



## ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	9/2017
Caràcter	Ordinari
Data	12 de setembre de 2017
Hora:	De les 12:15 a les 12:30 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

### **Membres assistents:**

#### **President:**

Sr. Ignasi Giménez Renom

#### **Vocals:**

Sr. Joan Ballbé i Herrero  
Sr. Joan Carles Paredes Correas  
Sr. Amadeu Aguado Moreno  
Sr. Víctor Puig Sebastián  
Sr. Marc González Roldan  
Sr. Pol Altayó Isern  
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez  
Sr. Josep Beltran Taixa

#### **Gerent:**

Sra. Núria Carrés Bordes

#### **Secretari:**

Sr. Josep Colell Voltas

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:15 hores, del dia 12 de setembre de 2017 es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1. Presidència.**

#### **1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 11 de juliol de 2017.**

És aprovada per **unanimitat** dels assistents la minuta de l'acta de la sessió de la Comissió Permanent corresponent al dia 11 de juliol de 2017, i sense cap esmena:

### **2. Govern i Serveis Generals.**

#### **2.1. Aprovació, si escau, de les bases de selecció per a la constitució d'una borsa per la cobertura de llocs de treball d'Administratius, grup C, subgrup C1, per la cobertura de places vacants i substitucions amb caràcter temporal.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal administratiu, grup C subgrup C1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.
<b>Tràmit:</b>	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
<b>Servei:</b>	Serveis Recursos Humans
<b>Ref. Procés:</b>	<b>CP-14/2017</b>
<b>Quadre clas.:</b>	G2002
<b>NEG:</b>	<b>383/2017</b>

#### **1.- Antecedents de fet:**

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup C subgrup C1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions amb caràcter temporal.
- II. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- III. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona

mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
- d) Composició de l'òrgan de selecció.
- e) Circumstàncies del cessament.
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

IV. A data 1 de setembre de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmit administratiu necessari per aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, mencionat en el punt primer d'aquesta proposta.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er. La selecció de personal**

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

### **2on.- Normativa aplicable.**

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

f) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019).

### **3.- Òrgan competent:**

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **A C O R D S**

**PRIMER.-** APROVAR unes bases de selecció i la convocatòria per constituir una borsa de personal administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup C subgrup C1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions amb caràcter temporal.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i al taulell electrònic de la Corporació.

**TERCER.-** Notificar aquests acords als representants sindicals.

## **ANNEX BASES**

REF. PROCÈS SELECTIU CP-14/17

### **BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA D'ADMINISTRATIUS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball d'administratiu/va

del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup C, subgrup C1, que permeti un procediment àgil per llocs de treball vacants, substitucions amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

## 2. Funcions del lloc de treball

- Tramitar els expedient de l'àrea i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- Gestionar el sistema d'arxiu documental: Controlar que la documentació generada, rebuda, emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu.
- Suport al servei jurídic de l'àrea -corresponent en la sol·licitud de subvencions, control de convenis, licitacions, solvència, notificacions d'actes administratius.
- Gestionar signatura de documentació.
- Suport a l'elaboració d'informes i documentació relacionada amb l'elaboració del pressupost, la seva execució, justificacions econòmiques, requeriments, auditories de programes.
- Suport al control de pressupost de l'àrea corresponent mitjançant el programa comptable sicalwin.
- Seguiment del control i la gestió comptable de les factures de l'àrea corresponent.
- Gestió de trucades i correu corporatiu.
- Suport als tècnics de àrea corresponent: convocatòries, logística dels actes, preparació documentació.
- Atendre al públic telefònic i personal a usuaris, proveïdors i altres interlocutors en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció.
- Agendar reunions de l'equip tècnic de l'àrea.
- Seguiment de la logística en el lloc de treball del personal adscrit (altes/baixes informàtiques, accessos,...).
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àrea així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 3. Condicions dels aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres

a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió de títol de batxillerat superior, formació professional de 2n grau, proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys, un altre equivalent o superior. Així mateix s'estarà al que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària i de Batxillerat regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

#### 4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el

compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

## **5. Tribunal qualificador**

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

## 6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

### 6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primera prova.** Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals, que podran ser tipus test, sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

**Segona prova.** Consistirà en desenvolupar una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova i es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. El seu contingut versarà sobre la capacitat de comprensió d'un problema de naturalesa administrativa, de la seva resolució, fluïdesa de redacció i presentació. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben

contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

**Tercera prova.** Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 6.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral.**

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts:
  - L'experiència professional acreditada per serveis prestats a l'Administració pública en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir que es puntuen a raó de 1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 7 punts.
  - Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça del mateix grup, escala i subescala que es puntuen a raó de 1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

b) Per cursos de formació relacionats amb contingut directament relacionat. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i fins a un màxim de 4 punts:

- cursos inferiors a 20 hores lectives, .....0,10 punts
- cursos de 20 a 49 hores lectives, .....0,25 punts
- cursos de 50 a 199 hores lectives, .....0,50 punts
- cursos de més de 200 hores lectives, .....1 punt

c) Per cursos de formació específica en informàtica vinculada al lloc de treball i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i fins a un màxim 1 punt.

- cursos inferiors a 20 hores lectives, .....0,10 punts
- cursos de 20 a 49 hores lectives, .....0,25 punts
- cursos de 50 a 199 hores lectives, .....0,50 punts
- cursos de més de 200 hores lectives, .....1 punt

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

### **6.3 Entrevista.**

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, les proves realitzades, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

## **7. Funcionament de la borsa:**

### **7.1. Classificació:**

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

### **7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.**

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

### **7.3. Vigència de la borsa**

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

## **8. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## **9. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **10. Incompatibilitat i incidències**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LPACAP.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

## **11. Règim d'impugnació d'aquestes bases**

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

## **12. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

### **ANNEX: TEMARI**

1. Context econòmic i realitat sociolaboral de la comarca del Vallès Occidental
2. La Comarca del Vallès Occidental i els seus municipis. El Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució i les seves àrees de treball. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de Llei d'organització comarcal de Catalunya. Estructura organitzativa: el reglament orgànic comarcal. El cartipàs. Competències i Programa d'Actuació Comarcal
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents. L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.
4. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administrat. El procediment administratiu local. Regulació legal. Actuacions que comprèn. Les notificacions. Els documents Administratius.- Redacció de documents administratius i tipologia de documents.
5. Les administracions públiques i la societat de la informació. Protecció de dades de caràcter personal. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica coma eina de suport en els processos administratius

6. Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.
7. Pressupostos de les administracions públiques. Estructura pressupostària. Formació i aprovació. Modificació i liquidació del pressupost.
8. Execució del Pressupost. Règim de la despesa pública local: autorització, disposició i obligació. Bestretes de caixa fixa. pagaments a justificar. Execució de l'estat d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació. L'eina Sicalwin.
9. La contractació administrativa. Regulació legal. L'expedient de contractació: contingut i procediments de tramitació. El perfil del contractant. El contracte menor. Procediment d'adjudicació. La factura electrònica.
10. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: Personal al servei de les administracions públiques. Estructura de la funció pública: Documents d'ordenació de la funció pública (plantilla i RLT). La prevenció de riscos laborals al lloc de treball
11. Tractament i Gestió de la informació. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 73/2017

**2.2. Aprovació, si escau, de les bases de selecció per a la constitució d'una borsa per la cobertura de llocs de treball d'Aparelladors, Grup A, subgrup A2, per la cobertura de places vacants i substitucions amb caràcter temporal.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal arquitecte tècnic del Comarcal vinculat al Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes de caràcter temporal.

**Tràmit:** Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa

**Servei:** Serveis Recursos Humans

**Ref. Procés:** **CP-15/2017**

**Quadre clas.:** G2002

**NEG:** **371/2017**

**1.- Antecedents de fet:**

- V. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal arquitecte tècnic del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes de caràcter temporal.
- VI. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- VII. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:
- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
  - b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
  - c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
  - d) Composició de l'òrgan de selecció.
  - e) Circumstàncies del cessament.
  - f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
  - g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- VIII. A data 5 de setembre de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Cooperació Local i Territori, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal arquitecte tècnic del Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, mencionat en el punt primer d'aquesta proposta.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er. La selecció de personal**

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic

de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

#### 2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

##### g) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

##### h) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediments de selecció del personal funcionari de l'administració local.

##### i) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

j) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

k) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

l) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019).

### **3.- Òrgan competent:**

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **A C O R D S**

**PRIMER.-** APROVAR unes bases de selecció i la convocatòria per constituir una borsa de personal d'arquitecte tècnic del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes de caràcter temporal.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i al taulell electrònic de la Corporació.

**TERCER.-** Notificar aquests acords als representants sindicals.

## **ANNEX BASES**

## **BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL D'ARQUITECTE TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal d'Arquitecte Tècnic del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants, substitucions i execució de programes de caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

### **2. Funcions del lloc de treball**

- Informar i assessorar a la ciutadania i als serveis municipals en totes les matèries relacionades amb l'habitatge
- Gestionar sol·licituds de cèdules d'habitabilitat i ajuts a la rehabilitació
- Inspeccionar i informar de les condicions d'habitabilitat dels habitatges i de les obres de rehabilitació
- Gestionar tant de cara al públic, com vers a les administracions finançadores (Generalitat, Diputació), els programes d'ajuts socials de l'habitatge, la borsa d'habitatge de lloguer assequible, els estudis i dictàmens d'habitatge, o altres programes del servei d'habitatge
- Redactar i/o gestionar projectes d'obra comarcal i d'altres que s'encomanin
- Fer el seguiment i/o dirigir l'execució d'obres comarcals
- Redactar plecs de condicions tècniques i administratives per a la contractació d'obres i altres contractes i elaborar informes tècnics per a la licitació, adjudicació i contractació d'obres i altres contractes
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc, així com amb d'altres departaments del Consell, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades
- Inspeccionar, fer el seguiment, informar i fiscalitzar tècnicament i econòmicament les obres municipals incloses al PUOSC
- Gestionar la documentació justificativa de les obres comarcals incloses al PUOSC per al pagament de les subvencions
- Inspeccionar i informar sobre el compliment de les condicions tècniques de les instal·lacions juvenils de la comarca
- Formar part com a vocal, si escau, de l'Òrgan Tècnic Ambiental per a l'emissió dels informes integrats preceptius per a l'avaluació ambiental de les activitats
- Assessorar, donar suport tècnic i elaborar informes tècnics en matèria de la meua especialitat a nivell intern
- Col·laborar amb d'altres àrees quan s'indiquen els treballs de manteniment i reformes dels edificis de gestió comarcal, amb inspecció i comprovació, redacció d'informes, i suport al seguiment del treball d'industrials

- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els termes legalment establerts
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicar qualsevol incidència a l'autoritat competent, actuar si fos designat com a tal, com a coordinador/a de seguretat i salut a l'obra, planificar i temporalitzar els treballs, organitzar, coordinar i adoptar les mesures necessàries segons les responsabilitats que li siguin assignades
- Tenir domini d'usuari avançat tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office, especialment els coneixements d'excel, així com tenir domini adequat de les TIC: gestors de correu electrònic, navegació per la xarxa, cercadors més habituals, programes de composició PDF i AutoCAD i TQC2000.
- I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- h) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- i) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- j) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- k) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 4. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 5. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

6. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- l) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- m) Acreditar estar en possessió de titulació de tècnic/a amb arquitectura, arquitectura tècnica, aparellador/a o enginyeria de l'edificació. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- n) Estar en possessió de carnet de conduir B vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

#### 4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPACAP), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocòpia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> . Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

## **5. Tribunal qualificador**

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

## **6. Procediment de selecció**

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

### **6.1 Fase d'oposició**

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primera prova.** Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

**Segona prova.** Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini, un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguen la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

**Tercera prova.** Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

4. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
5. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
6. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 6.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- d) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4.5 punts.
- e) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4.5 punts.
- f) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 6 punts:

- Cursos acreditats de més de 20 hores lectives .....0,10 punts
- Cursos acreditats de més de 30 hores lectives .....0,20 punts
- Cursos acreditats de més de 50 hores lectives .....0,30 punts
- Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives .....1 punt
- Màsters ..... 1 punt

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació ni altres titulacions universitàries que res tinguin a veure amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

## 6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

## 7. Funcionament de la borsa:

### 7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

## **7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.**

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

## **7.3. Vigència de la borsa**

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

## **8. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de

celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i al tauler electrònic del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## **9. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i al tauler electrònic del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **10. Incompatibilitat i incidències**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LPACAP.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

## **11. Règim d'impugnació d'aquestes bases**

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

## **12. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'Acord Regulador de les condicions de treball de les Empleades i Empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

## **TEMARI GENERAL**

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les

Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
3. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Els Consells Comarcals. Origen i normativa vigent. El reglament orgànic comarcal. Competències i organització.

## TEMARI ESPECÍFIC

1. Les Oficines d'Habitatge. Els programes socials d'habitatge.
2. Les condicions d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat.
3. La rehabilitació d'edificis. Mesures de foment i regulació legal.
4. L'accessibilitat en els edificis. Normativa tècnica d'aplicació.
5. La inspecció tècnica dels edificis.
6. La certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
7. El Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.
8. Contractació pública. Tipus de contractes de l'administració. Procediments i formes d'adjudicació.
9. El contracte administratiu d'obres. Classificació de les obres. Adjudicació. Modificació de contractes. Recepció i garanties.
10. Els projectes d'obres locals ordinàries. Formació i contingut dels projectes. Execució i direcció de les obres. Certificacions.
11. Control ambiental de les activitats. L'Òrgan Tècnic Ambiental.
12. Les instal·lacions juvenils. Normativa d'aplicació.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 74/2017

- 2.3. **Aprovació, si escau, de les bases de selecció per a la constitució d'una borsa per la cobertura de llocs de treball de tècnic de l'Observatori Comarcal del Vallès Occidental, Grup A, subgrup A2, per la cobertura de places vacants i substitucions amb caràcter temporal.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic de l'Observatori Comarcal vinculat al Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes amb caràcter temporal .
<b>Tràmit:</b>	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
<b>Servei:</b>	Serveis Recursos Humans
<b>Ref. Procés:</b>	<b>CP-16/2017</b>
<b>Quadre clas.:</b>	G2002

NEG: 385/2017

### **1.- Antecedents de fet:**

- IX. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal Tècnic de l'Observatori Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes amb caràcter temporal.
- X. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- XI. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:
- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
  - b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
  - c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
  - d) Composició de l'òrgan de selecció.
  - e) Circumstàncies del cessament.
  - f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
  - g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- XII. A data 1 de setembre de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Cooperació Local i Territori, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal del Tècnic per l'Observatori Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, mencionat en el punt primer d'aquesta proposta.

### **2.- Fonaments de dret:**

#### **1er. La selecció de personal**

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

#### 2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

##### m) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

##### n) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

##### o) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

p) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

q) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

r) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019).

### **3.- Òrgan competent:**

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **A C O R D S**

**PRIMER.-** APROVAR unes bases de selecció i la convocatòria per constituir una borsa de personal Tècnic per l'Observatori Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants, substitucions i execució de programes de caràcter temporal.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i al tauler electrònic de la Corporació.

**TERCER.-** Notificar aquests acords als representants sindicals.

## **ANNEX BASES**

### **BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL TÈCNIC/A OBSERVATORI COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal tècnic/a de Observatori Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A2, com a personal laboral temporal o funcionari interí, que permeti un procediment àgil per llocs de treball vacants, substitucions i execució de programes amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

#### **2. Funcions del lloc de treball**

Funcions bàsiques a realitzar:

- Recollir, explotar i analitzar dades socioeconòmiques i territorials i estudis
- Elaborar els productes permanents de l'Observatori Comarcal
- Coordinar i/o elaborar informes i estudis territorials
- Prestar el servei de consulta de dades i d'informació
- Elaborar i/o explotar indicadors i realitzar anàlisis específics
- Elaborar material gràfic i visual per a la presentació d'informació
- Gestionar, actualitzar i millorar les bases de dades i sistemes d'informació
- Mantenir la informació web de l'Observatori i les eines de difusió i comunicació
- Difondre la informació i el coneixement generat
- Participar i/o dinamitzar grups de treball vinculats a les funcions de l'observatori
- Atendre el servei de consultes i demandes d'informació
- Donar suport al sistema d'avaluació integral de les polítiques comarcals i elaborar informes sobre l'estat i resultats de l'avaluació
- Col·laborar amb altres observatoris
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### **3. Condicions dels aspirants**

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir

els següents requisits:

- o) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- p) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- q) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- r) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 7. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 8. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 9. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- s) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- t) Acreditar estar en possessió mínim del títol de grau o diplomatura en estadística, geografia, sociologia, ciències polítiques o equivalent. Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.
- u) Estar en possessió de carnet de conduir B vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

#### 4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametan per cap altre mitjà.

#### 5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

## 6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

### 6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminadori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primera prova.** Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

**Segona prova.** Consistirà en desenvolupar una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminators. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

**Tercera prova.** Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

7. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
8. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
9. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 6.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral.**

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- g) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts:
  - L'experiència professional acreditada per serveis prestats a l'Administració pública en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir que es puntuen a raó de 1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 7 punts.

- Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça del mateix grup, escala i subescala que es puntuen a raó de 1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

- h) Per cursos de formació relacionats amb contingut directament relacionat. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i fins a un màxim de 5 punts:
- cursos entre 30 i 49 hores lectives, .....0,25 punts
  - cursos de 50 i 199 hores lectives, .....0,50 punts
  - Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives .....1 punt
  - Màsters, .....1 punt
- No computaran els cursos que no indiquin hores el número total d'hores lectives.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

### 6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, les proves realitzades, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

## 7. Funcionament de la borsa:

### 7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

### 7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LPACAP.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

### **7.3. Vigència de la borsa**

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

## **8. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## **9. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **10. Incompatibilitat i incidències**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LPACAP.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

## **11. Règim d'impugnació d'aquestes bases**

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

## **12. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

## **ANNEX: TEMARI**

### Temari General

1. Context econòmic i realitat sociolaboral de la comarca del Vallès Occidental
2. El Programa d'Actuació comarcal del Vallès Occidental 2016-2020
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

### Temari Específic

1. Codi de bones pràctiques de les estadístiques europees
2. Llei 5/2016, del 23 de desembre, del Pla estadístic de Catalunya 2017-2020
3. Fonts d'informació disponibles d'abast europeu, estatal, català i local
4. Els registres administratius i les operacions estadístiques
5. Principals indicadors socioeconòmics
6. L'anàlisi qualitatiu: instruments i eines
7. Les noves tecnologies en els processos d'anàlisi de dades
8. Avaluació i seguiment: sistemàtica, indicadors i mecanismes de valoració
9. Participació i dinamització territorial: actors, espais conjunts, grups i xarxes
10. Comunicació, difusió d'informació: productes, mitjans i destinataris

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 75/2017

**2.4. Ratificació, si escau, de la modificació de l'annex del Conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de data 30 de setembre de 2016, aprovat per decret de Presidència núm. 173/2017 de data 27 de juliol de 2017.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Gestió del servei escolar de menjador  
**Tràmit:** Ratificació Decret 173/2017  
**Òrgan:** Presidència  
**Expedient:** NEG 358/2017  
**Quadre classificació:** X4006

**1.- Antecedents de fet:**

- I. La Presidència del Consell Comarcal, en data 27 de juliol de 2017, va aprovar el Decret número 173/2017, que seguidament es transcriu:

“

**1.- Antecedents de fet**

*I.- El plenari del Consell Comarcal en sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2016 va prorrogar les Bases mitjançant les quals es gestiona el servei escolar de menjador sota la modalitat de prestació concertada prevista als articles 270 al 274 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. L'acord de pròrroga es va publicar al BOP de Barcelona de 8 d'agost de 2016. Estan adherits a aquestes bases els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Sabadell, Terrassa i Vacarisses, amb alguns centres escolars.*

*II.- En data 30 de setembre de 2016 es va formalitzar el Conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador es relacionen en annex els centres educatius que el Consell Comarcal assumeix la competència en la gestió del servei escolar de menjador. DOGC núm. 7249 de 17 de novembre de 2016. Aquests centres educatius són els que no estan emparats en les Bases de concertació esmentades al paràgraf anterior.*

*III.- En data 28 de juny de 2017 l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès ens va comunicar que per al proper curs 2017-2018 l'ajuntament no es farà càrrec del servei de menjador del CEE Jeroni de Moragas ni tampoc l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas i “en conseqüència, no formaran part dels centres de gestió municipal que estan dins la concertació”. Registre d'entrada 2017/2525 de 12 de juliol de 2017. Així s'ha traslladat als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament.*

*IV.- En data 27 de juliol de 2017, l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès ens ha fet arribar certificat de la Secretaria on es fa constar que la Junta de Govern Local, en sessió de 26 de juliol de 2017, acorda:*

*“Primer.- MODIFICAR l’acord de la Junta de Govern Local, de data 22 d’octubre de 2014, i actualitzar els centres educatius, dels quals la gestió del servei de menjador escolars està assumida per l’Ajuntament, en el marc de les Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjadors als municipis de la comarca, del Consell Comarcal del Vallès Occidental.*

*Segon.- ADHERIR a aquestes Bases, pel que fa a la gestió del servei de menjador escolar, a les escoles Sant Martí i Serraparera, d’aquest municipi, a partir del proper curs 2017-2018”.*

*V.- El CEE Jeroni de Moragas i l’Escola Carles Buïgas de Cerdanyola del Vallès son de titularitat del Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (codi del centre 08035623 i 08028904, respectivament) i aquest Consell Comarcal no pot assumir la gestió del servei de menjador escolar d’aquests centres, i per tant, d’acord amb la Junta de Govern Local de l’ajuntament de Cerdanyola del Vallès deixaran de formar part dels centres de prestació concertada emparats a les bases.*

*VI.- En la part expositiva del Conveni de col·laboració amb el Departament d’Ensenyament, conta a l’antecedent II, les renunciés a la delegació de la competència de gestió del servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en ensenyaments obligatoris, en centres d’educació especial i en centres d’acció especial, en aquells casos que no estiguin emparats en els Bases de concertació aprovades pel Ple comarcal (esmentades a l’antecedent I).*

*VII.- Per tant a la vista de l’escrit de l’ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que aquest Consell Comarcal no pot assumir la gestió del menjador escolar d’aquests dos centres escolars: CEE Jeroni de Moragas i Escola Carles Buïgas de Cerdanyola del Vallès, és necessari notificar-ho al Departament d’Ensenyament per tal que prengui constància que aquest Consell Comarcal renuncia a l’exercici de la competència delegada quan a la gestió de menjador d’aquests dos centres esmentats, donat que no quedaran emparats en les Bases de concertació a partir del curs escolar 2017-2018.*

*VIII.- L’Annex del Conveni de col·laboració amb el Departament d’Ensenyament, de data 30 de setembre de 2016 s’ha d’actualitzar en el sentit de que el Consell Comarcal del Vallès Occidental assumeix la competència en la gestió del servei escolar de menjador dels centres de Cerdanyola del Vallès que s’indiquen en el quadre, per quedar emparats amb les Bases de concertació (BOPB de 8 d’agost de 2016).*

<b>Codi centre</b>	<b>Nom del centre</b>	<b>Municipi</b>
08028746	Escola Sant Martí	Cerdanyola del Vallès
08028783	Escola Serraparera	Cerdanyola del Vallès

*IX.- Es fa constar que revisat l’annex del Conveni de col·laboració amb el Departament d’Ensenyament de 30 de setembre de 2016 per error material es va fer constar l’escola Germans Amat de Terrassa (codi centre 08029362) quan aquesta escola es va tancar un cop finalitzat el curs escolar 2015-2016. Per tant cal suprimir-la de la Relació de centres on el Consell Comarcal assumeix la competència en la gestió del servei escolar de menjador, donat que són municipis que han adherit aquells centres a les Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjador dels centres públics de titularitat del Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya dels municipis de la comarca del Vallès Occidental.*

*X.- El Conveni de col·laboració amb el Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de 30 de setembre de 2016 es va aprovar per l’acord 92/2016 de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de conformitat amb l’acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, on s’acorda que correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la*

subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions. Per tant si s'ha de modificar l'annex del Conveni l'òrgan competent serà també la Comissió Permanent.

XI.- Atenent les dates estivals i donat que la propera sessió de la Comissió Permanent està prevista pel dia 12 de setembre de 2017 per tal d'assegurar la prestació efectiva del servei de menjador escolar al CEE Jeroni de Moragas de Cerdanyola del Vallès es considera pertinent fer l'aprovació del Decret per aquesta presidència quedant pendent la seva Ratificació per l'òrgan competent.

## **2.- Fonaments de dret**

La normativa aplicable és la següent:

- L'article 18.2 de la Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978.
- Els articles 96 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Els articles 270 al 274 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Llei 4/2014, de 22 de juliol (DOGC 6671).
- El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- El Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- Llei 19/2016, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Aquesta Presidència d'acord amb les facultats que té conferides

### **DISPOSA**

**Primer.-** DONAR-NOS PER ASSABENTATS de l'acord de la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de 26 de juliol de 2017, mitjançant el qual acorden:

- a) ACTUALITZAR els centres educatius que s'adhereixen a les Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjador als municipis de la comarca, a partir del curs escolar 2017-2018, modificant l'acord de 22 d'octubre de 2014.
- b) ADHERIR a aquestes Bases esmentades les escoles:

<b>Codi centre</b>	<b>Nom del centre</b>	<b>Municipi</b>
08028746	Escola Sant Martí	Cerdanyola del Vallès
08028783	Escola Serraparera	Cerdanyola del Vallès

- c) FER SABER que l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas ha sol·licitat al Departament d'Ensenyament la gestió del servei escolar de menjador de l'Escola.

**Segon.-** DONAR DE BAIXA de l'Annex del Conveni de col·laboració de 30 de setembre de 2016 amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'Escola Germans Amat de Terrassa (codi centre 08029362), donat que per error material es va incloure en el llistat annex al Conveni, quan aquesta escola es va tancar un cop finalitzat el curs escolar 2015-2016. DOGC núm. 7249.

**Tercer.-** APROVAR LA MODIFICACIÓ DE l'annex del Conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de data 30 de setembre de 2016, segons la relació de centres que s'adjunta com a annex.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest Decret als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya als efectes tant d'assegurar la prestació efectiva del servei de menjador al CEE Jeroni de Moragas de Cerdanyola del Vallès a partir del curs escolar 2017-2018 com de regularitzar i actualitzar l'annex del Conveni amb el Departament d'Ensenyament de data 30 de setembre de 2016, d'acord amb allò que ha quedat exposat en els antecedents de fet i fonaments de dret d'aquest Decret.

**Cinquè.-** NOTIFICAR aquests acords a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

**Sisè.-** RATIFICAR aquest Decret en la propera sessió de la Comissió Permanent que se celebri.

Annex: Relació de centres on el Consell Comarcal del Vallès Occidental assumeix la competència en la gestió del servei escolar de menjador.

<b>Codi centre</b>	<b>Nom del centre</b>	<b>Municipi</b>
08028746	Escola Sant Martí	Cerdanyola del Vallès
08028783	Escola Serrapera	Cerdanyola del Vallès
08024807	Escola Agnès Armengol	Sabadell
08024066	Escola Alcalde Marcet	Sabadell
08040400	Escola Amadeu Vives	Sabadell
08055105	Escola Arraona	Sabadell
08024819	Escola Calvet d'Estrella	Sabadell
08035957	Escola Can Deu	Sabadell
08061166	Escola can Llonch	Sabadell
08032737	Escola can Rull	Sabadell
08041672	Escola Creu Alta	Sabadell
08023921	Escola Espronceda	Sabadell
08024832	Escola Floresta	Sabadell
08023943	Escola Gaudí	Sabadell
08024005	Escola Joan Maragall	Sabadell
08023979	Escola Joan Montllor	Sabadell
08023992	Escola Joan Sallarès i Pla	Sabadell
08035969	Escola Joaquim Blume	Sabadell
08023980	Escola Juan Ramón Jiménez	Sabadell
08024042	Escola La Romànica	Sabadell
08064088	Escola Mas Boadella	Sabadell
08024017	Escola Miquel Carreras	Sabadell
08024790	Escola Roureda	Sabadell
08024030	Escola Samuntada	Sabadell
08035696	Escola Sant Julià	Sabadell
08024844	Escola Torreguitart	Sabadell

08071172	Escola Virolet	Sabadell
08051306	Escola Abat Marcet	Terrassa
08039653	Escola Agustí Bartra	Terrassa
08030224	Escola Antoni Ubach i Soler	Terrassa
08029374	Escola Bisbat d'Egara	Terrassa
08038326	Escola El Vallès	Terrassa
08067247	Escola El Vapor	Terrassa
08058465	Escola Enxaneta	Terrassa
08043437	Escola Font de l'Alba	Terrassa
0829350	Escola França	Terrassa
08041246	Escola Francesc Aldea i Pérez	Terrassa
08029507	Escola Isaac Peral	Terrassa
08034485	Escola Joan Marquès i Casals	Terrassa
08030315	Escola Joan XXIII	Terrassa
08030212	Escola Josep Ventalló i Vintró	Terrassa
08064143	Escola La Nova Electra	Terrassa
08044648	Escola La Roda	Terrassa
08039665	Escola Lanaspa-Giralt	Terrassa
08061774	Escola Les Arenes	Terrassa
08030200	Escola Marià Galí Guix	Terrassa
08038314	Escola Mare de Déu de Montserrat	Terrassa
08030248	Escola Pau Vila i Dinarès	Terrassa
08030194	Escola Pere Viver i Aymerich	Terrassa
08062687	Escola Ponent	Terrassa
08030285	Escola President Salvans	Terrassa
08029386	Escola Ramón y Cajal	Terrassa
08067235	Escola Roc Alabern	Terrassa
08066048	Escola Roser Capdevila	Terrassa
08070040	Escola Sala i Badrinas	Terrassa
08030297	Escola Salvador Vinyals i Galí	Terrassa
08051318	Escola Sant Llorenç del Munt	Terrassa
08065512	Escola Serra de l'Obac	Terrassa
08030686	Escola Pau Casals	Terrassa
08061191	Escola Font de l'Orpina	Terrassa

“

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable.**

La normativa aplicable és la referida anteriorment en el propi acord.

### **2n.- Òrgan competent.**

L'òrgan competent per a la ratificació d'aquest acord correspon a la Comissió Permanent del Consell Comarcal segons l'acord plenari 24/2015 de 29 de juliol  
Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció del següent,

### ACORD

**Primer i Únic .-** RATIFICAR aquest Decret núm. 173/2017, de data 27 de juliol de 2017, el contingut del qual es transcriu a la part dispositiva.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 76/2017.

#### **2.5. Adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions impulsada per Diputació de Barcelona i el Consorci Localret.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions
<b>Tràmit:</b>	Proposta a la comissió permanent
<b>Servei:</b>	ITAC
<b>Expedient:</b>	367-2017
<b>Referència PAC:</b>	4.18.2
<b>Quadre de classificació:</b>	G1029

#### **1.- Antecedents de fet**

I. El Consorci LOCALRET, que agrupa municipis de tot Catalunya i entitats municipalistes, té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre d'altres, la contractació centralitzada i/o la gestió de la prestació de serveis de telecomunicacions, amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicacions electròniques i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis.

II. El 6 de juliol de 2017 el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona han signat un conveni de col·laboració l'objecte del qual és establir les bases i condicions en què es portarà a terme la contractació agregada dels serveis de telecomunicacions, conjuntament amb tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona, i ens dependents d'aquests, que s'hi adhereixin, a fi d'obtenir un benefici tant tècnic, com de gestió de procediments i econòmic.

III. El Consell Comarcal ha estat adherit a la compra agregada de telecomunicacions que van promoure Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració dels Consells Comarcals de la demarcació, durant el període 2014-2018. Concretament, per als lots 2 i 3 (telefonía mòbil i dades, respectivament), la finalització prevista és el 21 de maig del 2018, i per al lot 1 (telefonía fixa), la finalització prevista és el 22 de juliol de 2018.

IV. Les tarifes, condicions i serveis obtinguts com a resultat de formar part d'aquesta compra agregada han estat satisfactoris per al Consell Comarcal, i millors que les que s'haurien pogut obtenir fent una contractació de manera independent.

V. També es valora molt positivament el suport obtingut de l'oficina tècnica creada conjuntament entre el Consorci LOCALRET i Diputació de Barcelona, per al seguiment de les incidències amb operadors adjudicataris. Aquest ha estat un altre gran avantatge d'aquesta compra agregada, ja que ha servit per tenir més força davant dels operadors, i agilitar tràmits que de manera independent haurien estat difícils de gestionar.

VI. Segons informe de data 5 de setembre de 2017, els serveis tècnics del Consell Comarcal han estudiat la proposta de concurs plantejat arran del conveni de col·laboració entre el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona, esmentat al punt II), i s'estima que serà satisfactòria i, novament, molt més profitosa que contractar els serveis de telecomunicacions aïlladament. Aquesta nova contractació s'ha previst de manera que a nivell de terminis doni continuïtat a la compra agregada vigent actualment, detallada al punt III).

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r. Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

- a) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, específicament els articles 47 a 53.
- b) Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Específicament, l'article 205 on es reconeix la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- e) Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Articles 303 a 311 del Decret 179/1985, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Específicament, els articles 107 a 112 d'aquesta llei, sobre la capacitat de les administracions locals per formalitzar convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú.
- i) Decret Legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- j) Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2017.
- k) Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.

### **2n. Òrgan competent**

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.-** Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Occidental al conveni de col·laboració subscrit el 6 de juliol de 2017 entre el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions, del qual s'adjunta còpia, pels beneficis en termes de tarifes i serveis que suposarà per al Consell Comarcal, tot assumint el compromís de complir les obligacions que se'n derivin.

Les modificacions, adaptacions i/o ampliacions de dit conveni s'entendran acceptades per aquest Consell Comarcal pel sol fet de no revocar l'adhesió dins dels 30 dies hàbils següents a la notificació de la seva aprovació.

**Segon.-** Autoritzar àmpliament i expressa el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona, indistintament, perquè, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, puguin obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum. A tal efecte, aquest ens facilitarà a la Diputació de Barcelona i a LOCALRET les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació.

La vigència d'aquesta autorització es circumscriu a la de l'adhesió al conveni referit en l'acord primer.

**Tercer.-** Autoritzar la despesa màxima anual que aquest Consell Comarcal preveu destinar a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions que dugui a terme LOCALRET per als anys 2018 a 2022, d'un import de 30.000,00€, IVA inclòs, per als lots i anualitats que tot seguit es detallen, amb subordinació al crèdit que es consignï als pressupostos de cada una de les anualitats (marcar amb una "X" el/s lot/s objecte d'adhesió):

<i>Adhesió</i>	<i>Lot</i>		<i>Partida</i>	<i>Import 2018</i>	<i>Import 2019</i>	<i>Import 2020</i>	<i>Import 2021</i>	<i>Import 2022</i>
X	1	Veu i dades en ubicació fixa	01-9205A-22200	11.667,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
X	2	Telecomunicacions mòbils de veu i dades	01-9205A-22200	5.833,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Total anual</b>			01-9205A-22200	17.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

**Quart.-** Assumir el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per a la prestació d'aquest servei en els exercicis afectats per aquesta contractació centralitzada (que previsiblement s'iniciarà el 2018 i tindrà una durada inicial de 4 anys) en el pressupost comarcal.

**Cinquè.-** Facultar àmpliament i expressa na Núria Carrés Bordes, gerent, en representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental per realitzar els tràmits i adoptar les resolucions necessàries per executar els presents acords.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 77/2017.

### 3. Territori i Sostenibilitat.

#### 3.1. Sol·licitar, si s'escau, la modificació del preacord sobre els ajuts de les Meses de Concertació, Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona, 2016-2019.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Meses concertació de la Diputació de Barcelona  
Xarxa Governos Locals 2016-2019  
**Tràmit:** Modificació de l'expedient de preacord  
**Òrgan:** Comissió Permanent  
**Àmbit:** Cooperació Local i Territori – Territori i Sostenibilitat  
**Referència PAC:** Obra pública 3.17.2 i Energia 3.14.1  
**Núm. Expedient:** 150/2016  
**Quadre classificació:** G-1039

#### 1.- Antecedents de fet:

- I. Per acord núm. 41/2016 de 10 de maig de 2017, la Comissió Permanent del Consell Comarcal aprovà diverses sol·licituds d'actuacions i la seva presentació en el marc de de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", de la Diputació de Barcelona.
- II. Posteriorment, el 26 de juliol de 2016, la Comissió Permanent per acord 80/2016, aprovà una nova sol·licitud d'actuació, per ser presentada també a les Meses de Concertació esmentades al punt anterior.
- III. En data 30 de gener de 2017 la Presidència de la Diputació de Barcelona, va aprovar per Decret 401/17, els preacords assolits amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", per als projectes i imports següents:

<b>Preacord</b>	<i>Estalvi i eficiència energètica: inversions del servei comarcal d'energia.</i>	<i>Prevenició d'incendis: infraestructures i treballs forestals.</i>	<i>Servei comarcal de biomassa forestal.</i>	<i>Servei comarcal d'energia, estalvi i eficiència energètica.</i>	<i>Serveis socials. Desenvolupament ABSS.</i>
<b>Àmbit de cooperació</b>	Nova inversió	Manteniment i reposició d'inversions	Prestació de serveis	Prestació de serveis	Prestació de serveis

<b>Centre gestor</b>	Gerència dels Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Direcció de Serveis de Cooperació local	Gerència de Serveis de benestar Social
<b>Aportació Diputació</b>	504.000€	100.000€	160.000€	114.500€	50.000€

- IV.** En data 28 d'abril de 2017 l'Àrea de Cooperació Local i Territori del Consell Comarcal va emetre un informe pel qual exposava que havent col·laborat en el seguiment del manteniment dels edificis i recinte de la seu del Consell Comarcal, s'havien detectat diverses patologies, entre d'altres als envolvents dels edificis (cobertes, façanes, finestres) i a elements adjacents (com la xarxa de sanejament). Així mateix, l'informe es referia als resultats de l'auditoria energètica realitzada recentment als edificis de la seu comarcal del Vallès, que proposava millores d'eficiència energètica, amb incidència en els envolvents, la climatització i l'enllumenat, entre d'altres aspectes.
- V.** En data 29 de maig i consegüentment a un procés de selecció de personal, s'aprovà el nomenament de personal interí amb qualificació d'arquitectura, com a reforç a l'àrea esmentada, amb l'encàrrec d'elaborar un document tècnic que contingui un avantprojecte d'obres i reformes necessàries per a la millora de l'estalvi i l'eficiència energètica dels edificis comarcals, així com les condicions ambientals dels llocs físics de treball.
- VI.** En data 20 de juliol, l'equip de govern del Consell Comarcal va rebre de l'àrea de Cooperació Local i Territori els treballs duts a terme, recollits al document "Elements bàsics per a un avantprojecte de reforma dels edificis del CCVOC", i en va valorar la descripció, el cost estimat i la viabilitat de les propostes. Com a resultat, va comunicar la voluntat política de procedir a l'execució del màxim volum de millores als edificis comarcals, dins de les possibilitats econòmiques de la corporació.
- VII.** El document aprovat per la Diputació de Barcelona d'Instruccions de gestió d'actuacions de les Meses de Concertació, preveu la possibilitat de sol·licitar una modificació dels preacords assolits, entre d'altres supòsits, *"Quan canviïn les prioritats de l'ens destinatari i això obligui a mobilitzar recursos concertats per a aquestes noves finalitats"*.
- VIII.** Els preacords assolits amb la Diputació de Barcelona inclouen un ajut econòmic de 604.000€ per a diverses obres i manteniments, coincidents amb part de les necessitats detectades de millora i eficiència energètica de la seu comarcal.
- IX.** En data 21 de juliol va ser dictada Providència de Gerència per la qual s'encomanava a l'Àrea de Cooperació Local i Territori que efectués els tràmits reglamentaris per preparar la sol·licitud de modificació dels preacord de les Meses de Concertació 2016-2019 del Pla de la Xarxa de Governos Locals 2016-2019, en els termes tractats a la part expositiva de l'esmentada providència.
- X.** L'informe tècnic emès per l'Àrea en data 5 de setembre presenta una proposta de canvi de destí dels preacords previstos en els àmbits de Nova inversió i de Manteniment i reposició de noves inversions, al de Manteniment i reposició d'inversions, amb el

preacord “Actuacions als edificis de la seu comarcal amb l’objectiu d’estalvi i eficàcia energètica, i de millora de les condicions de treball”.

## **2.- Fonaments de dret:**

**Primer.-** La normativa general aplicable és la següent:

- Art. 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).
- Art. 48 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC).
- Art. 165 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el seu Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions
- L’Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d’execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei d’organització comarcal de Catalunya.

**Segon.-** La normativa específica aplicable és la següent:

- Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general (BOPB, d’11 de desembre de 2015).
- Instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de Concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, de la Diputació de Barcelona (BOPB de 22 de desembre de 2015)
- Instruccions de funcionament de les Meses de Concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, de la Diputació de Barcelona (BOPB de 9 de maig de 2016)
- Instruccions de gestió d’actuacions derivades de les Meses de Concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 (BOPB, de 31 d’octubre de 2016, article 22 “Modificació de preacords”)

Per tot l’exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l’adopció dels següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la sol·licitud de modificació dels preacords assolits en el marc de la convocatòria de les Meses de concertació del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”, segons el quadre següent:

PREACORDS ACTUALS QUE SE SOL·LICITA CANVIAR

<b>Preacord</b>	<i>Estalvi i eficiència energètica: inversions del servei comarcal d’energia.</i>	<i>Prevençió d’incendis: infraestructures i treballs forestals.</i>
<b>Ambit de cooperació</b>	Nova inversió	Manteniment i reposició d’inversions

<b>Centre gestor</b>	Gerència dels Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
<b>Aportació Diputació</b>	504.000€	100.000€

#### NOVA SOL·LICITUD DE PREACORD

<b>Preacord</b>	<i>Actuacions als edificis de la seu comarcal amb l'objectiu d'estalvi i eficàcia energètica, i de millora de les condicions de treball</i>
<b>Àmbit de cooperació</b>	Manteniment i reposició d'inversions
<b>Centre gestor</b>	
<b>Aportació Diputació</b>	604.000€

**Segon.-** TRAMETRE la corresponent sol·licitud i documentació requerida segons les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de Concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

**Tercer.-** FACULTAR el President de la Corporació de la manera més àmplia que en dret sigui possible, per a l'execució del present acord i per a la signatura de quants documents siguin necessaris a l'efecte, fins i tot, l'esmena i/o rectificació per a la plena efectivitat dels presents acords."

#### INTERENCIONS:

El **Sr. Joan Ballbé**, com a president de la Comissió Informativa de territori i sostenibilitat, intervé per explicar detingudament als assistents, en què consisteixen les modificacions del preacord esmentat.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 78/2017.

#### 4. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

- 4.1. **Aprovació, si escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació d'experiència professional en el marc del Programa 30 PLUS 2016.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Programa 30Plus 2016
<b>Tràmit:</b>	Ampliació d'empreses seleccionades (IV)
<b>Servei:</b>	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
<b>Referència NEG:</b>	30/2017
<b>Referència PAC:</b>	1.6.1. Accés mercat de treball / Programes millora Ocupabilitat.
<b>Referència SOC:</b>	30P- 35-2016
<b>Quadre clas.:</b>	G-1029

### **1.- Antecedents de fet:**

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les entitats promotores tindran la qualitat d'entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 19/2017, en sessió el 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa.
- VII. Per acord de la Comissió Permanent núm. 33/2017, en sessió de 18 d'abril, i per acord de la Comissió Permanent núm. 54/2017, en sessió 13 de juny, va aprovar-se l'ampliació d'empreses seleccionades.
- VIII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 1 de setembre de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa 30 Plus, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració

- IX. Consta a l'expedient l'informe jurídic 14/2017 de data 7 de febrer, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- X. Consta a l'expedient la Memòria justificativa de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable.**

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.  
Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

### **2on.- Conveni de col·laboració**

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte de formalització dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

### **3er.- Òrgan competent.**

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen a la taula, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord núm. 19/2017 de la Comissió Permanent, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació

d'experiència professional, en el marc del Programa 30 Plus, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre).

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
FONERIA INDUSTRIAL FUNDTEC SL	B65721912	Indústria metall	Sant Quirze del Vallès
SUNU BALNEARI SLU	B66440739	Serveis a les persones	Castellbisbal

**Segon.-** FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

**Tercer.-** INSERIR els convenis formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VOTACIÓ: unanimitat  
TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 79/2017.

**4.2. Aprovació, si escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació d'experiència professional en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves 2016.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Joves per l'Ocupació 2016  
**Tràmit:** Ampliació d'empreses seleccionades conveni col·laboració  
**Servei:** Àrea Desenvolupament Econòmic Local  
**Núm expedient NEG:** 22/2017  
**Referència PAC:** 1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació  
**Referència SOC:** SOC004/16/00044  
**Quadre clas.:** G-1029

**1.- Antecedents de fet:**

- I. Per l'Ordre del Departament d'Empresa i Ocupació EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Joves per l'Ocupació, d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, i per Resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies TSF/1912/2016, d'1 d'agost s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017
- II. Per decret núm. 174/2016 de data 30 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 321.600,00 euros, adreçada a l'atenció de 80 persones joves de la comarca.
- III. Per resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb

expedient SOC004/16/00044, la subvenció de 301.590 euros, distribuïts en les següents actuacions, i per l'atenció de 75 joves.

- IV. Per Decret núm. 245/2016 de 14 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certificar d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 13 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, les entitats locals beneficiàries es consideren entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les empreses susceptibles de contractar a les persones participants. A aquest efecte, es formalitzarà amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el corresponent conveni de col·laboració, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el qual s'establirà l'abast i el contingut de les tasques a realitzar per les entitats promotores o associades/vinculades, segons model normalitzat.
- VI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 50/2017, en sessió de 13 de juny, va aprovar-se la minutes de conveni de col·laboració i annexa entre el Consell Comarcal i les empreses, per a l'adquisició d'experiència professional en el marc del programa.
- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 1 de setembre de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa Joves per l'Ocupació, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.
- VIII. Consta a l'expedient la Memòria de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- IX. Consta a l'expedient l'informe jurídic 90/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable.**

- Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Joves per l'Ocupació.
- Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Joves per l'Ocupació.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

### **2on.- Conveni de col·laboració**

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

### 3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen a la taula, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 50/2017, en sessió de 13 de juny, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Joves per l'Ocupació, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1912/2016).

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
TORNILLERIA INDUSTRIAL SA	A08757726	Indústria metall	Santa Perpetua de Mogoda
NEW GATE SL	B65545097	Indústria metall	Sant Quirze del Vallès
RECA-24 ASOCIADOS SL	B66353293	Hostaleria	Barberà del Vallès

**Segon.-** FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

**Tercer.-** INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 80/2017

### **4.3. Aprovació, si escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació d'experiència professional en el marc del Programa Joves per l'Ocupació 2016.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Fem Ocupació per a Joves 2016
<b>Tràmit:</b>	Ampliació d'empreses seleccionades (IV)
<b>Servei:</b>	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
<b>Referència NEG:</b>	29/2017
<b>Referència PAC:</b>	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
<b>Referència SOC:</b>	FOJ- 39-2016
<b>Quadre clas.:</b>	G-1029

### **1.- Antecedents de fet:**

- X. Per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- XI. Per Decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig.
- XII. Per Resolució de data 28 d'octubre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per l'atenció de 19 joves.
- XIII. Per decret núm. 223/2016 de data 22 de novembre, es va acceptar la subvenció atorgada al Consell Comarcal i es va formalitzar el certificat d'inici del programa.
- XIV. De conformitat amb l'establert a la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les entitats promotores, tindran qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- XV. Per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016.
- XVI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 32/2017, en sessió de 18 d'abril, i núm. 55/2017 en sessió 13 de juny, va aprovar-se l'ampliació d'empreses seleccionades.
- XVII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 1 de setembre de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa Fem Ocupació per a Joves, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.

- XVIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 15/2017 de data 7 de febrer, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- XIX. Consta a l'expedient la Memòria justificativa de data 5 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable.**

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves .
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

### **2on.- Conveni de col·laboració**

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El conveni objecte de formalització dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

### **3er.- Òrgan competent.**

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen a la taula, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016).

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
FONERIA INDUSTRIAL FUNDTEC SL	B65721912	Indústria metall	Sant Quirze del Vallès
CERDANYOLA IMPRESSIONS SL	B64418502	Serveis a les empreses	Cerdanyola del Vallès
INDUSTRIES RAVENTOS SA	A08543910	Indústria metall	Ripollet
M <sup>a</sup> CARMEN RUIZ-RUANO PÉREZ	304014724	Serveis a les persones	Cerdanyola del Vallès

**Segon.-** FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

**Tercer.-** INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 81/2017.

## 5. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

### 5.1. Aprovació, si escau, de la modificació de la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Relacions interadministratives  
Conveni de col·laboració per la Unitat Mòbil de Teleassistència

**Tràmit:** Aprovació de la modificació del conveni

**Òrgan:** Comissió Permanent

**Servei:** Benestar Social

**PAC:** 1.4.1

**Expedient:** NEG 328/2017

**Quadre Clas.:** G1029

#### 1.- Antecedents de fet:

En data 11 de juliol de 2017 la Comissió Permanent per acord núm. 71/2017 va aprovar en tots els seus termes el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les condicions que han de regir l'acolliment de la Unitat Mòbil de Teleassistència a la comarca.

Posteriorment a l'aprovació per part del Consell Comarcal, la Diputació de Barcelona va trametre el text del conveni incorporant altres clàusules tals com la vigència, les formes d'extinció del conveni, l'incompliment, la jurisdicció competent i la responsabilitat enfront tercers.

En data 7 de setembre de 2017 s'ha emès informe jurídic núm. 124/2017 favorable a la formalització i subscripció d'aquest Conveni tenint en compte que cal aprovar les clàusules incorporades per la Diputació de Barcelona i que modifiquen i amplien el Conveni aprovat l'11 de juliol de 2017, tenint en compte l'establert per l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable.**

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 48 i ss).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (art. 303 a 311).
- Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 150 i 191).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local (art. 57).

### **2n.- Òrgan competent.**

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions públiques.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

## **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la modificació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les condicions que han de regir l'acolliment de la Unitat Mòbil de Teleassistència a la comarca (UMT) i que es va aprovar per aquest mateix òrgan en la sessió del dia 11 de juliol de 2017.

**Segon.-** PRENDRE RAÓ de que els termes de la cessió d'ús dels espais que es cediran per a l'estacionament del vehicle (UMT) i de la zona de treball dels professionals de la UMT es concretaran per Decret de la presidència.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona.

## **ANNEX**

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA**

## **PARTS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la diputada delegada de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il·lma. Sra. Maite Fandos i Payà, i facultada d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i d'atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, i publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016; assistida per la secretària delegada, Sra. Laura Esquerda Fontanills, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm.: 7731/16, de 28 de juliol de 2016, publicat al BOPB de 3 d'agost de 2016.

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, representat pel president Il·lm Sr. Ignasi Giménez Renom i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Josep Colell Voltes.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. Les Unitats Mòbils són un recurs d'atenció a emergències socials integrat en el Servei Local de Teleassistència de la demarcació de Barcelona. Aquest recurs està recollit al Plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació relatiu a la prestació del Servei Local de Teleassistència per als municipis de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants i a les Bases per a la gestió desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència" publicades al BOPB de 8 d'abril de 2016 i que regulen la participació dels ens locals en el servei. Així mateix, està vinculat al contracte signat entre l'empresa proveïdora Televida Servicios Sociosanitarios, SL i la Diputació de Barcelona en data 15 de desembre de 2016.

2. El servei d'Unitats mòbils està format per un conjunt de mitjans humans i materials, amb caràcter mòbil, que complementen els serveis prestats des del centre d'atenció a través de la intervenció presencial en el domicili les 24 hores i els 365 dies de l'any. La finalitat és realitzar actuacions socials de primera resposta, seguiment de les persones usuàries i intervencions tecnològiques.

3. La Unitat mòbil es configura com a un recurs d'emergència social i de suport a emergències tècniques i sanitàries, principalment, amb perfils professionals tècnics amb formació i coneixements en primers auxilis, l'àmbit de les emergències, la gerontologia i la tecnologia aplicada al Servei Local de Teleassistència.

4. Les Unitats mòbils atenen, segons el temps de resposta requerit, emergències, contingències o activitat programada. Les emergències són situacions on la salut i el benestar de la persona poden estar, de forma real o potencial, en perill. Aquestes requereixen la mobilització immediata d'una Unitat mòbil en un temps inferior a 40 minuts. Les contingències són situacions on es requereix la intervenció d'una Unitat mòbil, però la persona no està en risc. Es garanteix una resposta màxima de 180 minuts per a aquelles categories com les instal·lacions urgents o les desconexions i, per a la resta, 48 hores. L'activitat programada és aquella que ha estat pactada amb anterioritat i s'ha fixat una cita prèvia.

5. Les Unitats mòbils presten el servei mitjançant vehicles adequats i equipats en funció de les característiques i orografia del territori. Segons les funcions i el temps de resposta requerit per a l'actuació que realitzen, es categoritzen dues tipologies d'Unitats mòbils, les de primera i les de segona resposta.

- Les Unitats mòbils de primera resposta es dediquen a atendre emergències i contingències. També fan activitat programada segons les necessitats del servei, encara que la seva tasca és primordialment reactiva, actuant davant una incidència que requereix una actuació ràpida. Necessiten una base territorial geogràfica ubicada en una dependència municipal i per aquest motiu són objecte d'aquest conveni.
- Les Unitats mòbils de segona resposta es dediquen a realitzar activitats programades i, eventualment, a atendre contingències. No necessiten una base territorial geogràfica ubicada en una dependència municipal, i per tant no són objecte d'aquest conveni, ja que circulen per tot el territori de la demarcació de Barcelona.

6. Les Unitats mòbils de primera resposta, realitzen les següents intervencions per prioritat en la seva atenció:

- Emergències:
  - o Atenció i assessorament en emergències socials.
  - o Impossibilitat de contactar des del centre d'atenció amb la persona usaria (no respon).
  - o Caigudes produïdes en el domicili.
  - o Suport a serveis d'emergència (sanitaris, policia, bombers, protecció civil, etc.).
- Contingències:
  - o Atenció i assessorament en situacions de problemàtica social.
  - o Suport en les activitats de la vida diària.
  - o Suport urgent a la gestió de casos/seguiment de la persona usuària.
  - o Connexió urgent de tecnologia bàsica.
  - o Instal·lació urgent de tecnologia complementària.
  - o Manteniment correctiu urgent de tecnologia bàsica/complementària.
  - o Tramitació urgent de claus custodiades.

7. Les Unitats mòbils de primera resposta poden estar ubicades en bases territorials de tres categories en funció de la seva cobertura/disponibilitat horària i, per tant, les bases territorials d'acollida requeriran característiques específiques. El Consell Comarcal del Vallès Occidental proporcionarà una base territorial que acollirà:

**X** Una Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta ubicada en una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores

8. El conjunt de recursos que conformen les Unitats mòbils conformen un servei que opera de forma ininterrompuda i garanteix la cobertura del 100% del territori de la demarcació de Barcelona i atenció en els terminis exposats anteriorment, independentment de la tipologia d'Unitat mòbil, la categoria de la base territorial que aculli l'Ens local i la ubicació geogràfica de les bases i la situació concreta dels vehicles en el moment en què es produeix l'emergència.

9. L'ens local que proporciona una base territorial ha de disposar d'una zona de treball per als tècnics de les unitats mòbils i una zona d'estacionament per al vehicle amb uns requeriments específics recollits en el punt 2 de l'apartat de Pactes del present Conveni.

10. La ubicació de la Unitat mòbil en dependències locals facilita la coordinació entre el servei i l'ens local, i ha de beneficiar les dues parts per poder treballar conjuntament en benefici dels usuaris/àries.

11. Cada Unitat mòbil està equipada amb:

- Material de primers auxilis per a intervencions sanitàries que no són emergències de primer ordre
- Material tècnic per a la realització d'intervencions tècniques de teleassistència.
- Documentació per entregar a les persones usuàries del servei de teleassistència; principalment, materials sobre campanyes informatives o preventives que posi en marxa el servei de teleassistència.
- Tecnologia necessària per al desenvolupament de les tasques: telèfon mòbil, tauleta, sistema de navegació GPS i d'altres.
- Material de protecció obligatori (triangle i armilla reflectant).
- Extintor.
- Focus de llarga distància.
- Els vehicles d'unitat mòbil que operen en àrees rurals poden portar, també: palanqueta, cisalla, cadenes i pala per la neu.

Cada Unitat mòbil incorpora una caixa de seguretat on es custodien les claus de les persones usuàries que no tenen persones de contacte amb claus perquè, en cas d'emergència social o sanitària, on l'usuari/ària no pot facilitar l'accés al seu habitatge, es pugui comptar amb un recurs alternatiu (si l'Ens local no té conveni de custòdia de claus).

12. La persona usuària signa un document de custòdia de claus per a les Unitats mòbils, donant el permís als tècnics/ques d'aquest recurs per accedir al seu domicili, en cas d'emergència, i prestar l'ajut que es necessiti, d'acord la valoració feta des del departament de coordinació de zona del Servei Local de Teleassistència i l'aprovació de serveis socials.

13. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de març de 2017, va aprovar la minuta del conveni tipus sobre les condicions que han de regir la posada en marxa de la Unitat mòbil de Teleassistència, que constitueix la base per a la formalització dels convenis amb cadascun dels Ens locals que siguin seus de la Unitat mòbil.

Per tot això, donada la particularitat pròpia d'aquest recurs, en ésser un servei mòbil i un recurs d'assistència que es mobilitza principalment en situacions d'emergència, ambdues parts i de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni que garantirà el bon funcionament de la Unitat mòbil en termes d'eficàcia i eficiència, que es regirà pels següents:

## PACTES

**Primer.-** El Consell Comarcal del Vallès Occidental proporcionarà una base territorial que acollirà una Unitat mòbil de primera resposta amb la cobertura horària especificada i els temps d'atenció en funció de la tipologia d'intervenció acordada. La base territorial és un punt de trobada de treballadors, canvis de torn, zona de treball de gestió dels i les professionals i aparcament, i s'ha de tenir en compte que la cobertura/disponibilitat horària de l'espai no està vinculada a la garantia d'atenció del territori que sempre és de 24h i els 365 dies de l'any.

El tipus de base que acollirà el Consell Comarcal del Vallès Occidental és:

**X** Una Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta ubicada en una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores

**Segon.-** L'ens local que proporciona una base territorial d'acollida per a una unitat mòbil ha complir uns requeriments pel que fa a la zona d'estada/treball, a l'aparcament i d'altres requeriments que variaran en funció de la categoria d'unitat mòbil. En aquest sentit:

**X** La Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta amb una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores ha de complir els següents requeriments:

Zona de treball dels tècnics de les unitats mòbils:

- Despatx amb taula, cadira ergonòmica i endolls accessibles.
- Armari o calaix amb clau per emmagatzemar documentació i tecnologia (com un portàtil o una tauleta).
- Espai amb cobertura 3G/4G.
- Adequació de l'espai en termes de lluminositat, ventilació, neteja, climatització i accés a lavabos.
- Espai disponible les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- Espai on poder realitzar els àpats, equipat amb nevera i microones per tal de poder guardar i escalfar els aliments.
- Espai reservat per a un armari de custòdia de claus i un armari de claus amb la finalitat d'ubicar les claus en custòdia a la base territorial.

Zona d'estacionament de la unitat mòbil:

- Espai reservat d'aparcament, senyalitzat i d'ús exclusiu.
- Lloc a prop de les dependències municipals on s'hagi establert la base territorial i la zona de treball dels professionals.

Altres requeriments:

- Dues persones interlocutores per part del municipi i responsables de la base territorial per tal de gestionar les incidències que puguin sorgir i fer el seguiment de l'estat de la base amb la periodicitat que s'estableixi.
- Compromís d'informar, bé a la Diputació de Barcelona, bé a l'empresa prestadora, de qualsevol incidència que pugui afectar a l'operativa de la base (30 dies si és una acció planificada, com unes obres de remodelació; de manera immediata si ha estat una incidència no prevista). En aquests casos, ha d'haver un compromís per facilitar una nova ubicació de manera transitòria, mentre duri la incidència.
- Avaluació per un/a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals de l'adequació de l'espai.
- Participació dels i les professionals de les unitats mòbils en les formacions i simulacres d'evacuació del centre que acull la base i el vehicle.
- Informar els altres professionals aliens al Servei Local de Teleassistència, que treballin al mateix centre, sobre l'existència de la base territorial i del servei.
- Retolació/cartells que indiquin la presència de la base d'unitat mòbil del Servei Local de Teleassistència al despatx on s'ubiqui.

**Tercer.-** El Consell Comarcal del Vallès Occidental es compromet a fer-se càrrec de l'adquisició, el manteniment i reposició dels recursos i els requeriments establerts al punt anterior.

**Quart.-** La vigència d'aquest conveni s'estendrà fins a la finalització del contracte amb l'empresa prestadora del servei de Teleassistència.

#### **Cinquè.- Formes d'extinció del conveni**

Qualsevol de les parts podrà resoldre el present conveni notificant-ho de manera fefaent a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

Sense perjudici de la resolució per mutu acord entre les parts, aquest conveni quedarà resolt per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment, d'acord amb el pacte sisè.
- c) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions de cooperació.

En cas d'extinció anticipada, la Diputació de Barcelona, decidirà segons el moment en el que es trobin les actuacions en curs, la forma de finalitzar el conveni.

#### **Sisè.- Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de la dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós-administratiu.

#### **Setè.- Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **Vuitè.- Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 82/2017

**5.2. Aprovació, si escau, de la minuta de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Conveni de col·laboració interadministrativa amb l'Ajuntament de Rubí
<b>Tràmit:</b>	Gestió econòmica del conveni Addenda de liquidació curs 2016-2017
<b>Òrgan:</b>	Presidència
<b>Servei:</b>	Cooperació Local i Territori – Servei de Transport Escolar
<b>Expedient:</b>	364/2016
<b>Referència PAC:</b>	Suport a famílies 1.3.4.
<b>Quadre Classificació:</b>	G1029

**1.- Antecedents de fet**

I. La Comissió Permanent del Consell Comarcal per acord núm. 109/2016, de 8 de novembre, va aprovar la formalització d'un nou Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017, amb l'objecte d'establir el règim d'execució i de finançament del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari no obligatori del Vallès Occidental que es presta a l'escola Joan Maragall i a l'institut JV Foix de Rubí.

II. En data 11 de novembre de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions en matèria de transport escolar no obligatori per al curs 2016-2017.

III. La clàusula TERCERA “FINANÇAMENT” d'aquest conveni estableix els següents:

*“El total del cost del servei del curs 2016-2017, descomptats els rebuts emesos en concepte de preu públic a les famílies usuàries i descomptats els ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, serà assumit en un 55% per l'Ajuntament de Rubí i en un 45% pel Consell Comarcal, dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament*

*L'import que finalment l'Ajuntament de Rubí haurà de transferir al Consell Comarcal s'establirà mitjançant una Addenda de Liquidació al present conveni.*

*A l'Addenda de Liquidació del curs 2016-2017 es farà constar el total del cost del servei prestat, es descomptarà el total dels rebuts de preu públic emesos a les famílies usuàries i el total dels ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, el 55% de la diferència fins el total del cost del servei prestat serà assumit per l'Ajuntament de Rubí”.*

IV. En data 5 de setembre de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, ha emès un informe en el que proposa l'aprovació de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.

V. Aquest expedient s'ha de sotmetre als tràmits reglamentaris d'aprovació.

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r. Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2017.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

### **2n. Àmbit competencial**

El Consell Comarcal del Vallès Occidental presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la disposició addicional primera, regula que quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

En data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la



gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

### **3r. òrgan competent**

De conformitat amb l'acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** APROVAR la minuta de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs i 2016-2017, que s'adjunta al present acord i que forma part integrant del mateix.

**Segon.-** APROVAR la formalització de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.

**Tercer.-** DEIXAR CONSTÀNCIA que l'aportació del Consell Comarcal per import de 112.190,18€ s'ha fet efectiva a l'adjudicatari del servei de transport escolar prestat a l'escola Joan Maragall i a l'institut JV Foix de Rubí.

**Quart.-** REQUERIR a l'Ajuntament de Rubí que faci efectiva a la Tresoreria comarcal la quantitat de CENT TRENTA-SET MIL CENT VINT-I-UN EUROS AMB TRENTA QUATRE CÈNTIMS (137.121,34€), d'acord amb l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.

**Cinquè.-** FACULTAR a la presidència del Consell Comarcal a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

**Sisè.-** COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Rubí.

### **ANNEX CONVENI**

#### **ADDENDA DE LIQUIDACIÓ DEL CURS 2016-2017**

**Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.**

El Vallès Occidental, 15 de setembre de 2017

### **REUNITS**

D'una banda, l'il·lustríssim senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 17 de juliol de 2015, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227

de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P 5 800 007 F, i assistit pel secretari general de la corporació el senyor Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, la il·lustríssima senyora Ana María Martínez Martínez, en qualitat d'Alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE RUBÍ, que té la seu social a la Plaça Pere Aguilera núm. 1, 08191 de Rubí, i assistida per la secretària general de la corporació la senyora Marta Cuesta García.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquesta addenda i a tal efecte,

## MANIFESTEN

I.- Que en data 11 de novembre de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions en matèria de transport escolar no obligatori per al curs 2016-2017.

II.- Que a la clàusula TERCERA "FINANÇAMENT" d'aquest conveni s'estableixen els següents:

*"El total del cost del servei del curs 2016-2017, descomptats els rebuts emesos en concepte de preu públic a les famílies usuàries i descomptats els ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, serà assumit en un 55% per l'Ajuntament de Rubí i en un 45% pel Consell Comarcal, dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament*

*L'import que finalment l'Ajuntament de Rubí haurà de transferir al Consell Comarcal s'establirà mitjançant una Addenda de Liquidació al present conveni.*

*A l'Addenda de Liquidació del curs 2016-2017 es farà constar el total del cost del servei prestat, es descomptarà el total dels rebuts de preu públic emesos a les famílies usuàries i el total dels ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a l'alumnat usuari de l'escola Joan Maragall i de l'institut JV Foix, el 55% de la diferència fins el total del cost del servei prestat serà assumit per l'Ajuntament de Rubí".*

Per tot el que s'ha exposat, ambdues parts CONVENEN les següents

## CLÀUSULES

**Primera.-** Donar conformitat a la present Addenda de liquidació del curs 2016-2017 del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de transport escolar, curs 2016-2017.

	PREVISIÓ ECONÒMICA	EXECUCIÓ ECONÒMICA
1. Cost del servei de transport escolar prestat a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut JV Foix.	314.812,58€	314.812,58€
2. Possibles variacions en el cost del servei de transport escolar per major o menor nombre de dies lectius.	3.597,86€	1.798,94€
3. Rebuts de preu públic emesos a famílies usuàries de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-43.560,00€	-45.190,00€

4. Ajuts individuals de desplaçament atorgats per l'Ajuntament de Rubí a alumnat usuari de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut JV Foix.	-21.360,00€	-22.110,00€
5. Total	253.490,44€	249.311,52

	PREVISIÓ ECONÒMICA	EXECUCIÓ ECONÒMICA
6. Aportació del 45% Consell Comarcal	114.070,70€	112.190,18
7. Aportació del 55% Ajuntament de Rubí	139.419,74€	137.121,34€

**Segona.-** Establir en CENT TRENTA-SET MIL CENT VINT-I-UN EUROS AMB TRENTA QUATRE CÈNTIMS (137.121,34€) la liquidació de l'aportació que l'Ajuntament de Rubí realitzarà a favor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament, juntament amb els Secretaris de l'Ajuntament de Rubí i del Consell Comarcal del Vallès Occidental que en donen fe.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 83/2017.

**5.3. Aprovació, si escau, de la minuta de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Conveni de col·laboració interadministrativa amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Tràmit:</b>	Gestió econòmica del conveni
<b>Òrgan:</b>	Addenda de liquidació curs 2016-2017
<b>Servei:</b>	Presidència
<b>Expedient:</b>	Cooperació Local i Territori – Servei de Transport Escolar
<b>Referència PAC:</b>	365/2016
<b>Quadre Classificació:</b>	Referència PAC: Suport a famílies 1.3.4. G1029

**1.- Antecedents de fet**

I. La Comissió Permanent del Consell Comarcal per acord núm. 108/2016, de 8 de novembre, va aprovar la formalització d'un nou Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017, amb l'objecte d'establir el règim d'execució i de finançament del servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració

d'itinerari no obligatori del Vallès Occidental que es presta a l'escola Bellaterra de Cerdanyola del Vallès.

II. En data 11 de novembre de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions en matèria de transport escolar no obligatori per al curs 2016-2017.

III. La clàusula TERCERA "FINANÇAMENT" d'aquest conveni estableix els següents:

*"El Consell Comarcal destinarà al cost del servei l'import màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000,00€) dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament.*

*Així mateix, el Consell Comarcal destinarà a cobrir el cost del servei l'import dels rebuts emesos en concepte de preu públic a les famílies usuàries de l'escola Bellaterra.*

*L'import que finalment l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès haurà de transferir al Consell Comarcal s'establirà mitjançant una Addenda de Liquidació al present conveni.*

*A l'Addenda de Liquidació del curs 2016-2017 es farà constar el total del cost del servei prestat, es descomptarà el total dels rebuts de preu públic emesos a les famílies usuàries i l'import consignat pel Consell Comarcal a la present actuació. La diferència fins el total del cost del servei prestat serà assumida per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès".*

IV. En data 5 de setembre de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, ha emès un informe en el que proposa l'aprovació de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.

V. Aquest expedient s'ha de sotmetre als tràmits reglamentaris d'aprovació.

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r. Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2017.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

## 2n. Àmbit competencial

El Consell Comarcal del Vallès Occidental presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la disposició addicional primera, regula que quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

En data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

## 3r. òrgan competent

De conformitat amb l'acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

### ACORDS

**Primer.-** APROVAR la minuta de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs i 2016-2017, que s'adjunta al present acord i que forma part integrant del mateix.

**Segon.-** APROVAR la formalització de l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.

**Tercer.-** DEIXAR CONSTÀNCIA que l'aportació del Consell Comarcal per import de 30.000,00€ s'ha fet efectiva a l'adjudicatari del servei de transport escolar prestat a l'escola Bellaterra de Cerdanyola del Vallès.

**Quart.-** REQUERIR a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que faci efectiva a la Tresoreria comarcal la quantitat de QUATRE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (4.437,50€), d'acord amb l'Addenda de liquidació del curs 2016-2017 al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.



**Cinquè.-** FACULTAR a la presidència del Consell Comarcal a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

**Sisè.-** COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

## **ANNEX CONVENI**

### **ADDENDA DE LIQUIDACIÓ DEL CURS 2016-2017**

**Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar no obligatori, curs 2016-2017.**

El Vallès Occidental, 15 de setembre de 2017

## **REUNITS**

D'una banda, l'il·lustríssim senyor Ignasi Giménez i Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 17 de juliol de 2015, que té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i amb número d'identificació fiscal P 5 800 007 F, i assistit pel secretari general de la corporació el senyor Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, la senyora Elvira Vila Caelles, Regidora delegada d'educació de L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, que té la seu social a la Plaça Francesc Layret s/n, 08290 de Cerdanyola del Vallès i assistida per la secretària general de la corporació la senyora Aurora Corral García.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquesta addenda i a tal efecte,

## **MANIFESTEN**

**I.-** Que en data 11 de novembre de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions en matèria de transport escolar no obligatori per al curs 2016-2017.

**II.-** Que a la clàusula TERCERA "FINANÇAMENT" d'aquest conveni s'estableixen els següents:

*"El Consell Comarcal destinarà al cost del servei l'import màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000,00€) dels fons que li transfereixi el Departament d'Ensenyament.*

*Així mateix, el Consell Comarcal destinarà a cobrir el cost del servei l'import dels rebuts emesos en concepte de preu públic a les famílies usuàries de l'escola Bellaterra.*

*L'import que finalment l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès haurà de transferir al Consell Comarcal s'establirà mitjançant una Addenda de Liquidació al present conveni.*

*A l'Addenda de Liquidació del curs 2016-2017 es farà constar el total del cost del servei prestat, es descomptarà el total dels rebuts de preu públic emesos a les famílies usuàries i*

*l'import consignat pel Consell Comarcal a la present actuació. La diferència fins el total del cost del servei prestat serà assumida per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès”.*

Per tot el que s'ha exposat, ambdues parts CONVENEN les següents

## CLÀUSULES

**Primera.-** Donar conformitat a la present Addenda de liquidació del curs 2016-2017 del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de transport escolar, curs 2016-2017:

	PREVISIÓ ECONÒMICA	EXECUCIÓ ECONÒMICA
1. Cost del servei de transport escolar no obligatori prestat a l'escola Bellaterra.	62.818,53€	62.818,53€
2. Possibles variacions en el cost del servei de transport escolar per major o menor nombre de dies lectius.	717,93€	358,97€
3. Aportació del Consell Comarcal al cost del servei prestat a l'escola Bellaterra.	-30.000,00€	-30.000,00€
4. Rebuts de preu públic emesos a famílies usuàries de l'Escola Bellaterra.	-29.310,00€	-28.740,00€
5. Aportació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al cost del servei prestat a l'escola Bellaterra.	4.226,46€	4.437,50€

**Segona.-** Establir en QUATRE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (4.437,50€) la liquidació de l'aportació que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès realitzarà a favor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

I com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda de liquidació, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament, juntament amb els Secretaris Generals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i del Consell Comarcal del Vallès Occidental que en donen fe.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 84/2017.

**5.4. Aprovació, si escau, donar per justificada la liquidació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa, per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

**Procediment:** Relacions interadministratives  
Conveni de col·laboració en matèria social  
**Tràmit:** Proposta d'aprovació de justificació.  
**Òrgan:** Comissió Permanent, per delegació del Ple  
**Línia PAC:** 1.3.2  
**Expedient:** C-16/2015

**Quadre Clas.:** G1029

### **1.- Antecedents de fet:**

I. Per part de la Direcció de Benestar Social d'aquest Consell, s'ha elaborat un l'informe d'inici d'expedient motivant la conveniència de formular, aprovar i formalitzar un conveni amb la Regidoria de polítiques de gènere de l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

II. El Consell Comarcal ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), mitjançant el contracte programa amb el Departament de Benestar social i família de la Generalitat de Catalunya per prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) dels 12 municipis de menys de 20.000 habitants de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

III. Per prestar aquest servei és necessari treballar de forma agrupada amb els recursos de la comarca consolidats, amb experiència i coneguts per la població de la comarca, oferint la màxima proximitat geogràfica possible i garantint al mateix temps una via diferenciada d'accés d'altres serveis, per protegir la intimitat i la confidencialitat a les dones, en especial en els casos de violència masclista.

IV. La Regidoria de polítiques de gènere de l'Ajuntament de Terrassa ja ha realitzat durant l'any 2016 actuacions com l'assessorament jurídic i laboral, l'atenció psicològica, i l'atenció a la diversitat sexual en el marc del conveni signat amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

V. A la clàusula quarta, s'estableix l'aportació econòmica que ha d'efectuar el Consell Comarcal del Vallès Occidental. L'aportació econòmica 2016 per aquesta anualitat correspon a un import de 10.000€ (DEU MIL EUROS) a abonar a l'Ajuntament de Terrassa.

VI. Amb data 20/01/2017, l'Ajuntament de Terrassa ha presentat certificat de l'interventor corresponent a la despesa pel Servei d'Informació i Atenció a la dona dels municipis de l'ABSS que pertanyen al partit judicial de Terrassa (Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls).

VII. Amb data 04/07/2017, l'Ajuntament de Terrassa ha presentat els documents annexes sobre la despesa econòmica degudament justificats i certificats pel secretari de l'Ajuntament.

### **2.- Fonaments de dret:**

#### **1er.- Normativa aplicable.**

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost del 2016 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

## **2on.- Àmbit competencial.**

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències pròpies al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials

necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

### **3er.- Òrgan competent.**

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió permanent l'adopció dels següents,

## **ACORDS**

**Primer.-** Donar per justificada la liquidació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa, per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones, per una quantitat de 10.000€ (DEU MIL EUROS) corresponent a l'atenció prestada.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 85/2017.

## **6. Assumptes sobrevinguts.**

### **6.1. Aprovació, si escau, de la modificació de l'acord 67/2017, d'11 de juliol, de franja horària d'establiments comercials, de l'Ajuntament de Sabadell.**

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA: Unanimitat

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

<b>Procediment:</b>	Modificació de la franja horària d'establiments comercials Ajuntament de Sabadell
<b>Tràmit:</b>	Modificació de la data d'Informació favorable
<b>Òrgan:</b>	Presidència
<b>Servei:</b>	Cooperació Local i Territori
<b>Expedient:</b>	312/2017
<b>Referència PAC:</b>	Modificació franja horària establiments comercials 2.9.1.
<b>Quadre Classificació:</b>	X1012

### **1. Antecedents de fet**

I. En data 26 de juny de 2017 i registre d'entrada núm. 2017/2302, la cap del Servei de Comerç, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell va sol·licitar informe favorable de modificació de la franja horària d'establiments comercials, per a la celebració a la zona de l'avinguda de Matadepera de l'activitat anomenada "Somnis d'una Nit", organitzada per l'Associació de comerciants Ca n'Oriac Comerç de Sabadell, pel dissabte 30 de setembre fins les 24.00 hores.

II. Perquè l'Ajuntament de Sabadell sol·liciti a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya l'autorització de modificació de la franja horària, establerta a l'apartat 2.a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, es necessari que aquest Consell emeti l'informe sobre l'esmentada modificació.

III. En data 27 de juny de 2017, per providència de la gerència es va encarregar a aquests serveis tècnics l'emissió d'un informe que valorés l'esmentada modificació de la franja horària d'establiments comercials.

IV. En data 27 de juny de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, va emetre un informe en el que no es va apreciar cap raó que aconsellés informar desfavorablement la modificació horària sol·licitada per l'Ajuntament de Sabadell.

V. En data 11 de juliol de 2017, la Comissió Permanent, per acord núm. 67/2017, va aprovar informar favorablement la modificació de la franja horària d'obertura comercial dels establiments comercials, ubicats a l'avinguda de Matadepera de Sabadell, participants en l'activitat anomenada "Somnis d'una Nit", organitzada per l'Associació de comerciants Ca n'Oriac Comerç, establerta a l'apartat 2a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, per tal de desenvolupar actuacions de dinamització comercial el dissabte 30 de setembre de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores.

VI. En data 8 de setembre de 2017 i registre d'entrada núm. 2017/3141, la cap del Servei de Comerç, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell va comunicar que a petició dels organitzadors ha considerat oportú traslladar la data de celebració de l'activitat anomenada "Somnis d'una Nit", organitzada per l'Associació de comerciants Ca n'Oriac Comerç de Sabadell al dissabte 28 d'octubre de 2017 i per aquest motiu va sol·licitar novament informe favorable de modificació de la franja horària d'establiments comercials.

## **2. Fonaments de dret**

### **1r.- Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **2n.- Sobre la normativa de modificació de la franja horària d'establiments comercials**

La Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, estableix a l'article 1, apartat 4, que : *"el departament competent en matèria de comerç pot autoritzar la modificació de la franja horària establerta per la lletra a de l'apartat 2 per als establiments situats en una zona determinada o per a tot un terme municipal, amb la sol .licitud motivada prèvia de l'ajuntament, que ha d'aportar la delimitació de la zona afectada, si s'escau, i l'informe del consell comarcal, sempre que la modificació no comporti l'increment del temps setmanal d'obertura en dies feiners".*

## **3r.- Òrgan competent**

De conformitat amb l'acord plenari núm. 36/2015 de 8 d'octubre, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, l'emissió d'informes sobre la modificació de la franja horària d'establiments comercials.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

### **ACORDS**

**Primer.-** MODIFICAR, a petició del Servei de Comerç, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell l'acord núm. 67/2017, de 11 de juliol, en el sentit de que:

On diu: dissabte 30 de setembre de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores

Ha de dir: dissabte 28 d'octubre de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores

**Segon.-** COMUNICAR el present acord a l'Àrea de Promoció de la Ciutat i Participació, Servei de Comerç, Consum i Turisme, de l'Ajuntament de Sabadell perquè en tingui coneixement i als efectes previstos."

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 86/2017.

## **7. Informació de Presidència.**

### **7.1. Decrets a donar compte.**

- **Decret núm. 172/2017**, de data 26/07/2017. Aprovació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local. NEG 282/2017.
- **Decret núm. 175/2017**, de data 28/07/2017. Aprovació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local. NEG 283/2017.
- **Decret núm. 188/2017**, de data 5/09/2017. Aprovació de la sol·licitud de subvenció al SOC per incentivar la contractació en pràctiques de 12 persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

- **Decret núm.189/2017**, de data 7/09/2017. Aprovació de la sol·licitud de subvenció al SOC per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

## 7.2. Mocions a donar compte.

No n'hi ha.

## 8. Precs i preguntes.

No s'enregistren intervencions en aquest apartat de l'Ordre del Dia.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dona per acabada la sessió, a les 12:30 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,

El Secretari,

Ignasi Giménez Renom

Josep Colell Voltas