



ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	05/2017
Caràcter	Ordinari
Data	18 d'abril de 2017
Hora:	De les 12:10 a les 12:30 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President per delegació:

Sr. Joan Ballbé Herrero

Vocals:

Sr. Joan Carles Paredes Correas
Sr. Amadeu Aguado Moreno
Sr. Víctor Puig Sebastián
Sr. Marc González Roldan
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez
Sr. Josep Beltran Taixa

Gerent:

Sra. Núria Carrés Bordes

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les **12:10 hores**, del dia **18 d'abril de 2017** es reuneixen sota la presidència del **Sr. Joan Ballbé Herrero**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Presidència.

- 1.1. Aprovació, si s'escau, de l'ajornament de la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Permanent prevista pel dia 11 d'abril.
- 1.2. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 14 de març de 2017.

2. Govern i Serveis Generals.

- 2.1. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de tècnic/a de gestió de projectes socials del Consell Comarcal.
- 2.2. Aprovació, si s'escau, de la modificació 1/2017 de la Relació de Llocs de Treball.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

- 3.1. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa 30Plus 2016.
- 3.2. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves 2016.

4. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

- 4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, el Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per a la realització d'anàlisis al laboratori municipal de Terrassa en el marc del Projecte Recooperem: cuina per compartir.

5. Assumptes sobrevinguts.

6. Informació de Presidència.

- 6.1. Decrets a donar compte.
- 6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Presidència.

1.1. Aprovació, si s'escau, de l'ajornament de la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Permanent prevista pel dia 11 d'abril.

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Règim intern
Òrgan:	Comissió Permanent
Tràmit:	Aprovació canvi de data de la sessió
Servei:	Serveis Jurídics
Expedient:	2015-2017
Quadre Clas.:	G1003

1.- Antecedents de fet :

La Comissió Permanent, en sessió extraordinària del dia 29-11-2016, va aprovar el calendari de sessions d'aquest òrgan duran l'any 2017, establint la sessió ordinària el dia 11 d'abril de 2017.

La presidència del Consell Comarcal, a la vista de les agendes dels membres de la Comissió Permanent, creu convenient aplaçar una setmana la sessió prevista pel dia 11 d'abril d'enguany.

El Reglament Orgànic Comarcal faculta a la Presidència a variar tant la periodicitat com l'hora de les sessions per causes justificades. Article 102, apartat c) i d). Aquest article està en concordança amb el 112.3 del Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les corporacions locals. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Reglament Orgànic del 25 de març de 1992 d'aquest Consell Comarcal. BOPB núm. 60 de 10-3-1992.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals (ROF).

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa que per part de la COMISSIÓ PERMANENT siguin adoptats els següents

ACORDS

Primer.- MODIFICAR l'acord de la Comissió Permanent número 113/2016 adoptat per la Comissió Permanent extraordinària del dia 29 de novembre de 2016, relatiu al règim de sessions, en el sentit d'ajornar una setmana la celebració ordinària de la Comissió Permanent prevista pel dia 11 d'abril d'enguany, quedant fixada pel dimarts **18 d'abril de 2017** a les 12:00 hores.

Segon.- COMUNICAR aquest acord a tots els membres de la Comissió Permanent i als coordinadors d'àrea del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 28/2017.

1.2. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 14 de març de 2017.

És aprovada per **unanimitat** dels assistents les minuts de les actes de les sessions de la Comissió Permanent següents i sense cap esmena:

- 14 de març de 2017

2. Govern i Serveis Generals.

2.1. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de tècnic/a de gestió de projectes socials del Consell Comarcal.

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic mig de gestió de projectes socials de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.
Tràmit:	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
Servei:	Serveis Recursos Humans
Ref. Procés:	CP-05/2017
Quadre clas.:	G2002
NEG:	165/2017

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponents proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de

personal tècnic mig de gestió de projectes socials de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.

- II. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- III. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:
 - a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
 - c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
 - d) Composició de l'òrgan de selecció.
 - e) Circumstàncies del cessament.
 - f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
 - g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- IV. Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017 es va aprovar la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- V. A data 13 de març de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Benestar Social i Educació, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per a la creació de la borsa de treball mencionada en el punt primer d'aquesta proposta.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediments de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
 - Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya
- d) Normativa catalana supletòria:
- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Normativa de procediment administratiu comú.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- f) Normativa interna:
- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR, unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponent proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball de personal tècnic mig de gestió de projectes socials de l'Àrea de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i a la web comarcal.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX BASES

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL TÈCNICS/-QUES MIG DE GESTIÓ DE PROJECTES SOCIALS DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS PER PLACES VACANTS I SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal Tècnics/ques mig de Gestió de Projectes Socials de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants i substitucions amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Disseny, elaboració i implementació projectes/plans de l'àrea de benestar social.
- Gestió i seguiment d'expedients de subvencions.
- Tràmits i seguiment de la facturació dels projectes.
- Gestió i seguiment d'expedients de convenis (interadministracions) i contractacions (entitats i empreses externes).
- Redacció de memòries de treball, informes tècnics, informes de situació/procés, materials de difusió, etc.
- Coordinació i assessorament als tècnics dels ajuntaments.
- Donar suport en la preparació i realització de reunions i seminaris de treball tècnic.
- Treball en xarxa amb altres departaments del Consell Comarcal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acompliment dels objectiu que la direcció del servei estableixi.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, capacitat d'organització i planificació, capacitat relacional i comunicació, i iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió de titulació mínima de diplomatura en ciències socials o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaràn gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminadori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral.**

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de8 punts.
- b) L'experiència laboral acredita en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de3 punts.
- c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 4 punts:
- Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives0,15 punts (màx.1p)
 - Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,25 punts (màx.1p)
 - Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives1 punt
 - Màster 1 punt

No es computaran aquells cursos que no tinguin el número total d'hores lectives..
No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Funcionament de la borsa:

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'elevant a la Presidència del Consell

Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.”

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 29/2017.

2.2. Aprovació, si s'escau, de la modificació 1/2017 de la Relació de Llocs de Treball.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“
Procediment: Aprovació relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a l'exercici 2017
Tràmit: Proposta d'acord a la Comissió Permanent
Servei: Serveis Generals
Expedient: RLT/2017
NEG: 136/2017
Quadre clas.: G2003

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental ha d'aprovar anualment la relació de llocs de treball, segons el que disposen els art. 26 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, així com el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- II. La Relació Llocs de Treball (RLT) del Consell Comarcal de l'exercici 2017 és configura com un instrument de la potestat d'autoorganització de les entitats local reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local (LRBRL), que es manifesta en la discrecionalitat per configurar una organització peculiar i adaptada a les necessitats de cada administració. En el marc de les seves competències d'autoorganització el Consell Comarcal estructura els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució. L'art. 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, referit a l'ordenació dels llocs de treball, estableix que *"les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."* En el concret àmbit de l'administració local els articles 90.2 de la LRBRL, 236 i 126.4 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, al que cal afegir la possibilitat, a l'empara de la disposició transitòria 2a del RD 861/1986, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, d'optar per establir un catàleg a efectes de complement específic mentre no es dictin per l'Estat normes en relació amb la RLT de les entitats locals.
- III. A data 27 de març de 2017, l'Àrea de Serveis Generals, emet informe, a on es detallen les modificacions i novetats d'aquests instruments d'ordenació del personal per a l'exercici 2017.
- IV. Consta a l'expedient, l'informe jurídic emès per la Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals, de data 27 de març de 2017, que indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- V. Finalment, a data 6 d'abril de 2017 s'emeta informe la Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals, a on consten les darreres modificacions que es proposen, i s'especifica que la modificació de la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici de 2017 ha estat negociada amb el representants del personal.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Relació de llocs de treball 2017.

Les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

1. Normativa general de funció pública, règim local i hisenda

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 66/1999, de 9 de març, d'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Normativa interna:

- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2017.

- Acord plenari núm. 24/2015, de 29 de juliol, on es delega a favor de la Comissió Permanent competències plenàries en matèria d'aprovació d'instruments de gestió dels recursos humans de la corporació.

3. Normativa personal laboral

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

3.- Òrgan competent

Segons el que disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015, correspon a la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental, l'aprovació de la relació de llocs de treball.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la relació de Llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a l'any 2017, segons l'annex I de la present proposta, seguint el tràmit previst a la normativa legal vigent.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

a) Àrea de Benestar i Educació

<u>Aplicació pressupostària</u>		<u>Import</u>
2311A	121001	1.470,00
2311A	150000	- 1.470,00
2313A	13100	2.373,00
2313A	160000	790,80

b) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Local

<u>Aplicació pressupostària</u>		<u>Import</u>
2410A	121000	635,04
2410A	121001	-616,98

TERCER.- POSPOSAR la comptabilització dels increments corresponents al complement específic dels llocs de treball que requereixen una adscripció provisional posterior, al moment de la seva aprovació.

QUART.- Publicar íntegrament la relació de llocs de treball al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació, i en el termini de trenta dies següents a la seva aprovació, en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

CINQUÈ- Donar compte a la representació del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental i transmetre'n còpia al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

L'ANNEX DE LA RLT S'ADJUNTA AL FINAL D'AQUESTA ACTA."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 30/2017.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

3.1. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa 30Plus 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Programa 30Plus 2016
Tràmit:	Ampliació d'empreses seleccionades
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Núm. expedient NEG:	30/2017
Referència PAC:	1.6.1. Accés mercat de treball / Programes millora Ocupabilitat.
Referència SOC:	30P- 35-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'apròva sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.

- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les entitats promotores tindran la qualitat d'entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 19/2017, en sessió celebrada el 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa.
- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 8 de març de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa 30 Plus, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,



així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte de formalització dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següent

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen en el document annex, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 19/2017, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa 30 Plus, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

ANNEX - EMPRESAS SELECCIONADAS 30 PLUS

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
ALCAMPO SA	A28581882	Comerç al detall	Sant Quirze del Vallès
ALGOOD SIN GLUTEN SL	B66304908	Indústria alimentació	Sabadell
ALLIANCE HEALTHCARE ESPAÑA SA	A50004324	Indústria química	Polinyà
ANSA CATERING I BANQUETS SL	B63922744	Hostaleria	Sentmenat
BALNES EUROPE SL	B65959728	Indústria alimentació	Sant Cugat del Vallès
BLANRIS SL	B66643685	Hostaleria	Terrassa
CAFES PONT SL	B60483765	Indústria alimentació	Sabadell
COMPONENTES Y ASISTENCIA TECNICA DE SISTEMAS SL	B64793409	Logística	Sentmenat

CONFITURAS SIBONEY SA	A08815763	Indústria alimentació	Sant Quirze del Vallès
CONSEUR SL	B36749414	Gestió de residus	Sant Quirze del Vallès
CREMYCO FILLINS SL	B61741096	Indústria alimentació	Sant Quirze del Vallès
D.J. SEMICONSERVAS SL	B62514948	Indústria alimentació	Polinyà
DO IT ORIGINAL SL	B65991515	Comerç al detall	Rubí
EIDE - EMBRAGATGES I DERIVATS SA	A08883084	Indústria metall	Castellar del Vallès
ENDERMAR SL	B60936549	Hostaleria	Ripollet
ESTABLIMENTS VIENA SA	A08874489	Hostaleria	Sabadell
FLASH & IRIS GRUPO DE DISTRIBUCIONES SL	B60791050	Logística	Polinyà
GAMARTI SL	B08874604	Indústria química	Ripollet
GLOBAL POST & SECURITY SOLUTIONS SL	B63783963	Logística	Sant Quirze del Vallès
GRESCA	G61125449	Serveis	Ripollet
GRUPO BN FACILITY SERVICES SA	A08401895	Serveis	Sabadell
HERMEX IBERIA SL	B66629494	Logística	Sentmenat
INERUM SL	B65860967	Indústria química	Rubí
INGECAL INGENIERIA DE LA CALIDAD Y EL MEDIOAMBIENTE SL	B62188552	Serveis	Sant Cugat del Vallès
ISIDRO TORRAS SL	B59446054	Indústria	Sant Quirze del Vallès
JAVIER GUIOT CATALAN	37277144D	Serveis	Polinyà
JESSICA VAZQUEZ AVALOS	34764567K	Serveis	Sant Quirze del Vallès
J.J. GEYSER 2001 SL	B61218418	Hostaleria	Terrassa
J.J. VALGOM VALLES SLU	B64977952	Hostaleria	Sabadell
KOMET IBERICA TOOLS SL	B64936248	Indústria metall	Sant Cugat del Vallès
LABORATORIOS KLEIN COSMÈTICA SL	B64559560	Indústria química	Ripollet
LA MOLA HOTEL AND CONFERENCE CENTER SL	B63217434	Hostaleria	Terrassa
LA VINYA DEL MENJAR SL	B62018585	Hostaleria	Terrassa
MARIA ISABEL BAINAD PUIG - EQUIVALENZA	44012395S	Comerç al detall	Sant Cugat del Vallès
METZLI HAIR LOOK SCP	J65414393	Serveis	Sant Cugat del Vallès
MITGES A MITGES SL	B64235534	Comerç al detall	Sant Cugat del Vallès
MUNDIGANGAS SLU	B64894512	Comerç al detall	Sentmenat
NEW WAVE SPORTS SA	A61326377	Logística	Sant Quirze del Vallès
OFIPRIX SL	B61329645	Comerç	Barberà del Vallès
PANREAC QUIMICA SL	B08010118	Indústria química	Castellar del Vallès
PITLANE SENTMENAT SCP	J64319775	Serveis	Sentmenat
PROLASE SLU	B63585723	Comerç al detall	Castellar del Vallès
PIZZAMIX SL	B60654324	Hostaleria	Sant Quirze del Vallès
RANGO 10 SL	B60589496	Serveis	Sant Cugat del Vallès
RAVIAL SA	A08072894	Indústria tèxtil	Palau-solità i Plegamans
RIEUSSET SA	A08011926	Indústria	Santa Perpetua de Mogoda

SAINT GOBAIN DISTRIBUCIÓ CONSTRUCCIONS SL	B82706136	Comerç a l'engròs	Sabadell
SANT LLUIS DE RISTOL SL	B60202611	Hostaleria	Viladecavalls
SEINTEC INSTALACIONES Y SERVICIOS SL	B65324345	Serveis	Sant Cugat del Vallès
SISTEIN SCP	J65401903	Serveis	Ripollet
TAPE MANUFACTURING GLOBAL SOLUTIONS SL	B65114944	Indústria	Viladecavalls
TRAPOS Y CABOS RUBI SL	B60289931	Indústria	Castellbisbal

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 31/2017.

3.2. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació d'empreses seleccionades per a la formalització del conveni de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves 2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Fem Ocupació per a joves 2016
Tràmit:	Ampliació d'empreses seleccionades
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Núm expedient NEG:	29/2017
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC:	FOJ- 39-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- II. Per Decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig.
- III. Per Resolució de data 28 d'octubre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per l'atenció de 19 joves.
- IV. Per decret núm. 223/2016 de data 22 de novembre, es va acceptar la subvenció atorgada al Consell Comarcal i es va formalitzar el certificat d'inici del programa.

- V. De conformitat amb l'establert a la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les entitats promotores, tindran qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, va aprovar-se la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016.
- VII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 8 de febrer de 2017, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa Fem Ocupació per a Joves, i en el que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves .
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El conveni objecte de formalització dóna compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització del conveni de col·laboració amb les empreses que es relacionen en el document annex, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de la Comissió Permanent núm. 18/2017, en sessió de 14 de febrer, per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

ANNEX - EMPRESAS SELECCIONADAS FEM OCUPACIÓ PER A JOVES

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
ALFARO ALIMENTACIO SL	B66350828	Comerç al detall	Terrassa
ALICIA CANALS BOLAÑOS	44958198G	Comerç al detall	Polinyà
ANOTA SA	A59320499	Logística	Sabadell
ARES ESPAI DE CUINA I MENJADOR SLU	B65392581	Hostaleria	Sta. Maria de Palautordera
BIOTECNAL SA	A08916454	Indústria química	Sant Quirze del Vallès
BONPREU	A08665838	Comerç al detall	Les Masies de Voltregà
CREACIONES AROMATICAS INDUSTRIALES SA	A60402989	Indústria química	Sant Quirze del Vallès
CONEIX PROJECT MANAGEMENT	B63735922	Serveis	Sant Cugat del Vallès
CONFORAMA ESPAÑA SA	A79103222	Comerç al detall	Sabadell
CONSEUR SL	B36749414	Gestió de residus	Sant Quirze del Vallès
DERMO SA	A58302969	Indústria química	Polinyà
D.J. SEMICONSERVAS SL	b62514948	Indústria alimentació	Polinyà
DOMINGO ENCUADERNACIONES SL	B65790032	Arts gràfiques	Castellar del Vallès
EIDE - EMBRAGATGES I DERIVATS SA	A08883084	Indústria metall	Castellar del Vallès
ESPLEY SERVEIS ESCOLARS SL	B65379729	Hostaleria	Ripollet

ETIQUETAS ADHESIVAS SL	B59194621	Indústria arts gràfiques	Montcada i Reixac
GALLOPLAST SL	B08235160	Indústria química	Vacarisses
GESTIALIM SL	B65600744	Comerç al detall	Vacarisses
GONZALEZ MARTINO SLL	B63362990	Hostaleria	Matadepera
GRINOIL SL	B65785800	Indústria química	Montcada i Reixac
HERMEX IBERICA SA	A58675513	Logística	Sentmenat
HIPOPOTAMO SA	A08866667	Comerç al detall	Terrassa
INERUM SL	B65860967	Indústria química	Rubí
INGENIERIA ANALÍTICA SL	B25331547	Indústria química	Sant Cugat del Vallès
JAMONES SALA SL	B58193285	Indústria alimentació	Sant Quirze del Vallès
JAVIER GUIOT CATALAN	37277144D	Serveis	Polinyà
JOBISJOB SL	B65367450	Serveis	Sant Cugat del Vallès
LA BONA TECA CASTELLAR SL	B62183397	Hostaleria	Castellar del Vallès
LAGO Y PUIG GALLARDO SA	A58154618	Logística	Ripollet
GESTIONES E INVERSIONES COSMOLAND SL	B93345825	Hostaleria	Terrassa
MANUELA BCN SCP	J66256421	Hostaleria	Polinyà
MEDIA MARKT SANT CUGAT DEL VALLÈS	A62582002	Comerç al detall	Sant Cugat del Vallès
METZLI INTITUT DE BELLESA	46625482C	Serveis	Sant Cugat del Vallès- Mirasol
MODES PER NENS I NENES SL	B63025464	Comerç al detall	Terrassa
NEWARE TECHNOLOGY SL	B65255259	Serveis	Sant Cugat del Vallès
OFIPRIX SL	B61329645	Comerç	Barberà del Vallès
PETIT COLI SL	B63580948	Logística	Sant Quirze del Vallès
POSAT GUAPA MA&MA SL	B63462451	Serveis	Sabadell
QIONE SERVICIOS SL	B66020561	Serveis	Sant Cugat del Vallès
RANGO 10 SL	B60589496	Serveis	Sant Cugat del Vallès
RAVIAL SA	A08072894	Indústria tèxtil	Palau-solità i Plegamans
RENSIKA SLU	B59834028	Indústria alimentació	Sentmenat
ROLER ESPAÑA SLU	B64040736	Indústria alimentació	Terrassa
SALVESEN LOGISTICA SA	A96569207	Logística	Sant Cugat del Vallès
SECURE SOLUTIONS SL	B65485914	Serveis	Sant Cugat del Vallès
SIRLOT SL	B62364542	Hostaleria	Terrassa
SITECSU SL	B64638612	Indústria metall	Sentmenat
TIC SERVEI SL	B65474207	Serveis	Sant Cugat del Vallès
TROQUELERIA DOVER SL	B62287677	Indústria metall	Barberà del Vallès

VOTACIÓ: Unanimitat
TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 32/2017.

4. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, el Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per a la realització d'anàlisis al laboratori municipal de Terrassa en el marc del Projecte Recooperem: cuina per compartir.

Es presenta la següent PROPOSTA:

Procediment:	Relacions interadministratives Conveni de col·laboració
Tràmit:	Aprovació
Òrgan:	Comissió Permanent, per delegació del Ple
Àmbit:	Benestar Social i Educació
PAC 16-20:	Eix 1 Línia 2 Programa 1.2.1.
NEG:	41/2017
Quadre Classificació:	G1029

1.- Antecedents de fet:

1. La Comissió Permanent, en sessió ordinària celebrada el 9 de febrer de 2016, va aprovar l'acord 19/2016, d'aprovació del conveni marc de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, a través del qual es desenvolupa el projecte **RECOOPEREM: CUINA PER COMPARTIR**, amb una vigència fins a 31 de desembre de 2019, que consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats preparats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori i la seva posterior distribució, en favor de la inclusió social, entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques necessiten subministraments externs, com podrien ser, famílies usuàries del banc d'aliments, gent gran dependent i persones transeünts, entre d'altres, garantint una alimentació bàsica.

2. La Cinquena clàusula del **conveni marc de col·laboració** entre el Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, a través del qual es desenvolupa el projecte **RECOOPEREM: CUINA PER COMPARTIR**, especifica que les aportacions econòmiques vindran determinades per addendes anuals.

3. En data 20 de febrer de 2017, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per Resolució núm. 36/2017, ha aprovat l'addenda per l'any 2017 amb la reserva de crèdit necessària per abonar les despeses generades pel projecte Recooperem, incloent el cost de les analítiques realitzades que s'hauran d'abonar a l'ajuntament de Terrassa.

4. En data 12 de gener de 2017, s'amés un informe tècnic per part de l'Àrea de Benestar Social, en el qual s'efectua proposta d'actuacions.

5. En data 6 d'abril de 2017, s'amés l'informe jurídic núm. 2017/060 sobre la legislació aplicable.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2on.- Àmbit competencial.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències pròpies al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració interadministratius es troben regulats als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 110 de la mateixa Llei 26/2010.

Pel conveni s'estableix una relació de col·laboració consensuada entre les entitats locals que el pretenen subscriure, per tal de desenvolupar actuacions d'interès comú dins el seu marc competencial.

4rt.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR en tots els seus termes el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental amb l'Ajuntament de Terrassa, per a la realització d'anàlisis al laboratori municipal de Terrassa en el marc del projecte Recoperem: Cuina per compartir. La vigència d'aquest conveni s'estableix per tres anualitats, des del dia següent a la signatura del conveni fins el 31 de desembre de 2019.



Segon.- FACULTAR aquesta Presidència per a portar a terme els tràmits que se'n derivin fins a formalitzar la signatura del conveni.

Tercer.- COMUNICAR aquests acords al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i a l'Ajuntament de Terrassa.

Quart.- PUBLICAR el Conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la Corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA, EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, PER A LA REALITZACIÓ D'ANÀLISIS AL LABORATORI MUNICIPAL DE TERRASSA EN EL MARC DEL PROJECTE RECOOPEREM: CUINA PER COMPARTIR

REUNITS

El Vallès Occidental, «data»

D'una banda, el senyor Ignasi Giménez Renom, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas.

D'una altra banda, el senyor Ricard Torralba i Llauredó, en qualitat de President del CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consorci), actua en nom i en representació del Consorci segons el nomenament del dia 7 d'octubre de 2015 pel Consell Plenari en que va ésser proclamat i amb les facultats atorgades pels Estatuts de l'entitat.

D'una altra banda, el senyor Marc Armengol i Puig, Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, nomenat pel Decret d'Alcaldia núm. 2031/2017 de 7 de març de 2017 i actuant en l'exercici de les facultats delegades en matèria de Medi Ambient i Sostenibilitat, de l'AJUNTAMENT DE TERRASSA (en endavant l'Ajuntament) actuant en nom i representació de l'esmentada corporació local.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental desenvolupen el projecte d'aprofitament alimentari *Recooperem: cuina per compartir*, al que hi estan adherits diferents municipis del Vallès Occidental, el qual s'annexa a aquest conveni.
- II. Que per al desenvolupament del projecte es requereix la realització d'analítiques sistemàtiques en l'àmbit de la seguretat i higiene alimentària, i que l'Ajuntament de Terrassa disposa de mitjans i recursos propis per l'exercici de les seves competències en matèria de protecció de la salut pública, que en aquest cas es concreten en el Laboratori Municipal de Terrassa, susceptible de prestar l'assistència tècnica amb la finalitat a dur a terme els programes d'analítiques projectades en les accions de prevenció sanitària i de protecció de la salut previstes en el marc del Projecte.
- III. Que el Laboratori Municipal de Terrassa està adscrit al Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Terrassa i disposa dels mitjans tècnics necessaris i suficients per efectuar les analítiques del seu llistat de serveis, com són els necessaris per a dur a terme el control de la qualitat segons la normativa vigent.
- IV.- Que de conformitat amb el que preveu l'article 117 en relació amb el 41.B), ambdós de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament de Terrassa té establert un preu públic per a la prestació de serveis per part del Laboratori Municipal, a petició o en interès de particulars, d'entitats públiques o privades de la zona geodemogràfica de Terrassa i comarca, que es regeix per l'ordenança fiscal núm. 3.12. En l'article sisè de la mateixa ordenança es determina que en els casos que s'estableixin convenis amb entitats públiques o privades per a la realització d'analítiques sistemàtiques es podrà fixar una tarifa global d'acord amb el programa analític establert.

Les parts, de comú acord, atorguen el present Conveni de col·laboració i amb subjecció als següents:

ACORDS

PRIMER.- Objecte i consentiment del conveni.

L'objecte del present conveni és l'assistència tècnica i l'aprofitament de recursos de l'Ajuntament de Terrassa, mitjançant el seu Laboratori Municipal, en els programes d'analítiques projectades pels serveis del Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i els Ajuntaments adherits en les accions de prevenció sanitària i de protecció de la salut que es desenvolupin en el marc del projecte *Recooperem: cuina per compartir*.

Les parts consenten en la realització de les analítiques per part del Laboratori Municipal de Terrassa i la proposta de programes d'analítiques amb el seu corresponent abonament del cost per part del Consell Comarcal, Consorci i els ajuntaments adherits al Projecte *Recooperem*.

SEGON.- Compromisos de funcionament.

1. El Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, com a promotores del projecte Recooperem, es comprometen a:

- a) Dur a terme la recollida de les mostres en condicions asèptiques, que serà realitzada pel personal del Consell Comarcal i Consorci i els ajuntaments adherits al Projecte Recooperem o personal al seu càrrec.
- b) Lliurar al Laboratori Municipal les mostres a analitzar de forma que quedi garantida la seva conservació.
- c) Informar a l'ajuntament de Terrassa de les adhesions de nous municipis al projecte Recooperem.
- d) Abonar el cost de les analítiques un cop efectuades, d'acord amb allò establert segons el present conveni en el seu article cinquè. A tal efecte, en la sol·licitud d'analítica s'identificarà l'ens sol·licitant, al qual correspondrà assumir el cost.

2. L'Ajuntament de Terrassa mitjançant el seu Laboratori Municipal, es compromet a:

- a) Realitzar les analítiques establertes.
- b) Elaborar el dictamen analític corresponent i lliurar-lo al Consell Comarcal i Consorci.
- c) Aplicar les mateixes condicions i preus acordats en aquest conveni, als ajuntaments adherits al Conveni Marc del projecte Recooperem, per a les analítiques que els referits ajuntaments sol·licitin en el marc del projecte.

TERCER.- Procediment de recollida

1. Les mostres alimentàries s'agafaran a la cuina del centre de producció d'aliments i/o a l'entitat de distribució d'aliments. En el cas dels menjadors escolars aquesta recollida de mostres serà complementària a la ja existent.

2. Les mostres s'emmagatzemaran en congelador i s'etiquetaran amb la següent informació, identificant la persona responsable del centre de producció/entitat distribució:

- Data de Producció
- Nom del Producte/Tipus d'aliment
- Orígens de la Mostra (referència)
- Estat de l'aliment en el moment de la recollida de la mostra:
 - a) Temperatura de refrigeració
 - b) Temperatura de congelació
 - c) Temperatura ambient prèvia a congelació o refrigeració

3. Les mostres es transportaran en una nevera portàtil al centre d'anàlisi. El transport de la mostra durarà el mínim temps possible, però sempre garantint les condicions de conservació.

4. Es realitzarà un cronograma de recollida trimestral de mostres en els centres de producció i l'entitat de distribució d'aliments.

5. Els paràmetres a analitzar pels tècnics de laboratori són:

- Recompte d' Estafilococs coagulasa + (*Staphylococcus aureus* i altres espècies)
- Detecció de *Salmonella spp*
- Recompte d' *Escherichia coli* β-glucoronidasa positiva

- Recompte de *Listeria monocytogenes*

QUART.- Previsió de mostres a realitzar:

Les parts poden proposar l'ampliació i la modificació de la programació, d'acord al llistat de serveis analítics del laboratori, segons necessitat i per impediments tècnics.

Les modificacions en la programació, es duran a terme segons els criteris i necessitats que estableixin els tècnics que formen part de la Comissió de Seguiment.

Municipis	2017				2018				2019				
	1r trim	2n trim	3r trim	TOTALS	1r trim	2n trim	3r trim	TOTALS	1r trim	2n trim	3r trim	TOTALS	
Rellinars	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	
Vacarisses	1	2	2	7	2	2	2	6	2	2	2	6	
Viladecavalls	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6	
Ullastrell	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	
Matadepera	1	2	2	7	2	2	2	6	2	2	2	6	
Sant Llorenç de Savall	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	
Castellar del Vallès	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	5	15	
Terrassa		5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	
Sabadell		5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	
Rubí		5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	
Barbera del Vallès			5	10	5	5	5	15	5	5	5	15	
Castellbisbal			5	5	5	5	5	15	5	5	5	15	
Setmenat				0				0				0	
Badia del Vallès				0				0				0	
Sant Cugat del Vallès				0				0				0	
Cerdanyola del Vallès				0				0				0	
Polinyà				0				0				0	
Santa Perpetua de la Moguda				0				0				0	
Palau-Solità i Plegamans				0				0				0	
Ripollet				0				0				0	
Montcada i Reixac				0				0				0	
Sant Quirze del Vallès				0				0				0	
TOTALS	11	29	34	39	113	39	39	39	117	39	39	39	117

CINQUÈ.- Preus de les analítiques.

Els preus de les analítiques seran establerts anualment d'acord amb la taxa establerta per les ordenances fiscals municipals, amb l'aplicació del percentatge de descompte establert sobre la taxa vigent.

Per cada exercici s'aplicarà un 50 % de descompte sobre la taxa oficial vigent dels paràmetres de l'ordenança fiscal 3.12.

L'Ajuntament de Terrassa comunicarà semestralment l'import a satisfer pel total d'anàltiques realitzades durant el semestre i emetrà el corresponent rebut a nom del ens que correspongui en cada cas.

SISÉ.- Durada del conveni.

El vigència del present conveni s'estén des del dia següent a la signatura del conveni i fins el 31 de desembre de 2019.

SETE.- Comissió de seguiment.

Per tal de realitzar el seguiment i assolir l'òptim compliment del present conveni es nomenarà una Comissió de Seguiment, que es compondrà per un representant designat per cadascuna de les parts signants, els qual vetllaran pel desenvolupament i la correcta aplicació de tots els compromisos i tasques necessàries derivades del compliment del present conveni. La necessitat de continuïtat de les funcions de la comissió i la conveniència del seu nomenament seran valorades per les parts de mutu acord.

VUITÉ.- Extinció del conveni.

El present conveni s'extingirà per:

- a) Per la fusió, transformació, extinció i qualsevol altre motiu que modifiqui o alteri la personalitat jurídica de qualsevol de les parts signatàries que comporti la seva conversió en un altre tipus d'entitat.
- b) Pel transcurs de la durada total fixada.
- c) Per impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front les obligacions que se'n deriven.

En cas d'extinció, les parts s'obliguen a liquidar els comptes pendents derivats de l'execució del projecte en l'exercici econòmic en el que es produeixi l'extinció, i faculden a la comissió de seguiment per tal que efectui la fiscalització i liquidació dels deutes i obligacions pendents, sense que en cap cas l'extinció pugui suposar perjudici per a les parts.

NOVÈ.- Resolució del conveni

- a) Per qualsevol incompliment de les obligacions del present conveni que donarà dret a la part per a exigir de l'altra la resolució del present conveni, sens perjudici de l'exercici de les accions que legalment corresponguin.
- b) Podrà ser objecte de resolució anticipada per acord mutu de les parts signatàries, sempre que es procedeixi a la liquidació dels compromisos contrets fins al moment de la resolució esmentada. Les parts es comprometen a comunicar amb una antelació de dos mesos la resolució anticipada del present conveni.

Qualsevol transgressió dels pactes acordats permetrà a les parts que compleixin el present conveni a optar per exigir-ne el compliment o la resolució.

DESÈ.- Naturalesa del conveni.

Les parts es sotmeten a tot el pactat en aquest conveni, que té naturalesa administrativa, per tal d'assolir els objectius a desenvolupar per al compliment del projecte que és objecte del conveni, en el seu defecte a les lleis administratives d'aplicació i, subsidiàriament, al Codi Civil, i les parts acorden que qualsevol discrepància o controvèrsia que es susciti, en relació al present conveni, o relacionada directa o indirectament, serà resolta pels Jutjats i Tribunals del la jurisdicció contenciós-administrativa.”

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 33/2017

5. Assumptes sobrevinguts.

5.1. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració amb Promoció Econòmica de Sabadell SL, per a la impartició d'accions formatives mitjançant Aula Mentor, en el marc del Programa 30 Plus.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa 30Plus 2016
Tràmit: Conveni col·laboració- formació Aula Mentor
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 183/2017
Referència PAC: 1.6.1. Accés al mercat de treball / Programes millora ocupabilitat
Referència SOC: 30P-35-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.

- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 5, apartat c) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/284/, de 24 d'octubre, les actuacions formatives són obligatòries per a totes les persones contractades en el marc del programa, i les entitats promotores poden impartir- la mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 6 d'abril de 2017, en el que s'informa de la necessitat de formalitzar el conveni de col·laboració amb l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL per a la impartició d'accions de formació mitjançant l'aula Mentor, en el marc del projecte, segons model normalitzat.
- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 11 d'abril de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VIII. El present conveni no genera, en el moment de la seva aprovació, cap compromís de despesa, que hagi de ser objecte de fiscalització prèvia per la Intervenció comarcal.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i Promoció Econòmica de Sabadell SL, per a la impartició d'accions formatives mitjançant l'Aula Mentor, en el marc del Programa 30 Plus, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/2379/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL. PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ PREVISTA EL EN EL MARC DEL PROGRAMA 30 PLUS, REGULAT PER L'ORDRE TSF/284/2016, de 24 D'OCTUBRE.

Vallès Occidental, abril de 2017.

REUNITS

D'una part, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de president de Consell Comarcal del Vallès Occidental.

D'altra part, el senyor **Juli Fernández i Olivares**, en qualitat de President de Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN:

I. L'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Aquest Programa té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

II. En data 14 de novembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Occidental ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus i en data 5 de desembre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per l'esmentada entitat.

III. El programa 30 Plus inclou actuacions d'experiència laboral mitjançant contracte laboral, de formació relacionada amb el lloc de treball i d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

La formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a realitzar, és obligatòria per a totes les persones contractades en el marc del programa, ha de ser presencial i ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores.

Aquesta formació pot executar-la tant la mateixa entitat promotora com les entitats associades o vinculades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

IV. D'acord amb la base 5, apartat c) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, l'entitat promotora o associada/vinculada pot impartir la formació prevista en el programa mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.

L'Aula Mentor és una iniciativa de formació oberta, flexible i mitjançant Internet adreçada a les persones adultes promoguda pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en col·laboració amb altres institucions públiques i privades, comunitats autònomes i ajuntaments mitjançant convenis de col·laboració.

La finalitat d'incorporar la impartició de la formació prevista al Programa 30 Plus mitjançant Aula Mentor es proporcionar una alternativa en matèria de formació, no reglada i no formal, a les persones participants, a les entitats promotores o associades/vinculades i a les entitats contractants que, per diversos motius, requereixen d'un sistema obert i flexible en horaris.

L'Aula Mentor compta amb un campus virtual, una xarxa d'entitats i un personal tècnic que permeten a l'alumnat matriculat l'adquisició dels coneixements previstos en la seva oferta formativa. Aquesta formació, que està especialment dissenyada per aquesta plataforma, és una formació destinada a persones joves i adultes amb independència de la seva titulació i el seu nivell d'estudis.

La formació mitjançant Aula Mentor en el marc del programa 30 Plus s'imparteix en una modalitat semipresencial on la persona participant realitza la formació en un aula que posa a la seva disposició l'entitat promotora o associada/vinculada. Aquesta formació ha de comptar amb el suport i el seguiment de la seva evolució per part del personal tècnic de l'esmentada entitat.

Les entitats promotores, vinculades o associades que optin per aquesta fórmula semipresencial de formació hauran de disposar d'espais i material informàtic adequats per a la seva realització.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni estableix els termes de col·laboració entre l'entitat promotora Consell Comarcal del Vallès Occidental i Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor per a la inscripció, la matriculació i la impartició d'accions formatives virtuals mitjançant la plataforma Aula Mentor i determinar les contraprestacions econòmiques corresponents, d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Segona. Execució del programa 30 Plus

Les entitats promotores del programa 30 Plus - convocatòria 2016 –hauran d'iniciar el programa en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'atorgament. El programa finalitza el 30 de juny de 2018.

Cadascuna de les persones que participen en aquest programa rep les següents actuacions ocupacionals:

1. Experiència professional mitjançant contracte laboral.
2. Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats del participant.
3. Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

L'entitat promotora o associada/vinculada ha de seleccionar les persones més adequades per als llocs de treball a cobrir detectats en la fase de prospecció. Dissenyar un pla formatiu en funció del perfil de cada participant i del lloc de treball a cobrir.

Tercera. Compromisos de les parts

I. L'entitat Consell comarcal del Vallès Occidental

El Consell comarcal del Vallès Occidental atindrà a 20 persones desocupades de 30 i més anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 5 de desembre de 2016 i desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

El personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada ha de dissenyar el pla formatiu de cada persona participant on es fa constar la formació vinculada amb el lloc de treball, el seu contingut i les condicions de la seva impartició i amb indicació expressa si es realitza o no de manera simultània al contracte de treball.

La formació vinculada al contracte de treball és obligatòria per a totes les persones contractades i ha d'estar relacionada amb el lloc de treball, o amb el subsector o branca d'activitat, ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores i ha de ser presencial llevat que s'imparteixi mitjançant els cursos d'Aula Mentor on, excepcionalment, serà semipresencial.

Per a la impartició de la formació mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor l'entitat promotora o associada/vinculada ha de:

1. Conèixer la disponibilitat de Promoció Econòmica de Sabadell SL –Aula Mentor de referència, en base a una previsió de persones participants que utilitzaran aquest recurs formatiu.
2. Elaborar la fitxa d'inscripció a cursos Aula Mentor de cada persona participant, segons model normalitzat i trametre-la a Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor per a la seva validació.
3. Gestió de matrícules de les persones participants i el seu pagament a Promoció Econòmica de Sabadell SL – Aula Mentor.
4. Comunicació a les persones participants de la inscripció a un curs d'Aula Mentor: Lliurament a cada persona participant del comprovant de matrícula que ha enviat

l'entitat proveïdora d'Aula Mentor que conté, entre altres dades, l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.

5. Signatura del pla formatiu amb l'empresa i lliurar-lo juntament amb el contracte de treball al SOC.
6. Habilitar instal·lacions/aules dotades d'equips informàtics, telemàtics i audiovisuals adequats per al desenvolupament de l'acció formativa.
7. Garantir a les persones participants contractades la disponibilitat i flexibilitat d'horaris d'assistència a aquestes aules/instal·lacions sobretot en el cas de coincidència temporal de la impartició de l'acció formativa amb la contractació laboral/jornada laboral.
8. Assignar una persona tècnica "motivadora" amb competències en TIC i en docència, destinada a donar suport i fer el seguiment de l'evolució formativa i de l'assistència de les persones participants a aquesta formació semipresencial.
9. Acordar amb la persona Administradora de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL – Aula Mentor la realització dels exàmens corresponents i la titulació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat Consell comarcal del Vallès Occidental és la responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'executa correctament, ha de fer el seguiment i vetllar per a què el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

II. L'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor

L'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor desenvolupa les accions següents:

1. Recepció, gestió i validació de les fitxes d'inscripció als cursos d'Aula Mentor de les persones participants tramitades per l'entitat promotora o associada/vinculada i comunicació del resultat
2. Gestions acadèmico-administratives en l'entorn virtual d'Aula Mentor: Informar els cursos que realitzaran les persones participants, formalització de les matrícules i emissió dels comprovants de les matrícules realitzades.
3. Lliurament a l'entitat promotora o associada/vinculada dels comprovants de les matrícules realitzades on consta les dades de la persona participant, nom del/s curs/os matriculats i les dates d'inici i final dels mateixos i l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
4. Formació, assessorament i suport al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor.
5. Establiment dels calendaris d'examen i avaluacions i comunicació de resultats a la persona participant i al personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada.
6. Emissió de les liquidacions o factures a nom de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor.

Quarta. Nombre de participants i accions formatives

Atès que la formació prevista en el programa 30 Plus ha d'estar relacionada amb el contingut dels llocs de treball objecte del contracte i que la subscripció dels contractes són el resultat de la prospecció realitzada per l'entitat promotora o associada/vinculada, no és possible concretar en el moment de la signatura d'aquest conveni el nombre de participants com tampoc les accions formatives que es realitzaran mitjançant el recurs formatiu d'Aula Mentor.

Per això, les dades de les persones participants en les accions formatives d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i el seu cost s'informaran mitjançant la liquidació o factura que emetrà l'entitat emetrà l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor a nom de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Cinquena. Matrícules de cursos d'Aula Mentor

L'oferta formativa d'Aula Mentor <http://www.aulamentor.es/>, es troba agrupada per àrees formatives on cada curs incorpora el contingut, els requeriments materials, tècnics i de software necessaris i les activitats obligatòries. La durada real de la formació dependrà del ritme d'aprenentatge de cada persona participant, però la durada mínima és dos mesos.

Segons consta a la pàgina web d'Aula Mentor, <http://www.aulamentor.es/es/matricula>, els preus vigents en concepte de matrícula en un curs d'Aula Mentor és de 48 euros i dóna dret a l'accés a tots els recursos del curs durant 2 mesos. En el cas de no finalitzar el curs en els 60 dies inicials, es podrà ampliar en 30, 60 o 90 dies més, tantes vegades com es consideri necessàries sempre d'acord la persona administradora de l'entitat proveïdora d'Aula Mentor i el personal orientador de l'entitat promotora o associada/vinculada, i també d'acord amb el pla formatiu de la persona participant lliurat al SOC. El cost de cada mensualitat és de 24€. (veure annex a aquest Conveni)

La matrícula dóna dret a:

- Accés a la plataforma virtual d'aprenentatge i assessorament en la seva utilització.
- Accés a tots els materials didàctics en format digital, inclosos en la plataforma virtual de l'alumnat.
- Suport de tutoria personalitzada a través d'Internet mitjançant el personal tutor online d'Aula Mentor.
- Accés a l'avaluació final (dues convocatòries) i certificat d'aprofitament en els cas de superar la prova.

Setena. Contraprestacions econòmiques

Una vegada que l'entitat proveïdora d'Aula Mentor ha validat la inscripció de les persones joves a cursos de la plataforma virtual, Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor emetrà una liquidació o factura al Consell Comarcal del Vallès Occidental que haurà de contenir una relació de les dades dels joves participants en els cursos d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i els imports corresponents en concepte de matrícula, d'acord amb els preus vigents publicats a la pàgina web <http://www.aulamentor.es/es/matricula>.

L'emissió de la liquidació o factura per part de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor serà amb una periodicitat vinculada a les matriculacions de l'alumnat i el seu pagament efectiu per part de l'entitat promotora o associada/vinculada serà en un període de un mes posterior a la formalització de la matrícula.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental abonarà, mitjançant transferència bancària al número de compte corrent **BSABADELL ES70-0081-5154-2100-0159-5567** de Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor els imports corresponents a les matrícules de les persones joves inscrites en l'Aula Mentor, d'acord amb les liquidacions o factures lliurades.

Vuitena. Despeses subvencionables

D'acord amb l'apartat 3.1.1 lletra f) de l'annex 4 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, són despeses subvencionables les despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Novena. Seguiment i control.

El seguiment i control de les accions formatives mitjançant el recurs d'Aula Mentor i de les persones que hi participen s'instrumentaran mitjançant contactes periòdics entre la persona Administradora d'Aula Mentor de Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor i el personal tècnic "motivador" o orientador de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental durant el període d'execució del programa previst a la clàusula segona d'aquest Conveni, amb l'objectiu de vetllar pel correcte compliment dels acords assolits així com estudiar-ne les possibles mesures correctores.

El seguiment d'aquesta formació consistirà en la formació i assessorament al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor de referència.

Desena. Senyalització i difusió.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni són senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

En tot cas, sempre ha de constar el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, i del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Onzena. Protecció de dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar.

Tretzena. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Catorzena Extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni per part de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent abans de finalitzar la vigència del mateix.

Quinzena. Vigència.

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i finalitzarà la seva vigència 30 de juny de 2018.

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 35/2017

5.2. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració amb Promoció Econòmica de Sabadell SL, per a la impartició d'accions formatives mitjançant Aula Mentor, en el marc del Programa Fem Ocupació per Joves.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Fem Ocupació per a joves 2016
Tràmit:	Conveni col·laboració- formació Aula Mentor
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	182/2017
Referència PAC:	1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC:	FOJ-39-2016
Quadre clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

- IX. Per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- X. Per decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'apròva sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur, que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig, i prioritàriament amb experiència professional, proporcionant-los, entre altres recursos, la formació necessària per ocupar un determinat lloc de treball.
- XI. Per resolució de data 28 d'octubre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient FOJ-39-2016, la subvenció de 83.600 euros, distribuïts en les següents actuacions, i per l'atenció de 19 joves.
- XII. De conformitat amb l'establert a la base 9, apartat c) de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les actuacions formatives són obligatòries per a totes les persones contractades en el marc del programa, i les entitats promotores poden impartir- la mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.
- XIII. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 6 d'abril de 2017, en el que s'informa de la necessitat de formalitzar el conveni de col·laboració amb l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL per a la impartició d'accions de formació mitjançant l'aula Mentor, en el marc del projecte, segons model normalitzat.
- XIV. Consta a l'expedient la Memòria de data 11 d'abril de 2017, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

- XV. El present conveni no genera, en el moment de la seva aprovació, cap compromís de despesa, que hagi de ser objecte de fiscalització prèvia per la Intervenció comarcal.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i Promoció Econòmica de Sabadell SL, per a la impartició d'accions



formatives mitjançant l'Aula Mentor, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016).

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL. PER A LA IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ PREVISTA EL EN EL MARC DEL PROGRAMA "FEM OCUPACIÓ PER A JOVES", REGULAT PER L'ORDRE EMO/256/2015, de 5 D'AGOST.

Vallès Occidental, abril de 2017.

REUNITS

D'una part, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de president de Consell Comarcal del Vallès Occidental.

D'altra part, el senyor **Juli Fernández i Olivares**, en qualitat de President de Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves", i s'obre la convocatòria per al col·lectiu de persones joves de la Garantia Juvenil per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016. Aquest programa innovador té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones joves, de 18 a 29 anys, en situació d'atur, amb manca de qualificació especialitzada, i prioritàriament amb experiència professional.

Aquest programa s'emmarca en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.

II. En data 14 de setembre de 2016, Consell Comarcal del Vallès Occidental ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa "Fem Ocupació per a Joves" i en data 28 d'octubre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per l'esmentada entitat.

III. El programa Fem ocupació per a joves inclou actuacions d'experiència laboral mitjançant contracte laboral, de formació relacionada amb el lloc de treball i d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

La formació prevista en el programa Fem ocupació per a joves ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a realitzar, és obligatòria per a totes les persones contractades en el marc del

programa, ha de ser presencial i ha de tenir una durada mínima de 90 hores i un màxim de 150 hores.

Aquesta formació pot executar-la tant la mateixa entitat promotora com les entitats associades o vinculades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

IV. D'acord amb la base 9, apartat c) de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, l'entitat promotora o associada/vinculada pot impartir la formació prevista en el programa mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.

L'Aula Mentor és una iniciativa de formació oberta, flexible i mitjançant internet adreçada a les persones adultes promoguda pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en col·laboració amb altres institucions públiques i privades, comunitats autònomes i ajuntaments mitjançant convenis de col·laboració.

La finalitat d'incorporar la impartició de la formació prevista al Programa Fem ocupació per a joves mitjançant Aula Mentor es proporcionar una alternativa en matèria de formació, no reglada i no formal, a les persones joves, a les entitats promotores o associades/vinculades i a les entitats contractants que, per diversos motius, requereixen d'un sistema obert i flexible en horaris.

L'Aula Mentor compta amb un campus virtual, una xarxa d'entitats i un personal tècnic que permeten a l'alumnat matriculat l'adquisició dels coneixements previstos en la seva oferta formativa. Aquesta formació, que està especialment dissenyada per aquesta plataforma, és una formació destinada a persones joves i adultes amb independència de la seva titulació i el seu nivell d'estudis.

La formació mitjançant Aula Mentor en el marc del programa Fem ocupació per a joves s'imparteix en una modalitat semipresencial on el jove realitza la formació en un aula que posa a la seva disposició l'entitat promotora o associada/vinculada i ha de comptar amb el suport i el seguiment de la seva evolució per part del personal tècnic orientador de l'esmentada entitat.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni estableix els termes de col·laboració entre l'entitat promotora Consell Comarcal del Vallès Occidental i Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor per a la inscripció, la matriculació i la impartició d'accions formatives virtuals mitjançant la plataforma Aula Mentor i determinar les contraprestacions econòmiques corresponents, d'acord amb l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves", i s'obre la convocatòria per al col·lectiu de persones joves de la Garantia Juvenil per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016.

Segona. Execució del programa Fem ocupació per a joves

El programa Fem ocupació per a joves - convocatòria 2015 – s'inicia el 28 de novembre de 2016 i finalitza el 27 de febrer de 2017.

Cadascuna de les persones joves que participen en aquest programa rep les següents actuacions ocupacionals:

1. Experiència professional mitjançant contracte laboral.
2. Formació vinculada al contracte de treball.
3. Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

L'entitat promotora o associada/vinculada ha de seleccionar les persones joves més adequades per als llocs de treball a cobrir detectats en la fase de prospecció. Dissenya un itinerari individualitzat en funció del perfil de cada jove i del lloc de treball a cobrir, un procés d'orientació i acompanyament a la persona jove durant tot el programa i una formació relacionada amb el lloc de treball objecte del contracte.

Tercera. Compromisos de les parts

I. L'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental

El Consell comarcal del Vallès Occidental atindrà a 19 persones joves desocupades entre 18 i 29 anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 28 d'octubre i desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

El personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada ha de dissenyar el pla formatiu de cada persona jove on es fa constar la formació vinculada amb el lloc de treball, el seu contingut i les condicions de la seva impartició i amb indicació expressa si es realitza o no de manera simultània al contracte de treball.

La formació vinculada al contracte de treball és obligatòria per a totes les persones contractades i ha d'estar relacionada amb el lloc de treball, o amb el subsector o branca d'activitat, ha de tenir una durada mínima de 90 hores i un màxim de 150 hores i ha de ser presencial llevat que s'imparteixi mitjançant els cursos d'Aula Mentor on, excepcionalment, serà semipresencial.

Per a la impartició de la formació mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor l'entitat promotora o associada/vinculada ha de:

10. Conèixer la disponibilitat de Promoció Econòmica de Sabadell SL –Aula Mentor de referència, en base a una previsió de persones joves que utilitzaran aquest recurs formatiu.
11. Elaborar la fitxa d'inscripció a cursos Aula Mentor de cada jove, segons model normalitzat i trametre-la a Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor per a la seva validació.
12. Gestió de matrícules de les persones joves participants i el seu pagament a Promoció Econòmica de Sabadell SL – Aula Mentor.
13. Comunicació a les persones joves de la inscripció a un curs d'Aula Mentor: Lliurament a cada jove del comprovant de matrícula que ha enviat l'entitat proveïdora d'Aula Mentor que conté, entre altres dades, l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
14. Signatura del pla formatiu amb l'empresa i lliurar-lo juntament amb el contracte de treball al SOC.
15. Habilitar instal·lacions/aules dotades d'equips informàtics, telemàtics i audiovisuals adequats per al desenvolupament de l'acció formativa.
16. Garantir a les persones joves contractades la disponibilitat i flexibilitat d'horaris d'assistència a aquestes aules/instal·lacions sobretot en el cas de coincidència temporal de la impartició de l'acció formativa amb la contractació laboral/jornada laboral.
17. Assignar una persona tècnica "motivadora" amb competències en TIC i en docència, destinada a donar suport i fer el seguiment de l'evolució formativa i de l'assistència de les persones joves a aquesta formació semipresencial.
18. Acordar amb la persona Administradora de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL – Aula Mentor la realització dels exàmens corresponents i la titulació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat Consell comarcal del Vallès Occidental és la responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'executa correctament,

ha de fer el seguiment i vetllar per a què el procés de formació de la persona jove sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

II. L'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor

L'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor desenvolupa les accions següents:

7. Recepció, gestió i validació de les fitxes d'inscripció als cursos d'Aula Mentor de les persones joves tramitades per l'entitat promotora o associada/vinculada i comunicació del resultat
8. Gestions acadèmico-administratives en l'entorn virtual d'Aula Mentor: Informar els cursos que realitzaran les persones joves, formalització de les matrícules i emissió dels comprovants de les matrícules realitzades.
9. Lliurament a l'entitat promotora o associada/vinculada dels comprovants de les matrícules realitzades on consta les dades de la persona jove, nom del/s curs/os matriculats i les dates d'inici i final dels mateixos i l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
10. Formació, assessorament i suport al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor.
11. Establiment dels calendaris d'examen i avaluacions i comunicació de resultats a la persona jove i al personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada.
12. Emissió de les liquidacions o factures a nom de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL – Aula Mentor.

Quarta. Nombre de participants i accions formatives

Atès que la formació prevista en el programa Fem ocupació per a joves ha d'estar relacionada amb el contingut dels llocs de treball objecte del contracte i que la subscripció dels contractes són el resultat de la prospecció realitzada per l'entitat promotora o associada/vinculada, no és possible concretar en el moment de la signatura d'aquest conveni el nombre de participants com tampoc les accions formatives que es realitzaran mitjançant el recurs formatiu d'Aula Mentor.

Per això, les dades dels joves participants en les accions formatives d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i el seu cost s'informaran mitjançant la liquidació o factura que emetrà l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor a nom de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Cinquena. Matrícules de cursos d'Aula Mentor

L'oferta formativa d'Aula Mentor <http://www.aulamentor.es/>, es troba agrupada per àrees formatives on cada curs incorpora el contingut, els requeriments materials, tècnics i de software necessaris i les activitats obligatòries. La durada real de la formació dependrà del ritme d'aprenentatge de cada jove, però la durada mínima és dos mesos.

Segons consta a la pàgina web d'Aula Mentor, <http://www.aulamentor.es/es/matricula>, els preus vigents en concepte de matrícula en un curs d'Aula Mentor és de 48 euros i dóna dret a l'accés a tots els recursos del curs durant 2 mesos. En el cas de no finalitzar el curs en els 60 dies inicials, es podrà ampliar en 30, 60 o 90 dies més, tantes vegades com es consideri necessari s sempre d'acord la persona administradora de l'entitat proveïdora d'Aula Mentor i el personal orientador de l'entitat promotora o associada/vinculada, i també d'acord amb el pla formatiu de la persona participant lliurat al SOC El cost de cada mensualitat és de 24€. (veure annex a aquest Conveni)

La matrícula dóna dret a:

- Accés plataforma virtual d'aprenentatge i assessorament en la seva utilització.

- Accés a tots els materials didàctics en format digital, inclosos en la plataforma virtual de l'alumnat.
- Suport de tutoria personalitzada a través d'Internet mitjançant el personal tutor online d'Aula Mentor.
- Accés a l'avaluació final (dues convocatòries) i certificat d'aprofitament en els cas de superar la prova.

Setena. Contraprestacions econòmiques

Una vegada que l'entitat proveïdora d'Aula Mentor ha validat la inscripció de les persones joves a cursos de la plataforma virtual, Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor emetrà una liquidació o factura al Consell Comarcal del Vallès Occidental que haurà de contenir una relació de les dades dels joves participants en els cursos d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i els imports corresponents en concepte de matrícula, d'acord amb els preus vigents publicats a la pàgina web <http://www.aulamentor.es/es/matricula>.

L'emissió de la liquidació o factura per part de l'entitat Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor serà amb una periodicitat vinculada a les matriculacions de l'alumnat i el seu pagament efectiu per part de l'entitat promotora o associada/vinculada serà en un període de un mes posterior a la formalització de la matrícula.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental abonarà, mitjançant transferència bancària al número de compte corrent **BSABADELL ES70-0081-5154-2100-0159-5567** de Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor els imports corresponents a les matrícules de les persones joves inscrites en l'Aula Mentor, d'acord amb les liquidacions o factures lliurades.

Octava. Despeses subvencionables

D'acord amb l'apartat 3.1.1 lletra f) de l'annex 4 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, són despeses subvencionables les despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Novena. Seguiment i control.

El seguiment i control de les accions formatives mitjançant el recurs d'Aula Mentor i de les persones joves que hi participen s'instrumentaran mitjançant contactes periòdics entre la persona Administradora de Promoció Econòmica de Sabadell SL– Aula Mentor i el personal tècnic "motivador" o orientador de l'entitat Consell Comarcal del Vallès Occidental durant el període d'execució del programa previst a la clàusula segona d'aquest Conveni, amb l'objectiu de vetllar pel correcte compliment dels acords assolits així com estudiar-ne les possibles mesures correctores.

El seguiment d'aquesta formació consistirà en la formació i assessorament al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor de referència.

Desena. Senyalització i difusió.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni són senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Fons Social Europeu.

En tot cas, sempre ha de constar el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, el del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el del Fons Social Europeu en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Onzena. Protecció de dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar.

Tretzena. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Catorzena Extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni per part de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent abans de finalitzar la vigència del mateix.

Quinzena. Vigència.

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa de Fem ocupació per a joves regulat per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost i finalitzarà la seva vigència 28 de febrer de 2018."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 35/2017

5.3. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la franja horària d'establiments comercials, al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Modificació de la franja horària d'establiments comercials Ajuntament de Sant Cugat
Tràmit:	Informació favorable
Òrgan:	Presidència
Servei:	Cooperació Local i Territori
Expedient:	198/2017
Referència PAC:	Modificació franja horària establiments comercials 2.9.1.
Quadre Classificació:	X1012

1. Antecedents de fet

I. En data 18 d'abril de 2017 i registre d'entrada núm. 2017/1201, el Servei de Comerç i Empresa de l'Ajuntament de Sant Cugat va sol·licitar informe favorable de modificació de la franja horària d'establiments comercials per a la celebració, a tot el municipi, de l'activitat anomenada "La Nit en Blanc", organitzada pel Servei de Comerç i Empresa de l'Ajuntament de Sant Cugat, amb la col·laboració de l'associació Sant Cugat Comerç, pel dissabte 13 de maig de 2017, fins les 24.00 hores.

II. Perquè l'Ajuntament de Sant Cugat sol·liciti a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya l'autorització de modificació de la franja horària, establerta a l'apartat 2.a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, es necessari que aquest Consell emeti l'informe sobre l'esmentada modificació.

III. En data 18 d'abril de 2017, per providència de la gerència es va encarregar a aquests serveis tècnics l'emissió d'un informe que valorés l'esmentada modificació de la franja horària d'establiments comercials.

IV. En data 18 d'abril de 2017, l'Àrea de Cooperació Local i Territori, va emetre un informe en el que no es va apreciar cap raó que aconsellés informar desfavorablement la modificació horària sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Cugat.

2. Fonaments de dret

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2n.- Sobre la normativa de modificació de la franja horària d'establiments comercials

La Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, estableix a l'article 1, apartat 4, que : *“el departament competent en matèria de comerç pot autoritzar la modificació de la franja horària establerta per la lletra a de l'apartat 2 per als establiments situats en una zona determinada o per a tot un terme municipal, amb la sol .licitud motivada prèvia de l'ajuntament, que ha d'aportar la delimitació de la zona afectada, si s'escau, i l'informe del consell comarcal, sempre que la modificació no comporti l'increment del temps setmanal d'obertura en dies feiners”.*

3r.- Òrgan competent

De conformitat amb l'acord plenari núm. 36/2015 de 8 d'octubre, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, l'emissió d'informes sobre la modificació de la franja horària d'establiments comercials.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- INFORMAR favorablement la modificació de la franja horària d'obertura comercial dels establiments comercials, ubicats a tot el municipi de Sant Cugat, participants en l'activitat anomenada "La Nit en Blanc", organitzada pel Servei de Comerç i Empresa de l'Ajuntament de Sant Cugat, amb la col·laboració de l'associació Sant Cugat Comerç, establerta a l'apartat 2a) de l'article 1 de la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, per tal de desenvolupar actuacions de dinamització comercial el dissabte 13 de maig de 2017, de les 22.00 a les 24.00 hores.

Segon.- COMUNICAR el present acord al Servei de Comerç i Empresa de l'Ajuntament de Sant Cugat perquè en tingui coneixement i als efectes previstos."

VOTACIÓ: Unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 36/2017

6. Informació de Presidència.

6.1. Decrets a donar compte.

- Decret núm. 57/2017 de data 23 de març de 2017. Acceptació subvenció Resolució TSF/2729/2016.
- Decret núm. 74/2017 de data 18 d'abril de 2017. Acceptació fons prestació "Observatori del Desenvolupament Econòmic Local".

6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.

No s'enregistren intervencions en aquest apartat de l'Ordre del Dia.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dona per acabada la sessió, a les 12:30 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President per delegació,

El Secretari,

Joan Ballbé Herrero

Josep Colell Voltas



ANNEX AL PUNT 2.2 REFERENT A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.