



## ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	7/2018
Caràcter	Ordinari
Data	8 de maig de 2018
Hora:	De les 12:00 a les 12:20 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

### Membres assistents:

#### **President:**

Sr. Joan Carles Paredes Correas

#### **Vocals:**

Sra. Montserrat Rueda Miralles  
Sr. Marc González Roldán  
Sr. Josep Beltran Taixa  
Sra. Núria Colomé Rodríguez  
Sr. Miquel Samper Rodríguez

#### **Gerent:**

Sra. Núria Carrés Bordes

#### **Secretari:**

Sr. Josep Colell Voltas

Excusen l'assistència: Sr. Amadeu Aguado Moreno

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:00 hores, del dia **8 de maig de 2018** es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1. Presidència.**

#### **1.1. Aprovació, si escau, de les minuts de les actes de les sessions corresponents als dies 10 i 17 d'abril de 2018.**

Són aprovades per unanimitat dels assistents les minuts de les actes de les sessions de la Comissió Permanent següents i sense cap esmena:

- Ordinària del dia 10 d'abril de 2018.
- Extraordinària del dia 17 d'abril de 2018.

### **2. Govern i Serveis Generals.**

#### **2.1. Aprovació, si escau, de les bases i del procés de selecció per a la cobertura del lloc de tècnic coordinador de promoció econòmica de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Local.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció, com funcionari/ària interí/na d'un/a Tècnic/a Coordinador de Promoció Econòmica per cobrir una plaça vacant de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnica diplomada.
<b>Tràmit:</b>	Proposta aprovació bases i convocatòria del procés de selecció personal funcionari interí
<b>Servei:</b>	Serveis Recursos Humans
<b>Codi Expedient:</b>	<b>192/2018</b>
<b>Codi Auxiliar:</b>	<b>CP-2/2018</b>
<b>Quadre clas.:</b>	G2002

### **1.- Antecedents de fet**

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció, com a funcionari/ària interí, per cobrir una plaça vacant a la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a desenvolupar el lloc de treball Tècnic/a de Coordinador/a de Promoció Econòmica, grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnic diplomada, pel sistema selectiu de concurs oposició, torn lliure, i que figura a la plantilla del personal funcionari per a l'exercici 2018, aprovada en sessió ordinària pel Plenari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord número 39/2017, de data 23 de novembre de 2017.

- II. D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), la selecció dels funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectarà en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els contemplats en l'article 55.2 del TREBEP.
- III. Es considera que el procediment a seguir és el concurs oposició.
- IV. A data 26 d'abril de 2018 la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local ha emès informe tècnic per impulsar l'expedient.
- V. A data 3 de maig de 2018 la Cap de Serveis Generals del Consell Comarcal del Vallès Occidental ha emès informe tècnic per impulsar l'expedient.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er. La selecció de personal**

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a ) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b ) Transparència .
- c ) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d ) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e ) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f ) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
- d) Composició de l'òrgan de selecció.
- e) Circumstàncies del cessament.
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'entitat.

## 2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

### a) Normativa estatal bàsica:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

### b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediments de selecció del personal funcionari de l'administració local.

### c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

### d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 pel que s'aprova el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Normativa de procediment administratiu comú.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- f) Normativa interna:
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019)

### **3. Òrgan competent.**

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015 de delegació de competències.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **A C O R D S**

**PRIMER.-** APROVAR l'expedient, les bases de selecció i la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/ària interí/na per a la cobertura d'una plaça vacant a la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a desenvolupar el lloc de treball Tècnic/a de Coordinador/a de Promoció Econòmica, grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnic diplomada del personal funcionari de la corporació per a l'exercici 2018 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**TERCER.-** Notificar aquests acords als representants sindicals.

### **ANNEX BASES**

**BASES DE SELECCIÓ D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA PER A COBRIR UNA PLAÇA VACANT PER DESENVOLUPAR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.**

## 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la selecció d'un/a funcionari/ària interí/ina, per a cobrir una plaça vacant, de la plantilla del personal funcionari per a desenvolupar el lloc de treball de Tècnic/a Coordinador/a de Promoció Econòmica, grup A subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnica diplomada, del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el procés selectiu, hagin superat el conjunt de les proves, però no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de reserva per a la cobertura de vacants sobrevingudes o possibles substitucions amb caràcter temporal que es pugessin produir d'aquest mateix tipus de plaça, durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

## 2. Funcions del lloc de treball

- Identificar, planificar i coordinació de projectes estratègics territorials i/o sectorials de l'àrea en els àmbits de l'ocupació, la promoció econòmica així com d'altres de caràcter transversals amb altres àrees del Consell.
- Coordinar les activitats i elaborar els documents de planificació estratègica institucionals (PAC) i territorials (acords), desenvolupar les corresponents eines de gestió, seguiment i control del conjunt d'activitats, i dinamitzar els espais de participació i treball conjunt.
- Coordinar les tasques i activitats de la Unitat de Planificació i Projectes estratègics adscrita a l'Àrea de Govern del i configurada per professionals de cadascuna de les àrees del Consell.
- Desenvolupar activitats de participació, coordinació i treball conjunt amb els agents públics i privats del territori tant en l'àmbit de la promoció econòmica i dinamització territorial com en relació al desenvolupament de projectes innovadors amb impacte en l'ocupació i l'activitat empresarial.
- Planificar i identificar necessitats locals, en xarxa local i en xarxa comarcal i proposar projectes i actuacions complementaris que permetin assolir la màxima cobertura territorial de persones i empreses.
- Coordinar l'execució de projectes, actuacions i serveis comarcals de promoció econòmica i desenvolupament local amb participació d'entitats, ajuntaments, empreses, patronals i sindicats.
- Dinamitzar els grups de treball i coordinació tècnica específics per a actuacions i/o projectes concrets, els quals es porten a terme amb professionals del propi Consell (internament), amb d'altres entitats, serveis municipals del territori (externament), així com mixtes.
- Supervisar i coordinar les tasques i productes que es porten a terme amb el suport de consultores o professionals aliens.
- Gestionar, supervisar i tramitar els expedients tècnics de sol·licitud, execució i justificació de projectes finançats en el marc de diferents convocatòries de subvenció.
- Supervisar de les tasques tècniques i administratives derivades de l'execució dels projectes específics i coordinar la seva execució amb els corresponents serveis jurídics i econòmics per tal de garantir el compliment dels procediments establerts.

- Promoure, elaborar i tramitar expedients administratius i tècnics corresponents als procediments de contractació pública, convenis, etc...segons indicacions dels serveis jurídics i econòmics.
- Coordinar, supervisar i/o realització d'activitats de comunicació i difusió corresponents a diferents projectes, activitats i serveis.
- Participar en les activitats de coordinació i planificació de l'àrea així com també amb d'altres àrees del propi Consell.
- Donar suport als municipis en matèria de gestió i planificació estratègica, el desenvolupament de nous projectes, la millora dels serveis i recursos, etc..
- Identificar i recercar fonts de finançament públiques i privades per a l'execució de les actuacions.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, empreses i organismes de l'àmbit d'ocupació i formació, així com mitjans de comunicació per tal de difondre les activitats planificades.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació del Consell en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

També les competències en gestió d'informació, flexibilitat i adaptació al canvi, organització i planificació i capacitat relacional i comunicació.

### 3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir còmplets setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió de titulació mínima de diplomatura o grau en ciències socials o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

#### 4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPACAP), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les



instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametan per cap altre mitjà.

## **5. Tribunal qualificador**

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.



El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

## **6. Procediment de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

### **6.1 Fase d'oposició**

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminadori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primera prova.** Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

**Segona prova.** Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements, el disseny dels objectius, la metodologia, els recursos necessaris, i l'avaluació en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminadoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguen la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

**Tercera prova.** Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 6.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral.**

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 7 punts.
- b) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 2 punts.
- c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 6 punts:
  - Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives .....0,25 punts (Màxim 2 punts)
  - Cursos acreditats entre 50 i 249 hores lectives .....0,50 punts (Màxim 2 punts)

- Màsters, Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 250 hores lectives..1 punt (Màxim 2 punts)

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

### 6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

## 7. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/ades, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases, i que serà com a mínim la següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/àries públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/ades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **8. Nomenament**

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

## **9. Règim d'impugnació d'aquestes bases**

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

## **10. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'acord de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

El President,



Ignasi Giménez Renom  
El Vallès Occidental, 7 de maig de 2018

## **ANNEX:**

### **TEMARI GENERAL**

1. Els Consells Comarcals. Origen i normativa vigent. El reglament orgànic comarcal. Competències i organització.
2. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. La sostenibilitat de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques.
4. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: L'acte administratiu. El procediment administratiu. Actuacions que comprèn. L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.
5. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
6. L'administració electrònica: pilars i principis. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els drets dels ciutadans.
7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències.
8. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions. El dret d'accés dels ciutadans a la informació pública.
9. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
10. La Llei de contractes de les administracions públiques. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes.
11. La Llei de contractes del sector públic. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració.
12. La Llei de contractes de les administracions públiques Execució, modificació i suspensió. Extinció dels contractes.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
14. Activitat subvencional de les Administracions Públiques Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

## TEMARI ESPECÍFIC

1. Característiques socioeconòmiques i territorials de la comarca del Vallès Occidental.
2. Estratègia Europea 2020 i RIS3CA.
3. El Programa d'Actuació Comarcal del Vallès Occidental
4. La planificació estratègica: abast, objectius, fases i metodologies
5. El desenvolupament econòmic local: funcions, objectius, programes i serveis
6. Disseny, gestió, execució i avaluació de projectes de promoció econòmica.
7. Participació i dinamització territorial: actors, grups i xarxes.
8. Serveis, programes i recursos per desplegar polítiques d'ocupació i polítiques socials.
9. Comunicació i difusió d'informació: productes, mitjans i destinataris
10. Factors, metodologies i eines de competitivitat i cooperació territorial
11. Metodologies i eines per desenvolupar estratègies sectorials i territorials
12. Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2017-2018 (PDPO)
13. Foment de la concertació i projecció del territori.
14. Estratègies de dinamització socioeconòmica i nous models d'economia social i sostenible
15. Fons de finançament a nivell europeu, estatal, autonòmic i local per al desenvolupament de programes de promoció econòmica."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 35/2018.

### 3. Territori i Sostenibilitat.

#### 3.1. Aprovació, si escau, de les disposicions de gestió del transport escolar pel curs 2018-2019.

Es presenta la següent PROPOSTA:

"

<b>Procediment:</b>	Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2018-2019
<b>Tràmit:</b>	Aprovació
<b>Òrgan:</b>	Presidència

**Servei:** Cooperació Local i Territori – Transport escolar no obligatori  
**Expedient:** 160/2018  
**Referència PAC:** Suport a famílies 1.3.4.  
**Quadre Classificació:** X4006

## **1.- Antecedents de fet**

I. La planificació del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental s'inicia al mes de maig amb l'aprovació de les Disposicions de gestió, aquestes són l'instrument administratiu que permet determinar entre altres aspectes; l'assignació de recursos al servei, els criteris de prioritat per a l'assignació de places, el procés de sol·licitud, la forma i dates de pagament del preu públic, etc.

II. En data 24 d'abril de 2018, l'Àrea de Cooperació Local i Territori ha emès un informe en el que proposa la aprovació de les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2018-2019.

III. Les Disposicions de gestió de referència, han estat elaborades pels tècnics adscrits a l'Àrea de Cooperació Local i Territori d'aquest consell comarcal, d'acord amb les disposicions finals, primera i segona del Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental.

IV. Aquestes Disposicions tenen naturalesa d'instruccions per la gestió del servei de transport escolar no obligatori.

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r.- Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

- (a) Normativa sobre transport escolar:
  - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
  - Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
  
- (b) Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques:
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
  - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
  - Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

### **2n.- Àmbit competencial**

El Consell Comarcal del Vallès Occidental presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la disposició addicional primera, regula que quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

En data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

### **3r.- Normativa reglamentària del servei**

El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada el 17 de febrer de 2011, va aprovar l'acord núm. 1/2011, d'aprovació inicial d'un nou Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental. L'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu el dia 13 d'abril de 2011. El Reglament va ser publicat íntegrament en data 31 de maig de 2011 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **4t.- Òrgan competent**

El Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental en les seves disposicions finals, primera i segona, contempla que "la Comissió Permanent del Consell Comarcal aprovarà per a cada nou curs escolar les disposicions de gestió del servei de transport escolar (...), que queden subjectes a la dotació econòmica assignada per a cada nou curs escolar del conveni vigent subscrit entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador".

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2018-2019, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

**Segon.-** PUBLICAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2018-2019 al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica del Consell Comarcal

**Tercer.-** COMUNICAR aquests acords als Ajuntaments de la comarca amb servei de transport escolar col·lectiu no obligatori, als Serveis Territorials d'Ensenyament al Vallès Occidental i a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

## **ANNEX**

### **DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2018-2019**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes disposicions és fixar els criteris de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2018-2019, d'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental, aprovat per acord plenari del dia 17 de febrer de 2011 i publicat en el BOPB del dia 30 de maig de 2011.

#### **2.- ASSIGNACIÓ DE RECURSOS AL SERVEI**

En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 4.4, *"El Consell Comarcal una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar estableix el Departament d'Ensenyament, consultats els ajuntaments implicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, assignarà per a cada centre educatiu un nombre determinat de vehicles, serveis, rutes, parades i horaris"*, serà dictada Resolució de la gerència amb l'oferta de servei per al curs 2018-2019.

Per a l'elaboració de les rutes es tindran en compte criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei, i les parades es mantindran ubicades com en l'anterior curs escolar 2017-2018.

#### **3.- CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES**

En cas que es produís una demanda a determinats serveis superior a l'oferta, s'aplicaran per ordre els següents criteris per tal d'assignar les places disponibles.

Els/les usuaris/es que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixin durant el curs escolar.

Una comissió de treball formada per membres del Consell Comarcal designats a tal efecte per Resolució de la gerència, elaborarà la proposta d'assignació de les diferents places seguint els criteris previstos, i l'eleva a la gerència perquè dicti resolució d'assignació de places.

Criteris per a l'assignació de places a les sol·licituds cursades dins de termini:

- 1r.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que han estat usuaris del servei al llarg de tot l'anterior curs escolar 2017-2018.
- 2n.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que en l'anterior curs escolar 2017-2018 van haver de romandre a la llista d'espera per impossibilitat d'assignació de plaça.
- 3r.- Alumnes amb necessitats especials d'escolarització amb informe dels Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament.
- 4t.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent, sempre que el centre sigui de titularitat pública, que els correspongui per zona d'escolarització i que la seva residència estigui a una distància mínima d'1 km, si és una escola, o d'1,5 km, si és un institut, recorreguda seguint la xarxa per a vianants.

Entre les sol·licituds que reuneixin aquest mateix criteri, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes que tinguin germans/es amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

- 5è.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent i germans/es d'alumnes amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

Entre les sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes residents a major distància del centre educatiu.

#### 4.- PROCÉS DE SOL·LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PLACES

4.1.- La sol·licitud d'inscripció o de renovació al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori es realitzarà mitjançant formularis normalitzats, que hauran estat aprovats per Resolució de la Gerència.

4.2.- S'estableixen tres convocatòries per a la presentació de sol·licituds al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori. Les sol·licituds seran presentades a la secretaria del centre educatiu per al qual es demana el servei.

- Primera convocatòria, per a renovació o modificació de dades d'actuals usuaris/es, **del 11 al 15 de juny de 2018.**
- Segona convocatòria, **per a noves sol·licituds** i per a renovació o modificació de dades d'actuals usuaris/es de 6è de primària i 4t de secundària que hagin de repetir curs al mateix centre docent, **del 21 al 29 de juny de 2018.**
- Tercera convocatòria, **del 5 al 7 de setembre de 2018.**

A partir **del 12 de setembre**, inclòs, les sol·licituds es consideraran fora de termini, i hauran de ser presentades al Registre del Consell Comarcal, sigui a través del seu enviament

postal, de lliurament presencial, o bé de tramitació via web o seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte.

4.3.- La sol·licitud en suport paper constarà de tres exemplars: un per al/a la sol·licitant, un per al centre educatiu i un darrer per al Consell Comarcal. El Consell Comarcal recollirà totes les sol·licituds lliurades a les diferents escoles i instituts a la finalització de cada una de les convocatòries.

4.4.- En acabar el procediment d'assignació dels recursos del servei a la demanda presentada, entre el 13 i el 24 de juliol es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en primera i segona convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.5.- Entre el 14 i el 21 de setembre es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en tercera convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.6.- Es comunicarà per correu postal i/o electrònic a les persones sol·licitants la resolució a la seva sol·licitud. En el cas de comunicació d'assignació de plaça al servei, l'escrit incorporarà un resguard de carnet de transport escolar, bescanviable pel definitiu a la secretaria del centre educatiu.

4.7.- La resolució a les sol·licituds rebudes fora de les tres convocatòries establertes a l'apartat 4.2 de les presents Disposicions de gestió, es comunicarà per correu postal i/o electrònic a les persones sol·licitants en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció al registre del Consell Comarcal.

4.8.- Els centres educatius i els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, disposaran via web de les llistes actualitzades d'alumnes admesos al servei de transport escolar col·lectiu.

4.9.- En el cas de places assignades en el servei de transport escolar obligatori a alumnes usuaris/es en modalitat de transport escolar no obligatori, aquesta assignació de plaça restarà condicionada a la possible incorporació de nous alumnes amb dret a transport obligatori. En aquest cas, es produeix la pèrdua de la plaça assignada i el pas a la llista d'espera, i si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera. Així mateix, es constituirà una llista d'espera des de l'inici del curs escolar si les sol·licituds per aquestes places són superiors al nombre disponible. En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2018-2019.

Aquest alumnat podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta de transport escolar obligatori per l'alumnat amb plaça assignada en modalitat no obligatòria.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes amb dret a transport obligatori,
- a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
- els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud, i pels/per les antics/gues usuaris/es que es trobin en situació d'impagament en el moment de la realització del sorteig d'assignació de places.

4.10.- En el cas de sol·licituds per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, caldrà presentar la corresponent sol·licitud al Registre del Consell Comarcal, a partir del 8 d'octubre de 2018.

Es consideren places vacants del servei de transport escolar col·lectiu aquelles que es produeixen en no ser assignades totes les disponibles en un vehicle a alumnes d'ensenyaments obligatoris.

L'alumnat usuari d'una plaça vacant podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta per l'alumnat d'ensenyaments reglats no obligatoris usuaris/es de places vacants.

Les sol·licituds únicament podran ser aprovades dins dels supòsits previstos al punt 4.3.2. del vigent Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu.

En el cas de sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es durà a terme un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal. Els/Les usuaris/es que no hagin obtingut una de les places vacants passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixin durant el curs escolar.

La disponibilitat de places vacants pot variar davant de la incorporació de nous alumnes d'ensenyaments obligatoris, amb prioritat davant dels alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris.

La variació en el nombre de places vacants disponibles pot comportar la pèrdua de places assignades i el pas dels/de les seus/seves usuaris/es a la llista d'espera, i únicament en cas de produir-se noves vacants, el nou atorgament de dret a l'ús del servei. En aquest cas, i si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar l'ordre a la llista d'espera.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes d'ensenyaments obligatoris.
- a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
- els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud.

El càlcul de l'import a abonar en concepte de preu públic del servei, es calcularà a raó d'aplicar la tarifa vigent per alumne/dia, al nombre de dies lectius restants al curs escolar des del primer dia de concessió del dret d'ús al servei.

La forma de pagament és fraccionada i mitjançant domiciliació bancària i d'acord amb el calendari de pagaments establert al punt 5.3. de les presents Disposicions de gestió.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2018-2019.

4.11.- Entre el 9 i el 31 d'octubre es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds presentades per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.12.- Les eventuais consultes, peticions o suggeriments sobre el servei de transport escolar seran adreçades per la persona interessada, per escrit, al Registre del Consell Comarcal, sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial, via instància telemàtica (<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>), o bé per correu electrònic ([ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat)). L'escrit haurà de contenir com a mínim la informació següent: dades d'identificació de la persona (nom i cognoms i DNI-NIE), adreça a efectes de resposta (postal o electrònica), explicació de la situació i concreció de la consulta, petició o suggeriment. La resposta es comunicarà per correu postal o electrònic en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la seva recepció i registre al Consell Comarcal.

## 5.- PREU PÚBLIC DEL SERVEI

5.1.- En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 7.6, "*La manca de pagament en els terminis fixats suposarà la pèrdua del dret d'utilització del servei*", per a aquells alumnes que els sigui atorgada plaça però tinguin pendent en part o totalment el pagament del preu públic de l'anterior curs escolar 2017-2018, el dret d'utilització quedarà condicionat a la presentació del comprovant de pagament al Registre del Consell Comarcal, moment a partir del qual els serà comunicada la data d'incorporació efectiva al servei. Com a termini per al pagament dels imports pendents de l'anterior curs escolar es fixa la data màxima de **17 d'agost de 2018**, dia a partir del qual l'impagament comportarà la pèrdua del dret d'utilització.

5.2.- La FORMA DE PAGAMENT del preu públic és FRACCIONADA I MITJANÇANT DOMICILIACIÓ BANCÀRIA al compte que ha de ser facilitat pel/per la sol·licitant del servei; pares, tutors o representants legals, en el full normalitzat de sol·licitud. En el cas que a la sol·licitud no constin les dades bancàries, aquesta no s'incorporarà al tràmit fins que siguin facilitades, i la sol·licitud serà tramitada en la convocatòria següent a rebre-les.

5.3.- Les dates de PAGAMENT de cada fracció, s'estableixen segons el següent calendari:

### a) Modalitat de tarifa anual

Primer pagament	venciment 04/01/2019
Segon pagament	venciment 05/04/2019
Tercer pagament	venciment 05/07/2019



b) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2019

Primer pagament	venciment 05/04/2019
Segon pagament	venciment 05/07/2019

c) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 23 d'abril de 2019

Únic pagament	venciment 05/07/2019
---------------	----------------------

5.4.- Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa un cop iniciada la prestació del mateix i fins el 7 de gener de 2019 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se les fraccions corresponents al segon i tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa anual, que causin baixa en el període comprés del 8 de gener al 22 d'abril de 2019 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de les fraccions primera i segona, anul·lant-se la fracció corresponent al tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2019, que causin baixa en el període abans del 22 d'abril de 2019 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se la fracció corresponent al segon pagament.

Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa en el període comprés del 23 d'abril al 21 de juny de 2019 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar totes les fraccions, d'acord amb la modalitat que els correspongui.

## 6.- SOL·LICITUD DE BAIXA

La instància normalitzada per a comunicar la baixa del servei que consta com **ANNEX I** de les presents "Disposicions de gestió", ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2018-2019.

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a [ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat), per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

## 7.- SOL·LICITUD DE TARIFA REDUÏDA

Els usuaris del servei que compleixin els requisits per acollir-se a alguna de les tarifes reduïdes hauran de presentar l'instància normalitzada que consta com **ANNEX II** de les presents "Disposicions de gestió" que ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2018-2019.

La instància per a sol·licitar la tarifa reduïda del preu públic del transport escolar no obligatori ha de presentar-se al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental, abans del 31 d'octubre per tal que siguin d'aplicació al primer pagament i següents, abans del 28 de febrer per tal que siguin d'aplicació al segon i tercer pagaments i abans del 31 de maig per tal que siguin d'aplicació al tercer pagament. (BOPB, dijous 1 d'agost de 2013).

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a [ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat), per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

## 8.- SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

La instància normalitzada per a sol·licitar el canvi de domiciliació bancària del preu públic del servei transport escolar no obligatori que consta com **ANNEX III** de les presents "Disposicions de gestió", ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2018-2019.

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a [ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat), per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

## 9.- ALTRES DISPOSICIONS

9.1.- Aquestes "Disposicions de gestió" queden subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2018-2019 assigni el Departament d'Ensenyament al servei de transport escolar no obligatori, d'acord amb el vigent Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

9.2.- Aquestes "Disposicions de gestió" queden subjectes a la publicació al DOGC de l'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

9.3- Amb la voluntat de facilitar el desplegament d'experiències pilot per a l'optimització del transport escolar a diversos municipis, a través de la signatura de convenis de col·laboració específics amb els respectius ajuntaments, les característiques del servei i l'aplicació de les presents "Disposicions de gestió" s'adaptaran al marc de treball conjunt acordat en l'experiència pilot.

9.4.- En tot allò no previst a les presents "Disposicions de gestió" decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament o als ajuntaments afectats."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 36/2018.

**3.2. Aprovació, si escau, de la modificació del conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Rubí en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2017-2018.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

<b>Procediment:</b>	Conveni de col·laboració interadministrativa amb l'Ajuntament de Rubí
<b>Tràmit:</b>	Modificació minuta conveni
<b>Òrgan:</b>	Comissió Permanent
<b>Àmbit:</b>	Cooperació Local i Territori - Transport escola no obligatori
<b>Expedient:</b>	460/2017
<b>Referència PAC:</b>	Suport a famílies 1.3.4.
<b>Quadre Classificació:</b>	G1029

**1. Antecedents de fet**

I. En data 14 de novembre de 2017, per Acord núm. 99/2017, la Comissió Permanent del Consell Comarcal va aprovar la minuta i la formalització d'un nou Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2017-2018, amb l'objecte d'establir el règim d'execució i de finançament del servei escolar de transport no obligatori del Vallès Occidental que es presta a l'escola Joan Maragall i a l'Institut JV Foix de Rubí.

II. En data 16 de novembre de 2018, la presidència i el secretari general del Consell Comarcal van signar els dos exemplars de l'esmentat conveni de col·laboració.

III. En data 30 de novembre de 2018, es van trametre a l'Ajuntament de Rubí els dos exemplars signats del conveni i la notificació de l'Acord núm. 99/2017 de la Comissió Permanent, amb registres de sortida 2017/2735 i 2017/2734 respectivament.

IV. Amb posterioritat i fins l'aprovació i formalització del conveni per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí, en data 23 de març de 2018, s'han produït els següents fets que modifiquen la previsió econòmica assenyalada a la clàusula tercera finançament:

1. A aquestes alçades del curs escolar no es necessari preveure econòmicament finançament per major nombre de dies lectius amb prestació de servei de transport escolar.
2. En data 20 de desembre de 2017, la gerència per Resolució núm. 414/2017 va aprovar el llistat de cobrament de la 1a fracció del preu públic del servei de transport no obligatori del curs 2017-2018, del que 22.510,00€ corresponen al total de rebuts emesos a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.

3. En data 14 de març de 2018, la gerència per Resolució núm. 65/2018 va aprovar el llistat de cobrament de la 2a fracció del preu públic del servei de transport no obligatori del curs 2017-2018, del que 22.350,00€ corresponen al total de rebuts emesos a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.
4. En data 23 de març de 2018, L'Ajuntament de Rubí també va aprovar i formalitzar el conveni pel qual assumeix el cost total del 3r rebut del preu públic que determinades famílies del seu municipi han de satisfer per la utilització del servei escolar de transport no obligatori del Vallès Occidental, curs 2017-2018, per un import màxim de 24.000,00€.

V. En data 4 d'abril de 2018, per correu electrònic, el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Rubí tramet a aquests serveis tècnics la minuta del conveni formalitzada electrònicament, per l'Alcaldessa i pel Vicesecretari accidental de l'Ajuntament de Rubí, que incorpora les esmentades modificacions en la previsió econòmica de la clàusula tercera finançament, tot mantenint-se els compromisos bàsics inicials de distribució dels imports a aportar per les parts, quedant de la següent manera:

	PREVISIÓ ECONÒMICA
1. Cost del servei de transport escolar prestat a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut JV Foix.	320.209,36€
2. Import total 1r Rebut de preu públic emès a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-22.510,00€
3. Import total 2n Rebut de preu públic emès a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-22.350,00€
4. Ajuts individuals de desplaçament pel pagament del 3r Rebut de preu públic atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix.	-24.000,00€
5. Total	251.349,36€

	PREVISIÓ ECONÒMICA
5. Aportació del 40% Consell Comarcal	100.539,74€
6. Aportació del 60% Ajuntament de Rubí	150.809,62€

D'altra banda, la minuta formalitzada per l'Ajuntament de Rubí incorpora un nou redactat de la clàusula setena incompliment, que substitueix al que anteriorment van proposar, tot mantenint-se la possibilitat de fer efectiu el pagament mitjançant la compensació de crèdits.

VI. En data 27 d'abril de 2018, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, va emetre un informe en el que proposava la modificació de les clàusules tercera i setena de la minuta del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2017-2018.

## **2. Fonaments de dret**

### **1r.- Normativa aplicable**



La normativa aplicable és la següent:

- (c) Normativa sobre transport escolar:
  - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
  - Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- (d) Normativa de subvencions públiques:
  - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
  - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- (e) Normativa d'hisenda pública:
  - Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
  - Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
  - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2018.
- (f) Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques:
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
  - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
  - Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

## **2n.- Àmbit competencial**

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, en endavant Consell Comarcal, presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

L'esmentat decret autoritza a les comarques a exercir les competències que es delegen en col·laboració amb els ajuntaments afectats i a establir convenis amb entitats públiques per a la gestió dels serveis corresponents.

El Consell Comarcal gestiona el servei de transport escolar no obligatori d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

En data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la

gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

La Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió extraordinària de 25 de juliol de 2013, va aprovar l'acord núm. 33/2013, d'imposició del preu públic pel servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari no obligatori amb efectes des del curs 2013-2014.

El Consell Comarcal, en la sessió plenària de 6 de maig de 2015 i per l'acord núm. 19/2015, va adjudicar els contractes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Vallès Occidental, per als cursos escolars 2015-2016 i 2016-2017, entre aquests, el del servei a determinat alumnat resident al municipi de Rubí.

El Consell Comarcal, en la sessió plenària de 18 de maig de 2017 i per l'acord núm. 17/2017, va prorrogar els contractes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Vallès Occidental, per al curs escolar 2017-2018, entre aquests, el del servei a determinat alumnat resident al municipi de Rubí.

La Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 9 de maig de 2017, per l'acord núm. 38/2017, va aprovar les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018.

En dates 23 de març i 17 d'abril es va formalitzar del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí en matèria de transport escolar no obligatori curs 2017-2018, mitjançant el qual s'estableix el règim d'execució i de finançament de la col·laboració econòmica per part de l'Ajuntament de Rubí en el cost del preu públic que determinades famílies del seu municipi han de satisfer per la utilització del servei escolar de transport no obligatori del Vallès Occidental.

### **3r.- Òrgan competent**

De conformitat amb l'acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions així com sol·licitar i acceptar subvencions quan la disposició que aprovi la convocatòria estableixi que el Ple sigui l'òrgan competent.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR La modificació de les clàusules tercera i setena de la minuta del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2017-2018, que s'adjunta al present acord i que part integrant del mateix, amb la previsió econòmica de DOS-CENTS CINQUANTA-UN MIL TRES-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (251.349,36€) que serà assumida en un 60% per l'Ajuntament de Rubí i en un 40% pel Consell Comarcal, dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament

**Segon.-** APROVAR la formalització de la minuta modificada del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2017-2018.



**Tercer.-** DEIXAR CONSTÀNCIA que l'aportació del Consell Comarcal per un import màxim de CENT MIL CINC-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (100.539,74€) es farà efectiva a l'adjudicatari del servei de transport escolar que es presta a l'escola Joan Maragall i a l'institut JV Foix de Rubí, amb aplicació a la partida pressupostària 03-3260A-22311 dels exercicis 2017 i 2018.

**Quart.-** ACCEPTAR la subvenció resultant d'aquest conveni per un import màxim de CENT CINQUANTA MIL VUIT-CENTS NOU EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (150.809,62€) a la partida pressupostària 03-46200 de l'exercici 2018.

**Cinquè.-** DONAR DE BAIXA el saldo de TRES MIL NORANTA-QUATRE EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (3.094,71€) del compromís d'ingrés concertat núm. 120179/8

**Sisè.-** FACULTAR a la presidència del Consell Comarcal o a qui la substitueixi en el càrrec, per tal de signar i atorgar tots els documents que siguin necessaris, fins i tot esmenar i/o rectificar, per a la plena efectivitat dels presents acords.

**Setè.-** DESIGNAR a la cap de l'Àrea de Cooperació Local i Territori i a la tècnica de gestió administrativa de Cooperació Local com a representants del Consell Comarcal en la Comissió de seguiment del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Rubí.

**Vuitè.-** PUBLICAR anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i TRAMETRE, mitjançant la plataforma EACAT, el present ACORD i el Conveni objecte d'aprovació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**Novè.-** PUBLICAR a la seu electrònica (e-tauler) de la Corporació la minuta del Conveni aprovat als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-la i formular els recursos que considerin convenients.

**Desè.-** INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la Corporació per facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Oncè.-** COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Rubí.

## ANNEX

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, EN MATÈRIA DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI, curs 2017-2018**

## REUNITS

D'una banda, l'il·lustríssim senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 17 de juliol de 2015, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227



de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P 5 800 007 F, i assistit pel secretari general de la corporació el senyor Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, la il·lustríssima senyora Ana María Martínez Martínez, en qualitat d'Alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, que té la seu social a la Plaça Pere Aguilera núm. 1, 08191 de Rubí, i assistida pel vicesecretari accidental de la corporació, senyor Nicolau López Aznar, que dóna fe de l'acte.

## **ACTUEN**

L'Il.lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de les atribucions que li atorga 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, facultat per aquest acte per acord de la Comissió permanent adoptat en sessió del dia 14 de novembre de 2017.

La Il.lma. Sra., Ana María Martínez Martínez en nom i representació de l'Ajuntament de Rubí, en virtut de les atribucions que li atorga l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, facultada per aquest acte per acord de la Junta de govern local adoptat en sessió del dia 23 de març de 2018.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni de col·laboració i a tal efecte,

## **MANIFESTEN**

I. Que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en endavant Consell Comarcal, presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

II. Que l'esmentat decret autoritza a les comarques a exercir les competències que es delegen en col·laboració amb els ajuntaments afectats i a establir convenis amb entitats públiques per a la gestió dels serveis corresponents.

III. Que el Consell Comarcal gestiona el servei de transport escolar no obligatori d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

IV. Que en data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

V. Que el Consell Comarcal, en la sessió plenària de 6 de maig de 2015 i per l'acord núm. 19/2015, va adjudicar els contractes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Vallès Occidental, per als cursos escolars 2015-2016 i 2016-2017, entre aquests, el del servei a determinat alumnat resident al municipi de Rubí.



VI. Que el Consell Comarcal, en la sessió plenària de 18 de maig de 2017 i per l'acord núm. 17/2017, va prorrogar els contractes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Vallès Occidental, per al curs escolar 2017-2018, entre aquests, el del servei a determinat alumnat resident al municipi de Rubí.

VII. Que l'Ajuntament de Rubí actua en l'exercici de les seves competències en matèria de transport col·lectiu urbà previstes per l'article 25.2 de la LRBRL, segons el que els Ajuntaments poden exercir competències en matèria de transport col·lectiu urbà en sentit ampli, en funció del que estableixin les lleis sectorials en la matèria. Al respecte, els articles 3.2, 29 i 30.1 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, preveu que els municipis poden planificar, ordenar i gestionar el transport públic urbà terrestre dins el seu àmbit territorial i que poden subscriure convenis al respecte

VIII. Que l'Ajuntament de Rubí va manifestar, als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament, el seu interès en assumir part del cost del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari no obligatori del Vallès Occidental que es presta a l'escola Joan Maragall i a l'institut JV Foix de Rubí, curs 2017-2018.

IX. Que, en data 23 de maig de 2017, els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament van comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental l'acord assolit amb l'Ajuntament de Rubí sobre l'import a consignar al present conveni de col·laboració.

Per tot el que s'ha exposat, ambdues parts CONVENEN les següents

## CLÀUSULES

### **Primera.- OBJECTE**

L'objecte del present conveni és establir el règim d'execució i de finançament del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari no obligatori del Vallès Occidental (en endavant el servei) que es presta a l'escola Joan Maragall i a l'institut JV Foix de Rubí, per al curs 2017-2018.

### **Segona.- OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### El Consell Comarcal

Assumirà la gestió executiva del conveni, pel que fa a la consecució del seu objectiu segons es descriu a la clàusula PRIMERA.

Aportarà els fons necessaris per cobrir les despeses que es derivin d'acord amb el que disposa la clàusula TERCERA.

Col·laborarà en els treballs a desenvolupar a través de la Comissió de Seguiment descrita al present conveni.

#### L'Ajuntament de Rubí

Aportarà els fons necessaris per cobrir les despeses que es derivin d'acord amb el que disposa la clàusula TERCERA.

Col·laborarà en els treballs a desenvolupar a través de la Comissió de Seguiment descrita al present conveni.

### Tercera.- FINANÇAMENT

El total del cost del servei del curs 2017-2018, descomptats els rebuts emesos en concepte de preu públic a les famílies usuàries i descomptats els ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, serà assumit en un 60% per l'Ajuntament de Rubí i en un 40% pel Consell Comarcal, dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament

La previsió del cost del servei i dels imports a aportar per les parts, curs 2017-2018, és la següent:

	PREVISIÓ ECONÒMICA
1. Cost del servei de transport escolar prestat a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut JV Foix.	320.209,36€
2. Import total 1r Rebut de preu públic emès a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-22.510,00€
3. Import total 2n Rebut de preu públic emès a les famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-22.350,00€
4. Ajuts individuals de desplaçament pel pagament del 3r Rebut de preu públic atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix.	-24.000,00€
5. Total	251.349,36€

	PREVISIÓ ECONÒMICA
5. Aportació del 40% Consell Comarcal	100.539,74€
6. Aportació del 60% Ajuntament de Rubí	150.809,62€

La previsió d'aportació econòmica per part de l'Ajuntament de Rubí al Consell Comarcal per al curs 2017-2018 és de: CENT CINQUANTA MIL VUIT-CENTS NOU EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (150.809,62€).

L'import que finalment l'Ajuntament de Rubí haurà de transferir al Consell Comarcal s'establirà mitjançant una Addenda de Liquidació al present conveni.

A l'Addenda de Liquidació del curs 2017-2018 es farà constar el total del cost del servei prestat, es descomptarà el total dels rebuts de preu públic emesos a les famílies usuàries i el total dels ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, el 60% de la diferència fins el total del cost del servei prestat serà assumit per l'Ajuntament de Rubí.



#### **Quarta.- FORMA DE PAGAMENT**

L'Ajuntament de Rubí abonarà directament al Consell Comarcal, abans del 31 de desembre de 2018, a través de transferència bancària, BBVA (ES10-0182-6035-47-0201557024), l'import resultant de l'Addenda de Liquidació del curs 2017-2018.

#### **Cinquena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per dues persones delegades per cadascuna de les institucions signants, que durà a terme el seguiment, la vigilància i el control de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

#### **Sisena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

La vigència d'aquest conveni començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs 2017-2018, i fins el 31/12/2018.

#### **Setena.- INCOMPLIMENT**

L' incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signataris pot ser causa de resolució del conveni.

En cas d'incompliment d'una part, l'altra podrà requerir a la incomplidora donant-li un termini per tal que realitzi les obligacions o compromisos que consideri incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment del conveni i al representant de l'entitat incomplidora.

Si transcorregut el termini indicat al requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà que el conveni es resol i que caldrà liquidar-lo, amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts així com, si s'escau, la indemnització pels perjudicis causats.

En cas que, de la liquidació del conveni resultés l'obligació de pagament per part d'alguna de les parts, es podrà procedir a fer-la efectiva mitjançant la compensació de crèdits.

#### **Vuitena.- FORMES D'EXTINCIÓ**

Aquest conveni es mantindrà subsistent fins la finalització del termini previst a la clàusula SISENA, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

En cas d'extinció del conveni per causa diferent a l'expiració del seu termini de vigència, les parts valoraran i acordaran unànimement la forma de finalitzar les actuacions en curs.

En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en favor del Consell Comarcal, quedarà subrogat el Departament d'Ensenyament en la posició que tenia el Consell Comarcal en aquest conveni, donat que assumeix directament aquesta competència de transport escolar

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i la data indicats a les signatures, juntament amb els Secretaris de l'Ajuntament de Rubí i del Consell Comarcal del Vallès Occidental que en donen fe."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 37/2018.

#### 4. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

#### 5. Informació de Presidència.

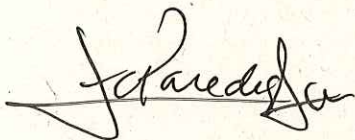
- 5.1. Decrets a donar compte.
- 5.2. Mocions a donar compte.

#### 6. Precs i preguntes.

No s'enregistren intervencions en aquest apartat de l'Ordre del Dia.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dona per acabada la sessió, a les 12:20 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,



Joan Carles Paredes Correas

El Secretari,



Josep Colell Voltas