



ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	04/2017
Caràcter	Ordinari
Data	14 de març de 2017
Hora:	De les 12:00 hores a les 12:15 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President:

Sr. Ignasi Giménez Renom

Vocals:

Sr. Joan Ballbé i Herrero
Sr. Joan Carles Paredes Correas
Sr. Víctor Puig Sebastián
Sr. Marc González Roldan
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez
Sr. Josep Beltran Taixa

Gerent:

Sra. Núria Carrés Bordes

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

Excusen l'assistència: Sr. Amadeu Aguado Moreno i Sr. Pol Altayó Isern.

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:00 hores, del dia **14 de març de 2017** es reuneixen sota la presidència de l'I·l·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Presidència.

- 1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 14 de febrer de 2017.

2. Govern i Serveis Generals.

- 2.1. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de llocs de treball d'arxiver del Consell Comarcal.
- 2.2. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de llocs de treball de Prospectors laborals del Consell Comarcal.
- 2.3. Aprovació, si s'escau, del Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal i els consorcis de Turisme i de Gestió de Residus.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

- 3.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta del conveni a subscriure amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a la dinamització de l'oferta industrial dels polígons d'activitat econòmica.

4. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

- 4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i de l'addenda per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones (SIAD).
- 4.2. Aprovació, si s'escau, del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa i de l'addenda per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones (SIAD).

5. Assumptes sobrevinguts.

6. Informació de Presidència.

- 6.1. Decrets a donar compte.
- 6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Presidència.

1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 14 de febrer de 2017.

És aprovada per unanimitat dels assistents la minuta de l'acta de la sessió corresponent al dia 14 de febrer, de la Comissió Permanent següents i sense cap esmena.

2. Govern i Serveis Generals.

2.1. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de llocs de treball d'arxiver del Consell Comarcal.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic/a arxiver/a i gestor de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.
Tràmit:	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
Servei:	Serveis Recursos Humans
Ref. Procés:	CP 1/2017
Quadre clas.:	G2002
NEG:	108/2017

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental te la necessitat d'aprovar d'unes bases de selecció per constituir una borsa de personal tècnic/a arxiver/a i gestor de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.
- II. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- III. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
- d) Composició de l'òrgan de selecció.
- e) Circumstàncies del cessament.
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- IV. Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017 es va aprovar la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- V. A data 8 de març de 2017 el Coordinador de Programes de Planificació Innovació i Desenvolupament, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per constituir una borsa de personal tècnic/a arxiver/a i gestor de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, mencionat en el punt primer d'aquesta proposta.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

f) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR, unes bases de selecció i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic/a arxiver/a i gestor de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A1, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i a la web comarcal.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX

BASES DE SELECCIÓ PER LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC/A ARXIVER/A I GESTOR DE DOCUMENTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació d'unes bases de selecció per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de

funcionaris/àries interins/es de personal Tècnic/a Arxiver/a i Gestor de Documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A1, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants i substitucions amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Definir les polítiques arxivístiques del Consell Comarcal (model de classificació, model de transferències, model de descripció de documents i de metadades, model d'accés a la informació, model de préstec i consulta de documentació, model de preservació).
- Elaborar els instruments i els procediments de gestió de documents i arxiu del Consell Comarcal adaptats a la normativa (jerarquia de sèries documentals, definició del quadre de classificació, calendari de conservació, règim d'accés, inventaris de documentació).
- Implantar al Consell Comarcal les polítiques i instruments de gestió d'arxiu i gestió de documents en totes les fases del cicle de vida dels expedients i en entorns analògic i digital. (Fase activa-fase semiactiva-inactiva. Arxiu d'oficina-arxiu administratiu-arxiu històric).
- Gestionar els espais de custòdia de documentació del Consell Comarcal, tant pel que fa al volum de documentació com per la seva adequació als estàndards de seguretat i manteniment de les condicions ambientals i de conservació.
- Gestionar els processos de transferència de documentació de la fase activa a la fase semiactiva (acompanyament en la transferències d'expedients de les àrees, comprovació i revisió de transferències, elaboració i signatura del full de transferències, trasllat físic dels expedients per a la seva custòdia definitiva). I de fase semiactiva a històrica (Transferències a l'Arxiu Comarcal).
- Dissenyar i posar en marxa projectes de digitalització massiva de documentació essencial del Consell Comarcal per a la seva consulta remota.
- Elaborar expedients d'eliminació de documentació, preparar la documentació i vetllar per una destrucció certificada de la documentació original o la de suport que, per les dades personals que conté, cal destruir de forma controlada.
- Elaborar i alimentar les bases de dades dels expedients custodiada en els espais d'arxius per a la localització i recuperació de la informació. Elaborar instruments de descripció. Atendre les peticions de consulta i préstec de les diferents àrees i les peticions d'informació i accés externes.
- Definir i implantar estratègies de normalització i estandardització de documents i expedients analògics i digitals a l'organització (numeració única d'expedients, classificació de documents administratius, catàleg de tipologies i models de documents, definició de procediments i circuits administratius, organització d'unitats

de xarxa segons el quadre de classificació). Sol·licitar i gestionar subvencions relacionades amb gestió de documents.

- Formar usuaris i grups d'usuaris en temes de gestió de documents, polítiques arxivístiques i aspectes d'administració electrònica, signatura electrònica, intranet, transparència i publicitat activa.
- Participar en la política de protecció de dades del Consell Comarcal. Detecció dels nivells de seguretat en les sèries documents o tipologies d'expedients, recomanacions en l'elaboració i custòdia d'expedients amb dades de nivell alt.
- Participar en la definició i implantació de la política de transparència i accés a la informació pública del Consell Comarcal. Petició i publicació d'informació. Anonimització de dades personals d'actes i acords de l'organització. (Portal de la Transparència, procediment d'accés a la informació pública, informació i documents d'interès general a la intranet, publicació de documentació dels òrgans col·legiats a la intranet). Assistència com a tècnic a òrgans específics (Comissió de la Transparència del Consell Comarcal).
- Participar en la definició dels requeriments de l'eina de tramitació electrònica dels procediments administratius i dels requeriments del gestor de documents electrònics i de la preservació del Consell Comarcal. Contacte amb els empreses. Seguiment, implantació, formació en polítiques de gestió dels documents electrònics i de preservació digital.
- Participar en la definició del model d'administració electrònica del Consell Comarcal. Gestionar i administrar la seu electrònica i el tauler electrònic i assistir les àrees i serveis en temes de notificacions electròniques, tràmits electrònics de l'EACAT i en l'ús de la signatura electrònica.
- Administrar la participació del Consell Comarcal en la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental (elaboració de convenis, justificació dels recursos, seguiment tècnic de l'arxiver destinat a l'Arxiu Comarcal, comunicació i difusió d'activitats, reunions de seguiment, relacions amb els altres ens implicats en la gestió de l'Arxiu Comarcal: Ajuntament de Terrassa i Departament de Cultura).
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i l'equipament de l'espai físic d'arxiu i controlar-ne l'accés i la utilització.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

3. Condicions de les persones aspirants

Per fer efectiva l'admissió a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

- f) Acreditar estar en possessió de llicenciatura universitària o grau en arxivística i gestió de documents o equivalent. Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de

les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de7 punts.
- b) L'experiència laboral acredita en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de3 punts.
- c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts:
 - Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives0,25 punts (màx.1p)
 - Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,50 punts (màx.1p)
 - Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives1 punt
 - Màster 1 punt

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Funcionament de la borsa:

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de

celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local."

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 21/2017.

2.2. Aprovació, si s'escau, de les Bases de selecció per a la constitució d'una borsa de llocs de treball de Prospectors laborals del Consell Comarcal.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Aprovació de les bases i la convocatòria per constituir una borsa de personal tècnic mig d'ocupació i promoció econòmica, especialista en prospecció laboral del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.
Tràmit:	Proposta aprovació bases procés de selectiu de borsa
Servei:	Serveis Recursos Humans
Ref. Procés:	CP 4/2017
Quadre clas.:	G2002
NEG:	125/2017

1.- Antecedents de fet

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponents proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal tècnic mig d'ocupació i promoció econòmica, especialista en prospecció laboral del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
- d) Composició de l'òrgan de selecció.
- e) Circumstàncies del cessament.
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017 es va aprovar la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

A data 6 de març de 2017 la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per a la creació de la borsa de treball mencionada en el punt primer d'aquesta proposta.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell



Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR, unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponent proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball de personal tècnic mig d'ocupació i promoció econòmica, especialista en prospecció laboral del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per a la cobertura de lloc de treballs vacants i substitucions amb caràcter temporal.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i a la web comarcal.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL TÈCNICS/-QUES MIG D'OCUPACIÓ I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA ESPECIALISTES EN PROSPECCIÓ LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal Tècnics/ques mig d'ocupació i de promoció econòmica especialista en prospecció laboral del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants i substitucions amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà complerta de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Visitar les empreses que integren el teixit empresarial de la comarca per tal de donar a conèixer els serveis d'ocupació.
- Detectar necessitats empresarials i dissenyar formes o bé de participació en projectes existents, o bé de generació de noves propostes per donar cabuda a les necessitats empresarials.
- Facilitar el procés d'intermediació laboral, recollint necessitats d'ocupació i de formació, entre l'oferta i la demanda laboral.
- Treballar el procés de comunicació entre candidat/a i l'empresa amb persones en procés de recerca de feina que participen en programes d'orientació professional i inserció laboral.
- Incorporar la perspectiva de gènere en la relació amb les empreses i amb les persones en procés de recerca de feina.
- Donar suport a la resta de professionals de l'Àrea en tasques que, no sent habituals, si que són pròpies de l'àmbit de responsabilitat: recerca d'oportunitat, arxiu i gestió de documentació, gestió i relacions externes.
- Donar suport en la preparació i realització de reunions i seminaris de treball tècnic.
- Tenir domini d'usuari avançat tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office, així com tenir domini adequat de les TIC: gestors de correu electrònic, navegació per la xarxa, cercadors més habituals, programes de composició PDF.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acompliment dels objectiu que la direcció del servei estableixi.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, capacitat d'organització i planificació, capacitat relacional i comunicació, i iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

Acreditar estar en possessió de titulació mínima de diplomatura en ciències socials o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les



instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocopia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a

equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de7 punts.

L'experiència laboral acredita en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de3 punts.

Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts:

- Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives0,25 punts
(màx.1p)

- Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,50 punts (màx.1p)
- Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives 1 punt
- Màster 1 punt

No es computaran aquells cursos que no tinguin el número total d'hores lectives..
No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Funcionament de la borsa:

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.



Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la

prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de

finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

TEMARI GENERAL

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. El procediment administratiu local. Regulació legal. Actuacions que comprèn. Les notificacions.
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: *dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.* L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.
4. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
5. Els Consells Comarcals. Origen i normativa vigent. El reglament orgànic comarcal. Competències i organització.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Característiques socioeconòmiques i territorials de la comarca del Vallès Occidental.
2. El Programa d'Actuació Comarcal del Vallès Occidental 2016-2020
3. La prospecció laboral en el marc del desenvolupament Econòmic local: funcions i actuacions a emprendre.
4. El rol del/la prospector/a laboral en diferents programes d'Ocupació promoguts pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
5. El procés de selecció i la comunicació amb l'empresa.
6. El procés de Coaching en l'acompanyament a la inserció laboral.
7. La perspectiva de gènere en la relació amb les empreses i amb les persones en procés de recerca de feina.
8. El desenvolupament econòmic local (DEL). Concepte i definició.
9. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i competències de les administracions públiques.

10. Context econòmic i realitat sociolaboral de la comarca del Vallès Occidental.
11. La prospecció d'empreses com a eina d'inserció laboral.
12. Els tècnics locals d'intermediació laboral.
13. La formació en el procés d'inserció laboral.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 22/2017.

2.3. Aprovació, si s'escau, del Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal i els consorcis de Turisme i de Gestió de Residus.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Aprovació del Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental i els consorcis de Turisme i Residus.
Tràmit: Informe tècnic
Servei: ITAC
Expedient: NEG 137/2017
Quadre de class.: G1006

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC) està desenvolupant diferents accions en el marc de l'administració electrònica per tal de millorar els procediments de comunicació i transparència de l'administració. És voluntat del Consell millorar la seva presència a Internet i potenciar la seva interactivitat amb la societat.
- II. Així mateix, aquest Consell Comarcal està treballant per a donar compliment als diferents indicadors de la Llei de Transparència i posar a l'abast de la ciutadania la informació necessària. La posada en marxa del nou web durant l'any 2015 i l'activació de portals com la Seu electrònica, el Portal de Transparència, l'E-Tauler, l'E-fact o el Perfil del Contractant han valgut el reconeixement de la UAB que ha lliurat al CCVOC el segell Infoparticipa 2016 i està valorant la seva acreditació pel 2017.

2.- Fonaments de dret

1r. Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- a) Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- b) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- c) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2n. Procediment

Aprovació del Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental i els consorcis de Turisme i Residus.

3r. Òrgan competent

Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar el Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental i els consorcis de Turisme i Residus

Segon.- Posar en marxa els mecanismes necessaris per a l'execució de les accions previstes en el Pla de mitjans de les xarxes socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental i els consorcis de Turisme i Residus.

Tercer.- COMUNICAR aquest acord al Consorci de Turisme del Vallès Occidental i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental."

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 23/2017.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

3.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta del conveni a subscriure amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a la dinamització de l'oferta industrial dels polígons d'activitat econòmica.

Es presenta la següent PROPOSTA:

"

Procediment:	Desenvolupament oferta industrial
Tràmit:	Aprovació minuta de conveni de col·laboració ajuntaments
Servei:	Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG:	386/2016
Referència DIBA:	16Y221630
Referència PAC:	2.10.1. Polígons industrials

Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Consell Comarcal té com a finalitat principal desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.
- II. Des del Consell Comarcal es ve treballant de forma continuada per a la millora dels polígons d'activitat econòmica a partir de la implementació de diferents actuacions. Entre aquestes, destaca, la millora del coneixement, informació i divulgació de l'oferta industrial disponible als polígons, que ha permès establir sinèrgies de treball amb diferents administracions.
- III. L'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el Pla d'Actuació Metropolità 2015-2019 aprovat, fixa com a objectius, entre d'altres, la cerca de sinèrgies i vies de col·laboració amb els municipis i comarques colindants. Es de l'interès de les empreses de l'AMB conèixer les ofertes de naus i solars industrials del municipis de les comarques veïnes.
- IV. Per tal de regular el règim de col·laboració en el desenvolupament de les activitats en l'àmbit dels polígons d'activitat econòmica, es fa necessària la signatura del corresponent conveni entre les administracions implicades.
- V. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local ha emès memòria justificativa de data 6 de març de 2017, en relació a la necessitat de formalització del model de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració interadministratius es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració, a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a la dinamització de l'oferta industrial dels polígons d'activitat econòmica.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA DINAMITZACIÓ DE L'OFERTA INDUSTRIAL DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA

A Barcelona, a ... de de 201.....

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Torra i Xicoy com a Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i en nom i representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF: P0800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel Secretari General accidental Sr. Sebastià Grau i Àvila.

D'altra el Sr. Ignasi Giménez Renom, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF núm. P5800007F i domicili, Ctra. N-150 Km 15, 08227 de Terrassa, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas.

ACTUEN

El Sr. Ramon Torra i Xicoy, Gerent de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF: P0800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de 21 de juliol de 2011, facultat per a la signatura d'aquest conveni per la Junta de Govern/del Consell Metropolità de data..... de..... de 2017, assistit en aquest acte pel senyor Sebastià Grau Àvila, secretari general accidental de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per acord del Consell Metropolità de 21 de juliol de 2011, en funcions d'assessorament segons disposa l'apartat e) de l'article 3 del RD 1174/1987, de 18 de setembre, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

El Sr. Ignasi Giménez Renom, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les atribucions que li atorga 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, facultat per aquest acte per acord de la Comissió Permanent, que actua per delegació del Ple de la corporació, adoptat en sessió del dia 12 de gener de 2016.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. Que l'AMB és una institució local supramunicipal que té atribuïdes competències en matèria de desenvolupament econòmic i social, consistents en el foment de l'activitat econòmica, promoció de la ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics, de conformitat amb el que disposa l'article 14 lletra G de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- II. Que el Pla d'Actuació Metropolità (PAM) 2015-2019, aprovat per l'AMB, en l'àmbit de les seves competències, contempla la Reactivació de teixits econòmics, i fixa com a objectius, entre d'altres, la cerca de sinèrgies / vies de col·laboració entre l'AMB i els

municipis/comarques colindants. Es de l'interès de les empreses de l'AMB conèixer les ofertes de naus i solars industrials del municipis de les comarques veïnes.

- III. Que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Consell Comarcal té com a finalitat principal desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.
- IV. Que el present conveni es vincula al programa 2.10.1. *Polígons industrials* de la línia 10. Per impulsar la re-industrialització de l'eix 2. Desenvolupament Econòmic i Social, del Programa d'Actuació Comarcal 2016 – 2020 del Consell Comarcal. I amb el desplegament de les mesures prioritàries del Pacte per a la Reindustrialització del Vallès Occidental, espai de concertació i cooperació entre les administracions locals i agents socials i econòmics del Vallès Occidental.
- V. Que és voluntat de les parts sumar esforços i col·laborar en el desenvolupament de les activitats en l'àmbit dels polígons d'activitat econòmica

II.- FINALITAT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració per a la dinamització de l'oferta industrial dels polígons d'activitat econòmica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Vallès Occidental i dels municipis i/o comarques de la regió metropolitana que participin de projectes comuns de dinamització i promoció econòmica, desenvolupant actuacions conjuntes i facilitant l'intercanvi de productes i serveis.

III.- FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de col·laboració, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració i

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració per a la dinamització de l'oferta industrial dels polígons d'activitat econòmica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Vallès Occidental i dels municipis i/o comarques de la regió metropolitana que participin de projectes comuns de dinamització i promoció econòmica, desenvolupant actuacions conjuntes i facilitant l'intercanvi de productes i serveis.

SEGON.- ACTUACIONS A REALITZAR

- Recollir i localitzar de forma permanent l'oferta industrial disponible als polígons d'activitat econòmica
- Millorar i intercanviar la informació i productes disponibles vinculats a la diagnosi i el coneixement de l'oferta de naus i solars industrials, així com aquella relacionada amb

els polígons d'activitat econòmica que pugui ser d'interès pel desenvolupament de l'objecte conveniat.

- Difondre i divulgar l'oferta industrial dels polígons mitjançant les diferents actuacions de promoció i eines de divulgació dels polígons de les que disposi cadascuna de les parts.
- Fomentar la utilització de metodologies i sistemes d'informació compartits entre les administracions públiques, per tal de facilitar economies d'escala i una major qualitat i impacte dels recursos i serveis en aquest àmbit.
- Activar mesures pel foment d'un mercat industrial més accessible i transparent, que faciliti el coneixement de la situació del sòl i sostre industrial i la localització d'activitats econòmiques.

TERCER.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'AMB es compromet a:

- Facilitar al Consell Comarcal la informació genèrica de les ofertes industrials de la comarca del Vallès Occidental que recull a partir dels diferents acords de col·laboració que disposa amb agents i plataformes especialitzats que publiquen aquesta informació.
- Incorporar i divulgar a la pàgina web nausisolars.amb.cat les ofertes dels municipis de la comarca del Vallès Occidental que el Consell Comarcal hagi localitzat, validat i retornat a l'AMB.
- Cedir i facilitar que el Consell Comarcal i els ajuntaments del Vallès Occidental, d'acord amb el seu àmbit administratiu i estratègia d'actuació, divulguin l'oferta industrial allotjada en el servidor de l'AMB i a utilitzar el sistema tecnològic de difusió desenvolupat pels seus serveis tècnics.

El Consell Comarcal es compromet a:

- Retornar a l'AMB la informació genèrica de les ofertes industrials rebudes degudament geolocalitzada, amb el detall de les coordenades geogràfiques, i amb una revisió de la seva validesa i actualitat, dels municipis de la comarca que disposen de polígons d'activitat econòmica i que no formen part de l'AMB, i que són: Castellar del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rubí, Sabadell, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Vacarisses i Viladecavalls.
- Incorporar i divulgar a la pàgina web poligons.ccvoc.cat les ofertes industrials revisades de tots els municipis de la comarca del Vallès Occidental
- Impulsar que els ajuntaments de la comarca del Vallès Occidental col·laborin en la dinamització i divulgació de l'oferta industrial utilitzant els mateixos sistemes d'informació i metodologies de treball.

QUART.- FINANÇAMENT

El conveni no comporta cap aportació econòmica per cap de les dues parts.

CINQUÈ.- ÒRGAN DE GESTIÓ

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per a dues persones designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

La comissió de seguiment podrà formular propostes de desenvolupament de noves línies d'actuació que siguin congruents amb l'objecte i finalitat d'aquest Conveni.

Les propostes formulades podran incorporar-se en el Conveni, prèvia aprovació per l'òrgan competent de les entitats signatàries, mitjançant les addendes corresponents.

En cas que les propostes impliquin aportació de recursos o despesa econòmica caldrà especificar-los per tal que l'òrgan que ho ha d'aprovar autoritzi simultàniament la despesa econòmica o l'assignació de recursos

SISÈ.- TERMINI DE VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2018, i té la possibilitat de pròrroga per anualitats successives per acord exprés d'ambdues parts, amb un màxim de quatre anys.

SETÈ.- INCOMPLIMENT

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució.

VUITÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. El no compliment dels objectius fixats
- b. El mutu acord entre les parts
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent

NOVÈ.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes per la comissió de seguiment.

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies de mutu acord, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

DESÈ.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

I en prova de conformitat signen aquest Acord, per duplicat i a un sol efecte.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 24/2017.

4. Benestar Social, Educació i qualitat de vida.

4.1. Aprovació, si s'escau, del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i de l'addenda per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones (SIAD).

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Relacions interadministratives Conveni de col·laboració en matèria social
Tràmit:	Aprovació
Òrgan:	Comissió Permanent, per delegació del Ple
Expedient:	429/2016
Quadre Clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

I. Per part de la Direcció del Serveis Socials i Educació d'aquest Consell, s'ha elaborat un informe d'inici d'expedient, motivant la conveniència de formular, aprovar i formalitzar un conveni marc 2016-2019 amb l'Àrea d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Sabadell per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

II. El Consell Comarcal ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), organisme adscrit al Departament de la Presidència, mitjançant l'acord per al contracte programa de 2016-2019 per prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) dels 12 municipis de menys de 20.000 habitants de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

III. Per prestar aquest servei és necessari treballar de forma agrupada amb els recursos de la comarca consolidats, amb experiència i coneguts per la població de la comarca, oferint la màxima proximitat geogràfica possible i garantint al mateix temps una via diferenciada d'accés d'altres serveis, per protegir la intimitat i la confidencialitat a les dones, en especial en els casos de violència masclista.

IV. El Servei d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Sabadell ja disposa de serveis de llarga trajectòria i reconeguts per la ciutadania, entre els que s'hi compten l'atenció social

personalitzada, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles.

V. Durant l'any 2016, mitjançant la signatura de convenis entre l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, les dones adscrites al partit judicial de Sabadell i els seus fills i filles van rebre els següents serveis: acollida i atenció social, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles.

VI. Consta a l'expedient, informe tècnic en data 20 de desembre de 2016 de la tècnica de gestió de projectes, amb el vistiplau de la directora de l'Àrea de Benestar i Educació favorable a la formalització del conveni marc i de l'addenda 2017, minutes dels documents esmentats i memòria justificativa del conveni, de conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Article 174 sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals.
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost del 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2on.- Àmbit competencial.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a

servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències pròpies al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS



Primer.- Aprovar en tots els seus termes el conveni marc de col·laboració interadministrativa a subscriure amb l'Ajuntament de Sabadell per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones pel període 2016 as 2019, i la minuta d'addenda corresponent a l'any 2017, que consten annexes.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'Ajuntament de Sabadell, per un import de deu mil euros (10.000,00€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017.

Tercer.- RECONÈIXER l'obligació de pagament favor de l'Ajuntament de Sabadell, per un import de deu mil euros (10.000,00€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017, en el moment de la formalització del conveni subvencional.

Quart.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal per portar a terme els tràmits que se'n derivin fins a formalitzar la signatura del conveni.

Cinquè.- Publicar el contingut del Conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè.- Comunicar aquests acords al Servei d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX 1

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SABADELL I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

El Vallès Occidental, 1 de gener de 2017.

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de president del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), amb NIF P-5800007-F, assistit pel secretari general senyor **Josep Colell Voltas**.

D'una altra banda, la senyora **Míriam Ferrándiz Saus**, en qualitat de regidora de Drets Civils i Ciutadania, actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 5866/2016, de data 6 de juny, i en virtut de les facultats que li atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Actua en nom i representació del AJUNTAMENT DE SABADELL amb NIF P-0818600-I, assistida pel secretari general, senyor **David Cabezuelo Valencia**.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració en els termes de l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANTECEDENTS

I.- Que les institucions aquí representades tenen objectius comuns i/o complementaris en temes de promoció de la dona i polítiques adreçades a les dones, per tal d'aconseguir la igualtat de drets entre les persones, per tant, la col·laboració permetrà aprofitar al màxim els seus potencials.

II.- Que és d'interès la unió i la coordinació d'aquestes institucions per sumar esforços i establir camins d'actuació que afavoreixin el benestar de les seves i els seus habitants.

III.- Que han establert i mantingut contactes per establir els mecanismes de col·laboració en matèria de serveis d'atenció a les dones, en especial, l'atenció i assessorament jurídic i psicològic.

IV.- Que alguns dels municipis de l'àrea d'influència de Sabadell no disposen de serveis d'assessorament i atenció per a dones i les seves filles i fills.

V.- Que l'any 2016, mitjançant la signatura de convenis entre l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i en especial les del partit judicial de Sabadell van rebre els següents serveis: acollida i atenció social, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles

V.- Que en base a tot allò que s'ha exposat anteriorment i amb la voluntat de cooperar entre l'Ajuntament de Sabadell i El Consell Comarcal, per donar cobertura als ajuntaments de les poblacions veïnes que pertanyen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental i unificar criteris d'accés i ús, així com establir les bases de treball en xarxa i la coordinació interadministrativa a la comarca; es considera oportú subscriure un conveni marc que permeti, emprant els recursos existents del Servei d'Informació a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Sabadell facilitar l'atenció a d'altres dones i els seus fills i filles, de les poblacions properes que el subscriguin.

VI.- Que per això acordem signar el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni té per objecte emmarcar i coordinar les actuacions de les institucions abans esmentades en l'àmbit d'informació i atenció a les dones residents als municipis de l'ABSS del Vallès Occidental.

SEGONA.- Acords subscrits

L'Ajuntament de Sabadell aportarà els recursos humans i materials per tal que aquest conveni esdevingui efectiu i que es concretaran en l'atenció a les dones dels municipis de



l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental¹ i els seus fills i filles, en especial dels municipis que pertanyen al partit judicial de Sabadell i que són: Gallifa, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall i Sentmenat; per a la resta de municipis s'haurà d'acordar l'atenció en casos excepcionals.

Les dones empadronades en aquests municipis i les que són o han estat víctimes de violència masclista, podran accedir, sense perjudici, als serveis d'acollida i atenció social, assessorament jurídic, atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles que ofereix el SIAD Sabadell.

Per poder difondre els serveis del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de Sabadell, entre les dones dels municipis de l'ABSS, es proporcionaran materials informatius amb el logotip d'ambdues entitats, on es descriguin els serveis oferts i/o recursos disponibles.

En relació amb els serveis específics recollits per la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, com podrien ser els serveis d'atenció i acolliment d'urgències dels quals pugui disposar la regidoria, s'oferiran al Consell Comarcal en els casos que es requereixin, si fos necessari mitjançant acord econòmic per al seu ús.

A finals d'any s'entregarà al Consell Comarcal una memòria de l'activitat duta a terme segons els criteris establerts pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal, per la seva banda, es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del (SIAD) de l'Ajuntament de Sabadell i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

També posarà a disposició del (SIAD) de l'Ajuntament de Sabadell, el Servei de Traducció i Interpretació (SeTI) per a persones nouvingudes del Vallès Occidental, seguint el protocol de treball intern del servei i en cas que aquest estigui finançat a través de la fitxa 7 del contracte programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Els circuits de coordinació i derivació entre les persones professionals de serveis socials dels municipis de l'ABSS, encarregats de gestions com teleassistència i ajuts, l'equip tècnic del SIAD de l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal s'establiran segons criteris de gestió de casos (nombre de casos atesos per municipi, complexitat, accions establertes, etc.,) sent d'un mínim de 2 reunions anuals de coordinació de casos per cada municipi de l'ABSS del partit judicial de Sabadell amb casos atesos pel SIAD.

A les reunions de coordinació hi assistiran el/la tècnic/a responsable del SIAD de l'Ajuntament de Sabadell, el/la tècnica responsable de serveis socials del municipi de l'àrea d'influència i el/la responsable de dona del Consell Comarcal.

Si fos oportú, també es preveu la participació de les parts signants del conveni en reunions i/o comissions per al bon funcionament de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les

¹ Municipis de l'ABSS del Vallès Occidental: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

dones en situacions de violència masclista amb els serveis tècnics de punt de trobada, atenció a la víctima, salut, etc.

TERCERA.- Establiment d'una Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una comissió tècnica formada per una persona tècnica responsable de cadascuna de les institucions participants, que es reunirà periòdicament per:

- Fer seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- Acordar i regular els criteris i els aspectes de la col·laboració.

El funcionament de la comissió esmentada s'ha d'ajustar a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

La Comissió s'ha de reunir, de manera ordinària, semestralment i de manera extraordinària, a petició de qualsevol dels seus i les seves membres.

La Comissió ha de mantenir permanentment actualitzades les dades de referència.

Correspon a la Comissió resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es derivin del present conveni, així com proposar la formalització de millores o la subscripció d'addendes per a serveis no inclosos en el present conveni.

QUARTA.- Efectes econòmics

Per a l'aportació econòmica, a favor de l'Ajuntament de Sabadell, en aplicació i desenvolupament d'aquest conveni se signaran addendes anuals en les quals es determinarà l'activitat a subvencionar i l'import que aportarà cada una de les parts signatàries.

El pagament es farà efectiu un cop signades les addendes anuals.

A l'acabament del termini de les activitats objecte de conveni o en tot cas per a cada anualitat de la seva vigència, l'Ajuntament de Sabadell elaborarà una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, on hi constin les actuacions. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

Aquesta documentació serà objecte de fiscalització per les intervencions de cada ens.

CINQUENA.- Durada

El present conveni tindrà una vigència de 3 anys, a comptar de l'1 de gener de 2017 i fins al 31 de desembre de 2019.

Finalitzat aquest període el present conveni es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals o fins a la seva extinció, segons l'art. 49 de la llei 40/2015, previ acord exprés de les parts signatàries, i si cap de les parts no el denuncia amb una antelació mínima de tres mesos abans del seu venciment. En cas de pròrroga, les parts, podran introduir les modificacions que considerin escaients.



El conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte.
- b) Per expiració del seu termini de vigència.
- c) Per incompliment greu i manifest de qualsevol de les obligacions que se'n deriven.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SISENA.- Legislació

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

SETENA .- Jurisdicció

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolta de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

La modificació del conveni requerirà l'acord unànim de les parts signants, segons l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni de col·laboració, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."

ANNEX 2

ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SABADELL I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

El Vallès Occidental, 1 de gener de 2017.

D'una banda, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), amb NIF P5800007F, assistit pel secretari general, el Sr. **Josep Colell i Voltas**

D'una altra banda, el senyor Míriam Ferràndiz Saus, en qualitat de regidora de Drets Civils i Ciutadania que actua en nom i en representació de l'Ajuntament de Sabadell amb **NIF**

P0800121F, segons el Decret d' Alcaldia 5866/2016, de data 6 de juny, assistida pel secretari general, el Sr. David Cabezuelo Valencia

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sabadell han signat un conveni per tres anys (2017-2019) que té per objecte emmarcar i coordinar les actuacions d'ambdues institucions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones residents als municipis de l'ABSS del partit judicial de Sabadell.
- II. Que la clàusula quarta d'aquest conveni estableix que se signaran addendes anuals amb les activitats i les despeses que cada institució compromet.

Per la qual cosa, a l'empara de la normativa de règim local i de procediment administratiu aplicable, estableixen els següents

A C O R D S

PRIMER.- ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'any 2017, l'Ajuntament de Sabadell aportarà els recursos humans i materials per tal d'atendre a les dones dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) dels municipis que pertanyen al partit judicial de Sabadell, Gallifa, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall i Sentmenat. De manera excepcional, i previ acord de les parts atenent a circumstàncies personals de les usuàries, es pot prestar aquest servei a les dones d'altres municipis de l'ABSS del Consell Comarcal del Vallès Occidental².

Les dones empadronades en aquests municipis i les que són o han estat víctimes de violència masclista, podran accedir, sense perjudici, als serveis d'informació i atenció (SIAD) oferts per la regidoria a través del Centre d'Atenció a la Dona (CAD): acollida i atenció social, assessorament jurídic, atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles. S'estableix un topall de 600 hores d'atenció específica a les dones durant el temps de durada del present conveni.

El Consell Comarcal posarà a disposició del SIAD de Sabadell, el Servei de Traducció i Interpretació (SeTI) per a persones nouvingudes del Vallès Occidental, per a l'atenció integral de les dones ateses, així com per la traducció de materials de gran difusió que es puguin publicar en diferents llengües estrangeres, seguint el protocol de treball intern i en el cas que aquest servei disposi de finançament a través de la fitxa 7 del contracte programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

² Municipis de l'ABSS del Vallès Occidental: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.



El Consell Comarcal, per la seva banda, es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del SIAD de l'Ajuntament de Sabadell i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

La despesa màxima prevista per la present addenda econòmica és de deu mil euros (10.000,00€).

SEGON.- COMPROMISOS FINANCIERS

Els compromisos financers PER PART DEL CONSELL COMARCAL seran els següents:

Sufragar un import de 10.000€ per fer efectiva aquesta col·laboració, a la signatura de l'addenda a càrrec de la partida pressupostària 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017.

TERCER.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

Per a la gestió, el seguiment i el control del projecte, el Conveni Marc estableix la constitució d'una comissió tècnica de seguiment, de la qual en formaran part dos membres de cada Corporació.

QUART.- VIGÈNCIA DE L'ADDENDA

La present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2017 fins a 31 de desembre del 2017.

CINQUÈ.- JUSTIFICACIÓ

Un mes després de l'acabament del termini de les activitats objecte de l'addenda, és a dir, a 31 de gener de 2018, l'Ajuntament de Sabadell entregarà una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, on constin les actuacions. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

SISÈ.- EXTINCIÓ

La present addenda es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment de les obligacions d'alguna de les parts.
- c) Per avenença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SETÈ.- JURISDICCIO

Les parts signants estan obligades al compliment del què s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte

del present conveni en els termes que s'hi estableixin i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolt de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen la present addenda al conveni, en el lloc i la data esmentada, per duplicat i a un sol efecte.”

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 25/2017.

4.2. Aprovació, si s'escau, del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa i de l'addenda per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones (SIAD).

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment:	Relacions interadministratives
	Conveni de col·laboració en matèria social
Tràmit:	Aprovació
Òrgan:	Comissió Permanent, per delegació del Ple
Expedient:	451/2016
Quadre Clas.:	G-1029

1.- Antecedents de fet:

I. Per part de la Direcció del Serveis Socials i Educació d'aquest Consell, s'ha elaborat un informe d'inici d'expedient, motivant la conveniència de formular, aprovar i formalitzar un conveni amb el Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones.

II. El Consell Comarcal ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), organisme adscrit al Departament de la Presidència, mitjançant l'acord per al contracte programa de 2016-2019 per prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) dels 12 municipis de menys de 20.000 habitants de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

III. Per prestar aquest servei és necessari treballar de forma agrupada amb els recursos de la comarca consolidats, amb experiència i coneguts per la població de la comarca, oferint la màxima proximitat geogràfica possible i garantint al mateix temps una via diferenciada d'accés d'altres serveis, per protegir la intimitat i la confidencialitat a les dones, en especial en els casos de violència masclista.

IV. El Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa ja disposa de serveis de llarga trajectòria i reconeguts per la ciutadania, entre els que s'hi compten l'atenció social

personalitzada, assessorament jurídic i atenció psicològica per a les dones i els seus fills i filles.

V. Durant l'any 2016, mitjançant la signatura de convenis entre l'Ajuntament de Terrassa i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, les dones de l'ABSS i en especial les del partit judicial de Terrassa van rebre els següents serveis: acollida i atenció social, assessorament jurídic i atenció psicològica, assessorament laboral i atenció a la diversitat sexual.

VI.- Consta a l'expedient, informe tècnic en data 20 de desembre de 2016 de la tècnica de gestió de projectes, amb el vistiplau de la directora de l'Àrea de Benestar i Educació favorable a la formalització del conveni marc i de l'addenda 2017, minutes dels documents esmentats i memòria justificativa del conveni, de conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La legislació aplicable la recullen els articles següents:

- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Article 174 sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals.
- Arts. 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost del 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2on.- Àmbit competencial.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (iii) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (iv) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a

servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveien com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcals en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot el què s'exposa anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS



Primer.- Aprovar en tots els seus termes el conveni marc de col·laboració interadministrativa a subscriure amb l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones pel període gener 2016 a desembre 2019, i la minuta d'addenda corresponent a l'any 2017, que consten annexes.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'Ajuntament de Terrassa, per un import de deu mil euros (10.000,00€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017.

Tercer.- RECONÈIXER l'obligació de pagament favor de l'Ajuntament de Terrassa, per un import de deu mil euros (10.000,00€) amb aplicació a la partida pressupostària de capítol IV 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017, en el moment de la formalització del conveni subvencional.

Quart.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal per portar a terme els tràmits que se'n derivin fins a formalitzar la signatura del conveni.

Cinquè.- Publicar el contingut del Conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè.- Comunicar aquests acords al Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

ANNEX 1

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

El Vallès Occidental, 1 de gener de 2017.

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), amb **NIF núm. P5800007F**, assistit pel secretari general senyor **Josep Colell Voltas**.

D'una altra banda, la senyora **Lluïsa Melgares Aguirre**, en qualitat de regidora delegada de Polítiques de Gènere, actua en nom i representació de l'Ajuntament de Terrassa, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 6958 de data 31 de juliol de 2015, pel qual se la va nomenar com a regidora delegada de Polítiques de Gènere i membre de la Junta de Govern Local i en virtut de les facultats que li atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb **NIF P0827900B**, assistit pel Secretari general senyor **Isidre Colàs Castilla**.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració en els termes de l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANTECEDENTS

I.- Que les institucions aquí representades tenen objectius comuns i/o complementaris en temes de promoció de la dona i polítiques adreçades a les dones per tal d'aconseguir la igualtat de drets entre les persones, per tant la col·laboració permetrà aprofitar al màxim els seus potencials.

II.- Que és d'interès la unió i la coordinació d'aquestes institucions per sumar esforços i establir camins d'actuació que afavoreixin el benestar de les seves i els seus habitants.

III.- Que han establert i mantingut contactes per determinar els mecanismes de col·laboració en matèria de serveis d'atenció a les dones, en especial l'atenció i assessorament jurídic i psicològic.

IV.- Que des de l'any 2015, mitjançant la signatura de convenis entre l'Ajuntament de Terrassa i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, les dones de l'ABSS del Vallès Occidental han pogut rebre, atenció directa als serveis d'acollida, assessorament jurídic i laboral, atenció psicològica i diversitat sexual. La Regidoria de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa també ha realitzat funcions de seguiment amb serveis socials dels municipis del mateix partit judicial, participació en la xarxa d'atenció i recuperació integral en violència masclista de la comarca, recollida de dades per al RUDEL i difusió de les campanyes de sensibilització en igualtat i/o violència.

V.- Que en base a tot allò què s'ha exposat anteriorment, i amb la voluntat de continuar cooperant entre l'Ajuntament de Terrassa i el Consell Comarcal, per donar cobertura als ajuntaments de les poblacions veïnes que pertanyen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Vallès Occidental (d'ara en endavant ABSS), es considera oportú subscriure un conveni marc que permeti la cooperació respecte els serveis d'atenció a les dones, emprant així els recursos existents a la Regidoria de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa i el SAU facilitant la prestació d'aquests serveis a d'altres dones de les poblacions properes que el subscriguin.

VI.- Que, per això acordem signar el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni té per objecte emmarcar i coordinar les actuacions de les institucions abans esmentades en l'àmbit d'informació i atenció a les dones residents als municipis de l'ABSS del Vallès Occidental.

SEGONA.- Acords subscrits



L'Ajuntament de Terrassa aportarà els recursos humans i materials per tal que aquest conveni esdevingui efectiu i que es concretaran en l'atenció a les dones dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental³, en especial dels municipis que pertanyen al partit judicial de Terrassa i que són: Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Les dones majors d'edat empadronades a aquests municipis i prioritàriament les que són o han estat víctimes de violència masclista, podran accedir, sense perjudici, als serveis d'informació i atenció (SIAD) oferts per la Regidoria de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa: acollida, assessorament jurídic, atenció psicològica, assessorament laboral i diversitat sexual.

En relació als serveis específics recollits per la llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, com podrien ser els serveis d'atenció i recuperació (allotjament d'urgències i altres) dels quals pugui disposar l'Ajuntament, s'oferiran al Consell Comarcal en els casos que es requereixin i mitjançant acord econòmic i d'accés per al seu ús, fixats a les addendes anuals.

A finals d'any s'entregarà al Consell Comarcal una memòria de l'activitat duta a terme segons els criteris establerts pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal, per la seva banda, es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

També posarà a disposició del Servei de Polítiques de Gènere de Terrassa, el Servei de Traducció i Interpretació (SeTI) per a persones nouvingudes del Vallès Occidental, seguint el protocol de treball intern. Aquesta acció està condicionada al finançament de la fitxa 7 del contracte programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Els costos d'aquest servei també seran establerts a les addendes anuals.

Els circuits de coordinació i derivació entre les persones professionals de serveis socials dels municipis de l'ABSS, encarregats de gestions com teleassistència i ajuts, l'equip tècnic de la Regidoria de Polítiques de Gènere de Terrassa i el Consell Comarcal s'establiran segons criteris de gestió de casos (núm. de casos atesos per municipi, complexitat, accions establertes, etc.) sent d'un mínim de 2 reunions anuals de coordinació de casos per cada municipi de l'ABSS del partit judicial de Terrassa amb casos atesos pel servei de polítiques de gènere.

A les reunions de coordinació assistiran el/la tècnic/a responsable de la Regidoria de polítiques de gènere de l'Ajuntament de Terrassa, el/la tècnica responsable de serveis socials del municipi de l'àrea d'influència i el/la responsable de dona del Consell Comarcal.

Si fos oportú, també es preveu la participació de les parts signants del conveni en reunions i/o comissions per al bon funcionament de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les

³ Municipis de l'ABSS del Vallès Occidental: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

dones en situacions de violència masclista amb els serveis tècnics de punt de trobada, atenció a la víctima, salut, o d'aquells que se'n derivin de les addendes.

TERCERA.- Establiment d'una comissió de seguiment

Es constituirà una comissió tècnica formada per una persona tècnica responsable de cadascuna de les institucions participants, que es reunirà periòdicament per:

- Fer seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i acordar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- Acordar i regular els criteris i els aspectes de la col·laboració.

El funcionament de la comissió esmentada s'ha d'ajustar a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

La Comissió Tècnica de Seguiment s'ha de reunir, de manera ordinària, semestralment i de manera extraordinària, a petició de qualsevol dels seus membres.

La Comissió ha de mantenir permanentment actualitzades les dades de referència.

Correspon a la Comissió Tècnica de Seguiment resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es derivin del present conveni, així com proposar la formalització de millores o la subscripció d'addendes per a serveis no inclosos en el present conveni.

QUARTA.- Efectes econòmics

Per a l'aportació econòmica de l'aplicació i desenvolupament d'aquest conveni, se signaran addendes anuals en les quals es determinarà l'activitat a subvencionar i l'import que aportarà cadascuna de les parts signatàries.

El pagament es farà efectiu un cop signades les addendes anuals.

A l'acabament del termini de les activitats objecte de conveni o en tot cas per cada anualitat de la seva vigència, l'Ajuntament de Terrassa elaborarà una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, on hi constin les actuacions executades. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

Aquesta documentació serà objecte de fiscalització per les intervencions de cada ens.

CINQUENA.- Durada

El present conveni tindrà vigència de 4 anys, a comptar de l'1 de gener de 2017 a 31 de desembre de 2019.

Finalitzat aquest període el present conveni es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a 4 anys addicionals o fins a la seva extinció, segons l'art. 49 de la Llei 40/2015, previ acord exprés de les parts signatàries, si cap de les parts no el denuncia amb una antelació mínima de tres mesos abans del seu venciment. En cas de pròrroga, les parts, podran introduir les modificacions que considerin escaients

El conveni s'extingirà per les causes següents:

- f) Per la realització del seu objecte
- g) Per expiració del seu termini de vigència.
- h) Per incompliment greu i manifest de qualsevol de les obligacions que se'n deriven.
- i) Per avenença de les parts signatàries.
- j) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SISENA.- Legislació

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

SETENA .- Jurisdicció

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolt de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

La modificació del conveni requerirà l'acord unànim de les parts signants, segons l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni de col·laboració, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."

ANNEX 2

ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

El Vallès Occidental, 1 de gener de 2017.

D'una banda, el senyor **Ignasi Giménez Renom**, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), amb **NIF P5800007F**, assistit pel secretari general, el Sr. **Josep Colell i Voltas**

D'una altra banda, la senyora **Lluïsa Melgares Aguirre**, en qualitat regidora delegada de Polítiques de Gènere actua en nom i en representació de l'Ajuntament de Terrassa segons el nomenament del dia 31 de juliol de 2015 per Decret d'Alcaldia núm.6958 en que va ésser



proclamada i amb les facultats atorgades pels Estatuts de l'entitat, amb **NIF P0800121F**, assistit pel secretari general, el Sr. **Isidre Colàs Castilla**

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Terrassa han signat un conveni per tres anys (2017-2019) que té per objecte emmarcar i coordinar les actuacions d'ambdues institucions en l'àmbit d'informació i atenció a les dones residents als municipis de l'ABSS del Vallès Occidental.

Que la clàusula quarta d'aquest conveni estableix que se signaran addendes anuals amb les activitats i les despeses que cada institució compromet.

Per la qual cosa, a l'empara de la normativa de règim local i de procediment administratiu aplicable, estableixen els següents

A C O R D S

PRIMER.- ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'any 2017, l'Ajuntament de Terrassa aportarà els recursos humans i materials per tal d'atendre a les dones dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental⁴, en concret dels municipis que pertanyen al partit judicial de Terrassa i que són: Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls. El servei es pot ampliar excepcionalment per circumstàncies personals i previ acord entre les parts a les dones de la resta de l'ABSS.

Les dones majors d'edat empadronades a aquests municipis i prioritàriament les que són o han estat víctimes de violència masclista, podran accedir, sense perjudici, als serveis d'informació i atenció (SIAD) oferts per la Regidoria de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa: acollida, assessorament jurídic, atenció psicològica, assessorament laboral i diversitat sexual. S'estableix un topall de 400 hores d'atenció específica a les dones durant el temps de durada del present conveni.

El Consell Comarcal també es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

La despesa màxima prevista per la present addenda econòmica és de deu mil euros (10.000,00€).

SEGON.- COMPROMISOS FINANCERS

Els compromisos financers PER PART DEL CONSELL COMARCAL seran els següents:

⁴ Municipis de l'ABSS del Vallès Occidental: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Sufragar un import de 10.000,00€ euros per fer efectiva aquesta col·laboració, a la signatura de l'addenda, a càrrec de la partida pressupostària 04-2312E-46200 de l'anualitat 2017.

TERCER.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

Per a la gestió, el seguiment i el control del projecte el Conveni Marc estableix la constitució d'una comissió tècnica de seguiment, de la qual en formaran part dos membres de cada corporació.

QUART.- VIGÈNCIA DE L'ADDENDA

La present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener fins a 31 de desembre del 2017.

CINQUÈ.- JUSTIFICACIÓ

Un mes després de l'acabament del termini de les activitats objecte de l'addenda, és a dir a 31 de gener de 2018, l'Ajuntament de Terrassa elaborarà una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, on constin les actuacions. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

SISÈ.- EXTINCIÓ

La present addenda es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment de les obligacions d'alguna de les parts.
- c) Per avenença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SETÈ.- JURISDICCIO

Les parts signants estan obligades al compliment del què s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'hi estableixin i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest conveni, serà resolt de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen la present addenda al conveni, en el lloc i la data esmentada, per duplicat i a un sol efecte."

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 26/2017.

5. Assumptes sobrevinguts.

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA: unanimitat

Es presenta la següent PROPOSTA:

“Procediment:	Règim Intern Modificació de l'horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i del Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental
Tràmit:	Aprovació de la modificació per Setmana Santa 2017
Servei:	Planificació, innovació i desenvolupament
Expedient núm.:	NEG 2017/149
Quadre classificació:	G1003

1.- Antecedents de fet

- I. En data 10 de març de 2017 s'ha emès informe-proposta per part de la Coordinació del Servei de Planificació, Innovació i Desenvolupament, en compliment de la Providència de la Gerència de la mateixa data, on es proposa que “la modificació de l'horari del Registre General i de l'Oficina d'Atenció Ciutadana durant els període del 10 d'abril de 2017 fins al 13 d'abril de 2017”.

2.- Fonaments jurídics

1er.- Registre general i OAC

Els òrgans administratius han de portar un registre general en el qual es farà el corresponent assentament de tot escrit o comunicació que es presenti o que es rebi en qualsevol unitat.

Cada Administració pública ha d'establir els dies i l'horari d'obertura dels registres, garantint el dret dels ciutadans a la presentació de documents.

Les administracions públiques han de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines de registre pròpies o concertades, els seus sistemes d'accés i comunicació , així com els horaris de funcionament.

El Consell Comarcal disposa d'una seu electrònica on les persones interessades poden comunicar-se electrònicament i fer els tràmits electrònics les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

2on.- Normativa aplicable:

La Legislació aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, especialment els articles 14 i 16 on s'impulsa el Registre electrònic general de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

— Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

3. Òrgan competent.

L'aprovació de l'horari del Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental és una competència delegada a la COMISSIÓ PERMANENT pel plenari del dia 4 de febrer de 2016 (acord 1/2016), de conformitat amb allò que disposa l'article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

4.- Àmbit competencial.

Aquesta actuació, s'emmarca dins l'àmbit de la potestat d'autoorganització, prevista a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent, que actua per delegació plenària, l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- ACORDAR la modificació puntual tant de l'horari del Registre General d'entrades i sortides i de l'OAC així com de la jornada laboral de les persones adscrites a aquest servei, establint-lo entre les 8 i les 15:10 hores, durant el període del 10 d'abril de 2017 fins al 13 d'abril de 2017, ambdós inclosos, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la seu electrònica, al web i al taulell d'edictes del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord als ajuntaments de la comarca a través de la plataforma EACAT."

VOTACIÓ: unanimitat

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 27/2017.

6. Informació de Presidència.

6.1. Decrets a donar compte.

- Decret núm. 33/2017 de data 21 de febrer de 2017. Acceptació subvenció ajuts al transport. Àrea Desenvolupament Econòmic Local. Programa Integral Inserjov@ Vallès, 2015.

6.2. Mocions a donar compte.

7. Precs i preguntes.



I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dóna per acabada la sessió, a les 12:15 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,

El Secretari,

Ignasi Giménez Renom

Josep Colell Voltas

P:\Secretaria\G1000_GOVERN I ADM GRAL\G1004_ÒRGANS GOVERN\G1006_Actes CP\2017-03-14\Acta.doc