



# AJUNTAMENT DE QUART

Expedient: X2022000308  
Conveni: Aprovació bases subvenció entitats  
CV/LJ

## **CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DURANT ELS ANYS 2022 I 2023, ORGANITZADES PER LES ENTITATS MUNICIPALS SENSE FINALITAT DE LUCRE**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern Local celebrada el dimecres 16 de març del 2022, s'han aprovat les bases reguladores de la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, destinades a entitats municipals sense ànim de lucre.

### **2. Objecte**

És objecte de les presents Bases la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que, en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Quart, per donar suport al teixit associatiu del municipi, en marc del règim jurídic definit a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

Els programes de suport són:

#### **PROGRAMA A: Suport al funcionament bàsic de les entitats municipals.**

##### **A1: Entitats socioeducatives**

##### **A2: Entitats esportives**

Aquest programa dona suport a la integritat de l'entitat.

#### **PROGRAMA B: Suport a un projecte o activitat**

Aquest programa dona suport a aquells projectes o activitats de tipologia veïnal, esportiva, juvenil, cultural, amb finalitat social, de solidaritat, ecologista, etc...

#### **ÚNICAMENT ES POT OPTAR PER UN SOL PROGRAMA.**

### **3. Finalitat de les subvencions**

Aquestes Bases regulen el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les disposicions dineràries, realitzades per l'Ajuntament de Quart, destinades a fomentar aquells objectius, projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat desenvolupar les entitats o associacions cíviques, solidàries, educatives, juvenils, esportives i/o culturals del municipi de Quart, en definitiva, projectes i/o activitats d'interès públic local.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 4. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### 5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural desenvolupats durant el període comprés entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022**.

### 6. Requisits de les entitats beneficiàries

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir la seu i el seu àmbit d'actuació al terme municipal de Quart, hauran de reunir tots i cadascun dels requisits següents:

- a. Estar legalment constituïda com a entitat o associació al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. En el cas de les entitats o associacions esportives, també cal que estiguin inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- b. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions.
- c. Tenir el domicili social al municipi de Quart, i que així consti en els seus estatuts.
- d. El/la president/a de la Junta Directiva ha d'estar empadronat al municipi de Quart o bé, que el 70 % de la Junta Directiva sigui empadronada.
- e. Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.
- f. En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la LGS.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 7 d'aquesta convocatòria.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 7. Documentació a aportar

Cada entitat presentarà una única sol·licitud i s'haurà de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció a entitats i els models de documentació per adjuntar, que es troba a la pàgina web municipal [www.quart.cat](http://www.quart.cat). La sol·licitud ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat o associació i hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.**
- c) Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.**
- d) Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.**
- e) Fotocòpia de l'acta amb la última actualització dels càrrecs de la Junta Directiva.
- f) Certificat d'Hisenda de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- g) Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social.
- h) Resum de l'extracte bancari dels últims 6 mesos de l'entitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- i) Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
- j) Certificat d'acreditació del nombre de socis/esportistes de l'entitat
- k) Certificat d'acreditació del nombre de socis/esportistes de l'entitat empadronat al municipi.
- l) Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat.
- m) Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.
- n) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedit i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Quart
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.



## AJUNTAMENT DE QUART

**No serà necessària la presentació dels documents corresponents als punts b], c] i d]** d'aquest article que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

Les sol·licituds de subvenció, juntament amb la documentació exigida a l'article 7, s'hauran de presentar telemàticament a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Quart tal com defineix l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o ETRAM

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<http://www.quart.cat/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **9. Revisió de les sol·licituds i esmena**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim de 10 dies hàbils, i quedarà advertit que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit. Tot això d'acord amb les determinacions de l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

### **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva, i s'atindrà a les determinacions dels articles 23 i següents de la LGS i 55 i següents del RLGS.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'import de la subvenció en relació a la puntuació serà l'import màxim consignat, dividit pel total de punts que obtinguin les entitats beneficiàries.

S= Subvenció de l'entitat

P= Puntuació de l'entitat

Suma= Suma de les puntuacions de totes les entitats

I= El pressupost disponible

**S= (I / suma) x P**

### **PROGRAMA A: Suport al funcionament bàsic de les entitats municipals**

#### **A1: ENTITATS SOCIOCULTURALS**

1. Trajectòria històrica de l'entitat (1 punt per cada 10 anys)
2. Número de socis que disposa l'entitat:
  - Entre 10 i 50 (1 punt)
  - Entre 51 i 100 (2 punts)
  - Entre 101 i 150 (4 punts)
  - Entre 151 i 200 (8 punts)
  - Més de 201 (16 punts)
3. El percentatge de socis empadronats que disposa l'entitat:
  - A partir del 50 % (1 punt)
  - A partir del 80 % (2 punts)
  - El 100 % (3 punts)
4. Tipologia d'activitats/serveis regulars durant l'any: (Els punts d'aquest criteri són sumatoris)
  - Activitats físiques de salut i benestar (1 punt)
  - Activitats formatives (1 punt)
  - Activitats de punt de trobada (1 punt)

#### **A2: ENTITATS ESPORTIVES**

1. Trajectòria històrica de l'entitat (1 punt per cada 10 anys)
2. Número d'esportistes que disposa l'entitat:
  - Entre 10 i 50 esportistes (1 punt)
  - Entre 51 i 100 esportistes (2 punts)
  - Entre 101 i 150 esportistes (4 punts)
  - Entre 151 i 200 esportistes (8 punts)
  - Més de 201 esportistes (16 punts)
3. El percentatge d'esportistes empadronats que disposa l'entitat:
  - A partir del 50 % dels esportistes (1 punt)
  - A partir del 80 % dels esportistes (2 punts)
  - El 100 % (3 punts)
4. Nivell de les competicions esportives dels quals participa l'entitat: (Els punts d'aquest criteri són sumatoris)



## AJUNTAMENT DE QUART

- Nivell Comarcal (2 punts)
- Nivell Autonòmic (4 punts)
- Nivell Estatal (6 punts)

### **PROGRAMA B: Suport a un projecte o activitat**

El projecte o activitat proposat ha d'executar-se en el municipi de Quart. Els criteris de valoració són:

1. El projecte cobreix una necessitat social en el municipi. (20 punts)
2. Una activitat social, cultural o esportiva concreta amb finalitat benèfica. (10 punts)
3. Una activitat social, cultural o esportiva concreta amb finalitat lúdica singular, entesa com a esdeveniment únic al municipi i amb un impacte social, econòmic o de promoció del municipi. (10 punts)

### **12. Import total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost destinat per l'any **2022** per a la concessió de subvencions regulades a les presents Bases es distribuirà segons les següents aplicacions pressupostàries:

- Entitats Esportives: 341.48000. 10.000 euros
- Entitats Socioculturals: 338.48000. 10.000 euros

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

### **13. Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració que es realitzi i es determinarà proporcionalment en relació als punts assignats.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del **70% del cost total** del projecte presentat.

### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

1. Les àrees de l'Ajuntament responsables dels àmbits d'actuació subvencionats (els regidors/es corresponents seran els òrgans instructors) revisaran les sol·licituds, verificaran que els sol·licitants reuneixen les condicions per ser beneficiaris de les subvencions i avaluaran cada projecte i/o activitat d'acord amb els criteris de valoració anteriorment indicats. Seguidament, es constituïran diverses comissions tècniques, cadascuna de les quals estarà formada per:



## AJUNTAMENT DE QUART

- President: Alcalde o Regidor a qui delegui
  - Vocals: Secretari interventor i tècnic/a de cada àrea.
2. Cada comissió tècnica haurà d'emetre un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Els òrgans instructors, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió tècnica corresponent, formularà proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en els termes fixats a la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Malgrat això, es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.
  3. Examinades les al·legacions adduïdes si escau pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.  
L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les mateixes.
  4. La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, i aprovada per la Junta de Govern Local, es notificarà als interessats que hagin estat beneficiaris, els quals hauran d'acceptar explícitament, no verbal i sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Si no s'ha expressat el contrari en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la recepció de l'indicat acord, la subvenció s'entendrà com a acceptada.
  5. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Ajuntament, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

### **15. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes a l'esmentada Llei.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la concessió.

### 17. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de la subvenció estan obligats al compliment de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### 18. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb l'objecte de les presents Bases.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- Pel que fa a les entitats esportives, s'acceptaran les llicències federatives, els drets federatius i els arbitratges per a justificar les subvencions.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any **2022**, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de l'Ajuntament de Quart.





## AJUNTAMENT DE QUART

### 19. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Província de Girona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses d'edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o les corresponents a programes de recerca i estudi.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Honoraris de professorat i sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o activitat subvencionada.

### 20. Forma de pagament

D'acord amb allò previst a l'article 34 de la 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es poden per pagament fraccionats que responguin al ritme execució de les accions subvencionades o pagaments anticipats com a finançament necessari per a portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Per tant, es farà una bestreta del 50% de l'import total de la subvenció, amb la intenció que l'entitat disposi sempre de la tresoreria suficient per a la realització de les seves activitats durant l'any. Abans de rebre el 50% restant, haurà de justificar les despeses de la subvenció rebuda l'any anterior. Al final de l'exercici, totes les despeses de les diverses activitats hauran de justificar-se d'acord amb aquest conveni.

### 21. Justificació. Termini i forma de justificació

Els projectes i/o activitats presentats s'han de desenvolupar de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Les entitats o associacions poden presentar sol·licituds un cop a l'any, dintre del termini de la convocatòria.

Les entitats o associacions hauran de presentar la justificació de les subvenció rebuda mitjançant el model d'instància de justificació de subvencions a entitats locals que es troba a la pàgina web municipal [www.quart.cat](http://www.quart.cat). Aquesta justificació s'ha de fer abans del **31 de gener del 2023**.

Caldrà justificar una despesa per un import del 100% de la subvenció atorgada. En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per al 100% de l'import de l'activitat, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que



## AJUNTAMENT DE QUART

l'associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

Aquesta entitat podrà utilitzar un compte justificatiu simplificat amb el següent contingut:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Hauran d'acreditar les despeses mitjançant factures i documents amb valor probatori al tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa.

Els terminis de justificació seran els exposats a l'apartat del pagament.

### **22. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la



## AJUNTAMENT DE QUART

revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **23. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents Bases.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte i/o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, declarant-la documentació justificativa de la subvenció.

### **26. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes Bases seran objecte de publicitat per part de l'Ajuntament, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000,00 euros: en el Tauler d'anuncis de la Corporació o a la pàgina web.
- A partir de 3.000,00 euros: en el BOP de Girona.
-



## **AJUNTAMENT DE QUART**

Així mateix, quan l'entitat o associació beneficiària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de Quart. L'entitat o associació ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de Quart", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del RLGS.

### **27. Causes de reintegrament**

Cas que es produeixin les causes de reintegrament previstes a la Llei General de Subvencions, s'iniciarà el procediment de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits prevists en la normativa de la LGS

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **28. Obligats al reintegrament**

Estaran obligats al reintegrament aquells qui determini l'article 40 de la LGS.

### **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la LGS i en els articles 102 i 103 del RLGS.

### **30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de



## AJUNTAMENT DE QUART

17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); i resta de legislació concordant.

### **31. Disposició final**

Es faculta la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart per a fer la interpretació d'aquestes Bases i per a prendre els acords sobre els aspectes de la matèria de subvencions que no contemplin expressament.



# AJUNTAMENT DE QUART

Expedient: X2022000308  
Conveni: Aprovación bases subvención entidades  
CV/LJ

## **CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DURANTE LOS AÑOS 2022 Y 2023, ORGANIZADAS POR LAS ENTIDADES MUNICIPALES SIN FIN DE LUCRO**

### **1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Quart de 16 de marzo de 2022, se han aprobado las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, mediante concurrencia competitiva, destinadas a entidades municipales sin ánimo de lucro.

### **2. Objeto**

Es objeto de las presentes Bases la regulación del procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que, en forma de ayuda económica, otorgue o establezca el Ayuntamiento de Quart, para dar apoyo al tejido asociativo del municipio, en marco del régimen jurídico definido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS) y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (RLGS).

Los programas de apoyo son:

#### **PROGRAMA A: Apoyo al funcionamiento básico de las entidades municipales.**

##### **A1: Entidades socioeducativas**

##### **A2: Entidades deportivas**

Este programa apoya la integridad de la entidad.

#### **PROGRAMA B: Apoyo a un proyecto o actividad**

Este programa apoya aquellos proyectos o actividades de tipología vecinal, deportiva, juvenil, cultural, con finalidad social, de solidaridad, ecologista, etc ...

**SOLAMENTE SE PUEDE OPTAR POR UN SOLO PROGRAMA.**

### **3. Finalidad de las subvenciones**

Estas Bases regulan el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las disposiciones dinerarias, realizadas por el Ayuntamiento de Quart, destinadas a fomentar aquellos objetivos, proyectos y / o actividades de interés público o social que tengan como finalidad desarrollar las entidades o asociaciones cívicas, solidarias, educativas, juveniles, deportivas y / o culturales del municipio de Quart, en definitiva, proyectos y / o actividades de interés público local.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 4. Carácter de las subvenciones

Las subvenciones objeto de esta convocatoria tienen carácter discrecional, voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, por las causas previstas en la ley o en estas convocatorias, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.

### 5. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos y / o actividades de carácter cívico, solidario, educativo, juvenil, deportivo y / o cultural desarrollados durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

### 6. Requisitos de las entidades beneficiarias

Pueden optar a las subvenciones todas las entidades o asociaciones, sin ánimo de lucro, que tengan que realizar proyectos y / o actividades de carácter cívico, solidario, educativo, juvenil, deportivo y / o cultural para el fomento del municipio. Las entidades o asociaciones interesadas, que deberán tener su sede y su ámbito de actuación en el término municipal de Quart, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

- a. Estar legalmente constituida como entidad o asociación en el Registro de Asociaciones de la Generalitat de Cataluña. En el caso de las entidades o asociaciones deportivas, también es necesario que estén inscritas en el Registro de Entidades Deportivas de la Generalidad de Cataluña.
- b. Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.
- c. Tener el domicilio social en el municipio de Quart, y que así conste en sus estatutos.
- d. El / la presidente / a de la Junta Directiva debe estar empadronado en el municipio de Quart o bien, que el 70% de la Junta Directiva sea empadronada.
- e. Haber justificado, dentro del plazo establecido, el destino de otras subvenciones recibidas anteriormente.
- f. En ningún caso podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades o asociaciones que estén incluidas en algún motivo de exclusión del artículo 13 de la LGS.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo 7 de esta convocatoria.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 7. Documentación que aportar

Cada entidad presentará una única solicitud y deberá presentarse mediante el modelo de instancia de solicitud de subvención a entidades y los modelos de documentación para adjuntar, que se encuentra en la página web municipal [www.quart.cat](http://www.quart.cat). La solicitud debe ir firmada por el representante legal de la entidad o asociación y adjuntando la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF del / la solicitante y documentación que acredite la representación que ostenta de la entidad.
- b) Fotocopia del CIF de la entidad.**
- c) Fotocopia del acta fundacional y estatutos de la entidad.**
- d) Ficha de proveedor municipal con los datos bancarios.**
- e) Fotocopia del acta con la última actualización de los cargos de la Junta Directiva.
- f) Certificado de Hacienda de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias.
- g) Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de las cuotas de la Seguridad Social.
- h) Resumen del extracto bancario de los últimos 6 meses de la entidad a la fecha de solicitud de la subvención.
- i) Comprobante que justifique que la entidad dispone de un seguro de responsabilidad civil (póliza y recibo).
- j) Certificado de acreditación del número de socios / deportistas de la entidad
- k) Certificado de acreditación del número de socios / deportistas de la entidad empadronado en el municipio.
- l) Memoria del proyecto / actividad a realizar para el que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 1 del modelo normalizado.
- m) Presupuesto previsto para el proyecto para el que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 2 del modelo normalizado.
- n) Anexo 3 de la solicitud de subvención (modelo normalizado), que incluye los siguientes compromisos:
  - Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario / a.
  - Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
  - Declaración de compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedido y el control financiero que pueda efectuar el Ayuntamiento de Quart
  - Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.

Toda la documentación se podrá presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.





## AJUNTAMENT DE QUART

El modelo de solicitud y sus anexos deberán ser documentos originales firmados por el representante legal de la entidad solicitante.

**No será necesaria la presentación de los documentos correspondientes a los puntos b], c] id]** de este artículo que se hayan aportado en convocatorias anteriores, siempre que en la solicitud se manifieste que no han sufrido cambios respecto a la última vez que se presentaron, tal como prevé el artículo 53 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC) y el artículo 22.1.e) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

### **8. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP de Girona.

Las solicitudes de subvención, junto con la documentación exigida en el artículo 7, deberán presentarse telemáticamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Quart tal como define el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas o eTRAM

El modelo normalizado de solicitud y sus anexos podrán encontrarse en el sitio web siguiente:

<http://www.quart.cat/>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

### **9. Revisión de las solicitudes y enmienda**

Si la solicitud no reúne los requisitos necesarios para su tramitación, o la documentación es incorrecta o incompleta, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo de 10 días hábiles, quedando advertido que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, y se archivarán las actuaciones sin más trámite. Todo ello de acuerdo con las determinaciones del artículo 68 de la Ley estatal 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común (LRJPAC).



## **AJUNTAMENT DE QUART**

### **10. Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva, y se atenderá a las determinaciones de los artículos 23 y siguientes de la LGS y 55 y siguientes del RLGS.

### **11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

El importe de la subvención con relación a la puntuación será el importe máximo consignado, dividido por el total de puntos que obtengan las entidades beneficiarias.

S = Subvención de la entidad

P = Puntuación de la entidad

Suma = Suma de las puntuaciones de todas las entidades

Y = El presupuesto disponible

**S = (I / suma) x P**

### **PROGRAMA A: Apoyo al funcionamiento básico de las entidades municipales**

#### **A1: ENTIDADES SOCIOCULTURALES**

1. Trayectoria histórica de la entidad (1 punto por cada 10 años)
2. Número de socios que dispone la entidad:
  - Entre 10 y 50 (1 punto)
  - Entre 51 y 100 (2 puntos)
  - Entre 101 y 150 (4 puntos)
  - Entre 151 y 200 (8 puntos)
  - Más de 201 (16 puntos)
3. El porcentaje de socios empadronados que dispone la entidad:
  - A partir del 50% (1 punto)
  - A partir del 80% (2 puntos)
  - El 100% (3 puntos)
4. Tipología de actividades / servicios regulares durante el año: (Los puntos de este criterio son sumatorios)
  - Actividades físicas de salud y bienestar (1 punto)
  - Actividades formativas (1 punto)
  - Actividades de punto de encuentro (1 punto)

#### **A2: ENTIDADES DEPORTIVAS**

1. Trayectoria histórica de la entidad (1 punto por cada 10 años)
2. Número de deportistas que dispone la entidad:
  - Entre 10 y 50 deportistas (1 punto)
  - Entre 51 y 100 deportistas (2 puntos)
  - Entre 101 y 150 deportistas (4 puntos)
  - Entre 151 y 200 deportistas (8 puntos)
  - Más de 201 deportistas (16 puntos)



## AJUNTAMENT DE QUART

3. El porcentaje de deportistas empadronados que dispone la entidad:
  - A partir del 50% de los deportistas (1 punto)
  - A partir del 80% de los deportistas (2 puntos)
  - El 100% (3 puntos)
4. Nivel de las competiciones deportivas de los que participa la entidad: (Los puntos de este criterio son sumatorios)
  - Nivel Comarcal (2 puntos)
  - Nivel Autonómico (4 puntos)
  - Nivel Estatal (6 puntos)

### **PROGRAMA B: Apoyo a un proyecto o actividad**

El proyecto o actividad propuesto debe ejecutarse en el municipio de Quart. Los criterios de valoración son:

1. El proyecto cubre una necesidad social en el municipio. (20 puntos)
2. Una actividad social, cultural o deportiva concreta con fines benéficos. (10 puntos)
3. Una actividad social, cultural o deportiva concreta con finalidad lúdica singular, entendida como evento único en el municipio y con un impacto social, económico o de promoción del municipio. (10 puntos)

### **12. Importe total de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto destinado para el año 2022 para la concesión de subvenciones reguladas en las presentes Bases se distribuirá según las siguientes aplicaciones presupuestarias:

- Entidades Deportivas: 341.48000. 10.000 euros
- Entidades Socioculturales: 338.48000. 10.000 euros

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior a dicha consignación presupuestaria.

### **13. Importe individualizado de las subvenciones**

La cuantía de la subvención irá en función de la valoración que se realice y se determinará proporcionalmente en relación a los puntos asignados.

En ningún caso la subvención otorgada excederá del 70% del coste total del proyecto presentado.



## AJUNTAMENT DE QUART

### 14. Òrgans competents para la instrucció i la proposta de concessió

1. Las áreas del Ayuntamiento responsables de los ámbitos de actuación subvencionados (los concejales / as correspondientes serán los órganos instructores) revisarán las solicitudes, verificarán que los solicitantes reúnen las condiciones para ser beneficiarios de las subvenciones y evaluarán cada proyecto y / o actividad de acuerdo con los criterios de valoración anteriormente indicados. Seguidamente, se constituirán varias comisiones técnicas, cada una de las cuales estará formada por:
  - Presidente: alcalde o concejal en quien delegue
  - Vocales: secretario interventor y técnico / a de cada área.
2. Cada comisión técnica deberá emitir un informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Los órganos instructores, a la vista del expediente y del informe de la comisión técnica correspondiente, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en los términos fijados en la convocatoria y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones. A pesar de ello, se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.
3. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.
4. La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con las bases reguladoras, y aprobada por la Junta de Gobierno Local, se notificará a los interesados que hayan sido beneficiarios, los cuales deberán aceptar explícitamente, no verbal y sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión. Si no se ha expresado lo contrario en el plazo de 15 días hábiles, a partir de la recepción del indicado acuerdo, la subvención se entenderá como aceptada.
5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.



## **AJUNTAMENT DE QUART**

### **15. Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes. La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de esta notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en la mencionada Ley.

### **16. Aceptación de la subvención**

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por el beneficiario por el transcurso de un mes a partir de la recepción de la notificación de la concesión sin que haya manifestado expresamente sus objeciones. En todo caso, la subvención se entenderá aceptada sin reservas así como las condiciones impuestas en la concesión.

### **17. Obligaciones de los beneficiarios**

Los perceptores de la subvención están obligados al cumplimiento de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS. Su incumplimiento originará responsabilidades que en cada caso correspondan, además de la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

### **18. gastos subvencionables**

Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Todos aquellos gastos que tengan una relación directa con la actividad o proyecto subvencionado, de acuerdo con el objeto de las presentes Bases.
- Los gastos indirectos, entendidas como aquellas que son compartidas por las actividades subvencionadas (gastos de gestión; material de oficina y consumibles informáticos; alquileres; suministros como luz, gas, teléfono, internet, las obras de reparación simple, o de conservación y mantenimiento ; servicios de limpieza y seguridad; seguros propios de la entidad; tasas municipales; sueldos y salarios del personal administrativo o directivo;



## AJUNTAMENT DE QUART

adquisición de material o reparación de maquinaria, etc) siempre que no superen el 5% de los gastos directos imputados.

- El IVA soportado, que debe constar desglosado, será subvencionable cuando el beneficiario no pueda deducirlo, recuperarlo o compensarlo.
- En cuanto a las entidades deportivas, se aceptarán las licencias federativas, los derechos federativos y los arbitrajes para justificar las subvenciones.

Las facturas y recibos deben tener siempre data del año 2022, deben ir a nombre de la entidad beneficiaria y deben haber sido efectivamente pagadas.

Para la interpretación de los gastos subvencionables de esta convocatoria, se aplicará subsidiariamente lo previsto en las instrucciones sobre procedimientos de gestión y justificación de subvenciones del Ayuntamiento de Quart.

### 19. Gastos no subvencionables

No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Facturas, recibos o gastos correspondientes a comidas y / o comestibles, así como dietas y gastos de manutención.
- Facturas, recibos o gastos correspondientes a salidas, viajes o intercambios no vinculados directamente a la actividad / proyecto presentado.
- Facturas, recibos o gastos correspondientes a salidas, viajes o intercambios fuera de la demarcación de la Provincia de Girona aunque sean vinculados directamente a la actividad / proyecto presentado.
- Facturas, recibos o gastos de edición de publicaciones, libros o material de soporte electrónico, o las correspondientes a programas de investigación y estudio.
- Adquisición de bienes inventariables, inmuebles o muebles, que supongan un incremento del patrimonio de la entidad.
- Honorarios de profesorado y sueldos y salarios del personal técnico implicado directamente con el proyecto o actividad subvencionada.

### 20. Forma de pago

De acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se pueden por pago fraccionados que respondan al ritmo ejecución de las acciones subvencionadas o pagos anticipados como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Por lo tanto, se hará un anticipo del 50% del importe total de la subvención, con la intención de que la entidad disponga siempre de la tesorería suficiente para la realización de sus actividades durante el año. Antes de recibir el 50% restante, deberá justificar los gastos de la subvención recibida el año anterior. Al final del ejercicio,



## AJUNTAMENT DE QUART

todos los gastos de las diversas actividades deberán justificarse de acuerdo con este convenio.

### **21. Justificación. Plazo y forma de justificación**

Los proyectos y / o actividades presentadas deben desarrollarse del 1 de enero al 31 de diciembre del año de la convocatoria. Las entidades o asociaciones pueden presentar solicitudes una vez al año, dentro del plazo de la convocatoria.

Las entidades o asociaciones deberán presentar la justificación de la subvención recibida mediante el modelo de instancia de justificación de subvenciones a entidades locales que se encuentra en la página web municipal [www.quart.cat](http://www.quart.cat). Esta justificación debe hacerse antes del 31 de enero del año 2023.

Habrà que justificar un gasto por importe del 100% de la subvención otorgada. En caso de que no se llegue a justificar el gasto para el 100% del importe de la actividad, la subvención quedará reducida proporcionalmente. En este supuesto, en caso de que la asociación ya hubiera recibido un anticipo por un importe superior a la subvención definitiva, habrá que reintegre este importe al Ayuntamiento. La entidad deberá llevar a cabo el reintegro correspondiente en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente del requerimiento del Ayuntamiento.

La no justificación de esta subvención conlleva la imposibilidad legal de otorgar una subvención posterior.

Esta entidad podrá utilizar una cuenta justificativa simplificada con el siguiente contenido:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Deberán acreditar los gastos mediante facturas y documentos con valor probatorio al tráfico jurídico mercantil y con eficacia administrativa.

Los plazos de justificación serán los expuestos en el apartado del pago.



## **AJUNTAMENT DE QUART**

### **22. Incidencias en la justificación**

#### a) Falta de justificación.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la entidad beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la comunicación del requerimiento, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

#### b) Deficiencias en la justificación.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

### **23. Medidas de garantía**

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como la de sus beneficiarios.

### **24. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión, y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe, aspectos de la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes Bases.

### **25. Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras Administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe total de las





## AJUNTAMENT DE QUART

subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto y / o actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud, declarándose la documentación justificativa de la subvención.

### **26. Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas Bases serán objeto de publicidad por parte del Ayuntamiento, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el beneficiario, la cantidad concedida y finalidad de la subvención, en los medios que se detallan a continuación, según su importe:

- Inferiores a 3.000,00 euros: en el Tablón de anuncios de la Corporación o en la página web.
- A partir de 3.000,00 euros: en el BOP de Girona.
- 

Asimismo, cuando la entidad o asociación beneficiaria disponga de medios divulgativos propios a su alcance (editoriales y de otra índole), adquirirá el compromiso de hacer la divulgación oportuna (en la publicidad y el material divulgativo) de la realización del / proyecto / si la colaboración del Ayuntamiento de Quart. La entidad o asociación debe incluir en toda la publicidad referente al proyecto subvencionado, el escudo municipal, precedido del texto "... con el apoyo del Ayuntamiento de Quart", de acuerdo con el diseño que el Ayuntamiento le facilitará.

En caso de este incumplimiento por parte del beneficiario, se estará al artículo 31.3 del RLGS.

### **27. Causas de reintegro**

En caso de que se produzcan las causas de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, se iniciará el procedimiento de reintegro.

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado la entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, la entidad beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS



## **AJUNTAMENT DE QUART**

En los casos anteriores procederá el reintegro por parte de las entidades beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### **28. Obligados al reintegro**

Estarán obligados al reintegro aquellos que determine el artículo 40 de la LGS.

### **29. Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en los artículos 52 a 69 de la LGS y en los artículos 102 y 103 del RLGS.

### **30. Régimen jurídico supletorio**

En todo lo no previsto expresamente estas Bases, son de aplicación la Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (RLGS); el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMRLC); el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS); la Ley estatal 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (LRBRL); el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (ROF), si se trata de asociaciones; el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL); la Ley estatal 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (LRJPAC); y demás legislación concordante.

### **31. disposición final**

Se faculta a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Quart para hacer la interpretación de estas Bases y para tomar los acuerdos sobre los aspectos de la materia de subvenciones que no contemplen expresamente.