



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS COMPLET D'UN/A TREBALLADOR/A AMB LA CATEGORIA PEÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS MÉS PROVA PRÀCTICA, PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE DE SUPORT A LA BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY 2019-2020.

Base 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la contractació laboral temporal a temps complet d'un/a treballador/a amb la categoria laboral de peó de serveis de manteniment per desenvolupar el *Projecte de suport a la brigada de l'Ajuntament de l'Estany 2019-2020*, pel sistema de concurs de mèrits més prova pràctica i amb un període de prova d'un mes. El contracte de treball es farà per obra o servei determinat i la seva durada serà de deu mesos.

1.2. Aquestes bases són d'obligat compliment per a l'Administració i especialment pel Tribunal qualificador i per als qui participen en el procés selectiu.

Base 2. Característiques del lloc de treball

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les establertes en la memòria del *Projecte de suport a la brigada de l'Ajuntament de l'Estany 2019-2020*.

Base 3. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb la llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre; així com el que estableix la Llei 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.
Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.



- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.
- D'acord amb el que estableix l'article 42 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística, els aspirants al llarg de les proves han de demostrar que estan degudament capacitats en el coneixement de la llengua catalana de nivell A.
- Estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social.

Base 4. Publicitat.

Les bases relatives al procés de selecció es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de l'Estany (www.estany.cat).

Simultàniament es farà difusió d'un anunci relatiu a la convocatòria al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1. Forma de presentació:

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de l'Estany, Plaça Monestir, 4, en horari de dilluns a divendres de 10 a 14 hores, i el primer divendres laboral de mes de 17 a 20 hores, una sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcalde, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAP i PAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

5.2. Contingut de la sol·licitud i documentació adjunta:

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Original del Document Nacional d'Identitat o, en cas de ser estranger, document oficial acreditatiu de la seva personalitat i nacionalitat.
- Original del títol acadèmic específic exigit per poder participar en la convocatòria.
- Document oficial acreditatiu d'estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- "Currículum vitae".

5.3 Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **set dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de l'anunci de l'oferta d'ocupació a la web de l'Ajuntament de l'Estany.



Base 6. Llista d'admesos i exclosos

La llista d'aspirants admesos i exclosos de participar en el procés i la data de la realització de la prova i l'entrevista, seran publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Estany i a la pàgina web www.estany.cat l'endemà d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

Base 7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà d'una entrevista i d'una prova pràctica. En conjunt es valorarà de 0 a 20 punts, i es considerarà apte a partir de 10 punts.

7.1. Entrevista.

S'estableix la realització d'una entrevista als aspirants seleccionats amb la finalitat de valorar la seva experiència professional i acadèmica, així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada. Es valorarà pels serveis efectius prestats en lloc de treball de la mateixa o similar naturalesa al que es convoca, principalment si aquests s'han desenvolupat a l'Administració Pública. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

7.2. Prova pràctica.

Constarà en realitzar la prova que s'indica a continuació:

Consistirà en resoldre una prova de tipus pràctic, que valorarà la capacitat, les habilitats i les aptituds instrumentals i procedimentals de les persones candidates en relació a tasques i operacions pròpies de l'ofici corresponent, consistent en l'execució de tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Es disposarà d'un temps màxim d'un hora per a la seva realització.

La prova pràctica es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

El Tribunal qualificador podrà demanar als candidats/es les explicacions necessàries amb l'objecte de millorar el procés d'avaluació.

Base 8. Resultats del procés selectiu.

La puntuació de cada persona aspirant en el procés selectiu, s'obtindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El Tribunal qualificador farà pública la puntuació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.estany.cat) l'endemà de la realització de les proves i serà proposada per ocupar el lloc de treball aquella persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el conjunt de les proves i valoracions.

Base 9. Període de prova.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova d'un mes.



El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions, en proporció a la jornada realitzada, que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Regidor/a del servei, qui en donarà compte al President de la Corporació.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria serà declarada no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 10. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

- President/a: La secretària de la Corporació
- Vocal 1: operari de la brigada de la Corporació
- Vocal 2: administrativa de la Corporació coordinadora de la brigada

Els membres suplents respectius designats són els següents:

- Suplent del/la President/a: auxiliar administrativa de la Corporació
- Suplent del vocal 1: administrativa de la Corporació
- Suplent del vocal 2: personal de neteja de la Corporació

I a més a més, podran estar presents com a observadors/es en el procés de selecció, amb veu però sense vot, un/a regidor/a de cada grup amb representació a l'Ajuntament de l'Estany.

El Tribunal qualificador podrà disposar dels assessors necessaris en cada prova.

Es faculta al Tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 i Disposició Transitòria Primera de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Base 11. Llista de persones aprovades.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Base 12. Incompatibilitats

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.



AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

Carrer del Doctor Vilardell, 1
08148 L'Estany (Barcelona)
Tel. 938 303 000 · Fax 938 303 251
estany@estany.cat · www.estany.cat

Base 13. Incidències i impugnacions

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre aquelles incidències, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

L'Estany, 3 de juny de 2019