



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

5. La informació prèvia i l'ordre del dia es faran públics de tal manera que es garanteixi el coneixement presencial i telemàtic a tota la ciutadana.

6. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o de qui legalment el o la substitueixen en aquestes funcions i d'un terç dels membres de la Corporació. En tot cas, es requerirà la presència del secretari o secretària general de l'Ajuntament o de qui legalment en faci la substitució.

7. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el president o presidenta o bé ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria.

Si l'alcalde o alcaldessa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidores i regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el secretari o secretària de la Corporació ha de notificar a tots els i les membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del president o presidenta o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el o la membre de la Corporació de més edat entre les persones presents.

Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, del Ple sobre la urgència de la convocatòria.

En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

Article 10.- De la Junta de Portaveus

A començament de cada mandat es constituirà la Junta de Portaveus, presidida pel paer o paera en cap i integrada per les persones portaveus dels grups municipals, i que, per tal de poder ordenar el debat, informar o arribar a acords, tindrà les competències següents:

- a) Aproximació dels diferents punts de vista sobre l'ordre del dia del Ple.
- b) Donar compte de les mocions que vulguin ser presentades.
- c) Donar compte dels precs, preguntes i altres intervencions que han de figurar a l'ordre del dia.
- d) Acordar la presentació de declaracions institucionals.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- e) Informar la declaració de dies de dol o altres mesures similars.
- f) Informar i debatre la celebració de les sessions plenàries fora del Saló de Sessions del Palau de la Paeria.

La Junta de Portaveus es reunirà de manera ordinària quatre dies hàbils abans de la celebració de cada Ple. Podrà ser convocada amb una major anticipació quan la Presidència ho consideri escaient. També se'n podran convocar reunions extraordinàries quan hi hagi alguna causa que ho justifiqui.

Les persones portaveus podran delegar la seva assistència en algun dels regidors o regidores del seu grup municipal, així com o bé en un tècnic o tècnica adscrit al seu grup municipal, amb veu però sense vot. Les votacions, en cas de ser necessàries, seran per vot ponderat en correlació de la representativitat de cada grup municipal.

Abans de la celebració del Ple, l'alcalde o alcaldessa podrà informar a la Junta de Portaveus de totes aquelles qüestions sobrevingudes amb posterioritat a la convocatòria de la sessió.

Les regidores i regidors no adscrits que puguin existir durant el mandat no formaran part de la Junta de Portaveus. Podran assistir a les reunions a les quals siguin convocats expressament per la Presidència.

Article 11.- De les actes de les sessions

1. Les sessions començaran preguntant a l'alcalde o alcaldessa si algun membre de la Corporació ha de fer alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que es considerarà aprovada si no n'hi haguessin.

Si hi hagués alguna observació, es debatran i decidiran les que procedeixin, que en cap cas podran modificar els acords de fons i solament podran resoldre les errades materials o de fet. Les correccions autoritzades pel Ple, seran practicades directament en l'acta definitiva de la sessió anterior, i en quedarà constància en l'actual.

2. Les actes de les sessions plenàries constaran de dos parts diferenciades:

- a) Part dispositiva: que contindrà exclusivament la transcripció dels acords adoptats i el resultat de les votacions.
- b) Vídeoacta: que contindrà la gravació íntegra de la sessió. Aquesta incorporarà la signatura electrònica de la persona que ocupi la Secretaria general de l'Ajuntament i formarà part inseparable del document de la sessió.

3. De cada sessió el secretari o secretària de la Corporació o, en el seu cas, de l'òrgan corresponent, n'estendrà acta. Farà constar, com a mínim, la data i hora de començament i fi; els noms de la presidenta o president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats i les incidències que hagin ocorregut en la sessió.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

4. Tant la part dispositiva de les actes, en format electrònic, com la vídeoacta, es faran públiques i estaran a disposició de qualsevol persona al web de la Paeria.

5. Finalitzat l'any, s'elaborarà un llibre (signat manualment) amb el contingut íntegre en paper de la part dispositiva de totes les actes. Igualment, s'arxivaran en format electrònic tant la part dispositiva, com les vídeoactes. A tal efecte, es crea el llibre d'actes electrònic del Plenari.

6. Les vídeoactes es gravaran en les condicions fixades per l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, tant en el cas de les vídeoactes, com en el llibre d'actes electrònic, caldrà adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la conservació, autenticitat i integritat dels documents electrònics corresponents i el seu accés de forma permanent. De la mateixa manera, s'hauran de disposar les mesures de seguretat establertes per l'esquema nacional de seguretat i les previsions de l'esquema nacional d'interoperabilitat i altres normes tècniques que es desenvolupin.

7. En tot cas es donarà compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa d'aplicació en la matèria.

Article 12.- Relació de Decrets d'Alcaldia i informes no sotmesos a votació

Un cop aprovades les actes o fetes les observacions pertinents, es donarà compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i d'aquells assumptes que ha de conèixer el Ple. Per a una millor informació de l'acció de Govern, podran formular-se preguntes sobre el seu contingut que seran contestades per la Presidència, en aquesta o la sessió següent, d'acord al mateix criteri que s'establirà pel capítol de precs i preguntes.

D'altra banda, també es podrà promoure debat sobre aquells decrets que s'indiquin a la Junta de Portaveus. De la mateixa manera, les preguntes anunciades sobre decrets concrets a la Junta de Portaveus hauran de ser contestades per la Presidència en el mateix Ple.

En qualsevol cas, els decrets que es vagin a donar compte al Ple es posaran a disposició dels regidors i regidores telemàticament en la aplicació informàtica a la qual es refereix l'article 69.2 del present reglament, en el menor termini possible des de la seva signatura i sempre abans de la reunió de la Junta de Portaveus.

Els acords de la Junta de Govern Local adoptat per delegació de l'Alcaldia tindran el mateix tractament. Les actes de la Junta, un cop aprovades, seran trameses electrònicament als grups municipals. Es podrà promoure preguntes sobre aquests acords de la mateixa manera que es contempla per als Decrets d'Alcaldia.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 13.- Adopció d'acords

1. Es consideraran com aprovades per assentiment les propostes si, una vegada anunciades, no originen cap objecció o cap oposició. En cas contrari, ha de fer-se votació ordinària o, si escau, nominal, d'acord amb el que estableix l'article 98.d) TRLMC.

2. Els acords s'aprovaran per la majoria simple de les regidores i regidors presents en la sessió, excepte en els casos que la llei preveu majories qualificades, fet que haurà de constar en els informes que s'incorporin a l'expedient o seran informades per la persona secretària o funcionària d'habilitació nacional en el mateix Ple.

Les regidores i regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada a maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència al Ple de la corporació, podran acollir-se a la possibilitat de delegació de vot o votar-hi de forma telemàtica per mitjans electrònics sempre que així ho avaluï de forma preceptiva un informe de Secretaria General.

El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió del Ple, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

3. Si un acord presenta diferents punts, qualsevol grup polític podrà demanar la votació separada de cada punt, que podrà ser acceptada o refusada pel proponent si afecta la coherència de l'acord. No es podrà demanar la votació separada de parts d'un punt, llevat que el grup proponent consideri que no afecta la coherència de la proposta.

4. Les normes en ordre a les intervencions dels regidors i regidores, en aquells punts de l'Ordre del dia en què es promogui debat, són les següents:

- a) Cap regidor o regidora no podrà parlar sense que ho hagi demanat i li atorgui la paraula el president o presidenta.
- b) Cap persona podrà ésser interrompuda quan parli. Només ho podrà fer la presidenta o president per advertir-li que se li ha acabat el temps, per demanar-li que torni a la qüestió del debat, cridar-la a l'ordre, per retirar-li la paraula (d'acord amb els punts 4rt. i 5è) o per cridar a l'ordre al Ple a algun o alguna dels seus membres o al públic i en cap cas per debatre sobre les intervencions.

Un cop llegit l'enunciat del punt de l'ordre del dia o, quan escaigui, llegida pel secretari o secretària, o funcionari o funcionària d'habilitació estatal que hagués participat en la redacció de la proposta del dictamen de la Comissió, cada grup polític o regidor no adscrit podrà demanar la paraula i el president o presidenta l'hi atorgarà, per ordre de menor a major, primer als grups polítics de la oposició i després als grups polítics de govern (per aquells expedients provinents del govern municipal). Les regidores i regidors no adscrits intervindran en primer lloc.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) El president o presidenta ordena i dirigeix tots els debats i incidències que succeeixin al llarg de la sessió, i podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació, que:
- i. Prefereixi parlar o dir conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - ii. Produeixi interrupcions o alteri de qualsevol altra forma l'ordre de les sessions.
 - iii. Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o un cop li hagi estat retirada.

Després de tres vegades d'haver-lo o haver-la cridat a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera, la presidenta o president podrà ordenar-li que abandoni el saló de plens, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

El president o presidenta es reserva el dret de tancar els debats plenaris, amb una durada màxima de 5 minuts.

Abans d'entrar a l'apartat de Precs i Preguntes, la president o president es reserva el dret d'intervenir al Ple amb una durada màxima de 3 minuts. En aquest sentit, si en la seva intervenció realitza una al·lusió directa sobre el posicionament d'un Grup Municipal o d'un regidor o regidora en concret, aquest darrer tindrà dret a rèplica amb una durada màxima de 3 minuts. D'altra banda, també podrà intervenir en aquells casos contemplats expressament en el cartipàs municipal.

5. La durada de les intervencions es podrà variar quan així ho requereixi l'assumpte a tractar i previ acord de la Junta de Portaveus.

6. Els col·lectius, moviments, plataformes, associacions i/o partits polítics sense representació al Ple, podran intervenir –en una sola intervenció i abans de que ho facin els grups municipals–, en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia del Ple per fixar la seva posició i facilitar-ne el coneixement. En aquest cas, caldrà sol·licitar-ho a la Junta de Portaveus mitjançant escrit indicant qui farà ús de la paraula i per quin punt es sol·licita. La Junta de Portaveus determinarà el temps de les intervencions garantint la participació dels col·lectius esmentats.

El termini per sol·licitar la intervenció al Ple es farà amb una antelació de 48 hores respecte a la celebració de la sessió plenària i fet públic l'ordre del dia. La Junta de Portaveus es reunirà, si es necessari, per deliberar i ordenar el debat en els punts en que s'hagi sol·licitat la intervenció.

7. L'aplicació i la interpretació de les normes de funcionament del Ple correspon al president o a la presidenta, amb l'assistència dels cossos d'habilitació nacional, que seran les persones responsables de vetllar per al seu correcte desenvolupament.



Article 14.- Assumptes d'urgència

Al principi de les sessions ordinàries, un cop enumerats els assumptes de l'Ordre del dia, la presidenta o president preguntarà si algun grup desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència motivada, algun assumpte no recollit a l'ordre del dia. Si així fos, el portaveu del grup justificarà la urgència i formularà la proposta d'acord amb els termes que hagués de sotmetre's a votació. El Ple decidirà en primer lloc sobre la urgència, sense que aquesta doni lloc a debat, i si aquesta és apreciada, el tema serà inclòs a l'Ordre del dia per urgència, i se seguirà el procediment establert en l'article 13, respecte a l'adopció de l'acord que hagi estat proposat.

Article 15.- Assumptes sobre la taula

Qualsevol regidor o regidora podrà demanar durant el debat la retirada d'algun expedient de l'Ordre del dia o que quedi sobre la taula. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a la votació de la proposta d'acord.

En qualsevol cas, la Presidència podrà deixar sobre la taula un punt de l'ordre del dia, llevat de les mocions i el punts de control previstos en aquest Reglament.

Article 16.- Proposicions

1. Tots els grups polítics, per mitjà de les persones portaveus, poden formular proposicions, que contindran una part expositiva i l'acord a adoptar. En la part expositiva s'hauran d'especificar els antecedents i fonaments de dret necessaris en que es basen.

2. Tota proposta haurà de referir-se a assumptes de competència plenària. Per a constatar aquest extrem, aquesta ha d'especificar la norma que recull expressament aquesta competència com a plenària.

3. Si la proposta és presentada amb temps suficient per ser informada en la Comissió corresponent es podrà incloure en l'Ordre del dia, sense que en aquest cas sigui necessària la votació prèvia per a la seva inclusió, sempre que aquesta vagi acompanyada de l'adopció dels actes i tràmits previstos normativament. Si la proposta fos presentada, amb els actes i tràmits esmentats, un cop efectuada la convocatòria de la comissió corresponent, seguirà el tractament de les mocions, previst en l'article 17. L'adopció de l'acord, es regirà per les normes de l'article 13.

4. Les propostes se sotmetran a votació i quedaran aprovades per majoria simple, llevat en els casos previstos per la Llei o en aquest reglament, que requereixen una majoria qualificada.



Article 17.- Mocions

1. Són les propostes que se sotmeten directament a coneixement del Ple a l'empara del previst en l'apartat segon d'aquest article. Podran formular-se per escrit o oralment.

2. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precís i preguntes, l'alcalde o alcaldessa preguntarà si algun grup polític o regidor o regidora no adscrit desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així es fes, la persona portaveu del grup proponent o regidor no adscrit, justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fos positiu se seguirà el procediment previst per l'article 13 d'aquest reglament.

3. El que es disposa en aquest apartat no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura.

Article 18.- Mocions declaratives

1. Són les declaracions polítiques proposades pels Grups Municipals, d'acord amb l'establert pel *Reglament de Participació Ciutadana* i sotmeses directament al Ple sense informe previ de cap Comissió. S'incorporaran a l'ordre del dia les mocions presentades prèviament a la celebració de la Junta de Portaveus, en els termes establerts pel cartipàs municipal i el Reglament esmentat. El debat es regirà per les normes regulades en l'article 13.

2. Les mocions presentades per les entitats inscrites al registre municipal es regiran per l'establert a la normativa municipal, al *Reglament de Participació Ciutadana* i al cartipàs.

3. Les mocions se sotmetran a votació, aprovant-se per majoria simple. En el cas de ser aprovades, no generaran obligacions materials a l'equip de govern, especialment quan hagi un dictamen tècnic desfavorable. En cas de no aplicar-se la moció s'haurà d'informar als grups mitjançant resolució motivada.

Article 19.- Declaracions institucionals

Amb caràcter previ al debat i votació de les mocions, la Junta de Portaveus pot proposar al plenari la lectura i consideració de declaracions institucionals sobre matèries que per la seva transcendència social i ciutadana en puguin ser objecte de posicionament polític de l'Ajuntament de Lleida.

Només si la Junta de Portaveus ha donat la conformitat unànime, es procedirà a la lectura íntegra de la Declaració que serà transcrita en l'acta del Ple.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 25.- Intervencions dels presidents i/o presidentes de les EMD.

1. El president i/o presidenta de cadascuna de les Entitats Municipals Descentralitzades de Raimat i Sucs, o vocal en qui delegui, podrà assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de l'Ajuntament i intervenir en aquells temes que afectin al seu àmbit territorial o competencial. La Secretaria General Municipal trametrà notificació de tots els ordres del dia de les sessions plenàries, tant de caràcter ordinari com extraordinari, a les Presidències esmentades. Hauran de comunicar la voluntat d'intervenir 48 hores abans de la celebració de la sessió.

2. En el Saló de Sessions serà habilitat un lloc institucional específic per a la representació de les EMD preeminent respecte al públic i diferenciat dels escons propis de regidors i regidores.

Secció tercera: L'alcalde o alcaldessa

Article 26.- L'Alcalde o Alcaldessa

1. L'elecció d'alcaldessa o alcalde es regeix per allò disposat en la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament i les normes protocol·làries tradicionals de la Paeria.

2. L'alcalde o alcaldessa, o paer o paera en cap, presideix l'Ajuntament, és el cap de govern municipal i representant de la ciutat. Té les atribucions i potestats assenyalades en la normativa municipal vigent.

3. En la seva qualitat de presidenta o president de l'Ajuntament correspon a l'alcalde o alcaldessa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat. En la mesura que representa la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcaldessa o alcalde representar-la i defensar els seus interessos.

4. En tant que cap de govern municipal, correspon a l'alcaldessa o alcalde la direcció i administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats o delegades, davant del Ple i davant de la ciutadania.

5. En l'exercici del seu càrrec, l'alcaldessa o alcalde ha de rebre un tracte respectuós i la distinció que li confereixen els honors derivats de la representació que exerceix.

Article 27.- Atribucions de l'Alcaldia

1. Corresponen a l'alcaldessa o alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació, així com les d'executar els acords o resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament, que també podrà delegar.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. L'alcaldesa o alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la normativa municipal i administrativa vigent. Pot atribuir i revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el "Règim general de l'exercici de competències delegades" previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

3. Dels decrets de delegació i de les seves modificacions, se'n donarà compte específicament al Plenari, en la primera sessió ordinària que tingui lloc amb posterioritat a la resolució i seran fets públics mitjançant edicte al BOP.

Article 28.- Els Decrets d'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcaldia hauran d'ésser expressades formalment a través de Decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a totes aquelles persones que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'alcaldesa o alcalde haurà de trametre al secretari o secretària general de la corporació una còpia de tots els Decrets d'Alcaldia. La secretària o secretari general elaborarà i custodiarà els corresponents llibres de Decrets d'Alcaldia, que podran estar materialitzats en suport de paper o mitjançant eines electròniques. Conservarà còpia de les resolucions i del registre que tindrà el caràcter de públic amb les limitacions establertes en la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Expedirà les certificacions o còpies autèntiques quan li siguin demanades per les regidores o regidors o per qualsevol ciutadà o ciutadana que tingui dret d'accés, de conformitat amb la vigent normativa de règim local, de procediment administratiu i de transparència i bon govern.

3. En el cas de sol·licituds de còpies o certificacions per part de membres de la corporació municipal es podrà denegar, motivadament, quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumari, en els termes de l'article 164 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. En el cas de sol·licituds de còpies per part dels ciutadans o ciutadanes, es podran denegar, motivadament, en els supòsits en els quals s'observi algun límit dels previstos en la normativa de transparència i accés a la informació pública o en qualsevol altra normativa específica aplicable. En el cas de sol·licituds de certificacions per part dels ciutadans o ciutadanes, es podrà denegar la petició sempre i quan no s'acrediti la condició de persona interessada en el procediment, de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu.

5. La informació sobre els Decrets d'Alcaldia que es facilita regularment als i les membres de la Corporació, es formula en tots els casos amb la condició del respecte a la confidencialitat exigida per raó del càrrec i de la normativa de protecció de dades. En aquest sentit, s'establiran els mecanismes de traçabilitat pertinents.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 29.- Els Bans d'Alcaldia

L'alcaldesa o alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant bans, que es faran públics pel web de la Paeria, eines de comunicació de la Corporació, la premsa local, els espais habilitats per a la informació de la ciutat i al tauler d'anuncis municipal.

Article 30.- La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

1. El plenari podrà exigir responsabilitats polítiques a l'alcaldesa o alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada per la majoria absoluta de les persones membres de la Corporació, comportarà la seva destitució del càrrec.
2. Les condicions, procediment, requisits, efectes, etc., de la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa estan regulats expressament per allò previst en la normativa electoral vigent.
3. La moció es presentarà, a la Secretaria General Municipal, la qual, en exercici de la seva funció fedatària, estendrà una diligència de presentació i, tot seguit, la trametrà a l'Alcaldia.

Article 31.- La qüestió de confiança a l'alcaldesa o alcalde

1. L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents afers:
 - a) Els pressupostos anuals.
 - b) El reglament orgànic.
 - c) Les ordenances fiscals.
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general de l'àmbit municipal.
2. Les condicions, procediment, requisits, efectes, etc., de la qüestió de confiança estan regulats expressament a la normativa electoral vigent.

Secció quarta: La Junta de Govern Local

Article 32.- Composició de la Junta i designació dels seus membres

1. El nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local correspon a l'alcaldesa o alcalde, i el seu nombre no pot ésser superior al terç del nombre legal dels regidors o regidores de la Corporació Municipal.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. El nomenament es farà per decret i se'n donarà compte a la primera sessió ordinària del Ple després de la designació, figurant com a punt de l'ordre del dia específic en la sessió plenària que correspongui.

3. El càrrec de membres de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, les persones nomenades poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde o alcaldessa per escrit. En aquest segon cas, la renúncia serà eficaç a partir del mateix dia de l'acceptació per decret d'Alcaldia que s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 2 dies hàbils. Transcorregut aquest període s'entendrà acceptada tàcitament.

4. L'alcaldesa o alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense més requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tindran efecte des del dia següent a la seva comunicació a la persona interessada. Hauran d'ésser comunicats a la primera sessió ordinària de la pròpia Junta de Govern i del Ple, figurant com un punt de l'ordre del dia específic en la sessió plenària que correspongui.

Article 33.- Atribucions

1. La Junta de Govern té com a atribució pròpia i indelegable la d'assistir l'alcaldesa o alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

2. També, l'alcaldesa o alcalde podrà delegar a la Junta de Govern aquelles atribucions que consideri oportunes a excepció de les que són indelegables per aplicació de l'art. 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, mitjançant decret, del qual haurà de donar compte a la primera sessió ordinària del Ple següent.

3. Així mateix, la Junta de Govern pot rebre competències delegades del Ple, excepció feta de les que estan qualificades com indelegables en l'art. 22.4 de la normativa en matèria de règim local corresponent.

4. Les delegacions hauran de ser publicades en el BOP, el web municipal i el tauler d'anuncis municipal.

Article 34.- Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o alcaldessa o del Ple es formalitzarà, respectivament, per decret d'Alcaldia o acord adoptat per la majoria simple del Ple.

2. Les competències delegades a la Junta de Govern Local no podran ser subdelegades.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. La resolució per la qual recupera la delegació haurà de fer-se per escrit i comunicar-la a la persona interessada i al Ple, llevat que sigui aquest qui l'hagi feta.
4. La competència delegada ho serà per temps indefinit, llevat que l'acord de la delegació estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada, i en tot cas per acabament del mandat electoral.
5. L'òrgan delegant podrà determinar, en el moment de concedir la delegació, l'obligació que se li comuniquin totes les resolucions preses en l'exercici de la delegació i que se li hagin de sotmetre prèviament determinades decisions de transcendència.
6. En tot cas, els òrgans delegants podran avocar per a si el coneixement i resolució d'un o diversos afers delegats, sense necessitat de modificar o revocar la delegació.

Article 35.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde o alcaldessa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan delegant. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple de les persones presents.

Article 36.- Convocatòria i ordre del dia

1. La Junta de Govern Local serà presidida per l'alcalde o alcaldessa. En cas d'absència, el o la substituiran els tinents o tinentes d'alcalde per ordre del seu nomenament.
2. L'ordre del dia es facilitarà a tots els i les membres de la Corporació amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Així mateix, des de Secretaria General se'n facilitarà l'acta un cop aprovada. Tant la convocatòria com l'acta serà comunicada en els mitjans municipals adients. En la publicació i/o publicitat de les actes s'ometran totes les dades de caràcter personal en aplicació de la vigent normativa sobre protecció de dades d'aquest caràcter.
3. Els expedients romandran a disposició de la Corporació. Quan la Junta de Govern Local hagi de veure expedients en els que actua per delegació del Ple, el president o presidenta convidarà a participar, amb veu però sense vot, un regidor o una regidora de cada grup municipal.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

4. Es perd la condició de regidor o regidora amb competències delegades i, conseqüentment, l'efectivitat de la delegació: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde o alcaldessa, per pèrdua de la condició de regidor o regidora o la de membre de la Junta de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. L'alcaldesa o alcalde haurà de comunicar tant les delegacions com el seu cessament al Ple, a la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement. També es farà públic mitjançant el BOP, en el web municipal i en els taulers d'anuncis.

6. Les regidores i regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Plenari o per la Comissió Informativa corresponent.

Article 42.- Les delegacions

1. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, pel que fa a la relació de facultats indelegables. El regidor o la regidora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació d'aquelles persones que tinguin atribuïdes delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers.

Article 43.- Les delegacions específiques

1. L'alcaldesa o alcalde podrà delegar per a comeses específiques en qualsevol regidor o regidora.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran comprendre l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació es limitarà al temps de la gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde o alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin terceres persones.

3. Així mateix, l'alcaldesa o alcalde podrà atorgar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats assumptes, sense limitació temporal. Quan això tingui lloc, les facultats delegades abastaran la direcció interna, la gestió dels assumptes corresponents i l'atribució de dictar actes administratius que afectin terceres persones.



Secció setena: Règim general de l'exercici de les competències delegades

Article 44.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegacions no s'esmentin condicions específiques.

Article 45.- Competències delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes per la normativa, i que no es consideren expressament com a indelegables per aquesta Llei o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Les competències delegades no podran ser subdelegades.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que correspon a l'òrgan titular de la competència, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la normativa.

Article 46.- Les delegacions del Ple

La delegació d'atribucions del Ple es prendrà per acord ordinari adoptat per majoria simple. En matèria de gestió financera, també per majoria simple, el Ple podrà delegar totalment o parcialment el contingut de les normes d'execució del pressupost.

Article 47.- Facultats de tutela de les delegacions

1. En tot cas i sense perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant, pel que es refereix a l'exercici de la competència delegada.
2. Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se, tret que en el Decret o acord de delegació expressament es confereixi la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Article 48.- Revocació de les delegacions

1. L'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requisit que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular i al Ple per al seu coneixement. La revocació de la competència serà immediata.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. En els casos de revocació de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON: DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Article 49.- Tipologia dels òrgans complementaris

Són òrgans complementaris de la Paeria de Lleida els següents:

- a) Les comissions informatives
- b) La Comissió Especial de Comptes
- c) La Comissió Territorial de l'Horta
- d) La Comissió Especial de la Transparència
- e) Altres comissions especials
- f) Els grups municipals
- g) La Sindicatura de Greuges
- h) Altres òrgans complementaris

Secció primera: Les Comissions Informatives

Article 50.- Objecte de les comissions informatives ordinàries

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Comissió de Govern quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, excepte:

- a) En els assumptes en què el propi Plenari declari d'urgència.
- b) En casos d'urgència els assumptes portats directament per l'Alcaldia.
- c) En els assumptes que, atesa la seva urgència o altres circumstàncies que ho aconsellin, hi hagi acord per part dels portaveus.

2. Igualment informaran del seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local i els regidors i regidores que ostentin delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple. En tot cas, les respectives comissions informatives coneixeran, de forma prèvia al seu debat i aprovació per part de la Junta de Govern Local, dels:

- a) Plecs de condicions a partir de 120.000€ de licitació.
- b) Plans Urbanístics per aprovació inicial en Junta de Govern.
- c) Bases i convocatòries d'oposicions de funcionariat.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d) Convocatòries d'ajuts a entitats.
- e) Justificacions d'ajuts a entitats.

3. L'alcalde o alcaldessa o la Junta de Govern podran demanar dictàmens sobre els assumptes que creguin convenients a la comissió informativa competent.

4. A proposta del Ple, la respectiva comissió informativa procedirà al seguiment de l'execució dels corresponents acords adoptats pel propi Ple.

5. Els grups municipals poden formular, en les sessions de les corresponents comissions informatives, propostes de resolució dirigides a algun dels òrgans de govern, que siguin de competència plenària i que comptin amb els antecedents i fonaments necessaris per a pronunciar-se sobre elles. Podran ser objecte de debat en la comissió i els grups municipals es podran manifestar en relació a la petició formulada. Si la proposició és acceptada per la Presidència de la comissió Informativa es substanciarà com un expedient més i el seu resultat serà posat de manifest davant de la comissió en què va ser plantejada.

Article 51.- Nombre de comissions

1. A l'inici de cada mandat, en els acords del cartipàs municipal es definirà el nombre de comissions ordinàries en relació als àmbits d'actuació administrativa i de govern.
2. Correspon al Ple crear o dissoldre comissions, ja siguin de caràcter permanent o eventual.

Article 52.- Composició

La composició de les comissions informatives serà determinada per acord del cartipàs municipal, atenent als següents criteris:

1. Tots els i les membres de la corporació tenen dret a formar part de les comissions informatives, de manera que la seva composició equivaldrà al nombre dels grups municipals i regidores i regidors no adscrits, sense comptar la presidència, que és atribuïda a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la, en cada cas o amb caràcter general, en qualsevol regidor o regidora d'acord amb l'establert en aquest Reglament respecte de les competències delegades. Així, doncs, cada grup municipal i regidor o regidora no adscrit estarà present en totes les comissions informatives que existeixin a l'Ajuntament, llevat que hi renunciï expressament mitjançant escrit a l'alcalde o alcaldessa, que haurà de comunicar-les al Ple a la primera sessió ordinària que celebri, figurant com a punt de l'ordre del dia específic. El Grup Municipal o regidor o regidora no adscrit podrà recuperar-ne la seva presència, comunicant-ho oportunament per escrit a l'alcalde o alcaldessa, que haurà de comunicar-ho al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri, figurant com punt específic de l'ordre del dia.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. Una persona representant de cada grup polític exercirà la funció de portaveu del grup que representa. Cada grup municipal podrà tenir més d'una representant en una comissió, però, en qualsevol cas, el temps d'intervenció de cada membre serà determinat per la normativa reguladora de cada comissió. En cas que no existeixi normativa reguladora s'entendrà que és per temps il·limitat.

3. El nomenament o substitució de les persones membres de les comissions correspon als respectius grups. Les propostes es cursaran per escrit a l'alcalde/a o alcaldessa, a la presidència i secretaria de la Comissió. A partir d'aquest moment els nomenaments o substitucions entraran en vigor.

Article 53.- Funcionament de les comissions

1. L'alcalde/a o alcalde/a, que és la presidenta o president nat de cada Comissió informativa ordinària, sotmetrà a l'aprovació per part de la Comissió, la presidència de la Comissió. Igualment es nomenarà (seguint el mateix procediment) un regidor o una regidora vicepresident de cada comissió. Cada comissió designarà una persona secretària que prepararà la documentació i aixecarà l'acta de les sessions. La presidència de cada Comissió podrà convocar el personal municipal que haurà de participar en les reunions de les comissions per assistir la presidència o vicepresidència i les regidores i regidors que hi hagin de participar.

2. El president o presidenta coordinarà i supervisarà totes les propostes que es debaten a la comissió, ordenarà els debats i les diferents intervencions. L'adopció d'acords es farà per vot ponderat.

3. La periodicitat de les sessions serà l'establerta per les pròpies comissions, i en cap cas, inferior a una al mes –excepció feta al mes d'agost o per força major.

La convocatòria de la sessió serà tramesa a les persones membres de la Comissió amb una anticipació mínima de 3 dies hàbils a la de celebració de la sessió. En el mateix termini s'habilitarà l'accés telemàtic a la documentació corresponent als diferents expedients que integren l'ordre del dia per a totes les integrants de la comissió informativa.

En qualsevol cas, els expedients de les respectives comissions informatives es remeten als grups municipals telemàticament en el menor termini possible i sempre abans de la reunió de la Comissió sempre i quan sigui tècnicament possible.

4. Les sessions de les comissions informatives no seran públiques si bé la presidència podrà requerir la presència del personal de la Paeria que hagi d'informar en relació als expedients.

Les comissions podran acordar que es faci pública (mitjançant el web de la Paeria) la part de les actes en que constin els informes i les propostes d'actuació.

5. Subsidiàriament, s'adoptaran les normes de funcionament dels òrgans col·legiats prevista a la normativa sobre el règim jurídic del Sector Públic.



Secció segona: Les comissions especials

Article 54.- Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes té les funcions d'examinar, estudiar i informar dels comptes anuals de l'Ajuntament abans de la seva aprovació per part del Ple. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió

2. Les funcions, règim jurídic i normes d'actuació d'aquesta Comissió Especial són les previstes en la normativa de règim local.

3. La composició en nombre de membres d'aquesta Comissió serà la mateixa que s'estableix per a les comissions ordinàries i els acords es prendran per vot ponderat. Podran atribuir-se les funcions de Comissió Especial de Comptes a la comissió informativa ordinària que conegui en matèria d'Hisenda o Economia, de la Corporació mitjançant acord exprés en aquest sentit.

4. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, mitjançant petició a la Presidència, la documentació complementària que consideri necessària i la presència de les persones membres i del personal funcionari de la Corporació especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

5. El funcionament d'aquesta comissió es determinarà en el cartipàs municipal.

Article 55.- Comissió Especial de la Transparència

1. La corporació de l'Ajuntament de Lleida haurà de preveure la creació d'una Comissió Especial de la Transparència. La composició, el funcionament i les funcions vindran regulades pel corresponent cartipàs municipal.

2. Aquesta Comissió serà presidida, de forma rotatòria cada sis mesos, per una regidora o regidor que no formi part del govern municipal, a proposta del Grup Municipal corresponent i seguint l'ordre de menor a major representativitat.

Article 56.- Comissió Territorial de l'Horta

La corporació de l'Ajuntament de Lleida haurà de preveure la creació d'una Comissió Territorial de l'Horta. La composició, el funcionament i les funcions vindran regulades pel corresponent cartipàs municipal.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 57.- Altres comissions especials

1. El cartipàs municipal determinarà la conveniència de crear noves comissions especials. En aquest cas, es determinarà la presidència, la secretaria de la comissió, les funcions, competències i potestats, composició, periodicitat amb que s'ha de reunir i funcionament d'aquestes comissions especials.

2. De la mateixa manera, el Ple pot constituir una comissió especial per tractar un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

Article 58.- Comissions creades per Reglament

1. Els reglaments municipals sectorials podran preveure la creació de comissions específiques, de caràcter permanent o temporal. En tot cas, la creació d'aquestes comissions ha de ser aprovada pel Ple.

2. La norma de creació haurà de preveure el marc competencial, normes organitzatives, periodicitat de les reunions, etc. Quan hagin d'informar sobre matèries o qüestions que concloguin en alguna resolució administrativa, les votacions dels informes o proposicions es faran sempre aplicant el criteri de vot ponderat.

Article 59.- Participació de persones externes a les comissions informatives.

1. La presidenta o president de cada Comissió podrà convocar el personal municipal que haurà de participar en les reunions de les comissions per assistir la presidència o vicepresidència i els regidors i regidores de Govern que hi hagin de participar.

2. El Reglament de Participació Ciutadana i, en tot cas, el cartipàs municipal determinaran la participació de la representació de les persones alienes a la Corporació Municipal en les diferents comissions informatives ordinàries o especials.

Secció tercera: Els Grups Municipals

Article 60.- Consideracions generals

1. A efectes de la seva actuació corporativa les regidores i regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els regidors o regidores elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític les regidores i regidors electes per una mateixa llista electoral. Els regidors o regidores que abandonen o són expulsats de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, així com els o les que abandonen o són expulsats o expulsades del grup



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

municipal, format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions, queden en la condició de regidors o regidores no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor o regidora no es podrà integrar en un grup diferent del que formava part inicialment.

3. La llista que només hagi obtingut un regidor o regidora, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.
4. Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 61.- Constitució dels grups municipals

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i en nomenarà el o la portaveu i suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.
3. Les regidores o regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa i signat, també, per la persona portaveu corresponent.
4. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu o a la respectiva portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.
5. Seran regidors i regidores trànsfugues aquells o aquelles que hagin contribuït amb el seu vot a afavorir l'Alcaldia i el govern d'un altre grup polític.

Article 62.- Regidores o regidors no adscrits

1. Un regidor o regidora podrà causar baixa del seu grup per iniciativa personal o reglamentàriament per iniciativa del grup municipal corresponent. En el primer cas, la baixa caldrà que vagi signada per la persona interessada. En el segon cas, haurà d'anar motivada amb l'acord d'expulsió del grup municipal. En els dos casos, caldrà comunicar la baixa a l'Alcaldia per escrit, de la qual se'n donarà compte en la propera sessió plenària.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Un acord definitiu que es notifiqui al regidor o regidora afectat igual que en el cas anterior, on es confirmi o no l'expulsió, i en el qual es tinguin en consideració les al·legacions que haurà pogut presentar la regidora o regidor afectat.

A efectes del previst en el paràgraf anterior, la regulació que es pugui realitzar en els Estatuts del partit polític al qual representin els grups municipals en atenció a la seva autonomia, no serà considerada normativa específica que desplaci el que es preveu en aquest reglament.

El compliment del procediment d'expulsió establert en aquesta lletra s'haurà d'acreditar davant del secretari o secretària de la corporació amb caràcter previ a que l'alcalde o alcaldessa doni compte al Ple de l'expulsió. Més enllà dels elements procedimentals establerts, no es verificarà per part de la corporació municipal la legalitat substantiva del possible acord.

4. En cap cas les regidores o regidors no adscrits podran formar un grup municipal propi. Els drets econòmics, materials i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost de romandre en el grup de procedència. En tot cas, tindran dret a qualsevol dret individual inherent a la condició de regidor o regidora i en particular:

- a) La participació als Plens amb veu i vot.
- b) L'exercici de les funcions de control polític.
- c) La presentació de mocions, esmenes, vots particulars, precs i preguntes.
- d) La participació amb veu i vot en les comissions informatives i resta d'òrgans complementaris on hi tinguin representació els regidors i regidores.
- e) L'exercici del dret a la informació .
- f) L'ostentació dels honors i tractaments propis de tot regidor o regidora.

Article 63.- Portaveus dels grups municipals

1. És funció de les persones portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials i, si escau, en les persones que deleguin en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup, o que deleguin les seves funcions en cas d'absència.

2. El nomenament i el cessament de la persona portaveu, el decidirà el mateix grup municipal per majoria simple.

3. S'entendrà que els escrits de tot ordre presentats per la o el portaveu d'un grup municipal els subscriuen totes les persones que l'integren.

4. Els i les portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'ajuntament o aquells en els quals es convidi a la Corporació.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 64.- Dotacions materials pel seu funcionament

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cadascun dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin les lleis de pressupostos generals de l'Estat amb caràcter general i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
3. Els diferents grups polítics i les regidores i regidors no adscrits podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'alcalde o alcaldessa o la regidoria en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple, de la Junta de Govern o d'altres òrgans corporatius.
4. Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix aquest article, que han de posar a disposició del Ple municipal en la periodicitat que determini el cartipàs i, en tot cas, sempre que aquest ho sol·liciti.

Article 65.- Dret a la informació dels grups municipals

1. Els grups municipals tindran accés a la documentació municipal en les condicions i forma establertes en aquest Reglament, la normativa vigent de règim local i la normativa específica de transparència i bon govern.
2. Els grups municipals tenen dret a rebre informació per mitjà de:
 - a) Precs i preguntes presentades al Plenari, verbals o per escrit, dirigides a l'alcalde o alcaldessa, en la forma que s'expressa en aquest Reglament.
 - b) Sol·licituds d'informació i debats a incloure a l'ordre del dia de les comissions informatives.

Secció quarta: La Síndica o Síndic de Greuges

Article 66.- Disposicions generals

1. La Síndica o Síndic de Greuges de Lleida és una institució que té per missió vetllar pels drets de la ciutadania en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi totalment o parcialment a l'Ajuntament, i de les concessionà-



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ries dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2. El Síndic o Síndica de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar fent mediació envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

Article 67.- Forma d'elecció, cessament i condicions

La regulació d'aquesta figura, i en concret el seu nomenament i cessament, funcions, relacions amb l'Administració i incompatibilitats hauran d'estar regulats mitjançant un reglament específic.

CAPÍTOL TERCER: RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA PER MITJANS ELECTRÒNICS I A DISTÀNCIA

Article 68.- Objecte

1. L'objecte de la regulació prevista en aquest capítol és establir un conjunt de criteris generals per ordenar el funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Lleida quan es realitzin a distància, totalment o parcialment.

2. Amb caràcter excepcional i en els supòsits previstos a l'article 46.3 de la LBRL, la celebració de les sessions dels òrgans de govern i altres òrgans de l'Ajuntament de Lleida podrà efectuar-se mitjançant videoconferència o similar que garanteixi la seguretat tecnològica i la participació en condicions d'igualtat, incloent tant les sessions del Ple, de la Junta de Govern, de les comissions informatives i de la resta d'òrgans constituïts per l'Ajuntament de Lleida.

3. Quan els supòsits previstos a l'article 46.3 de la LBRL no afectin la totalitat dels regidors i regidores, la celebració de les sessions dels òrgans de govern i altres òrgans de l'Ajuntament de Lleida podrà efectuar-se de forma híbrida. En aquest cas, quan es tracti de sessions plenàries, les persones regidores no afectades pels supòsits excepcionals de l'article 46.3 de la LBRL seguiran la celebració de la sessió plenària al Saló de Plens de la Paeria, o en un altre espai físic habilitat a l'efecte quan es tracti de sessions d'altres òrgans, mentre que aquelles que estiguin afectades pels supòsits de l'article 46.3 de la LBRL esmentats, seguiran la sessió mitjançant el sistema de videoconferència o similar a què fa referència el paràgraf anterior. En aquest darrer cas, els hi seran d'aplicació les normes previstes en el present article.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

4. Per al desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats a distància, s'utilitzarà el servei de videoconferència o altre similar que es determini en cada convocatòria i que compleixi els requisits establerts a l'article 46.3, paràgraf segon, de la LBRL.

5. Per part de l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Lleida, en cada sessió a distància es designarà una persona coordinadora tècnica d'entre el personal del servei encarregat de la gestió de les tecnologies de la comunicació i la informació.

Article 69.- Convocatòria de les sessions plenàries

1. La convocatòria de cada sessió serà tramesa a les persones membres de la corporació amb una anticipació mínima de tres dies hàbils a la de celebració del Ple, un cop efectuada la Junta de Portaveus.

2. S'estableix l'ús de sistemes i instruments informàtics o telemàtics en la convocatòria de les sessions, la consulta de les resolucions de l'Alcaldia, els esborranys de les actes i el seu text definitiu. La notificació de la convocatòria amb mitjans electrònics s'entendrà efectuada amb la posada a disposició de la convocatòria, ordre del dia, actes de les sessions anteriors i dictàmens, propostes o mocions relatius als punts de l'ordre del dia en la seu electrònica d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Lleida, en concret a la plataforma que determini el Ple en el cartipàs municipal.

3. S'enviarà des de la mateixa seu un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada, membre de la corporació municipal o altre, informant de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica. Aquest avís tindrà efectes merament informatius i la falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

L'avís s'enviarà al dispositiu electrònic o a la direcció de correu electrònic que la persona interessada hagi comunicat voluntàriament a aquest efecte, o a ambdós, de conformitat amb el previst a l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'avís regulat en aquest apartat només es practicarà en el cas que la persona interessada o la seva representant hagi comunicat a l'Ajuntament un dispositiu electrònic o adreça de correu electrònic a l'efecte mitjançant la seu electrònica corresponent. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant l'edició del corresponent camp dins del seu perfil d'usuari de l'aplicació, a la qual es refereix l'apartat 2 d'aquest article. El compliment defectuós, la falta d'actualització o l'incompliment d'aquesta obligació per part de la persona interessada no suposarà cap responsabilitat a l'Ajuntament per aquells avisos efectuats a mitjans no operatius o per la falta d'enviament de l'avís.

4. Per a la utilització del servei de videoconferència, s'haurà de disposar com a mínim de connexió a internet, càmera i micròfon i dispositiu de connexió d'acord amb les característiques i requeriments tècnics que l'Ajuntament estableixi en cada moment.

L'accés a la sessió a distància es farà utilitzant la contrasenya d'usuari del Directori Actiu que disposin les regidores i regidors d'acord amb les polítiques de seguretat de la informació de la corporació.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Per a l'òptim ús del servei de videoconferència s'haurà de:

- a) Realitzar un simulacre de la sessió i comprovar, en el moment previ de la sessió, que els equips, càmeres, micròfons i connexions funcionen correctament.
- b) Condicionar un espai per realitzar la videoconferència, on no s'incorporin elements externs de l'ambient.

Article 70.- Desenvolupament de les sessions plenàries

1. Seran d'aplicació les mateixes regles de funcionament que les establertes per a cadascun dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Lleida quan celebrin les seves sessions de forma presencial, però amb les següents especialitats:

- a) Les sessions del Ple seran públiques. Sempre que sigui possible, la publicitat s'efectuarà mitjançant l'emissió en directe a través de les plataformes de reproducció en línia que habiliti l'Ajuntament. Si per dificultats tècniques o organitzatives no es pot realitzar l'emissió en directe, la gravació de la sessió es farà pública a través dels canals de comunicació que habiliti l'Ajuntament. De les diferents gravacions que se'n derivin, es prioritzarà, com a gravació oficial, l'efectuada per la plataforma informàtica a la qual fa referència l'article 69.2 d'aquest reglament, excepte que hi hagi hagut problemes o dificultats tècniques que hagin impedit la gravació.

El debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, podran ser secrets quan així s'acordi per majoria absoluta. En aquest punt, es deixarà d'emetre temporalment la sessió pel mitjà esmentat.

- b) Per a la vàlida constitució del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. En la resta d'òrgans, es requereix també la presència d'un terç del seu nombre legal de membres, que tampoc podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas, es requereix l'assistència de la Presidència i la Secretaria de la Corporació o de les persones qui legalment les substitueixin.
- c) A aquests efectes, les persones assistents a l'òrgan col·legiat de que es tracti caldrà que estiguin en disposició d'identificar-se visualment i acústicament, mitjançant vídeo i àudio, de manera continuada durant tota la sessió.
- d) En el cas que algun regidor o regidora assistent es desconnecti per dificultats tècniques en les comunicacions, per ordre de l'alcaldeessa o alcalde, qui coordini la sessió posarà en pausa la videoconferència. La sessió es reprendrà en el moment que Secretaria General acrediti la visualització i àudio de totes les persones assistents.
- e) La persona que ocupa la coordinació de la sessió iniciarà les reunions



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 72.- Votacions

1. Seran d'aplicació les mateixes regles de votació que les aplicades a cadascun dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Lleida quan celebrin les seves sessions de forma presencial, però amb les següents especialitats:

- a) La votació s'efectuarà a través de la plataforma a la que es refereix l'article 69.2 d'aquest reglament.
- b) El secretari o secretària general prèviament indicarà en la plataforma les absències
- c) Acte seguit l'alcaldeessa o alcalde procedirà a anunciar el moment d'inici de la votació.
- d) La secretària o secretari general, o qui legalment en faci la substitució, procedirà a activar la votació.
- e) A partir d'aquell moment els membres podran efectuar la votació i el secretari o secretària general, o qui legalment en faci la substitució, tancarà el procés de votació del punt un cop comprovat que tots els membres han votat.
- f) En cas que no es pugui realitzar per mitjans electrònics per motius organitzatius o tècnics, es podrà realitzar la votació nominal.
- g) En els casos en que la votació sigui secreta, també s'utilitzarà el mateix sistema i la secretària o secretari general, o qui legalment en faci la substitució, marcarà en la plataforma de votació que aquell punt és votarà de forma secreta.
- h) En cas d'empat o d'altres circumstàncies que comportin la necessitat de repetir la votació, el secretari o secretària general, o qui legalment en faci la substitució, tornarà a activar la votació del punt.

2. El sistema del vot telemàtic es pot incorporar tant si la sessió és presencial, híbrida com telemàtica.

3. El vot telemàtic permetrà la visualització al moment de l'evolució de les votacions a tots els i les assistents.

TÍTOL SEGON: ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER: DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS I REGIDORES

Article 73.- Dels drets de les regidores i regidors

Són drets dels regidors i regidores municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- a) Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
- b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.
- c) Obtenir de l'alcalde o alcaldessa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en la normativa vigent.
- d) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- e) Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- f) Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
- g) Rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.
- h) Rebre assistència en la utilització de mitjans electrònics.

Article 74.- Dels deures de les regidores i regidors

1. Són deures dels regidors i regidores municipals aquells que es determinen a la legislació de règim local i altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb la màxima antelació possible a la presidència de la Corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé a través del o de la portaveu del grup a què pertanyi.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció.
- e) Relacionar-se obligatòriament amb l'Ajuntament per mitjans electrònics.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2. L'alcaldesa o alcalde podrà sancionar la manca d'assistència injustificada en el Ple o en la resta d'òrgans de la corporació d'acord a la normativa i el procediment legalment establert.

CAPÍTOL SEGON: DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DE LES REGIDORES I REGIDORS

Article 75.- Regidors i regidores amb dret a retribució

1. D'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde o alcaldessa i les regidores i regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

2. Els i les membres de la Paeria que exerceixen els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència, ostentar delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes. En aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social per aquest concepte.

3. Podran accedir a la dedicació exclusiva o parcial, per resolució d'Alcaldia, totes les regidores i regidors per la seva especial dedicació i circumstàncies. A proposta dels diferents grups polítics i per resolució d'Alcaldia, es determinarà el règim i percentatge de dedicació que s'assigni als regidors i regidores que accedeixin a la dedicació parcial. Les regidores i regidors que optin per la dedicació parcial també seran donats d'alta a la Seguretat Social i tindran dret a rebre una retribució de l'Ajuntament, atenent al percentatge de dedicació escollida. La quantitat a percebre i el tipus de dedicació es determinarà al cartipàs municipal.

4. Només els regidors i regidores que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran una indemnització per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament dels que formin part, en la quantitat que es determini al cartipàs municipal.

Article 76.- Determinació de les retribucions

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'alcaldesa o alcalde, determinarà a l'inici del mandat, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial. En cada mandat, es determinarà el volum total dels fons dedicats a assignacions a les regidores i regidors, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin amb la responsabilitat de cadascun d'ells.

2. Serà atribució de l'alcalde o alcaldessa, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors i regidores amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva i parcial i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. El nomenament de qualsevol regidor o regidora per a un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat personalment i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la Corporació. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcaldeessa o alcalde per escrit en el termini de tres dies de la notificació.

Article 77.- Indemnitzacions

1. Totes les persones que formen part de la Corporació podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes que determini el Ple de la Corporació.

2. Totes les persones que formen part de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, segons l'acord del Ple que determini el grup en què s'han d'enquadrar les regidores i regidors d'acord amb la normativa vigent.

Article 78.- Assistències

Els i les membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, podran rebre les quantitats que es determinin en concepte d'assistències en els termes previstos per aquest Reglament, per l'acord del cartipàs municipal i per les bases d'execució del pressupost. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat l'assistència dels regidors i regidores a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Article 79.- Quantitat total i pagament de les retribucions, indemnitzacions i assistències

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin, amb caràcter general, a la legislació.

2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions es consideraran brutes i s'hi descomptaran les deduccions aplicables.

3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar, en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.



CAPÍTOL TERCER: INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 80.- Règim d'incompatibilitats de les regidores i regidors

1. Les incompatibilitats de les regidores i regidors municipals seran les que es determinin a la legislació de règim local, a la legislació electoral, a la legislació de contractes del sector públic o en l'especial aplicable.
2. Els i les membres de la Corporació Municipal han d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

Article 81.- Obligació de declarar interessos

1. Tots els regidors i regidores, abans de la presa de possessió del càrrec, tindran el deure de declarar, en el registre municipal d'interessos, tota activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, així com els seus béns patrimonials.
2. La declaració d'interessos s'emetrà també cada vegada que es produeixi una modificació de les circumstàncies de fet o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades. Igualment caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament o renúncia dels membres de la Corporació, per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
3. Serà d'aplicació en aquesta matèria tot allò previst en el Reglament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida.
4. Les declaracions dels membres de la Corporació publicades al web de transparència, en el model aprovat pel Plenari i que consta en el reglament abans indicat, seran actualitzades anualment.

CAPÍTOL QUART: INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES REGIDORES I REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL

Article 82.- Dret general a la informació

1. Tots els regidors i regidores municipals tenen dret a rebre tota la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir a tots els expedients administratius, a tots els antecedents o a altra documentació municipal.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de Govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Article 83.- Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris o funcionàries corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, en els següents casos:

- a) Quan es tracti de l'accés de les regidores i regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés, de tots els regidors i regidores municipals, a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés, de les regidores i regidors, a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius, respecte als quals, el regidor o la regidora pugui ser-ne part interessada d'acord amb la legislació administrativa.

Article 84.- Procediment ordinari per sol·licitar altra informació

1. L'accés a la documentació no esmentada en els articles anteriors haurà de demanar-se al o a la cap de l'àrea o del departament administratiu corresponent, que li facilitarà i ho comunicarà a la Secretaria General i a l'Alcaldia.
2. La consulta de la documentació podrà efectuar-se en el departament administratiu en què es trobi o a la Secretaria General.
3. Quan el volum o la complexitat de la documentació a consultar ho requereixi, es podrà autoritzar que la consulta es realitzi en una dependència municipal diferent a les anteriors i s'expressarà si cal que hi assisteixi algun funcionari o funcionària municipal per tal de completar la informació.
4. La informació sobre temes concrets s'hauran d'interessar de l'Alcaldia, expressant l'àmbit de la informació, que disposarà el departament administratiu o càrrec que ha de facilitar-la.
5. Qualsevol regidor o regidora podrà formular preguntes per escrit als regidors i regidores delegats en matèria de l'àrea de la seva gestió, les quals hauran de ser contestades, també per escrit, en el termini ordinari de 15 dies. De tots els escrits presentats, se'n donarà compte a l'Alcaldia.

Article 85.- Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde o alcaldessa podrà denegar, de forma motivada i per escrit, l'accés a la documentació i a la informació en els següents supòsits, sense perjudici que la persona interessada pugui acudir a les vies de recursos o reclamacions especials en matèria d'accés a la informació pública:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials.
- c) Quan la informació romangui sota secret sumarial.

2. En el cas que l'alcaldeessa o alcalde denegui l'accés a la documentació, tal i com s'estableix en l'apartat 1 d'aquest article, haurà de fer-ho per escrit i de manera motivada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Integració d'altres Reglaments en el Reglament Orgànic Municipal

Es consideren integrants del Reglament Orgànic Municipal, i per tant amb caràcter també orgànic, els articles, capítols o seccions que a continuació es transcriuen, de les disposicions reglamentàries municipals següents:

- a) Reglament de participació ciutadana: les disposicions que es prevegi expressament que tenen caràcter orgànic.
- b) Normes de funcionament de la Sindicatura municipal de greuges. Articles 1 a 10.
- c) Reglament per l'ús de la llengua catalana. Article 1.
- d) Reglament d'Interessos de l'Ajuntament de Lleida. Articles 1, 2, 4 i 6.
- e) Reglament del Consell de Ciutat.
- f) Totes aquelles disposicions reglamentàries municipals que així ho prevegin en el seu articulat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor del present Reglament o de la seva modificació es deroguen totes aquelles disposicions reglamentàries de l'Ajuntament de Lleida que s'hi oposin, contradiguin o resultin incompatibles.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament Orgànic entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. També se'n farà difusió pels mitjans municipals disponibles.