

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2023/7	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	5 / d'abril / 2023
Durada	Des de les 8:15 fins a les 8:25 hores
Lloc	Sala Alcaldia
Presidida per	Maite Viñals Clemente
Secretari	Montserrat Serra Fibla

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
██████████	AVELINA MORALES SERRA	SÍ
██████████	ISABEL TAMBOLEO VILLALOBOS	NO
██████████	JORDI CAMPOS GUITART	SÍ
██████████	MIGUEL DOÑATE SASTRE	NO
██████████	Maite Viñals Clemente	SÍ
██████████	Mònica Casco Estévez	SÍ
██████████	Sílvia Vallbona Blanch	SÍ

Una vegada verificada per la Secretaria accidental la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

L'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 22 de març de 2023 ha estat lliurada a tots els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local junt amb la convocatòria



d'aquesta sessió.

2. Concedir la llicència urbanística sol·licitada per la Sra. I.Á.D., per a la reforma i ampliació de l'habitatge i construcció d'una piscina (exp. 171/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 171/2023: Llicència urbanística per l'ampliació de l'habitatge i construcció d'una piscina al carrer La Gleva 5, [REDACTED], de Cabriils.

2.- ANTECEDENTS

Vist l'informe tècnic emès per l'arquitecte tècnic, en data 22 de març de 2023, que es transcriu literalment a continuació:

«Exp. 171/2023

Títol: Informe sobre la Llicència urbanística per l'ampliació de l'habitatge i construcció d'una piscina al carrer La Gleva 5.

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

De conformitat amb allò que estableix l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de [REDACTED] n.º de registre d'entrada 2023-E-RE-733, de data 8 de març de 2023, n.º d'expedient 171/2023, referent a la concessió de Llicència urbanística per a reforma i l'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i la creació d'una nova piscina, situat al carrer de la Gleva 5, d'aquesta localitat, el Tècnic Municipal que subscriu, de conformitat amb la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SÒL URBÀ CONSOLIDAT, subzona R6a(PB), RESIDENCIAL, CASES UNIFAMILIARS AÏLLADES– parcel·les de 200 m2.

El planejament vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabriils (POUM), aprovat definitivament per la comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 27 d'abril de 2017 i publicat en el DOGC (i per tant, executiu) el 12 de novembre de 2018.

SEGON. Que les obres consisteixen en la reforma i l'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i la creació d'una nova piscina.

Del projecte presentat, es justifica el compliment dels següents punts:

Les reculades mínimes a vial de l'edificació principal i les auxiliars s'estableixen en: 3m a carrer i 2m a lateral i fons, segons normativa urbanística de la subzona R6a (PB). Als plànols adjunts hi ha una planta amb les distàncies d'edificació a vial acotades, on s'observa que es respectaran els límits urbanístics.

TERCER. El pressupost total a què ascendeix el cost del projecte presentat és de 35.000,00€.



QUART. S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42.1 del POUM vigent.

Es pot informar FAVORABLEMENT el projecte presentat donat que assoleix la normativa urbanística vigent, motiu pel qual no hi ha cap impediment tècnic per a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada per [REDACTED] per a la reforma i ampliació de l'habitatge i construcció d'una piscina al carrer La Gleva 5 de Cabriels.

CONCLUSIONS

Examinada la documentació presentada, proposo es notifiqui el contingut d'aquest informe a la part interessada per tal que presenti la documentació que s'indica.»

Amb data 23 de març de 2023, l'assessor jurídic en matèria d'urbanisme i, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, informa favorablement l'atorgament de la llicència sol·licitada pels interessats, atès que compleix els requisits establerts en el POUM de Cabriels.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

És d'aplicació l'acord adoptat en data 27 d'abril de 2017, per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, relatiu a l'aprovació definitiva del Pla d'ordenació urbanística municipal de Cabriels (POUM), supeditant la seva executivitat i publicació al DOGC. És d'aplicació la publicació al DOGC núm. 7745 de data 12/11/2018.

Són d'aplicació els articles 187 i 188 i 206 del Text legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en la seva redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació de l'anterior Text refós.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

D'acord amb el que disposa l'article 22 LBRL i l'article 52 TRLMRLC, sobre la competència plenària.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels presents

ACORDS

Primer .- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per [REDACTED], per a la reforma i ampliació de l'habitatge i construcció d'una piscina al carrer La Gleva 5, d'aquesta localitat, amb referència cadastral [REDACTED], salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers, per a l'actuació que s'hi indica, condicionant-ne l'eficàcia a l'estricta compliment del projecte presentat, i a les prescripcions generals i particulars assenyalades en document de llicència municipal i al projecte aprovat.

Segon.- APROVAR, de forma simultània, i de conformitat amb les ordenances fiscals i municipals vigents, les corresponents liquidacions dels tributs municipals que figuren en l'expedient, de conformitat amb el pressupost d'execució material, per valor de 35.000,00 €.

Impost sobre construccions 4%, (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5)	1400,00€
Taxa llicència urbanística 0,65% (d'acord amb l'ordenança	227,50€



<i>fiscal núm. 11)</i>	
<i>Connexió al clavegueram (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 10)</i>	70,00€
<i>Placa d'obres (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 10)</i>	14,23 €
<i>Fiança com a garantia per a respondre de possibles danys a la via pública durant l'execució de les obres (100%)</i>	1627,50 €
Total	3339,23€

Tercer.- FER SABER als interessats que podran recollir la placa d'obres a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana (OAC) d'aquesta Administració, en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, un cop hagin completat l'expedient amb els documents requerits.

Quart.- NOTIFICAR el present acord als interessats i al departament de Serveis Econòmics municipals, als efectes escaients.”

3. Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. J.J.S.I. per la construcció d'una piscina al carrer Quatre Camins, 69 (exp. 2909/2022)

Favorable Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 2909/2022

2.- ANTECEDENTS

Vist l'informe tècnic emès per l'Arquitecta municipal en data 3 de gener de 2023 que es transcriu literalment a continuació”.

«Exp. 2909/2022.

Títol: Informe sobre Llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al carrer quatre camins 69 de Cabriels.

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

De conformitat amb allò que estableix l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de [REDACTED], n.º de registre d'entrada 2022-E-RE-2291, n.º d'expedient 2909/2022, referent a la concessió de Llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al carrer quatre camins 69, d'aquesta localitat, el Tècnic Municipal que subscriu, de conformitat amb la documentació presentada, emet el següent,



INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SÒL URBÀ CONSOLIDAT, subzona R6d, RESIDENCIAL, CASES AÏLLADES – parcel·les de 1000 m2.

El planejament vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabriils (POUM), aprovat definitivament per la comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 27 d'abril de 2017 i publicat en el DOGC (i per tant, executiu) el 12 de novembre de 2018.

SEGON. Que la documentació presentada és correcte i s'ajusta al planejament vigent i tota la normativa que li és d'aplicació.

TERCER. El pressupost total a què ascendeix el cost del projecte presentat és de 41.252,26 €.

QUART. S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42.1 del POUM vigent.

Es pot informar favorablement el projecte presentat donat que assoleix la normativa urbanística vigent, motiu pel qual no hi ha cap impediment tècnic per a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada per Juan José Sánchez Ibáñez per a la construcció d'una piscina per a ús particular en la parcel·la del carrer quatre camins 69.»

Amb data 30 de març de 2023 , l'assessor jurídic en matèria d'urbanisme d'aquesta corporació informa favorablement l'atorgament de la llicència sol·licitada pels interessats, de conformitat amb l'informe de la tècnica municipal.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Són d'aplicació els articles 187 i següents del Text Refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC)

És d'aplicació el Reglament sobre protecció de legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (en endavant, RPLU)

Són d'aplicació els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

És d'aplicació L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Son d'aplicació els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

És d'aplicació el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.

És d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

D'acord amb el que disposa l'article 22 LBRL i l'article 52 TRLMRLC, sobre la competència



plenària.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels presents

A C O R D S

Primer .- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per [REDACTED] per la construcció d'una piscina al carrer Quatre Camins, 69, d'aquesta localitat, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers, per a l'actuació que s'hi indica, condicionant-ne l'eficàcia a l'estricta compliment del projecte presentat, i a les prescripcions generals i particulars assenyalades en document de llicència municipal i al projecte aprovat.

Segon.- S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42 del POUM vigent.

Tercer.- APROVAR, de forma simultània les liquidacions corresponents a l'impost de construccions i a les taxes urbanístiques municipals, d'acord amb el pressupost declarat de l'obra, que puja a la quantitat de 41.252,26€, i que estan pendents de justificar el seu pagament.

Detall de la liquidació:

<u>Impost sobre construccions 4%, (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5)</u>	1650,09€
<u>Taxa llicència urbanística 0,65% (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 11)</u>	268,13€
<u>Placa d'obres (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 10)</u>	14,23 €
<u>Fiança com a garantia per a respondre de possibles danys a la via pública durant l'execució de les obres.</u>	959,11 €
TOTAL	2891,56€

Quart.- CONDICIONAR l'efectivitat de la llicència concedida al compliment de les mesures generals i particulars que s'annexaran al document de llicència d'obres i a la presentació, prèvia a l'inici de les obres, del justificant de pagament de les taxes urbanístiques.

Cinquè.- FER SABER als interessats que podran recollir la placa d'obres a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana (OAC) d'aquesta Administració, en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, un cop hagin completat l'expedient amb els documents requerits.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord als interessats i al departament de Serveis Econòmics municipals, als efectes escaients."

- 4. Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. A.S.C., per l'execució d'un mur de contenció perimetral a la finca de l'avinguda Carles Tolrà 33 (exp. 357/2023)**



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D’ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L’EXPEDIENT

Expedient núm. 357/2023: Llicència urbanística pel reforç urgent del mur contenció perimetral finca carrer avinguda Carles Tolrà, 33, [REDACTED], de Cabriils.

2.- ANTECEDENTS

Vist l’informe tècnic emès per l’arquitecte tècnic, en data 2 de febrer de 2023, que es transcriu literalment a continuació:

«Exp. 357/2023

Títol: Informe sobre la Llicència urbanística per l’execució d’un mur de contenció perimetral a la finca de l’avinguda Carles Tolrà 33 de Cabriils.

« INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

De conformitat amb allò que estableix l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de [REDACTED] n.º d'expedient 357/2023, referent a la concessió de Llicència urbanística per a l’execució d’un mur de contenció perimetral a la finca de l’avinguda Carles Tolrà 33, d’aquesta localitat, el Tècnic Municipal que subscriu, de conformitat amb la documentació presentada, emet el següent,

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SÒL URBÀ CONSOLIDAT, subzona R6c, CASES AÏLLADES – unifamiliar en parcel·les de 500 m2.

El planejament vigent és el Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Cabriils (POUM), aprovat definitivament per la comissió Territorial d’Urbanisme de Barcelona el 27 d’abril de 2017 i publicat en el DOGC (i per tant, executiu) el 12 de novembre de 2018.

SEGON. Que es sol·licita llicència per executar un mur de contenció com a sustentació de la zona en perill de col·lapse de la tanca perimetral situada en l’extrem nord-est de la parcel·la donant front l’avinguda Carles Tolrà.

Les obres són correctes i compleixen la normativa vigent.

CONCLUSIONS

Es pot informar FAVORABLEMENT el projecte presentat donat que assoleix la normativa urbanística vigent, motiu pel qual no hi ha cap impediment tècnic per a l’atorgament de la llicència d’obres sol·licitada per [REDACTED] per a l’execució d’un mur de contenció perimetral a la finca de l’avinguda Carles Tolrà 33 de Cabriils.»

Amb data 23 de març de 2023, l’assessor jurídic en matèria d’urbanisme i, d’acord amb l’informe emès per l’arquitecte tècnic municipal, informa favorablement l’atorgament de la llicència sol·licitada pels interessats, atès que compleix els requisits establerts en el POUM de Cabriils, però condiona la seva efectivitat al pagament de les taxes i drets corresponents a l’atorgament de llicència, les quals estan pendents.



3.- FONAMENTS JURÍDICS

És d'aplicació l'acord adoptat en data 27 d'abril de 2017, per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, relatiu a l'aprovació definitiva del Pla d'ordenació urbanística municipal de Cabrils (POUM), supeditant la seva executivitat i publicació al DOGC. És d'aplicació la publicació al DOGC núm. 7745 de data 12/11/2018.

Són d'aplicació els articles 187 i 188 i 206 del Text legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en la seva redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació de l'anterior Text refós.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

D'acord amb el que disposa l'article 22 LBRL i l'article 52 TRLMRLC, sobre la competència plenària.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels presents

A C O R D S

Primer .- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per [REDACTED], per l'execució d'un mur de contenció perimetral a la finca de l'avinguda Carles Tolrà 33, d'aquesta localitat, amb referència cadastral [REDACTED], salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers, per a l'actuació que s'hi indica, condicionant-ne l'eficàcia a l'estricta compliment del projecte presentat, i a les prescripcions generals i particulars assenyalades en document de llicència municipal i al projecte aprovat.

Segon.- APROVAR, de forma simultània, i de conformitat amb les ordenances fiscals i municipals vigents, les corresponents liquidacions dels tributs municipals que figuren en l'expedient, de conformitat amb el pressupost d'execució material, per valor de 18.500,00 € i que estan pendents de justificar el seu pagament.

Liquidació:

Impost sobre construccions 4%, (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5) 740,00€

Taxa llicència urbanística 0,65% (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 11) 120,25 €

Placa d'obres (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 10) 14,23 €

Fiança com a garantia per a respondre de possibles danys a la via pública

durant l'execució de les obres (50%) 430,12 €

TOTAL 1304,60€

Tercer .- CONDICIONAR l'efectivitat de la llicència concedida al compliment de les mesures generals i particulars que s'annexaran al document de llicència d'obres i a la presentació, prèvia a l'inici de les obres, del justificant de pagament de les taxes urbanístiques.

Quart.- FER SABER als interessats que podran recollir la placa d'obres a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana (OAC) d'aquesta Administració, en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, un cop hagin completat l'expedient amb els documents requerits.



Sisè.- NOTIFICAR el present acord als interessats i al departament de Serveis Econòmics municipals, als efectes escaients.”

5. Concedir la llicència urbanística sol·licitada per la sra. E.T.H., per la construcció d'una piscina al camí de la Punta número 5 (exp. 1723/2021)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- Identificació de l'expedient

Expedient 1723/2021. Proposta d'acord per la concessió de llicència urbanística per la construcció d'una piscina al camí de la Punta número 5 de Cabriils.

2.- Antecedents

Vist l'informe tècnic emès per l'arquitecte tècnic municipal, en data 24 de març de 2023, del tenor literal següent:

“ Exp. 1723/2021.

Títol: Informe sobre Llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al camí de la punta 5 de Cabriils.

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

De conformitat amb allò que estableix l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de la sra. [REDACTED], n.º de registre d'entrada 2022-E-RE-2831, n.º d'expedient 1723/2021, referent a la prolongació i ampliació de Llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al camí de la punta 5, d'aquesta localitat, el Tècnic Municipal que subscriu, de conformitat amb la documentació presentada, emet el següent,

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SÒL URBÀ CONSOLIDAT, subzona R6d, RESIDENCIAL, CASES AÏLLADES – parcel·les de 1.000 m2.

El planejament vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabriils (POUM), aprovat definitivament per la comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 27 d'abril de 2017 i publicat en el DOGC (i per tant, executiu) el 12 de novembre de 2018.

SEGON. Que la documentació presentada és correcte i s'ajusta al planejament vigent i tota la normativa que li és d'aplicació.

TERCER. El pressupost total a què ascendeix el cost del projecte presentat és de 12.261,61 €.

QUART. S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42.1 del POUM vigent.

Es pot informar favorablement el projecte presentat donat que assoleix la normativa urbanística vigent, motiu pel qual no hi ha cap impediment tècnic per a l'atorgament de la



establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42.1 del POUM vigent.

Cal condicionar també la llicència a la presentació, abans de l'inici de les obres, de:

- Presentació del justificant de pagament de les taxes aprovades en el punt anterior.
- Presentació del document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.”

6. Donar d'alta com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics al sr. M.R.V. (exp. 818/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 818/2023. Sol·licitud d'alta del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, sol·licitat per [REDACTED].

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cabriils va considerar adient la redacció d'unes normes bàsiques per regular el funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, amb l'objectiu d'incentivar l'ús de vehicles elèctrics, com a millora de la qualitat ambiental.

En data 3 de setembre de 2013 va sortir publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva de les Normes i instruccions pel funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, per tant la corporació pot posar en marxa el servei de càrrega de vehicles elèctrics, amb capacitat per a un vehicle situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu.

El Sr. [REDACTED] va presentar una sol·licitud per l'alta al servei de recàrrega de vehicles elèctrics, acompanyada de la documentació vinculada a les Normes i necessària per l'obtenció de la targeta.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal emès en data 15 de març de 2023.

FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Les Normes i instruccions de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, aprovades pel Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2013.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data



28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcalde, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

Primer.- DONAR D'ALTA com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics [REDACTED] propietari / usuari del vehicle matrícula [REDACTED], marca KIA, model EV6.

Segon.- INFORMAR que la targeta d'usuari la podrà recollir a l'Oficina d'Atenció al ciutadà (OAC), sense necessitat de demanar cita prèvia i sense cap cost durant el període de promoció de la campanya, i utilitzar d'immediat l'espai destinat a recàrrega de vehicles elèctrics situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu i Can Botella, amb una durada màxima de càrrega d'1:30 hores a comptar des del moment en que s'estaciona el vehicle.

Tercer.- DONAR A CONÈIXER les instruccions d'ús:

Caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle.

Instruccions de connexió:

- S'inserirà la targeta a l'estació de càrrega
- Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.
- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.

Instruccions de desconexió:

Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:

1. Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a mesura de seguretat s'atura la càrrega.
2. Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.
3. Retirar la targeta.

Quart.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat, a l'OAC i a la Policia Local."

7. Donar d'alta com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics al sr. J.M.F. (exp. 1021/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat



“PROPOSTA D’ACORD

ATORGAR LA TARGETA D’ACCÉS AL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

IDENTIFICACIÓ DE L’EXPEDIENT

Expedient 1021/2023. Sol·licitud d’alta del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, sol·licitat per [REDACTED].

ANTECEDENTS

L’Ajuntament de Cabriils va considerar adient la redacció d’unes normes bàsiques per regular el funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, amb l’objectiu d’incentivar l’ús de vehicles elèctrics, com a millora de la qualitat ambiental.

En data 3 de setembre de 2013 va sortir publicat en el Butlletí oficial de la província l’anunci d’aprovació definitiva de les Normes i instruccions pel funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, per tant la corporació pot posar en marxa el servei de càrrega de vehicles elèctrics, amb capacitat per a un vehicle situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu.

El Sr. [REDACTED] presentar una sol·licitud per l’alta al servei de recàrrega de vehicles elèctrics, acompanyada de la documentació vinculada a les Normes i necessària per l’obtenció de la targeta.

Vist l’informe favorable de l’enginyer municipal emès en data 28 de març de 2023.

FONAMENTS DE DRET

És d’aplicació Llei 39/2015 d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les Normes i instruccions de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, aprovades pel Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2013.

Tenint en compte que la competència per a l’adopció de l’acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l’alcaldessa d’aquest ajuntament, mitjançant el Decret d’alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l’exposat, i a proposta de l’alcaldessa, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

Primer.- DONAR D’ALTA com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics [REDACTED], propietari / usuari del vehicle matrícula [REDACTED], marca Mazda, model MX-30.

Segon.- INFORMAR que la targeta d’usuari la podrà recollir a l’Oficina d’Atenció al ciutadà (OAC), sense necessitat de demanar cita prèvia i sense cap cost durant el període de promoció de la campanya, i utilitzar d’immediat l’espai destinat a recàrrega de vehicles elèctrics situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu i Can Botella, amb una durada màxima de càrrega d’1:30 hores a comptar des del moment en que s’estaciona el vehicle.



Tercer.- DONAR A CONÈIXER les instruccions d'ús:

Caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle.

Instruccions de connexió:

- S'inserirà la targeta a l'estació de càrrega
- Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.
- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.

Instruccions de desconexió:

Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:

1. Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a mesura de seguretat s'atura la càrrega.
2. Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.
3. Retirar la targeta.

Quart.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat, a l'OAC i a la Policia Local.”

8. Atorgar la llicència administrativa municipal per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos a la Sra. M.O.G. (exp. 932/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1. Identificació de l'expedient

Atorgament de la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos.

2. Relació de fets

El dia 17 de març de 2023, la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], conductora d'un gos anomenat Pola amb núm. de xip 992000002057976 de raça creuament American Staffordshire Terrier, presenta la documentació necessària per la sol·licitud de la llicència d'animals potencialment perillosos. El gos propietat de la Sra. Marta Ortiz Granados està donat d'alta al Cens Municipal d'animals domèstics de companyia, d'acord amb el que disposa l'article 7.1 del Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el registre d'animals de companyia.



Vist l'informe favorable de l'Agent amb TIP 1164 de la OAC de la Policia Local de Cabriils, de data 20 de març de 2023.

Atès que en data 20 de març de 2023 l'expedient ha estat tramès al Departament de Secretaria per a la tramitació de la llicència administrativa.

3. Fonaments de dret

Atès el que disposa la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, i el que disposa el Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desenvolupa la llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'animals potencialment perillosos.

Vist el que estableix el Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos on s'amplien els mecanismes de control, i el que recull el Títol IV sobre els gossos considerats potencialment perillosos de l'Ordenança Municipal de Tinença d'Animals (BOP de data 13 d'abril de 2015).

Atès que, segons la normativa citada, l'animal de la Sra. [REDACTED] és considerat un gos potencialment perillós per la seva raça (annex 1 RD 287/2002)

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOPB CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4. Conclusions

Per tot això, l'alcaldeia eleva a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Atorgar la llicència administrativa municipal per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos, amb una vigència de 5 anys, a comptar des de la data d'adopció d'aquest acord, a la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], conductora d'un gos anomenat Pola amb núm. de xip 99200002057976 de raça creuament American Staffordshire Terrier, ja que compleix els requisits establerts per a la seva obtenció.

Segon.- Informar a la persona interessada que, anualment haurà de lliurar una còpia de la renovació de la pòlissa de responsabilitat civil a l'Ajuntament per tal de poder-ne comprovar la seva vigència, en cas de no aportar-la, la present llicència administrativa perdrà la seva validesa.

Tercer.- Comunicar a la persona interessada que la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos és de caràcter personal, i conseqüentment, tota persona diferent a la interessada, que condueixi per espais públics un gos potencialment perillós, requereix la llicència corresponent de l'ajuntament.

Quart.- Aprovar i girar la liquidació corresponent a la tramitació de la llicència de conformitat amb l'ordenança fiscal 22, article 6.b), reguladora de la taxa pel servei de recollida, manteniment de gossos solts i tinença d'animals de companyia, la qual és per la quantitat de 60,00 euros (seixanta euros).

Cinquè.- Notificar la present resolució a la persona interessada als efectes escaients."



9. Incoar expedient sancionador al Sr. A.B.R. per presumpta infracció administrativa de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils (exp. 957/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 957/2023: Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció administrativa de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils.

ANTECEDENTS

1.1.- Persona presumptament responsable

Nom: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Adreça: [REDACTED]

1.2 - Fets imputats

Segons consta en la denúncia administrativa emesa pels agents de la Policia Local de Cabrils amb números de TIP 1167 i 1169, diligències núm. 110/2023, de data 19 de març de 2023, en el seu apartat “Descripció de l'activitat”:

“Que per requeriment de diversos veïns, personada la dotació al lloc ressenyat, els agents poden comprovar les molèsties.

Música alta i xivarri de grup de gent fent tertúlia.

Es informat de l'Ordenança Municipal, i que haurien de finalitzar les molèsties.

Manifesta que baixaria el volum i que ja acabàvem, quedant en un avís.

La patrulla torna a ser requerida pel mateix fet, s'informa de l'aixecament de l'acta.”

Lloc i data dels fets: Pati comunitari exterior Passatge Esparragueres, 26 de Cabrils (Maresme) el dia 19 de març de 2023 a les 00:41 hores.

1.3 - Qualificació dels fets

Incompliment del que disposa l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils, el qual és del tenor literal següent:

“Article 27

Relacions veïnals

(...)

Resten prohibides aquelles activitats que causin efectives molèsties o perjudicis sobre altres veïns o sobre els seus immobles o les parts privatives d'aquests.



Les activitats de les persones i els seus usos, així com la dels elements i instal·lacions sota la seva res-ponsabilitat susceptibles de produir problemes de contaminació acústica o altres molèsties que puguin pertorbar la salut, intimitat o el benestar dels ciutadans, hauran d'observar les prescripcions establertes en la present Ordenança, el que es disposi en la Llei 16/2002, de 28 de juny, de Contaminació Acústica de la Generalitat de Catalunya i l'Ordenança Municipal per protecció del medi ambient contra l'emissió de sorolls, així com en la normativa específica que els sigui d'aplicació.

1. Es consideren, a títol exemplificatiu, activitats, usos i elements sota la responsabilitat de les persones:

a) El funcionament d'instal·lacions, aparells electrodomèstics i d'altres elements destinats a l'esbarjo i lleure en el propi domicili o en el local en què s'exerceixi l'activitat.

(...)

c) El volum de la veu humana o activitat directa de les persones com poden ser les activitats de cant i emissió de música per l'ús d'instruments musicals.

(...)

2. Es prohibeix:

(...)

c) Desenvolupar accions o ometre el deure de diligència de forma reiterada en l'àmbit veïnal, causant molèsties i/o perjudicis o danys.

(...)

e) En general totes aquelles accions que pertorbin la calma i el descans dels veïns, des de les 22 hores fins a les 8 hores, ampliable a les 10 en els dies festius.

Són festius els dies considerats com a tal en el calendari oficial vigent i tots els diumenges de l'any.

1.4.- Sanció aplicable

"Annex

Tipificació i gradació de les sancions

Infraccions lleus

Les infraccions de la present Ordenança que s'especifiquen a continuació tindran la consideració de lleus i seran sancionades amb la imposició d'una multa de 100€, sense perjudici d'aquelles infraccions previstes per la legislació sectorial que sigui d'aplicació al cas:

(...)

Realitzar accions que pertorbin la calma i el descans dels veïns, des de les 22 hores fins a les 8 hores, ampliable a les 10 en els dies festius."

1.5.- Instructor i secretari de l'expedient

Instructor: el cap de la Policia Local, Sr. Josep Lluís Salvador Gràcia



Secretària: la Secretària accidental de la corporació, Sra. Montserrat Serra Fibla

1.6.- Òrgan competent per resoldre

La potestat sancionadora correspon als ens locals, segons l'article 8.1.f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; essent l'òrgan competent l'alcalde/sa de la corporació, d'acord amb el que disposa l'article 2.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de la competència de la Generalitat i l'article 96.5 de l'Ordenança de convivència ciutadana de Cabriils.

Tenint en compte aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabriils mitjançant Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOPB de data 28 de juny de 2019).

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb el que disposen els articles 63 i 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015), sobre la iniciació del procediment sancionador.

Vist el que disposa l'article 82.2 de la Llei 39/2015 sobre el termini d'al·legacions i el tràmit d'audiència als interessats.

Vist el que disposa l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre la recusació.

Per tot l'exposat, l'alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Incoar expedient sancionador al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED], com a presumpte responsable per la infracció comesa, segons els fets imputats en la part expositiva del present acord que es descriu a continuació:

INFRACCIÓ: Realitzar accions que pertorbin la calma i descans dels veïns, des de les 22.00 hores fins a les 08.00 hores, ampliable a les 10.00 hores en els dies festius.

QUALIFICACIÓ: Annex l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils, infracció lleu.

SANCIÓ: 100€ annex de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils

Total sancions: 100€.

Segon.- Nomenar instructor de l'expedient al cap de la Policia Local, Sr. Josep Lluís Salvador Gràcia, i secretària, a la Sra. Montserrat Serra Fibla, secretària accidental de la corporació, advertint a la interessada la possibilitat de promoure la seva recusació, sempre que es doni algun dels supòsits recollits en l'article 23.2 de la Llei 40/2015.

Tercer.- Indicar al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED] que d'acord amb l'article 85.2 i .3 de la Llei 39/2015, té la possibilitat de reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, essent reduït l'import de la sanció prevista en un 20% acumulable amb un 20% més (total sanció amb reduccions: 60€). Tanmateix, l'efectivitat d'aquesta reducció està condicionada al desistiment o la renúncia expressa de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Quart.- Indicar al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED] que, en cas de



Municipal de residus i l'ordenança municipal per al gestió de residus de la construcció.

(...)

3. Són accions concretament prohibides, sense perjudici de les infraccions tipificades a d'altres ordenaments:

a) Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi, als llocs, vies i transports públics.

1.4.- Sanció aplicable

“Annex

Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus, indicades a continuació, seran objecte de la imposició de multes per import de 300,51 €.

Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi, als llocs, vies i transports públics.”

1.5.- Instructor i secretari de l'expedient

Instructor: el cap de la Policia Local, Sr. Josep Lluís Salvador Gràcia

Secretària: la Secretària accidental de la corporació, Sra. Montserrat Serra Fibla

1.6.- Òrgan competent per resoldre

La potestat sancionadora correspon als ens locals, segons l'article 8.1.f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; essent l'òrgan competent l'alcalde/sa de la corporació, d'acord amb el que disposa l'article 2.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de la competència de la Generalitat i l'article 96.5 de l'Ordenança de convivència ciutadana de Cabriels.

Tenint en compte aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabriels mitjançant Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOPB de data 28 de juny de 2019).

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb el que disposen els articles 63 i 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015), sobre la iniciació del procediment sancionador.

Vist el que disposa l'article 82.2 de la Llei 39/2015 sobre el termini d'al·legacions i el tràmit d'audiència als interessats.

Vist el que disposa l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre la recusació.

Per tot l'exposat, l'alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS



Primer.- Incoar expedient sancionador al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED] com a presumpte responsable per la infracció comesa, segons els fets imputats en la part expositiva del present acord que es descriu a continuació:

INFRACCIÓ: Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi, als llocs, vies i transports públics.

QUALIFICACIÓ: Annex l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils, infracció molt greu.

SANCIÓ: 300,51€ annex de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils

Total sancions: 300,51€.

Segon.- Nomenar instructor de l'expedient al cap de la Policia Local, Sr. Josep Lluís Salvador Gràcia, i secretària, a la Sra. Montserrat Serra Fibla, secretària accidental de la corporació, advertint a la interessada la possibilitat de promoure la seva recusació, sempre que es doni algun dels supòsits recollits en l'article 23.2 de la Llei 40/2015.

Tercer.- Indicar al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED], que d'acord amb l'article 85.2 i .3 de la Llei 39/2015, té la possibilitat de reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, essent reduït l'import de la sanció prevista en un 20% acumulable amb un 20% més (total sanció amb reduccions: 180,31 €). Tanmateix, l'efectivitat d'aquesta reducció està condicionada al desistiment o la renúncia expressa de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Quart.- Indicar al Sr. [REDACTED] amb DNI (Espanya) [REDACTED] que, en cas de no procedir d'acord amb el que disposa el punt tercer d'aquesta resolució, disposa d'un termini per formular al·legacions de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de notificació del present acord d'incoació. En tot cas, si no es formulen al·legacions dins el termini previst, aquest acord d'incoació podrà ser considerat proposta de resolució.

11. Prendre raó de la fusió per absorció i escissió parcial de SEMIC comportant Ecicyclic Solutions S.L. (exp. 1881/2022)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- Identificació de l' expedient

Expedient 1881/2022: Fusió per absorció i escissió parcial de SEMIC comportant Ecicyclic Solutions S.L.

2.- Antecedents

En data 5 de desembre de 2022, mitjançant registre d'entrada número 2022-E-RE-2939, el Sr. Òscar López Gombau, en nom i representació de Servicios Microinformáticos S.A. presenta comunicació relativa a la subrogació d'Ecicyclic Solutions S.L. del contracte de “Subministrament del sistema de vídeo actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats local de Catalunya” (exp.2019.08) adjudicat a Serveis Microinformàtica S.A.



Vista l'escriptura notarial davant del Sr. Sebastián Gutiérrez Gañán, Notari de l'Il·lustre Col·legi De Catalunya, en referència a la fusió per absorció i escissió parcial de Servicios Microinformàtica S.A. i constitució d'Ecicyclíc Solutions S.L.

Vist l'acord de la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques en la sessió de data 25 de juliol de 2022 pel qual prenen coneixement de la successió de la societat Serveis Microinformàtica S.A. a Ecicyclíc Solutions S.L.

3. Fonaments de dret

Vist allò que disposen els articles 203 i ss. De la LCSP i 72 DN

En virtut del que determina l'article 98 de LCSP en relació als supòsits de successió del contractista.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

Primer.- Pendre raó de les dades de la societat que substituirà al contractista inicial (Servicios Microinformáticos S.A.), que serà la següent:

Ecicyclíc Solutions S.L.

NIF: B-10687861

Segon.- Requerir a Ecicyclíc Solutions S.L. el certificat de titularitat del compte bancari.

Tercer.- NOTIFICAR a l'interessat aquesta resolució, i donar trasllat al Departament d'Hisenda d'aquesta Corporació."

12. Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs de 2 places d'Auxiliar Administratiu/iva (exp. 3623/2022)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 3623/2022: Bases i convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs de 2 places d'Auxiliar Administratiu/iva - OPO estabilització 2022 .



2.- ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria que han de regir el procés selectiu per estabilització de 2 places d'Auxiliar Administratiu/iva, escala d'Administració general, subescala auxiliar, subgrup de classificació C2, mitjançant concurs lliure, incloses a l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 per estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabriels.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de desembre de 2022 i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8813, de data 15 de desembre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 307 de data 23 de desembre de 2022.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat segon de les bases, així com a la confecció de la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3.- FONAMENTS DE DRET

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, fixant el dia, hora i lloc d'inici de les proves i ordre d'actuació dels aspirants.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

ACORDS

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria per a la provisió de 2 places d'Auxiliar Administratiu/iva, escala d'Administració general, subescala auxiliar, subgrup de classificació C2, tal i com es mostra a continuació:

A) Persones aspirants admeses:

DNI	Cognoms i nom
██████████	ALARCON MONFORTE, EMILIA
██████████	HAKOBYAN GHAZARYAN, SEDA
██████████	LOZANO CASANOVA, ENCARNACION
██████████	RUIZ VILANOVA, BARBARA
██████████	SANS FEIXA, MARIA QUERALT



██████████ TRAVESA CABRESPINA, MARIA CARME

B) Persones aspirants excloses:

DNI	Cognoms i nom	Motiu exclusió
-----	---------------	----------------

██████████ GOMEZ FLEXAS, VANESA Manca acreditar titulació

██████████ HIDALGO RUIZ, MARTA Manca pagament de la taxa

██████████ RIBERA RODERGA, NATALIA Manca pagament de la taxa

Tercer- Destacar que en cas que no es formuli cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.

Quart- Establir que els aspirants no hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana Nivell bàsic C1 ja que s'ha acreditat estar en possessió de la titulació escaient.

Cinquè- Designar la composició del Tribunal qualificador que ha de jutjar i decidir el present procés de selecció per a la provisió de 2 places d'Auxiliar Administratiu/iva, que estarà integrat pels membres següents:

President Jordi Piera Castellví, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Lorena Díaz Iglesias, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 1 Victoria García Bautista, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Ariadna Casas Domínguez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 2 Miquel Andújar Segura, designat per l'EAPC

Suplent Alícia Serra Fernández, designada per l'EAPC

Designar com a Secretari en aquest procés de selecció, amb veu i sense vot, als membres següents:

Secretària Josep Carlos Babot, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Alicia Fernández Rodríguez, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabrils

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu i sense vot, un representat del personal funcionari.

Sisè.- Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia 2 de maig a les 09:30 hores a la seu de l'Ajuntament de Cabrils (c/ Domènec Carles 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador i la valoració de mèrits.



Setè.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabriils.

13. Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs d'1 plaça d'Administratiu/iva (exp. 3622/2022)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 3622/2022: Bases i convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs d'1 plaça d'Administratiu/iva - OPO estabilització 2022.

2.- ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria que han de regir el procés selectiu per estabilització d'1 plaça d'Administratiu/iva, escala d'Administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, mitjançant concurs lliure, inclosa a l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 per estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabriils.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de desembre de 2022 i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8813, de data 15 de desembre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 307 de data 23 de desembre de 2022.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat segon de les bases, així com a la confecció de la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3.- FONAMENTS DE DRET

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, fixant el dia, hora i lloc d'inici de les proves i ordre d'actuació dels aspirants.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

ACORDS

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent



a la convocatòria per a la provisió de 1 plaça Administratiu/iva, escala d'Administració general, subescala auxiliar, subgrup de classificació C1 , tal i com es mostra a continuació:

A) Persones aspirants admeses:

DNI Cognoms i nom

***7138** DEL RIO SIMON, SANDRA

***6832** MARTÍNEZ MONTSANT, MÓNICA

***7469** MURCIA MARTÍNEZ, MARIA ROSA

***5877** PORTERO VALENCIA, MIRIAM

***5299** SANS FEIXA, MARIA QUERALT

***5415** TRAVESA CABRESPINA, MARIA CARME

B) Persones aspirants excloses:

DNI Cognoms i nom Motiu exclusió

***8859** BIEL SUAREZ, JOSE LUIS Manca pagament de la taxa

***2640** HIDALGO RUIZ, MARTA Manca pagament de la taxa

***2592** RIBERA RODERGA, NATALIA Manca pagament de la taxa

Tercer- Destacar que en cas que no es formuli cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.

Quart- Establir que els aspirants no hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana Nivell bàsic C1 ja que s'ha acreditat estar en possessió de la titulació escaient.

Cinquè- Designar la composició del Tribunal qualificador que ha de jutjar i decidir el present procés de selecció per a la provisió d'1 plaça Administratiu/iva, que estarà integrat pels membres següents:

President Jordi Piera Castellví, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Lorena Díaz Iglesias, funcionaria de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 1 Teia Guàrdia Cuquet, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Ariadna Casas Dominguez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 2 Cristina Garcia Delgado, designat per l'EAPC



Suplent Maria del Roser Nuix Baqué, designada per l'EAPC

Designar com a Secretari en aquest procés de selecció, amb veu i sense vot, als membres següents:

Secretària Josep Carlos Babot, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabriils

Suplent Alicia Fernández Rodríguez, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabriils

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu i sense vot, un representat del personal funcionari.

Sisè.- Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia 4 de maig les 09:30 hores a la seu de l'Ajuntament de Cabriils (c/ Domènec Carles 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador i la valoració de mèrits.

Setè.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabriils."

14. Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs per a la provisió de 1 plaça de Tècnic/a de Recursos Humans (exp. 3624/2022)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 3624/2022: Bases i convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs d'1 plaça de Tècnic/a de Recursos Humans - OPO estabilització 2022.

2.- ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria que han de regir el procés selectiu per estabilització d'1 plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, escala d'Administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A2, mitjançant concurs lliure, inclosa a l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 per estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabriils.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de desembre de 2022 i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8813, de data 15 de desembre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 307 de data 23 de desembre de 2022.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat segon de les bases, així com a la



confecció de la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3.- FONAMENTS DE DRET

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, fixant el dia, hora i lloc d'inici de les proves i ordre d'actuació dels aspirants.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

ACORDS

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria per a la provisió de 1 plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, escala d'Administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 , tal i com es mostra a continuació:

A) Persones aspirants admeses:

DNI	Cognoms i nom
***7113**	CACERES REDONDO, SUSANA
***7138**	DEL RIO SIMON, SANDRA
***2283**	HAKOBYAN GHAZARYAN, SEDA
***5299**	SANS FEIXA, MARIA QUERALT
***3310**	SERRA FIBLA, MONTSERRAT

B) Persones aspirants excloses:

DNI	Cognoms i nom	Motiu exclusió
***3732**	GONZÁLEZ PEÑA, SILVIA	Manca pagament de la taxa

Tercer- Destacar que en cas que no es formuli cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.

Quart- Establir que els aspirants no hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana Nivell bàsic C1 ja que s'ha acreditat estar en possessió de la titulació escaient.

Cinquè- Designar la composició del Tribunal qualificador que ha de jutjar i decidir el present procés de selecció per a la provisió d'1 plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, que estarà



integrat pels membres següents:

President Jordi Piera Castellví, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Lorena Díaz Iglesias, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 1 Anna Vilalta Centellas, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Belen Pineda Lleó, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 2 Oriol Vaila Arranz, designat per l'EAPC

Suplent Gerard Llauro Ventura, designat per l'EAPC

Designar com a Secretaria en aquest procés de selecció, amb veu i sense vot, als membres següents:

Secretària Alicia Fernández Rodríguez, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Judit Gonzano Arjona, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu i sense vot, un representat del personal funcionari.

Sisè.- Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia 5 de maig a les 09:30 hores a la seu de l'Ajuntament de Cabrils (c/ Domènec Carles 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador i la valoració de mèrits.

Setè.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabrils."

15. Donar Compte del Decret d'Alcaldia 235 de 29.03.23 relatiu a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs per a la provisió d'1 plaça d'Oficial Primera de parcs i jardins (exp. 3620/2022)

Favorable

Els membres assistents de la Junta de Govern Local, resten assabentats

PROPOSTA D'ACORD



“En data 29 de març de 2023 mitjançant Decret d'Alcaldia núm 235/2023, s'ha resolt el que literalment és com segueix:

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 3620/2022: Bases i convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs d'1 plaça d'Oficial primera de parcs i jardins - OPO estabilització 2022.

2.- ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria que han de regir el procés selectiu per estabilització d'1 plaça d'Oficial Primera de Parcs i jardins, subgrup assimilat de classificació C2, mitjançant concurs lliure, inclosa a l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 per estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabriils.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de desembre de 2022 i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8813, de data 15 de desembre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 307 de data 23 de desembre de 2022.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat segon de les bases, així com a la confecció de la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3.- FONAMENTS DE DRET

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, fixant el dia, hora i lloc d'inici de les proves i ordre d'actuació dels aspirants.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

Primer.- Avocar la competència per resoldre aquest Decret per raons d'urgència.

Segon.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria per a la provisió d'1 plaça d'Oficial Primera de parcs i jardins, subgrup assimilat de classificació C2, tal i com es mostra a continuació:

A) Persones aspirants admeses:

DNI Cognoms i nom

***2851** ESCURIET NAVARRO, GUILLERMO



***2176** TIRADO VEGA, SEBASTIÀ

B) Persones aspirants excloses:

DNI	Cognoms i nom	Motiu exclusió
***4140**	COLOMO MARTINEZ, ARTURO	Manca pagament de la taxa
***6726**	COSMO BARROS, EDGAR	Manca pagament de la taxa

Tercer- Destacar que en cas que no es formuli cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional persones aspirants admeses i excloses durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.

Quart- Establir que els aspirants no hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana Nivell bàsic B1 ja que s'ha acreditat estar en possessió de la titulació escaient.

Cinquè- Designar la composició del Tribunal qualificador que ha de jutjar i decidir el present procés de selecció per a la provisió d'1 plaça d'Oficial Primera de parcs i jardins, que estarà integrat pels membres següents:

President Anna Vilalta Centelles, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Agustí Arañó Pujol, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 1 Lorena Diaz Iglesias, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Jordi Piera Castellví, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocal 2 Miquel Andújar Segura, designat per l'EAPC

Suplent Alícia Serra Fernández, designada per l'EAPC

Designar com a Secretària en aquest procés de selecció, amb veu i sense vot, als membres següents:

Secretària Ariadna Casas Dominguez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Suplent Teia Guàrdia Cuquet, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu i sense vot, un/a delegat/da del personal laboral.

Sisè.- Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia 21 d'abril a les 09:30 hores a la seu de l'Ajuntament de Cabrils (c/ Domènec Carles 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador i la valoració de mèrits.

Setè.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabrils.

Vuitè.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.



Per tot l' exposat i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Donar-se per assabentats i conformes amb el Decret d'Alcaldia núm 235/2023, de 29 de març de 2023.”

16. Donar Compte del decret d'Alcaldia núm. 236 de 29 de març relatiu a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés selectiu d'estabilització de tres places de Peó de parcs i jardins (exp. 3619/2022)

Favorable

Els membres assistents de la Junta de Govern Local, resten assabentats

PROPOSTA D'ACORD

“En data 29 de març de 2023 mitjançant Decret d'Alcaldia núm 236/2023, s'ha resolt el que literalment és com segueix:

«1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 3619/2022: Bases i convocatòria del procés selectiu d'estabilització per concurs de 3 places de Peó de parcs i jardins - OPO estabilització 2022.

2.- ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria que han de regir el procés selectiu per estabilització de 3 places de Peó de parcs i jardins, subgrup assimilat Agrupacions Professionals, mitjançant concurs lliure, incloses a l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 per estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cabriels.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de desembre de 2022 i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8813, de data 15 de desembre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 307 de data 23 de desembre de 2022.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat segon de les bases, així com a la confecció de la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3.- FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local de data 16 de març de 2022, i de conformitat amb el 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i de l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data



28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

Primer.- Avocar la competència per resoldre aquest Decret per raons d'urgència.

Segon- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses corresponent a la convocatòria del procés de selecció de tres places de Peó de parcs i jardins, pertanyent al grup assimilat de classificació Agrupacions Professionals, tal i com es mostra a continuació:

A) Persones aspirants admeses:

DNI	Cognoms i nom
-----	---------------

***5252**	ABRIL CUENCA, ORIOL
-----------	---------------------

***0594**	BARBA SÁNCHEZ, ÀNGEL
-----------	----------------------

***1218**	BOSCH SIBERTA, ARNAU
-----------	----------------------

B) Persones aspirants excloses:

DNI	Cognoms i nom	Motiu exclusió
-----	---------------	----------------

***4140**	COLOMO MARTINEZ, ARTURO	Manca pagament de la taxa
-----------	-------------------------	---------------------------

Tercer- Destacar que en cas que no es formulï cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.

Quart- Establir que els aspirants admesos no hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana Nivell bàsic A2, ja que s'ha acreditat estar en possessió de la titulació escaient.

Cinquè- Designar la composició del Tribunal qualificador que ha de jutjar i decidir el present procés de selecció de tres places de Peó de parcs i jardins, que estarà integrat pels membres següents:

Presidenta Anna Vilalta Centelles, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabriils

Suplent Agustí Arañó Pujol, personal laboral fix de l'Ajuntament de Cabriils

Vocal 1 Lorena Diaz Iglesias, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabriils

Suplent Jordi Piera Castellví, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cabriils



Vocal 2 Anna Maria Pigrau Riera, designada per l'EAPC

Suplent Sandra Herce Obiols, designat per l'EAPC

Designar com a Secretària en aquest procés de selecció, amb veu i sense vot, als membres següents:

Secretària Ariadna Casas Dominguez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabriils

Suplent Teia Guàrdia Cuquet, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabriils

No serà membre del tribunal, però podrà estar present al procés de selecció, amb veu i sense vot, un/a delegat/da del personal laboral.

Sisè.- Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia 19 d'abril a les 09:30 hores a la seu de l'Ajuntament de Cabriils (c/ Domènec Carles 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador i la valoració de mèrits.

Setè.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabriils.

Vuitè.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.»

Per tot l' exposat i a proposta de l'alcaldesa, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Donar-se per assabentats i conformes amb el Decret d'Alcaldia núm 236/2023, de 29 de març de 2023.”

17. Donar Compte del Decret d'Alcaldia núm. 233 de 28 de març en relació a l'execució de la sentència núm. 20/2023 dictada pel Jutjat Social 1 de Mataró de data 1.02.23 (exp. 1039/2022)

Favorable

Els membres assistents de la Junta de Govern Local, resten assabentats

PROPOSTA D'ACORD

“En data 28 de març de 2023 mitjançant Decret d'Alcaldia núm 233/2023, s'ha resolt el que literalment és com segueix:

«**Expedient: 1039/2022**

Assumpte: execució de sentència en el procediment de reclamació d'incentiu de productivitat tramitat en el Jutjat Social número 1 de Mataró i en el marc del procediment ordinari



199/2022-E.

Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Cabriils ha estat emplaçat pel Jutjat Social núm. 1 de Mataró, en el procediment ordinari 199/2022-E seguit a instància del senyor [REDACTED].

En sessió ordinària de data 27 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local l'Ajuntament de Cabriils va acordar la compareixença en qualitat de part demandada en procediment tramitat pel Jutjat Social núm. 1 de Mataró, en el procediment ordinari 199/2022-E seguit a instància del senyor [REDACTED] en reclamació per reconeixement de dret i quantitat i, a aquests efectes, va designar a la lletrada Sra. [REDACTED].

Vist que en data 6 de febrer de 2023, mitjançant correu electrònic, l'advocada designada per l'ajuntament comunica la sentència del Jutjat social número 1 de Mataró, Sentència núm. 20/2023, de data 1 de febrer, per la qual s'estima parcialment la demanda interposada pel Sr. [REDACTED] reconeixent el dret de l'actor a percebre l'incentiu de productivitat de l'article 30 del Coneni col·lectiu d'aplicació, i condemnant l'Ajuntament de Cabriils d'abonar al Sr. [REDACTED] la quantitat d'11.768,03 euros en concepte de deute salarial més el 10% d'interesso calculats en la forma que es disposa al raonament jurídic cinquè de la resolució judicial.

No havent-se interposat recurs de suplicació davant la Sala Social del TSJ de Catalunya, la sentència ha esdevingut ferma.

Fonaments de Dret

1. L'article 17 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial disposa que: "Les Administracions Públiques, les autoritats i funcionaris, les corporacions i totes les entitats públiques i privades, respectaran i, en el seu cas, compliran les sentències i les demés resolucions judicials que hagin guanyat ferma o siguin executables d'acord amb les lleis".

2. Tractant-se de l'execució d'una sentència que té un contingut dinerari, resulta aplicable, entre d'altres, l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local on es disposa al seu apartat tercer: "El compliment de les resolucions judicials que determinin obligacions a càrrec de les entitats locals o dels seus organismes autònoms correspondrà exclusivament a aquelles, sense perjudici de les facultats de suspensió o inexecució de sentències previstes a les lleis".

3- L'òrgan competent per executar la sentència correspon a l'Alcaldia d'acord amb la clàusula residual de l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Nogensmenys, d'acord amb el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019) aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

4- L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que es podrà avocar la competència que s'hagi atorgat per delegació quan circumstàncies de caràcter tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho fagin convenient mitjançant acord motivat.

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència per resoldre aquest Decret per raons d'urgència a l'Alcaldia.

SEGON.- Ordenar l'execució de la sentència núm. 20/2023, de data 1 de febrer, dictada pel Jutjat Social núm. 1 de Mataró i, en conseqüència:



RECONÈIXER el dret del Sr. [REDACTED] a percebre l'incentiu de productivitat de l'article 30 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Cabrils.

RECONÈIXER l'abonament al Sr. [REDACTED] de la quantitat d'onze mil set-cents seixanta-vuit euros amb tres cèntims (11.768,03 EUR.) d'acord amb la sentència.

RECONÈIXER l'abonament al Sr. [REDACTED] de la quantitat de mil vuit-cents cinquanta-un euros amb noranta-cinc cèntims (1.851,95 EUR.) en concepte de del 10% d'interessos aplicats de la forma prevista a la sentència.

TERCER.- Autoritzar la despesa i reconèixer l'obligació amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1533.150.00 i 1533.130.02 respectivament, del vigent pressupost municipal.

QUART.- Comunicar aquest acord al Jutjat Social núm. 1 de Mataró a través del lletrat que ha defensat els interessos municipals.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a la persona interessada amb l'advertiment de que la mateixa constitueix un acte definitiu en via administrativa i expressió dels recursos que corresponguin.

SISÈ.- Modificar als efectes escaients la dotació prevista en concepte d'increment de productivitat a la relació valorada de llocs de treball.

SETÈ.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.»

Per tot l' exposat i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Donar-se per assabentats i conformes amb el Decret d'Alcaldia núm 233/2023, de 28 de març de 2023.”

18. Aprovar la despesa corresponent a l'Ajuntament de Cabrils de les despeses comptabilitzades l'any 2021 de la zona industrial mancomunada (exp. 1067/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE DESPESES ANY 2021 DE LA ZONA INDUSTRIAL MANCOMUNADA.

Amb data 31/01/2023, número de Registre d'Entrada 2023-0416, l'Ajuntament de Vilassar de Mar va presentar la liquidació de les despeses de manteniment corresponents a l'any 2021 que haurà de pagar l'Ajuntament de Cabrils de la Zona Industrial Mancomunada.

Segons conveni de data 31/05/1999, del total de despeses acreditades per un import de 38.737,43 euros, l'Ajuntament de Cabrils n'haurà de pagar l'11,77 %, resultant un import de 4.559,40 euros.

Vista l'existència de consignació a l'aplicació pressupostària 1534.227.25 'Gestió energètica i



equipaments. Despeses Zona Industrial' per a atendre la despesa proposada.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 data 28 de juny de 2019).

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local adoptar el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar la despesa corresponent a l'Ajuntament de Cabriils de les despeses comptabilitzades l'any 2021, equivalent al 11,77%, de la zona industrial mancomunada entre els Ajuntaments de Vilassar de Mar i Cabriils, per un import de 4.559,40 euros.

SEGON.- Ordenar el pagament a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1534.227.25 del Pressupost Municipal vigent.

TERCER.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i al departament de serveis econòmics municipals."

19. Retornar a l'empresa OBRES I SERVEIS SL l'aval bancari dipositat en concepte per les obres realitzades per import de 13.051,81€ (exp. 1007/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

"1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. 1007/2023: Devolució de l'aval bancari en referència a l'expedient d'obres núm. 3304/2021, a nom de l'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS SL.

2.- ANTECEDENTS

D'acord amb l'informe emès per l'arquitecta tècnica, el qual es transcriu literalment:

"...Mitjançant Decret 1146/2021 de data 27 de desembre de 2021, es va DECLARAR la validesa de la licitació i es va ADJUDICAR el contracte d'obres obres consistents en la pavimentació de diversos carrers del municipi de Cabriils, a favor de la mercantil EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL, per un import de 315.853,86 euros (261.036,25 euros + 54.817,61 euros corresponents al 21% IVA).

L'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL va presentar la garantia definitiva del 5% de l'import del contracte (13.051,81 €).

El 28 de febrer de 2022 es va signar l'acta de recepció de les obres.

INFORME

Realitzada visita d'inspecció en data d'avui, no s'observen deficiències en l'execució del contracte, de manera que el contractista pot quedar rellevat de tota responsabilitat i es pot



procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia.”

Atès l'informe fet per l'arquitecta tècnica municipal es pot retornar l'aval bancari dipositat en referència a l'expedient d'obres núm.3304/2021, a nom de l'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS SL.

3.- FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- RETORNAR a l'empresa OBRES I SERVEIS SL l'aval bancari dipositat en concepte per les obres realitzades com a “arranjament calçades carrers de Cabriils” de l'expedient núm. 3304/2021, per import de tretze mil cinquanta-un euros amb vuitanta-un cèntims (13.051,81€).

Segon.- DISPOSAR que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i al seu pagament.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat.”

20. Retornar a l'empresa TALHER SA l'aval bancari dipositat en concepte per les obres realitzades per import de 2.409,99€ (exp. 244/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. 244/2023: Devolució de l'aval bancari en referència a l'expedient d'obres núm. 1216/2021, a nom de l'empresa TALHER SA.

2.- ANTECEDENTS

D'acord amb l'informe emès per l'arquitecta tècnica, el qual es transcriu literalment:

“...Mitjançant Decret 650/2021 de data 20 de juliol de 2021, es va DECLARAR la validesa de la licitació i es va ADJUDICAR el contracte d'obres ADJUDICAR el contracte del servei dels treballs de la primera intervenció de la franja perimetral de baixa combustibilitat del Municipi de Cabriils, a favor de la mercantil TALHER, SA, per un import de 58.321,82 euros (48.199,85 euros + 10.121,97 euros corresponents al 21% IVA).

L'empresa TALHER, SL va presentar la garantia definitiva del 5% de l'import del contracte



(2.409,99 €).

El 11 de juliol de 2002 es va signar l'acta de recepció de les obres.

INFORME

Realitzada visita d'inspecció en data d'avui, no s'observen deficiències en l'execució del contracte, de manera que el contractista pot quedar rellevat de tota responsabilitat i es pot procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia.”

Atès l'informe fet per l'arquitecta tècnica municipal es pot retornar l'aval bancari dipositat en referència a l'expedient d'obres núm.1216/2021, a nom de l'empresa TALHER SA.

3.- FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- RETORNAR a l'empresa TALHER SA l'aval bancari dipositat en concepte per les obres realitzades com a “servei dels treballs de la primera intervenció de la franja perimetral de baixa combustibilitat del Municipi de Cabriels” de l'expedient núm. 1216/2021, per import de dos mil quatre-cents nou euros amb noranta-nou cèntims (2.409,99€).

Segon.- DISPOSAR que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i al seu pagament.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat.”

21. Retornar al Sr. M.K. la fiança d'obres en referència a l'expedient núm. 2188/2018 (exp. 353/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. 353/2023: Devolució fiança d'obres en referència a l'expedient d'obres núm. 2188/2018, a nom del Sr. [REDACTED].

2.- ANTECEDENTS

D'acord amb l'informe emès per l'arquitecte tècnic, el qual es transcriu literalment:



“...La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 27 de maig de 2019 adoptar l'acord d'atorgar llicència d'obres núm. 2188/2018 per realitzar les obres de construcció d'un nou habitatge unifamiliar a nom del senyor [REDACTED].

Els terminis establerts en la llicència són de sis mesos per a l'inici de les obres, i de tres anys per a la finalització.

El 17 de novembre de 2019, l'interessat presenta una sol·licitud de pròrroga de l'inici de les obres, que caducava el 5 de desembre.

S'atorga una pròrroga per iniciar les obres fins el 5 de març de 2020.

En data 23 de gener de 2023, el propietari sol·licita el retorn de l'aval dipositat.

Informe

En data 29 de novembre de 2022, es realitza visita a l'adreça de l'immoble i comprova que la via i l'espai públic no han sofert desperfectes, aprofitant la visita de 1^a ocupació de l'habitatge.



Conclusions

Conseqüentment, no hi ha cap impediment per al retorn de l'aval dipositat pel titular de la llicència urbanística 2188/2018.

Expedient llicència obres: 2188/2018.

Expedient retorn garantia obres: 353/2023

Aval d'obres: import 2.324,51 €.”

Atès l'informe fet per l'arquitecte tècnic municipal es pot retornar la fiança d'obres de l'expedient 2188/2018, a nom del Sr. Mathias Kuerten.

3.- FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS



Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- RETORNAR al Sr. ██████████ ██████████ la fiança d'obres dipositada de l'exp. 2188/20018, per import de dos mil tres-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-un cèntims (2.324,51€) mitjançant transferència bancària.

Segon.- DISPOSAR que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i al seu pagament.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat.”

22. Aprovar la relació de factures F/2023/10 per un import total de 170.045,37€ corresponents al pressupost 2023 (exp. 1090/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD APROVACIO DE FACTURES

2.- ANTECEDENTS

Examinades totes i cadascuna de les factures i despeses incloses en la relació elaborada pels serveis econòmics de la Corporació, arran de les presentades pels diferents serveis i subministraments municipals.

Vista l'existència de consignació pressupostària per a atendre la despesa proposada.

3.- FONAMENTS DE DRET

En compliment del que disposen els articles 214, 215 i 216 del RD 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei, reguladora de les hisendes locals.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local, la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la relació de factures F/2023/10 i despeses examinades que consten en la relació que s'adjunta, per un import



total de 170.045,37€ corresponents a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2023

Segon.- DISPOSAR I RECONÈIXER que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i realitzar el seu pagament.”

23. Aprovar la relació de factures F/2023/11 per un import total de 18.534,78€ per incorporació de romanents (exp. 1091/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD APROVACIO DE FACTURES

2.- ANTECEDENTS

Examinades totes i cadascuna de les factures i despeses incloses en la relació elaborada pels serveis econòmics de la Corporació, arran de les presentades pels diferents serveis i subministraments municipals.

Vista l'existència de consignació pressupostària per a atendre la despesa proposada.

3.- FONAMENTS DE DRET

En compliment del que disposen els articles 214, 215 i 216 del RD 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei, reguladora de les hisendes locals.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local, la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la relació de factures F/2023/11 i despeses examinades que consten en la relació que s'adjunta, per un import total de 18.534,78 euros i en conseqüència reconèixer les obligacions amb càrrec a cadascuna de les corresponents aplicacions pressupostàries mitjançant la modificació de crèdits per incorporació de romanents.

Segon.- DISPOSAR I RECONÈIXER que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i realitzar el seu pagament.



URGÈNCIES

24. URGÈNCIA.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de peons, oficials primera i oficials segona de la brigada municipal

Favorable

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:

Unanimitat
Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

“Atès que l’Ajuntament de Cabriels té aprovada una borsa de personal de la brigada constituïda en data 04/08/2022 però ja no hi ha persones disponibles a l’esmentada borsa per estar treballant al propi Ajuntament o en al altres empreses o administracions, fet que provoca que l’Ajuntament no pugui donar cobertura a les necessitats de personal que van sorgint a la Brigada de serveis municipals i parcs i jardins.

Atès que l’Ajuntament de Cabriels necessita donar cobertura a possibles necessitats de personal al servei de la brigada municipal per tal de que aquest no es vegi perjudicat, és per això que es fa necessària la creació d’una borsa de personal temporal com a instrument per a fer efectives les diferents contractacions de caràcter laboral no permanent que es necessitin per atendre el servei per a la cobertura de les possibles vacants durant la substitució transitòria dels seus titulars o bé per a cobrir possibles necessitats de la brigada.

Vist que es fa necessària la creació d’una borsa de personal temporal de la brigada municipal com a instrument per a fer efectives les diferents contractacions de caràcter laboral no permanent que es necessitin per atendre les necessitats del servei, pel que fa a les categories de peó, oficial segona i oficial primera.

Vistos els articles 19 i 20 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s’aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vist el que disposen els articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l’alcalde per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal.

Tenint en compte que la competència per a l’adopció de l’acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l’alcaldessa d’aquest ajuntament, mitjançant el Decret d’alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

Per tot l’exposat, l’Alcaldessa proposa a la Junta de Govern Local, l’adopció dels següents

ACORDS



Primer.- Aprovar les bases reguladores, que s'adjunten al present acord, que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de personal per a la cobertura de places temporals no permanents i per la cobertura de necessitats del servei de peons, oficials segona i oficials primera de la brigada municipal.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure per a la creació d'una borsa de personal temporal, d'acord amb els perfils professionals que es descriuen a continuació:

Denominació del lloc de treball:	PEÓ BRIGADA
Titulació mínima requerida:	Certificat d'escolaritat o equivalent
Subgrup assimilat de classificació:	Agrupacions Professionals (AP)
Coneixements de llengua catalana:	Nivell bàsic (A2)
Sistema de selecció:	Concurs-oposició lliure
Règim laboral:	Contractació laboral temporal
Jornada de treball:	Dedicació horària en funció de les necessitats del servei
Denominació del lloc de treball:	OFICIAL SEGONA BRIGADA
Titulació mínima requerida:	Graduat en Educació Secundària Obligatòria
Subgrup assimilat de classificació:	C2
Coneixements de llengua catalana:	Nivell elemental (B1)
Sistema de selecció:	Concurs-oposició lliure
Règim laboral:	Contractació laboral temporal
Jornada de treball:	Dedicació horària en funció de les necessitats del servei
Denominació del lloc de treball:	OFICIAL PRIMERA BRIGADA
Titulació mínima requerida:	Graduat en Educació Secundària Obligatòria
Subgrup assimilat de classificació:	C2



Coneixements de llengua catalana:	Nivell elemental (B1)
Sistema de selecció:	Concurs-oposició lliure
Règim laboral:	Contractació laboral temporal
Jornada de treball:	Dedicació horària en funció de les necessitats del servei

Tercer.- Sotmetre a informació pública les referides bases mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal, i a la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè en el termini màxim de **vint** dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci, els interessats puguin presentar les sol·licituds escaients.

25. URGÈNCIA.- Aprovació de la convocatòria i les bases específiques per l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (exp. 1172/2023)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

"PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Expedient: 1172/2023

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i les bases específiques per l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

ANTECEDENTS

Únic- La Regidoria de participació i regeneració institucional ha emès memòria que consta incorporada a l'expedient on es proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats per l'any 2023. Es manté, segons s'indica a la memòria, el mateix procediment emprat la proppassada anualitat donat la bona resposta que es va rebre per part de les entitats.

FONAMENTS DE DRET

1- Les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals s'aproven en el marc, entre d'altres, d'una ordenança general de subvencions com es disposa a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). En aquesta tesitura, el Ple de l'Ajuntament de Cabriels en sessió ordinària de 25 de març de 2010 va acordar aprovar l'ordenança general de subvencions que regula i fixa els criteris i procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions de l'Ajuntament.



2- A diferència de les bases reguladores de les subvencions que tenen una naturalesa reglamentària com es pot desprendre de l'article 17.2 de la LGS, la convocatòria és un acte administratiu plúrim puix que va dirigit a una pluralitat indeterminada de subjectes i pot incloure, d'acord amb l'article 23.2ª) LGS, les bases específiques de la convocatòria, com és el cas. El fet que no comparteixi la naturalesa de norma reglamentària amb vocació de generalitat i permanència determina que la convocatòria, a la qual es pot incorporar les bases específiques, no hagi de seguir el procediment d'aprovació bifàsic propi de les normes de naturalesa reglamentària.

3- La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'Alcaldeessa d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldeia núm 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques per l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva el literal de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS – any 2023

Disposicions generals

L'Ajuntament de Cabriils desenvolupa diverses accions en matèria de suport a les activitats generades per la societat i per al foment i millora dels interessos dels veïns i veïnes de Cabriils, entre les quals es troben les subvencions a entitats i associacions del municipi.

Seran d'aplicació a aquesta convocatòria i bases específiques la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cabriils, i les Bases d'execució del Pressupost 2023, entre d'altres.

Índex

Article 1. Objecte

Article 2. Finalitat

Article 3. Activitats i despeses subvencionables

Article 4. Règim jurídic

Article 5. Procediment de concessió de la subvenció.

Article 6. Beneficiaris

Article 7. Sol·licituds

Article 8. Criteris de valoració



Article 9. Comissió Tècnica de Valoració

Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria

Article 11. Pagament

Article 12. Justificació

Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal

Article 14. Acceptació de les bases.

Disposició final

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases específiques és la regulació del règim jurídic, del procediment a seguir i de la convocatòria per a la sol·licitud, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cabrils concedeix, en règim de concurrència competitiva, a associacions i entitats sense ànim de lucre del municipi que duguin a terme projectes (que pot incloure diferents actes articulats al voltant d'un objectiu comú) o activitats subvencionables, dins els límits establerts en el pressupost municipal de l'any en curs i que no disposin de previsió singular en el pressupost municipal.

Les subvencions es podran atorgar en el marc d'un conveni de col·laboració.

Aquestes bases regulen el règim de subvencions de les àrees de Cooperació i Solidaritat, d'Educació, de Cultura, de Joventut, d'Esports, Comerç i Hostaleria, i Turisme.

Article 2. Finalitat

Els projectes o activitats subvencionables han de fomentar la participació de les persones i les activitats d'interès públic que tinguin com a finalitats generals:

Promoure l'associacionisme i el voluntariat alhora que potenciï la riquesa d'actes d'interès general al municipi.

Promoure la participació del veïnat i enfortir el teixit social.

Consolidar l'entitat, la participació de les persones associades i/o simpatitzants per tal de millorar el desenvolupament de la seva activitat.

Millorar la cohesió social del municipi i l'enriquiment social.

- *Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.*

Promoure projectes i actes que complementin la competència local.

Promoure un desenvolupament del municipi més sostenible.

Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.

Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.



Potenciar el coneixement extern i la imatge del municipi.

A més de les finalitats generals, amb l'atorgament de les subvencions es pretén fomentar projectes o activitats d'interès públic i social que tinguin els següents objectius específics per a cada àrea subvencionable:

A. Cooperació i Solidaritat

- *Desenvolupar accions de suport a les persones en situació de vulnerabilitat del territori o amb col·laboració amb d'altres entitats i agents del municipi.*

Enfortir i desenvolupar accions de cooperació i/o solidaritat en l'àmbit català, estatal i internacional per a reduir les desigualtats.

Fomentar la solidaritat ciutadana amb països més empobrits i sectors de la població més desfavorits.

B. Educació

Incentivar les iniciatives de les associacions de famílies d'alumnes que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre i que creïn complicitats entre els centres.

- *Promoure activitats educatives en el lleure d'una forma estable així com a les entitats que les impulsen.*
- *Promoure l'atenció a la infància i a l'adolescència mitjançant l'educació en el lleure*
- *Fomentar la participació de la comunitat educativa en les polítiques municipals.*

Organitzar activitats extraescolars que englobin a infants, jovent i famílies.

C. Cultura

Promocionar les manifestacions i pràctica de cultura popular i tradicional.

Difondre el patrimoni cultural material i immaterial del municipi.

Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Cabrils en alguna manifestació artística.

Desenvolupar activitats que complementin la programació cultural estable de Cabrils

Estimular les propostes que fomentin la integració de nous agents a les entitats culturals del municipi i en les activitats que desenvolupen durant l'any a Cabrils.

Promoure la llengua i cultura catalanes.

D. Joventut

Fomentar valors socials i noves formes de participació entre el jovent.

Fomentar la participació juvenil i l'associacionisme juvenil com a difusor de serveis d'interès general per a la població jove del municipi.



Promoure el treball en xarxa amb altres entitats i amb l'ajuntament per la participació a projectes/activitats municipals.

Crear i difondre les iniciatives juvenils.

Col·laborar en l'impuls i manteniment dels projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci saludable i sostenible per a joves.

Premiar, potenciar i col·laborar amb els projectes sortints dels joves del municipi.

E. Esports

Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius que, per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.

Possibilitar el creixement esportiu, quantitatiu i qualitatiu, del municipi.

Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població amb especial atenció a la infància i la joventut.

Promocionar l'associacionisme com a agent dinamitzador de l'activitat esportiva, donant suport als grups de veïns i veïnes que fan una tasca de promoció de l'esport.

F. Comerç i hostaleria

- *Donar suport a les associacions de promoció del teixit comercial i hostaler local*
- *Fomentar les actuacions de promoció i animació de teixit comercial i hostaler local.*

Promoure la dinamització del comerç i restauració al municipi i, en especial, les actuacions promogudes pel teixit associatiu del comerç i hostaleria.

Consolidar el funcionament ordinari de l'entitat per tal de millorar el desenvolupament d'activitats anuals.

G. Turisme

Donar suport a les associacions de promoció turística local.

Difondre a nivell supramunicipal, el valor del municipi com a destí turístic, així com la promoció dels elements turístics del municipi (teixit social, comercial, cultural i patrimonial).

Article 3. Activitats i despeses subvencionables

Podran ser subvencionats aquells projectes i activitats que actuïn en els camps següents :

A. Cooperació i Solidaritat

Desenvolupament d'accions de cooperació i/o solidaritat en l'àmbit català, estatal i internacional.



Foment i participació en iniciatives solidàries amb els sectors de la població més desfavorits i amb països en situació d'emergència social, econòmica, ambiental o sanitària.

Atenció a les minories i/o col·lectius en risc d'exclusió social i/o en situació de vulnerabilitat social, econòmica o sanitària.

B. Educació

Foment de l'educació en el lleure.

Suport a les activitats extraescolars organitzades per les associacions de famílies d'alumnes.

Suport a les activitats fora del calendari escolar.

Suport al desenvolupament d'activitats formatives no reglades.

C. Cultura

Difusió del patrimoni cultural material i immaterial del municipi.

Dinamització sociocultural.

Foment i difusió d'expressions de la cultura popular i tradicional

Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística (teatre, música, dansa, pintura, etc.)

Promoció de la llengua i la cultura catalanes.

D. Joventut

Promoció de la creació de projectes/activitats promoguts per associacions i col·lectius joves

Foment de projectes/activitats juvenils i de difusió i divulgació cultural

Promoció de projectes/activitats de dinamització (creativitat juvenil, oci alternatiu, de lleure...)

E. Esports

Accions orientades a reforçar la consolidació i creixement de les entitats i associacions esportives, així com la seva capacitat d'acció

Foment de la pràctica esportiva a la infància i adolescència (fins a 18 anys)

Esdeveniments i/o activitats puntuals i rellevants de promoció de l'esport i la seva pràctica obertes al conjunt de la població que es realitzin fora de la programació habitual de la temporada.

F. Comerç i hostaleria

Accions orientades a reforçar la consolidació i creixement de les entitats i associacions de comerciants, hostalers i professionals al municipi així com la seva



capacitat d'acció

Foment i millora del desenvolupament del teixit econòmic, comercial i de restauració.

Dinamització de les iniciatives presentades pel teixit associatiu i participatiu del comerç i l'hostaleria de Cabrils i que estiguin destinades a la promoció del comerç i la restauració local.

G. Turisme

Activació del turisme i de l'economia local basada en el turisme.

Promoció d'actuacions destinades a situar Cabrils com a destinació turística.

Promoció d'activitats a d'altres pobles amb la finalitat de donar a conèixer la riquesa turística de Cabrils a l'exterior.

Dinamització del turisme cultural, gastronòmic, esportiu, natural i familiar de Cabrils.

Ampliació del ventall d'activitats dirigides als visitants i que conformen l'oferta turística.

Les despeses subvencionables seran aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i de les activitats recollides a la sol·licitud i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. En cap cas, es considerarà despesa subvencionable les activitats realitzades pels membres de la junta d'aquesta associació i/o familiars.

Article 4. Règim jurídic

Les subvencions que concerneixen aquestes bases es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per l'ordre següent: Aquestes bases i la convocatòria subsegüent.

- *L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cabrils i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de juny de 2010.*
- *El Reglament de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.*
- *El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.*
- *El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.*
- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò*



considerat com a norma bàsica.

- *El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

Sens perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals es fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada del projecte i/o activitat i té caràcter devolutiu.

Tot allò no regulat a les presents bases s'entendrà subjecte a les disposicions estatals i autonòmiques reguladores de l'atorgament de subvencions per part dels ens locals, l'Ordenança General de Subvencions i les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions.

Les entitats i associacions beneficiàries de subvencions hauran de complir amb allò recollit al Codi Ètic de càrrecs electes, personal funcionari i laboral i d'altres actors que interactuen amb l'Ajuntament aprovat en el Ple de 29 de març de 2018.

Article 5. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquesta convocatòria i les bases específiques d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquesta convocatòria i les bases específiques es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins el termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació requerida en aquestes bases.

La convocatòria, llevat que s'estableixi expressament el contrari, ha de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licituds: un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats, se'l requerirà mitjançant notificació per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

Valoració del projecte o activitat: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte o l'activitat d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, per tal que la comissió tècnica de valoració, com a òrgan competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució de l'òrgan competent.

Resolució definitiva: la competència per a la resolució d'atorgament i denegació de les subvencions correspon a la Junta de Govern Local. La notificació de les resolucions s'efectuarà d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

D'acord amb allò que estableix la 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les entitats jurídiques han de relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les entitats i associacions podran nomenar via acord de Junta Directiva o d'Assemblea, una persona responsable de l'entitat, que serà la persona vàlida per a representar l'entitat davant l'Administració, prèvia presentació del certificat a l'Ajuntament. Aquesta persona, en nom de l'entitat, haurà de fer tots els tràmits per via electrònica, per la qual cosa aquesta persona haurà de disposar de qualsevol tipus de certificat digital emès per una autoritat de certificació i admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la identificació davant les administracions públiques catalanes.

Article 6. Entitats Beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que es regulen en aquestes bases les associacions i entitats, que reuneixin els requisits que s'especifiquen:

- Tenir seu social o domicili al terme municipal de Cabriils.*
- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Fitxer Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cabriils amb una antiguitat mínima de 6 mesos.*
- Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.*
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local, i, si fos el cas, haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.*

No seran beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les associacions i entitats, persones físiques i altres persones jurídiques les quals concorrin en alguna de les circumstàncies recollides en l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions.

Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament



de Cabriils i/o un Organisme Autònom un conveni que comporti una compensació econòmica per desenvolupar els projectes o activitats pròpies, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions amb el projecte, activitat o actes inclosos en el conveni.

Les entitats i associacions hauran de donar compliment d'allò establert al "Codi Ètic de càrrecs electes, personal funcionari i laboral i d'altres actors que interactuen amb l'Ajuntament", que en el cas de les entitats i associacions seran els membres dels seus òrgans.

Article 7. Sol·licituds

Les entitats i associacions només podran sol·licitar subvenció per el mateix projecte o activitat a una única línia d'ajuts.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que figuraran a la web municipal (www.cabriils.cat).

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cabriils, per la persona designada i per via electrònica, (tal i com s'especifica en el punt 5.4), en un termini de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, amb els models normalitzats que es determinin.

La documentació que cal presentar consta de:

- Formulari del sol·licitud del projecte i/o activitat, acompanyat de la documentació especificada
- Declaració responsable
- Comunicació de dades bancàries

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

En cas que la documentació de la sol·licitud sigui incompleta o incorrecta, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat sol·licitant tot requerint la complementació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia de la notificació. Vençut aquest termini sense la presentació de cap esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà prèvia resolució d'arxiu de l'expedient.

Article 8. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb uns criteris generals i uns criteris específics per cada àrea. Els criteris generals, que es valoraran quan siguin efectivament avaluable segons les característiques dels projectes i la naturalesa de les activitats de cada regidoria, són els següents:



<i>Criteris generals</i>	<i>Puntuació màxima</i>
<i>En relació a l'entitat sol·licitant del projecte (màxim 20 punts)</i>	
<i>Experiència en l'àmbit d'actuació</i>	
<i>(1 punt per any)</i>	5
<i>Base social</i>	
<i>(fins a 15 persones sòcies 2 punts, més de 15 persones sòcies 4 punts)</i>	4
<i>Impacte social en el municipi</i>	
<i>(>75% de la base social és de Cabrils 3 punts, >65% 2 punts, >55% 1 punt)</i>	3
<i>Creixement de la base social respecte l'any anterior</i>	1
<i>Participació acreditada en esdeveniments i activitats impulsats des de l'Ajuntament de Cabrils l'any anterior a la sol·licitud</i>	
<i>(1 punt per activitat)</i>	4
<i>Participació activa en esdeveniments i activitats impulsades al municipi per d'altres entitats l'any anterior</i>	
<i>(0,5 punts per activitat)</i>	2
<i>Accions en relació al foment de l'associacionisme i la participació ciutadana, de promoció de l'entitat i les seves activitats, de foment del teixit associatiu... durant l'any anterior</i>	
<i>(0,5 punts per acte o campanya)</i>	1
<i>Descripció del projecte: (màxim 25 punts)</i>	
<i>Objectius (interès general d'acord amb l'article 2 de les bases)</i>	
<i>(fins a 9 punts)</i>	9
<i>Participants reals</i>	
<i>(1 punt <20 persones, 2 punts >21 persones)</i>	2
<i>Nombre d'actes/actuacions, descripció i durada</i>	
<i>(fins a 8 punts)</i>	8



Calendari

(fins a 2 punts) 2

Organització i metodologia

(fins a 2 punts) 2

Difusió i comunicació

(1 punt per campanya o actuació) 2

Encaix del projecte al municipi (màxim 7 punts)

Projecte de nova implantació (antiguitat < de 2 anys) 2

Dèficit d'actes/actuacions similars al municipi 3

Actes/actuacions que complementen l'acció de les polítiques locals recollides en els plans d'acció municipals aprovats 2

Pla de finançament (màxim 6 punts)

Dependència financera, aportació ajuntament respecte total pressupost (50% 1 punt // 49-25% 2 punts // <25% 3 punts) 3

Altres fonts de finançament públiques i/o privades acreditades 2

(1 punt per cada font aconseguida, màxim 2 punts)

Acreditació reducció de despeses respecte projectes/activitats similars anteriors 1

Control i seguiment (màxim 2 punts)

Existència de sistemes de control i seguiment d'avaluació del projecte (com ara juntes, assemblees, comissions específiques o control tècnic i/o econòmic extern per part de professionals) 2

(fins a 2 punts)

TOTAL 60

En quant als criteris específics per a cada camp d'actuació, es valoraran de la següent manera:



<i> criteris específics de l'àrea de Cooperació i Solidaritat</i>	<i> Puntuació màxima</i>
1. <i> Objectius/finalitats del projecte i/o activitat</i> <i>(fins a 10 punts)</i>	10
2. <i> Descripció de les actuacions/accions específiques</i> <i>(fins a 10 punts)</i>	10
3. <i> Desenvolupament i drets fonamentals (relació de drets que es veuen reforçats amb el projecte)</i> <i>(fins a 5 punts)</i>	
4. <i> Atenció als grups de població més desfavorits i/o en situació de vulnerabilitat</i> <i>(fins a 5 punts)</i>	
5. <i> Participació Social</i>	
a. <i> participació en el projecte de voluntariat del municipi</i> <i>(2 punts)</i>	5
b. <i> mecanismes de participació de la pròpia comunitat destinatària</i> <i>(3 punts)</i>	
6. <i> Realització d'activitats i sensibilització social</i> <i>(1`5 punts per acció, màxim 5 punts)</i>	5
<i> Total</i>	40

<i> criteris específics de l'àrea d'Educació</i>	<i> Puntuació màxima</i>
1. <i> Objectius/finalitats del projecte i/o activitat</i> <i>(fins a 10 punts)</i>	10
<i> Descripció de les actuacions/accions específiques</i>	10



(fins a 10 punts)

Projecte/activitats que impulsin la formació extracurricular d'infants i joves del municipi. 5

Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en el Pla Educatiu de Cabriils. 5

Projecte/activitats que impulsin la relació família-centres educatius afavorint la implicació del conjunt de la comunitat educativa 5

(fins a 5 punts)

6. Promoció de la participació de la comunitat educativa en el teixit social i activitats del municipi. 5

(fins a 5 punts)

Total 40

Críteris específics de l'àrea de Cultura	Puntuació màxima
1. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
2. Descripció de les actuacions/accions específiques (fins a 10 punts)	10
3. Difusió del patrimoni cultural material i immaterial del municipi (fins a 5 punts)	5
4. Foment i difusió d'expressions de la cultura popular i tradicional (fins a 5 punts)	5
5. Promoció d'expressions artístiques de caràcter no professionals (teatre, música, dansa, pintura, etc) (1 punt per acte divulgatiu; 2 punts per jornada, taller o seminari)	5
6. Grau d'implicació i participació en la programació cultural municipal (1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	5



a/

40

<i> criteris específics de l'àrea de Joventut</i>	<i> Puntuació màxima</i>
---	------------------------------

1. *Objectius/finalitats del projecte i/o activitat
(fins a 10 punts)* 10

2. *Descripció de les actuacions/accions específiques
(fins a 10 punts)* 10

3. *Capacitat d'autogestió per la realització del projecte/activitats i
apoderament del jovent* 5

(fins a 5 punts)

4. *Caràcter participatiu del projecte i foment de la cultura
participativa* 5

(fins a 5 punts)

5. *Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en
els objectius del Pla Local de Joventut* 5

6. *Foment de l'oci participatiu, sostenible i saludable* 5

Total 40

<i> criteris específics de l'àrea d'Esports</i>	<i> Puntuació màxima</i>
---	------------------------------

Apartat A (valoració del funcionament ordinari de l'entitat)

1. *Dimensió del club*

1.1. *Nombre total d'esportistes federats*

Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa 10
(màxim 10 punts, club amb majors nombres d'esportistes 10 punts,

la resta d'acord a la regla de 3)

1.2. *Foment de l'esport femení i de la paritat i equitat de
gèneres en l'esport* 6



(6 punts si 50/50, 5 p. si 40/60, 4 p. si 30/70, 3 p. si 20/80,

2 p. si 10/90, 1 p. presència dels gèneres)

1.3. Foment de l'esport base

(5 punts >80% <18 anys, 4 p. 70%, 3 p. 60%, 2 p. 50%, 1 p. ≥ 25%⁵
)

1.4. Foment de l'esport +30

(3 punts >80% 30 anys, 2 p. >65%, 1 p. >50%)

3

2. Qualitat tècnica de l'equip formador

Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa i de la titulació. 3

(3 punts >50% titulació entrenador/a, 2 p. entre 50 i 25%, 1p. ≥
1 entrenador/a)

3. Funció sociocultural

a. Organització d'activitats esportives pel al conjunt del veïnat

(1 punts per activitat)

3

b. Organització d'activitats i esdeveniments esportius obertes i gratuïtes al conjunt del veïnat

(1 punt per activitat)

3

Incorporació a la pràctica esportiva de persones amb situació de
vulnerabilitat socioeconòmica

3

(fins a 3 punts)

d. Incorporació a la pràctica esportiva de persones amb diversitat funcional

(fins a 3 punts)

3

Total

40

Apartat B

Repartiment equitatiu de l'import destinat a aquest apartat entre esportistes menors
de 18 anys durant l'any en curs, seguint els següents criteris.



**Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa per acreditar-ho.*

*** Per poder optar a aquest repartiment, les entitats han d'haver obtingut la meitat del punts possibles de la suma dels criteris generals més dels criteris específics de l'Apartat A d'esports.*

- | | |
|--|--------|
| 1. Esportista federat empadronat a Cabriels | x 1 |
| 2. Esportista federat NO empadronat a Cabriels | x 0,75 |
| 3. Esportista federat en competició escolar empadronat a Cabriels | x 0,5 |
| 4. Esportista federat en competició escolar NO empadronat a Cabriels | x 0,25 |

<i>Criteris específics de l'àrea de Comerç i Hostaleria</i>	<i>Puntuació</i>
	<i>Màxima</i>
7. <i>Objectius/finalitats del projecte i/o activitat</i> <i>(fins a 10 punts)</i>	10
8. <i>Descripció de les actuacions/accions específiques</i> <i>(fins a 10 punts)</i>	10
9. <i>Accions per millorar-ne l'organització, gestió i la comunicació de l'entitat/associació.</i>	
a. <i>2 punts per acció específica per a la gestió de l'entitat</i>	
b. <i>2 punts per acció específica per a la comunicació de l'entitat</i>	
c. <i>formació dels associats</i>	5
i. <i>fins a 4 hores 1 punt</i>	
ii. <i>de 4 a 20 hores 2 punts</i>	
iii. <i>més de 20 hores 3 punts</i>	
<i>(màxim 5 punts)</i>	
10. <i>Potenciació de les TIC tecnologies</i>	
a. <i>2 punts espai web actualitzat</i>	5
b. <i>1 punt per cada canal de xarxes socials digitals</i>	



actualitzades

c. 3 punts plataforma de comerç electrònic en funcionament

(màxim 5 punts)

11. Dinamització de l'activitat comercial i hostalera	5
(1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	
12. Participació activa de l'associació en activitats organitzades per l'Ajuntament que fomentin l'activitat comercial local	5
(1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	
Total	40

<i> criteris específics de l'àrea de Turisme</i>	<i> Puntuació màxima</i>
--	------------------------------

13. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat	10
(fins a 10 punts)	
14. Descripció de les actuacions/accions específiques	10
(fins a 10 punts)	
15. Coherència de l'activitat respecte els objectius de promoció de turisme de les bases	5
(fins a 5 punts)	
Interès del projecte per a l'activitat turística dins del seu àmbit d'execució	5
(fins a 5 punts)	
Estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin l'activitat turística al municipi	5
(fins a 5 punts)	
18. Promoció del municipi com a destinació turística	5
(1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	



Total

40

La puntuació mínima de la valoració per optar a la subvenció ha de ser de la meitat de la puntuació total (suma de la general i específica).

L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada regidoria, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I * (P / \Sigma P)$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

ΣP: Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

La quantitat atorgada en cap cas podrà ser superior al 60% de l'import total de la dotació econòmica i d'acord amb la valoració de la Comissió Tècnica de Valoració.

Article 9. Comissió Tècnica de Valoració

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica de valoració que estarà integrada per personal de la Corporació.

La comissió per a la seva valoració podrà demanar informació i/o assistència al personal de les diferents àrees als efectes de procedir a la valoració així com comptar amb la col·laboració de qualsevol altre personal tècnic qualificat.

La comissió emetrà l'informe preceptiu no vinculant a l'òrgan competent per a la proposta de resolució.

Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria

L'import màxim destinat a les subvencions regulades ens aquestes bases segons les diferents regidories implicades són:

--	--	--



--	--	--

Àrea	Import	Consignació
		pressupostària
Cooperació i Solidaritat	10.000,00 €	2312.480.15
Educació	6.000,00 €	323.489.01
Cultura	4.500,00 €	330.489.09
Joventut	2.600,00 €	3371.480.29
Esports		
Apartat A	10.000,00 €	342.489.16
Apartat B	25.000,00 €	342.489.16
Comerç i hostaleria	10.000,00 €	4314.480.21
Turisme	3.000,00 €	432.480.28

L'import màxim de concessió de la subvenció serà el 50% del cost del projecte o de l'activitat per a les quals es demani la subvenció.

L'Ajuntament de Cabriils es reserva el dret d'adjudicar o no la quantia total dels imports establerts en funció de la valoració de la comissió tècnica de valoració de les propostes presentades.

Article 11. Pagament

El pagament de les subvencions es farà en el moment en què el beneficiari presenti la documentació justificativa establerta en l'article 12 de les presents bases.

Les persones jurídiques, persones físiques, associacions i entitats beneficiàries podran sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 70% de l'import econòmic que es sol·licita a través del "Formulari del sol·licitud del projecte i/o activitat". Aquesta bestreta es farà efectiva una vegada adoptat l'acord d'atorgament de subvencions per resolució de l'òrgan competent.



El pagament del 30% restant es realitzarà una vegada el beneficiari hagi justificat la subvenció dins dels terminis i procediments establerts.

Article 12. Justificació

La justificació haurà de contenir la documentació prevista a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cabrils i que es resumeix en:

- a) a) Memòria signada i detallada del/s projecte/s i/o activitat/s realitzada/es per a les que s'ha concedit la subvenció.
- b) Liquidació econòmica del projecte/activitats (document "Justificació de les despeses de l'actuació")
- c) Original o fotocòpia de les factures l'import de les quals justifiqui la subvenció atorgada.
- d) Un exemplar, si s'escau, de la documentació de difusió escrita i/o gràfica relativa al/s projecte/s i/o activitat/s subvencionada/es.

El document "Justificació de les despeses de l'actuació" que resumeix la liquidació econòmica del projecte/activitats consta de:

1. Dades identificatives
2. Certificació de les despeses
3. Relació de factures

Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cabrils, per la persona designada i per via electrònica, **abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria**, tot i que els projecte o activitats s'han d'executar dins l'any en curs i els documents justificatius també han d'estar datats a l'any vigent.

L'import de la justificació haurà de ser per l'import equivalent a la subvenció atorgada a l'entitat sol·licitant. En els casos en que es detecti que l'import de justificació és inferior a l'import atorgat o la justificació és insuficient, la Junta de Govern acordarà la revocació de l'import no justificat.

Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal

Els beneficiaris de la subvenció hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Cabrils als cartells impresos i a la resta de documentació editada i publicitada amb motiu del projecte i activitats subvencionades sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cabrils", amb el senyal d'identificació visual de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats



esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

Article 14. Acceptació de les bases

La presentació d'un projecte significa l'acceptació d'aquesta convocatòria i de les bases específiques que l'acompanyen. "

Segon.- PUBLICAR la present convocatòria i bases específiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació en els termes que disposa l'article 20.8 de la LGS tot indicant que el termini per la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al BOPB, a través de la BDNS

Tercer.- Donar trasllat de la present resolució als Departament que estiguin implicats en la gestió d'aquestes subvencions i al Departament d'Hisenda als efectes pressupostaris corresponents. "

26. URGÈNCIA.- Aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'infraestructures desmuntables per la venda de roses i/o llibres amb motiu de la diada de Sant Jordi 2023, els dies 21, 22 i 23 d'abril (exp. 901/2023)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

PROPOSTA D'ACORD

"PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME I FIRES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Expedient: 901/2023

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'infraestructures desmuntables per la venda de roses i/o llibres amb motiu de la diada de Sant Jordi 2023, els dies 21, 22 i 23 d'abril.

ANTECEDENTS

Únic- La Regidoria de turisme i fires ha emès memòria que consta incorporada a l'expedient on es proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables per la venda de roses i/o llibres amb motiu de la Diada de Sant Jordi 2023, els dies 21, 22 i 23 d'abril.

FONAMENTS DE DRET

1- D'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL) l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència



d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària. Així mateix, donat que l'espai per la venda de roses resta limitat a 14 ubicacions i preveient que pugui haver-hi més demandants s'ha articulat un procediment per concurrència que es dirimirà, entre d'altres, per rigorós ordre d'entrada i en els termes descrits a la clàusula 10 de les bases reguladores per tal de garantir el principis d'objectivitat, publicitat i concurrència a que es refereix l'article 57.3 del RPEL.

En els mateixos termes es pronuncia l'article 218.4 *in fine* del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant DL 2/2023)

L'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP) disposa amb caràcter bàsic, d'acord amb la DF 1^a de la mateixa, que les autoritzacions podran ser revocades unilateralment en qualsevol moment, per raons d'interès públic i sense dret a indemnització en els termes que en el mateix es preveu.

2- Pel que fa a l'òrgan competent per l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini public, l'article 60.1 del RPEL disposa que és l'Alcaldia.

3- La competència per l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'Alcaldesa d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'infraestructures desmuntables per la venda de roses i/o llibres amb motiu de la diada de Sant Jordi 2023, els dies 21, 22 i 23 d'abril, el literal de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES PER LA VENDA DE ROSES I/O LLIBRES AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI 2023, ELS DIES 21, 22 I 23 D'ABRIL

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables per la venda de roses i/o llibres, amb motiu de la celebració de la Diada de Sant Jordi 2023, els dies 21, 22 i 23 d'abril.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb allò establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament d'unes llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE



- *Articles 19, 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.(RPEL)*

- *Article 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

- *La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques per aquelles disposicions, que segons la DA segona tinguin la naturalesa de bàsiques o d'aplicació general.*

- *Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*

4. VIGÈNCIA

La llicència autoritza a l'ocupació, del lloc assenyalat a la via pública, de les 8.00 h fins a les 21.00 h (inclòs el temps de muntatge i desmuntatge) dels dies 21, 22 i 23 d'abril.

5. COST

La sol·licitud d'instal·lació d'estructures desmuntables de venda de roses i/o llibres amb motiu de la Diada de Sant Jordi, es regirà pel que disposa l'ordenança fiscal número 24 " Taxa per l'ús de terrenys públics, parades, barraques, casetes de venda i espectacles o atraccions i altres activitats lúdiques" que en el seu article cinquè disposa dels beneficis fiscals aplicables en els supòsits aprofitament especial del domini públic.En aquest supòsit, s'aplicarà una bonificació del 100% de la taxa donat que la diada de Sant Jordi és una activitat cultural. A més, si el subjecte passiu es una entitat sense ànim de lucre o un grup polític municipal de Cabriils, serà un supòsit d'exempció en els termes que es disposa en l'article 5 de l'avantddita ordenança.

6. CAPACITAT I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria els establiments comercials (floristeries i llibreries), els centres educatius i els col·lectius i associacions de Cabriils que figurin degudament inscrits al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cabriils que compleixin els següents requisits.

- *En el cas dels comerços: estar en possessió del títol habilitant que correspongui per desenvolupar l'activitat de floristeria o llibreria.*

- *En el cas de les entitats: figurar inscrit al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cabriils o ser un centre educatiu autoritzat.*

- *Presentar electrònicament, en els termes que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, la sol·licitud específica disponible a la web municipal. En cas de ser presentada per una persona física, caldrà que aquesta presenti o demostrï la vinculació amb l'entitat/col·lectiu/centre educatiu o establiment sol·licitant.*

- *Caldrà especificar el número de parades sol·licitades (màxim 2, indicant la prioritat, si escau, entre les 2), els dies sol·licitats i la ubicació de les mateixes, proposant-ne 3 alternatives, en ordre de prioritat.*

7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA

La persona sol·licitant accepta i es compromet amb la presentació de la sol·licitud a complir les següents condicions:



a) La llicència habilita a vendre roses i/o llibres en la ubicació indicada, és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de l'autoritat, si ho sol·liciten.

b) La persona titular de la llicència es compromet a respectar l'horari d'ocupació que serà el sol·licitat, i, com a màxim, el comprès entre les 8 del matí i les 21 hores dels dies 21, 22 i 23 d'abril, inclòs el temps de muntatge i desmuntatge.

c) Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.

d) La persona titular de la llicència i la persona responsable de la parada, de forma solidària, seran responsables dels danys i/o perjudicis que es puguin derivar de l'activitat a la via pública, al mobiliari urbà o a béns/drets o a terceres persones

e) La persona titular haurà de respectar l'objecte de la llicència, de forma que podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.

f) La persona titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.

g) Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals.

h) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure 3 metres, com a mínim, per tal garantir el pas dels vianants, i de forma que la ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari o als serveis públics.

i) Cas de fer l'ocupació de manera pròxima a marquesines o pals de parada d'autobús, s'ha de respectar, d'una banda, a la part davantera d'aquests, una distància de 3 metres per tal de facilitar l'accés i l'obertura dels caixons publicitaris, i d'altra, un espai de 3 metres per tal de facilitar la baixada dels usuaris de l'autobús.

j) La persona titular de la llicència es compromet a tenir, durant el temps que duri l'ocupació, el resguard que acredita l'autorització de l'ocupació.

k) En cas d'instal·lar para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

l) En el supòsit que es constati que la persona titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

8. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número de llicències en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.

b) La ubicació de les parades s'atorgarà per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria.

c) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions



no comportaran dret a cap indemnització.

d) En el supòsit que es constati que la persona titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.

e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

9. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la mateixa al tauler d'anuncis de la Corporació i fins les 14:00 del 17 d'abril de 2023, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

10. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. CRITERIS

- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès al punt 9 d'aquestes bases i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

- Les llicències, per a la primera parada sol·licitada. s'atorgaran per ordre rigorós d'entrada al registre municipal en relació als espais sol·licitats destinats a aquesta finalitat que consten a l'apartat 11.

- En cas d'haver sol·licitat més d'una parada, la segona parada s'atorgarà per ordre rigorós d'entrada al registre municipal en relació als espais sol·licitats destinats a aquesta finalitat que consten a l'apartat 11 i que quedin lliures després de l'atorgament de la primera parada a totes les sol·licituds gestionades.

- Excepcionalment, els centres educatius i les AFAs podran sol·licitar el divendres 21 de març, un espai en les immediacions dels respectius centres educatius, que no computarà a l'hora de l'atorgament de sol·licituds.

- L'Ajuntament NO GARANTEIX l'autorització de la parada en el lloc sol·licitat.

- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

11. ESPAIS DISPONIBLES PER A L'OCUPACIÓ.

L'Ajuntament estableix els següents espais disponibles per l'objecte de les presents bases:

- c/ Domènec Carles – Torrent Roig (vorera Centre Cívic "La Fàbrica")

- c/ Domènec Carles – Torrent Roig (vorera Horts de la Santa Creu)

- c/ Emília Carles – Torrent Roig

- c/ Emília Carles – Domènec Carles

- c/ Emília Carles (davant Escola Bressol)

- BV-5022 – Camí de la Muntanya



- BV-5022 – Camí de Can Tosca
- BV-5022 – c/ de la Vela
- Ctra de Vilassar de Dalt – Av. Santa Helena
- c/ Can Blanch (davant Pavelló Municipal)
- Av. Zona Esportiva (davant Camp de Futbol)
- Av. de les Escoles (davant porta principal Escola l'Olivera)
- Av. de les Escoles (davant porta principal Escola Mas Maria)
- Av. de les Escoles (davant porta principal Institut de Cabriils)

15. OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud, estaran disponibles al web de l'Ajuntament. (www.cabriils.cat)

16. RÈGIM SANCIONADOR

Serà d'aplicació el règim sancionador previst a l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i a l'Ordenança del sorolls.

17. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat de les dades i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana”.

Segon.- PUBLICAR la present convocatòria i les bases reguladores al tauler d'anuncis de la Corporació tot indicant que el termini per la presentació de sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i finalitzarà en tot cas a les 14:00 del 17 d'abril de 2023.

Tercer.- Donar trasllat de la present resolució als Departament que estiguin implicats en la gestió de les autoritzacions d'ocupació temporal del domini públic i a la Policia local.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes



C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

Havent acomplert l'objecte de la convocatòria, la Presidència aixeca la sessió quan són les vuit hores i vint-i-cinc minuts del dia indicat en l'encapçalament. De la qual cosa dono fe.

L'alcaldeessa,
Maite Viñals Clemente

La secretària accidental,
Montserrat Serra Fibla

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Diligència: Per fer constar que el present document correspon a la transcripció anonimitzada de l'acta aprovada en la sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 19 d'abril de 2023, relativa als acords adoptats, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

El secretari accidental,
(RA 2023-0277)
Samuel Lara Gómez

