



ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	6/2017
Caràcter	Ordinari
Data	9 de maig de 2017
Hora:	De les 12:00 a les 12:20 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President, per delegació:

Sr. Joan Ballbé Herrero

Vocals:

Sr. Joan Carles Paredes Correas

Sr. Víctor Puig Sebastián

Sr. Marc González Roldan

Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez

Sr. Josep Beltran Taixa

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

Altres assistents: Sra. Meritxell Montfort Camprubí.

Excusen l'assistència: Sr. Ignasi Giménez Renom, Sra. Núria Carrés Bordes i Sr. Amadeu Aguado Moreno,

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:00 hores, del dia **9 de maig de 2017** es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Joan Ballbé Herrero**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Presidència.

- 1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2017.

2. Govern i Serveis Generals.

- 2.1. Aprovació, si s'escau, de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercic 2017.

3. Territori i Sostenibilitat.

- 3.1. Aprovació, si s'escau, de les Disposicions de Gestió del Transport Escolar no obligatori del Vallès Occidental.
3.2. Aprovació, si s'escau, de la franja horària d'establiments comercials a petició de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès "Tasta SQV 2017".

4. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

- 4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a la impartició d'accions formatives, en el marc del Programa 30 PLUS.
4.2. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte "Ateneu cooperatiu del Vallès Occidental".
4.3. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programes Integrals.

5. Assumptes sobrevinguts.

6. Informació de Presidència.

- 6.1. Decrets a donar compte.
6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Presidència.

- 1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 18 d'abril de 2017.**

És aprovada per **unanimitat** dels assistents les minuts de les actes de les sessions de la Comissió Permanent següents i sense cap esmena:

- 18 d'abril de 2017

2. Govern i Serveis Generals.

2.1. Aprovació, si s'escau, de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercic 2017.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Gestió de Recursos humans
Oferta Pública d'Ocupació 2017
Servei: Servei de Recursos humans
Tràmit: Proposta d'acord a la Comissió Permanent
Expedient: OPO/2017
NEG: 216/2017
Quadre clas: G2003

1.- Antecedents de fet

- I. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2016, per acord núm. 44/2016 va aprovar inicialment el Pressupost General Comarcal per l'exercici 2017 i la plantilla orgànica de personal segons el que disposen els art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, així com el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i de conformitat amb Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- II. La plantilla orgànica de personal ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 de novembre de 2016, donant així compliment al requisit d'informació pública per un termini de quinze dies, tal i com determina l'art. 169 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, conjuntament amb el pressupost comarcal, pe tal que les persones interessades pugin examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes. No havent-se presentat cap reclamació i/o al·legació, l'aprovació inicial ha esdevingut DEFINITIVA, sense necessitat d'un nou acord per part de l'òrgan competent, acreditant-se a l'expedient mitjançant certificació expedida per Secretaria.
- III. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals ha estat publicada de forma íntegra al Butlletí oficial de la Província de Barcelona de data 17

de gener de 2017, al diari Oficial de la Generalitat núm. 7294 de data 25 de gener de 2017, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació.

- IV. De conformitat amb el que estableix l'article 57.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret de 214/1990, de 30 de juliol és necessari, el Ple o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, dins del primer trimestre de cada any natural, ha d'aprovar l'oferta pública d'ocupació un cop aprovat el pressupost de l'exercici de què es tracti.
- V. A data 27 d'abril de 2017, la gerència del Consell Comarcal ha emès Providència incoant l'expedient administratiu de referència.
- VI. A data 28 d'abril de 2017, la coordinadora de Serveis Generals ha emès l'informe jurídic 75/2017, pel qual s'indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1r.- Legislació aplicable

La legislació aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica :

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, per el que se aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

b) Normativa de la Generalitat de Catalunya de desenvolupament de la normativa bàsica estatal:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUCFP).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

d) Normativa autonòmica de caràcter supletori:

- Decret 28/1986, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (RSAGC).
- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

e) Normativa estatal de caràcter supletori:

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat (RGIPP).

2n. L'Oferta Pública d'Ocupació

La provisió de places en qualsevol de les seves modalitats, de nou ingrés o de promoció interna, seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, fet que comportarà l'obligació de convocar els processos selectius corresponents, fixant un termini màxim per a la convocatòria d'aquests.

L'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar s'ha de desenvolupar dins del termini improrrogable de tres anys.

L'article 25.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública concreta que l'oferta pública ha de determinar no totes les places vacants sinó les que a proposta del departament es considerin necessàries pel funcionament adequat del servei però necessàriament amb assignació pressupostària.

Així mateix, l'article 56 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals indica que l'oferta pública de cada entitat local es constitueix per les places dotades pressupostàriament, de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris, vinculant en el cas dels ens locals les ofertes d'ocupació amb la relació de llocs de treball de l'organització.

3er.- Les necessitats de recursos humans i la taxa de reposició d'efectius

La posició jurisprudència sobre la inclusió de totes les places vacants en l'oferta pública d'ocupació reservades a funcionaris de carrera que estiguin ocupades per funcionaris interins, no és un tema pacífic i no està tancada a la vista de la variable de la taxa de reposició d'efectius que es reproduïx en l'articulat de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.

Per una banda la **Sentència del Tribunal Suprem de 2 de desembre de 2015 (recurs 401/2014)** en la que desestima el recurs interposat sobre l'obligació d'incloure en l'oferta pública totes les places vacants ocupades interinament, utilitzant dos tipus d'arguments: un de legalitat ordinària i un altre de constitucionalitat. Respecte al primer indica que s'ha de complir el límit imposat pel legislador per la taxa de reposició d'efectius, i des de l'òptica constitucional, afirma que la normativa (Llei de Pressupostos Generals de l'Estat del 2014, en aquest cas) no infringeix l'article 23.2 de la CE pel sol fet de prohibir l'accés de nou personal al sector públic.

La recent **Sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó de 9 de desembre de 2015** (recurs 119/2015) s'hi pronuncia en sentit contrari partint de la doctrina de la STS de 29 d'octubre de 2010, declarant que l'administració està obligada a incloure les places vacants ocupades per funcionaris interins en l'OPO, obligació que no resulta afectada per la limitació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat sobre la taxa de reposició.

En aquest àmbit també cal tenir en compte la línia jurisprudencial endegada pel TJUE sobre adopció de mesures per lluitar contra la precarietat laboral en les Administracions públiques

Degut a l'escenari d'incertesa política actual, sense que a data d'avui es disposi de Llei de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2017, i sense pròrroga expressa dels pressupostos generals de l'Estat de l'exercici 2016, aprovats per la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, únicament l'establert en l'article 134.4 de la Constitució i l'article 38.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP), subsana el buit normatiu generat pel principi d'annualitat dels pressupostos però genera dubtes i incerteses en l'aplicació de les directrius i limitacions recollides en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat que afecten la formulació dels pressupostos de les entitats locals donada la seva previsió de normativa de caràcter bàsic, així com les previsions en planificació de personal i d'organització dels recursos humans de les administracions públiques atès que aquesta matèria pròpiament no forma part del contingut normatiu d'aquesta llei pressupostària l'objecte de la qual és la regulació del règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i de control financer del sector públic estatal.

Aquesta situació comporta que davant el buit normatiu actual, l'administració està obligada al compliment de la normativa de funció pública quan l'objecte final és aplicar solucions a situacions d'irregularitat detectades en els recursos humans de l'organització mitjançant les eines més adequades que atorga l'ordenament jurídic, com és prendre mesures davant les recomanacions recollides en l'informe 14/2016 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Consell Comarcal del Vallès-Occidental i als consorcis en que participa, Exercici 2013 les quals consten recollides en l'informe emès pel secretari de la corporació en informe de data 28 de novembre de 2016, que entre altres aspectes conclou que *és imprescindible procedir a solucionar aquesta situació excepcional que no pot perpetuar-se en el temps, prèvia audiència a les persones afectades, i conclou que segons els articles 50, 51 i 52 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb criteris de proporcionalitat i prudència, procedeix aplicar el principi de conservació dels actes, atès que la definició d'urgència correspon a la pròpia administració d'acord amb el principi d'autoorganització, però que en aquests moments valora que han desaparegut les raons d'urgència que van justificar els nomenaments i que correspondria: si es tracta de places estructurals, incloure-les en l'Oferta d'Ocupació Pública...*

Es convenient doncs aprovar l'oferta pública per la plaça d'auxiliar administratiu vacant a la plantilla coberta actualment de forma temporal amb un nomenament de funcionari interí fins a la cobertura definitiva de la plaça, el qual està afectat per les recomanacions de la Sindicatura de comptes, i que cal regularitzar mitjançant la seva convocatòria per raons d'interès públic i mínim perjudici al treballador afectat. No obstant l'anterior, cal pensar que l'organització durant aquest exercici podrà obrir un període de negociació amb la representació de personal per estudiar possibles vies d'estabilització dels llocs de treball que pugui regular la nova llei de pressupostos de l'Estat, però a data d'avui cal actuar amb prudència incorporar únicament la plaça esmentada.

4rt.- Serveis bàsics i essencials.

Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener, va aprovar-se la declaració de d'àrees o sectors prioritaries del Consell Comarcal necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell, en relació amb la prestació del serveis essencials, entre els quals hi figura els serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.

5è.- Òrgan competent.

L'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, és una competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal ha de procedir a la seva aprovació de conformitat amb el que disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015 (delegació plenària).

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. APROVAR l'Oferta d'Ocupació Pública del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a l'any 2017 que conté els llocs de treball següents

PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GRUP	SUBGRUP	CLASSIFICACIÓ	NOMBRE VACANTS	NOMBRE VACANTS Promoció Interna	SISTEMA DE SELECCIÓ	S'encomana la selecció a l'EAPC
LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA adscrit al servei de Contractació, Logística i Compres (Àrea de Serveis Generals)	C	C2	ADMINISTRACIÓ GENERAL	1	0	CONCURS OPOSICIÓ	NO

SEGON: PUBLICAR en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER: REMETRE a l'Administració General de l'Estat als efectes de la seva publicació coordinada amb la resta d'ofertes d'ocupació i a la Direcció General de l'Administració Local de Catalunya.

QUART: ENCARREGAR a la GERÈNCIA l'estudi i valoració d'incorporar noves places a l'oferta pública d'aquesta anualitat si el marc normatiu sorgit després de l'aprovació de la Llei de Pressupostos de l'Estat per l'any 2017 ho permet, en coordinació amb la representació de personal.

CINQUÈ.- COMUNICAR el contingut dels present acords als representants del personal.

“

Aquest punt de l'Ordre del Dia és explicat per la Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals, Sra. Meritxell Montfort.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 37/2017.

3. Territori i Sostenibilitat.

3.1. Aprovació, si s'escau, de les Disposicions de Gestió del Transport Escolar no obligatori del Vallès Occidental.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018
Tràmit:	Aprovació
Òrgan:	Presidència
Servei:	Cooperació Local i Territori – Servei de Transport Escolar
Expedient:	192/2017
Referència PAC:	Suport a famílies 1.3.4.
Quadre Classificació:	X4006

1.- Antecedents de fet

I. La planificació del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental s'inicia al mes de maig amb l'aprovació de les Disposicions de gestió, aquestes són l'instrument administratiu que permet determinar entre altres aspectes; l'assignació de recursos al servei, els criteris de prioritat per a l'assignació de places, el procés de sol·licitud, la forma i dates de pagament del preu públic, etc.

II. En data 24 d'abril de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori ha emès un informe en el que proposa la aprovació de les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018.

III. Les Disposicions de gestió de referència, han estat elaborades pels tècnics adscrits a l'Àrea de Cooperació Local i Territori, d'aquest consell comarcal.

IV. Aquest expedient s'ha de sotmetre als tràmits reglamentaris d'aprovació.

2.- Fonaments de dret

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- (a) Normativa sobre transport escolar:
 - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- (b) Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques:
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
 - Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

2n.- Àmbit competencial

El Consell Comarcal del Vallès Occidental presta el servei de transport escolar per delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant el Decret 219/1989, d'1 d'agost, a fi d'atendre en les millors condicions les exigències derivades de les peculiars circumstàncies que hi ha en el seu àmbit territorial.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la disposició addicional primera, regula que quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

En data 30 de setembre de 2016, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La vigència d'aquest conveni finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

3r.- Normativa reglamentària del servei

El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada el 17 de febrer de 2011, va aprovar l'acord núm. 1/2011, d'aprovació inicial d'un nou Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental. L'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu el dia 13 d'abril de 2011. El Reglament va ser publicat íntegrament en data 31 de maig de 2011 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4t.- Òrgan competent

El Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental en les seves disposicions finals, primera i segona, contempla que "la Comissió Permanent del Consell Comarcal aprovarà per a cada nou curs escolar les disposicions de gestió del servei de

transport escolar (...), que queden subjectes a la dotació econòmica assignada per a cada nou curs escolar del conveni vigent subscrit entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador”.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

Segon.- PUBLICAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018 al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica del Consell Comarcal

Tercer.- COMUNICAR aquests acords als Ajuntaments de la comarca amb servei de transport escolar col·lectiu no obligatori, als Serveis Territorials d'Ensenyament al Vallès Occidental i a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

ANNEX

DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2017-2018

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes disposicions és fixar els criteris de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018, d'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental, aprovat per acord plenari del dia 17 de febrer de 2011 i publicat en el BOPB del dia 30 de maig de 2011.

2.- ASSIGNACIÓ DE RECURSOS AL SERVEI

En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 4.4, *“El Consell Comarcal una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar estableix el Departament d'Ensenyament, consultats els ajuntaments implicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, assignarà per a cada centre educatiu un nombre determinat de vehicles, serveis, rutes, parades i horaris”*, serà dictada Resolució de la gerència amb l'oferta de servei per al curs 2017-2018.

Per a l'elaboració de les rutes es tindran en compte criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei, i les parades es mantindran ubicades com en l'anterior curs escolar 2016-2017

3.- CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

En cas que es produís una demanda a determinats serveis superior a l'oferta, s'aplicaran per ordre els següents criteris per tal d'assignar les places disponibles.

Els/les usuaris/es que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixin durant el curs escolar.

Una comissió de treball formada per membres del Consell Comarcal designats a tal efecte per Resolució de la gerència, elaborarà la proposta d'assignació de les diferents places seguint els criteris previstos, i l'eleva a la gerència perquè dicti resolució d'assignació de places.

Criteris per a l'assignació de places a les sol·licituds cursades dins de termini:

- 1r.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que han estat usuaris del servei al llarg de tot l'anterior curs escolar 2016-2017.
- 2n.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que en l'anterior curs escolar 2016-2017 van haver de romandre a la llista d'espera per impossibilitat d'assignació de plaça.
- 3r.- Alumnes amb necessitats especials d'escolarització amb informe dels Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament.
- 4t.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent, sempre que el centre sigui de titularitat pública, que els correspongui per zona d'escolarització i que la seva residència estigui a una distància mínima d'1 km, si és una escola, o d'1,5 km, si és un institut, recorreguda seguint la xarxa per a vianants.

Entre les sol·licituds que reuneixin aquest mateix criteri, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes que tinguin germans/es amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

- 5è.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent i germans/es d'alumnes amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

Entre les sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes residents a major distància del centre educatiu.

4.- PROCÉS DE SOL·LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PLACES

4.1.- La sol·licitud d'inscripció o de renovació al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori es realitzarà mitjançant formularis normalitzats, que hauran estat aprovats per Resolució de la Gerència.

4.2.- S'estableixen tres convocatòries per a la presentació de sol·licituds al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori. Les sol·licituds seran presentades a la secretaria del centre educatiu per al qual es demana el servei.

- Primera convocatòria, per a renovació o modificació de dades d'actuals usuaris/es, i per a noves sol·licituds, **del 12 al 16 de juny de 2017**.
- Segona convocatòria, especialment per a renovació o modificació de dades d'actuals usuaris/es de 6è de primària i 4t de secundària que hagin de repetir curs al mateix centre docent, **del 26 al 30 de juny de 2017**.
- Tercera convocatòria, **del 6 al 8 de setembre de 2017**.

A partir **del 12 de setembre**, inclòs, les sol·licituds es consideraran fora de termini, i hauran de ser presentades al Registre del Consell Comarcal, sigui a través del seu enviament postal, de lliurament presencial, o bé de tramitació via web o seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte.

4.3.- La sol·licitud en suport paper constarà de tres exemplars: un per al/a la sol·licitant, un per al centre educatiu i un darrer per al Consell Comarcal. El Consell Comarcal recollirà totes les sol·licituds lliurades a les diferents escoles i instituts a la finalització de cada una de les convocatòries.

4.4.- En acabar el procediment d'assignació dels recursos del servei a la demanda presentada, entre el 14 i el 25 de juliol es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en primera i segona convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.5.- Entre el 15 i el 22 de setembre es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en tercera convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.6.- Es comunicarà per correu postal i/o electrònic a les persones sol·licitants la resolució a la seva sol·licitud. En el cas de comunicació d'assignació de plaça al servei, l'escrit incorporarà un resguard de carnet de transport escolar, bescanviable pel definitiu a la secretaria del centre educatiu.

4.7.- La resolució a les sol·licituds rebudes fora de les tres convocatòries establertes a l'apartat 4.2 de les presents Disposicions de gestió, es comunicarà per correu postal i/o electrònic a les persones sol·licitants en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció al registre del Consell Comarcal.

4.8.- Els centres educatius i els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, disposaran via web de les llistes actualitzades d'alumnes admesos al servei de transport escolar col·lectiu.

4.9.- En el cas de places assignades en el servei de transport escolar obligatori a alumnes usuaris/es en modalitat de transport escolar no obligatori, aquesta assignació de plaça restarà condicionada a la possible incorporació de nous alumnes amb dret a transport obligatori. En aquest cas, es produeix la pèrdua de la plaça assignada i el pas a la llista

d'espera, i si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera. Així mateix, es constituirà una llista d'espera des de l'inici del curs escolar si les sol·licituds per aquestes places són superiors al nombre disponible. En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2017-2018.

Aquest alumnat podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta de transport escolar obligatori per l'alumnat amb plaça assignada en modalitat no obligatòria.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes amb dret a transport obligatori,
- a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
- els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud, i pels/per les antics/gues usuaris/es que es trobin en situació d'impagament en el moment de la realització del sorteig d'assignació de places.

4.10.- En el cas de sol·licituds per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, caldrà presentar la corresponent sol·licitud al Registre del Consell Comarcal, a partir del 9 d'octubre de 2017.

Es consideren places vacants del servei de transport escolar col·lectiu aquelles que es produeixen en no ser assignades totes les disponibles en un vehicle a alumnes d'ensenyaments obligatoris.

L'alumnat usuari d'una plaça vacant podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta per l'alumnat d'ensenyaments reglats no obligatoris usuaris/es de places vacants.

Les sol·licituds únicament podran ser aprovades dins dels supòsits previstos al punt 4.3.2. del vigent Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu.

En el cas de sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es durà a terme un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal. Els/Les usuaris/es que no hagin obtingut una de les places vacants passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixen durant el curs escolar.

La disponibilitat de places vacants pot variar davant de la incorporació de nous alumnes d'ensenyaments obligatoris, amb prioritat davant dels alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris.

La variació en el nombre de places vacants disponibles pot comportar la pèrdua de places assignades i el pas dels/de les seus/seves usuaris/es a la llista d'espera, i únicament en

cas de produir-se noves vacants, el nou atorgament de dret a l'ús del servei. En aquest cas, i si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar l'ordre a la llista d'espera.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la Secretaria General del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes d'ensenyaments obligatoris.
- a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
- els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud.

El càlcul de l'import a abonar en concepte de preu públic del servei, es calcularà a raó d'aplicar la tarifa vigent per alumne/dia, al nombre de dies lectius restants al curs escolar des del primer dia de concessió del dret d'ús al servei.

La forma de pagament és fraccionada i mitjançant domiciliació bancària i d'acord amb el calendari de pagaments establert al punt 5.3. de les presents Disposicions de gestió.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2016-2017.

4.11.- Entre el 10 i el 31 d'octubre es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds presentades per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.12.- Les eventuais consultes, peticions o suggeriments sobre el servei de transport escolar seran adreçades per la persona interessada, per escrit, al Registre del Consell Comarcal, sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial, via instància telemàtica (<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>), o bé per correu electrònic (ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat). L'escrit haurà de contenir com a mínim la informació següent: dades d'identificació de la persona (nom i cognoms i DNI-NIE), adreça a efectes de resposta (postal o electrònica), explicació de la situació i concreció de la consulta, petició o suggeriment. La resposta es comunicarà per correu postal o electrònic en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la seva recepció i registre al Consell Comarcal.

5.- PREU PÚBLIC DEL SERVEI

5.1.- En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 7.6, "*La manca de pagament en els terminis fixats suposarà la pèrdua del dret d'utilització del servei*", per a aquells alumnes que els sigui atorgada plaça però tinguin pendent en part o totalment el pagament del preu públic de l'anterior curs escolar 2016-2017, el dret d'utilització quedarà condicionat a la presentació del comprovant de pagament al Registre del Consell Comarcal, moment a partir del qual els serà comunicada la data d'incorporació efectiva al servei. Com a termini per al pagament dels

importos pendents de l'anterior curs escolar es fixa la data màxima de **18 d'agost de 2017**, dia a partir del qual l'impagament comportarà la pèrdua del dret d'utilització.

5.2.- La FORMA DE PAGAMENT del preu públic és FRACCIONADA I MITJANÇANT DOMICILIACIÓ BANCÀRIA al compte que ha de ser facilitat pel/per la sol·licitant del servei; pares, tutors o representants legals, en el full normalitzat de sol·licitud. En el cas que a la sol·licitud no constin les dades bancàries, aquesta no s'incorporarà al tràmit fins que siguin facilitades, i la sol·licitud serà tramitada en la convocatòria següent a rebre-les.

5.3.- Les dates de PAGAMENT de cada fracció, s'estableixen segons el següent calendari:

a) Modalitat de tarifa anual

Primer pagament	venciment 05/01/2018
Segon pagament	venciment 05/04/2018
Tercer pagament	venciment 05/07/2018

b) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2018

Primer pagament	venciment 05/04/2018
Segon pagament	venciment 05/07/2018

c) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 3 d'abril de 2018

Únic pagament	venciment 05/07/2018
---------------	----------------------

5.4.- Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa un cop iniciada la prestació del mateix i fins el 7 de gener de 2018 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se les fraccions corresponents al segon i tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa anual, que causin baixa en el període comprés del 8 de gener al 2 d'abril de 2018 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de les fraccions primera i segona, anul·lant-se la fracció corresponent al tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2018, que causin baixa en el període abans del 2 d'abril de 2018 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se la fracció corresponent al segon pagament.

Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa en el període comprés del 3 d'abril al 21 de juny de 2018 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar totes les fraccions, d'acord amb la modalitat que els correspongui.

6.- SOL·LICITUD DE BAIXA

La instància normalitzada per a comunicar la baixa del servei que consta com **ANNEX I** de les presents "Disposicions de gestió", ha de ser tramitada per la mateixa persona

(pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2017-2018.

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat, per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

7.- SOL·LICITUD DE TARIFA REDUÏDA

Els usuaris del servei que compleixin els requisits per acollir-se a alguna de les tarifes reduïdes hauran de presentar l'instància normalitzada que consta com **ANNEX II** de les presents "Disposicions de gestió" que ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2017-2018.

La instància per a sol·licitar la tarifa reduïda del preu públic del transport escolar no obligatori ha de presentar-se al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental, abans del 31 d'octubre per tal que siguin d'aplicació al primer pagament i següents, abans del 28 de febrer per tal que siguin d'aplicació al segon i tercer pagaments i abans del 31 de maig per tal que siguin d'aplicació al tercer pagament. (BOPB, dijous 1 d'agost de 2013).

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat, per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

8.- SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

La instància normalitzada per a sol·licitar el canvi de domiciliació bancària del preu públic del servei transport escolar no obligatori que consta com **ANNEX III** de les presents "Disposicions de gestió", ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2017-2018.

L'esmentada instància ha de ser lliurada al Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental ja sigui a través del seu enviament postal, lliurament presencial a Ctra. N-150, km.15 – 08227 Terrassa, per correu electrònic a ccvoc.ensenyament@ccvoc.cat, per fax al número 93 727 19 69 o bé a través de la seu electrònica en l'apartat habilitat a tal efecte <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>

9.- ALTRES DISPOSICIONS

9.1.- Aquestes "Disposicions de gestió" queden subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2017-2018 assigni el Departament d'Ensenyament al servei de transport escolar no obligatori, d'acord amb el vigent Conveni de col·laboració entre l'Administració de la

Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

9.2.- Aquestes "Disposicions de gestió" queden subjectes a la publicació al DOGC de l'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2017-2018 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

9.3.- Amb la voluntat de facilitar el desplegament d'experiències pilot per a l'optimització del transport escolar a diversos municipis, a través de la signatura de convenis de col·laboració específics amb els respectius ajuntaments, les característiques del servei i l'aplicació de les presents "Disposicions de gestió" s'adaptaran al marc de treball conjunt acordat en l'experiència pilot.

9.4.- En tot allò no previst a les presents "Disposicions de gestió" decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament o als ajuntaments afectats.

ANNEX I

INSTÀNCIA DE BAIXA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR Curs 2017-2018

1. DADES DEL SOL·LICITANT (pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a)

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE / Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicili per a notificacions		Població	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms	
<input type="text"/>	
Nom centre educatiu	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. EXPOSO

Que l'alumne referenciat té plaça assignada al servei de transport escolar del Vallès Occidental per al curs 2017-2018.

4. SOL·LICITO

Que sigui donat de BAIXA del servei de transport escolar del Vallès Occidental, pel motiu següent:

Baixa del centre educatiu Altres motius:

Canvi de domicili

Renúncia a la plaça

5. DECLARO

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
 2. Que estic obligat/ada a comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant i a facilitar la informació que em sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Que vull rebre de forma electrònica les comunicacions, notificacions, requeriments i qualsevol altre document administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental que estigui relacionada amb aquesta sol·licitud fent constar que he llegit i accepto les condicions assenyalades en el revers d'aquesta instància.

LLOC I DATA

El Vallès Occidental,

LA PERSONA INTERESSADA (signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL ANNEX II

INSTÀNCIA PER A SOL·LICITAR LA TARIFA REDUÏDA DEL PREU PÚBLIC DEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI Curs 2017-2018

1. DADES DEL SOL·LICITANT (pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a)

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE / Passaport	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicili per a notificacions		Població	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DADES DE L'ALUMNE/A (per al qual es demana bonificació)

Nom i cognoms	Data Naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nom centre educatiu	Població

3. EXPOSO

Que he presentat sol·licitud al servei de transport escolar no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018, segons detallo més amunt, identificant nom de l'alumne/a i centre educatiu.

4. SOL·LICITO

Que s'apliqui la tarifa reduïda del preu públic del servei de transport escolar no obligatori al meu fill/a identificat més amunt, per al curs 2017-2018.

5. MANIFESTO

Que tinc d'altres fills/es usuaris/es del servei de transport escolar no obligatori aquest curs 2017-2018, els quals detallo a continuació:

Nom i cognoms dels germans usuaris del servei	Nom centre educatiu

6. DECLARO

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
 2. Que estic obligat/ada a comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant i a facilitar la informació que em sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Que vull rebre de forma electrònica les comunicacions, notificacions, requeriments i qualsevol altre document administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental que estigui relacionada amb aquesta sol·licitud fent constar que he llegit i accepto les condicions assenyalades en el revers d'aquesta instància.

LLOC I DATA

El Vallès Occidental,

LA PERSONA INTERESSADA (signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL ANNEX III

INSTÀNCIA PER A SOL·LICITAR EL CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DEL PREU PÚBLIC DEL SERVEI TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI Curs 2017-2018

1. DADES DEL SOL·LICITANT (pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a)

Nom i cognoms	DNI / NIF / NIE / Passaport
Domicili per a notificacions	Població

--	--

Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

2. DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms

Nom centre educatiu	Població

3. EXPOSO

Que he presentat sol·licitud al servei de transport escolar no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2017-2018, segons detallo més amunt, identificant nom de l'alumne/a i centre educatiu.

4. SOL·LICITO

Que amb càrrec al compte, i fins a nou avís, atenguin la domiciliació del pagament del preu públic del servei de transport escolar a l'entitat de crèdit ressenyada més avall. En cas de no fer-ho en el termini establert, se'm podrà exigir aquest pagament per la via de recaptació. Així mateix, autorizo la cessió de dades a favor de l'ORGT de la Diputació de Barcelona per a la gestió tributària i recaptatòria del preu públic que porta causa en la sol·licitud de servei de transport escolar no obligatori del Vallès Occidental.

IBAN	Entitat	Oficina	DC	Número de compte

5. DECLARO

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
 2. Que estic obligat/ada a comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant i a facilitar la informació que em sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Que vull rebre de forma electrònica les comunicacions, notificacions, requeriments i qualsevol altre document administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental que estigui relacionada amb aquesta sol·licitud fent constar que he llegit i accepto les condicions assenyalades en el revers d'aquesta instància.

LLOC I DATA

El Vallès Occidental,

LA PERSONA INTERESSADA (signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Avis legal sobre protecció de dades de caràcter personal

L'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades personals que s'assenyalin en el formulari.

Les dades personals seran sotmeses a un tractament automatitzat de caràcter confidencial i s'incorporaran als fitxers creats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb la finalitat de poder tramitar la sol·licitud i gestionar el registre d'entrada i sortida de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les dades personals també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el registre i d'acord amb la Política de protecció de dades del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Qualsevol altre tractament no previst requerirà un consentiment inequívoc, llevat de la utilització compresa dins l'exercici de les seves funcions i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, situat a la carretera N-150 km. 15, 08227, de Terrassa, indicant clarament en l'assumpte: tutela de drets LOPD.

Notificacions electròniques

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre el Consell Comarcal i la ciutadania. D'acord amb els articles 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir si es relacionen electrònicament amb el Consell Comarcal.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats en l'exercici de les seves activitats amb el Consell Comarcal, els interessats que representin un interessat obligat a relacionar-se electrònicament i, reglamentàriament, el personal del Consell Comarcal que hi faci tràmits en condició de treballador públic, estan obligats a relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Reglamentàriament, el Consell Comarcal també pot establir l'obligació de relacionar-s'hi amb mitjans electrònics per a determinats procediments i per a col·lectius de persones físiques que per la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o d'altres, quedi acreditat que poden accedir a mitjans electrònics per relacionar-se amb el Consell.

Per als casos que correspongui i un cop resolt el tràmit, la notificació electrònica es dipositarà a la seu electrònica del Consell Comarcal, apartat 'notificacions electròniques'. La persona interessada rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada a la instància informant-lo del dipòsit de la notificació, junt amb una adreça d'internet (URL) des d'on es podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- **Amb certificat digital.** Cal la identificació i autenticació de la persona interessada mitjançant algun dels certificats electrònics acceptats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Es pot consultar quins són a: <http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/quins-certificats-digitals-accepta-e-notum-per-laccses-les-notificacions/?dms3override=10>
- **Amb clau d'accés d'un sol ús.** S'enviarà per SMS al telèfon mòbil indicat en la instància una paraula de pas d'un

sol ús que s'ha d'introduir a l'espai 'notificacions electròniques' de la seu electrònica del Consell Comarcal per accedir a la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació, es disposa de 10 dies naturals per accedir-hi. Si transcorregut aquest termini no s'ha accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es considerarà notificat.

Podeu revocar el consentiment de rebre notificacions electròniques presentant una instància al Consell Comarcal on manifesteu aquesta revocació.“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 38/2017.

3.2. Aprovació, si s'escau, de la franja horària d'establiments comercials a petició de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès "Tasta SQV 2017".

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Modificació de la franja horària d'establiments comercials Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Tràmit:	Informació favorable
Òrgan:	Presidència
Servei:	Cooperació Local i Territori
Expedient:	206/2017
Referència PAC:	Modificació franja horària establiments comercials 2.9.1.
Quadre Classificació:	X1012

1. Antecedents de fet

I. En data 24 d'abril de 2017 i registre d'entrada núm. 2017-000695-2, la tècnica de Desenvolupament Econòmic i Locals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès va sol·licitar informe favorable de modificació de la franja horària d'establiments comercials per a la celebració, a tot el municipi, de l'activitat anomenada "Tasta SQV 2017", organitzada per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb la col·laboració de l'associació de comerciants del municipi Sant Quirze Comerç, pel dissabte 10 de juny de 2017, fins les 24.00 hores.

II. Perquè l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès sol·liciti a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya l'autorització de modificació de la franja horària, establerta a l'apartat 2.a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, es necessari que aquest Consell emeti l'informe sobre l'esmentada modificació.

III. En data 24 d'abril de 2017, per providència de la gerència es va encarregar a aquests serveis tècnics l'emissió d'un informe que valorés l'esmentada modificació de la franja horària d'establiments comercials.

IV. En data 25 d'abril de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, va emetre un informe en el que no es va apreciar cap raó que aconsellés informar desfavorablement la modificació horària sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2. Fonaments de dret

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2n.- Sobre la normativa de modificació de la franja horària d'establiments comercials

La Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, estableix a l'article 1, apartat 4, que : *“el departament competent en matèria de comerç pot autoritzar la modificació de la franja horària establerta per la lletra a de l'apartat 2 per als establiments situats en una zona determinada o per a tot un terme municipal, amb la sol .licitud motivada prèvia de l'ajuntament, que ha d'aportar la delimitació de la zona afectada, si s'escau, i l'informe del consell comarcal, sempre que la modificació no comporti l'increment del temps setmanal d'obertura en dies feiners”.*

3r.- Òrgan competent

De conformitat amb l'acord plenari núm. 36/2015 de 8 d'octubre, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, l'emissió d'informes sobre la modificació de la franja horària d'establiments comercials.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- INFORMAR favorablement la modificació de la franja horària d'obertura comercial dels establiments comercials, ubicats a tot el municipi de Sant Quirze del Vallès, participants en l'activitat anomenada “Tasta SQV 2017”, organitzada per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local de l'Ajuntament de Sant Quirze, amb la col·laboració de l'associació de comerciants del municipi Sant Quirze Comerç, establerta a l'apartat 2a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, per tal de desenvolupar actuacions de dinamització comercial el dissabte 10 de juny de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores.

Segon.- COMUNICAR el present acord a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès perquè en tingui coneixement i als efectes previstos.
“

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 39/2017.

4. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a la impartició d'accions formatives, en el marc del Programa 30 PLUS.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa 30Plus 2016
Tràmit: Conveni col·laboració- acció formativa
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 184/2017
Referència PAC: 1.6.1. Accés al mercat de treball / Programes millora ocupabilitat
Referència SOC: 30P-35-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'apròva sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitzà el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena c) de l'Ordre de referència, es determina la obligatorietat de la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa, la qual ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar, i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 24 d'abril de 2017, en el que s'informa de la necessitat de formalitzar el

conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a la derivació d'una persona beneficiària a accions formatives que aquest ajuntament té programades, vinculades al certificat de professionalitat ADGG048 Operacions auxiliars de serveis administratius, en el marc de les subvencions de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 24 d'abril de 2017, que dóna compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 68/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució,

composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a la derivació d'una persona beneficiària en les accions formatives a realitzar en el marc del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ PREVISTA EL EN EL MARC DEL PROGRAMA30 PLUS, REGULAT PER L'ORDRE TSF/284/2016, de 24 D'OCTUBRE.

Vallès Occidental, «data» .

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN:

I.- Per l'Ordre del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

II.- La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, proporcionant-los, entre d'altres recursos la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

III.- En el marc d'aquesta convocatòria el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de 88.000,00 euros, corresponents a l'expedient 30P-35-2016, per a l'atenció de 20 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base cinquena c) de l'Ordre de referència és obligatòria la realització d'actuacions formatives per a totes les persones contractades beneficiàries del Programa.

IV.- De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.

V- L'Ajuntament de Castellar del Vallès, té programada la realització d'accions formatives vinculades al certificat de professionalitat ADGG048 Operacions auxiliars de serveis administratius, en el marc de les subvencions de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el que és susceptible la derivació d'una persona participant del Programa.

Per tot l'exposat, les parts CONVENEN les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a la derivació d'una persona beneficiària del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per la realització de l'acció formativa que s'indica a continuació:

Especialitat	Codi especialitat	Unitat formativa	Codi unitat formativa	Hores de formació
Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	ADGG0408	-Organització empresarial i de recursos humans	UF0517	30
		-Gestió auxiliar de la correspondència i la paqueteria a l'empresa	UF518	30

Segona.- Compromisos l'Ajuntament de Castellar del Vallès

L'Ajuntament de Castellar el Vallès exercirà les funcions d'execució de l'acció formativa, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:

- Coordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
- Seguiment de la formació, avaluació dels alumnes i sistematització de la informació.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

- Derivació d'una persona beneficiària del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.
- Seguiment continuat amb l'Ajuntament en relació a la persona derivada.
- Justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

Quarta.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

Cinquena.- Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, i finalitzarà la seva vigència 30 de juny de 2018.

Sisena.- Protecció de dades

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Setena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

Vuitena.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. El no compliment dels objectius fixats
- b. El mutu acord entre les parts
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent

Novena.- Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat, signen aquest conveni de col·laboració per duplicat exemplar, al lloc i data indicades a l'encapçalament.

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 40/2017.

4.2. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte "Ateneu cooperatiu del Vallès Occidental".

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Xarxa Ateneus Cooperatius- Programa Aracoop
Tràmit:	Aprovació minuta conveni de col·laboració
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	142/2017
Referència PAC:	2.8.2. Economia cooperativa, social i solidària
Referència GENE:	747-05-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, TSF/315/2016, de 22 de novembre, s'estableixen les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals, a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del programa Aracoop, i per Resolució TSF/2662/2016, de 22 de novembre s'obre la corresponent convocatòria per a l'exercici 2016.
- II. Per Decret 232/2016, de data 2 de desembre de 2016, s'aprovà la participació del Consell Comarcal del Vallès Occidental en la Línia 1 Creació de la Xarxa d'Ateneus cooperatius, punts territorials del Programa Aracoop corresponent a la convocatòria per a l'any 2016 amb un pressupost de 10.000,00 euros en el projecte agrupat que promou l'Ajuntament de Sabadell, i en el que participen Associació Can Capablanca, Doble Via SCCL, L'Eina SCCL, Promoció Econòmica de Sabadell SL, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- III. Per Resolució de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, de data 19 de desembre de 2016, ha estat atorgada la subvenció sol·licitada, en el marc de la referida convocatòria, per import total de 215.000,00 euros, corresponent al número d'expedient 2016/747.
- IV. Per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que l'integren el projecte aprovat, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic entre les entitats participants.

- V. Els serveis tècnics adscrit a l'àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data de data 18 d'abril de 2017, en el que es proposa iniciar els tràmits per a la formalització del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, Promoció Econòmica de Sabadell, SL, Consell el Comarcal del Vallès Occidental, Associació Can Capablanca, Doble Via SCCL i l'Eina SCCL, per al desenvolupament del projecte "Ateneu cooperatiu del Vallès Occidental".
- VI. Consta a l'expedient la Memòria de data 28 d'abril de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 72/2017, pel qual s'assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Ordre TSF/315/2016, de 22 de novembre per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del Programa Aracoop.
- Resolució TSF/2662/2016, de 22 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del Programa Aracoop en l'exercici 2016.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Sabadell, Promoció Econòmica de Sabadell, SL, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Associació Can Capablanca, Doble Via SCCL i l'Eina SCCL, per al desenvolupament del projecte agrupat "Ateneu cooperatiu del Vallès Occidental", en el marc de la convocatòria 2016 dels projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del Programa Aracoop, Resolució TSF/2662/2016, de 22 de novembre.

Segon.- Acceptar la subvenció per import de 10.000,00 euros, en tant que entitat beneficiària, de conformitat amb l'establert a la clàusula tercera del conveni.

Tercer.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Quart.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI ENTRE L'AGRUPACIÓ D'ENTITATS AJUNTAMENT DE SABADELL, PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, ASSOCIACIÓ CAN CAPABLANCA, DOBLE VIA SCCL I L'EINA SCCL, PEL QUAL LES ENTITATS ESMENTADES ES COMPROMETEN A DESENVOLUPAR CONJUNTAMENT EL PROJECTE "ATENEU COOPERATIU DEL VALLÈS OCCIDENTAL", EN EL MARC DELS AJUTS REGULATS PER L'ORDRE TSF/315/2016, DE 22 DE NOVEMBRE, DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIAL I FAMÍLIES, DINS DE LA XARXA D'ATENEUS COOPERATIUS, DE PROJECTES SINGULARS I DE PROJECTES DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA ARACOOP.

Sabadell, de 2017



REUNITS

D'una part el senyor Eduard Navarro, regidor de Treball i Empresa de l'**Ajuntament de Sabadell**, en representació de l'Ajuntament de Sabadell, per Decret de delegació de l'Alcaldia 1098/2015, de 3 de novembre.

D'altra part:

El senyor Josep Maria Matencio Fernández en qualitat de gerent de **Promoció Econòmica de Sabadell, SL**, amb domicili social a Ctra. de Barcelona, 208 BIS, 0205.

El senyor Sergi Curbí Pujadó, en qualitat de president de l'**Associació Can Capablanca**, Casal Independentista de Sabadell, amb domicili social a c/ Comte Jofre, núm.30, de Sabadell.

- El senyor Ignasi Giménez Renom, en qualitat de president del **Consell Comarcal del Vallès Occidental**, amb domicili social a ctra. N-150, Km 15 · 08227 Terrassa

El senyor Joan Josep Ramírez Romero, gerent apoderat de **Doble Via (Serveis Socioeducatius) SCCL**, amb domicili social a plaça d'Aiguallonga s/n, La Floresta, de Sant Cugat del Vallès.

La senyora Francisca Guerrero Pacheco, presidenta de **E.I. L'Eina, SCCL**.

MANIFESTEN

PRIMER. Que, segons ORDRE TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases i RESOLUCIÓ TSF/2662/2016 de 22 de novembre de convocatòria, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies obre convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals, a través de la xarxa d'Ateneus Cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins el marc del programa Aracoop, amb la voluntat de facilitar la creació d'empreses cooperatives i societats laborals, fomentar el seu esperit emprenedor i generar nous llocs de treball arreu de Catalunya; ampliar la visualització i normalització de les cooperatives i societats laborals per tal que siguin una opció laboral i empresarial cada vegada més present i valorada en tots els sectors d'activitat i poder assegurar la cobertura en el territori de serveis i recursos destinats a les persones emprenedores de projectes d'economia social i cooperativa i la consolidació d'aquestes empreses.

SEGON. Que, segons l'Annex 2, Línia 1 de l'ORDRE TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases, els projectes d'aquesta línia de subvenció tenen per objectiu la creació d'un servei i d'un espai d'atenció, ateneu cooperatiu, nom comú per a tots els territoris, que doni cobertura a una demarcació territorial i sigui un punt de referència pel que fa a l'economia cooperativa i les societats laborals dins el marc del Programa aracoop.

TERCER. Que, segons ORDRE TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases, poden ser entitats beneficiàries per a la Línia 1 d'aquests ajuts les agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les següents tipologies d'entitats (ens locals, empreses cooperatives o societats laborals amb experiència en l'àmbit del projecte, associacions i fundacions inscrites al Registre d'entitats, serveis i establiments socials –RESES, amb experiència en l'àmbit del projecte), juntament amb altres tipus d'entitats que facin una activitat necessària per

desenvolupar el projecte i que estigui especialitzada en algun dels serveis vinculats a les accions dels projecte.

QUART. Que, segons el que s'ha recollit al punt anterior es presenta sol·licitud de subvenció, en data 02/12/2016, per a la creació de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental, sota la forma d'agrupació d'entitats constituïda per l'Ajuntament de Sabadell, en tant que entitat perceptora i representant de l'agrupació, l'Associació Can Capablanca, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, Doble Via sccl, E.I. L'Eina sccl i Promoció Econòmica de Sabadell SL, sota la condició d'entitats beneficiàries a efectes de l'Ordre TSF/315/2016, subjectes als drets i deures com a tals.

CINQUÈ. Que, en data 19 de desembre de 2016, es rep RESOLUCIÓ DEFINITIVA de la convocatòria de subvenció, signada pel Secretari General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Josep Vidal Fàbrega, per la qual es concedeix la subvenció per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals, a través de la xarxa d'Ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del programa aracoop -Línia 1, amb un import atorgat total de 215.000€, en els termes i imports que s'especifiquen, a l'Ajuntament de Sabadell, com a representant de l'agrupació, i tindran categoria de beneficiàries a efectes de l'ORDRE TSF/315/2016, les abans esmentades entitats.

SISÈ. Que per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que integren el projecte de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic entre les entitats participants.

SETÈ. Que, en virtut de les manifestacions anteriors, les entitats han convingut de mutu acord i reconeixent-se llibertat i plena capacitat per aquest acte, subscriure el present Conveni de col·laboració d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER. Objecte

El present conveni té per objecte:

1. Recollir els compromisos adquirits per cada entitat, amb la finalitat de desenvolupar el projecte "Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental" i assolir els objectius que es determinen per a la Línia 1 a les bases de la convocatòria.
2. Determinar la part de subvenció de la que es beneficiària cada entitat membre de l'esmentada agrupació d'entitats, per tal d'executar les actuacions compromeses per assolir els esmentats objectius.

L'objectiu de la convocatòria és crear un servei amb espai d'atenció, l'Ateneu cooperatiu, que doni cobertura a una demarcació territorial i sigui un punt de referència pel que fa a l'economia cooperativa i les societats laborals dins el marc del Programa aracoop.

Dins del mateix són objectius específics de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental:

- L'atenció a 1000 persones.
- La inserció laboral de 50 persones, per la via cooperativa.

- La creació de 30 empreses de l'economia social, preferentment cooperatives i societats laborals, siguin de nova creació o per transformació d'associacions, SCP i empreses properes al tancament.
- Desenvolupar els eixos d'actuació i executar les actuacions previstes a les bases de la convocatòria, de forma col·laborativa, participativa, responsable i solidària.

SEGON. Actuacions

Segons ORDRE TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases, el nombre mínim d'accions, participants i la seva distribució en eixos d'actuacions a desenvolupar, es poden adaptar segons les característiques del territori, en funció d'una millor viabilitat i adequació a les necessitats de cada àmbit o context, sempre que es mantingui la finalitat objecte de la subvenció, així com el nombre mínim total de participants.

Els eixos d'actuació que cal desenvolupar són els següents:

Eix A) Diagnosi i visibilització de l'economia social i cooperativa al territori.

Eix B) Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.

Eix C) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i SCP.

Eix D) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.

Eix E) Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa destinada a joves estudiants i professorat de cicles formatius de formació professional de grau superior i/o universitaris.

Eix F) Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinat a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.

Les actuacions que es preveuen per a cadascun dels eixos, segons ORDRE TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases, es detallen a la memòria i cronograma presentats a la sol·licitud de subvenció, que s'adjunta al present conveni i formarà part integrant del mateix. Al respecte, l'agrupació d'entitats que formen l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental es comprometen a:

- impulsar i desenvolupar les actuacions que es detallen a les bases per a cadascun dels sis eixos d'actuació d'aquesta línia de subvenció, partint d'una diagnosi amb l'objectiu final de creació de cooperatives i societats laborals i la generació d'ocupació;
- contribuir de manera solidària a l'atenció i/o participació d'un mínim de 1.000 persones a cada ateneu;
- contribuir a que es creïn en el territori d'influència de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental un mínim de 30 empreses d'economia social, preferentment cooperatives o societats laborals;
- Contribuir a la inserció laboral de 50 persones per la via cooperativa;

El detall de les tasques, funcions i responsabilitats que assumeix cada entitat per a l'assoliment d'aquest compromís es detalla al pacte SISÈ del present conveni.

TERCER. Import de la subvenció

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, subvenciona amb 215.000,00 euros, sobre un import elegible de 215.000,00 euros, a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins del marc del Programa aracoop, el projecte "Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental", del que és beneficiària l'agrupació d'entitats sense personalitat jurídica formada per l'Ajuntament de Sabadell, en tant que entitat sol·licitant i perceptora de la subvenció, i Promoció Econòmica de Sabadell, SL, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, l'Associació Can Capablanca, Doble Via, sccl, i l'Eina, sccl, en tant que entitats beneficiàries de la mateixa.

L'Ajuntament de Sabadell és l'entitat perceptora d'aquesta subvenció, com a representant de l'agrupació d'entitats, i és per tant la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent.

Segons acord previ, recollit a la Memòria de sol·licitud de la subvenció, la part que correspon a cada entitat beneficiària és la següent:

- Promoció Econòmica de Sabadell, SL percebrà, en tant que entitat beneficiària del projecte i ens que rep l'encàrrec de gestió del projecte per part de l'Ajuntament de Sabadell, la quantitat de 21.502€.
- El Consell Comarcal del Vallès Occidental percebrà, en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 10.000€.
- L'Associació Can Capablanca, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 61.166€.
- Doble Via, SCCL, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 61.166€.
- L'Eina, SCCL, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 61.166€.

Aquests imports restaran supeditats a la consecució dels objectius als quals es compromet cadascuna de les entitats, amb el benentès que en cas de revocació de la subvenció o assumptió d'objectius d'una entitat per una altra de les entitats del projecte, es podrà fer una redistribució dels imports de la subvenció d'acord amb l'establert al pacte CINQUÈ.

QUART. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables a efectes d'aquest conveni totes les que es determinen a l'Annex 2. Línia 1. Punt 6. Despeses subvencionables, de les bases de la convocatòria aprovades per ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre.

CINQUÈ. Pagament de la subvenció i responsabilitat compartida.

- Responsabilitat compartida davant de possibles revocacions de la subvenció:

Les possibles revocacions que es puguin produir pel fet de no complir amb el nombre de participants, empreses creades i persones inserides estan regulades a l'ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre de bases.

Les entitats beneficiàries del projecte d'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental actuen de manera solidària. El percentatge de persones ateses, empreses creades i persones inserides, és un resultat que es computa per al total de les actuacions dutes a terme per les

entitats agrupades en el marc del projecte. La minoració que es pugui produir en aquests casos serà assumida per totes les entitats de forma proporcional a la subvenció a rebre per cadascuna d'elles.

En cas que els resultats d'una de les entitats siguin clarament inferiors als objectius compromesos a la Clàusula Sisena del present conveni, es valorarà en el marc de la taula de seguiment i coordinació del projecte el replantejament dels percentatges de la subvenció a percebre. En tot cas, la responsabilitat quedarà limitada a cada entitat en cas de que les minoracions en la subvenció estiguin directament relacionades amb l'actuació de cadascuna de les mateixes, en els següents casos:

- execució incorrecte de les actuacions compromeses.
- justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment o fora del termini establert per a la seva presentació.
- les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Pagament de la subvenció

Les entitats signants acorden fer una reserva inicial del 50 % de l'import de la subvenció, en concepte de previsió de revocació parcial en cas d'incompliment dels objectius de la present convocatòria, en base al que es recull a l'*Annex 2. Línia 1. Punt 10. Revocació*, de les bases de la convocatòria aprovades per ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre. L'Ajuntament de Sabadell exercirà la custòdia d'aquest 50% de capital que ascendeix a 107.500€.

Per tal de fer efectiu el primer pagament, es tramitarà el document de l'obligació en concepte de bestreta del 50% de la subvenció atorgada a les entitats beneficiàries, a la data de signatura del present conveni.

En base a aquest acord, la part de pagament inicial que correspon a cada entitat beneficiària és la següent:

- Promoció Econòmica de Sabadell, SL, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte i ens que rep l'encàrrec de gestió del projecte per part de l'Ajuntament de Sabadell, la quantitat de 10.751 €.
- El Consell Comarcal del Vallès Occidental percebrà, en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 5.000€.
- L'Associació Can Capablanca, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 30.583€.
- Doble Via, SCCL, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 30.583€.
- L'Eina, SCCL, percebrà en tant que entitat beneficiària del projecte, la quantitat de 30.583€.

El 50% restant (que ascendeix a 107.500€) es pagarà a les entitats beneficiàries, a mesura que es certifiqui l'assoliment dels percentatges de persones ateses, de la següent manera:

En assolir-se el 60% del percentatge de persones ateses segons el que s'estableix a l'atorgament de la subvenció (600 persones ateses), pel que fa al còmput total de l'Ateneu Cooperatiu, es realitzarà el pagament del 20% restant de la subvenció, a raó de:

- Promoció Econòmica de Sabadell, SL, percebrà la quantitat de 4.300,4€
- El Consell Comarcal del Vallès Occidental percebrà la quantitat de 2.000€.
- L'Associació Can Capablanca percebrà la quantitat de 12.233.2€.
- Doble Via, SCCL percebrà la quantitat de 12.233.2€.
- L'Eina, SCCL, percebrà la quantitat de 12.233.2€.

En assolir-se el 80% del percentatge de persones ateses (800 persones ateses), el 40% d'empreses creades (12 empreses creades), i el 40% de persones inserides (20 persones inserides) segons el que s'estableix a l'atorgament de la subvenció pel que fa al còmput total de l'Ateneu Cooperatiu, es realitzarà un pagament del 10% restant de la subvenció, a raó de:

- Promoció Econòmica de Sabadell, SL, percebrà la quantitat de 2.150,2€
- El Consell Comarcal del Vallès Occidental percebrà la quantitat de 1.000€.
- L'Associació Can Capablanca percebrà la quantitat de 6.116,6€.
- Doble Via, SCCL percebrà la quantitat de 6.116,6€.
- L'Eina, SCCL, percebrà la quantitat de 6.116,6€.

En assolir-se el 100% del percentatge de persones ateses (1000 persones ateses), 80% d'empreses creades (24 empreses creades), i 80% de persones inserides (40 persones inserides) segons el que s'estableix a l'atorgament de la subvenció, pel que fa al còmput total de l'Ateneu Cooperatiu, es realitzarà un pagament del 20% restant de la subvenció, a raó de:

- Promoció Econòmica de Sabadell, SL, percebrà la quantitat de 4.300,4€
- El Consell Comarcal del Vallès Occidental percebrà la quantitat de 2.000€.
- L'Associació Can Capablanca percebrà la quantitat de 12.233.2€.
- Doble Via, SCCL percebrà la quantitat de 12.233.2€.
- L'Eina, SCCL, percebrà la quantitat de 12.233.2€.

L'Ajuntament de Sabadell, ha fet les passes pertinents per afrontar el pagament del conveni en el seu moment

SISÈ. Obligacions de les entitats agrupades

Són obligacions de les entitats agrupades, segons s'estableix a l'ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre de bases:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Comunicar altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses a l'Ordre.
- e) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre

- Compliment de les tasques, funcions i responsabilitats atribuïdes:



Les entitats signants, resten obligades al compliment de totes les obligacions i requisits, tant pel que fa a l'execució com a la justificació, previstos per als beneficiaris de la subvenció, que consten recollides a les Ordres TSF/315/2016 de 22 de novembre de bases i TSF/2662/2016 de 22 de novembre, així com a qualsevol manual d'execució i justificació que el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya pogués publicar al llarg de la vigència del període d'execució del programa.

Cadascuna de les entitats membre de l'agrupació d'entitats es compromet a executar les següents tasques dins del projecte:

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que entitat perceptora de la subvenció, exercirà el paper de representant de l'agrupació d'entitats beneficiàries durant tota la vida de la subvenció enfront de l'Administració, i és la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent.

Promoció Econòmica de Sabadell, SL, com a ens que rep l'encàrrec de gestió del projecte per part de l'Ajuntament de Sabadell, entitat perceptora de la subvenció, exercirà la coordinació del projecte d'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i, per tant, assumirà la responsabilitat de gestionar i supervisar el projecte, assegurarà el desenvolupament del pla de treball i la calendarització acordats i assumirà les tasques de control de la gestió del projecte, així com de justificació de les actuacions i de la subvenció rebuda, actuant de manera coordinada amb la resta d'entitats per a l'execució del projecte. Així mateix facilitarà el suport tècnic i assessorament per al correcte desenvolupament de les activitats en tots els seus eixos, i executarà directament activitats corresponents als eixos A), E) i F).

El **Consell Comarcal del Vallès Occidental**, desenvoluparà principalment tasques de difusió amb l'objectiu d'impulsar el coneixement i el reconeixement de l'Ateneu Cooperatiu; i també les relacionades amb els eixos A) donant suport a la creació d'un catàleg de bones pràctiques amb exemples d'empreses i/o iniciatives en el marc de l'economia social i cooperativa que trobem a la comarca; i B) gestionant la creació d'una eina web /borsa de treball de les empreses i cooperatives que formin part d'aquest catàleg de bones pràctiques, per contribuir a l'augment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic del territori.

Les entitats **Associació Can Capablanca**, **L'Eina SCCL** i **Doble Via SCCL**, en tant que representants de les Xarxes locals d'Economia Solidària de Sabadell, Terrassa i Sant Cugat respectivament, executaran solidàriament i en coordinació entre elles i amb Promoció Econòmica de Sabadell, SL i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, totes i cadascuna de les actuacions contemplades als sis eixos d'actuació de la Línia 1, i especialment pel que fa al mínim de les 30 empreses creades al territori, que es crearan a raó de 10 a cada territori (Sabadell, Terrassa i Sant Cugat), i de 50 persones inserides en empreses cooperatives, a raó d'un mínim de 17 a cada territori. Les tres entitats actuaran de manera solidària entre elles per assolir l'objectiu i es comprometen a disposar del personal tècnic necessari, que serà com a mínim un per cada entitat, que acreditin expertesa en matèria d'economia social i cooperativa, de dinamització econòmica i social del territori i de creació i constitució d'empreses i empenedoria.

Pel que fa al mínim de 1.000 persones a cada ateneu, repartides a raó de 334 per cadascun dels tres territoris, aquesta xifra és orientativa i totes les entitats beneficiàries, incloses el Consell Comarcal del Vallès Occidental i Promoció Econòmica de Sabadell, actuaran de manera solidària entre elles per assolir l'objectiu de participació.

- Principis de publicitat i de concurrència en la licitació:

Les entitats signants es comprometen a aplicar els principis de publicitat i de concurrència en la licitació de la totalitat de contractes que siguin necessaris per al desenvolupament del projecte, tant als contractes mercantils com en els administratius. De manera específica, la subcontractació d'activitats per part dels participants s'ajustarà al que disposa la normativa vigent específica relativa a la contractació per part del sector públic, i s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament.

SETÈ. Justificació

Respecte a la justificació de les subvencions atorgades, cal atènyer-se al que estableix la base 18 de l'esmentada ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre. Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar, **com a màxim el 15 de novembre de 2017, un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor** on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. De conformitat amb el que s'estableix a la base 18.4 en cas que l'entitat beneficiària de la subvenció sigui un organisme o un ens del sector públic, l'informe d'auditoria pot ser substituït per un informe de la intervenció.

I.

El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor es realitzarà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 d'11.6.2015), i l'informe s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

1. Memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, d'acord amb el contingut que preveuen els annexos 2, 3 i 4 d'aquestes bases per cada línia de subvenció.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme segons el que es determina a les bases generals de l'esmentada ORDRE TSF/315/2016.

II.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels documents justificatius de les despeses, factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses s'han de pagar abans de la data de justificació econòmica.

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que entitat perceptora de la subvenció i representant de l'agrupació d'entitats és qui haurà de presentar tota la documentació justificativa dins de termini del **15/11/2017**, amb l'excepció dels següents documents, que s'hauran de presentar com a màxim el dia **31/01/2018**: Línia 1: La relació de les empreses creades amb nom i NIF i la relació de les persones inserides amb nom, NIF i empresa en la qual s'ha inserit.

Amb l'objectiu d'acomplir els terminis, les entitats beneficiàries es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de Sabadell tota la documentació justificativa requerida com a màxim el **17/10/2017**, excepte els següents documents:

- Empreses creades: com a màxim el dia **19/01/2018**
- Relació de les persones inserides: com a màxim el dia **26/01/2018**

VUITÈ. Seguiment i control

L'Ajuntament de Sabadell, per via de Promoció Econòmica de Sabadell SL, podrà dur a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir la correcta execució de les accions objecte del present conveni.

S'estableix una taula de seguiment amb la presència de totes les entitats de l'agrupació que es reunirà fins al mes d'abril (inclòs) amb una periodicitat mínima quinzenal, i a partir del mes de maig amb la periodicitat que es determini necessària, amb un mínim d'una reunió de coordinació mensual.

NOVÈ. Vigència del conveni.

El present conveni de col·laboració és vigent des del moment de la seva signatura i fins a la completa liquidació dels drets i obligacions que per les parts se'n deriven i, com a mínim, fins al final de les actuacions a les que es fa referència a la RESOLUCIÓ TSF/2662/2016, de 22 de novembre (tant d'execució com de justificació), que arriben fins al 31 de gener de 2018.

En tot cas, de conformitat amb la base 2 de l'Ordre TSF/315/2016, l'agrupació no podrà dissoldre's fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DESE. - Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. L'acompliment dels objectius fixats.
- b. El mutu acord entre les parts.
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades.
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

DOTZENA – Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/315/2016, de 22 de novembre, Resolució TSF/2662/2016 de 22 de novembre.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions

legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 41/2017.

4.3. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programes Integrals.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Programes Integrals 2016
Tràmit:	Formalització conveni col·laboració
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	210/2017
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes ocupació
Referència SOC:	SOC005/16/00042
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/318/2016, de 22 de novembre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Programes Integrals, i per la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2017 que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- II. Per Decret de Presidència 254/2016 de 21 de desembre s'aprovà la sol·licitud de subvenció amb un pressupost de 785.1243,85 euros per al desenvolupament del projecte agrupat en el que participen el Consell Comarcal del Vallès Occidental amb les següents entitats: Ajuntament de Badia del Vallès, Ajuntament de Barberà del Vallès (Fundació Barberà Promoció), Ajuntament de Montcada i Reixac, Ajuntament de Ripollet (Patronat Municipal d'Ocupació), Ajuntament de Rubí, Ajuntament de Sabadell (Promoció Econòmica de Sabadell), Ajuntament de Terrassa (Foment de Terrassa, SA) i EdPAC (Educació per a l'Acció Crítica).
- III. En data 14 de març ha estat dictada la proposta de resolució provisional del Responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, relativa a l'atorgament de la subvenció sol·licitada, corresponent el número d'expedient SOC005/16/00042, i per Decret de Presidència 57/ 2017, de 23 de març, s'ha acceptat la subvenció i presentat el certificat corresponent.

- IV. En data 3 d'abril de 2017 ha estat dictada la resolució definitiva de la convocatòria, estimant la subvenció sol·licitada per import total de 780.984,97 euros, corresponent a l'expedient SOC005/16/00042, d'acord amb el següent detall:

	2017	2018	total
Distribució per anualitats	624.787,98	156.196,99	780.984,97

ATORGAMENT DETALLAT	OR orientació	AI Acompanyament	CO Coordinació	IP Incentius participació	FO Formació	TOTAL	núm joves
CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS	45.625,02	91.250,00	41.062,48	33.000,00		210.937,50	20
Ajuntament Badia del Vallès	39.027,00			24.750,00		63.777,00	15
Fundació Barberà Promoció	37.550,00			24.750,00	22.455,00	84.755,00	15
Ajuntament Montcada i Reixac	45.072,50			24.750,00		69.822,50	15
Ajuntament de Rubí	39.500,00			24.750,00	19.000,00	83.250,00	15
Promoció Econòmica de Sabadell S.L.	41.965,00			24.750,00	17.200,00	83.915,00	15
Patronat Municipal Ripollet	45.643,75			24.750,00		70.393,75	15
Foment de Terrassa, SA	44.952,22			24.750,00	30.432,00	100.134,22	15
EdPAC	14.000,00					14.000,00	
TOTAL	339.335,49	91.250,00	41.062,48	206.250,00	89.087,00	780.984,97	125

- V. De conformitat amb l'establert a la base 9.3 de l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, les entitats beneficiàries tenen la consideració d'entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya als efectes de la gestió i abonament dels incentius a les persones participants en el programa. A aquest efecte, es formalitzarà amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el corresponent conveni de col·laboració, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per al que es disposa d'un model normalitzat.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 26 d'abril, en el que s'informa de la necessitat de formalització del conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc del projecte Inserjov@ Vallès II de Programes integrals de la convocatòria 2016.
- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 28 d'abril de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 73/2017, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada, per a l'any 2017, en relació amb la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora Catalunya, als efectes de la gestió i abonament dels incentius a les persones participants en el marc del projecte Inserjov@ Vallès II de Programes integrals de la convocatòria per a l'any 2017 (Resolució TSF/2729/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'ENTITAT CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL EN EL MARC DELS "PROGRAMES INTEGRALS"

REUNITS:

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Ignasi Giménez Renom com a representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental i en virtut de la convocatòria dels Programes Integrals 2017.

MANIFESTEN:

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 22 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el qual té assignades les competències en matèria d'ocupació, n'exerceix la direcció estratègica, en fa el control i en garanteix l'avaluació de l'activitat.

D'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és el responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent. Així mateix, l'ordenació del sistema ocupacional de Catalunya, l'organització i l'actuació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), d'acord amb la Llei, s'ha d'ajustar a uns principis rectors, entre els quals es troba l'establiment de la cooperació i la col·laboració amb el sistema d'ocupació de Catalunya, entre d'altres, de les administracions locals.

II. L'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental de conformitat amb l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques al finançament dels "Programes Integrals" i la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre convocatòria anticipada per a l'any 2017 i la Resolució TSF/429/2017, per la qual s'amplia l'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions previstes a la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre i, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 3 d'abril de 2016, du a terme un projecte amb número d'expedient SOC005/16/00042, articulant serveis per a joves inscrits al registre de la Garantia Juvenil.

III. Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera: Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és regular els incentius a abonar a les persones joves participants en el Programa Integral de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la base 9.3 de l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, que estableixen que les entitats col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels incentius a les persones joves participants en el programa que tenen atorgats.

Segona . Compromisos de les parts.

I. Incentius a les persones joves participants en les actuacions

El CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL atindrà a 20 persones joves inscrites al registre de la Garantia Juvenil, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 3 d'abril de 2017 i amb número d'expedient SOC005/16/00042.

El CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, segons allò establert a la base 6 de l'annex 1 de l'ordre TSF/318/2016 de 22 de novembre comprovarà que totes les persones joves participants dels Programes Integrals estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la seva data d'incorporació al projecte

Les persones joves participants en els Programes Integrals podran rebre un incentiu econòmic condicionat a la seva participació i a l'aprofitament de les actuacions del projecte.

El CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL rebrà del Servei Públic d'Ocupació Catalunya, mitjançant la resolució d'atorgament dels ajuts previstos, l'import que va sol·licitar destinat a aquesta finalitat. El Consell Comarcal del Vallès Occidental abonarà una quantia de 10 euros per dia d'assistència i aprofitament amb un màxim de 150 euros mensuals a la persona jove participant.

Tal com estableix la Base 9.3, de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/318/2016, els incentius tindran caràcter mensual i estaran condicionats a la participació i aprofitament de la persona jove a les actuacions dels Programes Integrals.

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL pagarà aquest incentiu a la persona jove mitjançant taló bancari, transferència bancària o lliurament en metàl·lic i n'haurà de quedar constància de la seva recepció mitjançant un rebut signat per la persona participant, mitjançant l'imprès normalitzat.

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL no destinarà a altres activitats i accions del programa, les quanties romanents corresponents als incentius no abonats a les persones joves.

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL haurà de justificar la correcta distribució dels fons rebuts en concepte d'incentius davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica que presenti l'entitat en el termini de dos mesos a partir de la finalització de l'execució dels Programes Integrals. La justificació d'aquests incentius per a les persones joves haurà d'estar desglossada i diferenciada de la resta d'actuacions subvencionables atorgades a l'entitat.

Els incentius s'han d'haver produït durant el període d'execució del programa i han d'estar pagats a les persones joves abans de la finalització del termini de presentació de la memòria justificativa i comptabilitzades a l'exercici pressupostari corresponent.

Tercera. Terminis d'execució del programa.

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL iniciarà el Programa Integral a partir de l'endemà de la resolució definitiva d'atorgament, i en tot cas com a molt tard l'1 de juliol de 2017 i finalitzarà com a molt tard el 31 de desembre de 2017.

Quarta. Control i seguiment de les actuacions

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

EI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Des de l'Àrea d'Ocupació Juvenil s'hauran de realitzar totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant la fase d'implementació o execució de les

actuacions subvencionades pel el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

Cinquena. Règim jurídic.

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, regeix en la seva interpretació i desenvolupament de l'ordenament jurídic administratiu i es formalitza d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 38/2003.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat en aquest Conveni serà d'aplicació l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Programes Integrals, la resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per l'any 2017 i la Resolució TSF/429/2017, per la qual s'amplia l'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions previstes a la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre.

Sisena. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Setena. Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment per alguna d'elles de les clàusules d'aquest Conveni.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vuitena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura i fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del que preveu la clàusula tercera.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 42/2017

5. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

6. Informació de Presidència.

6.1. Decrets a donar compte.

- Decret núm. 81/2017. Acceptació subvenció. Xarxa Governos Locals 2016-2019. Catàleg de serveis 2017. NEG 180/2017.
- Decret núm. 82/2017. Acceptació subvenció. Programa complementari per a la Garantia de Benestar Social 2017, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” de la Diputació de Barcelona. NEG 189/2017.
- Decret núm. 95/2017. Acceptació de subvenció. Catàleg de Serveis 2017. Xarxa de Governos Locals 2016-2019. NEG 59/2017.

6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dóna per acabada la sessió, a les 12:20 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President, p.d.

El Secretari,

Joan Ballbé Herrero

Josep Colell Voltas



P:\Secretaria\G1000_GOVERN I ADM GRAL\G1004_ÒRGANS GOVERN\G1006_Actes CP\2017-05-09\01 Acta.doc