

|  |  |   |
|--|--|---|
| DOCUMENT<br>DECRET 1r Tinent ALCALDESSA: Decret 543/2021 política gestió documental  | IDENTIFICADORS   |   |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació: <b>J648O-YH6Y0-ZZ1LW</b><br>Data d'emissió: <b>15 de febrer de 2021 a les 09:44:47</b><br>Pàgina 1 de 2 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tinent d'alcaldeessa de l'àrea de Presidència i Drets Socials de AJUNTAMENT DE SABADELL<br>Signat 28/01/2021 12:15<br>2.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 09/02/2021 20:27 | ESTAT<br><b>APROVAT</b><br>28/01/2021 12:15 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1200792 J648O-YH6Y0-ZZ1LW CA6CA43B9BD67F0B519221A98BEE32148602EAA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament  
de Sabadell

## Àrea de Presidència i Drets Socials Vicesecretaria General ZH/MC

### DECRET núm. 543/2021

Atès que l'Ajuntament de Sabadell es troba immers en un pla de Transformació Organitzativa, un procés transformador i de gestió del canvi per part de tota la organització per tal d'assolir un sistema integral de gestió documental i per establir un marc estratègic i de compromís a llarg termini per a la gestió de qualitat del seu fons documental.

Atès que el 26 de gener de 2021, els serveis tècnics municipals de la Vicesecretaria General informen favorablement l'aprovació de la Política de gestió documental de l'Ajuntament de Sabadell.

Atès que la Política de gestió documental de l'Ajuntament de Sabadell és un document estratègic que té per objecte donar compliment a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents per tal d'establir un sistema de gestió documental integral a la corporació de Sabadell que permeti normalitzar la creació, la gestió i la conservació dels fons documentals patrimonials i de qualsevol altra documentació de la qual se'n tingui obligació legal i se n'assumeixi la responsabilitat.

Atès que el 27 de gener de 2021 la tècnica d'administració general de la Secretaria General informa favorablement la proposta tècnica, en tant que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Vist l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, el qual estableix l'obligació de totes les administracions i de les entitats titulars de documents públics de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva, inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.

Vist l'article 32 de la Llei d'arxius i gestió de documents, el qual estableix, d'una banda, que els arxius municipals defineixen, implanten i mantenen el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semiactiva i gestionen i conserven la documentació en fase semiactiva i la documentació històrica. I d'altra, que els arxius municipals fan les funcions esmentades en relació amb la documentació de l'administració respectiva, els seus organismes autònoms i de les empreses públiques, dels consorcis en què tinguin participació majoritària i de les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament per l'ajuntament de què es tracti.

Vist l'article 5.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el qual estableix que els subjectes obligats conforme a aquesta norma han de garantir la transparència de la informació pública per mitjà d'un sistema integral d'informació i de coneixement en format electrònic, fonamentat en l'ús preferent dels sistemes de gestió de documents públics, com a facilitadors de dades i documents autèntics, en el marc d'interoperabilitat del sector públic.

Vist l'article 35 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, el qual estableix que l'Ajuntament i el seu sector públic disposen d'un sistema únic de gestió documental i que un dels instruments a tenir en consideració és el de la política de gestió documental, document que ha de ser objecte de publicació en la seu electrònica.

|   |  |   |
|---|--|---|
| DOCUMENT<br>DECRET 1r TINENT ALCALDESSA: Decret 543/2021 política gestió documental   | IDENTIFICADORS   |   |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació: <b>J648O-YH6Y0-ZZ1LW</b><br>Data d'emissió: <b>15 de febrer de 2021 a les 09:44:47</b><br><b>Pàgina 2 de 2</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tinent d'alcaldeessa de l'àrea de Presidència i Drets Socials de AJUNTAMENT DE SABADELL<br>Signat 28/01/2021 12:15<br>2.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 09/02/2021 20:27 | ESTAT<br><b>APROVAT</b><br>28/01/2021 12:15 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1200792-J648O-YH6Y0-ZZ1LW CA6CAA33B95D67F0B519221A98BEE32148602EAA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament  
de Sabadell

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre de 2020, **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar el document de la Política de gestió documental de l'Ajuntament de Sabadell, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

**Segon.** Publicar aquesta resolució, juntament amb el document, al portal de la transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest decret conjuntament amb el secretari general, que en dóna fe i el certifica.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

El tinent d'alcaldeessa de l'Àrea de Presidència i  
Drets Socials,

El secretari general

Pol Gibert Horcas

David Cabezuelo Valencia