

## SOL·LICITUD PER PARTICIPAR AL PROCÉS SELECTIU D'UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT

### DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA

Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIF/NIE*	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### EXPOSO

- Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria, per a participar al procés selectiu per la contractació laboral temporal, a temps complet, d'un/a treballador/a amb categoria de peó de brigada, per realitzar el Projecte de suport a la brigada de l'Ajuntament de l'Estany 2019-2020.
- Que adjunto la següent documentació a efectes d'acreditar els requisits per participar en el procés selectiu:  
( *Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu* )

#### Documents:

- Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- Titulació acadèmica exigida
- Currículum
- Document oficial acreditatiu d'estar a l'atur

Altres documents, especificar:

Altres:

### PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de l'Estany C. Dr. Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000 <a href="mailto:estany@estany.cat">estany@estany.cat</a> <a href="http://www.estany.cat">www.estany.cat</a>
<b>Dades de contacte delegat de protecció de dades</b>	<a href="mailto:estany@estany.cat">estany@estany.cat</a> C.Dr.Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestionar la vostra petició.
<b>Base jurídica</b>	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
<b>Destinatari</b>	Les vostres dades no es comuniquen a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de l'Estany o mitjançant la seva seu electrònica al web <a href="http://www.estany.cat">www.estany.cat</a> .
<b>Termini de conservació de les dades</b>	El temps necessari per la gestió de la vostra sol·licitud i el temps que prevegi la normativa del procediment administratiu i la normativa de l'arxiu històric.

<b>Reclamació</b>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de l'Estany, mitjançant la seu electrònica al web <a href="http://www.estany.cat">www.estany.cat</a> o per mitjans no electrònics.
-------------------	---

## COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Si voleu rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud, indiqueu el vostre correu electrònic i/o el telèfon mòbil (consulteu les condicions del servei adjuntes)\*:

Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	

- Autoritzo i vull rebre la notificació electrònica de tots els actes que se m'hagin de notificar relacionats només amb aquesta instància, a través del correu electrònic i telèfon mòbil facilitats.
- Autoritzo i vull rebre la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de l'Estany en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat, a través del correu electrònic i telèfon mòbil facilitats.

### \*Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques:

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves les condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques detallades en aquest formulari. D'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les dades personals subministrades per vostè s'incorporaran en el fitxer de "Registre d'Entrada i Sortida de Documents", del que l'Ajuntament de l'Estany n'és responsable, i seran objecte de tractament per la finalitat de gestió i control del registre d'entrada i sortida de documentació de l'Ajuntament de l'Estany i també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, en l'àmbit de les seves funcions, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que legalment li corresponen, dirigint-se a l'Ajuntament de l'Estany, per correu postal al carrer Doctor Vilardell, 1, codi postal 08148 de l'Estany

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament de l'Estany (<https://www.seu-e.cat/web/estany/seu-electronica>). El sistema de notificacions i comunicacions electròniques pot enviar a la persona interessada, a títol merament informatiu, un SMS i correu electrònic informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació de la mateixa amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...)

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats a efectes de notificacions en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les consideracions de seguretat esmentades al final d'aquest formulari.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de la persona interessada.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

## SOL·LICITO

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

, de/d' de 20

Signatura,

**IL·LM. SR.ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY**