



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS PER REGULAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA COMARCA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, DIPÒSIT I CUSTÒDIA I, SI S'ESCAU, DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS I FORA D'ÚS, AIXÍ COM ELS TRÀMITS ADMINISTRATIUS ASSOCIATS A AQUESTA ACTUACIÓ.

INTERVENEN

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa Maria Abelló Borràs com a presidenta del Consell Comarcal Baix Camp, que intervé en representació de l'administració comarcal tal com disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal a Catalunya, i que actua expressament autoritzada per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 22 de febrer de 2022, assistida pel secretari de l'ens.

D'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Arnau Guasch Girona, Alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document segons l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2022, assistit pel secretari interventor de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

Primer. Àmbit objectiu de l'acord de col·laboració.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús, els ajuntaments poden delegar en els seus consells comarcals la gestió dels vehicles fora d'ús del seu municipi, en els termes que estableix la normativa sobre règim local.

Per tant, l'Ajuntament, d'acord amb aquests antecedents, estima adient delegar al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp manifesta la seva conformitat a rebre la delegació del servei municipal i assumeix el compromís de gestionar la prestació d'aquestes actuacions en els termes definits en el Reglament comarcal regulador.



Segon. Implantació i establiment del servei comarcal.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 25 de febrer de 2009, el projecte d'establiment del nou servei comarcal relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat.

En aquella mateixa sessió de Ple, l'ens comarcal va aprovar inicialment el Reglament regulador del nou servei comarcal, així com un model de conveni de col·laboració, que ha de regular la delegació del servei municipal a favor de la comarca per part dels ajuntaments que hi estiguin interessats.

Aquest acord, que s'adeqüen al Programa d'Actuació Comarcal, van ser informats prèviament, en sentit favorable, pel Consell d'Alcaldies en la sessió de 15 d'octubre de 2008, de conformitat amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'article 44 del Reglament Orgànic Comarcal.

L'acord de Ple de 25 de febrer de 2009 i l'expedient administratiu relatiu a l'establiment del servei es van sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Els anuncis van ser publicats al BOPT núm. 71 del dia 2 d'abril de 2009 i al tauler d'edictes de l'ens comarcal, sense que es formulessin al·legacions ni suggeriments al contingut del Reglament i de l'expedient administratiu d'implantació del servei.

Posteriorment, per acord de Ple de 7 d'octubre de 2009, el Consell Comarcal va aprovar definitivament el Reglament regulador d'aquest servei. El text definitiu d'aquest Reglament va ser publicat al BOPT per a la seva entrada en vigor i es va inserir, igualment, a la web corporativa (www.baixcamp.cat) per al general coneixement.

Així mateix, per acord de Ple de 22 de febrer de 2022, el Consell Comarcal del Baix Camp ha aprovat la revisió del Reglament regulador del servei de recollida de vehicles abandonats i fora d'ús a la comarca del Baix Camp, per tal d'actualitzar el seu contingut i introduir les novetats normatives en aquesta matèria.

Tercer. Àmbit territorial.

Aquesta col·laboració que la comarca presta al municipi en virtut d'aquesta delegació de competències es farà efectiva per a tot el seu àmbit territorial i en relació a les competències que exerceix l'Ajuntament en aquesta matèria.

Quart . Modalitat de gestió.

El Consell Comarcal del Baix Camp gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma indirecta, a través d'una empresa especialitzada i degudament capacitada, segons disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau al seu òrgan plenari.

Cinquè. Marc normatiu.

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. Aquest conveni de col·laboració troba el seu fonament jurídic i marc normatiu de referència en les següents disposicions normatives:

1. Article 92 de la Llei Orgànica 6/2006, que aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
4. Articles 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Articles 55 a 62 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós a de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
7. Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
9. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
11. Directiva 2000/52/CE, de 28 de setembre del 2000, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als vehicles fora d'ús.
12. Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
13. Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, pel que es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminants al final de la seva vida útil.
14. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
15. Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús.
16. Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
17. Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
18. Llei 18/2009, de 23 de novembre, pel qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora (articles 85 i 86).
19. Reial Decret Legislatiu 6/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
20. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.



21. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb els aspectes que s'han posat de manifest en aquest apartat relatiu als antecedents del conveni, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte.

1.1. Delegació per part de l'Ajuntament de la gestió del servei municipal.

Per una banda, mitjançant l'aprovació i signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei relatiu a la retirada, dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats i fora d'ús del seu terme municipal, que pot comprendre també, si s'escau, el seu desballestament per part d'un gestor autoritzat, així com l'encàrrec per a la realització dels tràmits administratius associats a aquesta actuació.

La descripció d'aquest servei i la concreció de les actuacions a realitzar venen detallats al Reglament regulador del servei de recollida de vehicles abandonats i fora d'ús a la comarca del Baix Camp, aprovat pel Ple comarcal en sessió de 22 de febrer de 2022.

1.2. Acceptació de la delegació de la gestió del servei municipal per part de l'ens comarcal.

Per l'altra banda, el Consell Comarcal del Baix Camp manifesta la seva conformitat a rebre la delegació del servei municipal i assumeix el compromís de gestionar la prestació d'aquestes actuacions en els termes definits en el Reglament regulador, respecte dels quals la corporació municipal en conserva la titularitat.

2. Àmbit de l'acord de col·laboració.

La delegació de la prestació del servei de recollida de vehicles abandonats i fora d'ús a la comarca del Baix Camp es regirà per aquest acord de col·laboració i, en termes generals pel que respecta al procediment a seguir i les especificitats de la prestació pel Reglament regulador del servei aprovat pel Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Contingut econòmic de les prestacions.

3.1. Compromisos econòmics de l'Ajuntament.

El cost del servei, desglossat per preus unitaris per a cadascuna de les diferents actuacions que es poden realitzar, es recull en el següent quadre:

	SERVEIS	PREUS/UNITAT
1	Servei de retirada del vehicle	60,00 €/unitat
2	Servei de dipòsit i custòdia	10,50 €/unitat/dia
3	Gestió administrativa del procediment	120,00 €/unitat



Els preus unitari recollits en els epígrafs 1 i 2 seran assumits per l'Ajuntament quan els propietaris no assumeixin les despeses per la retirada, el dipòsit i la custòdia dels respectius vehicles, quan aquest no arribin a ser desballestat.

Els preus recollits a l'epígraf núm. 3 seran repercutits sempre al municipi, sense perjudici que l'Ajuntament pugui traslladar, igualment, aquesta despesa al titular del vehicle, d'acord amb les seves ordenances municipals.

Mentre sigui vigent el conveni, en el supòsit que els preus dels serveis s'hagin de modificar segons les condicions acordades per l'ens comarcal amb el contractista del servei en un percentatge superior al 10 % respecte als imports recollits en aquest conveni, es formalitzaria un annex al conveni subscrit amb l'Ajuntament per actualitzar aquests imports, mentre que si l'import de l'actualització no supera aquest percentatge del 10 %, el Consell Comarcal procediria, simplement, a liquidar el cost del servei directament al municipi aplicant aquest increment com a fórmula de revisió de preus, sense necessitat d'aprovar i subscriure cap annex. En qualsevol cas, l'increment del preu del servei que, si es produeix al llarg de la vigència del conveni, haurà de ser comunicat pel Consell Comarcal al municipi, que podrà acordar en el seu cas la resolució anticipada del conveni, en el cas de no estar d'acord amb aquest increment.

3.2. Liquidacions i pagament.

Tal com resulta de la clàusula 5.1. d'aquest conveni, el cost del servei serà variable segons el nombre d'actuacions i serveis realitzats.

Dins els primers 10 dies següents al venciment de cada trimestre natural, l'ens comarcal presentarà a l'Ajuntament la nota de càrrec dels serveis efectivament prestats durant el trimestre immediat anterior, d'acord amb els preus unitaris establerts en aquest conveni.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament al Consell Comarcal del Baix Camp del preu dels serveis prestat, amb un venciment de 60 dies a la data de presentació de cada liquidació trimestral, ingressant a l'ens comarcal la quantitat corresponent a través de transferència bancària.

L'incompliment dels terminis de pagament dels serveis i les liquidacions generades per l'explotador, determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia demora.

Si s'acumulen tres liquidacions sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, el Consell quedarà facultat, prèvia la reunió de la Comissió de Seguiment, per resoldre unilateralment aquest conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora a l'Ajuntament.

4. Obligacions específiques del Consell Comarcal.

Amb la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix les següents obligacions específiques:



- a) Gestionar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni i en el Reglament comarcal regulador del servei.
- b) L'ens gestor estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.

Aquesta assegurança es podrà substituir per la que tingui l'obligació de concertar l'empresa o empreses contractades pel Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació efectiva del servei.

- c) Informar periòdicament a l'Ajuntament dels serveis prestats i de les principals incidències sorgides per al corresponent seguiment.
- d) Subcontractar, en el seu cas, els serveis i les actuacions necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest conveni.
- e) Estudiar les propostes que formuli la corporació municipal per incorporar noves millores i avantatges en la gestió dels serveis mediambientals delegats.
- f) Altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

5. Obligacions específiques de l'Ajuntament.

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a) Pagar al Consell Comarcal del Baix Camp l'import de les liquidacions trimestrals que es generin en contraprestació pels serveis prestats, d'acord amb els preus i condicions fixades en aquest conveni.
- b) Adoptar els acord d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- c) Designar a una persona treballadora i a un/a regidor/a de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i les persones responsables tècniques comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- d) Atorgar a l'ens gestor i, en el seu cas, a l'empresa o empreses contractades per l'ens comarcal, la protecció adequada per tal que pugui prestar els serveis correctament.
- e) Reconduir a l'ens comarcal les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans sobre el funcionament dels serveis delegats.



- f) Acceptar l'aplicació íntegra de les condicions de prestació del servei recollides en el Reglament comarcal regulador del servei.
- g) Comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp les denúncies de vehicles abandonats. Aquesta comunicació haurà de ser signada per l'Alcalde, regidor competent i per la Policia Local corresponent, i contindrà, almenys, les dades indicades a l'article 3 del Reglament comarcal regulador del servei.
- h) Alliberar la via pública afectada per a la realització dels treballs de retirada del vehicle, amb l'adopció de les mesures que permetin garantir la plena seguretat per a la circulació de vehicles i vianants.
- i) Condonar o eximir al Consell Comarcal del Baix Camp i a les empreses contractades per aquest, de l'obligació del pagament de contribucions, taxes o altres ingressos que puguin derivar de la prestació del servei.
- j) Altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

6. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.

La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, no s'imposarà una obligació específica d'indemnització a la part que ha incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexes.

7. Vigència.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració s'estableix per un termini de 4 anys, sense perjudici de la seva renovació per un màxim de 4 anys més, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts, segons l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Aquest conveni de col·laboració es formalitzarà i entrarà en vigor en la data de l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

No obstant això, qualsevol d'ambdues entitats podrà instar la resolució anticipada de la vigència d'aquest conveni, pels motius que consideri suficients, i ho haurà de comunicar expressament a l'altra part amb sis mesos d'antelació a la data d'efectivitat.

La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

8. Protecció de dades.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Baix Camp a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

9. Comissió de seguiment i control.

Es podrà constituir una Comissió de seguiment, integrada per igual nombre regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp i per un/a tècnic/a de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial.

En cas que es creï aquesta Comissió de Seguiment, es reunirà presencial a l'ens comarcal o telemàticament, amb caràcter ordinari, un mínim de dos cops a l'any i, extraordinàriament, quan sigui convocada de forma expressa per la Presidència.

10. Jurisdicció competent.

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituirà prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.



11. Comunicació al Registre de Convenis.

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa les respectives Secretaries en donen fe.

La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

Rosa Maria Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp

Arnau Guasch Girona
Alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs

Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Eduard Fonoll i Tassier
Secretari interventor de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs



CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CLÀUSULA NÚM. 8 .- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

I. Objecte del contracte

Aquest conveni té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals el Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant Consell Comarcal) realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs (en endavant l'Ajuntament) amb motiu de la prestació dels serveis ja indicats en aquest acord de col·laboració subscrit entre ambdues parts.

II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest acord, l'Ajuntament posarà a la disposició del Consell Comarcal del Baix Camp la informació necessària per a la correcta prestació dels serveis objecte del conveni.

III. Durada

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada igual a l'estipulada a l'acord de col·laboració en relació a la prestació del servei per part de del Consell Comarcal realitzat a l'Ajuntament, a excepció d'aquelles obligacions contemplades en aquest conveni i que perduraran, fins i tot, a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització de la relació contractual.

IV. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat de l'Ajuntament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marco de prestació de serveis.
- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades per l'Ajuntament. Si el Consell Comarcal considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) a l'Ajuntament.
- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.



- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per l'Ajuntament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament a l'Ajuntament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, el Consell Comarcal del Baix Camp facilitarà a l'Ajuntament la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part de l'Ajuntament o d'un altre auditor autoritzat pel l'Ajuntament, segons les condicions establertes en la clàusula VIII.
- xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a l'Ajuntament.

V. Mesures de seguretat

El Consell Comarcal aplicarà al tractament les mesures de seguretat del nivell II de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018 de 6 de desembre, Protecció de dades i garantia dels drets digitals.

VI. Registre d'activitats

El Consell Comarcal portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament, que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actüï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

El Consell Comarcal haurà de notificar al l'Ajuntament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, el Consell Comarcal facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades al Consell Comarcal, els siguin imputables a aquest últim, el Consell Comarcal, prèvia comunicació a l'Ajuntament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables al Consell Comarcal serà l'Ajuntament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.



VIII. Ubicació dels servidors

El Consell Comarcal manifesta que té els servidors, on ubicarà la informació per la prestació del servei, situats en la Unió europea així mateix té subcontractats servidors i garanteix que el contractista compleix la normativa en protecció de dades i té els servidors ubicats en la UE

IX. Auditoria

El Consell Comarcal permetrà al Ajuntament revisar la prestació dels Serveis objecte del conveni i realitzar auditories dels procediments seguits pel Consell Comarcal en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin per l'Ajuntament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

L'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral del Consell Comarcal, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

L'Ajuntament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

L'Ajuntament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable pel Consell Comarcal.

En cap cas l'Ajuntament no podrà requerir, ni el Consell Comarcal estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors del Consell Comarcal o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

X. Confidencialitat

El Consell Comarcal, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte.

Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.



El Consell Comarcal s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que el Consell Comarcal subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

El Consell Comarcal mantindrà a la disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

XI. Subcontractació

Quan el Consell Comarcal necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. L'Ajuntament autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al Consell Comarcal i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon al Consell Comarcal inicialment regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, el Consell Comarcal seguirà sent plenament responsable davant l'Ajuntament referent al compliment de les obligacions.

XII. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual el Consell Comarcal retornarà a l'Ajuntament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas l'Ajuntament podrà sol·licitar al Consell Comarcal el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, l'Ajuntament autoritzarà al Consell Comarcal a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

XIII. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions:



- a. Lliurar al Consell Comarcal les dades que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats, de manera que els mateixos resultin adequats, pertinents i no excessius en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part del Consell Comarcal.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats al Consell Comarcal.

XIV. Exercici de drets per part dels interessats

El Consell Comarcal assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, el Consell Comarcal haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata a l'Ajuntament i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè l'Ajuntament resolgui degudament aquesta sol·licitud.

XV. Responsabilitat

El Consell Comarcal es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si el Consell comarcal infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

XVI. Dades de les parts

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest contracte, així com tots aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació d'aquest, seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests per aquesta finalitat.



Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no es cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les parts figura en encapçalament d'aquest conveni.