



## ***Reglament orgànic municipal***

---

### ***Article 1.- Fonamentació jurídica***

L'Ajuntament d'Anglès es dota del present reglament orgànica municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.A, 20 i 69 de la Llei 7/85 del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al capítol primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei i d'altra normativa d'aplicació.

### ***Article 2.- Abast d'aquest reglament***

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

### ***Article 3.- Prelació de fonts***

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb les normes de superior rang que siguin d'observació obligada.
2. Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.
3. En defecte de la legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comú i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

### ***Article 4.- Interpretació del reglament***

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en últim extrem, al ple municipal que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

### ***Article 5.- La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament***

1. D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 7/83 de Normalització Lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.
2. El que disposa a l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la que tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Títol primer.- Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament**

#### **Capítol primer.- Dels òrgans de govern municipal**

#### **Secció primera.- Disposicions generals**

##### ***Article 6.- Els òrgans de govern municipal***

1. Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'alcalde, la Comissió de Govern i el Ple municipal, els tinents d'alcalde i els consellers delegats, en els termes establerts en la legislació.
2. Tanmateix existiran en aquest Ajuntament, la Comissió especial de comptes i els grups municipals.
3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions

#### **Secció segona.- El Ple municipal**

##### ***Article 7.- Composició i atribucions***

1. El ple està integrat per l'alcalde i els consellers de l'ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. L'Ajuntament en ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/85, a d'altra normativa d'aplicació vinculant i al present reglament.

##### ***Article 8.- Lloc de les sessions plenàries***

Les sessions de l'Ajuntament en ple es celebraran a la sala de sessions municipal llevat dels casos en que, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal.

##### ***Article 9.- Convocatòria i ordre del dia.***

1. L'Ajuntament ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els regidores l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde tenint en compte tant la proposta dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors, veïns o entitats cíviques en els termes que s'esmentaran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i, al final, hi haurà un apartat de precís i preguntes, en el cas de les



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

sessions ordinàries.

3. La convocatòria i l'ordre del dia es trametrà als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, cas en el que el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

### **Article 10. La documentació del Ple**

1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització dels terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir d'un mínim de dos dies abans de la celebració del Ple, al documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la secretaria de l'Ajuntament on podran consultar pels consellers durant l'horari d'oficina. Entre aquesta documentació hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

### **Article 11.- Periodicitat de les sessions**

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat bimensual, l'últim dijous de cada mes, a les 9 del vespre, segons acord del Ple del 6 de juliol de 1987.

### **Article 12.- Els precs i les preguntes al Ple**

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors o els grups municipals, a través del seu portaveu.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol gestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor municipal o grup social, a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcalde, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.
5. Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment o per escrit i, en el seu cas, seran debatuts a la sessió següent, sens perjudici de que ho siguin en la mateixa.
6. Regiran aquestes mateixes normes pel que fa als precs o preguntes adreçades al Ple per veïns o entitats cíviques. L'alcalde haurà pogut o no acceptar-les per raó de la seva improcedència.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Article 13.- Mocions**

1. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que és presentat al Ple per a la seva votació i adopció.
2. Estan facultats per a presentar mocions, l'alcalde, la Comissió de Govern i els portaveus en nom del grup municipal que representen, els regidors no adscrits i un mínim de tres regidors.
3. Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'alcalde amb una antelació de dos dies a la sessió del Ple que es vulgui tractar. L'alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requeriments a la següent sessió ordinària del Ple.

### **Article 14.- Publicitat de les sessions**

1. Les sessions de l'Ajuntament Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/85.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorable el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladaran al final de cada sessió i, en el moment de tractar el tema, l'alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

### **Article 15.- Començament de la sessió**

1. L'Ajuntament Ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes en l'art. 46.2c) de la Llei 7/1985 del 2 d'abril, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari prendrà nota dels assistents. Si passats seixanta minuts des de l'hora prevista en la convocatòria no s'hagués aconseguit el quòrum necessari, la sessió se celebrarà automàticament en segona convocatòria 48 hores després. Si tampoc llavors assolís el quòrum necessari, l'alcalde deixarà sense efecte la convocatòria. Els assumptes que havien de formar l'ordre del dia, seran inclosos en la primera convocatòria que es faci, sigui ordinària o sigui extraordinària.
2. A partir de l'inici de la sessió, els consellers que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'alcalde que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrum i votacions.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Article 16.- Procediment per al debat**

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als consellers.
2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, moment en què es donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que exerciran a través dels respectius portaveus o consellers que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de 10 minuts.
3. Els grups podran partir el seu temps d'intervenció entre diversos dels seus membres. Tanmateix, tots els regidors disposaran del temps que determini el president, amb un mínim de 3 minuts per intervenir, sempre que sigui per fer consideracions o mantenir posicions no manifestades.
4. El president podrà atorgar un segon torn de rèplica, als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que entengui adient.
5. El ponent podrà intervenir sense limitació.
6. El president haurà de concedir l'ús de la paraula qual li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas l'alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde.

### **Article 17.- Intervenció dels regidors afectats**

1. Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten en la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 76 de la Llei 7/85.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor esmentat.
3. En el cas que el Ple determini que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent d'alcalde.

### **Article 18.- Mocions d'urgència**

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple aprecii l'urgència de la qüestió per majoria simple.
2. Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per a presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
3. En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, havent d'ésser inclosa necessàriament a la sessió següent.

### **Article 19.- L'ajornament de la votació**

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposà.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple ordinari.

### **Article 20.- La votació dels assumptes**

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària -que serà a mà alçada- i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels consellers, per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició –a favor, en contra o d'abstenció- sobre cada una de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació el secretari procedirà al recompte. És dret dels regidors d'emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en acta.

### **Article 21.- Aprovació de les mocions**

1. Les mocions s'entendran aprovades per majoria simple excepte qual l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

### **Article 22.- Explicació del vot**

Tots els grups municipals i, ensems, els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, de forma succinta.

### **Article 23.- Potestats del president**

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, enb la seva qualitat de president del Ple municipal, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre els mateixos.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a les persones o institucions.

- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

### **Article 24.- Les sessions extraordinàries del Ple**

1. L'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple, a iniciativa pròpia o bé a petició d'una quarta part dels regidors.
2. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal pel nombre de regidors esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde haurà de convocar la sessió en un termini màxim de dos mesos, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'afegeixin d'altres.
3. La sol·licitud de celebració d'un ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'alcaldia signat pels regidors que la demanin i especificant, clarament, els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'adjuntarà la documentació adient per a il·lustrar els membres del ple sobre els punts sol·licitats i, en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran ni precis ni preguntes però sí s'admetran mocions d'urgència fonamentades.

### **Article 25.- Les actes de les sessions**

1. Serà funció del secretari la d'aixecar acta, de cada sessió del Ple municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre aquests acords, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups, pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan se'n demani, expressament, la constància en l'acta.
2. També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió dels acords i l'elaboració del llibre d'actes que es farà, preferentment, de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
3. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran en el tauler d'anuncis de la corporació.

### **Article 26.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud**

1. Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran d'estar informats pel secretari o interventor de la corporació, quan els respectius informes siguin preceptius, segons la legislació vigent.
2. Tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari general o a l'interventor de la corporació, l'alcalde o els seus delegats, els grups municipals i els regidors independents. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

a la data en què es pretenguim, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3. Els informe preceptius, o els que es sol·licitin, tindran una referència als fonaments de fet i de dret i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Tanmateix, en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les que es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.
4. El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

### **Secció tercera.- L'alcalde**

#### ***Article 27.- L'alcalde.***

1. L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la vila i el cap del govern municipal.
2. En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En tant que representant de la vila, és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar-la i defensar-ne els seus interessos.
4. En tant que cap del govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals, responent d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

#### ***Article 28.- Honors i distincions.***

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

#### ***Article 29.- Atribucions de l'alcalde.***

1. Corresponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquests reglament, que exercirà directament o a través de la delegació.
2. Tanmateix serà atribució de l'alcalde o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

#### ***Article 30.- Els decrets de l'alcaldia***

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió i figuraran, per a donar-ne compte, a la documentació dels plens ordinaris.
2. L'alcalde haurà de trametre, al secretari general de la corporació, una còpia de tots els decrets de l'alcaldia. El secretari foliarà els decrets de l'alcaldia i els conservarà en un



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

registre que tindrà el caràcter de públic, expedint les certificacions que siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

### **Article 31.- Els bans de l'alcaldia.**

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila i al tauler d'anuncis de la corporació.

### **Article 32.- La moció de censura de l'alcalde.**

1. Per a presentar una moció de censura a l'alcalde caldrà que sol·licitin un Ple extraordinari, un mínim d'un terç dels regidors que formen l'Ajuntament, o un grup municipal. La sol·licitud contindrà, com a únic punt de l'ordre del dia, la moció de censura. Aquest Ple serà convocat per l'alcalde en el mateix termini màxim que els plens extraordinaris i no s'hi podrà afegir cap altre punt, a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten d'altres.
2. La moció de censura anirà motivada i, necessàriament, haurà de proposar un candidat alternatiu a l'alcaldia.
3. L'alcalde tindrà la consideració de ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altra intervenció i podrà, tanmateix, delegat la presidència del Ple a un tinent d'alcalde.
4. Cap regidor o grup municipal podrà signar més d'una moció de censura en cada mandat.
5. En cas que una moció de censura sigui votada favorablement –per la qual cosa caldrà la mateixa majoria que l'establerta per a l'elecció de l'alcalde– aquest cessarà automàticament i serà substituït pel candidat presentat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas i a la mateixa sessió del Ple hi havia d'altres mocions, la resta de mocions ja no seran debatudes o votades.

### **Secció quarta.- La Comissió de Govern**

#### **Article 33.- Designació**

1. És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret d'alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total dels regidors de dret de l'Ajuntament, despreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde.
3. El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.
4. L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern, en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament dels membres de la Comissió de Govern tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix hauran d'ésser



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

comunicats tant a la pròpia Comissió de Govern com al Ple en la primera sessió ordinària dels mateixos.

### **Article 34.- Atribucions**

1. És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern la d'assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
2. Tanmateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde o el Ple i les que li reconegui la legislació.

### **Article 35.- Règim de l'exercici de les competències delegades.**

1. La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern, per part de l'alcalde o el Ple municipal, es formalitzarà, respectivament, per decret d'alcaldia i acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici, per part de la Comissió de Govern, de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció d'aquest capítol

### **Article 36.- Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.**

1. En exercici de la seva atribució d'assistir a l'alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament del vistiplau de la Comissió de Govern, o una resolució de l'alcaldia, suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del Ple municipal.
2. Les resolucions preses per la Comissió de Govern, en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipals, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Comissió de Govern per a revisar els acords presos per delegació.

### **Article 37.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern.**

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de Procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

### **Article 38.- Periodicitat i lloc de les sessions**

1. Les sessions de la Comissió de Govern es celebraran, ordinàriament, cada setmana, el dia i hora que acordi la mateixa Comissió de Govern, cosa de la qual se'n donarà compte al Ple.
2. Les sessions es celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

efectes a la Casal de la Vila.

3. L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Tanmateix l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

### **Article 39.- Convocatòria i ordre del dia**

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior pel que fa a la periodicitat.
2. Tanmateix, l'ordre del dia de la Comissió de Govern serà elaborada lliurement per l'alcalde, a la vista de les propostes provinents dels consellers delegats, i les propostes rebudes dels regidors i ciutadans en exercici del seu dret de petició.
3. Tant sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió de Govern els precis i preguntes que se li hagin formulat en el sí del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Comissió de Govern no hi haurà precis i preguntes, excepte les que hagin estat formulades al Ple.
4. La convocatòria i l'ordre del dia, de la Comissió de Govern, seran tramesos als seus membres amb una antelació de 48 hores. No serà necessària la tramesa de la convocatòria i l'ordre del dia per escrit, en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria o telegràfica.

### **Article 40.- Sessions deliberants i sessions resolutives.**

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a efectes de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde, disposar la presència del secretari a les sessions deliberants o en les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari en el moment d'adoptar-los.

### **Article 41.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern**

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la comissió de Govern serà el de majoria absoluta; és a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les comissions de Govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors o personal que sigui convocat per l'alcalde als efectes d'il·lustrar a la Comissió sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Comissió de Govern amb el quòrum esmentat, amb la presència de l'alcalde i, en el seu cas, la del secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre que apareguin o bé en el que determini l'alcalde.
4. Els membres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir, almenys, una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde, i fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Article 42.- Acords d'urgència.**

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Comissió de Govern.

### **Article 43.- Actes de les sessions.**

De cada sessió resolutiva o deliberant a la que assisteixi, el secretari n'aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple.

### **Secció cinquena.- Els tinents d'alcalde i els consellers delegats**

#### **Article 44.- Conceptes i atribucions generals.**

1. Es funció, dels tinents d'alcalde, substituir l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció, dels consellers delegats, la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els consellers delegats podran rebre la totalitat de potestats, que corresponen a l'alcalde, en una matèria determinada, àdhuc, la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que, per a les delegacions de l'alcalde, s'estableixen a la Llei 7/85.

#### **Article 45.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde.**

1. L'alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde que entengui adients i en determinarà l'ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple municipal, en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.
2. El nomenament d'un conseller com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat, tàcitament, si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el conseller no presenta, davant l'alcaldia, la seva renúncia expressa.
3. Es perd la condició del tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

#### **Article 46.- Atribució i revocació de les competències delegades.**

1. L'alcalde podrà delegar en els consellers municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret d'alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del conseller delegat. La delegació s'entendrà acceptada, tàcitament, si en el



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el conseller no presenta davant de l'alcaldia una renúncia expressa a la mateixa.

4. Es perd la condició de conseller delegat i, conseqüentment l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació, hauran de formular-se per escrit.
5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'alcalde al Ple municipal, en la primera sessió ordinària als efectes del seu coneixement.

### ***Article 47.- Les delegacions per a comeses específiques.***

1. L'alcalde, podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions, per a comeses específiques, podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot, l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. Tanmateix, l'alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques, per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

### ***Article 48.- Les delegacions genèriques.***

1. L'alcalde podrà delegar, de forma genèrica, les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o vàries àrees determinades als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

### ***Article 49.- La responsabilitat dels consellers delegats.***

1. Els consellers delegats respondran, políticament per ells o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple municipal.
2. Els consellers delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Secció sisena.- De la Comissió Especial de Comptes.**

#### **Article 50.**

1. Estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics que hi hagi a la Corporació Municipal, d'acord amb els mateixos criteris de distribució ponderada establerts en aquest reglament.

1. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde-president, el qual en donarà compte al Ple municipal.
2. La presidència correspondrà a l'alcalde i aquest podrà designar un vicepresident entre els tinents d'alcalde, per tal que el substitueixin.

#### **Article 51**

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'exàmen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del pressupost.
- b) Compte d'administració de patrimoni, que ha d'anar acompanyada de la liquidació.
- c) Compte de valors independents i auxiliars del pressupost
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

#### **Article 52**

1. Rendits per part de l'alcaldia els comptes generals del pressupost i d'administració del patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del primer de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.
2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que s'hi puguin formular possibles reparaments o observacions.
3. La comissió farà un informe sobre les reclamacions que hagin estat formulades i aixecarà l'expedient al Ple municipal per tal que pugui resoldre sobre l'aprovació dels dits comptes.

### **Secció setena.- Els grups municipals.**

#### **Article 53. Concepte i composició del grup municipal.**

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal:
2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir, en un grup municipal, no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'alcaldia, que en donarà



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

compte al Ple municipal.

### **Article 54. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals.**

Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, en el seu cas, el secretari o d'altres càrrecs. Tanmateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.

### **Article 54 bis.**

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

### **Article 55. Els portaveus dels grups municipals**

És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement a altres membres del grup.

## **CAPÍTOL SEGON.- DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.**

### **Secció primera.- Els òrgans desconcentrats o descentralitzats.**

#### **Article 56.- Conceptes de descentralització i desconcentració.**

1. S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
2. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.

#### **Article 57.- Ús d'aquestes tècniques.**

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:
  - a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
  - b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels servis.
  - c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte.
  - d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

- municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.
2. En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de la fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

### **Article 58.- Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats.**

1. Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten en la llei de de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i legislació administrativa en general.
2. Tanmateix, els òrgans desconcentrats l'objecte dels quals és facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent.

### **Article 59.- Principi d'economia organitzativa.**

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

### **Article 60.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans**

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats serà el que s'estableixi a la legislació, en els respectius estatuts o en el seu acord de creació. En general, però els documents fundacionals s'atindran als següents principis:

- a) Podran disposar de pressupost separat i, en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia, podran rebre directament ingressos externs de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.
- b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupa aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit a través de la tècnica de comissió de serveis, o qualsevol altra adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan es regirà preferentment pel dret laboral.
- c) Sempre que la figura organitzativa que s'escolleixi ho permeti, els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea amb representació dels grups municipals de rellevància a l'Ajuntament i dels altres sectors ciutadans o institucions interessades en el Servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la corporació municipal.

### **Article 61.- Facultats de tutela de l'Ajuntament**

Els Estatuts o les normes fundacionals contindran en la mesura en que la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

- a) el pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

- b) Tanmateix, l'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any, al cloure's l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment la fiscalització, es podrà instituir als estatuts l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquestes a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- c) En el cas que la liquidació del pressupost de l'òrgan sigui deficitari en un o diversos exercicis. L'Ajuntament podrà declarar el règim d'intervenció, fiscalitzant prèviament les despeses de l'òrgan.
- d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o el seu patrimoni o que estableixin obligacions sobrevingudes per l'Ajuntament podran ésser suspeses per l'Alcalde el qual en donarà compte al ple de la propera sessió .
- e) L'Ajuntament podrà dissoldre sempre l'òrgan, per acord de ple prés amb els mateixos requeriments establerts per a la seva institució. En aquest cas l'Ajuntament suplirà a l'òrgan dissolt.

### **Secció segona.- Altres òrgans municipals**

#### ***Article 62.- Llibertat d'institució d'òrgans municipals***

- 1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten a aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja digui interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
- 2. Malgrat això es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Tanmateix, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingit-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

### **Títol segon.- L'estatut dels membres de la corporació**

#### **Capítol primer.- Dels drets i deures dels consellers municipals**

#### ***Article 63.- Drets dels regidors municipals***

Són drets dels consells municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, comissió especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament , les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest reglament, i en el pressupostos municipals.
- 3) Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest reglament.
- 4) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

- 5) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

### **Article 64.- Deure dels consellers municipals**

1. Són deures dels consells municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:  
Assistir als plens municipals, i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.

2. Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix reglament.

a) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.

b) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

c) L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

### **Capítol segon.- Dedicacions i dret econòmics dels consellers municipals.**

#### **Article 65.- Regidors amb dret a retribució**

1. D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social., els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels regidors o l'Alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

#### **Article 66.- Atribucions per a la determinació de les retribucions**

1. El ple municipal, a proposta de l'Alcalde determinarà, d'acord amb el que s'estableixi al pressupost, el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'Alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
3. El nomenament de qualsevol conseller per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el ple municipal.
4. La compatibilitat de la dedicació exclusiva en afers marginals del mateix conseller, requerirà que aquest comuniqui a ple municipal les retribucions que rep per aquests



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

afers i en cas podran perjudicar la dedicació preferent a les tasques municipals.

### **Article 67.- Indemnitzacions**

1. Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan sigui efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el ple municipal.
2. El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

### **Article 68.- Assistències**

Els membres de la corporació podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret compensació.

### **Article 69.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats a aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions que sigui d'aplicació.
3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions de altres despeses.

### **Capítol tercer.- Incompatibilitats i registre d'interessos**

#### **Article 70.- Incompatibilitats dels regidors**

1. Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinin a la legislació de règim local, a la legislació, i les establertes al capital anterior d'aquest reglament.
2. El ple i l'Alcalde vetllaran especialment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

#### **Article 71.- L'obligació de declarar els interessos**

1. Tots els regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, el registre d'interessos municipal.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors o quant als béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

d'interessos abans del cessament dels regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern accepten l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

### **Article 72.- Interessos a declarar**

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel ple municipal, i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels regidors:

- a) Patrimoni immobiliari
- b) Patrimoni mobiliari
- c) Vehicles
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte aliè.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic.

## **Capítol quart.- Informació i participació dels regidors en el govern municipal**

### **Secció primera.- Drets dels Regidors municipals a la informació**

#### **Article 73.- Dret general a la informació**

1. Tots els concellers municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar els regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde.

#### **Article 74.- Informació d'accés directe**

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

- a) Quan es tracti de l'accés dels consellers amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els consellers municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions a acords efectius de tots els òrgans municipals
- c) Quan es tracti de l'accés dels consellers a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com els expedients administratius en els que el conseller pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Article 75.- Procediment per sol·licitar informació**

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, que ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al conseller interessat.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 74, en cap cas podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde, tinent d'alcalde o regidor delegar corresponent aquesta autorització podrà ser però, puntual, o de caràcter genèric.

### **Article 76.- Casos de denegació de la informació**

1. L'Alcalde o Consell Delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:
  - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la publicació
  - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
  - d) La informació que romanguí sota secret sumari
2. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un consellers, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.

### **Article 77.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada**

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. La informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat sigui un rebut per la totalitat d l'expedient.

## **Secció segona.- Participació dels consellers municipals**

### **Article 78.- El dret de participació**

Tots els consellers tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol i d'aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el ple municipal.

### **Article 79.- Contingut del dret de participació.**

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

### **TÍTOL TERCER.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Capítol primer.- El dret a la informació i participació ciutadana**

##### ***Article 80.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats***

Són drets dels ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeguin a aquestes en el present reglament.

##### ***Art. 81- Garantia dels drets dels ciutadans.***

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

#### **Capítol segon.- la informació als ciutadans**

##### **Secció primera.- La informació municipal**

##### ***Art. 82.- L'obligació municipal d'informar***

*L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:*

- a) el tauler d'anuncis de la corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de governs que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que puguin assistir o participar el públic

##### **Secció segona.- L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal.**

##### ***Article. 83.- Dret a l'assistència a les sessions públiques.***

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.
2. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

necessàriament el dret a participar-hi activament.

### ***Article. 84.- Sessions que es consideren públiques***

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'art. 70 de la Llei 7/85 i en aquest reglament. Tanmateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals llevat les de la Comissió de Govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

### **Secció tercera.- Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal.**

#### ***Art.85.- Dret general a accedir a la documentació.***

Tots els veïns tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a obtenir-ne certificacions en els temes esmentats en els articles subsegüents.

#### ***Art. 86.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació.***

1. La documentació relativa als acords o resolucions afectives dels òrgans de govern municipals, serà sol·licitada directament al secretari de la corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'alcalde, tinent d'alcalde o regidors delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.
2. Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als 10 dies hàbils, transcorreguts els quals, s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha denegació expressa.
3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest reglament.

#### ***Art. 87.- Documentació de lliure accés.***

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'art 105 de la Constitució Espanyola.
2. Tanmateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment salvant, en qualsevol cas, els drets de tercers.

#### ***Art. 88.- Documentació restringida***

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones, i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels consellers municipals.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Capítol tercer.- La participació dels ciutadans en els òrgans municipals.**

#### ***Article.89.- Contingut general del dret de participació.***

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents.

#### ***Article. 90.- El dret de petició.***

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà constatada en els terminis previstos en la legislació general.
2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donant referència d'aquest extrem al peticionari.

#### ***Article 91.- El dret de proposta.***

Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al signatari del curs que li pensa donar.

També informarà el ciutadà proponent del tractament que ha sofert la seva proposta, en el cas d'intervenció d'un òrgan col·legiat li enviarà en un termini màxim de 15 dies còpia de l'acord de la sessió corresponent.

#### ***Article. 92.- Intervenció dels veïns en el ple municipal.***

1. Els veïns o entitats cíviqües que vulguin intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions, del ple municipal, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'alcalde amb un mínim d'un dia d'antelació a la seva celebració. La petició podrà ser denegada per l'alcalde quan entengui que la intervenció del sol·licitant no aportarà novetats a les posicions expressades o que s'expressaran o quan pugui provocar incidents. Si l'autorització és concedida, abans l'alcalde suspensarà momentàniament la sessió per tal d'escoltar aquesta intervenció.
2. Després de closes les sessions l'alcalde obrirà el torn de paraules per tal que hi pugui intervenir el públic assistent.

#### ***Article. 93.- Participació en d'altres òrgans municipals.***

Els veïns que vulguin participar o intervenir en d'altres òrgans municipals, ho podran fer amb el mateix procediment i limitacions establertes en els articles anteriors.

### **Capítol quart.- La participació de les entitats ciutadanes.**

#### **Secció primera.- La participació de les entitats ciutadanes**



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **Article. 94.- Drets de les entitats ciutadanes.**

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, els següents drets:

- a) Rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
- b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que estableixin en aquest reglament.

### **Article. 95.- Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics.**

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.
2. El pressupost municipal inclourà una partida, amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes", i regularà els criteris de la seva distribució en les normes d'execució del pressupost.
3. Sempre degudament inscrites, que presentin informe de la seva capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.

### **Article. 96.- Dret d'arribar la seva opinió o les seves ropestes als òrgans de govern.**

Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Tanmateix, les entitats degudament inscrites, en un registre portat per l'Ajuntament, podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

Anglès, 24 de febrer del 1.988



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### ANNEXES

1. De les Comissions Informatives
2. Dels Consells de participació ciutadana
3. Disposició transitòria



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### ANNEXE 1r.- De les Comissions Informatives

- Art. 1.-** *Les Comissions informatives són òrgans complementaris del Ple per a la informació prèvia i preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple i l'emissió dels informes que li siguin demanats bé pel propi Ple o per la Comissió de Govern. Les Comissions Informatives no poden tenir funcions decisòries.*
- Art. 2.-** *Les Comissions a constituir seran determinades pel Ple de la Corporació en la sessió següent al de la seva constitució. En aquest Ple també es determinarà el nombre de consellers que correspon designar a cada grup polític per a formar part de les Comissions informatives. Tots els grups polítics del Ple hi han de tenir representació, quan el nombre de membres d'una Comissió sigui superior al nombre de grups, els representants assignats a cada un d'ells estarà en relació amb el nombre de consellers del grup.*
- Art. 3.-** *Les Comissions Informatives seran presidides per l'Alcalde o per el membre de la comissió de Govern en qui delegui.*
- Art. 4.-** *Els representants dels diferents grups polítics designats per a formar part de les Comissions Informatives seran comunicats a l'alcalde, el qual en donarà coneixement al Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran d'ésser comunicades al President de la Comissió abans d'iniciar-es la sessió.*
- Art. 5.-** *Les Comissions Informatives es reuneixen els dies i hores que la pròpia Comissió acordi.*  
La convocatòria de les Comissions Informatives seran fetes pel president i amb un mínim de dos dies hàbils d'anticipació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.
- Art. 6.-** *Les sessions de les Comissions Informatives són a porta tancada. Són presidides pel president en qui hagi delegat l'alcalde, a no ser que aquest hi assisteixi. Actuarà com a secretari el de la corporació o funcionari en qui delegui.*  
Es podran incorporar a les comissions els funcionaris o tècnics els quals es limitaran a resoldre quantes consultes els siguin formulades.
- Art. 7.-** *Les Comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres.*
- Art. 8.-** *Els acords es prendran per majoria ponderada dels vots dels assistents. Per ponderar els vots es tindran en compte el nombre de consellers que cada grup te en el Ple.*
- Art. 9.-** *S'aixecarà acta de les sessions de les Comissions Informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu a presentar al Ple.*



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **ANNEXE 2n.- Dels Consells de participació ciutadana.**

**Art. 1.-** *El que s'estableix en aquesta secció pel que fa als Consells de participació ciutadana no impedirà qualsevol altre model de participació ciutadana que es pugui aribtral a l'Ajuntament.*

**Art. 2.-** *L'objecte d'aquests consells és el de canalitzar, estimular i fer possible la col·laboració dels ciutadans en els afers del govern municipal.*

*La funció dels Consell serà la d'informar les iniciatives municipals, en el sector que els afecti, i proposar iniciatives pròpies referents als interessos que els són propis.*

**Art. 3.-** *Correspon al Ple la creació, modificació e extinció dels Consells de participació. També la composició i atribucions dels mateixos correspondrà al Ple per acord simple.*

**Art. 4.-** *Els Consells de participació podran ésser de caràcter sectorial o de caràcter territorial.*

Els Consells de caràcter sectorials agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspon el Consell. En el seu cas, hi prendran part també els usuaris o persones a les que vagi adreçada l'activitat.

Els consellers de caràcter territorial agruparan persones o entitats relacionades amb barris o d'altres nuclis de població.

Tractaran aquells aspectes de la gestió municipal més relacionats amb la configuració física del barri, com són els aspectes de disseny urbanístic, els de man teniment, els de circulació de vehicles i persones i d'altres similars.

**Art. 5.-** *El Consell estarà integrat per una assemblea, serà presidit, preferentment per un regidor municipal, nomenat per l'alcalde.*

**Art. 6.-** *L'alcalde vetllarà perquè es trameti als consellers la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació del consell i, en el seu cas, promourà les reformes que calguin als procediments administratius municipals i als circuits d'informació, a fi i efecte d'assegurar una suficient participació del consell o del regidor de districte o sectorial en les decisions administratives que l'afecten.*



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### **ANNEXE 3r.- Disposició transitòria**

**Art. 1r. i únic.-** *Mentre pel Parlament de Catalunya no s'aprovarà la Llei que, amb caràcter supletori, ha de regular el funcionament de les Corporacions Locals, serà aplicable supletòriament a aquest Reglament, el Reglament d'Organització i Funcionament de les Corporacions locals en allò que resti vigent.*

Anglès, 24 de febrer del 1.988.

**DILIGÈNCIA.-** *El Reglament Orgànic Municipal consta de noranta-sis (96) articles i tres annexes amb nou (9), sis (6) i un (1) article, respectivament, i fou aprovat en sessió de Ple dels dies vuit (8) i vint-i-tres (23) de Febrer de Mil nou-cents vuitanta-vuit.*

La secretària acctl.

Rut Sánchez-Garrido i Montejo

**DILIGÈNCIA.-** *Per fer constar que el present Reglament Orgànic Municipal ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 102 de data 25 d'agost de 1988*

La secretària acctl.

Rut Sánchez-Garrido i Montejo  
Anglès, 26 de març de 2013