



POLÍTICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

En compliment de l'article 25.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, i la Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents; així com l'article 19.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Lleida duu a terme la gestió documental per mitjà dels següents elements:

- [Quadre de Classificació de documents](#), que és l'eina bàsica per a recollir les funcions de l'Ajuntament de Lleida. El quadre de classificació és una estructura jeràrquica i lògica de conceptes que reflecteix les diferents funcions, activitats i transaccions de l'ens i que permet identificar i agrupar físicament o intel·lectualment els seus documents i facilitar-ne la recuperació.
- [Els instruments de descripció documental](#) són un element clau per a la identificació i localització de la documentació i s'utilitzen per localitzar i consultar la documentació de l'ens.
- [El calendari de conservació i règim d'accés](#) és una eina que permet gestionar adequadament els documents, ja que és fruit d'un procediment que s'inicia amb l'avaluació dels documents i continua amb la decisió sobre la seva disposició.
- [El registre d'eliminació de documents](#) informa de tota la documentació de l'ens que ha estat eliminada seguint les directius de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. Totes les sèries documentals tenen la seva Taula d'accés i avaluació documental (TAAD), les quals venen determinades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental. D'altra banda, també s'informa a través del Registre d'eliminació, de la documentació avaluada i eliminada en aplicació del calendari de conservació.

Igualment, i per tal de donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que té per objectiu implantar una Administració totalment electrònica, també informem de l'aprovació per part de l'Ajuntament de Lleida del Decret d'Alcaldia, de 24 de novembre de 2016, del [Protocol de digitalització segura](#) i el [Vocabulari de Metadades](#), documents bàsics, per tal de complir amb la gestió dels documents electrònics.