

ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	13/2017
Caràcter	Extraordinari
Data	19 de desembre de 2017
Hora:	De les 12:15 a les 12:33 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President:

Sr. Ignasi Giménez Renom

Vocals:

Sr. Joan Carles Paredes Correas

Sra. Montserrat Rueda Miralles

Sr. Marc González Roldan

Sr. Josep Beltran Taixa

Sra. Núria Colomé Rodríguez

Sr. Miquel Samper Rodríguez

Gerent:

Sra. Núria Carrés Bordes

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

Excusa l'assistència: Sr. Amadeu Aguado Moreno.

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:15 hores, del dia **19 de desembre de 2017** es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Govern i Serveis Generals.

1.1. **Aprovació, si escau, per tràmit d'urgència de les Bases de selecció d'un/a funcionari/ària interí/na de tècnic/a mig per a cobrir una plaça vacant de treballador/a social de Dependència, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'exercici 2018 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció, com a funcionari/ària interí/na d'un/a Tècnic/a de Treballador Social de Dependència per cobrir una plaça vacant de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnica diplomada.

Tràmit: Proposta aprovació bases procés de selecció personal funcionari interí

Servei: Serveis Recursos Humans

Ref. Procés: CP-19/2016

Quadre clas.: G2002

NEG: 562/2017

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció, com a funcionari/ària interí, per cobrir una plaça vacant a la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de Tècnic/a de Treballador Social de Dependència, grup A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnic diplomada, pel sistema selectiu de concurs oposició, torn lliure, i que figura a la plantilla del personal funcionari per a l'exercici 2018, aprovada en sessió ordinària pel Plenari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord número 39/2017, de data 23 de novembre de 2017.
- II. D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), la selecció dels funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectarà en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els contemplats en l'article 55.2 del TREBEP.
- III. Es considera que el procediment a seguir és el concurs oposició.
- IV. El lloc de treball dels serveis de promoció i l'atenció a la dependència de la corporació es troben inclosos en la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei

48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, segons disposa l'acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017.

- V. A data 13 de desembre de 2017 la direcció de l'Àrea de serveis Generals, ha emès informe tècnic per impulsar l'expedient.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència .
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
- d) Composició de l'òrgan de selecció.
- e) Circumstàncies del cessament.
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'entitat.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 pel que s'aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

f) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019)

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015 de delegació de competències.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR l'expedient, les bases de selecció i la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/ària interí/na per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Treballador Social de Dependència, grup A, subgrup A2, escala administració especial, tècnica diplomada vacant a la plantilla del personal funcionari de la corporació per a l'exercici 2018 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

TERCER.- CONDICIONAR el nomenament efectiu de la persona seleccionada a l'entrada en vigor de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a l'exercici 2018, aprovada per acord núm. 39/2017 del Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el passat 23 de novembre de 2017.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX BASES

BASES DE SELECCIÓ D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA DE TÈCNIC/A MIG PER A COBRIR PER TRÀMIT D'URGÈNCIA UNA PLAÇA VACANT DE TREBALLADOR/-A SOCIAL DE DEPENDÈNCIA, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la selecció d'un/a funcionari/ària interí/ina, per tràmit d'urgència per a cobrir una plaça vacant, de la plantilla del personal de funcionari, de Treballador/-a Social de Dependència, grup A subgrup A2, escala

administració especial, subescala tècnica diplomada, del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el procés selectiu, hagin superat el conjunt de les proves, però no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de reserva per a la cobertura de vacants sobrevingudes o possibles substitucions amb caràcter temporal que es pugessin produir d'aquest mateix tipus de plaça, durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

2. Funcions del lloc de treball

- Visitar a les persones usuàries del servei al domicili i/o als recursos on estiguin (centres de dia, residències, etc).
- Elaborar els Plans individuals d'actuació PIA (primers acords i modificacions per canvis en la situació econòmica, per canvis de servei, de grau, etc).
- Registrar els casos i les intervencions en les aplicacions ofimàtiques corresponents i realitzar el seguiment tècnic i administratiu.
- Assessorar a les persones usuàries/es del servei, famílies i serveis socials bàsics.
- Coordinar els casos amb les professionals de serveis socials bàsics mitjançant reunions de coordinació i visites conjuntes als domicilis.
- Realització trasllats d'expedients entre els diferents territoris.
- Resoldre dubtes i incidències tant amb serveis socials com amb les famílies i usuaris.
- Formar als diferents tècnics dels municipis de l'àrea bàsica en temes de dependència (tant en serveis socials com en centres de dia i residències).
- Acompliment dels objectiu que la direcció del servei estableixi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres

a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió del títol universitari de grau o diplomat en Treball Social o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal el vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, segons s'estableix a l'acord específic de condicions de treball amb la representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPACAP), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de **10 dies**

naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l' extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de **5 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de **5 dies hàbils** següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 7 punts.
- b) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts.
- c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts:
 - Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives0,25 punts (màx.1,5p)
 - Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,50 punts (màx.1,5p)

- Màster, Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives.....1 punt (màx. 2p).

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/ades, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases, i que serà com a mínim la següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/àries públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/ades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

8. Nomenament

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

9. Règim d'impugnació d'aquestes bases

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

10. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'acord de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. Constitució espanyola: principis. Drets fonamentals i llibertats públiques. Òrgans de Govern.
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya: concepte i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: estatuts d'autonomia, distribució de competències i finançament. Les entitats locals: municipi, província, comarca, vegueria i altres ens locals supramunicipals.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. La sostenibilitat de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
5. Administració pública i ciutadania.- Administració Pública: concepte i principis. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions. El dret d'accés dels ciutadans a la informació pública.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic.
7. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. La responsabilitat de les administracions públiques. La potestat sancionadora administrativa.
8. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei de Serveis Socials 12/2007
2. Competències de la comarca en matèria de serveis socials.
3. El Programa d'Actuació Comarcal del Vallès Occidental 2016-2020.
4. Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006 de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència. Posteriors modificacions legislatives RDL 8/2010 de 20 de maig pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic i RDL 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
5. ORDRE ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema

Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya

6. ORDRE BSF/127/2012, de 9 de maig, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament, així com els criteris funcionals de les prestacions de la Cartera de Serveis Socials per a l'exercici 2012.
7. ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de las prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència establerta en la Cartera de Serveis socials, i la participació en el finançament de las prestacions de servei no gratuïtes.
8. Instruccions 3/2017 per a la gestió i aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.”

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 116/2017.

2. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

2.1. Aprovació, si escau, de l'expedient de finançament a l'àrea bàsica del Contracte Programa 2017. Fitxa 1 Professionals.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Finançament als ajuntaments de l'àrea bàsica de serveis socials

Tràmit: Distribució CP 2017 de la Fitxa 1 professionals dels serveis socials bàsics (TS i ES).

Òrgan: Comissió Permanent, per delegació del Ple

Servei: Benestar Social

Quadre Clas.: X5074

1.- Antecedents:

I. 1. El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària de data 23/11/2017 va ratificar el Decret 235/2017, de data 27 d'octubre, d'aprovació de l'Addenda al Contracte Programa 2016-2019 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2017.

II. En el protocol addicional s'hi detallen els acords i les accions a desenvolupar, acompanyat per les FITXES pròpies referents a l'any 2017 amb la concreció d'objectius, accions a desenvolupar, recursos a emprar i indicadors d'avaluació i quanties econòmiques.

III. La FITXA número 1 entre altres, estableix una subvenció de per aquest any 2017 de set-cents setanta-sis mil dos-cents setanta euros amb vuitanta-dos cèntims (776.270,82 €), per diferents conceptes dels equips bàsics: Coordinació, TS, ES, Administratius, quilometratge.

IV. Que els ajuntaments que a continuació es relacionen han presentat la despesa justificativa per aquest concepte:

V. Per part de l'Àrea de Benestar Social, s'ha emès un informe tècnic en data 13 de desembre 2017, mitjançant el qual es justifica segons la despesa dels professionals certificada pels ajuntaments la necessitat de distribuir 745.751,81€ corresponents als expedients de finançament als municipis que conformen l'àrea bàsica i en els termes següents:

- (a) Despesa total a distribuir d'acord amb la fitxa 1 745.751,81 €
- (b) Despeses que corresponen al Consell comarcal..... 129.666,07 €
- (c) Despeses que corresponen als ajuntaments..... 616.085,74 €

VI. Per atendre aquesta despesa xifrada en 616.085,74 €, existeix a l'aplicació pressupostària 04-2311A-46200, del vigent pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2017, una dotació suficient al respecte.

Municipi	Habitants 2016	Professionals TS/ES	Còmput professionals reconeguts per distribució	TOTAL FINANÇAMENT
CASTELLBISBAL	12.277	4,09	4,09	83.914,09
GALLIFA	187	0,06	0,06	1.228,14
MATADEPERA	8.984	2,99	2,99	61.484,32
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	14.494	4,83	4,83	98.983,91
POLINYÀ	8.300	2,77	2,77	57.098,25
RELLINARS	723	0,24	0,24	4.912,56
ST. LLORENÇ SAVALL	2.375	0,79	0,79	16.170,50
ST. QUIRZE DEL VALLÈS	19.664	6,55	6,55	134.160,40
SENTMENAT	8.700	2,9	2,53	51.786,52
ULLASTRELL	2.039	0,68	0,68	13.918,91
VACARISSES	6.192	2,06	2,06	42.279,13
VILADECAVALLS	7.354	2,45	2,45	50.149,01
TOTALS	91.289	30,43	30,04	616.085,74

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa de Serveis Socials:

- Articles 83, 84.2.m) i 166 de la LO 2/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

b) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual, s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), en concret, els articles 25 i 27 i la Disposició Transitòria Segona.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) – títol III -.

c) Normativa de subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2017.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2on.- Marc competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions, i per tant, el present Reglament s'emmarca dins d'aquest marc competencial dels Consells Comarcals.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Aprovació del finançament als municipis de l'àrea bàsica de serveis socials.

Segons l'exposat a l'informe tècnic del Departament de Benestar Social, del 13 de desembre d'enguany es proposa fer la distribució econòmica en base a criteris objectivables valorant la evolució del número de professionals en base la ràtio establerta per llei.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar l'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000 €.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de pagament del finançament als ajuntaments que es relacionen referent als professionals dels equips bàsics de serveis socials amb aplicació a la partida pressupostària 04-2311A-46200.

Municipi	TOTAL FINANÇAMENT
CASTELLBISBAL	83.914,09
GALLIFA	1.228,14
MATADEPERA	61.484,32
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	98.983,91
POLINYÀ	57.098,25
RELLINARS	4.912,56
ST. LLORENÇ SAVALL	16.170,50
ST. QUIRZE DEL VALLÈS	134.160,40
SENTMENAT	51.786,52
ULLASTRELL	13.918,91
VACARISSES	42.279,13
VILADECAVALLS	50.149,01
TOTALS	616.085,74

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta proposta.

Segon.- Destinar la quantitat de cent vint-i-nou mil sis-cents seixanta-sis euros amb set cèntims (129.666,07 €) per a la despesa de contractació de professionals de serveis socials bàsics que presten servei als municipis de l'àrea bàsica de serveis socials i les despeses de gestió del consell comarcal.

Tercer.- Procedir a efectuar les anotacions comptables que siguin necessàries per a reflectir els acords de la present proposta, encomanant-se als serveis econòmics del consell comarcal.

Quart.- Comunicar les precedents disposicions als ajuntaments abans relacionats.

Cinquè.- Comunicar les precedents disposicions als ajuntaments abans relacionats.”

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 117/2017.

2.2. Aprovació, si escau, de l'expedient de finançament a l'àrea bàsica del Contracte Programa 2017. Fitxa 1 SAD Social.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Finançament als ajuntaments de l'àrea bàsica de serveis socials

Tràmit: Bestreta de Distribució SAD SOCIAL de la Fitxa 1 del CP 2017.

Òrgan: Comissió Permanent, per delegació del Ple

Servei: Benestar Social

Quadre Clas.: X5074

1.- Antecedents:

I. El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària de data 23/11/2017 va ratificar el Decret 235/2017, de data 27 d'octubre, d'aprovació de l'Addenda al Contracte Programa 2016-2019 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2017.

II. En el protocol addicional s'hi detallen els acords i les accions a desenvolupar, acompanyat per les FITXES pròpies referents a l'any 2017 amb la concreció d'objectius, accions a desenvolupar, recursos a emprar i indicadors d'avaluació i quanties econòmiques.

III. La FITXA número 1 del contracte programa determina una subvenció màxima cent vuitanta mil vuit-cents deu euros amb setanta-quatre cèntims (180.810,74 €), per al finançament del SAD social. Corresponent a 16.859 hores, segons el 66% del mòdul 16,25h. que estableix el DTSF.

IV. Els ajuntaments de l'àrea bàsica han presentat els certificats del cost i les hores prestades en aquest concepte durant el període de l'1 de gener fins al 31 d'octubre l'any 2017, sent el total d'hores justificades i reconegudes per aquest període de 13.848,75 hores.

Municipis	HORES reconegudes	A finançar
CASTELLBISBAL	4.006,00	42.984,38 €
MATADEPERA	1.243,00	13.337,39 €
PALAU-SOLITA I PLEGAMANS	975,5	10.467,12 €
POLINYÀ	1769,5	18.986,74 €
SANT LLORENÇ S	842	9.034,66 €
ST. QUIRZE	1.918,00	20.580,14 €
SENTMENAT	942	10.107,66 €
ULLASTRELL	120	1.287,60 €
VACARISSES	1.044,00	11.202,12 €
VILADECAVALLS	988,75	10.609,29 €
TOTALS	13.848,75	148.597,10 €

V. Un cop finalitzat l'any 2017, atenent al total anual d'hores de SAD Social que finalment certifiquin el municipis de l'àrea bàsica, es farà la liquidació final de la subvenció a distribuir. Per calcular la bestreta del SAD Social 2017, s'ha establert el mòdul de 10,73 €/hora, i que segons les hores justificades per aquest període es proposa distribuir entre els ajuntaments de l'àrea bàsica l'import de cent quaranta-vuit mil cinc-cents noranta-set euros amb deu cèntims (148.597,10 €).

VI. Per atendre aquest despesa xifrada en 148.597,10 €, existeix a l'aplicació pressupostària 04-2313D-46200, del vigent pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2017, una dotació suficient al respecte.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

e) Normativa de Serveis Socials:

- Articles 83, 84.2.m) i 166 de la LO 2/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

f) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual, s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), en concret, els articles 25 i 27 i la Disposició Transitòria Segona.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) – títol III -.

g) Normativa de subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2015.

h) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2on.- Marc competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (iii) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (iv) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions, i per tant, el present Reglament s'emmarca dins d'aquest marc competencial dels Consells Comarcals.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Aprovació del finançament als municipis de l'àrea bàsica de serveis socials.

Segon l'informe tècnic emès per l'àrea de Benestar Social, del 13 de desembre de 2017, es proposa fer la distribució econòmica en base a les hores les hores prestades en aquest concepte durant el període de l'1 de gener fins al 31 d'octubre l'any 2017.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar l'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000 €.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de pagament del finançament als ajuntaments que es relacionen referent a la bestreta de sad social amb aplicació a la partida pressupostària 04-2313D-46200.

Municipis	HORES reconegudes	A finançar
CASTELLBISBAL	4.006,00	42.984,38 €
MATADEPERA	1.243,00	13.337,39 €
PALAU-SOLITA I PLEGAMANS	975,5	10.467,12 €
POLINYÀ	1769,5	18.986,74 €
SANT LLORENÇ S	842	9.034,66 €
ST. QUIRZE	1.918,00	20.580,14 €
SENTMENAT	942	10.107,66 €
ULLASTRELL	120	1.287,60 €
VACARISSES	1.044,00	11.202,12 €
VILADECAVALLS	988,75	10.609,29 €
TOTALS	13.848,75	148.597,10 €

en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta proposta.

Segon.- Procedir a efectuar les anotacions comptables que siguin necessàries per a reflectir els acord de la present proposta, encomanant-se als serveis econòmics del consell comarcal.

Tercer.- Comunicar les precedents disposicions als ajuntaments abans relacionats.”

VOTACIÓ: unanimitat.

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 118/2017.

2.3. Aprovació, si escau, de l'expedient de finançament a l'àrea bàsica del Contracte Programa 2017. Fitxa 9 Transport adaptat.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Gestió de Subvencions
Tràmit: Aprovar la distribució econòmica de la subvenció del contracte programa 2017 en concepte del servei de transport adaptat (fitxa 9) per als municipis de la comarca menors de 50.000 habitants.
Òrgan: Comissió Permanent, per delegació del Ple
Servei: Benestar Social
Expedint NEG: 548/2017
Quadre classif.: X5075

1.- Antecedents de fet:

- I. El contracte programa subscrit entre el Departament de Benestar Social i Família i aquest Consell Comarcal corresponent al quadrienni 2016-2019, aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària en data 21 de juliol de 2016 aprova l'acords núm. 34/2016, per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- II. L'addenda del Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i aquest Consell Comarcal corresponent a l'annualitat 2017, aprovada per Decret de Presidència núm. 235/2017, de 27 d'octubre, per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat
- III. En la fitxa núm.9 del contracte programa 2017, es concreten els objectius i les accions del transport adaptat i en la que s'aporta un import de DOS-CENTS VUITANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (288.871,72€) per la gestió del servei de transport adaptat.
- IV. D'acord amb els criteris de les bases de distribució de la subvenció del transport adaptat, aprovats pel Ple en sessió ordinària de 16 de desembre de 2010, a l'import resultat de la subvenció cal descomptar el 5% per despeses de gestió que és de CATORZE MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (14.443,59€).
- V. Les bases de distribució de la subvenció del transport adaptat estableixen que l'import de la subvenció es distribuirà entre els ajuntaments sol·licitants menors de 50.000 habitants, contemplant dues variables, per tal d'afavorir als ajuntaments més petits que no presten servei de forma directa i a aquells ajuntaments que afavoreixen la eficiència del servei.
- VI. Una vegada descomptat a l'import total de la subvenció les despeses en concepte de gestió la quantitat resultant és de DOS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (274.428,13€).
- VII. L'import total a repartir entre els municipis menors de 50.000 habitants en funció de la despesa executada és de DOS-CENTS CINC MIL VUIT-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB DEU CÈNTIMS (205.821,10€), i en funció del nombre total de destinataris és de SEIXANTA-VUIT MIL SIS-CENTS SET EUROS AMB TRES CÈNTIMS (68.607,03€).
- VIII. Els serveis tècnics de l'Àrea de Benestar Social han valorat les justificacions presentades pels Ajuntaments, segons el criteris de computable i no computable i han realitzat la distribució.
- IX. Vist l'informe de distribució emès pel serveis tècnics de l'Àrea de Benestar Social de data 13 de desembre de 2017.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Bases de distribució de subvencions destinades al transport adaptat per als municipis menors de 50.000 habitants de la comarca.

2on.- Àmbit competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

Les competències dels ens locals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i redueix l'esfera competencial dels ens locals en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

En el present supòsit l'actuació d'aquest Consell, es per delegació de la Generalitat de Catalunya i porta causa en el Contracte programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família en data 21 de juliol de 2016.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar l'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000€.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la distribució per un total de DOS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (274.428,13€) aplicant la distribució que es detalla a continuació, segons els criteris per a les bases de distribució de

la subvenció del transport adaptat, amb aplicació a la partida pressupostària 04-2313C-46200:

	Sol·licituds usuaris	Despesa justificada	Despesa computable	Despesa NO computable	% sobre total despesa	75% sobre despesa	25% sobre usuaris	Import subvenció
Badia del Vallès	1	3.754,50	3.754,50		1,31	2.697,55	431,49	3.129,04
Castellar del Vallès	7	33.673,36	33.673,36		11,75	24.193,80	3.020,44	27.214,24
Castellbisbal	7	20.850,00	20.850,00		7,28	14.980,41	3.020,44	18.000,85
Montcada i Reixac	61	109.693,36	109.693,36		38,29	78.813,03	26.320,93	105.133,96
Palau-solità i Plegamans	14	36.661,78	36.661,78		12,80	26.340,94	6.040,87	32.381,81
Polinyà	8	7.919,70		7.191,70	0,00	0,00	3.451,93	3.451,93
Sant Quirze del Vallès	9	14.000,00		14.000,00	0,00	0,00	3.883,42	3.883,42
Santa Perpètua de Mogoda	30	52.041,86	50.575,00	1.466,86	17,65	36.337,38	12.944,72	49.282,10
Sentmenat	6	18.436,08	18.436,08		6,44	13.246,05	2.588,94	15.834,99
Vacarisses	5	12.821,33	12.821,33		4,48	9.211,93	2.157,46	11.369,39
Viladecavalls	11	4.837,68		4.837,68	0,00	0,00	4.746,40	4.746,40
TOTAL	159	314.689,65	286.465,41	27.496,24	100,00	205.821,10	68.607,03	274.428,13

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa i RECONÈIXER l'obligació per un total de DOS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (274.428,13€) amb aplicació a la partida pressupostària 04-2313C-46200, tal i com es detalla a continuació:

Municipis	Import subvenció
Badia del Vallès	3.129,04
Castellar del Vallès	27.214,24
Castellbisbal	18.000,85
Montcada i Reixac	105.133,96
Palau-Solità i Plegamans	32.381,81
Polinyà	3.451,93
Sant Quirze del Vallès	3.883,42
Santa Perpètua de Mogoda	49.282,10
Sentmenat	15.834,99
Vacarisses	11.369,39
Viladecavalls	4.746,40

Tercer.- COMUNICAR aquests acords als ajuntaments corresponents als efectes legals oportuns.”

VOTACIÓ: Unanimitat.

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 119/2017.



l sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dóna per acabada la sessió, a les 12:33 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,

El Secretari,

Ignasi Giménez Renom

Josep Colell Voltas