDAD, SLR, pels serveis detallats al quadre següent per valor total de 5.520,00 euros (IVA no inclòs) per un total de dos anys, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Lot	Tipus d'equip / Estudi	Quantitat	Import Unitat (sense IVA)	Import Total (sense IVA)
4	MANTENIMENT I GESTIÓ PUNT DE RECÀRREGA (cost anual) Inclou: Llicència de Software Etecnic Smart Manager per a 1 punt de recàrrega. Dues visites anuals (Actualitzacions de firmware i verificacions de proteccions, resistència al terra, verificació aïllament, supervisió full-time del seu funcionament i comunicacions)	2	1.150,00€	2.300,00€
	MANTENIMENT I GESTIÓ PUNT DE RECÀRREGA SEMI R'PID (cost anual) Inclou: Llicència de Software Etecnic Smart Manager per a 1 punt de recàrrega. Dues visites anuals (Actualitzacions de firmware i verificacions de proteccions, resistència al terra, verificació aïllament, supervisió full-time del seu funcionament i comunicacions)	2	750,00€	1.500,00€
	Revisió en remot diari dels equips i teleassistència 24h/365d (cost anual)	4	365,00€	1.460,00€
	Targeta 3G (cost anual) Carregadors: 8658 – Vinyols i els Arcs - INGETEAM EdRR 2 – 6HV522290300 8657 – Vinyols i els Arcs - INGETEAM EdRSR 1 – 6SoA22293169	4	65,00€	260,00€
	TOTAL			5.520,00€
	IVA			1.159,20
	TOTAL IVA INCLÒS			6.679,20

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 5.520,00€ més IVA que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1 /920/227.99, i en relació a les comissions de la plataforma Stripe a l'aplicació pressupostària 1 /920/359.00.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària ETECNIC MOVILIDAD, SLR, i a l'ACM així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Temes sobrevinguts

26. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL CLUB RÍTMICA VINYOLS PER AL CAMPUS D'ESTIU DE GIMNÀSTICA RÍTMICA DE L'1 AL 26 DE JULIOL

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 18 d'abril de 2024 i registre d'entrada 1.189, [REDACTED], actuant en representació del Club Rítmica Vinyols, ha sol·licitat la utilització de la pista i el magatzem del pavelló municipal, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar un campus d'estiu de l'1 al 26 de juliol de 2024.

En concret, sol·licita l'ús de la pista i el magatzem del pavelló municipal de 8.00 a 14.00 h i la piscina municipal de 13.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres, respectivament.

Fonaments de dret

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. Articles 4, 53, 55 i 57.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d' espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars.
- Informe tècnic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir l'ús de la pista i el magatzem del pavelló municipal, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar un campus d'estiu de l'1 al 26 de juliol de 2024, en horari de 8.00 a 14.00 h i de 13.00 a 14.00 h de dilluns a divendres, respectivament, sempre i quan es respectin els condicionants establerts a l'informe emès per la tècnica municipal i que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

.../...

Fonaments jurídics

Pel que fa a l'activitat organitzada pel Club Rítmica Vinyols, caldrà que aquesta s'ajusti al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, i que és d'aplicació als casals esportius, les estades o campus esportius i a les rutes esportives que es duguin a terme en èpoques de vacances escolars. D'aquest, se'n desprèn el següent:

- *D'acord amb l'article 2 del Decret 267/2016 l'activitat que es pretén desenvolupar el Club Rítmica Vinyols es correspon a una estada o campus esportiu.*
- *D'acord amb l'article 4 del Decret 267/2016, les activitats han de comptar amb un equip de dirigents, que variarà segons el número de participants, el tipus d'activitat, etc. Així mateix, s'exigeix que la persona responsable de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPE), com a monitor /a o director/a esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, si s'escau. Així doncs, el grups han de comptar amb les següents persones dirigents:*

a) Fins a 24 participants, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent.

b) En grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants.

- *La inscripció en els registre que s'esmenta al paràgraf anterior, no eximeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.*

- *La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant l'activitat.*

- *D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016:*

"Article 5 Assegurances

5.1 *L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.*

5.2 *L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.*

5.3 *En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els*

que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2. 5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.”

• D'acord amb l'article 10 del Decret 267/2016, cal notificar les activitats esportives, mitjançant el formulari normalitzat que facilita el departament competent en matèria de joventut, dins del termini de presentació i que ha de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Tipologia de l'activitat.
- b) Identificació i filiació de les entitats organitzadora i promotora.
- c) Dates i lloc de realització de l'activitat.
- d) Nombre i edat dels participants.
- e) Nom, cognoms, NIF, edat i, si escau, titulació de totes les persones de l'equip de dirigents.
- f) Telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat.
- g) Telèfon mòbil de contacte per emergències durant l'activitat.

• D'acord amb l'article 11 del Decret 267/2016: “Article 11 Obligacions de la persona responsable de l'activitat

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

- a) Complir i fer complir les previsions d'aquest Decret.
- b) Vetllar perquè es faci la notificació de l'activitat si aquesta és preceptiva i, si escau, perquè es comuniqui al departament competent en matèria de joventut, abans de l'inici de l'activitat, la seva anul·lació o les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació.
- c) Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que s'encarrega d'aquesta funció.
- d) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- e) Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat necessàries.
- f) Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat, i establir prou controls per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
- g) Garantir el coneixement per part de les persones participants a l'activitat del protocol d'actuació en emergències que s'estableixi a l'efecte i de l'execució de les mesures previstes per situacions de risc o emergència, especialment el sistema d'avís i les mesures de protecció a aplicar.
- h) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac i de qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- i) Vetllar perquè es compleixi la normativa reguladora corresponent, quan l'organització i la realització d'alguna de les activitats del programa general vagin a càrrec d'una empresa o entitat especialitzada.”

• A més a més, durant la realització de l'activitat, la persona responsable ha de disposar de la documentació que es defineix a l'article 12 del Decret 267/2016:

“.../...

- a) Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.
- b) Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.

c) Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

d) Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.

e) Tarja magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat. f) Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances que estableix l'article 5. ...”

Conclusions

Primer.- Caldrà que s'aporti la Declaració responsable del compliment del Decret 67/2016 així com el justificant de que s'ha notificat l'activitat esportiva mitjançant el formulari normalitzat que facilita el departament competent en matèria de joventut.

Segon.- La Llei Estatal 26/2015 estableix que totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de presentar a les entitats o empreses d'educació en el lleure on hagin de treballar, una certificació de no estar condemnades per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta norma és obligatòria i s'aplica a totes les entitats, públiques o privades, quan el personal que hi treballa, sigui contractat o voluntari, estigui fent pràctiques o hi participi, hagi de conviure habitualment amb infants i adolescents.

Tercer.- Caldrà que l'activitat doni compliment a la Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.

Quart.- Pel que fa a la sol·licitud d'ús del pavelló municipal (pista i magatzem) per la celebració del Campus d'estiu del Club Rítmica Vinyols, s'informa, que l'activitat s'adequa a l'objecte pel qual es va construir el pavelló. Caldrà garantir que pel desenvolupament de l'activitat es compleixi el següent:

- Caldrà fer un bon ús de totes les instal·lacions de l'equipam
- Caldrà fer un bon ús de totes les instal·lacions de l'equipament i de la via pública.
- Caldrà no superar la capacitat del Pavelló d'esports Municipal que té una capacitat de 145 persones assegudes a les grades, 80 d'espectadors a peu dret i de 15 o 20 esportistes als vestidors. • Caldrà coordinar els horaris amb el coordinador del pavelló i/o el personal de l'Ajuntament.

Cinquè.- Pel que fa a l'ús de la piscina municipal, i d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, caldrà que la piscina disposi de Pla d'Autocontrol, així com també caldrà garantir que es compleixen totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene de les instal·lacions i del servei de socorrisme que li correspongui. La piscina municipal està en perfecte ús de funcionament i caldrà garantir que pel desenvolupament de l'activitat es compleixi el següent:

- Cal que s'hi realitzen els manteniments que li són preceptius.
- Cal presentar la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent per aquesta activitat.
- Supeditar el bany a l'aforament del vas en el moment del seu ús.

- Donar suport de vigilància al socorrista pels monitors del campus. • Caldrà haver obtingut les autoritzacions corresponents pels pares/mares i/o tutors legals dels alumnes.
- Cal respectar i fer un bon ús de totes les instal·lacions.

CONCLUSIONS

En cas que s'aporti tota la documentació i que es doni compliment als requeriments dels punts anteriors aquest informe té un sentit favorable, amb l'advertiment de que, en cas contrari, aquest informe és preceptiu i tindrà caràcter desfavorable."

Segon. Caldrà complir el que determinen els articles 5 i 6 del Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars, que es detallen a continuació:

"Article 5. Dels usuaris. Obligacions.

Els usuaris de les instal·lacions cedides, es subjectaran a les disposicions que conté el present Reglament, així com a les indicacions que emeti l'administració, en relació a la conservació de la mateixa.

L'Entitat o associació o particular que obtingui permís per fer ús de l'immoble adquireix les següents obligacions:

- redactar amb els serveis municipals, abans d'entrar a la instal·lació, una acta que reflecteixi l'estat físic de l'immoble i les instal·lacions.
- elaborar, conjuntament amb els serveis municipals, un inventari que signaran ambdues parts, comprensiu dels béns mobles que es troben a l'interior de la instal·lació que es cedeix.
- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, per culpa o negligència dels usuaris, durant el temps que la usi l'entitat o associació o particular.
- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, que es detectin una vegada acabat el termini d'ús, sempre que es comprovi que el dany es va originar per culpa o negligència dels usuaris.
- procurar la conservació material del immoble.
- dur a terme la neteja de la instal·lació.
- fer el manteniment ordinari de la instal·lació.
- retornar la instal·lació municipal degudament neta i en condicions d'ús, una vegada finit el termini per al qual es cedeix.
- assumir la responsabilitat de la seguretat a l'interior de l'immoble.
- assumir l'obligació del compliment de normatives referents a salut i higiene en espais públics.
- assumir la responsabilitat directa i indirecta de totes les activitats que desenvolupi dins l'immoble cedit.
- disposar de quantes autoritzacions, permisos i assegurances exigeix la legislació vigent, per dur a terme les activitats que pretén fer dins la instal·lació cedida.
- les altres que determini l'Ajuntament, previ avís per escrit.
- l'incompliment d'aquestes obligacions podrà significar la pèrdua del dret d'ús del corresponent local públic municipal.

Article 6. Prohibicions.

- Es prohibeix que l'Entitat o associació o particular a qui es cedeix l'ús, pugui subarrendar, o cedir la instal·lació.
- Es prohibeix dur a terme dins la instal·lació, una activitat diferent a les especificades a la memòria que es descriu a l'article 7.

- Es prohibeix la venda d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents, a l'interior de les instal·lacions que es cedeixin.
- Es prohibeix la introducció d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents a dins les instal·lacions tret d'aquells casos d'esdeveniments socials i aquells en què no es persegueixi afany de lucre, i prèvia autorització expressa del President de la Corporació Local.
- Es prohibeix fer esdeveniments amb fi de lucre o que per llur naturalesa alterin l'ordre dins les instal·lacions que es cedeixin."

Tercer. Caldrà coordinar les activitats del Campus, conjuntament amb el Club Deportivo FS Vinyols, així com també l'ús de les instal·lacions de l'Escola Santa Caterina, d'acord amb les directrius de la Regidora d'Esports.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

27. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL CLUB DEPORTIU FS VINYOLS PER AL IX CAMPUS D'ESTIU DE FUTBOL SALA 2024 DE L'1 AL 26 DE JULIOL

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 16 d'abril de 2024 i registre d'entrada 1.168, [REDACTED] actuant en representació del Club Deportivo Futbol Sala Vinyols, ha sol·licitat la utilització de la pista i el pavelló municipal i la pista d'esports, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar un campus d'estiu de l'1 al 26 de juliol de 2024.

En concret, sol·licita l'ús la pista d'estiu i el pavelló municipal de 8.00 a 14.00 h i la piscina municipal de 13.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres, respectivament.

Fonaments de dret

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. Articles 4, 53, 55 i 57.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d' espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars.
- Informe tècnic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir l'ús del pavelló municipal, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar un campus d'estiu de l'1 al 26 de juliol de 2024, en horari de 8.00 a 14.00 h i de 13.00 a 14.00 h de dilluns a divendres, respectivament, sempre i quan es respectin els condicionants establerts a l'informe emès per la tècnica municipal i que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

.../...

Fonaments jurídics

Pel que fa a l'activitat organitzada pel ClubDeportiu Futbol Sala Vinyols, caldrà que aquesta s'ajusti al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, i que és d'aplicació als casals esportius, les estades o campus esportius i a les rutes esportives que es duquin a terme en èpoques de vacances escolars. D'aquest, se'n desprèn el següent:

- *D'acord amb l'article 2 del Decret 267/2016 l'activitat que es pretén desenvolupar el Club Rítmica Vinyols es correspon a una estada o campus esportiu.*
- *D'acord amb l'article 4 del Decret 267/2016, les activitats han de comptar amb un equip de dirigents, que variarà segons el número de participants, el tipus d'activitat, etc. Així mateix, s'exigeix que la persona responsable de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPE), com a monitor/a o director/a esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, si s'escau. Així doncs, el grups han de comptar amb les següents persones dirigents:*

a) Fins a 24 participants, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent.

b) En grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants.

- La inscripció en els registre que s'esmenta al paràgraf anterior, no exigeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.

- La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant l'activitat.

- D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016:

"Article 5 Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2. 5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya."

- D'acord amb l'article 10 del Decret 267/2016, cal notificar les activitats esportives, mitjançant el formulari normalitzat que facilita el departament competent en matèria de joventut, dins del termini de presentació i que ha de contenir com a mínim les dades següents:

a) Tipologia de l'activitat.

b) Identificació i filiació de les entitats organitzadora i promotora.

c) Dates i lloc de realització de l'activitat.

d) Nombre i edat dels participants.

e) Nom, cognoms, NIF, edat i, si escau, titulació de totes les persones de l'equip de dirigents.

f) Telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat.

g) Telèfon mòbil de contacte per emergències durant l'activitat.

- D'acord amb l'article 11 del Decret 267/2016:

"Article 11 Obligacions de la persona responsable de l'activitat

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

a) Complir i fer complir les previsions d'aquest Decret.

b) Vetllar perquè es faci la notificació de l'activitat si aquesta és preceptiva i, si escau, perquè es comuniqui al departament competent en matèria de joventut, abans de l'inici de l'activitat, la seva anul·lació o les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació.

c) Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que s'encarrega d'aquesta funció.

d) Garantir l'execució del programa de l'activitat.

e) Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat necessàries.

f) Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat, i establir prou controls per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.

g) Garantir el coneixement per part de les persones participants a l'activitat del protocol d'actuació en emergències que s'estableixi a l'efecte i de l'execució de les mesures previstes per situacions de risc o emergència, especialment el sistema d'avís i les mesures de protecció a aplicar.

h) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac i de qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

i) Vetllar perquè es compleixi la normativa reguladora corresponent, quan l'organització i la realització d'alguna de les activitats del programa general vagin a càrrec d'una empresa o entitat especialitzada.”

• A més a més, durant la realització de l'activitat, la persona responsable ha de disposar de la documentació que es defineix a l'article 12 del Decret 267/2016:

“.../...

a) Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.

b) Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.

c) Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

d) Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.

e) Tarja magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat. f) Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances que estableix l'article 5.

...”

INFORMO

Primer.- Caldrà que s'aporti la Declaració responsable del compliment del Decret 267/2016 així com el justificant de que s'ha notificat l'activitat esportiva mitjançant el formulari normalitzat que facilita el departament competent en matèria de joventut.

Segon.- La Llei Estatal 26/2015 estableix que totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de presentar a les entitats o empreses d'educació en el lleure on hagin de treballar, una certificació de no estar condemnades per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta norma és obligatòria i s'aplica a totes les entitats, públiques o privades, quan el personal que hi treballa, sigui contractat o voluntari, estigui fent pràctiques o hi participi, hagi de conviure habitualment amb infants i adolescents.

Tercer.- Caldrà que l'activitat doni compliment a la Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.

Quart.- Pel que fa a la sol·licitud d'ús dels equipaments municipals esportius per la celebració del IX Campus esportiu, l'activitat demanada pel senyor [REDACTED], el pavelló municipal s'ajusta a l'objecte pel qual es va construir. Caldrà garantir que pel desenvolupament de l'activitat es compleixi el següent:

- Caldrà fer un bon ús de totes les instal·lacions de l'equipament
- Caldrà fer un bon ús de totes les instal·lacions de l'equipament i de la via pública.
- Caldrà no superar la capacitat del Pavelló d'esports Municipal que té una capacitat de 145 persones assegudes a les grades, 80 d'espectadors a peu dret i de 15 o 20 esportistes als vestidors.
- Caldrà coordinar els horaris amb el coordinador del pavelló i/o el personal de l'Ajuntament.

Cinquè.- Pel que fa a l'ús de la piscina municipal, i d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, caldrà que la piscina disposi de Pla d'Autocontrol, així com també caldrà garantir que es compleixen totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene de les instal·lacions i del servei de socorrisme que li correspongui. La piscina municipal està en perfecte ús de funcionament i caldrà garantir que pel desenvolupament de l'activitat es compleixi el següent:

- Cal que s'hi realitzin els manteniments que li són preceptius.
- Cal presentar la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent per aquesta activitat.
- Supeditar el bany a l'aforament del vas en el moment del seu ús.
- Donar suport de vigilància al socorrista pels monitors del campus.
- Caldrà haver obtingut les autoritzacions corresponents pels pares/mares i/o tutors legals dels alumnes.
- Cal respectar i fer un bon ús de totes les instal·lacions.

CONCLUSIONS

En cas que s'aporti tota la documentació i que es doni compliment als requeriments dels punts anteriors aquest informe té un sentit favorable, amb l'avertiment de que, en cas contrari, aquest informe és preceptiu i tindrà caràcter desfavorable."

Segon. Caldrà complir el que determinen els articles 5 i 6 del Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars, que es detallen a continuació:

"Article 5. Dels usuaris. Obligacions.

Els usuaris de les instal·lacions cedides, es subjectaran a les disposicions que conté el present Reglament, així com a les indicacions que emeti l'administració, en relació a la conservació de la mateixa.

L'Entitat o associació o particular que obtingui permís per fer ús de l'immoble adquireix les següents obligacions:

- redactar amb els serveis municipals, abans d'entrar a la instal·lació, una acta que reflecteixi l'estat físic de l'immoble i les instal·lacions.
- elaborar, conjuntament amb els serveis municipals, un inventari que signaran ambdues parts, comprensiu dels béns mobles que es troben a l'interior de la instal·lació que es cedeix.
- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, per culpa o negligència dels usuaris, durant el temps que la usi l'entitat o associació o particular.

- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, que es detectin una vegada acabat el termini d'ús, sempre que es comprovi que el dany es va originar per culpa o negligència dels usuaris.
- procurar la conservació material del immoble.
- dur a terme la neteja de la instal·lació.
- fer el manteniment ordinari de la instal·lació.
- retornar la instal·lació municipal degudament neta i en condicions d'ús, una vegada finit el termini per al qual es cedeix.
- assumir la responsabilitat de la seguretat a l'interior de l'immoble.
- assumir l'obligació del compliment de normatives referents a salut i higiene en espais públics.
- assumir la responsabilitat directa i indirecta de totes les activitats que desenvolupi dins l'immoble cedit.
- disposar de quantes autoritzacions, permisos i assegurances exigeix la legislació vigent, per dur a terme les activitats que pretén fer dins la instal·lació cedida.
- les altres que determini l'Ajuntament, previ avís per escrit.
- l'incompliment d'aquestes obligacions podrà significar la pèrdua del dret d'ús del corresponent local públic municipal.

Article 6. Prohibicions.

- Es prohibeix que l'Entitat o associació o particular a qui es cedeix l'ús, pugui subarrendar, o cedir la instal·lació.
- Es prohibeix dur a terme dins la instal·lació, una activitat diferent a les especificades a la memòria que es descriu a l'article 7.
- Es prohibeix la venda d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents, a l'interior de les instal·lacions que es cedeixin.
- Es prohibeix la introducció d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents a dins les instal·lacions tret d'aquells casos d'esdeveniments socials i aquells en què no es persegueixi afany de lucre, i prèvia autorització expressa del President de la Corporació Local.
- Es prohibeix fer esdeveniments amb fi de lucre o que per llur naturalesa alterin l'ordre dins les instal·lacions que es cedeixin."

Tercer. En cap cas es concedirà l'ús privatiu de la pista esportiva de davant del Casal, ja que l'Ajuntament necessita disposar d'aquesta instal·lació en les dates assenyalades .

Quart. Caldrà coordinar les activitats del Campus, conjuntament amb el Club Rítmica Vinyols, així com també l'ús de les instal·lacions de l'Escola Santa Caterina, d'acord amb les directrius de la Regidora d'Esports.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

28. APROVACIÓ FACTURA

S'aprova per unanimitat

Tancada la relació de factures per aprovar en aquesta Junta i per motius d'urgència s'ha d'incloure l'aprovació d'una factura de data 20 de juny de 2024 per import de 43,56€ corresponent al servei d'ampliació de servei eb del domini "vinyolsmarato.cat" amb nº 10477568 de la mercantil 10DENCEHISPAHARD S.L.

Aquesta factura s'incloyrà a la relació de pagament corresponent a aquesta Junta.

Per l'exposta es proposa l'aprovació de la factura esmentada.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es clou la sessió a l'hora assenyalada a l'encapçalament. I per a constància del què s'ha tractat i dels acords presos, estenc aquesta acta que, una vegada aprovada i passada al plec de fulls de les actes de la Junta de Govern Local, signaran el Sr. Alcalde i la Secretària en compliment del disposat al ROF i la certifico amb la meva signatura.

Secretari Interventor

Alcalde

Esperanza Castillo López

Arnau Guasch Girona