

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2023/9	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	2 / de maig / 2023
Durada	Des de les 8:22 fins a les 8:25 hores
Lloc	sala Alcaldia
Presidida per	Maite Viñals Clemente
Secretari	Samuel Lara Gomez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
██████████	AVELINA MORALES SERRA	SÍ
██████████	ISABEL TAMBOLEO VILLALOBOS	NO
██████████	JORDI CAMPOS GUITART	SÍ
██████████	MIGUEL DOÑATE SASTRE	NO
██████████	Maite Viñals Clemente	SÍ
██████████	Mònica Casco Estévez	SÍ
██████████	Sílvia Vallbona Blanch	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari accidental la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

L'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 19 d'abril de 2023 ha estat lliurada a tots

Samuel Lara Gomez (1 de 1)
Secretari accidental
Data Signatura: 22/05/2023
HASH: 29ccc8ac403b53ad9f8571684f618007



els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.

2. Concedir la llicència urbanística a la sra. S.L.R., per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat (exp. 993/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 993/2023

2.- ANTECEDENTS

Vist l'informe tècnic emès per l'Arquitecta municipal en data 06/04/2023, que es transcriu literalment a continuació”.

“ INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

De conformitat amb allò que estableix l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de [REDACTED], n.º de registre d'entrada 2023-E-RE-3089, de data 29 de desembre de 2022, n.º d'expedient 993/2023, referent a la concessió de Llicència urbanística per a l'execució d'un mur de contenció, moviments de terres i construcció d'una piscina, a l'habitatge situat al carrer de Mare de Déu del Pilar 3, d'aquesta localitat, el Tècnic Municipal que subscriu, de conformitat amb la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SÒL URBÀ CONSOLIDAT, subzona R6d, RESIDENCIAL, CASES UNIFAMILIARS AÏLLADES– parcel·les de 1.000 m2.

El planejament vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cabriils (POUM), aprovat definitivament per la comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 27 d'abril de 2017 i publicat en el DOGC (i per tant, executiu) el 12 de novembre de 2018.

SEGON. Que les obres consisteixen en l'execució d'un mur de contenció, moviments de terres i construcció d'una nova piscina.

Del projecte presentat, es justifica el compliment dels següents punts:

Art. 50 Llicència de moviment de terres

La llicència per a moviment de terres no podrà, en cap cas, incloure l'obertura de vials, la seva urbanització, l'obertura de fonaments, excavació de soterranis o destrucció de jardins, si no que haurà de limitar-se a obres d'anivellaments i neteja de terres. Llevat que la normativa específica digui altre cosa, el moviment màxim d'anivellaments respecte de l'estat inicial del terreny serà de + 1,20 m. Així mateix, llevat que la normativa específica de cada zona no digui altre cosa, no s'admeten moviments de terres en una franja de 1 metre des del límit de propietat entre veïns, sens perjudici de l'acord a que aquests puguin arribar per tal de reduir aquesta distància.'



Art. 149 Adaptació topogràfica i moviments de terres

1. S'autoritza l'adaptació topogràfica del terreny, amb les següents limitacions:

- a. excavacions i rebliments màxims de 1,20 metres sota i sobre el nivell natural del terreny, per a formar plataformes amb pendent màxim del 30%.
- b. els murs d'anivellació de terres, en els límits de la parcel·la no podran ultrapassar en cap punt el perfil del terreny amb les parcel·les adjacents.

Nogensmenys, l'aplicació d'aquest article no podrà produir variacions en el resultat de les alçades de les tanques dels predis adjacents, ni tampoc obligar en aquests moviments de terres.

En el projecte, es justifica el compliment d'aquests paràmetres segons es reproduïx a continuació:

Així doncs, el present projecte realitzarà la legalització del moviment de terres, conjuntament amb una nova proposta de murs de contenció de terres per tal d'encabir una piscina de nova construcció. Tot això sempre respectant en qualsevol punt de la parcel·la la màxima d'excavacions i rebliments màxims de 1,20 metres sota i sobre el nivell natural del terreny.

Un cop es realitzin les obres d'adequació del terreny i la piscina, es justificaran els nous nivells mitjançant un estudi topogràfic de final d'obra.

- A part de la piscina, s'aprofita per enderrocar part del mur de contenció d'accés a l'habitatge, i crear un nou accés esglaonat adaptant-se al terreny i complint en tots els punts el <120cm.

TERCER. El pressupost total a què ascendeix el cost del projecte presentat és de 35.254,65€.

QUART. S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42.1 del POUM vigent.

CONCLUSIONS

Es pot informar FAVORABLEMENT el projecte presentat donat que assoleix la normativa urbanística vigent, motiu pel qual no hi ha cap impediment tècnic per a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada per [REDACTED] [REDACTED] per a l'execució d'un mur, moviments de terres i construcció d'una piscina al carrer de Mare de Déu del Pilar 3 de Cabrils.

Mantenir obert l'expedient de protecció de la legalitat urbanística fins a la comprovació total de l'execució de l'obra.

Examinada la documentació presentada, proposo es notifiqui el contingut d'aquest informe a la part interessada.”

Amb data 08/04/2023, l'assessor jurídic en matèria d'urbanisme d'aquesta corporació informa favorablement l'atorgament de la llicència sol·licitada pels interessats, de conformitat amb l'informe de la tècnica municipal.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Són d'aplicació els articles 187 i següents del Text Refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per



Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC)

És d'aplicació el Reglament sobre protecció de legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (en endavant, RPLU)

Són d'aplicació els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

És d'aplicació L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Son d'aplicació els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

És d'aplicació el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.

És d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

D'acord amb el que disposa l'article 22 LBRL i l'article 52 TRLMRLC, sobre la competència plenària.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels presents

ACORDS

Primer .- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per la senyora [REDACTED], per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Mare de Deu del Pilar, 3, d'aquesta localitat, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers, per a l'actuació que s'hi indica, condicionant-ne l'eficàcia a l'estricta compliment del projecte presentat, i a les prescripcions generals i particulars assenyalades en document de llicència municipal i al projecte aprovat.

Segon.- S'han de complir els terminis establerts en la llicència que son de 6 mesos per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les, en compliment de l'article 42 del POUM vigent.

Tercer.- APROVAR, de forma simultània les liquidacions corresponents a l'impost de construccions i a les taxes urbanístiques municipals, d'acord amb el pressupost declarat de l'obra, que puja a la quantitat de 35.254,65 €, les quals van ser abonades en data 19.12.2022.

Detall de la liquidació:

Impost sobre construccions 4%, (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5)

1410,19 €

Taxa llicència urbanística 0,65% (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 11)

229,16 €



Placa d'obres (d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 10)

14,23 €

Fiança com a garantia per a respondre de possibles danys a la via pública durant l'execució de les obres.

819,67 €

TOTAL 2473,25 €

Quart .- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta llicència a la presentació dels següents documents:

- Justificant-pagament de l'abocador conforme es portaran els residus a un centre autoritzat.

Cinquè.- FER SABER als interessats que podran recollir la placa d'obres a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana (OAC) d'aquesta Administració, en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, un cop hagin completat l'expedient amb els documents requerits.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord als interessats i al departament de Serveis Econòmics municipals, als efectes escaients."

3. DONAR D'ALTA com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics el Sr. S.M.T. (exp. 1304/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

ATORGAR LA TARGETA D'ACCÉS AL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 1304/2023. Sol·licitud d'alta del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, sol·licitat per [REDACTED].

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cabriils va considerar adient la redacció d'unes normes bàsiques per regular el funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, amb l'objectiu d'incentivar l'ús de vehicles elèctrics, com a millora de la qualitat ambiental.

En data 3 de setembre de 2013 va sortir publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva de les Normes i instruccions pel funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, per tant la corporació pot posar en marxa el servei de càrrega de vehicles elèctrics, amb capacitat per a un vehicle situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu.

El Sr. [REDACTED] va presentar una sol·licitud per l'alta al servei de recàrrega de vehicles elèctrics, acompanyada de la documentació vinculada a les Normes i necessària per



l'obtenció de la targeta.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal emès en data 21 d'abril de 2023.

FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Les Normes i instruccions de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, apro-vades pel Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2013.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

Primer.- DONAR D'ALTA com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics [REDACTED], propietari / usuari del vehicle matrícula [REDACTED] marca BMW, model I3S.

Segon.- INFORMAR que la targeta d'usuari la podrà recollir a l'Oficina d'Atenció al ciutadà (OAC), sense necessitat de demanar cita prèvia i sense cap cost durant el període de promoció de la campanya, i utilitzar d'immediat l'espai destinat a recàrrega de vehicles elèctrics situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu i Can Botella, amb una durada màxima de càrrega d'1:30 hores a comptar des del moment en que s'estaciona el vehicle.

Tercer.- DONAR A CONÈIXER les instruccions d'ús:

Caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle.

Instruccions de connexió:

- S'insereix la targeta a l'estació de càrrega
- Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.
- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.

Instruccions de desconnexió:

Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:

1. Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a



mesura de seguretat s'atura la càrrega.

2. Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.

3. Retirar la targeta.

Quart.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat, a l'OAC i a la Policia Local."

4. Donar d'alta com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics al Sr. M.R.V. (exp. 1185/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

ATORGAR LA TARGETA D'ACCÉS AL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 1185/2023. Sol·licitud d'alta del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, sol·licitat per [REDACTED].

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cabrils va considerar adient la redacció d'unes normes bàsiques per regular el funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, amb l'objectiu d'incentivar l'ús de vehicles elèctrics, com a millora de la qualitat ambiental.

En data 3 de setembre de 2013 va sortir publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva de les Normes i instruccions pel funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, per tant la corporació pot posar en marxa el servei de càrrega de vehicles elèctrics, amb capacitat per a un vehicle situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu.

La Sra. [REDACTED] va presentar una sol·licitud per l'alta al servei de recàrrega de vehicles elèctrics, acompanyada de la documentació vinculada a les Normes i necessària per l'obtenció de la targeta.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal emès en data 21 d'abril de 2023.

FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Les Normes i instruccions de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, apro-vades pel Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2013.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data



28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcaldesa, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

Primer.- DONAR D'ALTA com a usuari del servei de recàrrega de vehicles elèctrics Miquel Roca Vallet, propietari / usuari del vehicle matrícula [REDACTED], marca TOYOTA, model PROACE CITY VE.

Segon.- INFORMAR que la targeta d'usuari la podrà recollir a l'Oficina d'Atenció al ciutadà (OAC), sense necessitat de demanar cita prèvia i sense cap cost durant el període de promoció de la campanya, i utilitzar d'immediat l'espai destinat a recàrrega de vehicles elèctrics situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu i Can Botella, amb una durada màxima de càrrega d'1:30 hores a comptar des del moment en que s'estaciona el vehicle.

Tercer.- DONAR A CONÈIXER les instruccions d'ús:

Caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle.

Instruccions de connexió:

- S'inserirà la targeta a l'estació de càrrega
- Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.
- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.

Instruccions de desconexió:

Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:

1. Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a mesura de seguretat s'atura la càrrega.
2. Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.
3. Retirar la targeta.

Quart.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat, a l'OAC i a la Policia Local."

5. Adjudicar a la societat VIÑOLAS CÀTERING S.L.U el contracte menor pel servei de càtering pel Dinar de la Gent Gran 2023, amb un pressupost de 4.857,60€ (exp.



1316/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD**1.- IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT**

Expedient núm. 1316/2023: Contracte menor pel servei del Dinar de la Gent Gran 2023

2.- ANTECEDENTS

Donat que, des de la Regidoria de Festes organitza el Dinar de la Gent Gran dins dels actes de la Festa Major de Santa Creu 2023, el 3 de maig de 2023, a les 14h a La Fàbrica.

Vista la memòria justificativa de la Regidoria de Festes sobre la contractació menor.

Vist que, el preu del menú per comensal és de 23,00€ + IVA, i tenint en compte que l'aforament màxim de La Fàbrica per a aquest acte és de 192 persones, el pressupost que es preveu per a aquest acte és de 4.857,60euros, IVA inclòs, a expenses de les inscripcions final de comensals.

Donada l'existència de consignació a l'aplicació pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sobre els contractes menors.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer.- Adjudicar a la societat VIÑOLAS CÀTERING S.L.U., amb CIF B10637064 el contracte menor pel servei de càtering pel Dinar de la Gent Gran 2023, amb un pressupost total de quatre mil quatre-cents setze euros (4.416,00€) i quatre-cents quaranta-un euros i seixanta cèntims (441,60€) corresponents al 10% d'IVA.

ACTIVITAT	LLOC D'ACTUACIÓ	DATA D'ACTUACIÓ	HORA D'ACTUACIÓ	IMPORT IVA INCL. €
VIÑOLAS CÀTERING S.L.U.	C.Cívic La Fàbrica	03/05/2023	14h	4.857,60€

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 4.857,60 €, amb càrrec a l'aplicació



pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

Tercer.- Facultar a l'alcaldeessa per la signatura dels documents escaients per formalitzar el present acord.

Quart.- Notificar el present acord als interessats, al departament de serveis econòmics de la corporació i a la Regidoria de Festes, als efectes oportuns.”

6. Adjudicar a MONTGRINS, S.C.C.L., el contracte menor per l'actuació de la Cobla Orquestra Montgrins (exp. 1065/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Expedient núm. 1065/2023: Contracte menor de serveis per l'actuació de la Cobla Orquestra Montgrins, el 3 de maig de 20223

2.- ANTECEDENTS

Donat que, des de la Regidoria de Festes organitza un acte cultural i, per tal de cobrir la programació que s'oferirà al públic, s'ha considerat adient contractar l'actuació de la Cobla Orquestra Montgrins, pel dimecres 3 de maig de 2023, en sessió de tarda i vespre per al Concert, a les 16:30h i 20h al Centre Cívic La Fàbrica.

Vista la memòria justificativa de la Regidoria de Festes sobre la contractació menor.

Vist que, el preu total de l'espectacle és de 7.502,00euros, IVA inclòs.

Donada l'existència de consignació a l'aplicació pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sobre els contractes menors.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer.- Adjudicar a la societat MONTGRINS, S.C.C.L., amb CIF F17559972 el contracte menor per l'actuació de la Cobla Orquestra Montgrins, amb un pressupost total de sis mil dos-cents



euros (6.200,00€) i mil tres-cents dos euros (1.302,00€) corresponents al 21% d'IVA.

ACTIVITAT	LLOC D'ACTUACIÓ	DATA D'ACTUACIÓ	HORA D'ACTUACIÓ	IMPORT IVA INCL. €
COBLA ORQUESTRA MONTGRINS	C.Cívic La Fàbrica	03/05/2023	16:30h i 20h	7.502,00€

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 7.502,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

Tercer.- Facultar a l'alcaldeessa per la signatura dels documents escaients per formalitzar el present acord.

Quart.- Notificar el present acord als interessats, al departament de serveis econòmics de la corporació i a la Regidoria de Festes, als efectes oportuns.”

- 7. Adjudicar a GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA, S.A el contracte menor de serveis per l'elaboració del Compte General 22 i la tramesa a la Sindicatura de Comptes, la realització de l'auditoria dels Comptes Anuals del Patronat Escola Bressol i l'auditoria de sistemes de l'exercici 22 del Registre Comptable de Factures per import de 11.979,00 € (exp. 1046/2023)**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Expedient núm. 1046/2023: Adjudicació contracte menor de serveis

2.- ANTECEDENTS

Atès que s'està elaborant el Compte General de l'exercici 2022.

Vist la memòria de la Regidoria d'Hisenda, de data 24 d'abril de 2023, per la qual es justifica la necessitat de contractar el servei per l'elaboració del Compte General 2022 i la tramesa del mateix a la Sindicatura de Comptes, la realització de l'auditoria dels Comptes Anuals del Patronat Municipal de l'Escola Bressol i l'auditoria de sistemes de l'exercici 2022 del Registre Comptable de Factures.

Consten a l'expedient les ofertes econòmiques següents:

Uniaudit Oliver Camps SL (B65932725) 11.500,00€ + 21% IVA

Gabinete Técnico de Auditoria y Consultoria SA (A58604745) 9.900,00€ + 21% IVA

Auren Editores SP,S.L.P (B87352357) 11.640,00€ + 21% IVA

De les ofertes presentades, la més avantatjosa econòmicament ha estat la presentada per



l'empresa GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA, S.A. amb CIF A58604745, per un import de 9.900,00 euros més el 21% d'IVA

Vist l'existència de consignació pressupostària a l'aplicació pressupostària núm. 920.227.06 del pressupost municipal de l'exercici 2023.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sobre els contractes menors.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l' exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Adjudicar a GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA, S.A., amb CIF A58604745, el contracte menor de serveis per l'elaboració del Compte General 2022 i la tramesa del mateix a la Sindicatura de Comptes, la realització de l'auditoria dels Comptes Anuals del Patronat Municipal de l'Escola Bressol i l'auditoria de sistemes de l'exercici 2022 del Registre Comptable de Factures, per import de 9.900,00 € (nou mil nou-cents euros) i 2.079,00 € (dos-mil setanta-nou euros) corresponents al 21% d'IVA.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 11.979,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.227.06 del pressupost municipal 2023.

Tercer.- Indicar que el pagament de la corresponent factura suplirà el contracte administratiu.

Quart.- Notificar el present acord al departament de Serveis Econòmics d'aquest ajuntament, i als interessats als efectes oportuns.“

8. Adjudicar a la societat HOPEMUSIC, S.L. el contracte menor per l'actuació del grup musical VERSIÓN IMPOSIBLE, amb un pressupost total de 5.808,00 € (exp. 1086/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Expedient núm. 1086/2023: Contracte menor de serveis per l'actuació de l'espectacle VERSIÓN IMPOSIBLE, el 3 de maig de 2023

2.- ANTECEDENTS



Donat que, des de la Regidoria de Festes organitza un acte cultural i, per tal de cobrir la programació que s'oferirà al públic, s'ha considerat adient contractar l'actuació del grup musical **VERSIÓN IMPOSIBLE**, pel dissabte 3 de maig de 2023, a les 23:00h a La Fàbrica.

Vista la memòria justificativa de la Regidoria de Festes sobre la contractació menor.

Vist que, el preu total de l'espectacle és de 5.808,00 euros, IVA inclòs.

Donada l'existència de consignació a l'aplicació pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

3.- FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sobre els contractes menors.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer.- Adjudicar a la societat HOPEMUSIC, S.L., amb CIF B66956079 el contracte menor per l'actuació del grup musical **VERSIÓN IMPOSIBLE**, amb un pressupost total de quatre mil vuit-cents euros (4.800,00€) i mil vuit euros (1008,00€) corresponents al 21% d'IVA.

ACTIVITAT	LLOC D'ACTUACIÓ	DATA D'ACTUACIÓ	HORA D'ACTUACIÓ	IMPORT IVA INCL. €
VERSIÓN IMPOSIBLE	La Fàbrica	03/05/2023	23:00h	5.808,00€

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 5.808,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338.226.31 del vigent pressupost municipal.

Tercer.- Facultar a l'alcaldeessa per la signatura dels documents escaients per formalitzar el present acord.

Quart.- Notificar el present acord als interessats, al departament de serveis econòmics de la corporació i a la Regidoria de Festes, als efectes oportuns."

9. Autoritzar la transmissió "mortis causa" del dret funerari del nínxol 219A del cementiri municipal de Cabrils a favor de la Sra. M.R.L. (exp. 1399/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat



“PROPOSTA D’ACORD

APROVAR LA TRANSMISSIÓ DEL DRET FUNERARI DE NÍNIXOLS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CABRILS

Identificació expedient: 1399/2023 Canvi de titularitat del nínxol núm. 219A, Sra. [REDACTED]

En data 20 d’abril de 2023, amb número 2023-E-RC-1324 de Registre General d’Entrada, la Sra. [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], beneficiària per herència del dret funerari del nínxol 219A del Cementiri Municipal de Cabriils, sol·licita la transmissió del dret funerari de l’esmentat nínxol propietat del Sr. [REDACTED]

Són d’aplicació els articles 17 i 18 del Reglament del Cementiri Municipal de Cabriils i l’Ordenança Fiscal núm. 21 reguladora de la taxa de Cementiri municipal.

Tenint en compte que la competència per a l’adopció de l’acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l’alcaldessa d’aquest ajuntament, mitjançant el Decret d’alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852, de data 28 de juny de 2019).

Es proposa l’adopció del següent acord:

Primer.- Autoritzar la transmissió “mortis causa” del dret funerari del nínxol del cementiri municipal de Cabriils que es relaciona tot seguit, a favor de la persona que s’indica:

- Nínxol 219A del Cementiri Municipal de Cabriils, a favor de la Sra. [REDACTED] amb NIF [REDACTED]

Segon.- Comunicar a la Sra. [REDACTED] que en el termini de 3 mesos haurà de formalitzar la cessió en escriptura pública. La falta d’autorització administrativa definitiva de les cessions realitzades en document privat o públic només determina la ineficàcia del contracte de cessió davant l’Ajuntament de Cabriils, ja que entre el contractista cedent i el cessionari es poden derivar drets i obligacions. Així mateix, la falta d’autorització administrativa definitiva pot donar lloc a que l’Ajuntament pugui exercir acció de rescissió per incompliment de les obligacions del contracte de concessió.

Tercer.- Aprovar i girar la taxa del Cementiri Municipal, per un import de 20’80 €, pel concepte de drets de traspàs de nínxol, d’acord amb l’Ordenança Fiscal núm. 21, a la Sra. [REDACTED].

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades, a l’Organisme de Gestió Tributària a l’efecte d’actualitzar els Padrons corresponents, i al Departament de Serveis Econòmics.”

10. Aprovar la imposició de la sanció administrativa de l’ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils al Sr. A.P.D. (exp. 372/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

“PROPOSTA D’ACORD



1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 372/2023: Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció administrativa de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils.

2.- ANTECEDENTS DE FET

Vist que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabrils en sessió ordinària de data 22 de febrer de 2023, va incoar un expedient sancionador al Sr. Sr. [REDACTED] amb motiu de la presumpta infracció administrativa de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils.

Vist la proposta de resolució de l'instructor de data 21 de d'abril de 2023 que es transcriu a continuació:

"Persona responsable

Nom: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Adreça: [REDACTED]

Fets imputats

Segons consta en la denúncia administrativa emesa per la Policia Local, diligències núm. 36/2023, de data 28 de gener de 2023, en el seu apartat "Descripció de l'activitat":

"Mentre els agents efectuaven el seu servei ordinari, han rebut diverses trucades informant d'unes molèsties per música i per xivarri al parc infantil de Can Mas, situat al carrer ressenyat.

Adreçada la patrulla al lloc, s'observa un grup de cinc joves cridant i jugant a barallar-se. Quan els agents s'han adreçat al lloc de l'incident, el grup de joves ha posat la música molt forta mitjançant un altaveu electrònic portàtil.

Quan els agents han arribat, han observat que a terra hi havia dues bosses de plàstic, les quals s'ha comprovat que a l'interior, hi havia ampolles de begudes alcohòliques. Tanmateix, s'observa al terra, diversos residus, com: llaunes, gots i diverses burilles que es trobaven al voltant d'aquest grup de joves.

Els agents, els han informat de forma verbal de la normativa municipal i de l'aixecament de l'acta corresponent, essent un dels integrants la persona identificada en la present acta."

Lloc i data dels fets: Parc infantil Carrer Can Mas, 8 de Cabrils (Maresme) el dia 28 de gener de 2023 a les 00:36 hores.

Qualificació dels fets

Incompliment del que disposa l'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabrils, el qual és del tenor literal següent:

"Article 27

Relacions veïnals

(...)



Resten prohibides aquelles activitats que causin efectives molèsties o perjudicis sobre altres veïns o sobre els seus immobles o les parts privatives d'aquests.

Les activitats de les persones i els seus usos, així com la dels elements i instal·lacions sota la seva responsabilitat susceptibles de produir problemes de contaminació acústica o altres molèsties que puguin pertorbar la salut, intimitat o el benestar dels ciutadans, hauran d'observar les prescripcions establertes en la present Ordenança, el que es disposi en la Llei 16/2002, de 28 de juny, de Contaminació Acústica de la Generalitat de Catalunya i l'Ordenança Municipal per protecció del medi ambient contra l'emissió de sorolls, així com en la normativa específica que els sigui d'aplicació.

1. Es consideren, a títol exemplificatiu, activitats, usos i elements sota la responsabilitat de les persones:

a) El funcionament d'instal·lacions, aparells electrodomèstics i d'altres elements destinats a l'esbarjo i lleure en el propi domicili o en el local en què s'exerceixi l'activitat.

(...)

c) El volum de la veu humana o activitat directa de les persones com poden ser les activitats de cant i emissió de música per l'ús d'instruments musicals.

(...)

2. Es prohibeix:

(...)

c) Desenvolupar accions o ometre el deure de diligència de forma reiterada en l'àmbit veïnal, causant molèsties i/o perjudicis o danys.

(...)

e) En general totes aquelles accions que pertorbin la calma i el descans dels veïns, des de les 22 hores fins a les 8 hores, ampliable a les 10 en els dies festius.

Són festius els dies considerats com a tal en el calendari oficial vigent i tots els diumenges de l'any.

Sanció aplicable

"Annex

Tipificació i gradació de les sancions

Infraccions lleus

Les infraccions de la present Ordenança que s'especifiquen a continuació tindran la consideració de lleus i seran sancionades amb la imposició d'una multa de 100€, sense perjudici d'aquelles infraccions previstes per la legislació sectorial que sigui d'aplicació al cas:

(...)

Realitzar accions que pertorbin la calma i el descans dels veïns, des de les 22 hores fins a les 8 hores, ampliable a les 10 en els dies festius."



Total sancions: 100€.”

3.- FONAMENTS DE DRET

D'acord amb el que disposen els articles 63 i 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015), sobre la iniciació del procediment sancionador.

Vist que havent transcorregut els terminis assenyalats a l'expedient sancionador, la persona denunciada no ha presentat cap tipus d'al·legació/recurs, ni cap documentació per la qual cosa es consideren provats els fets objecte de la infracció, i l'incompliment de la normativa al respecte.

Vist que segons l'art. 8.1.f), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb l'article 96.5 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana de Cabriils l'autoritat competent per exercir la potestat sancionadora correspon a l'Alcalde, o l'òrgan que, per raó de la matèria, tingui delegada la competència.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la imposició de la sanció administrativa de l'ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils d'acord amb el que disposa l'article 21. k) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

SEGON.- IMPOSAR al Sr. [REDACTED] una sanció LLEU per import de 100,00 euros com a responsable de la següent infracció:

INFRACCIÓ: Realitzar accions que pertorbin la calma i descans dels veïns, des de les 22.00 hores fins a les 08.00 hores, ampliable a les 10.00 hores en els dies festius.

QUALIFICACIÓ: annex Ordenança de convivència Ciutadana de Cabriils. Lleu

SANCIÓ: 100,00€ annex Ordenança de convivència Ciutadana de Cabriils.

Total sanció: 100,00 €

TERCER.- Notificar als interessats als efectes oportuns.

QUART.- Traslladar el present acord als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes de tramitar la liquidació econòmica, així com l'expedient de recaptació per tal de fer efectiu el pagament de la sanció.”

11. Donar Compte del Decret d'Alcaldia núm.301/2023 relatiu a l'acceptació de la petició de la Sra. B.C.J. i donar finalització de la llicència per estudis i



acceptació de la petició de renúncia voluntària (exp. 3134/2022)

Favorable

Els membres assistents de la Junta de Govern Local, resten assabentats.

“PROPOSTA D’ACORD

En data 20 d’abril 2023 mitjançant Decret d’Alcaldia núm 301/2023, s’ha resolt el que literalment és com segueix:

“Identificació expedient

Expedient núm. 3134/2022: renúncia llicència per estudis sense retribució i renúncia al lloc de treball de la Sra. [REDACTED].

Antecedents

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2021, va acordar: “Nome-nar funcionària interina la Sra. [REDACTED] per ocupar un lloc de treball de Tècnica mitjana de Medi Ambient, subgrup de classificació A2, amb una jornada a temps com-plet, amb efectes des del dia 12 d’abril de 2021 i per un període màxim de tres anys, per a l’execució del “Programa temporal per a la implementació de les obligacions mediambientals de l’Ajuntament de Cabrils.”

En data 17 d’octubre de 2022 i número 2022-E-RE-2477 de registre d’entrada, la Sra. [REDACTED] funcionària interina de l’Ajuntament de Cabrils presenta una sol·licitud de-manant que li sigui concedida una llicència per estudis no retribuïda per iniciar el curs selectiu al cos d’Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya.

En data 17 d’octubre de 2022 i numero 2022-E-RE-2479 la interessada adjunta a la seva sol·licitud un document de la convocatòria de la crida per a la realització del curs selectiu de formació.

En data 18 d’octubre de 2022 i número 2022-E-RE-2492 la interessada adjunta documentació informant que el curs selectiu tindrà inici el dia 2/11/2022.

En data 21 d’octubre de 2022 i número 2022-E-RE-2547 la interessada adjunta informació re-lativa a la previsió de durada del curs selectiu de formació, preveient que la data serà el dia 30/04/2023.

Vist que la interessada ha sol·licitat a l’Ajuntament de Cabrils que li sigui concedida una llicència per estudis a partir de dia 02/11/2022 per a la realització del curs selectiu de formació del cos d’Agents rurals de la Generalitat de Catalunya.

Mitjançant el Decret d’alcaldia núm. 2022-0885, de data 28 d’octubre de 2022, es va resoldre “Atorgar la llicència per estudis sense retribució a favor de la funcionària interina [REDACTED], Tècnica de Medi Ambient de l’Ajuntament de Cabrils, des del dia 2 de novembre de 2022 i mentre duri el curs selectiu d’Agents Rurals i el període de pràctiques.”

Vist que en data 11 d’abril de 2023, la Sra. [REDACTED] presenta escrit amb núm. De registre d’entrada mitjançant el qual demana textualment: “Primerament, renunciar a la lli-cència per estudis de què gaudeixo i, en segon lloc, renunciar al nomenament de Tècnica Mit-jana de Medi Ambient interina en aquest Ajuntament. Sol·licito que es resolgui i es faci efectiu al més aviat possible, preferentment durant aquesta setmana i com a molt tard fins el 17 d’abril, abans del canvi de situació administrativa.”



FONAMENTS JURÍDICS

Vist el què disposen els articles 10, 63 i 64 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en quant a la pèrdua de la condició de funcionari per renúncia.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

En virtut de tot l'exposat, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- Avocar la competència per resoldre aquest Decret per raons d'urgència.

Segon.- Acceptar la petició de la interessada i donar per finalitzada, en data 17 d'abril de 2023, la llicència per estudis sense retribució atorgada a la funcionària interina [REDACTED], com a Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Cabriils.

Tercer.- Acceptar la petició de renúncia voluntària de la Sra. [REDACTED] en quant al seu nomenament com a funcionària interina per a la cobertura d'un lloc de treball de Tècnica de Medi Ambient, i deixar sense efectes l'Acord de Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Quart.- Extingir el nomenament de la Sra. [REDACTED] com a Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Cabriils, a voluntat de la treballadora, i donar de baixa de la Seguretat Social a la interessada en data 17 d'abril de 2023.

Cinquè.- Notificar la present resolució a la persona interessada, als efectes escaients.

Sisè.- Donar trasllat de la present resolució a la regidoria d'Urbanisme, als serveis econòmics i als representants del personal funcionari de l'Ajuntament de Cabriils.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local."

Per tot l' exposat i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Donar-se per assabentats i conformes amb el Decret d'Alcaldeia núm 301/2023, de 20 d'abril de 2023"

12. Donar Compte del Decret d'Alcaldeia núm. 278/2023 relatiu al nomenament com a funcionari de carrera del Sr. S.L.G. com a Tècnic d'Administració General (exp. 2719/2022)

Favorable

Els membres assistents de la Junta de Govern Local, resten assabentats.



“PROPOSTA D'ACORD

En data 18 d'abril 2023 mitjançant Decret d'Alcaldia núm 278/2023, s'ha resolt el que literalment és com segueix:

“Identificació de l'expedient

Expedient núm. 2719/2022: nomenament de TAG com funcionari de carrera.

Antecedents

La Junta de Govern Local, en data 21 de setembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores, que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General (TAG), escala d'administració general, subescala Tècnica, subgrup de classificació A1, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de data 29 de setembre de 2022, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la web municipal, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8767, de data 6 d'octubre de 2022 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 243 de data 10 d'octubre de 2022.

Vistes les actes núm. 1 i 2, de data 14 de desembre 2022, del Tribunal Qualificador del procés de selecció per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General, escala d'administració general, subescala Tècnica, subgrup de classificació A1, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022.

Vist que en l'acta núm. 3, de data 21 de desembre de 2022, el Tribunal Qualificador del procés selectiu fa proposta de nomenament com a Tècnic d'Administració General, el Sr. Samuel Lara Gomez, essent l'aspirant que ha superat tot el procés de selecció i el que ha obtingut la major puntuació, i fa proposta d'aprovació de la borsa dels aspirants que han superat el procés selectiu per ordre decreixent de puntuació.

Atès que l'aspirant proposat pel Tribunal Qualificador, en data 27 de gener de 2023, ha presentat la documentació prevista a les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant instància amb número 2023-E-RE-320 de registre d'entrada.

Vist l'informe d'intervenció de fiscalització limitada prèvia, signat electrònicament en data 9 de febrer de 2023, sobre l'existència de consignació adequada i suficient a les aplicacions 920.120.00, 920.121.00, 920.121.01 i 920.160.00 del pressupost municipal.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern, de data 22 de febrer de 2023, es va acordar nomenar funcionari en pràctiques el Sr. SAMUEL LARA GOMEZ, com a Tècnic d'Administració General (TAG), escala d'administració general, subescala tècnica, del subgrup de classificació A1, amb efectes des del dia 1 de març de 2023, per haver superat el procés selectiu convocat per a la cobertura de la plaça vacant de la plantilla de personal funcionari a través dels procediments legalment establerts.

Vist que l'article 61.5 de l'EBEP no indica la necessitat d'establir períodes de pràctiques en els processos de selecció, sinó que és una previsió amb caràcter facultatiu. Així mateix, l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública (d'aplicació en allò que no contradigui l'EBEP en tant es dicten les lleis de desenvolupament d'aquesta). Així doncs, del tenor literal d'aquests articles sembla que la superació d'un període de prova només esdevindrà necessari si ho preveuen la convocatòria i bases del procés selectiu. En quant al temps de duració del període de pràctiques, tampoc existeixen períodes mínims determinats per norma ni diferències per titulació, motiu pel qual



seran els que es determinin en cada cas a la convocatòria i bases del procés selectiu.

En tot cas, si es vol posar un període de pràctiques es poden utilitzar com a criteris orientatius aquells que s'estableixen al Decret 28/1986, de 30 de gener, reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, article 32.

Vist que les bases de la convocatòria disposen el següent: "S'estableix un període de prova de sis mesos d'acord amb l'establert a l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. A la finalització d'aquest termini el/la Secretària de l'Ajuntament emetrà un informe en relació a la superació o no d'aquest període. L'informe es donarà a conèixer a la persona interessada, qui hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà a l'expedient personal de la persona interessada i es trametrà a l'òrgan competent."

Vist el Decret d'alcaldia núm. 2023-0147, de data 22 de febrer de 2023, per qual es resol "Acceptar la renúncia voluntària del Sr. Antonio Moreno Baza, en relació al seu nomenament com a secretari de classe segona de l'Ajuntament de Cabriils, amb efectes des del 23 de febrer de 2023, de tal manera que l'últim dia de servei efectiu és el 22 de febrer de 2023", quedant vacant el lloc de treball de secretari/a de l'Ajuntament de Cabriils, i aquest continua sense cobrir-se.

Vist que aquest Ajuntament es troba que no hi ha secretari ni cap superior que pugui supervisar el període de pràctiques del Sr. Samuel Lara Gómez.

Vist que el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, regula el període de pràctiques en el Capítol VII, concretament l'article 33 estableix el següent:

"El període de pràctiques deixarà de fer-se o es reduirà la seva durada quan concorrin circumstàncies objectives que així ho aconsellin. Quan un funcionari de nou ingrés sigui destinat a un centre o oficina on no hi hagi ningú que pugui supervisar el seu període de pràctiques, es considerarà que concorre una de les circumstàncies objectives assenyalades a l'apartat anterior i es passarà a fer el període de pràctiques a un altre centre o localitat i es reduirà la seva dura-da."

Vist el que disposa l'article 2.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals on s'estableix que la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat, per aquest ordre, tindran caràcter supletori i en la mesura que la normativa de funció pública local no regula el període de pràctiques es considera que l'avantdit Decret 28/1986, de 30 de gener, li resulta d'aplicació supletòria per tal de donar cobertura a l'avantdit buit normatiu.

Vist el certificat de l'Ajuntament de la Llagosta, on es fa constar que el Sr. Samuel Lara Gómez ha estat exercint les funcions de Tècnic Superior en Dret (subgrup de classificació A1) des del dia 01/02/21 fins el dia 16/01/22, i que les tasques esmentades han estat desenvolupades per part del senyor Samuel Lara Gómez amb la màxima professionalitat i encert i demostrant una gran capacitat, implicació i capacitat d'aprenentatge i millora contínua.

Vist el document de la Diputació de Barcelona en el qual es fa constar que el Sr. Samuel Lara Gómez, amb DNI [REDACTED], des del 17 de gener de 2022 fins el 28 de febrer de 2023 ha treballat al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i ha adquirit la formació pràctica que requeria el lloc de treball de tècnic superior subgrup A1, desenvolupant les seves funcions correctament, i aportant tota la seva implicació i experiència professional.

En la mesura que per una banda la supervisió del període de pràctiques no es pot portar a terme donat que no hi ha Secretari ni cap superior habilitat per a fer-ho i per altra banda



havent-se aportat documents del serveis prestats pel Sr. Samuel Lara Gómez els quals evidencien que ha adquirit la formació pràctica amb tasques anàlogues a les que son objecte del seu lloc de treball i que posteriorment l'ha implementat de forma favorable a les respectives organitzacions, es considera que concorren circumstàncies objectives que aconsellen deixar sense efectes el període de pràctiques en els termes que disposa el Decret 28/1986, de 30 de gener.

Vist el que estableix la base desena de la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Cabrils: "A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant l'aspirant aprovat. El nomenament serà com a funcionari/a de carrera."

FONAMENTS DE DRET

Article 9 i 55 a 62 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Articles 2.3 i 4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Article 32 de Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de la Generalitat de Catalunya.

Article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

Per tot l'exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

Primer.- Avocar la competència per resoldre aquest Decret per raons d'urgència.

Segon.- Reduir la durada del període de pràctiques per la concurrència de circumstàncies objectives que així ho aconsellen.

Tercer.- Nomenar funcionari de carrera el Sr. SAMUEL LARA GOMEZ, com a Tècnic d'Administració General (TAG), escala d'administració general, subescala tècnica, del subgrup de classificació A1, amb efectes des del dia 18 d'abril de 2023, per a la cobertura de la plaça vacant de la plantilla de personal funcionari d'acord amb allò esgrimit a la part expositiva d'aquest Decret.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada, indicant-li que disposa d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i la presa de possessió que haurà d'efectuar d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979 i el Decret 359/1986, de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Notificar el present acord a les persones interessades, al departament de serveis econòmics i als delegats del personal funcionari, als efectes escaients.

Sisè.- Publicar el nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per al general coneixement i als efectes legals escaients."



Per tot l' exposat i a proposta de l'alcaldessa, la Junta de Govern Local adopta el següent:

ACORD

Donar-se per assabentats i conformes amb el Decret d'Alcaldia núm 278/2023, de 18 d'abril de 2023."

13. Retornar al Sr. G.M.R. la fiança d'obres dipositada de l'exp. 2712/2021 (exp. 151/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. 151/2023: Devolució fiança d'obres en referència a l'expedient d'obres núm. 2712/2021, a nom del Sr. ██████████.

2.- ANTECEDENTS

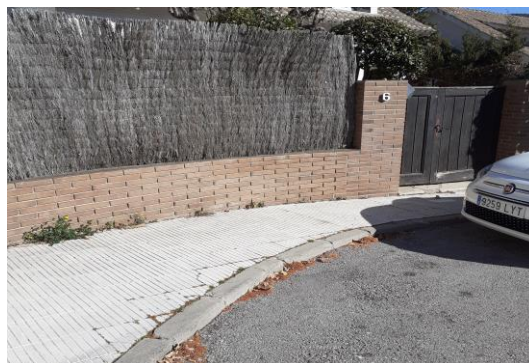
D'acord amb l'informe emès per l'arquitecte tècnic, el qual es transcriu literalment:

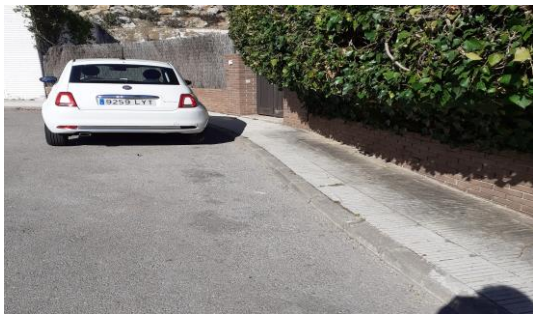
"...En data 25 d'octubre de 2021, es va efectuar el pagament de la fiança de les obres subjectes de comunicació prèvia, en concepte de reparació de la teulada de l'habitatge amb adreça Carrer Nou, 6 de Cabriils, a nom del senyor ██████████.

En data 16 de gener de 2023, els propietaris sol·liciten el retorn de l'aval dipositat.

Informe

En data 19 d'abril de 2023, l'inspector d'obres realitza visita a l'adreça de l'immoble, per comprovar que la via i l'espai públic no han sofert desperfectes.





Conclusions

Conseqüentment, no hi ha cap impediment per al retorn de l'aval dipositat pel titular de la comunicació prèvia 2712/2021.

Expedient comunicació prèvia: 2712/2021.

Expedient retorn garantia obres: 151/2023

Aval d'obres: import 109,36 €.”

Atès l'informe fet per l'arquitecte tècnic municipal es pot retornar la fiança d'obres de l'expedient 2712/2021, a nom del Sr. [REDACTED].

3.- FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- RETORNAR al Sr. [REDACTED] la fiança d'obres dipositada de l'exp. 2712/2021, per import de cent nou euros amb trenta-sis cèntims (109,36€) mitjançant transferència bancària.

Segon.- DISPOSAR que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i al seu pagament.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat.”

14. Retornar al Sr. D.T.L. la fiança d'obres dipositada de l'exp. 576/2020 (exp. 1097/2023)



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

“PROPOSTA D’ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L’EXPEDIENT

Núm. 1097/2023: Devolució fiança d’obres en referència a l’expedient d’obres núm. 576/2020, a nom del Sr. [REDACTED].

2.- ANTECEDENTS

D’acord amb l’informe emès per l’arquitecte tècnic, el qual es transcriu literalment:

“...La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2020 va adoptar l’acord d’atorgar llicència d’obres majors núm. 576/2020 per realitzar les obres de construcció d’un habitatge nou amb piscina al Camí de Cabrera, núm. 23 de Cabrils. a nom del senyor [REDACTED].

Els terminis establerts en la llicència són de sis mesos per a l’inici de les obres, i de tres anys per a la finalització.

En data 30 de març de 2023, els propietaris sol·liciten el retorn de l’aval dipositat.

Informe

En data 16 de desembre de 2022, l’inspector d’obres realitza visita a l’adreça de l’immoble, per atorgar 1ª ocupació, i comprova que la via i l’espai públic no han sofert desperfectes.



Conclusions

Conseqüentment, no hi ha cap impediment per al retorn de l’aval dipositat pel titular de la llicència urbanística 576/2020.

Expedient llicència obres: 576/2020.

Expedient retorn garantia obres: 1097/2023

Aval d’obres: import 7.610,08 €”.

Atès l’informe fet per l’arquitecte tècnic municipal es pot retornar la fiança d’obres de l’expedient 576/2020, a nom del Sr. [REDACTED].



3.- FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- RETORNAR al Sr. [REDACTED] la fiança d'obres dipositada de l'exp. 576/2020, per import de set mil sis-cents deu euros amb vuit cèntims (7.610,08€) mitjançant transferència bancària.

Segon.- DISPOSAR que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i al seu pagament.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat."

URGÈNCIES

15. URGÈNCIA.- Aprovar les bases que han regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents interins (exp. 1088/2023)

Favorable

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:

Unanimitat
Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

Vist que és necessari crear una borsa d'agents interins de la Policia Local, enquadrada a l'Escala Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C, subgrup C1, per a la substitució transitòria de personal funcionari de carrera i per les necessitats que es puguin produir per raons del servei.

Vist que és necessari per aquesta corporació disposar del personal suficient per a que el servei funcioni amb normalitat i no quedi desatès, conseqüentment procedeix iniciar el corresponent procés de selecció, del qual s'han redactat les bases que el regularan.

Vist el que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



Vist el que disposa l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, sobre la competència de l'Alcalde per aprovar les Bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcaldesa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

PRIMER. - Aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents interins, enquadrada a l'Escala Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C, subgrup C1, per a la substitució transitòria de personal funcionari de carrera i per les necessitats que es puguin produir per raons del servei.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local:

- Denominació del lloc de treball: Agent interí de Policia local
- Subgrup de classificació: C1
- Règim: funcionari interí
- Nivell i titulació exigida: Títol de Batxillerat o tècnic.
- Coneixement de la llengua catalana: nivell de intermedi de català (nivell B2)
- Altres requisits: estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la classe B.

TERCER.- Sotmetre a informació pública les referides bases mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, perquè en el termini màxim de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els interessats puguin presentar les sol·licituds per participar.”

16. URGÈNCIA.- Aprovar el text del conveni de col·laboració entre el Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrils per l'organització i desenvolupament de cursos formatius i activitats culturals de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils (exp. 202/2023)

Favorable

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:

Unanimitat
Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD



Expedient: 202/2023

Assumpte: Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona per a l'organització i desenvolupament de cursos formatius i activitats culturals de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabriils.

ANTECEDENTS

1- L'Ajuntament de Cabriils, com agent educatiu conscient de la importància de la coresponsabilitat en l'acció i la innovació educativa, vol actualitzar el format de l'Aula d'Adults per tal d'adaptar-se a les necessitats de les demandes ciutadanes.

Es tracta de facilitar l'accés i participació de les persones en l'educació al llarg de la vida pels beneficis individuals i socials que suposa i treballar en conjunt amb altra administració educativa amb anys d'experiència en l'àmbit de referència significa unir forces per arribar a l'objectiu d'equitat educativa que busquen les administracions públiques.

Aquest projecte ha d'obrir camí cap a diferents franges d'edat i col·lectius, oferint programacions educatives i culturals amb una perspectiva d'aprenentatge ampla que respongui als reptes actuals de la societat.

L'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabriils, és un agent educatiu, que mira cap endins i cap enfora, que crea i ofereix un programa educatiu a l'abast de tothom i que interactua amb altres agents educatius, que és un espai d'adquisició de coneixements i de participació social.

L'objectiu l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabriils és oferir a les persones adultes de Cabriils la possibilitat de participar en programes educatius a proposta de l'Ajuntament de Cabriils sota les directrius generals de la UNED per tal que puguin continuar amb l'aprenentatge, l'educació i la cultura al llarg de la vida.

Per tal de poder implementar aquest projecte, és necessari signar un conveni de col·laboració entre Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona i l'Ajuntament de Cabriils.

Els ingressos procedents de les quotes dels alumnes formaran part del finançament del projecte, amb quotes que estaran establertes a l'Ordenança Fiscal corresponent.

2- Vist la memòria justificativa de la Regidoria d'Educació.

3- Vist l'informe emès pel Secretari de la Corporació.

FONAMENTS DE DRET

1- El conveni té la naturalesa de conveni interadministratiu d'acord amb l'article 47.2a) de la LRJSP donat que es vol formalitzar entre 2 administracions públiques.

2- El text del conveni ha d'incloure, com a mínim, totes les matèries relacionades a l'article 49 de la LRJS.

3- D'acord amb l'article 50.1 LRJSP el conveni ha d'incloure una memòria justificativa.

Si bé a la memòria justificativa incorporada a l'expedient no es justifica el perquè del caràcter no contractual del seu objecte aquest es desprèn implícitament del seu text per una banda pel fet que ab initio el conveni no implica compromisos financers per part de l'Ajuntament i per altra banda perquè les parts integrants del mateix no tenen un interès patrimonial contraposat sinó que estableixen una col·laboració per aconseguir un mateix fi. A més, aquesta activitat quedaria exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) donat que es compleixen les 3 condicions fixades al seu article 6 i que son:

- Que les entitats que intervenen no tenen vocació de mercat.
- Que el conveni fixi o desenvolupi una cooperació entre les entats participants amb la finalitat de garantir els serveis públics que son de la seva competència.
- Que el desenvolupament de la cooperació es guiï únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

4- El conveni a subscriure no comporta l'atorgament d'una subvenció per part de l'Ajuntament donat que si així fos s'hauria d'ajustar al que disposa l'article 109.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5- En matèria de transparència , accés a la informació pública i bon govern l'article 14 i la DA 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern fixen una amalgama d'obligacions en l'àmbit de la informació pública relativa als convenis de col·laboració així com el deure de remetre al Registre de Convenis de la Generalitat tots els convenis que les entitats locals subscriuguin amb persones públiques i privades.

6- L'òrgan competent per l'aprovació dels convenis de col·laboració es determina en funció de l'objecte que regula el mateix.

El present conveni no té per objecte la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques donat que si així fos, l'aprovació del mateix, seria una competència plenària d'acord a l'article 47.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL) en concordança amb l'article 22.2p) LBRL

No trobant-se en el supòsit avantdit, la determinació de l'òrgan competent per a la seva aprovació es determina d'acord amb la clàusula residual de l'article 21.1 s) LBRL que atribueix la competència a l'Alcaldia per decidir sobre tots aquells assumptes no atribuïts de forma expressa a cap òrgan municipal.

Nogensmenys, aquesta competència ha sigut delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'alcaldia núm 757/2019, de 19 de juny de 2019.

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local adoptar els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el text del conveni de col·laboració entre el Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona i l'Ajuntament de Cabriils per l'organització i desenvolupament de cursos formatius i activitats culturals de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabriils el literal del qual és el següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI UNIVERSITARI CENTRE ASSOCIAT A LA UNED DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA I L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE CABRILS

A Barcelona, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN



D'una part, la Sra. Nuria Parlon i Gil, actuant com a Presidenta del Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona (en endavant Consorci), assistida per la secretària, Sra. Montserrat Gaja i Rodríguez.

D'una altra part, la Il·lustríssima Sra. Maite Viñals Clemente, en qualitat d'Alcaldessa de l'Ajuntament de Cabriils, assistida per la secretari accidental Samuel Lara Gómez.

Tots dos compareixen, respectivament, en nom i representació de l'Ajuntament de Cabriils i el Consorci, i de manera recíproca es reconeixen legitimitat i capacitat jurídica per a formalitzar el present Conveni, a l'efecte,

EXPOSEN

PRIMER. - Que l'Ajuntament de Cabriils, en virtut de les competències genèriques que atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, està facultat, d'acord amb el que preveu l'art 25.2. m), per promoure la cultura i els equipaments culturals, que es concretarà en la realització de cursos d'idiomes de diferents nivells adreçats a tota la ciutadania i d'altres activitats de formació al llarg de la vida.

Que l'Ajuntament de Cabriils ha creat un Aula de formació de persones adultes per a la formació permanent de les persones al llarg de la vida amb uns criteris de qualitat i excel·lència i per col·laborar en el desenvolupament cultural de l'entorn

SEGON. - Que la UNED és una institució de Dret Públic dotada de personalitat jurídica pròpia i plena autonomia, sense més límit que els establerts per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 2/2007, de 12 d'abril que estableix com a funcions de la Universitat:

- a) La creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica i de la cultura.
- b) La preparació per a l'exercici de les activitats professionals que exigeixen l'aplicació de coneixements i mètodes científics i per a la creació artística.
- c) La difusió, valorització i la transferència del coneixement al servei de la cultura, de la qualitat de vida i del desenvolupament econòmic.
- d) La difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària i la formació al llarg de tota la vida.

Que, segons l'article 3 dels seus estatuts, l'objecte del Consorci és “() la promoció i el desenvolupament de l'ensenyament a distància a la província de Barcelona, i de forma específica, té per finalitat el sosteniment i la direcció superior del Centre Universitari, com a unitat d'estructura acadèmica de la UNED, a fi de servir de suport a l'ensenyament superior i de col·laborar al desenvolupament cultural de l'entorn, així com a la realització d'altres activitats directament relacionades amb l'objecte abans expressat i que acordi la Junta Rectora del Consorci”.

Que el Consorci, d'acord amb els seus propis estatuts i els estatuts de la UNED, i en virtut de la seva autonomia jurídica, podrà establir amb altres institucions públiques o privades convenis que portin al compliment de les funcions especialment relacionades amb el desenvolupament cultural de l'entorn social en què s'inscriuen.

TERCER. Que el present conveni es fonamenta en la voluntat de l'Ajuntament de Cabriils de col·laborar amb el Consorci per potenciar les funcions anteriorment esmentades en el seu municipi. Per tal de complementar l'esperit de col·laboració manifestat per ambdues institucions en les reunions celebrades, les dues parts consideren que els seus respectius



interessos poden quedar plenament harmonitzats a través del present conveni.

Que ambdues institucions tenen objectius comuns i/o complementaris en matèria educativa de formació permanent d'adults que es materialitza en l'Aula de formació de persones adultes de Cabrils.

Que el Consorci i l'Ajuntament de Cabrils, consideren convenient la formalització d'aquests tipus de cooperació i volen subscriure un conveni de col·laboració per a les relacions acadèmiques de l'Aula de formació de persones adultes de Cabrils.

ACORDEN

PRIMER. - Objecte del conveni. El present Conveni entre l'Ajuntament i el Consorci té per objecte la col·laboració per a l'organització de cursos i activitats relacionades amb les funcions esmentades en l'apartat segon d'aquest conveni, en particular les destinades a la promoció de la cultura i el coneixement al llarg de tota la vida, inclòs l'aprenentatge d'idiomes, de la població en general.

SEGON.- Compromisos del Consorci Universitari Centre Associat a la UNED de la Província de Barcelona

1) Donar el suport necessari per al bon funcionament de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils, tant de l'àrea acadèmica, com de la tècnica i de l'administrativa, comproment, en els seus pressupostos, la consignació anual necessària mentre sigui vigent el present conveni.

2) Impartir cursos, tallers i activitats culturals vinculats al programa UNED Sènior i altres ensenyament universitari reglat que imparteixi la UNED, d'acord amb les necessitats del municipi.

3) Dotar a l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils de professors/es tutors/es adequats a l'oferta formativa

TERCER.- Compromisos de l'Ajuntament de Cabrils

1) Habilitar un espai per a la celebració dels cursos formatius i de les activitats culturals programades.

2) L'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils de Cabrils està ubicada a l'Espai Can Pepito Maco, situat al carrer Mestre Jambert, 6 de Cabrils. Qualsevol proposta de canvi que pogués afectar aquesta ubicació, serà prèviament comunicada.

3) Sufragar les despeses de funcionament de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils

4) L'Ajuntament de Cabrils inclourà en el seu pressupost, una partida amb una dotació pressupostària

5) Donar el suport necessari per al bon funcionament de l'Aula de Formació de Persones Adultes de Cabrils.

QUART. – Termini de vigència

Aquest conveni serà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització del citat termini, les parts podran acordar la pròrroga del present conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals, el que



requerirà un acord exprés de les parts.

CINQUÈ.- Modificació

Les modificacions del conveni requeriran l'acord unànime dels signants, mitjançant la corresponent addenda que haurà de ser formalitzada per escrit i aprovada i signada per les parts.

SISÈ.- Comissió de seguiment

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni les parts constituïran una Comissió integrada per dos representants designats per cadascuna de les parts signatàries d'aquest conveni. A les reunions de la Comissió també podrà convidar-se a assistir a aquells tècnics o persones que la pròpia Comissió consideri convenient.

La Comissió tindrà les següents funcions:

- Vetllar pel correcte desenvolupament i execució del previst al present conveni.
- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present conveni i elaborar-ne les conclusions i adequacions i valorar i tractar aquelles situacions excepcionals de la forma que consideri més oportuna i justificada.
- Impulsar l'adopció de les mesures i accions necessàries pel millor compliment dels objectius comuns perseguits per les parts.
- Proposar i consensuar les modificacions del conveni que es considerin oportunes.
- Resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar respecte del conveni.
- Proposar, abans de la finalització de la vigència d'aquest conveni, la seva pròrroga.

El funcionament de la Comissió de seguiment es regirà per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la Secció 3a del Capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETÈ.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts al conveni.
- b) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- c) L'acord unànime dels signants
- d) Per l'incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de 3 mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.



f) Per les altres causes previstes en altres lleis.

El compliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

VUITÈ.- Resolució de controvèrsies i jurisdicció competent

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts seran resoltes inicialment per la Comissió de seguiment prevista al pacte sisè d'aquest conveni.

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

NOVÈ.- Registre i publicació

L'Ajuntament donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni mitjançant signatura digital, considerant-se la data la de la darrera signatura.”

Segon.- Facultar a l'alcaldeessa per a la signatura de qualsevol document derivat del conveni amb el Consorci Universitari del Centre Associat a la UNED de la província de Barcelona que s'aprova en el punt primer.

Tercer.- Publicar aquest acord al portal de transparència municipal i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar el present acord al Consorci Universitari del Centre Associat a la UNED de la província de Barcelona.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord a la regidoria d'Educació de l'Ajuntament i al departament d'educació de la Generalitat.”

17. URGÈNCIA.- Aprovar la relació de factures F/2023/15 per un import total de 9548,41 per incorporació de romanents (exp. 1449/2023)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD APROVACIO DE FACTURES

2.- ANTECEDENTS

Examinades totes i cadascuna de les factures i despeses incloses en la relació elaborada pels serveis econòmics de la Corporació, arran de les presentades pels diferents serveis i



subministraments municipals.

Vista l'existència de consignació pressupostària per a atendre la despesa proposada.

3.- FONAMENTS DE DRET

En compliment del que disposen els articles 214, 215 i 216 del RD 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei, reguladora de les hisendes locals.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local, la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la relació de factures F/2023/15 i despeses examinades que consten en la relació que s'adjunta, per un import total de 9548,41 euros i en conseqüència reconèixer les obligacions amb càrrec a cadascuna de les corresponents aplicacions pressupostàries mitjançant la modificació de crèdits per incorporació de romanents.

Segon.- DISPOSAR I RECONÈIXER que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i realitzar el seu pagament.”

18. URGÈNCIA.- Aprovar la relació de factures F/2023/14 per un import total de 120.314,26€ amb càrrec al pressupost 2023 (exp. 1447/2023)

Favorable	VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:	Unanimitat
	VOTACIÓ:	Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

1.- IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA D'ACORD APROVACIO DE FACTURES

2.- ANTECEDENTS

Examinades totes i cadascuna de les factures i despeses incloses en la relació elaborada pels serveis econòmics de la Corporació, arran de les presentades pels diferents serveis i subministraments municipals.

Vista l'existència de consignació pressupostària per a atendre la despesa proposada.

3.- FONAMENTS DE DRET

En compliment del que disposen els articles 214, 215 i 216 del RD 2/2004, de 5 de març,



Text Refós de la Llei, reguladora de les hisendes locals.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

4.- CONCLUSIONS

Per tot això, l'alcaldeessa, eleva a la Junta de Govern Local, la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la relació de factures F/2023/14 i despeses examinades que consten en la relació que s'adjunta, per un import total de 120.314,26€ corresponents a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2023

Segon.- DISPOSAR I RECONÈIXER que per part dels Serveis Econòmics es procedeixi a la corresponent formalització comptable i realitzar el seu pagament.”

19. URGÈNCIA.- Autoritzar a fer ús del saló municipal de plens per celebrar matrimoni el 20.05.23 (exp. 1292/2023)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

AUTORITZAR AL SR. [REDACTED] L'ÚS DEL SALÓ DE PLENS PER A CELEBRAR LA CERIMÒNIA DE MATRIMONI CIVIL

Identificació de l'expedient: 1292/2023 Autorització ús Saló de Plens Ajuntament per matrimoni civil 20.05.23 a les 12:30 h, Sr. [REDACTED].

En data 23 d'abril de 2023, el Sr. [REDACTED] sol·licita amb número 2023-E-RE-1114 del registre general, l'autorització municipal per contraure matrimoni civil al saló de plens de l'Ajuntament el dia 20 de maig de 2023, cerimònia que durà a terme l'Il·lma. Alcaldeessa Maite Viñals Clemente, prèvia autorització del Jutjat de Pau del municipi,

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

Atès que s'ha fet l'oportuna comprovació al padró d'habitants, s'ha constatat que l'interessat consta inscrit en el padró municipal d'habitants.

Per tot l'exposat, i a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

PRIMER.- Autoritzar al Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] a fer ús del saló municipal de plens per



celebrar la cerimònia de matrimoni civil, que ha estat fixada el dia 20 de maig de 2023 a les 12:30 hores.

SEGON.- Aprovar la liquidació de la taxa, a nom de la sol·licitant, el Sra. [REDACTED] que puja a la quantitat de 96 € (noranta-sis euros), d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança fiscal núm.19, "taxa per la prestació de serveis d'ús d'equipaments municipals", en l'article 5, apartat 1 de la mateixa, ordenança que diu "per la utilització per celebració de casaments, bateigs, comunions, reportatges fotogràfics vinculats amb aquests actes".

TERCER.- Notificar aquesta resolució a l'interessat, i donar-ne trasllat als departaments de Serveis Tècnics, Serveis Econòmics i la Policia Local, als efectes oportuns."

20. URGÈNCIA.- Aprovar inicialment el canvi de modalitat del sistema d'actuació de reparcel·lació de compensació a la de cooperació del Polígon d'Actuació Urbanística PAU-15 "Can Cabot (exp. 1206/2023)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

"PROPOSTA D'ACORD

Expedient: 1206/2023

Assumpte: aprovació inicial del canvi de sistema d'actuació del polígon d'actuació urbanística PAU-15 « Can Cabot».

ANTECEDENTS

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 16 de novembre de 2018, regula en el seu article 207 de les Normes Urbanístiques i a la fitxa de l'àmbit, PAU-15 "Can Cabot", que el sistema d'actuació per a complir les determinacions serà el de compensació.

L'execució de l'esmentat PAU-15 "Can Cabot", es va programar en l'Agenda dins del primer quadrienni, comptat des de la publicació de l'aprovació definitiva del POUM, per tant el període d'execució es va exhaurir el 26 de gener de 2023.

Aquest Ajuntament va convocar a tots els veïns de l'àmbit a una reunió informativa per tal de resoldre els dubtes que eventualment poguessin tenir sobre aquest desenvolupament.

Durant el mes de novembre de 2022, es van presentar a l'Ajuntament fins a 28 instàncies, signades totes elles per diferents veïns de l'àmbit, en les quals els interessats demanen expressament que l'Ajuntament adopti la decisió de canviar el sistema.

L'Ajuntament va respondre a aquestes peticions, en el sentit que aquesta decisió es valoraria un cop exhaurit el primer quadrienni des de l'aprovació definitiva del POUM, fet que ja s'ha consumat a dia d'avui.

Atès que a petició de l'Alcaldia l'assessor jurídic en matèria d'urbanisme, emet informe favorable en data 5 d'abril de 2023 per procedir a l'inici de l'expedient de canvi de sistema d'actuació de reparcel·lació per compensació a reparcel·lació per cooperació del Polígon



d'Actuació Urbanística PAU-15 "Can Cabot",

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 129.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC), l'Administració actuant pot acordar, d'ofici o a instància de les persones interessades, la substitució del sistema d'actuació o de la modalitat dins del sistema d'actuació prèviament establerts, fins i tot quan l'hagi establert un pla urbanístic, a través del procediment previst a l'article 113 de la Llei d'Urbanisme (actual article 119 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya).

L'apartat 2 de l'esmentat article 129 del RLUC preveu que, en el cas que les persones propietàries incompleixin llurs obligacions, l'administració actuant pot acordar la substitució de la modalitat de compensació bàsica per la de cooperació, així com la substitució del sistema de reparcel·lació pel d'expropiació. S'entén per incompliment d'obligacions, a aquests efectes, la inactivitat de les persones interessades en qualsevol de les fases de l'execució del planejament dins els terminis previstos per aquest.

La competència per a adoptar l'acord d'aprovació inicial i definitiva del canvi de sistema, rau en l'Alcaldia, d'acord amb el que disposen els articles 53.1,s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

El canvi de sistema d'actuació per compensació bàsica a actuació per cooperació comporta, d'acord amb l'article 139 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme que les persones propietàries aporten el sòl de cessió obligatòria i gratuïta i l'administració actuant executa les obres d'urbanització amb càrrec a les esmentades persones propietàries.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'Alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

CONCLUSIONS

Per tot això, i a proposta de l'alcaldesa, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el canvi de modalitat del sistema d'actuació de reparcel·lació de compensació a la de cooperació del Polígon d'Actuació Urbanística PAU-15 "Can Cabot", en base a l'informe de l'assessor jurídic de 5 d'abril de 2023.

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública pel termini d'un mes al Butlletí Oficial de la Província, a un diari de màxima difusió, i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.

Tercer.- Notificar aquest acord i donar audiència als interessats, amb citació personal, als efectes que puguin formular les al·legacions o suggeriments que estimin pertinents."



21. URGÈNCIA.- Aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabrils i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la Biblioteca Pública Municipal de Cabrils (exp. 1935/2022)

Favorable

**VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA:
VOTACIÓ:**

Unanimitat
Unanimitat

“PROPOSTA D'ACORD

Expedient: 1935/2022

Assumpte: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabrils i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi

ANTECEDENTS

1- La Biblioteca Pública Municipal de Cabrils està en funcionament des de l'any 2001, donant servei a la ciutadania com a centre local d'informació i cultura. Un espai públic, obert a les persones on tenen a l'abast seu la informació que precisen en diferents suports i formats. On disposen d'assessorament qualificat i on poden intercanviar informació, relacions amb altres usuaris i participar de les activitats que es programen.

La Biblioteca Pública Municipal de Cabrils promou la igualtat d'oportunitats per a tothom, disposant l'accés a la informació amb mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

La Biblioteca Pública Municipal de Cabrils és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El conveni signat amb la Diputació de Barcelona al 2001 ha permès a la Biblioteca Pública Municipal de Cabrils l'accés a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Per tal de mantenir aquesta integració a la Xarxa de Biblioteques municipals, és necessari signar un nou conveni amb la Diputació de Barcelona en base als requisit de la llei 40/2015 en relació a la vigència dels convenis.

El conveni de col·laboració que s'aprova ja ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

Si escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques. Àrea de Cultura Gerència de Serveis de Biblioteques

Les despeses que es deriven d'aquesta col·laboració seran imputades als diferents capítols i comptes del programa econòmic 3321 – Biblioteca Municipal, el pressupost de l'Ajuntament de Cabrils. En el cas de la direcció i el personal bibliotecari titulat si escau, aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona.

2- Vist la memòria justificativa de la Regidoria Cultura.



3- Vist l'informe emès pel Secretari de la Corporació.

FONAMENTS DE DRET

1- El conveni té la naturalesa de conveni interadministratiu d'acord amb l'article 47.2a) de la LRJSP donat que es vol formalitzar entre 2 administracions públiques.

2- El text del conveni ha d'incloure, com a mínim, totes les matèries relacionades a l'article 49 de la LRJS.

3- D'acord amb l'article 50.1 LRJSP el conveni ha d'incloure una memòria justificativa.

Si bé a la memòria justificativa incorporada a l'expedient no es justifica el perquè del caràcter no contractual del seu objecte aquest es desprèn implícitament del seu text perquè les parts integrants del mateix no tenen un interès patrimonial contraposat sinó que estableixen una col·laboració per aconseguir un mateix fi. A més, aquesta activitat quedaria exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) donat que es compleixen les 3 condicions fixades al seu article 6 i que son:

- Que les entitats que intervenen no tenen vocació de mercat.

- Que el conveni fixi o desenvolupi una cooperació entre les entats participants amb la finalitat de garantir els serveis públics que son de la seva competència.

- Que el desenvolupament de la cooperació es guïi únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

4- El conveni a subscriure no comporta l'atorgament d'una subvenció per part de l'Ajuntament donat que si així fos s'hauria d'ajustar al que disposa l'article 109.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5- En matèria de transparència , accés a la informació pública i bon govern l'article 14 i la DA 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern fixen una amalgama d'obligacions en l'àmbit de la informació pública relativa als convenis de col·laboració així com el deure de remetre al Registre de Convenis de la Generalitat tots els convenis que les entitats locals subscriguin amb persones públiques i privades.

6- L'òrgan competent per l'aprovació dels convenis de col·laboració es determina en funció de l'objecte que regula el mateix.

El present conveni no té per objecte la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques donat que si així fos, l'aprovació del mateix, seria una competència plenària d'acord a l'article 47.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL) en concordança amb l'article 22.2p) LBRL

No trobant-se en el supòsit avantdit, la determinació de l'òrgan competent per a la seva aprovació es determina d'acord amb la clàusula residual de l'article 21.1 s) LBRL que atribueix la competència a l'Alcaldia per decidir sobre tots aquells assumptes no atribuïts de forma expressa a cap òrgan municipal.

Nogensmenys, aquesta competència ha sigut delegada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'alcaldia núm 757/2019, de 19 de juny de 2019.

CONCLUSIONS



Per tot l' exposat es proposa a la Junta de Govern Local adoptar els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabrils i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la Biblioteca Pública Municipal de Cabrils el literal del qual és el següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CABRILS I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021 i núm. 11936/21, de 28 d'octubre, publicat al BOPB de 2.11.2021.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Cabrils, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0803000I i domicili al carrer de Domènec Carles, 1 de Cabrils, representat per l'alcaldessa, Il·lma. Sra. Maite Viñals Clemente i assistida pel secretari accidental de l'Ajuntament, Sr. Samuel Lara Gómez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la

biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera



obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article

66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LRBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca municipal pública de Cabriils inaugurada al 2001 i ubicada al carrer Domènec Carles, 21.

5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de Cabriils, en data (data).

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de



serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Cabrils en relació amb la Biblioteca pública de Cabrils de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca pública de Cabrils, que compta amb una superfície útil de 663 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en

aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca Municipal Pública de Cabrils.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que



endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.

b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.

c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.

d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.

e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.

f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.

g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca municipal pública de la ciutat i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.



5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerari de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Cabriils que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Cabriils. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de Cabriils assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Cabriils. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca



Municipal de Cabrils mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Cabrils objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Cabrils haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.

7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Cabrils.

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels



usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.

- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.

- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.

- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

8.2. L'Ajuntament de Cabriils assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).

- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.

- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia.).

- Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.

- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Cabriils assumeix els compromisos següents:

- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Cabriils i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatiu al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Cabriils en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.



10.2. L'Ajuntament de Cabrils assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Cabrils.
- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Cabrils són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Cabrils.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.

12.2 Com a Biblioteca Municipal de Cabrils, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- Biblioteca Pública de Cabrils, 30 hores setmanals

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un



representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplets. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.

14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques



En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Cabriils, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal

de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Segon.- Facultar a l'Alcaldeessa per a la signatura de qualsevol document derivat del conveni amb la Diputació de Barcelona que s'aprova al punt primer.

Tercer.- Publicar aquest acord al portal de transparència municipal i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Comprometre's a fer l'aportació dels recursos següents:

- 11.000,00€ amb càrrec al capítol 2 del pressupost municipal vigent.
- 52.297,92€ amb càrrec al capítol 1 del pressupost municipal vigent

Cinquè.- Dotar econòmicament els anys successius de vigència del conveni de les partides corresponents del pressupost municipal, imports que seran acordats en l'elaboració del pressupost anual.

Sisè.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona

Sisè.- Donar trasllat d'aquest acord a la regidoria de Cultura de l'Ajuntament i a la Biblioteca Pública Municipal de Cabriils."

B) ACTIVITAT DE CONTROL



No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

Havent acomplert l'objecte de la convocatòria, la Presidència aixeca la sessió quan són les vuit hores i vint-i-cinc minuts del dia indicat en l'encapçalament. De la qual cosa dono fe.

L'alcaldeessa,
Maite Viñals Clemente

El secretari accidental,
Samuel Lara Gómez

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Diligència: Per fer constar que el present document correspon a la transcripció anonimitzada de l'acta aprovada en la sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 17 de maig de 2023, relativa als acords adoptats, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

El secretari accidental,
Samuel Lara Gómez

