



ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	7/2017
Caràcter	Ordinari
Data	13 de juny de 2017
Hora:	De les 12:10 a les 12:25 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President:

Sr. Ignasi Giménez Renom

Vocals:

Sr. Joan Ballbé i Herrero
Sr. Joan Carles Paredes Correas
Sr. Víctor Puig Sebastián
Sr. Marc González Roldan
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez
Sr. Josep Beltran Taixa

Gerent:

Sra. Núria Carrés Bordes

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

Excusen l'assistència: Sr. Amadeu Aguado Moreno i Sr. Pol Altayó Isern.

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:10 hores, del dia 17 de gener de 2017 es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Presidència.

1.1. Aprovació, si escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 9 de maig de 2017.

És aprovada per unanimitat dels assistents la minuta de l'acta de les sessió ordinària de la Comissió Permanent del dia 9 de maig de 2017, i sense cap esmena.

2. Govern i Serveis Generals.

2.1. Aprovació, si escau, de l'autorització de disposició negativa del Lot núm. 1 del contracte de telecomunicacions per atendre el servei de telefonia fixa.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Modificacions pressupostàries
Tràmit: Proposta a la comissió permanent
Servei: Serveis Generals
Expedient: Adhesió al Conveni Localret-DIBA per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions
Núm. d'expedient: C-08/2013
Quadre Clas.: G1029

1.- Antecedents de fet:

I.- El 27 de febrer de 2013, el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona van signar un conveni de col·laboració per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades). L'objectiu d'aquest conveni (en endavant, conveni DIBA/LOCALRET) és dur a terme la compra agregada d'aquests serveis de telecomunicacions, conjuntament amb tots els ens locals de la demarcació de Barcelona que s'hi adhireixin, a fi d'obtenir un benefici tant tècnic i de gestió de procediments com econòmic.

II.- El Consell Comarcal va adherir-se al conveni DIBA/LOCALRET, segons l'acord 31/2013 aprovat per la Comissió Permanent en sessió ordinària del dia 6 de juny de 2013. Aquest conveni preveia una durada inicial de dos anys, ampliables fins a un màxim de dos anys més.

III.- Degut a la demora en els tràmits de licitació i classificació, l'adjudicació del contractes tingué efectes des del dia 23 de juliol de 2014 fins el 22 de juliol de 2016 per al Lot 1 (serveis de comunicació de veu fixa i dades), i del dia 22 de maig de 2014 fins el 21 de maig de 2016, per al lots 2 (serveis de comunicacions mòbils) i 3 (serveis de dades i accés a

internet).

IV.- Exhaurit el termini inicial de dos anys, segons l'acord número 36/2016, aprovat per la Comissió Permanent en sessió ordinària del dia 10 de maig de 2016, el Consell Comarcal va manifestar la conformitat amb la pròrroga de dos anys del contracte inicial, i es va autoritzar disposar les següents despeses màximes plurianuals:

	Partida	2016	2017	2018	Adjudicatari
Lot 1 (fix)	01-9205A-22200	12.850,00 €	25.700,00 €	14.991,67 €	VODAFONE ESPAÑA, SAU
Lot 2 (mòbil)	01-9205A-22200	5.600,00 €	11.200,00 €	4.666,67 €	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU
Lot 3 (dades)	01-9205A-22203	3.965,83 €	11.500,00 €	4.791,67 €	TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU

V.- D'acord amb l'informe tècnic de data 3 d'abril de 2017, emès pel servei d'informàtica i telecomunicacions, la despesa autoritzada al 2017 per a Lot 1, és excessiva per al consum actual, atès que des del 2016 el Consell Comarcal té una centraleta en propietat i no cal incloure-hi els serveis que es pagaven a l'inici de la compra agregada de manteniment de centraleta a l'operador adjudicatari.

VI.- Segons el mateix informe, encara hi ha productes corresponents teòricament al lot 1 de l'antic operador, Telefónica, que no s'han pogut migrar a l'operador adjudicatari, per diversos motius. S'està treballant amb els operadors per aconseguir-ho. Així mateix, alguns serveis que s'utilitzen a Mercavallès requereixen un estudi detallat sobre si cal migrar-los o donar-los de baixa.

En tot cas, l'antic operador de Lot 1, Telefónica, continua facturant-los al Consell Comarcal del Vallès Occidental, i cal fer front als pagaments perquè són serveis que l'operador està prestant.

La partida 01-9205A-22200, per a l'any en curs i següent, es va dimensionar en funció de les AD detallades a la taula anterior. Per aquest motiu, no permetrà el pagament d'aquestes factures, ja que tot el saldo de la partida serà disposat per les AD respectives.

VII.- A l'informe es detalla que el cost mitjà d'aquests serveis dels últims períodes ha estat d'uns 360€ mensuals, i s'estima que s'hauria de preveure el pagament d'aquestes factures per a tot l'any 2017, en previsió de possibles retards en la migració de serveis. Considerant uns 400€ mensuals per fer front a possibles variacions de consum, caldrà disposar de 4.800€ al 2017 per cobrir aquests serveis de telefonia fixa.

2.- Fonaments de dret

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Específicament, l'article 205 on es reconeix la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 303 a 311 del Decret 179/1985, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Específicament, els articles 107 a 112 d'aquesta llei, sobre la capacitat de les administracions locals per formalitzar convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú.
- Decret Legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2017.
- Supletòriament les altres normes de dret administratiu i en defecte d'aquest les normes de dret privat.

2n. Òrgan competent

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- BARRAR parcialment l'AD de lot 1, corresponent a l'any 2017, i amb número d'operació 220169000056, disminuint-lo en 4.800€ (QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS), IVA inclòs, de manera que el saldo de la partida 01-9205A-22200 permeti cobrir una despesa màxima de 400€ mensuals durant el 2017 en concepte de serveis de telefonia fixa fora d'AD.

Segon.- ELIMINAR els serveis que no siguin imprescindibles i MIGRAR a l'operador adjudicatari els que ho siguin.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 43/2017

- 2.2. Aprovació, si escau, de les bases i la convocatòria per a la selecció d'un funcionari/ària de carrera per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrita al servei de Contractació, Logística i Compres, vacant a la plantilla del personal funcionari per a l'exercici 2017, que figura a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a Auxiliar Administratiu/va per cobrir una plaça vacant com a funcionari/ària de carrera de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup C, subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliar administratiu.

Tràmit: Proposta aprovació bases procés de selecció de personal funcionari de carrera

Servei: Serveis Recursos Humans

Ref. Procés: CP 9/2017

Quadre clas.: G2002

NEG: 267/2017

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental te la necessitat d'aprovar la convocatòria per a la selecció d'un/a d'Auxiliar Administratiu/va, adscrita al Servei de Contractació Logística i Compres de l'Àrea de Serveis Generals, per cobrir una plaça vacant com a funcionari/ària de carrera de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup C, subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliar, pel sistema selectiu de concurs oposició, torn lliure, i que figura a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, aprovada per acord núm. 37/2017, de data 9 de maig de 2017, de la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 6 de juny de 2017 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7386 de data 8 de juny de 2017.
- II. D'acord amb l'establert en l'article 2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.
- III. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2016, va aprovar inicialment el Pressupost General Comarcal per a l'exercici 2017, integrat pel pressupost del propi Consell Comarcal i pels pressupostos dels consorcis adscrits – Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. Aquesta publicació ha esdevingut definitiva, per no haver-se presentat cap reclamació, de conformitat amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març. Consta en l'annex de personal del Pressupost 2017, la consignació pressupostària del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va objecte de convocatòria.

- IV. En data 1 de juny de 2017 es va emetre Providència de gerència iniciant la incoació de l'expedient, encarregant a coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals l'emissió d'informe determinant, les funcions del lloc de treball, la titulació acadèmica mínima exigida com a requisit de participació i el temari específic.
- V. En data 5 de maig de 2017 la coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals, ha emès informe tècnic de descripció de les funcions del lloc de treball, la titulació mínima exigida i les responsabilitats lligades a aquest lloc. L'informe també proposa el temari de la convocatòria de la plaça a proveir.
- VI. A data 5 de maig de 2017, la coordinadora de l'àrea de serveis generals, ha emès informe jurídic favorable a la tramitació d'aquest expedient.
- VII. Es considera que el procediment a seguir és el concurs oposició.
- VIII. El Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica es troben inclosos en la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, segons disposa l'acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència .
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on. Els sistema de selecció per l'accés a la condició de funcionari de carrera.

Segons consta en els articles 64 a 66 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, el procés selectiu públic, serà l'establert a la corresponent oferta pública d'ocupació: concurs, concurs-oposició o oposició lliures,

a) La selecció per oposició:

Consisteix en superar les proves teòriques i pràctiques exigides a la convocatòria pública, adequades a l'exercici de la funció. Les proves poden consistir en:

- a) Exercicis escrits o orals sobre el temari que es determini a les bases.
- b) Exercicis de coneixements generals o específics.
- c) Exercicis que palesin determinades aptituds físiques, adients a la tasca a realitzar.

3. En tot cas, un dels exercicis obligatoris ha de tenir caràcter pràctic i, si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal.

b) La selecció per concurs:

La selecció per concurs consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs a la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix. El sistema de concurs només es pot utilitzar per adquirir la condició de funcionari quan es tracta de llocs de treball corresponents a places singulars pertanyents als grups A i B que, per raó de les característiques i de la tecnificació, han de ser proveïdes amb personal de mèrits rellevants i condicions excepcionals, i així ho prevegi la relació de llocs de treball. També es pot utilitzar el sistema de concurs per proveir llocs de treball dels funcionaris del grup E i dels funcionaris dels cossos o escales d'administració especial.

c) La selecció per concurs-oposició

La selecció per concurs-oposició consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser, en tots els casos, pública, lliure i ajustada als mèrits de capacitat. I de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases de convocatòria respectives.

Quan la fase de concurs és prèvia a la d'oposició, no pot tenir caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

3er. Publicitat de la convocatòria i participació dels aspirants

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes de l'entitat.

D'acord amb el que es disposa per l'article 77.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés es formularà en document normalitzat si així ho estableix l'entitat local afectada, i s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria respectiva en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4rt.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,
- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 pel que s'aprova el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic..

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

f) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019)

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015 de delegació de competències.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR l'expedient, les bases de selecció i la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/ària de carrera per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrita al Servei de Contractació, Logística i Compres de l'Àrea de Serveis Generals, grup C, subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliar, vacant a la plantilla del personal funcionari de la corporació per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel sistema de selecció concurs-oposició, que figura a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, aprovada per acord núm. 37/2016, de data 9 de maig de 2017, de la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 6 de juny de 2017 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7386 de data 8 de juny de 2017

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX BASES

BASES DE LES CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, GRUP C, SUBGRUP C2.

1. Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la provisió en règim de funcionari de carrera d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va adscrita al servei de Contractació Logística i Compres de l'Àrea de Serveis Generals, de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure. La plaça es troba enquadrada en la Escala d'Administració general, subescala auxiliar, grup de classificació C, subgrup C2.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el procés selectiu, hagin superat el conjunt de les proves, però no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de reserva per a la cobertura de vacants sobrevingudes o possibles substitucions amb caràcter temporal que es poguessin produir d'aquest mateix tipus de plaça, durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

2. Funcions del lloc de treball

En ser una plaça del grup C, subgrup C2, vacant a la plantilla del Consell Comarcal, correspon al lloc de treball desenvolupar funcions de:

- Col·laborar en la tramitació dels expedients de l'àmbit d'adscripció, fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels superiors, realitzar tasques de suport administratiu: fotocopiar, fer citacions, introduir dades en la base de dades de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Redactar documents de caràcter administratiu de l'àmbit d'adscripció sota la supervisió corresponent del seu superior jeràrquic (decrets, dictàmens, entre d'altres) i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Utilitzar aplicatius informàtics de suport administratiu: Word, Accés, Excel, Outlook, Power Point, Citrix, etc.
- Sol·licitar pressupostos i propostes tècniques i calcular les previsions de despesa requerides. Revisar les factures de proveïdors i tramitar les incidències derivades del seu control.
- Controlar l'estoc de material d'oficina i tramitar incidències de manteniment i petites reparacions dels edificis del Consell Comarcal
- Comprovar tota la documentació que entra a l'àmbit, i deriva a la signatura a la persona responsable de determinades actuacions administratives.

- Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- Atendre al públic personal i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció i ajustat a l'horari específic del servei corresponent.
- Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques puntuals que en les quals sigui necessari.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establerta per l'organització i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió de títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, en les que els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> .

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocòpia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> . Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el que es determini a la llista d'admesos. Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compreguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment els membres del tribunal podran requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Així doncs, el procés selectiu constarà de dues fases diferenciades:

6.1 Fase d'oposició

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris. Cada prova, serà qualificada, si no s'indica el contrari, fins a un màxim de 15 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 7,5 punts per cadascuna de les proves. Els punts que atorgarà cada membre del Tribunal i per cadascun dels exercicis serà de 0 a 15, i la puntuació que correspongui a l'aspirant en cada exercici, serà la mitjana d'aquestes puntuacions.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima quedarà eliminat automàticament.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals, que podran ser tipus test, relacionats amb el temari que s'adjunta a les presents bases sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball.

En cas de ser preguntes proposades pel tribunal, consistirà a respondre per escrit, durant el temps fixat pel Tribunal, el nombre de preguntes proposades per aquest immediatament abans de començar l'exercici. L'enunciat de les preguntes no té perquè coincidir amb l'enunciat dels temes del programa esmentat. Es valoraran especialment en aquest exercici el nivell de formació general, la facilitat de redacció i síntesi, la claredat d'exposició i els coneixements sobre els temes proposats.

La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts

Segona prova. Desenvolupament informàtic. Serà necessari el maneig de programes de l'entorn Windows: Word, Excel, Power-Point, Access, Outlook, etc. Es farà amb ordinador i consistirà en desenvolupar un o dos supòsits de gestió administrativa que inclourà redacció de documents. El seu contingut versarà sobre la capacitat de comprensió d'un problema de naturalesa administrativa, de la seva resolució, fluïdesa de redacció i presentació. El temps vindrà determinat pel Tribunal i, en tot cas, no superarà els 60 minuts.

La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2. Fase de concurs.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació d'instàncies.

Per acreditar degudament l'experiència laboral, serà necessari que les sol·licituds de les persones aspirants, vagin acompanyades d'un currículum vitae, informe de vida laboral, fotocòpia del contracte de treball i/o nomenament com a funcionari/ària i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Per altra banda, no es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts:

- a) L'experiència professional acreditada per serveis prestats a l'Administració pública en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.
Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça del mateix grup, escala i subescala que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i fotocòpies del contractes de treball i/o nomenament com a funcionari/ària

- b) Per cursos de formació relacionats amb temes administratius, d'atenció al públic o perfeccionament informàtic. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i fins a un màxim de 5 punts:
- cursos de 20 a 29 hores lectives,0,10 punts
 - cursos de 30 a 39 hores lectives,0,15 punts
 - cursos de 40 a 49 hores lectives,0,20 punts
 - cursos de 50 o més hores lectives,0,30 punts

No computaran els cursos que no indiquin hores de durada.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

6.3 Fase d'entrevista.

Els aspirants que havent superat la fase de proves, i el tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de selecció, podran ser convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 1 punt.

El tribunal qualificador també podrà demanar les justificacions o els aclariments necessaris per verificar les dades al·legades.

7. Període de pràctiques

La fase final del concurs oposició serà la superació d'un període de pràctiques de dos mesos desenvolupant les tasques i funcions pròpies del lloc de treball, de conformitat amb el que preveu l'article 62 de l'Acord reguladors de les condicions de treball de les empleades i els empleats del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), de l'article 67 del Decret 214/90, de 30 juliol. Finalitzat el període de pràctiques el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tutor/a que haurà realitzat el seguiment de l'aspirant i lliurarà una proposta de valoració de la persona aspirant. Aquest tutor/a podrà ser la coordinador/a de l'Àrea o un altre persona qualificada que aquesta designi. La proposta de valoració ha de considerar diversos factors conductuals, bàsicament: els coneixements professionals i de procediment, les habilitats socials, de comunicació, de gestió i d'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix i el judici pràctic.

La qualificació d'aquest període serà d'apte o no apte. L'aspirant que no superi el període de pràctiques perdrà tots els seus drets a ser nomenat funcionari de carrera.

Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert la plaça convocada durant un termini igual o superior al de prova o pràctiques. Si el temps efectiu treballat fos inferior es restarà del total que estableixi la convocatòria.

El temps en pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció acolliment i vacances que afectin al personal que l'està cobrint.

En cas de que la persona seleccionada no superés aquest període de pràctiques es cridaria en les mateixes condicions a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació i no hagin obtingut plaça.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal emetrà la puntuació total dels aspirants que l'hagin superat, com a resultat de la suma dels punts obtinguts en les diferents fases del procés de selecció. El Tribunal publicarà, en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Posteriorment, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència de la Corporació, una única

proposta de nomenament de funcionari en pràctiques, amb caràcter vinculant, que no podrà ultrapassar el nombre de places convocades, corresponen a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restarà obligat a superar un examen mèdic precontractual, acreditatiu de la capacitat funcional expedit mitjançant una revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Una vegada transcorregut el període de pràctiques, en els termes de l'apartat 7, els/les aspirants seran nomenats/ades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el secretari de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el procés selectiu, hagin superat el conjunt de les proves, però no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de reserva per a la cobertura de vacants sobrevingudes o possibles substitucions amb caràcter temporal que es poguessin produir d'aquest mateix tipus de plaça.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el

director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al President del Consell.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/90, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (20116-2019), el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel



qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Ignasi Gimenez Renom

President
El Vallès Occidental, 13 de juny de 2017

ANNEX

TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Les seves garanties i suspensions.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial. El Tribunal Constitucional
- 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Naturalesa jurídica, estructura, continguts i principis generals.
- 4.- L'organització territorial de l'Estat: Les entitats locals: municipi, província, vegueria i altres ens locals supramunicipals. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. L'organització comarcal de Catalunya. Origen i normativa vigent Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. El reglament orgànic comarcal i el Programa d'actuació comarcal.
- 6.- Administració pública i ciutadania.- Administració Pública: concepte i principis. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions. El dret d'accés dels ciutadans a la informació pública.
7. El procediment administratiu comú: Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. Els registres electrònics.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administrat. El procediment administratiu local. Regulació legal. Actuacions que comprèn. Les notificacions.
9. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents. L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.
- 10.- Recursos en via administrativa: concepte i classes. Principis generals. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió. El recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnable.
- 11.- La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 12.-Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica, escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.
- 13.- Tractament i gestió de la documentació. Recepció i registre de documents. Organització

dels documents administratius. Arxivament de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

14.- La contractació administrativa. Regulació legal. L'expedient de contractació: contingut i procediments de tramitació. El perfil del contractant.

15.- La selecció del contractista i adjudicació dels contractes: el procediment d'adjudicació. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració. Classes de contractes.

16.- El contracte menor. Procediment d'adjudicació. La factura electrònica.

17.- Pressupostos de les administracions públiques. Estructura pressupostària. Execució del Pressupost. Règim de la despesa pública local: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables. El control pressupostari.

18.- L'entorn Windows: Word, Excel, Power-Point i Access.

19.- El llenguatge administratiu. Tècniques de redacció, elaboració i presentació de documents.

20. Organització, mètode de treball i els circuits administratius. Els serveis d'informació administrativa. Cartes de serveis. La qualitat a l'Administració pública

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 44/2017.

2.3. Aprovació, si escau, de les bases de selecció per a la constitució d'una borsa de llocs de treball de tècnic mig d'Ocupació del Consell Comarcal.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, per a la cobertura de lloc de treballs adscrits a l'execució de programes de caràcter temporal.
Tràmit:	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
Servei:	Serveis Recursos Humans
Ref. Procés:	CP 9/2017
Quadre clas.:	G2002
NEG:	265/2017

1.- Antecedents de fet

IX. El Consell Comarcal del Vallès Occidental te la necessitat d'aprovar unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les

puntuacions obtingudes en la realització del corresponents proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball adscrits a l'execució de programes temporals de personal Tècnics/ques mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2.

- X. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- XI. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:
- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
 - c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
 - d) Composició de l'òrgan de selecció.
 - e) Circumstàncies del cessament.
 - f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
 - g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- XII. Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017 es va aprovar la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- XIII. A data 30 de maig de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per a la creació de la borsa de treball mencionada en el punt primer d'aquesta proposta.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència .
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

g) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

h) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

i) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

j) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

k) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

l) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR, unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponent proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball de personal tècnic mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs de llocs de treball adscrits a l'execució de programes temporals.



SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i a la web comarcal.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX BASES

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL TÈCNICS/-QUES MIG D' OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball adscrits a l'execució de programes temporals de personal Tècnics/ques mig d'ocupació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Realitzar entrevistes d'acollida, orientació i derivació d'usuaris/es amb l'objectiu d'elaborar itineraris personals d'inserció sòcio-laboral.
- Desenvolupar sessions d'informació i orientació individuals i/o grupals adreçades a facilitar l'ocupabilitat i inserció dels usuaris/es, informar-los dels recursos existents per l'orientació, millora de la qualificació i inserció laboral i/o altres recursos socials.
- Seguiment dels processos individuals i/o grupals dels itineraris d'inserció, acompanyant els usuaris/es en aquest procés.
- Gestionar borses de treball i processos d'intermediació laboral.
- Gestionar accions formatives organitzades per l'entitat.
- Gestionar i mantenir el programa de "Gestió" corresponent.
- Participació en equips de treball.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en aspectes propis de la seva competència.
- Tenir domini d'usuari avançat tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office, així com tenir domini adequat de les TIC: gestors de correu electrònic, navegació per la xarxa, cercadors més habituals, programes de composició PDF
- Acompliment dels objectius que la coordinació de l'àrea estableixi.
- Donar suport a la resta de professionals de l'àrea en tasques, que no sent habituals, sí que són pròpies de l'àmbit de responsabilitat: recerca d'oportunitats, arxiu i gestió de documentació, gestió i relacions externes.
- Donar suport en la preparació i realització de reunions i seminaris de treball tècnic.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del Consell Comarcal així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, capacitat d'organització i planificació, capacitat relacional i comunicació, i iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- g) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- h) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- i) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- j) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

4. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
5. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
6. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- k) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- l) Acreditar estar en possessió de titulació mínima de diplomatura en ciències socials o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- m) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocòpia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de

realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> . Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminadori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminadoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- c) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de7 punts.
- d) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de3 punts.
- e) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts:
 - Cursos acreditats entre 30 i 49 hores lectives 0,25 punts
 - Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,50 punts
 - Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives1 punt
 - Màster 1 punt

No es computaran aquells cursos que no tinguin el número total d'hores lectives..
No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Funcionament de la borsa:

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries,

s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Temari General

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
2. La protecció de dades de caràcter personal. El regim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. Els Consells Comarcals. Origen i normativa vigent. Context econòmic i realitat sociolaboral de la comarca. El reglament orgànic comarcal i el Programa d'Actuació Comarcal.

Temari Específic

1. Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya 2017-2018 (PDPO)
2. Programes d'ocupació i polítiques socials
3. Els serveis locals d'ocupació
4. Orientació laboral: conceptes i elements. Procés d'orientació
5. La inserció laboral. Itineraris personals d'inserció. Desenvolupament d'itineraris personalitzats. Les tècniques de recerca de feina
6. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina
7. La formació en el procés d'inserció laboral
8. La gestió de projectes d'ocupació i desenvolupament econòmic local
9. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i competències de les administracions públiques
10. Fons de finançament a nivell europeu, estatal, autonòmic i local per al desenvolupament de programes de promoció econòmica i ocupació

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 45/2017

2.4. Aprovació, si escau, de la modificació d'horaris de l'OAC i del Registre General del Consell Comarcal, pel període de vacances d'estiu 2017.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Règim Intern Modificació de l'horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i del Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental
Tràmit:	Aprovació de la modificació per Vacances d'Estiu 2017
Servei:	Programes, innovació i desenvolupament
Expedient núm.:	NEG 2017/227
Quadre classificació:	G1003

1.- Antecedents de fet

- I. En data 18 de maig de 2017 s'ha emès informe-proposta per part de la Coordinació del Servei de Programes, Innovació i Desenvolupament, en compliment de la Providència de la Gerència de la mateixa data, on es proposa que “la modificació de l'horari del Registre General i de l'Oficina d'Atenció Ciutadana durant els període del 19 de juny de 2017 fins al 15 de setembre de 2017”.

2.- Fonaments jurídics

1er.- Registre general i OAC

Els òrgans administratius han de portar un registre general en el qual es farà el corresponent assentament de tot escrit o comunicació que es presenti o que es rebi en qualsevol unitat.

Cada Administració pública ha d'establir els dies i l'horari d'obertura dels registres, garantint el dret dels ciutadans a la presentació de documents.

Les administracions públiques han de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines de registre pròpies o concertades, els seus sistemes d'accés i comunicació , així com els horaris de funcionament.

El Consell Comarcal disposa d'una seu electrònica on les persones interessades poden comunicar-se electrònicament i fer els tràmits electrònics les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

2on.- Normativa aplicable:

La Legislació aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, especialment els articles 14 i 16 on s'impulsa el Registre electrònic general de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

3. Òrgan competent.

L'aprovació de l'horari del Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental és una competència delegada a la COMISSIÓ PERMANENT pel plenari del dia 4 de febrer de 2016 (acord 1/2016), de conformitat amb allò que disposa l'article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

4.- Àmbit competencial.

Aquesta actuació, s'emmarca dins l'àmbit de la potestat d'autoorganització, prevista a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent, que actua per delegació plenària, l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- ACORDAR la modificació puntual tant de l'horari del Registre General d'entrades i sortides i de l'OAC així com de la jornada laboral de les persones adscrites a aquest servei, establint-lo entre les 8 i les 15:10 hores, durant el període del 19 de juny de 2017 fins al 15 de setembre de 2017, ambdós inclosos, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la seu electrònica, al web i al taulell d'edictes del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord als ajuntaments de la comarca a través de la plataforma EACAT.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 46/2017.

3. Territori i Sostenibilitat.

3.1. Aprovació, si escau, de l'expedient administratiu i convocatòria del procediment de licitació, per a la contractació mitjançant concessió administrativa de la "Gestió del Servei Públic Comarcal de Biomassa Forestal".

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Concessió de Servei Públic – Gestió del Servei Comarcal de Biomassa Forestal
Tràmit:	Aprovació plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives, model de negoci
Òrgan:	Presidència
Servei:	Cooperació Local i Territori
PAC 16-20:	Programa 3.13.1 Servei Comarcal de Biomassa Forestal
NEG:	196/2017
Quadre Classificació:	G1033

1.- Antecedents de fet

I. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord núm. 4/2017, de data 19 de gener 2017, va aprovar definitivament, entre d'altres, els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars del procediment per a la contractació, mitjançant concessió administrativa, de la gestió del "Servei Públic Comarcal de Biomassa Forestal", així com la convocatòria de licitació del citat servei públic, i el model de negoci i estudi econòmic que l'acompanyava.

II. La convocatòria de licitació va ser tramitada en temps i forma, i el seu termini de presentació d'ofertes va finalitzar el 2 de març de 2017, sense que es presentés cap oferta per part de cap empresa al registre d'entrada del Consell Comarcal.

III. En data 20 d'abril de 2017, de conformitat amb allò encomanat per la Gerència, mitjançant Providència de data 20 de març de 2017, els serveis tècnics de l'Àrea de Cooperació Local i Territori emeten un informe tècnic que analitza els possibles aspectes a millorar de la concessió i proposa modificacions, així com documents a incorporar per un nou expedient de licitació.

IV. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord núm. 15/2017, de data 18 de maig de 2017, declara desert per manca d'ofertes el procediment de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, per tramitació ordinària, de la concessió administrativa de la gestió del "Servei Públic Comarcal de Biomassa Forestal", així com la convocatòria de licitació del citat servei públic, i el model de negoci i estudi econòmic que l'acompanyava.

V. D'acord amb la Providència de Gerència de data 19 de maig de 2017, els serveis tècnics de l'Àrea de Cooperació Local i Territori emet, en data 25 de maig de 2017, l'informe d'inici de contractació de la gestió del Servei públic comarcal de biomassa forestal que incorpora com a annexos els següents documents:

- Estudi Econòmic i Model de Negoci
- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Model de conveni d'alta d'usuari del servei aprovat
- Documentació tècnica de les instal·lacions del Servei: as-buïts de les obres executades, i els "certificats de proves de funcionament, d'emissions i certificats d'homologació de fàbrica".

VI. En data 9 de juny de 2017, s'emet el preceptiu informe jurídic, amb número 93/2016, on s'indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2016.

(b) Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

(c) Normativa de contractació de les Administracions Públiques:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. en relació amb el TRCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

2on.- Determinació del contracte com a administratiu de gestió de serveis públics.

D'acord amb l'informe tècnic d'inici d'expedient de contractació dels serveis tècnics comarcals de Cooperació Local i Territori, es determina que el contracte a licitar és un contracte administratiu de gestió de serveis, tal i com estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

“Article 8. Contracte de gestió de serveis públics.

1. El contracte de gestió de serveis públics és aquell en virtut del qual una Administració pública o una mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració o la mútua que fa l'encàrrec”.

- En quant al contracte de gestió de serveis públics, l'article 275 TRLCSP determina l'àmbit del contracte de gestió de serveis:

“Article 275. Àmbit del contracte.

1.- L'Administració pot gestionar indirectament, mitjançant contracte, els serveis de la seva competència, sempre que siguin susceptibles d'explotació per particulars. En cap cas es poden prestar per gestió indirecta els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

2.- El contracte ha d'expressar amb claredat l'àmbit de la gestió, tant en l'ordre funcional, com en el territorial”.

-L'article 277 TRLCSP determina les modalitats de contractació del contracte de gestió de serveis:

“Article 277. Modalitats de la contractació.

La contractació de la gestió dels serveis públics pot adoptar les modalitats següents:

a) Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.

- D'aquests preceptes, tal i com s'indica a la consideració jurídica 2 de l'Informe número 12/10, de 23 de juliol de 2010, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa:

“Se deduce de los anteriores preceptos, en primer lugar que al encomendarse al particular la gestión del Servicio este asume la organización del mismo, en segundo lugar que el Servicio debe ser susceptible de explotación empresarial y por último que el concesionario debe asumir el riesgo de la explotación”.

-L'article 2 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, relatiu als contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obra pública defineix la transferència a l'empresa concessionària la transferència del risc operacional i la durada màxima de les concessió administratives:

“Article 2. Contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obra pública

2.1 Els contractes de concessió d'obra pública i de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió es defineixen per la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional en l'explotació de les obres o dels serveis. S'entén que s'ha transferit el risc operacional quan no es garanteixi a l'empresa concessionària, en condicions normals de funcionament, la recuperació de les inversions o les despeses que hagi efectuat en el marc de la concessió.

2.2 El termini de durada de les concessions no podrà ser superior a cinc anys. Això no obstant, els plecs o els documents que regeixen les contractacions previs a l'adjudicació poden establir un termini superior que no excedeixi el raonablement necessari perquè l'empresa concessionària recuperi les inversions, fet que s'ha de justificar mitjançant un informe econòmic que ha de constar a l'expedient”.

3er.- Naturalesa del procediment

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, en el què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

La convocatòria es publicarà al perfil del contractant de la Seu electrònica del Consell Comarcal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.B.).

4art.- Àmbit competencial

El Ple comarcal, per Acord núm. 18/2014, de 18 de setembre, va aprovar definitivament la pròrroga i ampliació del Pla d'Actuació Comarcal (PAC), aquesta ampliació inclou la creació del Servei públic comarcal del Vallès Occidental, per a la gestió sostenible dels boscos de la comarca i valorització de la seva biomassa per a la generació d'energia renovable que contribueixi a la prevenció d'incendis.

El Ple comarcal, per Acord núm. 13/2015, de 6 de maig, va aprovar definitivament l'establiment del Servei comarcal de biomassa forestal sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament, que s'aproven amb caràcter definitiu.

L'Article 4 "Àmbit d'actuació" del Reglament sobre el règim de prestació del servei comarcal de biomassa forestal, en relació amb els Centres logístics, regula que són punts de acopi i distribució de biomassa forestal, que tenen com a finalitat la comercialització, preferentment d'estella forestal, sota uns paràmetres de seguretat, confiança, garantia de qualitat i valor regional vers als clients de la comarca, ja siguin usuaris d'aquest servei, empreses privades o ciutadans particulars, sens perjudici que es puguin comercialitzar altres productes d'origen forestal. La implantació al territori, amb alta visibilitat empresarial, donarà garantia de subministrament als usuaris d'instal·lacions consumidores.

5è.- Òrgan competent

De conformitat amb l'acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, correspon originàriament al Ple del Consell Comarcal l'aprovació d'aquells contractes administratius el valor dels quals superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.

Per acord plenari núm. 24/2015 de 29 de juliol, dins la configuració del cartipàs comarcal, el ple va delegar a favor de la Comissió Permanent atribucions per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars. Pel mateix acord núm. 24/2015 de 29 de juliol, en matèria de contractació i patrimoni, el Ple va delegar a favor de la Comissió Permanent, la facultat d'atorgar concessions de qualssevol naturalesa, de caràcter plurianual, la quantia de les quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, sense perjudici de les competències en la matèria de la presidència i la gerència, així com la facultat de sol·licitar i acceptar subvencions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'expedient administratiu NEG 196/2017 per a la contractació, mitjançant concessió administrativa, de la “*Gestió del Servei Públic Comarcal de Biomassa Forestal*”.

SEGON.- APROVAR en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva del present ACORD:

- (i) els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir el procediment per a la contractació, mitjançant concessió administrativa de la “*Gestió del Servei Públic Comarcal de Biomassa Forestal*”.
- (ii) l'Estudi Econòmic i Model de Negoci.

TERCER.- CONVOCAR el procediment obert de licitació i fer els tràmits pertinents per portar a terme la contractació esmentada.

QUART.- ANUNCIAR la convocatòria de la licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

CINQUÈ.- COMUNICAR aquests acords al Consorci Sanitari de Terrassa (CST), a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i a l'Ajuntament de Terrassa.

“

INTERVENCIONS:

El Secretari comenta que respecte els darrers plecs s'han introduït alguns petits canvis com l'import de la garantia, el tema de solvència o establir una condició especial d'execució sobre salaris mínims.

Comenta que l'Interventor ha emès informe favorable si bé ha inclòs alguna observació com la dificultat en el control de les bonificacions establertes en el plec així com considerar que la condició especial d'execució no acaba d'incardinar-se en els supòsits de l'article 118 del TRLCSP i en l'objecte del contracte.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 47/2017.

3.2. Aprovació, si escau, de la franja horària d'establiments comercials a petició de l'Ajuntament de Rubí “5a Nit oberta de Rubí”.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Modificació de la franja horària d'establiments comercials Ajuntament de Rubí
Tràmit:	Informació favorable

Òrgan: Presidència
Servei: Cooperació Local i Territori
Expedient: 275/2017
Referència PAC: Modificació franja horària establiments comercials 2.9.1.
Quadre Classificació: X1012

1. Antecedents de fet

I. En data 8 de juny de 2017 i registre d'entrada núm. 2017/2057, el regidor del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí va sol·licitar informe favorable de modificació de la franja horària d'establiments comercials per a la celebració, a tot el municipi, de l'activitat anomenada "5a Nit Oberta", organitzada per la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de Rubí, amb la col·laboració de l'Associació de Comerciants, Serveis i Restauració de Rubí, pel divendres 7 de juliol de 2017, fins les 24.00 hores.

II. Perquè l'Ajuntament de Rubí sol·liciti a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya l'autorització de modificació de la franja horària, establerta a l'apartat 2.a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, es necessari que aquest Consell emeti l'informe sobre l'esmentada modificació.

III. En data 9 de juny de 2017, per providència de la gerència es va encarregar a aquests serveis tècnics l'emissió d'un informe que valorés l'esmentada modificació de la franja horària d'establiments comercials.

IV. En data 9 de juny de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, va emetre un informe en el que no es va apreciar cap raó que aconsellés informar desfavorablement la modificació horària sol·licitada per l'Ajuntament de Rubí.

2. Fonaments de dret

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2n.- Sobre la normativa de modificació de la franja horària d'establiments comercials

La Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, estableix a l'article 1, apartat 4, que : *"el departament competent en matèria de comerç pot autoritzar la modificació de la franja horària establerta per la lletra a de l'apartat 2 per als establiments situats en una zona determinada o per a tot un terme municipal, amb la sol .licitud motivada prèvia de l'ajuntament, que ha d'aportar la delimitació de la zona afectada, si s'escau, i l'informe del consell comarcal, sempre que la modificació no comporti l'increment del temps setmanal d'obertura en dies feiners"*.

3r.- Òrgan competent

De conformitat amb l'acord plenari núm. 36/2015 de 8 d'octubre, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, l'emissió d'informes sobre la modificació de la franja horària d'establiments comercials.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- INFORMAR favorablement la modificació de la franja horària d'obertura comercial dels establiments comercials, ubicats a tot el municipi de Rubí, participants en l'activitat anomenada "5a Nit Oberta", organitzada per la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de Rubí, amb la col·laboració de l'Associació de Comerciants, Serveis i Restauració de Rubí, establerta a l'apartat 2a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, per tal de desenvolupar actuacions de dinamització comercial el divendres 7 de juliol de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores.

Segon.- COMUNICAR el present acord a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Rubí perquè en tingui coneixement i als efectes previstos.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 48/2017.

4. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

4.1. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les entitats participants de forma agrupada en el desenvolupament del projecte "Inserjov@s Vallès II" dels Programes Integrals.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Programes Integrals Inserjov@ Vallès II
Tràmit:	Aprovació conveni de col·laboració-agrupació entitats.
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	202/17
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes ocupació
Referència SOC:	SOC005/16/00042
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/318/2016, de 22 de novembre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes Integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i per Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2017.
- II. De conformitat amb l'establert a la base tretzena de l'Ordre TSF/318/2016, reguladora del programa, poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les agrupacions sense personalitat jurídica que es constitueixin per entitats locals o organismes vinculats juntament amb centres de formació o altres entitats o empreses que realitzin una activitat necessària per a la realització del projecte.
- III. Per Decret de Presidència 254/2016 de 21 de desembre s'apravà la sol·licitud de subvenció amb un pressupost de 785.123,85 euros per al desenvolupament del projecte d'execució conjunta per l'agrupació d'entitats integrada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, els ajuntaments de Badia del Vallès, Montcada i Reixac i Rubí, Foment de Terrassa SA, la Fundació Barberà Promoció, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, Promoció Econòmica de Sabadell SL, i Educació per a l'Acció Crítica-EdPAC.
- IV. En data 3 d'abril de 2017, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha dictat la Resolució d'atorgament de subvencions per al finançament dels Programes integrals de l'any 2017, per la que s'atorga la subvenció per import total de 780.984,97 euros, per al desenvolupament del projecte agrupat sol·licitat pel Consell Comarcal com a entitat perceptora amb número d'expedient SOC005/16/00042, d'acord amb el següent detall:

ATORGAMENT DETALLAT	OR orientació	AI Acompanya ment	CO Coordinaci ó	IP Incentius participació	FO Formació	TOTAL	núm joves
CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS	45.625,02	91.250,00	41.062,48	33.000,00		210.937,50	20
Ajuntament Badia del Vallès	39.027,00			24.750,00		63.777,00	15
Fundació Barberà Promoció	37.550,00			24.750,00	22.455,00	84.755,00	15
Ajuntament Montcada i Reixac	45.072,50			24.750,00		69.822,50	15
Ajuntament de Rubí	39.500,00			24.750,00	19.000,00	83.250,00	15
Promoció Econòmica de Sabadell S.L.	41.965,00			24.750,00	17.200,00	83.915,00	15
Patronat Municipal Ripollet	45.643,75			24.750,00		70.393,75	15
Foment de Terrassa, SA	44.952,22			24.750,00	30.432,00	100.134,22	15
EdPAC	14.000,00					14.000,00	
TOTAL	339.335,49	91.250,00	41.062,48	206.250,00	89.087,00	780.984,97	125

- V. De conformitat amb l'establert a la base tretzena de l'Ordre TSF/318/2016, reguladora del programa, poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les agrupacions sense personalitat jurídica que es constitueixin per entitats locals o organismes vinculats juntament amb centres de formació o altres entitats o empreses que realitzin una activitat necessària per a la realització del projecte.
- VI. Per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que l'integren, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic amb les entitats participants de l'agrupació.

- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 24 de maig, en el que s'informa de la necessitat d'inici dels tràmits per a la formalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les entitats que participen de forma agrupada en l'execució del programa "Inserjov@ Vallès II"
- VIII. Consta a l'expedient la Memòria de data 1 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- IX. Consta a l'expedient l'informe jurídic 87/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada, per a l'any 2017, en relació amb la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és

l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre l'agrupació d'entitats integrada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, els ajuntaments de Badia del Vallès, Montcada i Reixac i Rubí, Foment de Terrassa SA, la Fundació Barberà Promoció, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, Promoció Econòmica de Sabadell SL, i Educació per a l'Acció Crítica-EdPAC, per al desenvolupament del projecte Inerjov@s Vallès II de la convocatòria per a l'any 2017 dels programes integrals (Resolució TSF/2729/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import, aplicació pressupostària i beneficiaris següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	Beneficiari
2017	05-2410W-46200	63.777,00€	Aj. Badia Vallès
		69.822,50€	Aj. Montcada i Reixac
		35.458,33€	Aj. Rubí
2017	05-2410W-47000	100.134,22€	Foment Terrassa, SA
		83.915,00€	Promoció Econòmica de Sabadell
2017	05-2410W-48002	84.755,00€	Fundació Barberà Promoció
		70.393,75€	Patronat Municipal Ocupació Aj. Ripollet
		14.000,00€	EdPAC

Quart- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Cinquè- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè- REMETRE el conveni subscrit a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, ELS AJUNTAMENTS DE BADIA DEL VALLÈS, MONTCADA I REIXAC I RUBÍ, FOMENT DE TERRASSA SA, LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ, EL PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL, I EDUCACIÓ PER A L'ACCIÓ CRÍTICA-EDPAC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE AGRUPAT INSERJOV@S VALLÈS II, EN EL MARC DE PROJECTES INTEGRALS, REGULAT PER L'ORDRE TSF/318/2016

Vallès Occidental, «data»

REUNITS

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de Terrassa, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. «Signant».

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça» .

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de «Ajuntament/entitat», amb NIF «NIF» i domicili a «adreça».

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i el poder suficient per formalitzar el present conveni i, amb aquesta finalitat,

MANIFESTEN

- I. Per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/318/2016, de 22 de novembre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i per la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2017.
- II. De conformitat amb l'establert a la base tretzena de l'Ordre TSF/318/2016, reguladora del programa, poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les agrupacions sense personalitat jurídica que es constitueixin per entitats locals o organismes vinculats juntament amb centres de formació o altres entitats o empreses que realitzin una activitat necessària per a la realització del projecte.
- III. D'acord amb l'antecedent precedent, en el marc d'aquesta convocatòria, va presentar-se sol·licitud de subvenció en data 22 de desembre de 2016, d'execució conjunta per l'agrupació d'entitats integrada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, els ajuntaments de Badia del Vallès, Montcada i Reixac i Rubí, Foment de Terrassa SA, la Fundació Barberà Promoció, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, Promoció Econòmica de Sabadell SL, i Educació per a l'Acció Crítica-EdPAC, amb l'objectiu de incidir amb el col·lectiu de joves, des de diferents perspectives, per assolir els objectius d'inserció laboral i retorn al sistema educatiu, necessaris per fomentar la participació i autonomia del joves de la comarca en el mercat de treball.
- IV. En data 3 d'abril de 2017, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha dictat la Resolució d'atorgament de subvencions per al finançament dels Programes integrals de l'any 2017, per la que s'atorga la subvenció per al projecte agrupat sol·licitat pel Consell Comarcal com a entitat perceptora amb número d'expedient SOC005/16/00042, en els termes i imports que en la mateixa s'especifiquen.
- V. Per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que l'integren, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic amb les entitats participants de l'agrupació.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA – Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i els ajuntaments de Badia del Vallès, Montcada i Reixac i Rubí, Foment de Terrassa SA, la Fundació Barberà Promoció, el Patronat Municipal d'Ocupació

de l'Ajuntament de Ripollet, Promoció Econòmica de Sabadell SL, i Educació per a l'Acció Crítica-EdPAC, per al desenvolupament del projecte agrupat "Inserjov@s Vallès II", corresponent a l'expedient SOC005/16/00042, en el marc de la convocatòria per a l'any 2017, de les subvencions per al finançament de programes integrals, regulades per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/318/2016, de 22 de novembre.

SEGONA – Representativitat de les parts

El Consell Comarcal del Vallès Occidental actua com a entitat perceptora de la subvenció i exerceix la representativitat del projecte davant l'administració subvencionadora. Coordinarà les diferents intervencions de les entitats agrupades del projecte, i distribuirà i transferirà a les entitats participants els fons que corresponguin.

Totes les parts són considerades entitats beneficiàries de la subvenció atorgada.

TERCERA – Obligacions de les parts

Les entitats signants resten obligades en els termes que es determinen a la Base quinzena de l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, reguladora de la subvenció.

QUARTA – Actuacions i Objectius

Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a executar el projecte agrupat definit a la clàusula primera, de conformitat al pla de treball presentat amb la sol·licitud de subvenció per a la realització de l'esmentat projecte, i que es resumeix en els següents termes:

ACCIONS	OBJECTIUS	ACCIONS	ENTITATS
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta de l'itinerari personal	Diagnòstic Ocupacional: Donar suport en els processos d'autoconeixement i balanç de competències. Desenvolupament de les competències Clau. Orientació professional: Desenvolupament d'interessos i coneixement de l'entorn del /la jove	Tutorització 35 joves	Consell Comarcal del Vallès Occidental
		Tutorització 15 joves	Ajuntament de Badia del Vallès
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Tutorització 15 joves	Fundació Barberà Promoció
		Tutorització 15 joves	Ajuntament Montcada i Reixac
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Acompanyament en la recerca activa de feina Acompanyament reincorporació sistema educatiu	Tutorització 15 joves	Patronat Municipal d'Ocupació-Ajuntament de Ripollet
		Tutorització 15 joves	Promoció Econòmica de Sabadell
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta personal	Suport a processos motivacionals i desenvolupament de la realitat social, educativa i de salut del /la jove.	Tutorització 15 joves	Foment de Terrassa SA
		Accions grupals als 125 joves. 140h.	EdPAC
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria. 350h.	Fundació Barberà Promoció
		Perfeccionament administratiu amb SAP. 250h.	Ajuntament de Rubí,
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Preparació per la recerca activa de feina Suport pedagògic incorporació sistema educatiu Suport al procés d'experiència laboral en empreses	Tècnic de gestió de programes per al Foment de l'Ocupació. 350h	Promoció Econòmica de Sabadell.
		Desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils. 280h	Foment de Terrassa SA
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta personal	Diagnòstic Ocupacional: Donar suport en els processos d'autoconeixement i balanç de competències. Desenvolupament de les competències Clau. Orientació professional: Desenvolupament d'interessos i coneixement de l'entorn del /la jove	Tutorització 35 joves	Consell Comarcal del Vallès Occidental
		Tutorització 15 joves	Ajuntament de Badia del Vallès
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Tutorització 15 joves	Fundació Barberà Promoció
		Tutorització 15 joves	Ajuntament Montcada i Reixac
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Acompanyament en la recerca activa de feina Acompanyament reincorporació sistema educatiu	Tutorització 15 joves	Patronat Municipal d'Ocupació-Ajuntament de Ripollet
		Tutorització 15 joves	Ajuntament de Sabadell
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta personal	Suport a processos motivacionals i desenvolupament de la realitat social, educativa i de salut del /la jove.	Tutorització 15 joves	Foment de Terrassa SA
		Accions grupals als 125 joves. 140h.	EdPAC
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria. 350h.	Fundació Barberà Promoció
		Perfeccionament administratiu amb SAP. 250h.	Ajuntament de Rubí,
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Preparació per la recerca activa de feina Suport pedagògic incorporació sistema educatiu Suport al procés d'experiència laboral en empreses	Tècnic de gestió de programes per al Foment de l'Ocupació. 350h	Promoció Econòmica de Sabadell.
		Desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils. 280h	Foment de Terrassa SA
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta personal	Diagnòstic Ocupacional: Donar suport en els processos d'autoconeixement i balanç de competències. Desenvolupament de les competències Clau. Orientació professional: Desenvolupament d'interessos i coneixement de l'entorn del /la jove	Tutorització 35 joves	Consell Comarcal del Vallès Occidental
		Tutorització 15 joves	Ajuntament de Badia del Vallès
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Tutorització 15 joves	Fundació Barberà Promoció
		Tutorització 15 joves	Ajuntament Montcada i Reixac
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Acompanyament en la recerca activa de feina Acompanyament reincorporació sistema educatiu	Tutorització 15 joves	Patronat Municipal d'Ocupació-Ajuntament de Ripollet
		Tutorització 15 joves	Promoció Econòmica de Sabadell
1a. Acollida, orientació disseny del full de ruta personal	Suport a processos motivacionals i desenvolupament de la realitat social, educativa i de salut del /la jove.	Tutorització 15 joves	Foment de Terrassa SA
		Accions grupals als 125 joves. 140h.	EdPAC
2a. Execució del full de ruta personal	Formació professional	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria. 350h.	Fundació Barberà Promoció
		Perfeccionament administratiu amb SAP. 250h.	Ajuntament de Rubí,
3a. Inserció laboral i/o retorn al sistema educatiu.	Preparació per la recerca activa de feina Suport pedagògic incorporació sistema educatiu Suport al procés d'experiència laboral en empreses	Tècnic de gestió de programes per al Foment de l'Ocupació. 350h	Promoció Econòmica de Sabadell.
		Desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils. 280h	Foment de Terrassa SA

CINQUENA – Cost de les actuacions

Les actuacions que desenvoluparan les parts en el marc del pla de treball agrupat i el cost corresponent per cadascuna d'elles, a càrrec d'aquesta subvenció, es corresponen a les següents dades:

ATORGAMENT DETALLAT	OR orientació	AI Acompanyament inserció	CO Coordinació	IP Incentius participació	FO Formació	TOTAL
CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS	68.666,69	91.250,00	41.062,48	57.750,00		258.729,17
Ajuntament Badia del Vallès	39.027,00			24.750,00		63.777,00
Fundació Barberà Promoció	37.550,00			24.750,00	22.455,00	84.755,00
Ajuntament Montcada i Reixac	45.072,50			24.750,00		69.822,50
Ajuntament de Rubí	16.458,33				19.000,00	35.458,33
Promoció Econòmica de Sabadell S.L.	41.965,00			24.750,00	17.200,00	83.915,00
Patronat Municipal Ripollet	45.643,75			24.750,00		70.393,75
Foment de Terrassa, SA	44.952,22			24.750,00	30.432,00	100.134,22
EdPAC	14.000,00					14.000,00
TOTAL	339.335,49	91.250,00	41.062,48	206.250,00	89.087,00	780.984,97

SISENA – Compromisos econòmics

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, com a entitat perceptora, serà l'entitat que rebrà els pagaments de la subvenció efectuats per la Generalitat de Catalunya i els distribuirà a la resta d'entitats beneficiàries, quan hagi rebut la transferència dels fons corresponents.

A La base 22 de l'Ordre TSF/318/2016 de 22 de novembre es determina la forma de pagament de la subvenció atorgada per part de la Generalitat de Catalunya:

- Es farà un primer pagament del 80% de la subvenció atorgada amb caràcter de bestreta a partir de la presentació del certificat d'inici, per a la qual no s'exigiran garanties.
- Es farà un segon pagament, del 20% de la subvenció atorgada, un cop l'activitat subvencionada hagi estat justificada degudament, d'acord amb el que estableix la Base 28 de l'Ordre de referència, relativa a la justificació.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental realitzarà les transferències dels recursos econòmics a les entitats beneficiàries en els mateixos termes que els exposats, i quan hagi rebut la transferència dels fons corresponents de la Generalitat de Catalunya.

Les transferències a realitzar per part del Consell Comarcal, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària i imports que s'indiquen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2017	05-2410W-46200	169.057,83 €
2017	05-2410W-48002	169.148,75 €
2017	05-2410W-47000	184.049,22 €

Els recursos econòmics que transferirà el Consell Comarcal queden condicionats a l'efectiva disponibilitat dels fons per part de l'ens subvencionador i atenent a la justificació tècnica i

econòmica que acreditin les entitats participants del projecte, a reserva de la seva acceptació definitiva.

SETENA – Revocació de la subvenció i reintegrament

Els incompliments parcials dels requisits i obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantitat inferior a l'atorgada inicialment, comportarà la minoració de l'import a transferir i/o el reintegrament parcial, per part de l'entitat beneficiària en la que concorrin aquestes circumstàncies, atenent l'establert a la base 31 de l'Ordre TSF/318/2016 de 22 de novembre.

En el cas que es produeixi una revocació parcial de la subvenció atorgada inicialment, conseqüència de no haver executat les actuacions aprovades per dificultats inherents al projecte, s'aplicarà el percentatge que suposi a la subvenció atorgada a cadascuna de les entitats conveniades.

En cas que la revocació parcial de la subvenció atorgada sigui conseqüència d'irregularitats o incompliment de les responsabilitats individuals associades a la normativa aplicable, aquesta reducció haurà de ser assumida per l'entitat que hagi incorregut en falta.

A la justificació de les actuacions, els imports no disposats, o l'aplicació dels quals no hagi estat degudament justificat per les entitats conveniades, que haguessin estat objecte de transferència per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'hauran de reintegrar a aquesta entitat a requeriment de la mateixa.

VUITENA. – Mecanismes de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designada per cadascuna de les entitats signants.

Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica trimestralment, i de forma complementària quan ho requereixi el projecte, i serà l'encarregada de fer el seguiment del pla de treball establert, avaluar els resultats que es van obtenint i fer el seguiment de les actuacions.

NOVENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix en funció de la durada del projecte amb el que es vincula, d'acord amb la clàusula primera del present conveni, i s'estendrà fins la finalització del període d'execució i justificació determinat pel dia 28 de febrer de 2018.

No obstant, de conformitat amb el previst a la base 13 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/318/2016, reguladora del programa, l'agrupació no podrà dissoldre's fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció establert als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DESENA.- Confidencialitat de dades personals

La recollida de dades personals, la seva incorporació a fitxers i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, i les parts s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

ONZENA.- Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. L'acompliment dels objectius fixats.
- b. El mutu acord entre les parts.
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades.
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

DOTZENA – Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i per la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre convocatòria anticipada, per a l'any 2017, en tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 49/2017.

4.2. Aprovació, si escau, de la minuta del conveni i el seu annex entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les empreses seleccionades per a les actuacions d'experiència professional, en el marc del Programa "Joves per l'Ocupació", convocatòria 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

"

Procediment:	Joves per l'Ocupació 2016
Tràmit:	Aprovació minuta del conveni col·laboració i annex
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Núm expedient NEG:	22/2017
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC:	SOC004/16/00044
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre del Departament d'Empresa i Ocupació EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Joves per l'Ocupació, d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, i per Resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies TSF/1912/2016, d'1 d'agost s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017
- II. Per decret núm. 174/2016 de data 30 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 321.600,00 euros, adreçada a l'atenció de 80 persones joves de la comarca.
- III. Per resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient SOC004/16/00044, la subvenció de 301.590 euros, distribuïts en les següents actuacions, i per l'atenció de 75 joves.
- IV. Per Decret núm. 245/2016 de 14 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certificar d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 13 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, les entitats locals beneficiàries es consideren entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les empreses susceptibles de contractar a les persones participants. A aquest efecte, es formalitzarà amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el corresponent conveni de col·laboració, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el qual s'establirà l'abast i el contingut de les tasques a realitzar per les entitats promotores o associades/vinculades, segons model normalitzat.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 25 de maig de 2017, en el que es conclou la necessitat de formalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès

Occidental i les entitats contractants seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el Programa.

- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 90/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Joves per l'Ocupació.
- Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Joves per l'Ocupació.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració i el seu annex, a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Joves per l'Ocupació, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1912/2016), que es relacionen a la taula annexa.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- INSERIR els conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I (nom de l'empresa) PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA JOVES PER L'OCUPACIÓ REGULAT PER L'ORDRE EMO/251/2014, DE 5 D'AGOST, MODIFICADA DE L'ORDRE EMO/254/2015, DE 5 D'AGOST, I LA RESOLUCIÓ TSF/1912/2016, D'1 D'AGOST.**

Vallès Occidental, de de 2017

REUNITS:

D'una part, el senyor Ignasi Giménez Renom, en qualitat de President, de el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i

D'altra part, el senyor/la senyora....., amb NIF..... en qualitat de, de (**nom de l'empresa),

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMO/254/2014, de 4 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'Experiència Professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017. Aquest programa es defineix com un programa innovador de suport a l'experiència pràctica, que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses. A més, facilita la inserció laboral i fomenta el retorn al sistema educatiu de persones joves entre 16 i 25 anys, i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació, que no

disposen del graduat d'educació secundària obligatòria o, malgrat disposar-ne, no han continuat amb els estudis postobligatoris.

II. En data 30 de setembre de 2016, Consell Comarcal del Vallès Occidental ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al programa Joves per l'ocupació i en data 5 de desembre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

III. (**nom de l'empresa) manifesta la seva voluntat de participar en el programa "Joves per l'ocupació", mitjançant la contractació de les persones joves participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'empresa) té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en empreses del programa "Joves per l'ocupació".

Aquest conveni entre és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'empresa en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat local

El Consell Comarcal del Vallès Occidental atindrà a 75 persones joves desocupades entre 16 i 25 anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 5 de desembre de 2016.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà, mitjançant el personal tutor, les actuacions d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció previstes en aquest Programa, en col·laboració amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La persona tutora del Consell Comarcal del Vallès Occidental dissenyarà un pla individualitzat per a cada persona jove participant que definirà el seu itinerari formatiu així com l'experiència professional a adquirir en empreses.

Les persones joves participants rebran, per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental, una formació professionalitzadora adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar i, si escau, formació per a l'obtenció del Graduat en ESO o per a les proves d'accés a cicles de grau mitjà. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) expedirà un certificat de la formació professionalitzadora realitzada.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la consideració d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel que fa a la selecció d'empreses que duren a terme la contractació de participants en el Programa que tingui atorgat i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

II. Empresa seleccionada

(**nom de l'empresa) declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, per ser beneficiària de les subvencions previstes per a la contractació de les persones joves participants.

(**nom de l'empresa) es compromet a designar una persona tutora d'entre les seves persones treballadores que s'encarregui d'acollir, assistir, informar, orientar i supervisar el correcte desenvolupament de l'experiència professional i a comunicar a Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades i la qualificació professional de la persona designada. La persona tutora de l'empresa no podrà tenir al seu càrrec més de tres participants de manera simultània.

Els contractes laborals que subscriu (**nom de l'empresa) en el marc d'aquest programa hauran d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i del Fons Social Europeu amb la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur" i una referència a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Contracte de treball subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, d'acord amb el Programa d'Experiència Professional per a l'Ocupació Juvenil a Catalunya - Joves per l'ocupació, regulat per l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost – convocatòria 2016".

El Consell Comarcal del Vallès Occidental serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa, sens perjudici del que preveu la base 19 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'article 10 l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost.

III. Experiència professional en empreses

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposen els apartats 7 i 8 de la base 10 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost.

La formalització d'aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'empresa) s'ha de realitzar, preferentment, abans que l'empresa iniciï la relació laboral amb les persones joves del Programa.

En el moment de la formalització i signatura del contracte per part de l'empresa, les persones joves participants han d'estar inscrites a l'oficina de treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o una situació assimilada a l'alta.

Les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades, la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar (**nom de l'empresa) es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos i la jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial no inferior al 50% de la jornada ordinària, sempre i quan la regulació de la modalitat contractual escollida per l'empresa i el conveni d'aplicació no fixin una jornada de treball determinada.

La jornada ordinària de treball no pot ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors estableixi una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'han de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Si la persona jove contractada és menor de 18 anys, la jornada diària no pot ser superior, en cap cas, a les 8 hores diàries de treball efectiu i s'han de respectar els temps de descans diari i setmanal previstos per aquests treballadors en la normativa laboral vigent. Així, tampoc poden realitzar treballs nocturns o aquells qualificats com penosos, nocius o perillosos per l'autoritat laboral.

(***)nom de l'empresa) retribuirà la persona jove contractada segons el conveni col·lectiu o disposició salarial d'aplicació i en funció de la jornada laboral realitzada.

De cadascun dels contractes subscrits per (***)nom de l'empresa) amb les persones participants, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els subvencionarà amb una quantia equivalent al salari mínim interprofessional, a jornada completa o la part proporcional, en funció de la jornada parcial prevista, pels mesos de durada del contracte i amb un màxim de 6 mesos.

El mòdul aplicable serà l'equivalent al salari mínim interprofessional vigent en el moment de la publicació de la corresponent convocatòria, on s'hi indicarà la seva quantia.

(***)nom de l'empresa), un cop finalitzat el període de sis mesos, emetrà un certificat en el qual es faci constar el nivell de formació pràctica adquirida i l'haurà de lliurar a la persona jove contractada i a l'entitat local beneficiària del Programa.

IV. Relacions entre l'entitat local i l'empresa vers l'experiència professional en empreses.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'empresa) mantindran un contacte periòdic per tal de garantir que el lloc de treball s'adequa al pla formatiu previst pel personal tutor de l'entitat local per a cadascuna de les persones joves contractades.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'empresa) garantiran que el treball efectiu que presti el/la jove participant contractat està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació professionalitzadora rebuda.

En el cas que l'empresa (***)nom de l'empresa) contracti a participants en el programa menors de 18 anys no emancipats, Consell Comarcal del Vallès Occidental es compromet a vetllar que l'empresa disposi de l'autorització prèvia i per escrit, dels pares o tutors legals d'aquestes persones joves per poder subscriure el contracte de treball. En el cas que el contracte de treball no ho reculli en les seves clàusules, les entitats locals han de disposar d'una còpia compulsada d'aquesta autorització, que hauran de custodiar i que podrà ser requerida, si es dóna el cas, pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

V. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa "Joves per l'ocupació" implementat per Consell Comarcal del Vallès Occidental, si escau, de l'actuació d'experiència professional en empreses realitzada per l'empresa (***)nom de l'empresa).

Aquestes se sotmetran a les actuacions de comprovació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i comunicaran a aquest qualsevol modificació o incidència en el moment en què es produeixi.

D'acord amb l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'empresa (***)nom de l'empresa) es comprometen a facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la realització de les visites de comprovació, in situ i ex post, que siguin necessàries per acreditar l'execució de les actuacions, així com les actuacions de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90, 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VI. Contraprestacions econòmiques

La col·laboració objecte d'aquest conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental (***) i l'empresa, no comportarà contraprestacions econòmiques entre les parts, tret de les previstes en la resolució d'atorgament de les subvencions previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal

Les entitats i les empreses beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció

Seràn causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest, per denúncia o incompliment d'alguna de les seves clàusules per qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.

“

VOTACIÓ: unanimitat
TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 50/2017.

4.3. Aprovació, si escau, dels convenis de col·laboració per a la realització de pràctiques no laborals en entorn productiu, en el marc del Programa “Joves per l’Ocupació”, convocatòria 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa Joves per l’Ocupació 2016
Tràmit: Formalització convenis col·laboració en pràctiques no laborals en entorn productiu
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 23/2017
Referència PAC: 1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC: SOC 004/16/00044
Quadre clas.: G1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l’Ordre del Departament d’Empresa i Ocupació EMO/251/2014, de 4 d’agost, modificada per l’Ordre EMO/254/2015, de 5 d’agost, s’estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Joves per l’Ocupació, d’experiència professional per a l’ocupació juvenil a Catalunya, i per Resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies TSF/1912/2016, d’1 d’agost s’obre la convocatòria per a l’any 2016 i la convocatòria anticipada per l’any 2017.
- II. Per Decret núm. 174/2016 de data 30 de setembre, s’aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 321.600,00 euros, adreçada a l’atenció de 80 persones joves de la comarca.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient SOC004/16/00044, la subvenció de 301.590 euros, distribuïts en les següents actuacions, i per l’atenció de 75 joves.
- IV. Per Decret núm. 245/2016 de 14 de desembre s’acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certificar d’inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. Entre les actuacions de formació previstes en el marc del programa es desenvolupa la formació professionalitzadora en les especialitats d’ “Auxiliar d’hoteleria: Cuina i serveis de restauració”, “Auxiliar d’elaboració a la indústria alimentària”, “Auxiliar de gestió logística i noves tecnologies”, “Auxiliar de social media màrqueting” i “Operacions auxiliars de processos tèxtils”, que inclouen 80 hores de pràctiques en empresa.
- VI. De conformitat amb l’establert a la base 10.4 de l’Ordre EMO/251/2014, en relació a les actuacions subvencionable, es determina que la formació professionalitzadora, podrà incloure pràctiques no laborals en entorn productiu enteses com a una activitat complementària a la formació. Aquestes hauran de tenir una durada limitada (jornada màxima de 4 hores/dia i durada màxima d’1 mes) i podran incloure el compromís de contractació laboral posterior per part de l’empresa. La realització

d'aquestes pràctiques s'instrumentalitzarà mitjançant un conveni de col·laboració, per al que es disposa d'un model normalitzat.

- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 29 de maig de 2017, en el que es conclou la necessitat de la formalització dels convenis de col·laboració de pràctiques no laborals en entorn productiu entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les empreses i joves participants en el Programa.
- VIII. Consta a l'expedient la Memòria de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- IX. Consta a l'expedient l'informe jurídic 91/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Joves per l'Ocupació.
- Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Joves per l'Ocupació.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització dels convenis de col·laboració per a les pràctiques no laborals en entorn productiu vinculades a la formació professionalitzadora en les especialitats d'Auxiliar d'hoteleria: Cuina i serveis de restauració, Auxiliar d'elaboració a la indústria alimentària, Auxiliar de gestió logística i noves tecnologies, Auxiliar de social media màrqueting i Operacions auxiliars de processos tèxtils, en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació" (EMO/251/2014, de 4 d'agost) d'acord amb el model de conveni normalitzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a subscriure amb les empreses i per al període de pràctiques i participants que s'indiquen a l'annex.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR els convenis objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- INSERIR els conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

Conveni de col·laboració per a pràctiques no laborals en empreses - Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, JOVES PER L'OCUPACIÓ

D'una part

El/La representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

D'una altra part, l'entitat local

Nom de l'entitat local CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL	NIF entitat P5800007E	Cens (si escau)
Adreça Ctra. N-150 km.15	Codi Postal 08227	Població Terrassa
Nom del/de la representant legal Ignasi Giménez Renom	Càrrec que ocupa President	DNI 34752621N

D'una altra part, l'empresa

Raó social	NIF empresa
Adreça	Codi Postal Població
Nom del/de la representant legal	Càrrec que ocupa DNI

EXPOSEN:

Les parts actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, es reconeixen recíprocament la capacitat per subscriure aquest conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques no laborals / formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent, i s'obliguen a complir els acords que s'estipulen en aquest document.

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al darrere i les característiques que s'especifiquen a continuació

Núm. d'expedient JPO SOC004/16/00044	Data de resolució de l'expedient	5 de desembre de 2016
Cognoms/Nom de la persona jove	DNI/NIE	

Contingut de les pràctiques

Lloc on es faran les practiques (nom de la via, numero i localitat)

Pràctiques no laborals en entorn productiu (en hores) 60 hores Mòdul de pràctiques professionals no laborals- CP (en hores)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització	Hores diàries
--------------------------	--------------	----------------------	---------------

Especificar els dies de la setmana i horari:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte ¹	Diumenge ¹
Matí							
Tarda							

Les parts accepten les estipulacions que figuren al darrere i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats,

Representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Signatura i segell)	Representant legal de l'empresa (Signatura i segell)	Representant legal de l'entitat (Signatura i segell)	Persona jove en pràctiques
Nom i cognoms ¹	Nom i cognoms	Nom i cognoms Ignasi Giménez Renom	Nom i cognoms
	d/d'	de 20	²

- Exempler per al SOC³
 Exempler per a l'entitat
 Exempler per a l'empresa

¹ A emplenar per l'Administració
² Cal presentar tres exemplars del conveni (avers i revers) amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades
³ L'entitat local ha d'aportar informe justificant la realització de pràctiques no laborals en discapacitats/diurnes.

Estipulacions del Conveni de col·laboració per a pràctiques no laborals en empreses en el marc del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, regulat per (indicar normativa reguladora)

L'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, de modificació de l'ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, i obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017. (Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost de 2015)

Clausules:

Primera. Aquest Conveni té per objecte la realització de pràctiques no laborals en entorn productiu de les persones participants del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació.

Segona. Aquestes pràctiques no laborals en empreses tenen com objectiu facilitar la inserció laboral a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la posterior inserció laboral.

Tercera. La realització de les pràctiques no laborals en empreses no implica l'existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. Per tant, els/les joves participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

Quarta. El contingut i les tasques de les pràctiques objecte del Conveni així com l'adreça (o adreces) del centre de treball de l'empresa signant on es duran a terme són les que s'indiquen a l'anvers.

Cinquena. La durada de les pràctiques no laborals en entorn productiu i la jornada seran les que disposa l'article 10.4 de EMO/251/2014, de 4 d'agost, com a màxim d'un mes, de manera continuada, i no han de superar les 4 hores diàries.

En cas de formació adaptada a un certificat de professionalitat, la durada, el contingut, i els criteris d'avaluació del Mòdul de pràctiques professionals no laborals seran els previstos al certificat de professionalitat corresponent i al real decret que el regula i sempre que la persona jove participant hagi superat amb avaluació positiva la totalitat dels mòduls formatius.

Les pràctiques es duran a terme, de dilluns a divendres, matí i/o tarda llevat d'excepcions degudament justificades prèvia sol·licitud al SOC de l'entitat local i l'empresa on es realitzin les pràctiques. La durada i l'horari de les pràctiques s'especificuen a l'anvers.

Sisena. L'entitat local vetllarà perquè les pràctiques no laborals objecte d'aquest Conveni es desenvolupin d'acord amb el pla formatiu previst pel personal tutor del programa assignat a cada una de les persones joves i que hauran d'estar relacionades amb la formació professionalitzadora rebuda. Quan les pràctiques no laborals tinguin lloc en dies i horaris no coincidents amb la jornada/horari d'aquest personal tutor o aquell que eventualment designi l'entitat haurà d'estar disponible mitjançant un telèfon.

L'empresa on es realitzin les pràctiques ha de designar un tutoria entre el seu personal.

Ambdós tutors són els responsables d'establir i determinar, conjuntament, el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisar-ne el compliment, resoldre les incidències que eventualment es puguin produir i vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral. De les intervencions, reunions o visites de seguiment d'aquestes pràctiques n'ha de quedar constància a l'expedient de la persona jove participant.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar a la persona participant els espais, els equipaments, els recursos i els materials necessaris (incloent el material de protecció i seguretat) per dur a terme les pràctiques objecte d'aquest Conveni.

Vuitena. La persona participant està obligada a complir els horaris i les normes que fixa l'empresa signant d'acord amb aquest Conveni.

Novena. L'entitat local signant té subscripta, en el marc d'aquest programa subvencionat, una pòlissa d'assegurança d'accidents en favor de la persona participants que dona cobertura a les pràctiques objecte d'aquest Conveni. Aquesta assegurança cobreix amb un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 45.864,52 euros en cas d'invalidesa i abasta tot el període d'execució del programa, a més de les incidències "in itinere" per qualsevol mitjà i durant la realització de les pràctiques objecte d'aquest Conveni.

Desena. L'empresa signant ha d'informar i lliurar una còpia d'aquest Conveni signat a la representació legal dels treballadors/es, on haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni per part de la representació legal dels treballadors de l'empresa.

Així mateix, l'entitat local també ha de lliurar una còpia d'aquest Conveni signat a la persona jove participant en aquestes pràctiques. a de

Onzena. Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Dotzena. L'entitat local i l'empresa beneficiària han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Tretzena. [L'entitat local] Consell Comarcal del Vallès Occidental i [L'empresa] s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidis i frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

[L'entitat local] Consell Comarcal del Vallès Occidental i [L'empresa] s'han de sotmetre a les actuacions de control del Servei d'Ocupació de Catalunya considerant necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Catorzena. Vigència. Aquest Conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques que s'estableix a la clàusula sisena i les dates que consten a l'anvers d'aquest Conveni.

Quinzena. Extinció. Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents: per acord mutu de les parts; per finalització de les actuacions previstes; quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciadora; per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista; per l'expiració del temps de vigència; en cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

Setzena. Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni seran resoltes pel conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, i contra les seves resolucions es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o bé contenciós administratiu.

PROTECCIÓ DE DADES: Les entitats i les empreses beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran al fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, c/mer Lluís 297-307, 08019 Barcelona, adreça electrònica: protecciodedades.soc@gencat.cat davant el qual podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i opció.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 51/2017.

4.4. Aprovació, si escau, dels convenis de col·laboració per a la derivació de persones beneficiàries a accions formatives, en el marc del Programa 30 PLUS 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa 30Plus 2016
Tràmit: Conveni col·laboració- acció formativa
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 184/2017
Referència PAC: 1.6.1. Accés al mercat de treball / Programes millora ocupabilitat
Referència SOC: 30P-35-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'apròva sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitzà el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena c) de l'Ordre de referència, es determina la obligatorietat de la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa, la qual ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar, i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.

- I. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 29 de maig de 2017, en el que s'informa de la necessitat de formalitzar els convenis de col·laboració amb el centre Disseny Educatiu S.L. i amb la Fundació Eurecat, per a la derivació de persones beneficiàries a accions formatives que aquestes entitats tenen programada en el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic de Catalunya.
- VI. Consta a l'expedient l'informe jurídic 63/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és



l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'entitat Disseny Educatiu S.L., per a la derivació d'una persona beneficiària en les accions formatives a realitzar en el marc del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016).

Segon .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Fundació Eurecat , per a la derivació d'una persona beneficiària en les accions formatives a realitzar en el marc del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016).

Tercer.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Quart.- PUBLICAR els convenis objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Cinquè.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I DISSENY EDUCATIU, SL PER A LA IMPARTICIÓ PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA 30 PLUS, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Vallès Occidental, «data» .

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en



representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de Disseny Educatiu SL.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

- I.- Per l'Ordre del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.
- II.- La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, proporcionant-los, entre d'altres recursos la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.
- III.- En el marc d'aquesta convocatòria el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de 88.000,00 euros, corresponents a l'expedient 30P-35-2016, per a l'atenció de 20 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base cinquena c) de l'Ordre de referència és obligatòria la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa.
- IV.- De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.
- V- Disseny Educatiu SL té programada la realització d'accions formatives el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en les que és susceptible la derivació d'una persona participant del Programa.

Per tot l'exposat, les parts CONVENEN les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'entitat Disseny Educatiu SL per a la derivació d'una persona beneficiària del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per la realització de l'acció formativa que es detalla a continuació, en el marc de la Formació contínua:

Unitat formativa	Hores de formació
<ul style="list-style-type: none">Comptabilitat bàsica	60

Segona.- Compromisos de Disseny Educatiu SL

Disseny Educatiu SL exercirà les funcions d'execució de l'acció formativa, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:

- Coordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
- Seguiment de la formació, avaluació dels alumnes i sistematització de la informació.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

- Derivació d'una persona beneficiària del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.
- Seguiment continuat amb el centre en relació a la persona derivada.
- Justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

Quarta.- Finançament

El conveni no comporta contraprestacions econòmiques per cap de les dues parts.

Cinquena.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

Sisena.- Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, i finalitzarà la seva vigència 30 de juny de 2018.

Setena.- Protecció de dades

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vuitena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

Novena.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. El no compliment dels objectius fixats
- b. El mutu acord entre les parts
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent

Desena.- Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I LA FUNDACIÓ EURECAT PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA30 PLUS, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Vallès Occidental, «data» .

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de la Fundació Eurecat.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

- I.- Per l'Ordre del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.
- II.- La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, proporcionant-los, entre d'altres recursos la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.
- III.- En el marc d'aquesta convocatòria el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de 88.000,00 euros, corresponents a l'expedient 30P-35-2016, per a l'atenció de 20 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base cinquena c) de l'Ordre de referència és obligatòria la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa.
- IV.- De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.

V- La Fundació Eurecat, té programada la realització d'accions formatives el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en les que és susceptible la derivació d'una persona participant del Programa.

Per tot l'exposat, les parts CONVENEN les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Fundació Eurecat per a la derivació d'una persona beneficiària del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per la realització de l'acció formativa que es detalla a continuació, en el marc de la Formació contínua:

Unitat formativa	Hores de formació
<ul style="list-style-type: none">AutoCAD 2D/3D.	60

Segona.- Compromisos de la Fundació Eurecat

La Fundació Eurecat exercirà les funcions d'execució de l'acció formativa, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:

- Coordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
- Seguiment de la formació, avaluació de l'alumnat i sistematització de la informació.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

- Derivació d'una persona beneficiària del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.
- Seguiment continuat amb la Fundació Eurecat en relació a la persona derivada.
- Justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

Quarta.- Finançament

El conveni no comporta contraprestacions econòmiques per cap de les dues parts.

Cinquena.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuals incidències que puguin sorgir.

Sisena.- Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, i finalitzarà la seva vigència 30 de juny de 2018.

Setena.- Protecció de dades

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vuitena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

Novena.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- f. El no compliment dels objectius fixats
- g. El mutu acord entre les parts
- h. L'incompliment de les obligacions estipulades
- i. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- j. Les causes assenyalades en la normativa vigent

Desena.- Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei

municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 53/2017

4.5. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració amb la Fundació Eurecat per a la derivació d'una persona beneficiària a accions formatives, en el marc del programa Fem Ocupació per a Joves.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa Fem Ocupació per a joves 2016
Tràmit: Conveni col·laboració- acció formativa
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 260/2017
Referència PAC: 1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC: FOJ-39-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- VIII. Per L'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.
- IX. Per Decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur i prioritàriament amb experiència professional, proporcionant-los, entre altres recursos, la formació necessària per ocupar un determinat lloc de treball. Aquesta política s'adreça a persones joves que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig.
- X. Per Resolució de la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de data 28 d'octubre de 2016, s'atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental, una subvenció per import total 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per l'atenció de 19 joves.
- XI. Per Decret núm. 223/2016 de 22 de novembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitzà el certifica d'inici del programa amb data 28 de novembre de 2016.

- XII. De conformitat amb els requeriments determinats a la base novena c) de l'Ordre de referència, es determina la obligatorietat de la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa, la qual ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar, i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.
- XIII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 29 de maig de 2017, en el que s'informa de la necessitat de formalitzar el conveni de col·laboració amb la Fundació Eurecat per a la derivació de dues persones beneficiàries a les accions formatives que aquesta entitat té programades, en el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic de Catalunya.
- XIV. Consta a l'expedient la Memòria de data 5 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- XV. Consta a l'expedient l'informe jurídic 88/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Fundació Eurecat per a la derivació de dues persones beneficiàries en les accions formatives a realitzar en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Quart- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I LA FUNDACIÓ EURECAT, SL PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Vallès Occidental, «data» .

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de la Fundació Eurecat.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

- I. Per L'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.
- II. La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones joves, de 18 a 29 anys, en situació d'atur, amb manca de qualificació especialitzada, proporcionant-los, entre d'altres, recursos de formació. Aquest programa s'emmarca en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.
- III. En el marc d'aquest convocatòria, el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per a l'atenció de 19 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base novena c) de l'Ordre de referència, és obligatòria la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del programa.
- IV. De conformitat amb els requeriments determinats a la base novena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.
- V. La Fundació Eurecat té programada la realització d'accions formatives en el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic de Catalunya, en el que és susceptible la derivació de dues persones participants del Programa.

Per tot l'exposat, les parts CONVENEN les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Fundació Eurecat per a la derivació de dues persones beneficiàries del Programa Fem Ocupació per a Joves-convocatòria 2016, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per la realització de les accions formatives que es detallen a continuació, en el marc de la convocatòria de Formació Contínua:

Unitat formativa	Hores de formació
<ul style="list-style-type: none"> Processos Auxiliars de Fabricació en la mecanització per arrencament de ferritja. 	70
<ul style="list-style-type: none"> Elaboració de programes de CNC per a la fabricació de peces per arrencament de ferritja 	80
<ul style="list-style-type: none"> AutoCAD 2D/3D. 	60
<ul style="list-style-type: none"> Prevenió de Riscos Laborals i mediambientals en el mecanitzat per arrencament de ferritja 	30

Segona.- Compromisos de la Fundació Eurecat

La Fundació Eurecat exercirà les funcions d'execució de les accions formatives, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:

- Coordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
- Seguiment de la formació, avaluació dels alumnes i sistematització de la informació.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

- Derivació de dues persones beneficiàries del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.
- Seguiment continuat amb el centre en relació a la persona derivada.
- Justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

Quarta.- Finançament

El conveni no comporta contraprestacions econòmiques per cap de les dues parts.

Cinquena.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

Sisena.- Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa Fem Ocupació per a Joves regulat per l'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost, i finalitzarà la seva vigència el 28 de febrer de 2018.

Setena.- Protecció de dades

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vuitena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

Novena.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- k. El no compliment dels objectius fixats
- l. El mutu acord entre les parts
- m. L'incompliment de les obligacions estipulades
- n. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- o. Les causes assenyalades en la normativa vigent

Desena.- Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de



procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I LA FUNDACIÓ EURECAT, SL PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Vallès Occidental, «data» .

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de la Fundació Eurecat.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

- VI. Per L'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.
- VII. La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones joves, de 18 a 29 anys, en situació d'atur, amb manca de qualificació especialitzada, proporcionant-los, entre d'altres, recursos de formació. Aquest programa s'emmarca en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.
- VIII. En el marc d'aquesta convocatòria, el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per a l'atenció de 19 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base novena c) de l'Ordre de referència, és obligatòria la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del programa.

- IX. De conformitat amb els requeriments determinats a la base novena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.
- X. La Fundació Eurecat té programada la realització d'accions formatives en el marc de les subvencions de Formació Contínua, que promou el Servei Públic de Catalunya, en el que és susceptible la derivació de dues persones participants del Programa.

Per tot l'exposat, les parts CONVENEN les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Fundació Eurecat per a la derivació de dues persones beneficiàries del Programa Fem Ocupació per a Joves-convocatòria 2016, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per la realització de les accions formatives que es detallen a continuació, en el marc de la convocatòria de Formació Contínua:

Unitat formativa	Hores de formació
<ul style="list-style-type: none"> Processos Auxiliars de Fabricació en la mecanització per arrencament de ferritja. Elaboració de programes de CNC per a la fabricació de peces per arrencament de ferritja 	70
<ul style="list-style-type: none"> AutoCAD 2D/3D. Prevenió de Riscos Laborals i mediambientals en el mecanitzat per arrencament de ferritja 	60 30

Segona.- Compromisos de la Fundació Eurecat

La Fundació Eurecat exercirà les funcions d'execució de les accions formatives, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:

- Coordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
- Seguiment de la formació, avaluació dels alumnes i sistematització de la informació.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

- Derivació de dues persones beneficiàries del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.
- Seguiment continuat amb el centre en relació a la persona derivada.
- Justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

Quarta.- Finançament

El conveni no comporta contraprestacions econòmiques per cap de les dues parts.

Cinquena.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

Sisena.- Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa Fem Ocupació per a Joves regulat per l'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost, i finalitzarà la seva vigència el 28 de febrer de 2018.

Setena.- Protecció de dades

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Vuitena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

Novena.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- p. El no compliment dels objectius fixats
- q. El mutu acord entre les parts
- r. L'incompliment de les obligacions estipulades
- s. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- t. Les causes assenyalades en la normativa vigent

Desena.- Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre EMO/256/2016, de 5 d'agost.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 54/2017

4.6. Aprovació, si escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació d'experiència professional en el marc del Programa 30 PLUS 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Programa 30Plus 2016
Tràmit:	Ampliació d'empreses seleccionades
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	30/2017
Referència PAC:	1.6.1. Accés mercat de treball / Programes millora Ocupabilitat.
Referència SOC:	30P- 35-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.

- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les entitats promotores tindran la qualitat d'entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 19/2017, en sessió el 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa.
- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 15 de maig de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa 30 Plus, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració
- VIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 1472017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- IX. Consta a l'expedient la Memòria de data 7 de juny de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte de formalització dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen en el document annex, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 19/2017, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa 30 Plus, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 55/2017

- 4.7. Aprovació, si escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació d'experiència professional en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves 2016.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Fem Ocupació per a Joves 2016
Tràmit:	Ampliació d'empreses seleccionades (III)
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	29/2017
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC:	FOJ- 39-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- IX. Per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- X. Per Decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig.
- XI. Per Resolució de data 28 d'octubre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per l'atenció de 19 joves.
- XII. Per decret núm. 223/2016 de data 22 de novembre, es va acceptar la subvenció atorgada al Consell Comarcal i es va formalitzar el certificat d'inici del programa.
- XIII. De conformitat amb l'establert a la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les entitats promotores, tindran qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- XIV. Per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016. Per acord de la Comissió Permanent núm. 32/2017, en sessió de 18 d'abril, va aprovar-se la formalització dels convenis de col·laboració amb les empreses seleccionades posteriorment.
- XV. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 15 de maig de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el

programa Fem Ocupació per a Joves, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.

- XVI. Consta a l'expedient l'informe jurídic 15/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- XVII. Consta a l'expedient la Memòria de data 5 de juny de 2017, que dóna compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves .
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El conveni objecte de formalització dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen en el document annex, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 56/2017.

5. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

5.1. Aprovació, si escau, de la modificació de l'addenda del conveni del SIAD amb l'Ajuntament de Sabadell.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“**Procediment:** Relacions interadministratives
Modificació Addenda Conveni de col·laboració en matèria social
Tràmit: Aprovació
Òrgan: Comissió Permanent, per delegació del Ple
Expedient: 429/2016
Quadre Class.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

I. Per part de la Direcció del Serveis Socials i Educació d'aquest Consell, s'ha elaborat un informe d'inici d'expedient, motivant la conveniència de formular, aprovar i formalitzar un conveni marc 2017-2019 amb l'Àrea d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Sabadell per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

II. El Consell Comarcal ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), organisme adscrit al Departament de la Presidència, mitjançant l'acord per al contracte programa de 2017-2019 per prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) dels 12 municipis de menys de 20.000 habitants de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

III. Per prestar aquest servei és necessari treballar de forma agrupada amb els recursos de la comarca consolidats, amb experiència i coneguts per la població de la comarca, oferint la màxima proximitat geogràfica possible i garantint al mateix temps una via diferenciada d'accés d'altres serveis, per protegir la intimitat i la confidencialitat a les dones, en especial en els casos de violència masclista.

IV. El Servei d'Igualtat Dona-Home de l'Ajuntament de Sabadell ja disposa de serveis de llarga trajectòria i reconeguts per la ciutadania, entre els que s'hi compten l'atenció social personalitzada, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles.

V. Durant l'any 2016, mitjançant la signatura de convenis entre l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, les dones adscrites al partit judicial de Sabadell i els seus fills i filles van rebre els següents serveis: acollida i atenció social, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles.

VI. Consta a l'expedient, informe tècnic en data 20 de desembre de 2016 de la tècnica de gestió de projectes, amb el vistiplau de la directora de l'Àrea de Benestar i Educació favorable a la formalització del conveni marc, minutes dels documents esmentats, memòria justificativa del conveni i informe tècnic en data 23 de maig de 2017 de la tècnica de gestió de projectes, amb el vistiplau de la coordinadora de l'Àrea de Benestar i Educació favorable de la formalització de l'addenda per aquest 2017, de conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII. L'addenda al conveni marc per l'anualitat 2017 es va aprovar per part d'aquest Consell per la Comissió Permanent en sessió ordinària el 14 de març de 2017.

VIII. Atès que l'anterior addenda no es va signar per part de l'Ajuntament de Sabadell, no s'ha efectuat el pagament anticipat per part d'aquest Consell.

IX. En coordinació amb el servei SIAD de l'Ajuntament de Sabadell, aquest disposa d'una previsió de reducció d'hores d'atenció per aquest 2017, passant de les 600 hores inicialment previstes en l'anterior addenda, a 400 hores d'atenció per aquest 2017.

XII. Aquest fet és puntual i s'espera que per a la propera anualitat de 2018 es torni a establir el topall d'hores d'atenció en 600 hores.

XIII. És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que s'ha de reduir l'import previst per atorgar per aquest 2017 al servei SIAD de l'Ajuntament de Sabadell. Per aquest anualitat de 2017 s'estableix un import màxim de cinc mil sis-cents euros (5.600€) segons disponibilitat pressupostària per front a la despesa econòmica derivada..

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les

administracions públiques.

- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Article 174 sobre compromisos de de despesa de caràcter plurianual del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals.
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost del 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2on.- Àmbit competencial.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències pròpies al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR en tots els seus termes la Modificació de l'Addenda al Conveni marc de col·laboració interadministrativa a subscriure amb l'Ajuntament de Sabadell per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones, per l'annualitat 2017 i la reducció de la minuta corresponent a l'any 2017, que consta en l'annex.

Segon.- MODIFICAR l'autorització i disposició de despesa número 22017/1112 de 7 de març de 2017 a la baixa, i passa d'un import inicial de deu mil euros (10.000€) a un import de cinc mil sis-cents euros (5.600€).

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'Ajuntament de Sabadell, per un import de cinc mil sis-cents euros (5.600€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'annualitat 2017.

Quart.- RECONÈIXER l'obligació de pagament favor de l'Ajuntament de Sabadell, per un import de cinc mil sis-cents euros (5.600€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'annualitat 2017, en el moment de la formalització del conveni subvencional.



Cinquè.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal per portar a terme els tràmits que se'n derivin fins a formalitzar la signatura del conveni.

Sisè.- Publicar el contingut del Conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè.- Comunicar aquests acords al Servei d'Igualtat Dona-Home de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX CONVENI

MODIFICACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SABADELL I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

El Vallès Occidental, 23 de maig de 2017.

D'una banda, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), assistit pel secretari general, el Sr. **Josep Colell i Voltas**.

D'una altra banda, la senyora Míriam Ferrándiz Saus, en qualitat de regidora de Drets Civils i Ciutadania que actua en nom i en representació de l'Ajuntament de Sabadell, segons el Decret d'Alcaldia 5866/2016, de data 6 de juny, assistida pel secretari general, el Sr. David Cabezuelo Valencia

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sabadell han signat un conveni per tres anys (2017-2019) que té per objecte emmarcar i coordinar les actuacions d'ambdues institucions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones residents als municipis de l'ABSS del partit judicial de Sabadell.
- II. Que la clàusula quarta d'aquest conveni estableix que se signaran addendes anuals amb les activitats i les despeses que cada institució compromet.

Per la qual cosa, a l'empara de la normativa de règim local i de procediment administratiu aplicable, estableixen els següents



A C O R D S

PRIMER.- ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'any 2017, l'Ajuntament de Sabadell aportarà els recursos humans i materials per tal d'atendre a les dones dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) dels municipis que pertanyen al partit judicial de Sabadell, Gallifa, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall i Sentmenat. De manera excepcional, i previ acord de les parts atenent a circumstàncies personals de les usuàries, es pot prestar aquest servei a les dones d'altres municipis de l'ABSS del Consell Comarcal del Vallès Occidental¹.

Les dones empadronades en aquests municipis i les que són o han estat víctimes de violència masclista, podran accedir, sense perjudici, als serveis d'informació i atenció (SIAD) oferts per la regidoria a través del Centre d'Atenció a la Dona (CAD): acollida i atenció social, assessorament jurídic, atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles. S'estableix un topall de 400 hores d'atenció específica a les dones durant el temps de durada del present conveni.

El Consell Comarcal posarà a disposició del SIAD de Sabadell, el Servei de Traducció i Interpretació (SeTI) per a persones nouvingudes del Vallès Occidental, per a l'atenció integral de les dones ateses, així com per la traducció de materials de gran difusió que es puguin publicar en diferents llengües estrangeres, seguint el protocol de treball intern i en el cas que aquest servei disposi de finançament a través de la fitxa 7 del contracte programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal, per la seva banda, es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del SIAD de l'Ajuntament de Sabadell i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

La despesa màxima prevista per la present addenda econòmica és de cinc mil sis-cents euros (5.600€).

SEGON.- COMPROMISOS FINANCERS

Els compromisos financers PER PART DEL CONSELL COMARCAL seran els següents:

- Sufragar un import de cinc mil sis-cents euros (5.600€) per fer efectiva aquesta col·laboració, a la signatura de l'addenda a càrrec de la partida pressupostària 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017.

TERCER.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

¹ Municipis de l'ABSS del Vallès Occidental: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Per a la gestió, el seguiment i el control del projecte, el Conveni Marc estableix la constitució d'una comissió tècnica de seguiment, de la qual en formaran part dos membres de cada Corporació.

QUART.- VIGÈNCIA DE L'ADDENDA

La present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2017 fins a 31 de desembre del 2017.

CINQUÈ.- JUSTIFICACIÓ

Un mes després de l'acabament del termini de les activitats objecte de l'addenda, és a dir, a 31 de gener de 2018, l'Ajuntament de Sabadell entregarà una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, on constin les actuacions. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

SISÈ.- EXTINCIÓ

La present addenda es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment de les obligacions d'alguna de les parts.
- c) Per avenença de les parts signatàries.

- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SETÈ.- JURISDICCIÓ

Les parts signants estan obligades al compliment del què s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'hi estableixin i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolt de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 57/2017.

5.2. Aprovació, si escau, de la distribució del finançament del SAD LAPAD als ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Finançament als ajuntaments de l'àrea bàsica de serveis socials
Tràmit: Distribució SAD LAPAD de la Fitxa 1 del CP
Òrgan: Comissió Permanent, per delegació del Ple
PAC: 1.4.1 Atenció domiciliària
Servei: Benestar Social
Quadre Clas.: X5074

1.- Antecedents:

I. El passat 16 de setembre de 2016 es va signar el Contracte Programa 2016-2019 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental on es detallen els acords i les accions a desenvolupar, acompanyat per les fitxes pròpies referents a l'any 2016 amb la concreció d'objectius, accions a desenvolupar, recursos a emprar i indicadors d'avaluació i quanties econòmiques.

II. El Contracte programa, a la fitxa número 1, fa una previsió inicial de dos-cents seixanta-un mil nou-cents trenta-sis euros (261.936,00 €) destinats exclusivament a finançar el Servei d'atenció domiciliària prestat en compliment de la Dependència (SAD LAPAD) i s'estableix el finançament del 66% (10,725€/h) del mòdul del SAD, fixat en 16,25 €/hora.

III. Es financen les hores efectivament realitzades sense superar les hores teòriques establertes en el Programa Individual d'Atenció (PIA), sempre que no es superi el màxim del mòdul del Departament de 10,725€/h.

IV. Els ajuntaments de l'àrea bàsica han presentat els certificats del cost i les hores prestades en aquest concepte durant el període de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2016, sent el total d'hores justificades i reconegudes per aquest període de 23.289,52 hores.

MUNICIPI	HORES	Copagament ajuntaments	Copagament usuaris	COST TOTAL SERVEI SAD	Finançament (hores * 10,725)
CASTELLBISBAL	3.551,00	60.224,96 €	0,00 €	60.224,96 €	38.084,48 €
MATADEPERA	1.657,00	23.758,24 €	4.563,66 €	28.321,90 €	17.771,33 €
PALAU-SOLITA I PLEGAMANS	3.720,00	56.247,73 €	5.310,17 €	61.557,90 €	39.897,00 €
POLINYÀ	2.291,00	32.929,51 €	5.936,32 €	38.865,83 €	24.570,98 €
SANT LLORENÇ S	268,00	3862,33	683,56 €	4.545,89 €	2.874,30 €
ST. QUIRZE	4.502,02	69.766,06 €	6.211,12 €	75.977,18 €	48.284,16 €
SENTMENAT	2.410,00	42.271,40 €	2.787,50 €	45.058,90 €	25.847,25 €

ULLASTRELL	1386,5	19.088,64 €	6.478,52 €	25.567,16 €	14.870,21 €
VACARISSES	250,00	3.199,40 €	917,00 €	4.116,40 €	2.681,25 €
VILADECAVALLS	3.254,00	52.637,83 €	2.488,30 €	55.126,13 €	34.899,15 €
TOTALS	23.289,52	363.986,10 €	35.376,15 €	399.362,25 €	249.780,11 €

V. Per atendre aquesta despesa xifrada en 249.780,11 €, existeix a l'aplicació pressupostària 04-2313E-46200.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa de Serveis Socials:

- Articles 83, 84.2.m) i 166 de la LO 2/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

b) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual, s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), en concret, els articles 25 i 27 i la Disposició Transitòria Segona.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) – títol III -.

c) Normativa de subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2017.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2n.- Marc competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (iii) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (iv) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions, i per tant, el present Reglament s'emmarca dins d'aquest marc competencial dels Consells Comarcals.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3r.- Òrgan Competent

Segons l'informe tècnic emès per l'àrea de Benestar Social, del 25 de maig de 2017, es proposa fer la distribució econòmica en base a les hores prestades en aquest concepte durant el període de l'1 de gener fins al 31 de desembre l'any 2016.

És procedent tramitar i aprovar les quantitats corresponents al finançament del sad dependència als municipis de l'àrea bàsica de serveis socials.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar l'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000 €.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de pagament del finançament als ajuntaments que es relacionen referent al sad dependència amb aplicació a la partida pressupostària 04-2313E-46200.

en base als fonaments de dret part expositiva proposta.

Segon.- Procedir anotacions siguin necessàries present Resolució, serveis econòmics comarcal.

MUNICIPI	HORES	Finançament (hores 10,725) *
CASTELLBISBAL	3.551,00	38.084,48 €
MATADEPERA	1.657,00	17.771,33 €
PALAU-SOLITA I PLEGAMANS	3.720,00	39.897,00 €
POLINYÀ	2.291,00	24.570,98 €
SANT LLORENÇ SAVALL	268,00	2.874,30 €
ST. QUIRZE DEL VALLÈS	4.502,02	48.284,16 €
SENTMENAT	2.410,00	25.847,25 €
ULLASTRELL	1386,5	14.870,21 €
VACARISSES	250,00	2.681,25 €
VILADECALLS	3.254,00	34.899,15 €
TOTALS	23.289,52	249.780,11 €

antecedents de fet i que figuren a la d'aquesta

a efectuar les comptables que per a reflectir la encomanant-se als del consell

Tercer.- Comunicar les precedents disposicions als ajuntaments abans relacionats.

VOTACIÓ: unanimitat
TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 58/2017.

5.3. Aprovació, si escau, de l'adhesió al manifest "Per uns municipis amb orgull i respecte als drets i llibertats de les persones LGTBI".

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Acció de foment.
Per uns municipis amb orgull i respecte als drets i llibertats de les persones LGTBI

Tràmit: Aprovació d'adhesió al manifest

Òrgan: Comissió Permanent

Línia PAC: 1.3.2

Expedient: 276/2017

Quadre class.: G1062

1. Antecedents

Per part de la Oficina de les Dones i LGTBI, de la Diputació de Barcelona s'ha elaborat el següent manifest en motiu del Dia per a l'alliberament de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals, de 28 de juny:

“Per uns municipis amb orgull i respecte als drets i llibertats de les persones LGTBI

El Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual es commemoren els fets del 28 de juny de 1969 a la ciutat de Nova York, coneguda com la revolta Stonewall, on per primera vegada es va denunciar la vulneració de drets i la repressió social contra les persones LGTBI. Aquests fets van propiciar que s'escollís aquest dia per commemorar, reivindicar i reconèixer tant la diversitat en l'orientació afectiva i sexual com en la identitat i expressió de gènere.

Tot i que s'ha avançat força en matèria legislativa arreu del món, encara hi ha molta feina a fer. Cal tenir en compte que actualment en 73 estats del món es segueix perseguint i castigant les persones LGTBI i, el més terrorífic, en 7 estats es segueix condemnant l'homosexualitat amb la pena de mort. A ningú se li escapa, per exemple, les notícies aparegudes recentment sobre l'extermini LGTBI que s'està produint a Txetxènia, amb un centenar de persones desaparegudes i l'aparició de camps de concentració per a persones homosexuals.

També en el nostre entorn més proper hem tingut agressions lgtbifòbiques patides en municipis catalans, com són els casos de Berga, Barcelona, Sitges i, més recentment, Salou. No ens passa desapercibuda la dada que és a la nostra demarcació de Barcelona on més incidències per lgtbifòbia es registren: com més visibilitat més agressions a l'espai públic. És per això que es fa imprescindible continuar amb el desplegament i aplicació efectiva a tot el territori de la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia per tal de sancionar totes aquelles actituds discriminatòries i violentes que dia rere dia pateixen les persones LGTBI al nostre país.

Per això continua sent imprescindible la valentia i la defensa dels drets i llibertats dels moviments LGTBI a qui reconeixem tot el treball fet recordant el 40è aniversari de la primera manifestació LGTBI portada a terme a Catalunya i a l'Estat Espanyol.

La Diputació de Barcelona i la resta món local volem fer explícit la necessitat i la voluntat de seguir treballant en els nostres pobles i ciutats per erradicar les discriminacions i fomentar el respecte a la diversitat afectiva i sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere. Uns ens locals orgullosos de formar part d'una comunitat oberta i sense prejudicis on es garanteixen els drets i llibertats de persones LGTBI en la seva vida quotidiana.

Des de la nostra corporació ens comprometem a continuar donant suport al territori amb campanyes i activitats transversals de sensibilització i lluita contra les violències, desplegament de Plans LGTBI a tots els pobles i ciutats de la demarcació, formació i assessorament al personal tècnic local i suport al teixit associatiu LGTBI del territori.

Aquest 28 de juny la Diputació de Barcelona, un cop més, mostra i fa explícit el convenciment que treballar per a la igualtat significa tenir com horitzó un escenari on les diferències per orientació afectiva i sexual, d'identitat de gènere i expressió de gènere són respectades, i entenem la lgtbifòbia com un problema social que ens interpel·la a tots i totes.

És voluntat i compromís, per tant, de la nostra institució, treballar per als drets de les persones LGTBI dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona, amb orgull i apoderant a les persones a estimar i ser com vulguin.”

2. Fonaments de dret

- Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent que sigui adoptat el següent:

ACORDS

Primer.- ADHERIR-SE al manifest en els seus propis termes.

Segon.- Donar publicitat al present acord.

VOTACIÓ: unanimitat
TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 59/2017.

6. Assumptes sobrevinguts.

6.1. Aprovació, si escau, de la justificació del conveni del SIAD 2016 amb l'Ajuntament de Sabadell.

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA: unanimitat

Es presenta la següent proposta:

“

Procediment:	Relacions interadministratives Conveni de col·laboració en matèria social
Tràmit:	Proposta d'aprovació de justificació
Òrgan:	Comissió Permanent, per delegació del Ple
Línia PAC:	1.3.2
Expedient:	C-17/2015
Quadre Clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

I. Per part de la Direcció del Serveis Socials i Educació d'aquest Consell, s'ha elaborat un informe d'inici d'expedient, motivant la conveniència de formular, aprovar i formalitzar un conveni amb l'Àrea d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Sabadell per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

II. El Consell Comarcal ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), mitjançant el contracte programa amb el Departament de Benestar social i família de la Generalitat de Catalunya per prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) dels 12 municipis de menys de 20.000 habitants de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

III. Per prestar aquest servei és necessari treballar de forma agrupada amb els recursos de la comarca consolidats, amb experiència i coneguts per la població de la comarca, oferint la màxima proximitat geogràfica possible i garantint al mateix temps una via diferenciada d'accés d'altres serveis, per protegir la intimitat i la confidencialitat a les dones, en especial en els casos de violència masclista.

IV. El Servei d'Igualtat Dona- Home de l'Ajuntament de Sabadell ja disposa de serveis de llarga trajectòria i reconeguts per la ciutadania, entre els que s'hi compten l'atenció social personalitzada, assessorament jurídic, atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles, assessorament laboral i diversitat sexual.

V. A la clàusula quarta, s'estableix l'aportació econòmica que ha d'efectuar el Consell Comarcal del Vallès Occidental. L'aportació econòmica 2016 per aquesta anualitat correspon a un import de 10.000€ (DEU MIL EUROS) a abonar a l'Ajuntament de Sabadell.

VI. Amb data 31/03/2017, l'Ajuntament de Sabadell ha presentat certificat de l'interventor corresponent a la despesa pel Servei d'Informació i Atenció a la dona dels municipis de l'ABSS que pertanyen al partit judicial de Sabadell (Gallifa, Palau-Solità i Plegamans, Sentmenat, Polinyà i Sant Llorenç Savall). I el 08/06/2017 ha presentat per registre d'aquest Consell els annexes dels justificants de la despesa degudament certificats.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost del 2016 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2on.- Àmbit competencial.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (v) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (vi) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Donar per justificada la liquidació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sabadell, per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones, per una quantitat de 10.000€ (DEU MIL EUROS) corresponent a l'atenció prestada.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 60/2017.

7. Informació de Presidència.

7.1. Decrets a donar compte.

- Decret núm. 125/2017, de data 26/05/2017. Acceptació ajuts econòmics per a l'Àrea de Benestar Social. Xarxa Governos Locals 2016-2019.

7.2. Mocions a donar compte.



8. Precs i preguntes.

No s'enregistren intervencions en aquest apartat de l'Ordre del Dia.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dóna per acabada la sessió, a les 12:25 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,

El Secretari,

Ignasi Giménez Renom

Josep Colell Voltas

P:\Secretaria\G1000_GOVERN I ADM GRAL\G1004_ÒRGANS GOVERN\G1006_Actes CP\2017-06-13\Acta.doc