



CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2021 LÍNIA JOVES i MG45, i 2022 LÍNIA MG52, PRGC I PANP

INTERVENEN

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa Maria Abelló Borràs, que intervé com a presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultada per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de la Junta de Govern d'1 de febrer de 2022, assistida pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Arnau Guasch Girona, alcalde-president de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, que intervé en representació de la corporació municipal a l'empara del que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de 25 de febrer de 2022, assistit pel secretari interventor de la corporació municipal.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de Promoció Econòmica i Ocupació que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, l'Ajuntament en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar:

- el 16 de setembre de 2021 l'Ordre EMT/176/2021, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa de Treball i Formació.



- el 27 de setembre de 2021 la Resolució EMT/2859/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions corresponents a les actuacions del programa Treball i Formació de les línies MG45.
- el 28 de setembre de 2021 la Resolució EMT/2870/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació línia Joves.
- El 31 de desembre de 2021 la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació línia MG52, PRGC i PANP.

Segons aquestes Ordres, aquests programes permetem la contractació en entorn protegit durant 12 mesos a: joves de 17 a 21 anys tutelats i extutelats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya; persones aturades més grans de 45 i de 52 anys que estiguin inscrites com a demandants d'ocupació; persones inscrites al SOC com a demandants d'ocupació no ocupades que siguin beneficiàries de la renda garantida de ciutadania; i per últim, persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

El Consell Comarcal del Baix Camp ha sol·licitat a SOC la contractació de persones de les diferents línies:

- Joves tutelats i extutelats per la Generalitat de Catalunya: 5
- Persones més grans de 45 anys: 3
- Persones més grans de 52 anys: 5
- Persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania: 2
- PANP (persones aturades de llarga durada no perceptores): 5

Ahora, la sol·licitud inclou la contractació d'una persona per tasques de coordinació de les diferents línia del programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Baix Camp ha rebut la resolució d'atorgament dels diferents programes.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

1. Objecte

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament col·laboren en la realització del programa Treball i Formació de les línies Joves tutelats i extutelats, majors de 45 anys, majors de 52 anys, persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, i persones aturades de llarga durada no perceptores de cap prestació (en endavant Treball i Formació Joves- MG45- MG52- PRGC- PANP).



Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

2. Àmbit

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà les persones contractades en el marc de les diferents línies del programa Treball i Formació a donar suport en el desenvolupament de diferents tasques relacionades amb les competències comarcals i amb competències municipals delegades al Consell Comarcal (gestió de residus, Serveis Socials, etc.)

La jornada laboral serà de 35 hores setmanals d'acord amb el conveni laboral del Consell Comarcal del Baix Camp.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran la formació estipulada en la resolució d'atorgament de la subvenció.

3. Cost econòmic

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació de les diferents línies esmentades, Treball i Formació Joves- MG45- MG52- PRGC- PANP, que es realitzin en el marc d'aquest conveni, suposaran una aportació econòmica de 300€ per part de l'Ajuntament. Aquest import servirà per sufragar les despeses de desplaçament al municipi per la realització de les accions previstes en el programa.

A més a més, l'Ajuntament es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes per part de les persones contractades en el marc del programa.

4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació Joves- MG45- MG52- PRGC- PANP, en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons: l'Ordre EMT/176/2021, de bases reguladores del programa Treball i Formació; les diferents resolucions de convocatòria (EMT/2859/2021, línia MG45; EMT/2870/2021, línia Joves; EMT/3879/2021, línia MG52, PRGC i PANP); i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.



- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les persones contractades en el marc del programa.

5. Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació línies Joves- MG45- MG52- PRGC- PANP , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa i que realitzaran les accions d'experiència laboral en el seu municipi. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni.

6. Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa, i de les persones contractades, mitjançant les persones tècniques de l'àrea de Promoció Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp, i específicament de la persona coordinadora del programa contractada a tal efecte, en col·laboració amb la persona responsable que designi l'Ajuntament.

7. Vigència

Aquest conveni té una vigència de 18 mesos, del 20 de desembre de 2021 al 30 de juny de 2023.



No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2032, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

8. Publicitat

Per tal de donar publicitat al caràcter públic del finançament del Programa: En totes les mesures d'informació i/o comunicació que realitzem des del Consell Comarcal del Baix Camp hem d'incloure l'emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya i del Servicio Público de Empleo Estatal.

9. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la normativa vigent de protecció de dades personals tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podran ser utilitzades per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen aquest conveni, de la qual cosa les respectives Secretaris en donen fe.

Rosa M. Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal
del Baix Camp

Arnau Guasch Girona
Alcalde de l'Ajuntament
de Vinyols i els Arcs

Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal
del Baix Camp

Eduard Fonoll Tassier
Secretari interventor de l'Ajuntament
de Vinyols i els Arcs



CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CLÀUSULA NÚM. 9 .- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

I. Objecte del contracte

Aquest conveni té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'Ajuntament realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei contractat pel CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb motiu de la prestació dels serveis ja indicats en aquest acord de col·laboració subscrit entre ambdues parts.

II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest acord, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP posarà a la disposició de l'Ajuntament la informació necessària per a la correcta prestació dels serveis contractats.

III. Durada

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada igual a l'estipulada a l'acord de col·laboració en relació a la prestació del servei per part de l'Ajuntament realitzat al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, a excepció d'aquelles obligacions contemplades en aquest conveni i que perduraran, fins i tot, a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització de la relació contractual.

IV. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marco de prestació de serveis.



- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades pel CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP. Si l'Ajuntament considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.
- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'Ajuntament facilitarà al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP o d'un altre auditor autoritzat pel Consell, segons les condicions establertes en la clàusula VIII.
- xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

V. Mesures de seguretat

L'Ajuntament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

En virtut del que es disposa en el paràgraf anterior, l'Ajuntament implementarà les mesures de seguretat estipulades a l'art. 32 RGPD pel:



- a) Xifrat i la seudonimització de les dades personals.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'Ajuntament es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'Ajuntament haurà de posar a la disposició del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'Ajuntament portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'Ajuntament haurà de notificar al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'Ajuntament facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades l'Ajuntament, els siguin imputables a aquest últim, l'Ajuntament, prèvia comunicació al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'Ajuntament serà el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII. Auditoria

L'Ajuntament permetrà al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP revisar la prestació dels Serveis objecte del conveni i realitzar auditories dels procediments seguits per l'Ajuntament en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.



EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'Ajuntament, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EI CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EI CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'Ajuntament.

En cap cas el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP no podrà requerir, ni l'Ajuntament estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors l'Ajuntament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX. Confidencialitat

L'Ajuntament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte.

Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'Ajuntament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'Ajuntament subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'Ajuntament mantindrà a la disposició del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

X. Subcontractació

Quan l'Ajuntament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació



El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Ajuntament i les instruccions que dicti el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP. Correspon a l'Ajuntament inicialment regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'Ajuntament seguirà sent plenament responsable davant el CONSELL COMARCAL referent al compliment de les obligacions.

XI. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual l'Ajuntament retornarà al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP podrà sol·licitar a l'Ajuntament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP autoritzarà a l'Ajuntament a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

XII. Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a l'Ajuntament les dades que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats, de manera que els mateixos resultin adequats, pertinents i no excessius en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'Ajuntament.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.



f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats a l'Ajuntament.

XIII. Exercici de drets per part dels interessats

L'Ajuntament assistirà al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP resolgui degudament aquesta sol·licitud.

XIV. Responsabilitat

L'Ajuntament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'Ajuntament infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

XV. Dades de les parts

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest contracte, així com tots aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació d'aquest, seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les Parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests per aquesta finalitat.

Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no es cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les Parts figura en encapçalament d'aquest conveni.