

ADVERTIMENT:

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	03/2017
Caràcter	Ordinari
Data	14 de febrer de 2017
Hora:	De les 12:22 a les 12:35 hores
Lloc:	Sala de Govern
Quadre Classificació	G1006

Membres assistents:

President:

Sr. Ignasi Giménez Renom

Vocals:

Sr. Joan Ballbé i Herrero
Sr. Joan Carles Paredes Correas
Sr. Amadeu Aguado Moreno
Sr. Víctor Puig Sebastián
Sr. Marc González Roldan
Sr. Pol Altayó Isern
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez
Sr. Josep Beltran Taixa

Gerent:

Sra. Núria Carrés Bordes

Secretari:

Sr. Josep Colell Voltas

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 12:22 hores, del dia **14 de febrer de 2017** es reuneixen sota la presidència de l'Ill·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió **ordinària** de la Comissió Permanent.

Pel **Sr. Secretari** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. Presidència.

- 1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 17 de gener i de la sessió extraordinària del dia 7 de febrer de 2017.

2. Govern i Serveis Generals.

- 2.1. Aprovació, si s'escau, de les bases per a la creació d'una borsa de personal tècnic de suport a la gestió econòmica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

- 3.1. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, per al desenvolupament del cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica.
- 3.2. Aprovar, si s'escau, el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Eurecat, per al desenvolupament del projecte agrupat "Digital&Green Skills per una economia sostenible", en el marc de la convocatòria 2016 del Programa Projectes singulars, Resolució TSF/2403/2016.
- 3.3. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure bilateralment entre el Consell Comarcal i els ajuntaments participants en el Programa Xarxa d'Impulsors de Garantia Juvenil a Catalunya, que desenvolupa el Consell Comarcal en el marc de la convocatòria 2016, Resolució TSF/1639/2016.
- 3.4. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, convocatòria 2016, Resolució TSF/1910/2016.
- 3.5. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en el marc del Programa 30 PLUS, convocatòria 2016, Resolució TSF/2379/2016.

4. Assumptes sobrevinguts.

5. Informació de Presidència.

- 5.1. Decrets a donar compte.
- 5.2. Mocions a donar compte.

6. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Presidència.

1.1. Aprovació, si s'escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària del dia 17 de gener i de la sessió extraordinària del dia 7 de febrer de 2017.

Són aprovades per unanimitat dels assistents les minuts de les actes de les sessions de la Comissió Permanent següents i sense cap esmena:

- Ordinària del dia 17 de gener de 2017.
- Extraordinària del dia 7 de febrer de 2017.

2. Govern i Serveis Generals.

2.1. Aprovació, si s'escau, de les bases per a la creació d'una borsa de personal tècnic de suport a la gestió econòmica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció d'una borsa de treball de personal Tècnic de suport de gestió econòmica, per a possibles substitucions

Tràmit: Proposta aprovació bases procés de selecció de carrera

Servei: Serveis Recursos Humans

Ref. Procés: CP 1/2017

Quadre clas.: G2002

NEG: 85/2017

1.- Antecedents de fet

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponents proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de Tècnic de suport de gestió econòmica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal.

- II. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- III. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:
- a) Requisits generals de l'article 71 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.
 - c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.
 - d) Composició de l'òrgan de selecció.
 - e) Circumstàncies del cessament.
 - f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.
 - g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades a l'apartat anterior, les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que, durant un màxim de dos anys, es vagin produint.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

- IV. Per acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017 es va aprovar la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- V. A data 8 de febrer de 2017 la direcció de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, ha emès informe tècnic, manifestant la necessitat d'iniciar el tràmits administratius necessaris per aprovar unes bases de selecció per a la creació de la borsa de treball mencionada en el punt primer d'aquesta proposta.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP

seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència .
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 per el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 per el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

f) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR, unes bases de selecció de personal per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del corresponent proves selectives del concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de Tècnics de suport de gestió econòmica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i a la web comarcal.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA GESTIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de persones que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de personal Tècnic de suport a la gestió econòmica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants i substitucions amb caràcter temporal.

La jornada de treball, amb caràcter general, serà completa de 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda segon les necessitats del servei.

2. Funcions del lloc de treball

- Col·laborar en l'elaboració del pressupost anual.
- Fer la gestió, seguiment i control de l'estat d'execució del pressupost, donant suport a les diferents àrees del Consell.
- Col·laborar en l'elaboració del pla anual de tresoreria i fer-ne el seguiment i control.
- Col·laborar en el tancaments i obertures comptables i pressupostaris.
- Fer el seguiment de les novetats legislatives en matèria econòmica.
- Col·laborar en l'elaboració de la informació a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques relatives a la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària.
- Elaborar els indicadors dels terminis de pagament als proveïdors i informes de morositat.
- Donar assistència a la Intervenció en la fiscalització d'ingressos i despeses.
- Preparar la documentació necessària per a les auditories.
- Elaborar i presentar les diferents declaracions tributàries.
- Gestionar i elaborar la documentació necessària per a la correcta justificació de les subvencions i/o programes assignats, assegurant el compliment de les condicions establertes a les guies de prescripcions específiques de cada programa.
- Recollir, gestionar i elaborar la documentació tècnica i administrativa necessària per al correcte seguiment i execució de les activitats realitzades, i fer seguiment amb els professionals específics de cada programa.
- Participar en el correcte compliment dels compromisos dels projectes: aspectes econòmics, justificacions i avaluacions intermèdies, justificació final, requeriments de documentació.
- Conèixer i mantenir actualitzades les eines orientades al control econòmic dels projectes.
- Tenir domini d'usuari avançat tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office, especialment els coneixements d'excel així com tenir domini adequat de les TIC: gestors de correu electrònic, navegació per la xarxa, cercadors més habituals, programes de composició PDF
- Col·laborar en l'establiment de criteris de valoració econòmica dels projectes, assegurant la coherència entre els aspectes tècnics i econòmics dels projectes que es presentin, així com de les complementarietats possibles entre diferents línies de finançament.

- Donar suport a la resta de professionals en tasques, que no sent habituals, sí que són pròpies de l'àmbit de responsabilitat: recerca d'oportunitats, arxiu i gestió de documentació, gestió i relacions externes.
- Donar suport en la preparació i realització de reunions i seminaris de treball tècnic.
- Establir la correcta coordinació amb diferents àrees del Consell Comarcal i mantenir els contactes pertinents amb altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió de titulació mínima de diplomatura universitària relacionada en l'àrea econòmica: ciències empresarials, administració i direcció d'empreses o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb al representació del personal.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocòpia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> . Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

6.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova. Serà escrita i consistirà en respondre durant el temps que el tribunal determini un qüestionari de preguntes generals sobre coneixements teòrics relacionats amb el lloc de treball i amb el temari que s'adjunta a les presents bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Segona prova. Serà escrita i consistirà en desenvolupar, durant el temps que el tribunal determini una prova pràctica segons les dades que es facilitaran en el moment de començar la prova on es valorarà l'aplicació dels coneixements en diferents supòsits pràctics, amb la possibilitat d'utilització de mitjans informàtics. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 15 punts.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. El tribunal decidirà la puntuació de tall per aprovar cadascun dels exercicis que no serà mai inferior al valor del 50% de preguntes ben contestades. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminats automàticament.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats i **degudament acreditats documentalment** als respectius currículum vitae, tenint en compte que es valorarà tant la presentació del currículum com la manera i forma de justificar els mèrits. L'experiència laboral s'acreditarà amb **fotocòpia dels contractes i/o nomenaments corresponents i certificat de vida laboral**.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de7 punts.
- b) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de3 punts.
- c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 4 punts:
 - Cursos acreditats entre 30 i 49 hores lectives0,25 punts (màx.1p)
 - Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives0,50 punts (màx.1p)
 - Postgraus o cursos acreditats de com a mínim 200 hores lectives 1 punt
 - Màster 1 punt

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no tinguin una valoració final ni indiquin el número total d'hores lectives. Els cursos de formació realitzats a qualsevol Escola d'Administració Pública, Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya o qualsevol Diputació provincial de Catalunya, no requeriran d'una valoració final.

- d) Per formació específica en informàtica amb contingut relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 1 punt:

Cursos acreditats..... 0,25 punts (màx.1p)

6.3 Entrevista.

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates si ho considera adient amb la finalitat d'aclarir aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Amb l'objectiu de poder resoldre puntuacions molt ajustades entre candidats/es el tribunal podrà revisar amb cada una de les persones, mitjançant entrevista, la segona prova de la fase

d'oposició, atorgant com a màxim 1 punt addicional.

7. Funcionament de la borsa:

7.1. Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i entrevista, així com haver superat la prova de català corresponent.

7.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es en funció dels criteris marcats en els punts anteriors sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament i/o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la LRJPAC.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

7.3. Vigència de la borsa

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina Web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

9. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

Les persones candidates proposades hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi-professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

10. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

11. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

12. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local."

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 14/2017.

3. Promoció econòmica i de Polítiques actives d'ocupació.

3.1. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, per al desenvolupament del cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Desenvolupament del cens d'empresa i oferta industrial
Tràmit: Aprovació minuta de conveni de col·laboració ajuntaments
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 28/2017
Referència PAC: 2.10.1. Polígons industrials / Localització i informació industrial
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Consell Comarcal té com a finalitat principal desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.
- II. Aquest model d'intervenció té com a criteris bàsics: optimitzar els recursos públics disponibles per tal d'obtenir un millor resultat i impacte de les polítiques públiques que es duen a terme, garantir l'accés als serveis bàsics de promoció econòmica i ocupació per a tota la ciutadania i empreses de la comarca, i potenciar les economies d'escala i especialitzacions sectorials d'intervenció entre els múltiples agents del territori, per tal d'afavorir la racionalitat territorial i l'eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, equipaments i serveis que s'hi destinen.
- III. D'acord amb el model d'intervenció i les línies d'actuació vinculades, el Consell Comarcal amb la col·laboració dels ajuntaments està desenvolupant el cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica, que té per objectiu disposar d'informació actualitzada i permanent de la situació dels espais industrials, per millorar la seva diagnosi i coneixement, el manteniment i millora, i la dinamització i promoció.
- IV. Per tal de regular el règim de participació i finançament d'aquestes activitats es fa necessària la signatura de convenis de col·laboració específics amb cadascun dels ajuntaments implicats.
- V. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local ha emès memòria justificativa de data 2 de febrer de 2017, en el que es conclou la necessitat de formalització del model de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments participants.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració interadministratius es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració, a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de la comarca, per al desenvolupament del cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica.

Segon.- APROVAR la subscripció de convenis amb els ajuntaments i pels imports que es detallen a continuació:

Ajuntament	Import
------------	--------

Barberà del Vallès	750,00 euros
Castellar del Vallès	900,00 euros
Castellbisbal	250,00 euros
Montcada i Reixac	750,00 euros
Palau-solità i Plegamans	400,00 euros
Polinyà	800,00 euros
Ripollet	400,00 euros
Rubí	1.000,00 euros
Sabadell	2.500,00 euros
Sant Llorenç Savall	0,00 euros
Sant Quirze del Vallès	800,00 euros
Santa Perpetua de Mogoda	1.350,00 euros
Sentmenat	400,00 euros
Terrassa	2.300,00 euros
Vacarisses	0,00 euros
Viladecavalls	0,00 euros

Tercer.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Quart.- INSERIR els convenis formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE «Ajuntament» PER AL DESENVOLUPAMENT DEL CENS D'EMPRESSES I L'OFERTA INDUSTRIAL ALS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA

El Vallès Occidental, febrer de 2017

REUNITS

D'una banda, el Sr. **Ignasi Giménez Renom, President** del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL** (en endavant Consell Comarcal), assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de «Ajuntament», assistit pel secretari/a Sr./ la Sra. «Signant».

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS

- I. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local del Consell Comarcal té com a finalitat principal desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.
- II. Aquest model d'intervenció té com a criteris bàsics: optimitzar els recursos públics disponibles per tal d'obtenir un millor resultat i impacte de les polítiques públiques que es duen a terme, garantir l'accés als serveis bàsics de promoció econòmica i ocupació per a tota la ciutadania i empreses de la comarca, i potenciar les economies d'escala i especialitzacions sectorials d'intervenció entre els múltiples agents del territori, per tal d'afavorir la racionalitat territorial i l'eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, equiptaments i serveis que s'hi destinen.
- III. El present conveni es vincula al programa 2.11.1. *Polígons industrials*, inserit a la línia d'actuació 7- Per impulsar la reindustrialització, dins de l'eix 2. Desenvolupament Econòmic i Social, del Programa d'Actuació Comarcal 2016 – 2020 del Consell Comarcal, i amb el desplegament de les mesures prioritàries del Pacte per a la Reindustrialització del Vallès Occidental. Concretament, dóna resposta a l'acord específic aprovat pel Consell d'Alcaldes i Alcaldesses en data 11 de maig de 2016, pel desenvolupament de la mesura 7. Confeccionar una diagnosi del sòl industrial existent a la comarca per a facilitar la seva recuperació i dinamització.
- IV. D'acord amb el model d'intervenció i les línies d'actuació vinculades, el Consell Comarcal amb la col·laboració dels ajuntaments està desenvolupant el cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica, que té per objectiu disposar d'informació actualitzada i permanent de la situació dels espais industrials, per millorar la seva diagnosi i coneixement, el manteniment i millora, i la dinamització i promoció.
- V. Per tal de regular el règim de participació i finançament d'aquestes activitats es fa necessària la signatura de convenis de col·laboració específics amb cadascun dels ajuntaments implicats.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de «Ajuntament», i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per tal de regular el règim de participació i finançament en el desenvolupament del Cens d'empreses i l'oferta industrial als polígons d'activitat econòmica.

El cens d'empreses és l'inventari anual dels establiments amb activitats econòmiques donades d'alta a hisenda per a persones físiques i/o jurídiques localitzades als polígons d'activitat econòmica.

L'oferta industrial és l'inventari permanent de les ofertes de naus i solars recollides de portals web i/o d'empreses immobiliàries localitzades als polígons d'activitat econòmica.

SEGONA.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

El Consell Comarcal destinarà recursos propis i/o contractats expressament, tan personals com materials, i establirà aquells convenis de col·laboració amb tercers que siguin necessaris per a la realització de les actuacions compromeses.

El desenvolupament de les actuacions es farà en quatre àmbits de treball segons es detalla i específica a continuació:

Cens empreses

- Actualitzar la base de dades anual d'empreses, establiments i activitats econòmiques ubicades als polígons d'activitat econòmica del municipi, amb la previsió dels següents indicadors: CIF, Nom empresa, Adreça establiment, Municipi, Codi Postal, Adreça principal (si/no), Anagrama o Nom comercial, CCAE, Codi IAE a 5 dígit, Data de constitució, Adreça social, Adreça activitat, Tram Empleats, Tram Facturació, Nombre de sucursals, Superfície, Coordenada latitud i longitud, Polígon, Nombre activitats, Sense Impost de Societats, Estat: concurs creditors o no, Local Afecte (magatzem o oficina).
- Facilitar la base de dades anual a l'ajuntament, amb la informació deguda complementada, abans de finalitzar l'any vigent en curs.
- Facilitar trimestralment als ajuntaments les dades bàsiques de les empreses industrials donades d'alta al municipi.

Oferta industrial

- Actualitzar de forma permanent les ofertes de naus i solars industrials disponibles als polígons d'activitat econòmica del municipi, amb la previsió dels següents indicadors: Descripció de l'oferta, preu, m², enllaç a la publicació oferta, règim d'adquisició, tipus d'immoble (nau o solar), coordenada latitud i longitud i polígon.
- Proporcionar i facilitar l'accés als ajuntaments al sistema de gestió de continguts per tal que, si s'escau, puguin revisar i actualitzar la informació.

Difusió de la informació

- Publicar la informació del cens i oferta industrial, d'acord amb els requisits que estableix la llei de protecció de dades, en el Portal de polígons i empreses del Vallès Occidental www.poligons.ccvoc.cat
- Facilitar a l'ajuntament un enllaç url perquè pugui difondre i divulgar la informació específica del seu municipi a la seva pàgina web.

Coordinació i implementació de millores

- Facilitar recursos i assistència als ajuntaments que tinguin establerts acords supramunicipals en matèria de promoció econòmica per a fer extensives les actuacions en tot el seu àmbit territorial d'intervenció.
- Impulsar la cooperació amb d'altres administracions públiques i entitats del territori que disposen d'expertesa en el desenvolupament de les actuacions a realitzar, establint, si s'escau, acords de col·laboració específics amb elles.
- Coordinar la implementació de les actuacions d'acord amb les necessitats comunes dels ajuntaments participants, organitzant les tasques, el recull, la sistematització i la difusió de la informació.
- Consolidar les metodologies de treball i sistemes d'informació de les actuacions, apostant per la millora continua de la qualitat de les actuacions a partir d'incorporar les propostes que es recullin dels ajuntaments.

TERCERA.- Compromisos de l'Ajuntament de «Ajuntament»

L'Ajuntament «Ajuntament», participará en el desenvolupament de les actuacions, d'acord amb les funcions que s'especifiquen a continuació:

- Assistir a les reunions que el Consell Comarcal convoqui per al seguiment i avaluació de les actuacions previstes i la metodologia a aplicar, amb una previsió de màxim dues a l'any.
- Participar a les activitats específiques que puntualment s'organitzin, sessions de formació, presentació de treballs, o altres de característiques similars.
- Participar, si s'escau, en el grups de treball específic de seguiment de les actuacions.
- Realitzar i enviar als serveis tècnics del Consell Comarcal un breu informe anual d'avaluació de les actuacions.
- Transferir al Consell Comarcal la informació relativa al cens d'empreses que pugui disposar l'ajuntament a nivell local, vinculada a les actuacions objecte del conveni.

QUARTA.- Compromisos econòmics

L'Ajuntament «Ajuntament» per al finançament de les activitats, aportarà la quantitat de **XXXX€**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària «aplicació» del pressupost de l'any 2017, conforme els criteris que s'estableixen a l'Annex I del present conveni, i d'acord amb el detall que seguidament s'indica. A aquests efectes caldrà que l'Ajuntament aporti el document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit.

Actuació	Aportació econòmica
Cens d'empresa	XXXX€
Oferta Industrial	XXXX€

L'abonament es realitzarà en el termini d'un mes des de la signatura del present conveni, mitjançant transferència bancària al Consell Comarcal.

CINQUENA.- Confidencialitat de dades personals

La recollida de dades personals, la seva incorporació a fitxers i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter

personal i el reglament que la desenvolupa, i les parts s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

SISENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2017 i té la possibilitat de pròrroga per anualitats successives per acord exprés d'ambdues parts.

SETENA.- Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per dues persones delegades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

VUITENA.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució.

NOVENA.- Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. L'acompliment dels objectius fixats.
- b. El mutu acord entre les parts.
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades.
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

DESENA.- Règim jurídic

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

ANNEX I – TAULA D'APORTACIÓ ECONÒMICA

L'aportació econòmica de cada ajuntament es determina a partir d'uns trams específics i segons el pes que tingui respecte els indicadors de referència, és a dir, de la darrera informació vigent d'establiments censats i d'ofertes industrials.

Taula 1: Trams de pagament del cens d'empreses i oferta industrial segons pes

Cens d'empreses			Oferta industrial		
Indicador	Trams		Indicador	Trams	
Número d'establiments inventariats als polígons.	menys 2%	0 €	Número d'ofertes de naus i solars inventariades	Menys 2%	0 €
	entre 2,1 i 3%	250 €		entre 2,1 i 3%	150 €
	entre 3,1 i 4%	400 €		entre 3,1 i 5%	250 €
	entre 4,1 i 5%	500 €		entre 5,1 i 7,5%	400 €
	entre 5, i 7,5%	750 €		entre 7,6 i 10%	500 €
	entre 7,6 i 10%	1.000 €		entre 10,1 i 15%	600 €
	més d'un 10%	1.300 €		entre 15,1 i 20%	1.000 €
				més d'un 20%	1.200 €

Taula 2: Aportació econòmica dels ajuntaments per a l'any 2017

Ajuntament	Establiments censats*	% vers el total	Subtotal	Ofertes industrials**	% vers el total	Subtotal	APORTACIÓ ECONÒMICA
Badia del Vallès	Municipi sense polígons d'activitat econòmica						
Barberà del Vallès	977	7,3%	750 €	373	Servei prestat per AMB	750 €	750 €
Castellar del Vallès	588	4,4%	500 €	143	6,5%	400 €	900 €
Castellbisbal	307	2,3%	250 €	168	Servei prestat per AMB		250 €
Cerdanyola del Vallès	650	4,9%	500 €	137	Servei prestat per AMB		500 €
Gallifa	Municipi sense polígons d'activitat econòmica						
Matadepera	Municipi sense polígons d'activitat econòmica						
Montcada i Reixac	896	6,7%	750 €	272	Servei prestat per AMB	750 €	750 €
Palau-solità i Plegamans	291	2,2%	250 €	38	1,7%	150 €	400 €
Polinyà	454	3,4%	400 €	148	6,7%	400 €	800 €
Rellinars	Municipi sense polígons d'activitat econòmica						
Ripollet	481	3,6%	400 €	121	Servei prestat per AMB	400 €	400 €
Rubí	1.163	8,7%	1.000 €	284	12,9%	600 €	1.600 €
Sabadell	1.998	15,0%	1.300 €	648	29,4%	1.200 €	2.500 €
Sant Cugat del Vallès	1.758	13,2%	1.300 €	66	Servei prestat per AMB	1.300 €	1.300 €
Sant Llorenç Savall	54	0,4%	0 €	7	0,3%	0 €	0 €
Sant Quirze del Vallès	503	3,8%	400 €	166	7,5%	400 €	800 €
Santa Perpètua de Mogoda	784	5,9%	750 €	245	11,1%	600 €	1.350 €
Sentmenat	383	2,9%	250 €	51	2,3%	150 €	400 €
Terrassa	1.951	14,6%	1.300 €	425	19,3%	1.000 €	2.300 €
Ullastrell	Municipi sense polígons d'activitat econòmica						
Vacarisses	51	0,4%	0 €	18	0,8%	0 €	0 €
Viladecavalls	64	0,5%	0 €	33	1,5%	0 €	0 €
Total	13.353			2.206			15.000 €

*Font: Cens comarcal d'empreses als polígons industrials. Data: desembre 2013

**Font: Sistema de recollida d'informació de naus i solars de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Data: juny 2016

La taula es revisarà cada anualitat a partir de l'actualització de la informació de referència de cada municipi.

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 15/2017.

3.2. Aprovar, si s'escau, el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Eurecat, per al desenvolupament del projecte agrupat "Digital&Green Skills per una economia sostenible", en el marc de la convocatòria 2016 del Programa Projectes singulars, Resolució TSF/2403/2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Projectes Singulars, 2016
Digital&Green Skills per una economia sostenible
Tràmit: Aprovació conveni de col·laboració entitats agrupades
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 27/2017
Referència PAC: 1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes ocupació
Referència SOC: SOC003/16/00103
Quadre clas.: G1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/289/2016, de 26 d'octubre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars. I per la Resolució TSF/2403/2016, de 27 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- II. Per Decret de Presidència 212/2016, de 11 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 189.831,66 euros, per al desenvolupament del projecte agrupat "Digital & Green Skills per a una economia sostenible" en el marc de la referida convocatòria, i per Resolució Provisional del Responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, de data 29 de novembre de 2016, ha estat resolt l'atorgament de subvenció, al que correspon el número d'expedient SOC003/16/00103.
- III. Per Decret núm. 238/2016 de 14 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i en data 15 de desembre 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, dicta la Resolució final de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes singulars de l'any 2016, resultant en els següents termes per al projecte agrupat sol·licitat pel Consell Comarcal:

	UAB	Eurecat	CCVOC	TOTAL
MESURES SUPORT ACTIVACIÓ				
Acompanyament recerca	15.166,66 €	17.850,00 €	62.962,50 €	95.979,16 €
MESURES MILLORA OCUPABILITAT				
Formació especialment en idiomes i TIC	19.372,50 €	20.065,00 €		39.437,50 €
MESURES FOMENT EMPRENEDORIA				
Formació empenedoria i promoció cultura emp	16.915,00 €			16.915,00 €
Incentius a la participació			37.500,00 €	37.500,00 €
	51.454,16 €	37.915,00 €	100.462,50 €	189.831,66 €

- IV. Per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que l'integren, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic entre les entitats participants.
- V. Els serveis tècnics adscrit a l'àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 20 de gener, en el que es formula la proposta d'inici dels tràmits per a la formalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les entitats que participen de forma agrupada en l'execució del Projecte Singular "Digital&Green Skills per una economia sostenible", la UAB i la Fundació EURECAT.
- VI. Consta a l'expedient l'informe jurídic, pel qual assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Ordre TSF/289/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars.
- Resolució TSF/2403/2016, de 27 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al finançament de Projectes Singulars, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de l'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Eurecat, per al desenvolupament del projecte agrupat "Digital&Green Skills per una economia sostenible", en el marc de la convocatòria 2016 del Programa Projectes singulars, Resolució TSF/2403/2016.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import, aplicació pressupostària i beneficiaris següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	Beneficiari
2017	05-2410Q-48002	37.915,00 €	FUNDACIÓ EURECAT NIF G66210345
2017	05-2410Q-48001	51.454,16 €	Universitat Autònoma de Barcelona NIF Q0818002-H

Quart- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ EURECAT, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE AGRUPAT DIGITAL & GREEN SKILLS PER A UNA ECONOMIA SOSTENIBLE, EN EL MARC DE PROJECTES SINGULARS, REGULAT PER L'ORDRE TSF/289/2016

Vallès Occidental, «data»

REUNITS

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007 i domicili a la Ctra. N-150 Km 15, de Terrassa, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. «Signant».

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H i domicili al Edifici A Campus UAB, de Cerdanyola del Vallès.

El Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «Càrrec», segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i representació de la Fundació Eurecat, amb NIF G6621034 i domicili a l'Avinguda Universitat Autònoma, 23, de Cerdanyola del Vallès.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i el poder suficient per formalitzar el present conveni i, amb aquesta finalitat,

MANIFESTEN

- I. Per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/289/2016, de 26 d'octubre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars, i per la Resolució TSF/2403/2016, de 27 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- II. En el marc d'aquesta convocatòria, s'ha definit un projecte d'execució conjunta entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Eurecat, amb l'objectiu de incidir amb el col·lectiu de 25 joves, de nivell de qualificació mig o alt, per desenvolupar mesures d'assessorament i orientació, de formació i pràctiques, i de formació per l'emprenedoria.
- III. En data 15 de desembre 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha dictat la Resolució final de la convocatòria de subvencions per al finançament de Projectes Singulars de l'any 2016, per la que s'atorga la subvenció per al projecte agrupat sol·licitat pel Consell Comarcal com a entitat perceptora amb número d'expedient SOC/003/16/00103, en els termes i imports que en la mateixa s'especifiquen. I, per tal de regular el règim d'execució i finançament de les diferents accions que l'integren, es fa necessària la signatura d'un conveni de col·laboració específic entre les entitats participants.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA – Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Eurecat, per al desenvolupament del projecte agrupat "Digital&Green skills per una economia sostenible", en el marc de la convocatòria per a l'any 2016, de les subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars, regulades per l'Ordre del Departament de treball, afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya TSF/289/2016, de 26 d'octubre.

SEGONA – Representativitat de les parts

El Consell Comarcal del Vallès Occidental actua com a entitat perceptora de la subvenció i exerceix la representativitat del projecte davant l'administració subvencionadora. Coordinarà les diferents intervencions de les entitats agrupades del projecte, i distribuirà i transferirà a les entitats participants els fons que corresponguin.

Totes les parts són considerades entitats beneficiàries de la subvenció atorgada.

TERCERA – Obligacions de les parts

Les entitats signants resten obligades en els termes que es determinen a la Base 8 de l'Ordre TSF/289/2016, de 26 d'octubre, reguladora de la subvenció.

QUARTA – Actuacions i Objectius

Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a executar el projecte agrupat definit a la clàusula primera, de conformitat al pla de treball presentat amb la sol·licitud de subvenció per a la realització de l'esmentat projecte, i que es resumeix en els següents termes:

Actuacions a desenvolupar	UAB	Eurecat	CCVOC
Mesura 1. Acompanyament a la cerca d'ocupació: Disseny i Execució d'un catàleg d'experiències cap a la inserció laboral.			
Mesura 2. Economia sostenible: Digital & Green Skills. Technology & Green (180h)			
. IoT			
. Tècniques fab digital			
. Big Data			
. Programació			
. Ecodisseny de producte o servei			
. Consum i producció responsable			
. Incentius de participació			
Mesura 3. Formació i promoció de la cultura Emprenedora: Entrenament actitud emprenedora i proactiva.			
Entrenament competències Transversals (60h)			
. Inserció Laboral			
. Medi Ambient			
. Igualtat de gènere			
. Seguretat Laboral			
. Metodologies d'aprenentatge			
. Treball en equip			
. Lideratge			

. Cultura d'innovació			
Entrenament Actitud Emprenedora (100h)			
. Anàlisi oportunitats			
. Laboratori d'idees			
. Co-creació de propostes			
. Models de negoci vers la sostenibilitat			
. Creativitat			
. Comunicació			

Els objectius establerts per l'execució del projecte són els que es detallen a continuació:

Nombre de joves destinataris de les actuacions	25
Núm. hores de formació	340
Compromís d'inserció adquirit	40%
Compromís del número d'agents del territori	11

CINQUENA – Cost de les actuacions

Les actuacions que desenvoluparan les parts en el marc del pla de treball agrupat i el cost corresponent per cadascuna d'elles, a càrrec d'aquesta subvenció, es corresponen a les següents dades:

	UAB	Eurecat	CCVOC	TOTAL
MESURES SUPORT ACTIVACIÓ				
Acompanyament recerca	15.166,66 €	17.850,00 €	62.962,50 €	95.979,16 €
MESURES MILLORA OCUPABILITAT				
Formació especialment en idiomes i TIC	19.372,50 €	20.065,00 €		39.437,50 €
MESURES FOMENT EMPRENEDORIA				
Formació empenedora i promoció cultura empenedora	16.915,00 €			16.915,00 €
Incentius a la participació			37.500,00 €	37.500,00 €
TOTAL	51.454,16 €	37.915,00 €	100.462,50 €	189.831,66 €

SISENA – Compromisos econòmics

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, com a entitat perceptora, serà l'entitat que rebrà els pagaments de la subvenció efectuats per la Generalitat de Catalunya i els distribuirà a la resta d'entitats beneficiàries, quan hagi rebut la transferència dels fons corresponents.

A La base 18 de l'Ordre TSF/289/2016 de 26 d'octubre es determina la forma de pagament de la subvenció atorgada per part de la Generalitat de Catalunya:

- Es farà un primer pagament del 80% de la subvenció atorgada amb caràcter de bestreta a partir de la presentació del certificat d'inici, per a la qual no s'exigiran garanties.
- Es farà un segon pagament, del 20% de la subvenció atorgada, un cop l'activitat subvencionada hagi estat justificada degudament, d'acord amb el que estableix la Base 22 de l'annex 1 de l'Ordre, relativa a la justificació,

El Consell Comarcal del Vallès Occidental realitzarà les transferències dels recursos econòmics a les entitats beneficiàries en els mateixos termes que els exposats, i quan hagi rebut la transferència dels fons corresponents de la Generalitat de Catalunya.

Les transferències a realitzar per part del Consell Comarcal, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària i imports que s'indiquen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2017	05-2410Q-48002	37.915,00 €
2017	05-2410Q-48001	51.454,16 €

Els recursos econòmics que transferirà el Consell Comarcal queden condicionats a l'efectiva disponibilitat dels fons per part de l'ens subvencionador i atenent a la justificació tècnica i econòmica que acreditin les entitats participants del projecte, a reserva de la seva acceptació definitiva.

SETENA –Revocació de la subvenció i reintegrament

Els incompliments parcials dels requisits i obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantitat inferior a l'atorgada inicialment, comportarà la minoració de l'import a transferir i/o el reintegrament parcial, per part de l'entitat beneficiària en la que concorrin aquestes circumstàncies, atenent l'establert a la base 25 de l'Ordre TSF/289/2016 de 26 d'octubre.

En el cas que es produeixi una revocació parcial de la subvenció atorgada inicialment, conseqüència de no haver executat les actuacions aprovades per dificultats inherents al projecte, s'aplicarà el percentatge que suposi a la subvenció atorgada a cadascuna de les entitats conveniades.

En cas que la revocació parcial de la subvenció atorgada sigui conseqüència d'irregularitats o incompliment de les responsabilitats individuals associades a la normativa aplicable, aquesta reducció haurà de ser assumida per l'entitat que hagi incorregut en falta.

A la justificació de les actuacions, els imports no disposats, o l'aplicació dels quals no hagi estat degudament justificat per les entitats conveniades, que haguessin estat objecte de transferència per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'hauran de reintegrar a aquesta entitat a requeriment de la mateixa.

VUITENA. – Mecanismes de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designada per cadascuna de les entitats signants.

Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica un cop al mes, i de forma complementària quan ho requereixi el projecte, i serà l'encarregada de fer el seguiment del pla de treball establert, avaluar els resultats que es van obtenint, coordinar les diferents actuacions, preparar el seguiment i la justificació del projecte, així com de valorar les línies de continuïtat que pot tenir l'activitat iniciada per reforçar el seu impacte.

NOVENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix en funció de la durada del projecte amb el que es

vincula, d'acord amb la clàusula primera del present conveni. De conformitat amb el previst a la base 2.2 de l'Ordre TSF/289/2016, reguladora del programa la seva vigència s'estendrà fins el termini de prescripció del dret de la Generalitat a la revocació i, si escau, el rescabament dels fons rebuts per beneficiaris de subvencions, és a dir, cinc anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció, o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

DESENA.- Confidencialitat de dades personals

La recollida de dades personals, la seva incorporació a fitxers i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, i les parts s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

ONZENA.- Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a. L'acompliment dels objectius fixats.
- b. El mutu acord entre les parts.
- c. L'incompliment de les obligacions estipulades.
- d. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- e. Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

DOTZENA – Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/289/2016, de 26 d'octubre, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars, i per la Resolució TSF/2403/2016, de 27 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016, en tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 16/2017.

3.3. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure bilateralment entre el Consell Comarcal i els ajuntaments participants en el Programa Xarxa d'Impulsors de Garantia Juvenil a Catalunya, que desenvolupa el Consell Comarcal en el marc de la convocatòria 2016, Resolució TSF/1639/2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Xarxa Impulsors Programa Garantia Juvenil, 2016
Tràmit: Aprovació minuta convenis de col·laboració ajuntaments
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Referència NEG: 19/2017
Referència PAC: 1.6.2 Pla de Garantia Juvenil / Xarxa Impulsors
Referència SOC: SOC002/16/00012
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, modificada per l'Ordre TSF/177/2016, de 22 de juny, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, i per la Resolució TSF/1639/2016, d'1 de juliol, s'obre la convocatòria per l'any 2016.
- II. En el marc d'aquesta convocatòria, per acord de la Comissió Permanent núm. 71/2016 de la Comissió Permanent, de 12 de juliol, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 32.000,00 euros per a la contractació d'un/a tècnic/a de la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, i per Resolució de la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya, de data 11 d'octubre de 2016, ha estat atorgada al Consell Comarcal la subvenció sol·licitada.
- III. De conformitat amb la memòria de sol·licitud esmentada en l'antecedent precedent, el programa es desenvolupa en coordinació amb els ajuntaments de la comarca, i s'afavoreix la realització d'actuacions en els municipis de residència dels/les joves. Per tal de regular el règim d'execució i finançament del programa es fa necessària la signatura dels convenis de col·laboració específics amb cadascuna de les entitats participants.
- IV. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local ha emès memòria justificativa de data 2 de febrer de 2017, en el que es conclou la necessitat de formalització del model de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments participants, en el marc del Programa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1639/2016, d'1 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors de Garantia Juvenil de Catalunya.
- Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil.
- Ordre TSF/177/2016, de 22 juny, de modificació de l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració interadministratius es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer .- APROVAR la minuta de conveni de col·laboració a subscriure bilateralment entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments participants en el Programa Xarxa d'Impulsors de Garantia Juvenil a Catalunya, que desenvolupa el Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc de la convocatòria 2016, Resolució TSF/1639/2016.

SEGON.- APROVAR la subscripció de convenis amb els ajuntaments i pels imports que es detallen a continuació:

Ajuntament	Import
Badia del Vallès	200,00 euros
Barberà del Vallès	200,00 euros
Castellar del Vallès	200,00 euros
Montcada i Reixac	200,00 euros
Palau-solità i Plegamans	200,00 euros
Polinyà	200,00 euros
Ripollet-Patronat Municipal d'Ocupació	200,00 euros
Sant Quirze del Vallès Santa Perpetua de Mogoda	200,00 euros
Santa Perpetua de Mogoda	200,00 euros
Sentmenat	200,00 euros
Vacarisses	200,00 euros

TERCER.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

QUART.- PUBLICAR el Conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I <ajuntament> PER AL DESENVOLUPAMENT DEL LA XARXA DE D'IMPULSOR DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

El Vallès Occidental, febrer de 2017

D'una banda, el **Sr. Ignasi Giménez Renom**, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 17 de juliol de 2015, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del **CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**, assistit pel Secretari de l'entitat Sr. Josep Colell Voltas, que dona fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de....., assistit pel secretari/a de l' Entitat.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

A N T E C E D E N T S

- I. Per l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, modificada per l'Ordre TSF/177/2016, de 22 de juny, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, i per la Resolució TSF/1639/2016, d'1 de juliol, s'obre la convocatòria per l'any 2016.
- II. La finalitat del programa és garantir que les persones joves de més de 16 anys i menys de 25, que no treballen ni estudien, ni segueixen una formació, rebin una oferta d'ocupació de qualitat, formació continua, i l'oportunitat de participar en els diferents programes definits en el marc de la Garantia Juvenil .
- III. En el marc d'aquesta convocatòria, el Consell Comarcal del Vallès Occidental va presentar la sol·licitud de subvenció pel desenvolupament de les accions del programa, i per Resolució de la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya de data 11 d'octubre de 2016 ha estat atorgada al Consell Comarcal la subvenció sol·licitada.
- IV. De conformitat amb la memòria de sol·licitud esmentada en l'antecedent precedent, el programa es desenvolupa en coordinació amb els ajuntaments de la comarca, i s'afavoreix la realització d'actuacions en els municipis de residència dels/les joves.
- V. Per tal de regular el règim d'execució i finançament del programa es fa necessària la signatura dels convenis de col·laboració específics amb cadascuna de les entitats participants.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de «ajuntament» i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per tal de regular el règim d'execució i finançament del Programa Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, regulat per la Resolució TSF/1639/2016, d'1 de juliol.

SEGONA.- COMPROMISOS DE LES PARTS

El Consell Comarcal serà l'entitat responsable del desenvolupament de les actuacions del programa, que es realitzarà mitjançant la persona contractada al efecte com a tècnica impulsora, en coordinació amb les àrees de promoció econòmica i joventut de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a participar activament en la derivació d'usuaris, donar el suport necessari per l'execució de les actuacions, i posar a disposició de la persona tècnica impulsora l'espai condicionat per atendre els joves del municipi.

TERCERA.- Compromisos econòmics

L'Ajuntament transferirà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, l'import de 200,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària «aplicació» del pressupost de l'any 2017, en concepte de finançament per al desenvolupament dels projecte definit a la clàusula primera del present conveni. A aquests efectes caldrà que l'Ajuntament aporti el document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit.

L'abonament es realitzarà en el termini d'un mes des de la signatura del present conveni, mitjançant transferència bancària i el Consell Comarcal l'imputarà al programa pressupostari de Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil.

En cas d'incompliment del pagament indicat anteriorment, el Consell Comarcal procedirà al seu requeriment dins al mes següent i al cobrament dels mateixos per compensació de crèdits amb l'Ajuntament.

QUARTA.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per dues persones designades per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

CINQUENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix en funció de la durada del projecte amb el que es vincula, d'acord amb la clàusula primera del present conveni, que compren el període de 21 de novembre de 2016 a 20 de novembre de 2017.

SISENA.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució.

SETENA.- Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- f. L'acompliment dels objectius fixats.
- g. El mutu acord entre les parts.
- h. L'incompliment de les obligacions estipulades.
- i. Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- j. Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

VUITENA.- Règim jurídic

Vist l'objecte del present conveni que es descriu en les clàusules, i atenent que s'estableix una col·laboració entre les dues administracions d'acord amb l'article 48 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i 108 i següents de la Llei 26/2010 del 3 d'agost de règim jurídic de les Administracions Públiques de Catalunya queda exclòs de l'àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic, text refós aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del seu article 4 apartat 1.b).

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil, modificada per Ordre TSF/177/2016, de 22 juny i la Resolució TSF/1639/2016, d'1 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016, en tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta d'ordenament de règim local aplicable."

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 17/2016.

- 3.4. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, convocatòria 2016, Resolució TSF/1910/2016.**

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Fem Ocupació per a joves 2016
Tràmit: Aprovació minuta del conveni col·laboració i el seu annex
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Núm expedient NEG: 29/2017
Referència PAC: 1.6.2. Pla Garantia Juvenil / Programes Ocupació
Referència SOC: FOJ- 39-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, i per Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, s'obre la convocatòria per a l'any 2016.
- II. Per Decret núm. 165/2016 de data 12 de setembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur que disposen del títol d'ensenyament Secundari Obligatori, de Batxillerat o d'un cicle Formatiu de Grau Mig.
- III. Per Resolució de data 28 d'octubre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció de 83.600 euros, corresponent a l'expedient FOJ-39-2016, per l'atenció de 19 joves.
- IV. Per decret núm. 223/2016 de data 22 de novembre, es va acceptar la subvenció atorgada al Consell Comarcal i es va formalitzar el certificat d'inici del programa.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les entitats promotores, tindran qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 20 de gener de 2017, en el que es conclou la necessitat de formalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les entitats contractants seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el Programa.
- VII. Consta a l'expedient l'informe jurídic, pel qual assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
- Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves .
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració i el seu annex, a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa Fem Ocupació per a Joves, corresponent a la convocatòria 2016 (Resolució TSF/1910/2016), que es relacionen a la taula annexa.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat,

en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- INSERIR els conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL i (nom de l'entitat contractant) PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA "FEM OCUPACIÓ PER A JOVES" REGULAT PER L'ORDRE EMO/256/2015, DE 5 D'AGOST, MODIFICADA PER L'ORDRE TSF/212/2016, DE 29 DE JULIOL.**

Vallès Occidental, [dia] de [mes] de [any]

REUNITS:

D'una part, el senyor Ignasi Giménez Renom, amb NIF 34752621N en qualitat de president, de Consell Comarcal del Vallès Occidental, i

D'altra part, el senyor/la senyora....., amb NIF..... en qualitat de, de (**nom de l'entitat contractant),

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves", modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, i la Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, que obre la convocatòria 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017. Aquest programa innovador té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones joves, de 18 a 29 anys, en situació d'atur, amb manca de qualificació especialitzada, i prioritàriament amb experiència professional.

II. En data 14 de setembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Occidental ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa "Fem Ocupació per a Joves" i en data 28 d'octubre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

III. (**nom de l'entitat contractant) manifesta la seva voluntat de participar en el programa "Fem Ocupació per a Joves", mitjançant la contractació de persones joves participants. Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'Experiència professional mitjançant contracte laboral del programa "Fem Ocupació per a Joves".

Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'entitat contractant en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat promotora, associada o vinculada.

Consell Comarcal del Vallès Occidental atendrà a 19 persones joves desocupades entre 18 i 29 anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 28 d'octubre de 2016.

Consell Comarcal del Vallès Occidental té la consideració d'entitat col·laboradora del SOC pel que fa a la selecció d'empreses que duren a terme la contractació de participants en el Programa i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació. Les tasques del/la tutor/a, vinculades a l'experiència professional, seran les següents:

- Selecció de les persones joves més adequades als llocs de treball requerits per les empreses.
- Disseny de la formació relacionada amb el lloc de treball objecte del contracte.
- Disseny i planificació de les tasques mínimes d'aprenentatge corresponents al tutor/a de l'entitat contractant.
- Seguiment de la formació i la contractació durant tot el període d'execució.
-

Les persones joves participants rebran, per part de Consell Comarcal del Vallès Occidental, una formació adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) expedirà un certificat de la formació realitzada.

II. Entitat contractant seleccionada.

(**nom de l'entitat contractant) declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, per ser beneficiària dels ajuts previstos per a la contractació de les persones joves participants.

(**nom de l'entitat contractant) es compromet a designar un/a tutor/a d'entre les seves persones treballadores que s'encarregui d'informar, orientar, ensenyar i supervisar a la persona jove sobre com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. També haurà de comunicar a Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades i la qualificació professional de la persona designada com a tutor/a. Aquesta no podrà tenir assignats més de 5 participants de manera simultània.

Els contractes laborals subscrits en el marc d'aquest Programa han d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Contracte de treball subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, d'acord amb el Programa Fem Ocupació per a Joves, regulat per l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de Juliol".

III. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Consell Comarcal del Vallès Occidental serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa.

Al final del programa Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà de presentar, juntament amb els contractes subscrits, els convenis de col·laboració amb les entitats que han contractat els joves participants.

IV. Experiència professional en empreses.

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposa la base 9 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost.

Aquest conveni s'haurà de formalitzar entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) quan l'entitat contractant contracti les persones joves del Programa.

En el moment de la formalització i signatura del contracte per part de l'entitat contractant, les persones participants han d'estar inscrites a l'oficina de treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

Les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades, la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar (**nom de l'entitat contractant) es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos mitjançant qualsevol modalitat contractual que, d'acord amb la normativa laboral vigent, s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial, no inferior al 50% de la jornada ordinària de l'entitat contractant. El contracte haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte, per poder combinar-la amb el temps de treball efectiu.

La jornada diària entre la formació i el contracte no podrà ser superior a 8 hores i, com a màxim, les hores dedicades diàriament a la formació seran 6. Si el contracte subscrit és de formació i aprenentatge, la jornada serà completa.

Al contracte de treball subscrit entre l'empresa i la persona jove s'haurà de fer constar la obligatorietat per part del participant de realitzar les accions formatives, i en el cas de realitzar la formació simultàniament al contracte laboral, en aquest també hi haurà d'incloure la distribució i horari del temps de treball efectiu i el temps dedicat a formació.

La jornada ordinària de treball no podrà ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa

i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Segons la base 9d de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona jove contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

D'acord amb la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, la realització d'aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les empreses contractants.

Sempre que (**nom de l'entitat contractant) ho sol·liciti, el SOC subvencionarà els contractes de treball subscrits amb els/les joves participants amb una quantia equivalent al salari mínim interprofessional, en funció de la jornada parcial prevista, pels mesos de durada del contracte i amb un màxim de 6 mesos.

(**nom de l'entitat contractant), un cop finalitzat el període de sis mesos, emetrà un certificat en el qual es farà constar el treball desenvolupat per la persona jove contractada i l'haurà de lliurar a aquesta i a l'entitat promotora, associada o vinculada.

V. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant vers l'experiència professional en empreses.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) mantindran un contacte periòdic per tal de garantir que el lloc de treball s'adequa al pla formatiu previst pel/per la tutor/a de l'entitat promotora, associada o vinculada per a cadascuna de les persones joves contractades.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) garantiran que el treball efectiu que presti el/la jove participant contractat està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació prevista.

L'entitat promotora, associada o vinculada haurà d'assessorar a les entitats contractants sobre els requisits que han de complir per rebre la subvenció a la contractació, tal i com consta a la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost.

VI. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa Fem Ocupació per a Joves.

Les entitats i empreses beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la base 23 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, també s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la

Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

A més, les entitats i empreses beneficiàries tenen l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció.

Seran causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni.

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.”

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 18/2017.

3.5. Aprovar, si s'escau, la minuta del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en el marc del Programa 30 PLUS, convocatòria 2016, Resolució TSF/2379/2016.

Es presenta la següent PROPOSTA:

“

Procediment: Programa 30Plus 2016
Tràmit: Aprovació minuta de conveni de col·laboració i el seu annex
Servei: Àrea Desenvolupament Econòmic Local
Núm. expedient NEG: 30/2017
Referència PAC: 1.6.1. Accés mercat de treball / Programes millora Ocupabilitat.
Referència SOC: 30P- 35-2016
Quadre clas.: G-1029

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per l'any 2017.
- II. Per Decret núm. 213/2016 de data 11 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció per import total de 88.000,00 euros, adreçada a la inserció laboral de 20 persones desocupades de 30 i més anys, amb un nivell qualificatiu baix.
- III. Per Resolució de data 5 de desembre de 2016, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental la subvenció per import total de 88.000 euros, corresponent a l'expedient 30P-35-2016, per l'atenció de 20 persones.
- IV. Per Decret núm. 247/2016 de 16 de desembre s'acceptà la subvenció atorgada i es formalitza el certifica d'inici del programa amb data 30 de desembre de 2016.
- V. De conformitat amb l'establert a la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les entitats promotores tindran la qualitat d'entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les entitats que contractaran a les persones participants del programa, i subscriuran un conveni de col·laboració, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el programa, segons model normalitzat.
- VI. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de desenvolupament econòmic local han emès informe de data 20 de gener de 2017, en el que es conclou la necessitat de formalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les entitats contractants seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar en el Programa.

VII. Consta a l'expedient l'informe jurídic, pel qual assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2on.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010.

3er.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 24/2015 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració i el seu annex a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i les empreses seleccionades per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Programa 30 Plus, corresponent a la convocatòria 2016, (Resolució TSF/2379/2016), que es relacionen a la taula annexa.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President



de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni objecte d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- INSERIR els convenis formalitzats a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL i (*)nom de l'entitat contractant) PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA 30 PLUS REGULAT PER L'ORDRE TSF/284/2016, DE 24 D'OCTUBRE.**

Vallès Occidental, [dia] de [mes] de [any]

REUNITS:

D'una part, el senyor Ignasi Giménez Renom amb NIF 34752621N en qualitat de President, de Consell Comarcal del Vallès Occidental, i

D'altra part, el senyor/la senyora....., amb NIF..... en qualitat de, de (***)nom de l'entitat contractant),

MANIFESTEN:

I. L'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Aquest Programa té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

II. En data 14 de novembre de 2016, Consell Comarcal del Vallès Occidental ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus i en data 05 de desembre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de

Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per Consell Comarcal del Vallès Occidental.

III. (**nom de l'entitat contractant) manifesta la seva voluntat de participar en el Programa 30 Plus, mitjançant la contractació de persones participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'Experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa 30 Plus.

Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'entitat contractant en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat promotora, associada o vinculada.

Consell Comarcal del Vallès Occidental atendrà a 20 persones desocupades entre de 30 i més anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 5 de desembre de 2016.

Consell Comarcal del Vallès Occidental té la consideració d'entitat col·laboradora del SOC pel que fa a la selecció d'empreses que duren a terme la contractació de participants en el Programa i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació. Les tasques del/la tutor/a, vinculades a l'experiència professional, seran les següents:

- Identificar les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir.
- Seleccionar la persona més indicada per a la vacant
- Dissenyar de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte.
- Dissenyar un pla d'inserció individualitzat, acordat amb la persona participant, en funció del seu perfil i del lloc de treball a cobrir.
- Realitzar sessions d'orientació i acompanyament per a la implementació del projecte professional del participant. Acompanyar de forma continuada al participant durant tot el projecte, establint la periodicitat de les sessions en funció de les necessitats de cada persona participant.
- Dissenyar i planificar de les tasques mínimes d'aprenentatge corresponents al personal de suport a la persona contractada en el lloc de treball. Mantenir contacte

amb el o la tutora de l'entitat contractant per realitzar un seguiment acurat de l'experiència professional de la persona participant.

- Seguiment de la formació i la contractació durant tot el període d'execució del programa.
- Assegurar-se que les persones participants siguin donades d'alta al GIA a la corresponent acció de TUTORIA des del primer dia que entren al programa, ja sigui a través del contracte o de la formació (en el cas que aquesta es realitzi prèviament).

Les persones participants rebran, per part de Consell Comarcal del Vallès Occidental, una formació adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) expedirà un certificat de la formació realitzada.

II. Entitat contractant seleccionada.

(**nom de l'entitat contractant) declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per ser beneficiària dels ajuts previstos per a la contractació de les persones participants.

(**nom de l'entitat contractant) es compromet a designar una persona de referent d'entre el seu personal treballador que s'encarregui d'informar, orientar, ensenyar i supervisar a la persona contractada en relació a com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. També haurà de comunicar a Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades i la qualificació professional de la persona designada com referent. Aquesta no podrà tenir assignats més de 5 participants de manera simultània.

Els contractes laborals subscrits en el marc d'aquest Programa han d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal en el marc del Programa 30 Plus, regulat per l'Ordre 284, de 24 d'octubre. Les persones participants han de desenvolupar obligatòriament les actuacions de formació, orientació i contracte de treball".

III. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Consell Comarcal del Vallès Occidental) serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa.

Al final del programa Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà de presentar, juntament amb els contractes subscrits, els convenis de col·laboració amb les entitats que han contractat les persones participants.

IV. Experiència professional en empreses.

L'experiència professional en empreses de les persones participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposa la base 5 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

Aquest conveni s'haurà de formalitzar entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) quan l'entitat contractant contracti les persones participants del Programa.

En el moment de la formalització i signatura del contracte per part de l'entitat contractant, les persones participants han d'estar inscrites a l'Oficina de Treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

Les dades de les persones contractades, les modalitats contractuals utilitzades, la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar (**nom de l'entitat contractant) es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos mitjançant qualsevol modalitat contractual que, d'acord amb la normativa laboral vigent, s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial, no inferior al 50% de la jornada ordinària de l'entitat contractant. El contracte haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte, per poder combinar-la amb el temps de treball efectiu.

La jornada diària entre la formació i el contracte no podrà ser superior a 8 hores i, com a màxim, les hores dedicades diàriament a la formació seran 6. Si el contracte subscrit és de formació i aprenentatge, la jornada serà completa.

Al contracte de treball subscrit entre l'empresa i la persona participant s'haurà de fer constar la obligatorietat per part del participant de realitzar les accions formatives, i en el cas de realitzar la formació simultàniament al contracte laboral, en aquest també hi haurà d'incloure la distribució i horari del temps de treball efectiu i el temps dedicat a formació.

La jornada ordinària de treball no podrà de ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Segons la base 5 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, la realització d'aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les empreses contractants.

Sempre que (**nom de l'entitat contractant) ho sol·liciti, el SOC subvencionarà els contractes de treball subscrits amb les persones participants amb una quantia equivalent al salari mínim interprofessional (SMI) mensual pper jornada completa o la parta proporcional en funció de la jornada parcaill prevista, perls mesos de durada del contracte fins a un màxim

de 9 mesos. En tot cas, els contractes subvencionables hauran de tenir una durada mínima de 6.

En el moment de subscriure el corresponent contracte, (**nom de l'entitat contractant) haurà de preveure la durada total del contracte. No seran subvencionables les seves pròrrogues.

(**nom de l'entitat contractant), un cop finalitzat el període subvencionat, emetrà un certificat en el qual es farà constar el treball desenvolupat per la persona contractada i l'haurà de lliurar a aquesta i a l'entitat promotora, associada o vinculada.

V. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant vers l'experiència professional en empreses.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) mantindran un contacte periòdic per tal de garantir que el lloc de treball s'adequa al pla formatiu previst pel/per la tutor/a de l'entitat promotora, associada o vinculada per a cadascuna de les persones participants contractades.

Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) garantiran que el treball efectiu que presti la persona participant contractada està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació prevista.

L'entitat promotora, associada o vinculada haurà d'assessorar a les entitats contractants sobre els requisits que han de complir per rebre la subvenció a la contractació, tal i com consta a la base 7 l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre,

VI. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa 30 Plus.

Les entitats i empreses beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la base 25 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, també s'hauran de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració atonòmica, estatal i comunitària.

A més, les entitats i empreses beneficiàries tenen l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció.

Seràn causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni.

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, en el lloc i data inicialment esmentats a l'encapçalament."

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 19/2017

4. Assumptes sobrevinguts.

VOTAR LA **URGÈNCIA** DE LA PROPOSTA: UNANIMITAT

4.1 Aprovació, si s'escau, de la convocatòria i les bases per a la selecció d'un/a Tècnic/a de Territori, per cobrir una plaça vacant com a funcionària/ària de carrera de la plantilla del personal funcionari.

ES PRESENTA LA SEGÜENT PROPOSTA:

“

Procediment: Aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a Tècnic/a de Territori, per cobrir una plaça vacant com a funcionari/ària de carrera de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior.

Tràmit: Proposta aprovació bases procés de selecció de personal funcionari de carrera

Servei: Serveis Recursos Humans

Ref. Procés: CP 2/2017

Quadre clas.: G2002

NEG: 91/2017

MM/OG

1.- Antecedents de fet

- VI. El Consell Comarcal del Vallès Occidental te la necessitat d'aprovar la convocatòria per a la selecció d'un/a Tècnic/a de Territori, per cobrir una plaça vacant com a funcionari/ària de carrera de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, pel sistema selectiu de concurs oposició, torn lliure, i que figura a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016, aprovada per acord núm. 37/2016, de data 12 d'abril de 2016, de la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 6 de maig de 2016 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7141 de data 14 de juny de 2016.
- VII. D'acord amb l'establert en l'article 2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.
- VIII. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2016, va aprovar inicialment el Pressupost General Comarcal per a l'exercici 2017, integrat pel pressupost del propi Consell Comarcal i pels pressupostos dels consorcis adscrits – Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. Aquesta publicació ha esdevingut definitiva, havent esdevingut aquesta aprovació definitiva, per no haver-se presentat cap reclamació, de conformitat amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març. Consta en l'annex de personal del Pressupost 2017, la consignació pressupostària del lloc de treball de Tècnic/a de Territori objecte de convocatòria.
- IX. En data 17 de gener de 2017 es va emetre Providència de gerència iniciant la incoació de l'expedient, encarregant a coordinadora de l'Àrea de Cooperació Local i Territori l'emissió d'informe termini determinant, les funcions del lloc de treball, la titulació acadèmica mínima exigida com a requisit de participació i el temari específic.

- X. En data 6 de febrer de 2017 la coordinadora de l'Àrea de Cooperació Local i Territori, ha emès informe tècnic de descripció de les funcions del lloc de treball, la titulació mínima exigida i les responsabilitats lligades a aquest lloc, a la qual caldrà adaptar la Relació de llocs de treball vigent. L'informe també proposa el temari de la convocatòria de la plaça a proveir.
- XI. Es considera que el procediment a seguir és el concurs oposició.
- XII. Els llocs de treball de personal de suport administratiu i tècnic adscrit a la gestió del Servei de Territori i Cooperació Local es troben inclosos en la declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, segons disposa l'acord plenari número 2/2017 de data 19 de gener de 2017.
- XIII. A data 8 de febrer de 2017, la coordinadora de l'àrea de serveis generals, ha emès informe jurídic favorable a la tramitació d'aquest expedient.

2.- Fonaments de dret:

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció
- b) Transparència .
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció .
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció .
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on. Els sistema de selecció per l'accés a la condició de funcionari de carrera.

Segons consta en els articles 64 a 66 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, el procés selectiu públic, serà l'establert a la corresponent oferta pública d'ocupació: concurs, concurs-oposició o oposició lliures,

- a) La selecció per oposició:

Consisteix en superar les proves teòriques i pràctiques exigides a la convocatòria pública, adequades a l'exercici de la funció. Les proves poden consistir en:

- a) Exercicis escrits o orals sobre el temari que es determini a les bases.
- b) Exercicis de coneixements generals o específics.
- c) Exercicis que palesin determinades aptituds físiques, adients a la tasca a realitzar.

3. En tot cas, un dels exercicis obligatoris ha de tenir caràcter pràctic i, si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal.

b) La selecció per concurs:

La selecció per concurs consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs a la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix. El sistema de concurs només es pot utilitzar per adquirir la condició de funcionari quan es tracta de llocs de treball corresponents a places singulars pertanyents als grups A i B que, per raó de les característiques i de la tecnificació, han de ser proveïdes amb personal de mèrits rellevants i condicions excepcionals, i així ho prevegi la relació de llocs de treball. També es pot utilitzar el sistema de concurs per proveir llocs de treball dels funcionaris del grup E i dels funcionaris dels cossos o escales d'administració especial.

c) La selecció per concurs-oposició

La selecció per concurs-oposició consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser, en tots els casos, pública, lliure i ajustada als mèrits de capacitat. I de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases de convocatòria respectives.

Quan la fase de concurs és prèvia a la d'oposició, no pot tenir caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

3er. Publicitat de la convocatòria i participació dels aspirants

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes de l'entitat.

D'acord amb el que es disposa per l'article 77.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés es formularà en document normalitzat si així ho estableix l'entitat local afectada, i s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria respectiva en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4rt.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

g) Normativa estatal bàsica:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Art. 133 a 137 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,
- Art. 100 a 102 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma per la funció pública (LMRFP).
- Art. 133 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

h) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

i) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

j) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 pel que s'aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

k) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic..
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

l) Normativa interna:

- Acord plenari número 2/2017 de 19 de gener de 2017 de declaració de serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el context de les determinacions de l'art. 21.2 de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019)

3. Òrgan competent.

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com les bases per a la provisió de llocs de treball interí o temporal, segons disposa l'acord plenari núm. 24/2015, de data 29 de juliol de 2015 de delegació de competències.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

A C O R D S

PRIMER.- APROVAR l'expedient, les bases de selecció i la convocatòria per a la selecció d'un/a funcionari/ària de carrera per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Territori, grup A, subgrup A1, escala administració especial, tècnica superior, vacant a la plantilla del personal funcionari de la corporació per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel sistema de selecció concurs-oposició, que figura a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016, aprovada per acord núm. 37/2016, de data 12 d'abril de 2016, de la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 6 de maig de 2016 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7141 de data 14 de juny de 2016.

SEGON.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

TERCER.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

ANNEX

BASES DE LES CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE TERRITORI DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, GRUP A, SUBGRUP A1.

1. Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la provisió en règim de funcionari de carrera d'una plaça de Tècnic/a superior de Territori, de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure. La plaça es troba enquadrada en la Escala d'Administració especial, subescala tècnica, Tècnic superior, grup de classificació A, subgrup A1.

2. Funcions del lloc de treball

En ser una plaça del grup A, subgrup A1, i atenent a les línies del Programa d'Actuació Comarcal vigent en matèria de territori, això com a l'actual plantilla del Consell Comarcal, correspon al lloc de treball desenvolupar funcions de:

- Emetre i tramitar estudis, informes, plecs de condicions i propostes, així com exercir el control, execució i inspecció, de tasques tècniques en matèria de:
 - Ordenació i edificació pública.
 - Habitatge.
 - Biomassa forestal, prevenció d'incendis, recursos naturals.
 - Qualitat de l'aire.
 - Medi natural i ordenació forestal.
 - Urbanisme.
 - Benestar dels animals.
 - Ordenació territorial i inventari de béns comarcals.
 - Obra pública.
 - Mobilitat i transport.
- Redactar memòries valorades, avantprojectes i projectes, gestionar el visat si escau, assumir la direcció i recepció d'obres, la tramitació de llicències, la coordinació de seguretat i salut d'obres, i les responsabilitats professionals derivades de les tasques enumerades. Essent les obres, totes les previstes a la llei d'ordenació de l'Edificació, incloses les del grup A, atesa l'amplitud de les actuacions comarcals i del suport que el Consell Comarcal ofereix als ajuntaments
- Col·laborar amb d'altres àrees quan s'indiqui, en els treballs de manteniment i reformes dels edificis de gestió comarcal, amb inspecció i comprovació, redacció d'informes, i suport al seguiment dels treballs d'industrials.
- Assessorar la coordinació de l'àrea en general, proporcionant informació i proposta en temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes i traslladar-ho a la coordinació de l'àrea, perquè es valori la seva inclusió a la memòria d'actuacions i en el disseny de nous serveis.
- Col·laborar i prestar serveis si escau, als ajuntaments de la comarca i organismes amb qui la corporació comarcal estableixi col·laboració, en els termes que es determinin.

- Atendre la ciutadania, entitats i empreses en aspectes propis de la seva competència.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Acompliment dels objectiu que la direcció del servei estableixi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aportar flexibilitat per afrontar situacions complexes, capacitat per treballar en equip i en xarxa, i iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- h) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- i) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- j) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- k) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

4. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
5. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
6. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

- l) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- m) Estar en possessió de llicenciatura en arquitectura o titulació universitària de grau en arquitectura o en arquitectura tècnica i edificació, adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), segons la regulació del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es determina l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el desplegament concret d'aquesta normativa en les titulacions d'arquitectura (Ordre EDU/2075/2010, de 29 de juliol) i la d'arquitectura tècnica (Ordre ECI/3855/2007, de 27 de desembre). Els aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'estat espanyol i aportar la justificació de l'equivalència.
- a) Estar en possessió del carnet de conduir, s'acreditarà amb la fotocòpia del document oficial corresponent.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, en les que els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran al Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l' extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal. <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental> .

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, amb el detall de la vida laboral, fotocòpia document d'identitat i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbil per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà al tauler d'anuncis. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres del tribunal serà senar i la seva composició haurà de respectar el que disposa l'art. 72 del Decret Legislatiu 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Un terç dels seus membres han d'estar designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç han de ser funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels seus membres han de ser personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació designat per la presidència del Consell Comarcal.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El president/a podrà convidar a experts en la matèria perquè participin en el tribunal qualificador, amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera d'oposició; la segona de concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el que es determini a la llista d'admesos. Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compreguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment els membres del tribunal podran requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Així doncs, el procés selectiu constarà de dues fases diferenciades:

6.1 Fase d'oposició

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris. Cada prova, serà qualificada, si no s'indica el contrari, fins a un màxim de 15 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 7,5 punts per cadascuna de les proves. Els punts que atorgarà cada membre del Tribunal i per cadascun dels exercicis serà de 0 a 15, i la puntuació que correspongui a l'aspirant en cada exercici, serà la mitjana d'aquestes puntuacions.

Respecte a la primera i a la segona prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima quedarà eliminat automàticament.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Primera prova. Consistirà a respondre per escrit, durant el temps fixat pel Tribunal, deu preguntes proposades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici, de les quals un cinquena part estaran relacionada amb el temari general i quatre cinquenes parts amb el temari específic del programa que figura a l'annex I. L'enunciat de les preguntes no té perquè coincidir amb l'enunciat dels temes del programa esmentat.

Es valoraran especialment en aquest exercici el nivell de formació general, la facilitat de redacció i síntesi, la claredat d'exposició i els coneixements sobre els temes proposats.

Segona prova. Serà de caràcter pràctic i consistirà en resoldre per escrit i/o mitjançant suport informàtic, un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal immediatament abans de començar l'exercici, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça. El Tribunal fixarà el temps màxim per a la seva realització.

Tercera prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a

equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'edictes del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

6.2. Fase de concurs.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació d'instàncies.

Per acreditar degudament l'experiència laboral, serà necessari que les sol·licituds de les persones aspirants, vagin acompanyades d'un currículum vitae, informe de vida laboral, fotocòpia del contracte de treball i/o nomenament com a funcionari/ària i, no només de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sinó també explicatiu i acreditatiu dels treballs que vol acreditar com a mèrit.

Per altra banda, no es computaran aquells cursos que no tinguin una valoració final ni indiquin el número total d'hores lectives. Els cursos de formació realitzats a qualsevol Escola d'Administració Pública, Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya o qualsevol Diputació provincial de Catalunya, no requeriran d'una valoració final.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts, atenent a les variables i barems següents:

- a) L'experiència acreditada en el sector públic en relació a les tasques a desenvolupar de la plaça convocada. Es valorarà, a raó de d'1 punt per any treballat fins a un màxim de 7 punts.
- b) L'experiència laboral acreditada en el sector privat en relació a les tasques a desenvolupar de la plaça convocada. Es valorarà a raó d'1 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts
- c) Per realització de cursos de formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada. Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i fins a un màxim de 1 punt.

- cursos de més de 50 hores lectives, 0,30 punts
 - cursos de més de 30 hores lectives,0,20 punts
 - cursos de més de 20 hores lectives,0,10 punts
- d) Per realització de postgraus amb contingut directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada 0,5 punt per postgrau amb un crèdit lectiu d'un mínim de 200 hores, realitzat fins un màxim de 1 punt.
- e) Per realització de màsters contingut directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada1 punt
- f) Per a la publicació d'articles científics, llibres o similars, degudament acreditats. Es valorarà amb 0,5 punt per a cada publicació fins a un màxim de1 punt.

6.3 Fase d'entrevista.

Els aspirants que havent superat la fase de proves, i el tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de selecció, podran ser convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 1 punt.

El tribunal qualificador també podrà demanar les justificacions o els aclariments necessaris per verificar les dades al·legades.

7. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes de la Corporació i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries,

s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

8. Publicació de resultats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal emetrà la puntuació total dels aspirants que l'hagin superat, com a resultat de la suma dels punts obtinguts en les diferents fases del procés de selecció. El Tribunal publicarà, en el tauler d'Edictes de la Corporació i a la Web del Consell Comarcal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Posteriorment, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència de la Corporació, una única proposta de nomenament, amb caràcter vinculant, que no podrà ultrapassar el nombre de places convocades, corresponen a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprobat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restarà obligat a superar un examen mèdic precontractual, acreditatiu de la capacitat funcional expedit mitjançant una revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

9. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Els actes i resolucions del Tribunal, en tant que òrgans col·legiats s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei de Procediment Administratiu.

10. Règim d'impugnació d'aquestes bases

D'acord amb l'art. 112.3 del Decret 214/90, de 30 de juliol, es sotmeten aquestes Bases a informació pública durant 20 dies comptadors des de la publicació al DOGC de l'anunci amb les referències d'on poden ser consultades.

Finalitzat el període d'informació pública i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, podent interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució a les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de Reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

11. Període de pràctiques

La fase final del concurs oposició serà la superació d'un període de pràctiques de sis mesos desenvolupant les tasques i funcions pròpies del lloc de treball, de conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/90, de 30 juliol. Finalitzat el període de pràctiques el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tutor/a que haurà realitzat el seguiment de l'aspirant i lliurarà una proposta de valoració de la persona aspirant. Aquest tutor/a podrà ser la coordinador/a de l'Àrea o un altre persona qualificada que aquesta designi. La proposta de valoració ha de considerar diversos factors conductuals, bàsicament: els coneixements professionals i de procediment, les habilitats socials, de comunicació, de gestió i d'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix i el judici pràctic.

La qualificació d'aquest període serà d'apte o no apte. L'aspirant que no superi el període de pràctiques perdrà tots els seus drets a ser nomenat funcionari de carrera.

Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert la plaça convocada durant un termini igual o superior al de prova o pràctiques. Si el temps efectiu treballat fos inferior es restarà del total que estableixi la convocatòria.

El temps en pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció acolliment i vacances que afectin al personal que l'està cobrint.

En cas de que la persona seleccionada no superés aquest període de pràctiques es cridaria en les mateixes condicions a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació i no hagin obtingut plaça.

12. Borsa per possibles substitucions amb caràcter temporal

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el procés selectiu, hagin superat el conjunt de les proves, però no hagin obtingut plaça en aquest procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de reserva per a la cobertura de vacants sobrevingudes o possibles substitucions amb caràcter temporal que es puguessin produir d'aquest mateix tipus de plaça, durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada d'entrades. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

13. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX I: TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El

valor de les sentències del Tribunal Constitucional.

2. La Corona. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

3. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament.

4. El Govern i l'Administració.

5. El poder judicial: organització i principis constitucionals de la funció jurisdiccional.

6. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Administració Local.

7. Les comunitats autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control. Els estatuts d'autonomia de les comunitats autònomes: naturalesa jurídica i contingut. La distribució de competències. Tipologia competencial. Les comunitats autònomes amb dues llengües oficials.

8. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. La vegueria.

9. L'Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Accés dels regidors a la documentació municipal. La moció de censura i la qüestió de confiança.

10. La Unió Europea i el dret comunitari. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. Característiques del l'ordenament jurídic comunitari. Les fonts del dret comunitari. Tractats. Reglaments. Directrius. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu.

12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

13. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

14. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia d'entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

15. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

16. El control jurisdiccional de l'Administració pública: contenciós, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Actes impugnables. La

sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

17. El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari; drets i deures. Règim del Personal laboral. Drets de sindicació.

18. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.

19. Llei de l'organització comarcal de Catalunya, DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre .

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC

Comarca, administració comarcal específica.

1. Característiques geogràfiques, socials i econòmiques de la comarca del Vallès Occidental.
2. El Consell Comarcal del Vallès Occidental. El Pla d'Actuació Comarcal vigent. Actuacions en matèria d'habitatge, de territori i de sostenibilitat.
3. El patrimoni públic: el domini públic, sistemes d'utilització. Els béns patrimonials.
4. Els béns dels ens locals Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.
5. L'inventari de béns de les entitats locals. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.
6. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora.
7. El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions. Criteris generals i classes d'entitats públiques.
8. L'activitat negocial de l'Administració pública. El règim jurídic dels contractes i altres negocis jurídics. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació.
9. Polítiques públiques relacionades amb l'economia productiva: en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca; d'empresa, indústria i energia; de comerç, turisme i societat del coneixement; de defensa dels usuaris i consumidors, i de defensa de la competència.
10. El reglament: concepte i fonament. Classes de reglaments. Procediment d'elaboració dels reglaments. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments. El règim d'impugnació dels reglaments. La qüestió d'il·legalitat.
11. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

12. Els ingressos de les entitats locals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les ordenances fiscals.
13. La llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
14. La Unió Europea, els fons estructurals, l'accés dels ens locals als fons europeus.
15. La cooperació territorial europea, 2014-2020. Cooperació transfronterera, transnacional, interregional.
16. La Diputació de Barcelona. El programes, els ajuts i la tramitació del Pla de Governs Locals.

Polítiques forestals, medi natural, benestar animal.

17. El sector forestal a la Unió Europea. Principals directives i reglaments.
18. Política forestal a Catalunya. Llei forestal de Catalunya. Incidència d'altres polítiques internacionals i estatals. Estratègies i plans.
19. Ordenació forestal: objectiu de l'ordenació i estructura d'un projecte d'ordenació. Mètodes d'ordenació i plans tècnics de gestió i millora forestal.
20. Ajuts econòmics a entitats i particulars per a la gestió del medi natural: boscos públics, boscos privats, prevenció d'incendis, espais naturals protegits i biodiversitat i desenvolupament sostenible.
21. Propietat forestal: classificació. Catàleg d'utilitat pública. Camins de domini públic i privat. L'ús públic dels camins.
22. La gestió de l'aigua a Catalunya. Normativa bàsica. La directiva marc de l'aigua i la seva implantació a Catalunya. Administracions i òrgans que participen en la gestió de l'aigua a Catalunya. L'administració local de l'aigua.
23. Estratègies mundials per a la conservació de la natura. Principals convenis internacionals sobre la protecció del medi ambient. Principals directives de conservació de la Unió Europea.
24. La distribució de competències en matèria de medi ambient entre les diferents administracions públiques a Catalunya: Generalitat, ens locals i altres òrgans de caràcter supramunicipals. Marc legal i organització actual.
25. Regulació de l'accés motoritzat al medi natural. Comissió consultiva comarcal. L'inventari comarcal de camins.
26. L'avaluació ambiental de plans, de programes i de projectes d'infraestructures: normativa. Àmbit d'aplicació. Procediment. La declaració d'impacte ambiental. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries. Document de síntesi.

27. El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya. Funcions i funcionament. La unitat de gestió del CECAT.
28. Protecció i benestar dels animals domèstics de companyia. Els animals potencialment perillosos. Legislació vigent i distribució de competències.
29. Legislació sobre fauna cinegètica i sobre fauna salvatge. Competències.

Urbanisme.

30. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.
31. Administracions amb competències urbanístiques: estat, Generalitat de Catalunya, municipis, comarques i altres ens locals. La distribució de les competències.
32. Instruments de planejament urbanístic general i derivat. Classes i determinacions.
33. Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes i sistema. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic i drets dels propietaris.
34. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.
35. L'execució del planejament. Els sistemes d'actuació urbanística.
36. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.

Ordenació territorial.

37. El Planejament territorial: el pla territorial general, els plans territorials parcials i els plans territorials sectorials. Marc jurídic, àmbit d'aplicació i continguts. Tramitació i aprovació dels plans territorials. El planejament urbanístic: tipus de plans, continguts, formulació i tramitació.
38. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG). Fonaments de cartografia. Fonaments dels sistemes d'informació geogràfica. Els diferents sistemes utilitzats a la Generalitat: possibilitats i limitacions. El problema de la compatibilitat. Fonaments i aplicacions dels sistemes de posicionament geogràfic (GPS).
39. L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC). Forma jurídica, funcions, pla estratègic vigent. Col·laboració amb les administracions públiques locals.
40. La gestió del patrimoni arqueològic a Catalunya en el marc de l'Administració de la Generalitat: organització i infraestructura; evolució i situació actual.
41. El Catàleg del Patrimoni Cultural Català. Els béns culturals d'interès nacional i els béns culturals d'interès local.

Habitatge.

42. Marc legislatiu del dret a l'habitatge. La funció social de la propietat. El proveïment de determinats habitatges com a servei d'interès general.
43. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Direccions que la integren. Funcions. Col·laboració amb els ens locals.
44. La consideració d'habitatge amb desocupació permanent. La consideració d'habitatge amb ocupació anòmla.
45. Les actuacions públiques davant l'incompliment de l'obligació d'ocupació. La sanció i expropiació d'habitatges buits. L'expedient de requeriment d'ocupació. Causes d'inaplicació de la norma i causes de justificació de la desocupació.
46. Les actuacions públiques davant de l'habitatge ocupat il·legalment. L'obligació de real·lotjament.
47. El registre d'habitatges buits i d'habitatges ocupats sense títol habilitant.
48. L'habitatge de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Marc legislatiu d'aplicació.
49. El sobreendeutament personal o familiar. Acció medidora de l'administració. El supòsit específic de la pobresa energètica.

Obra pública.

50. La llei de contractes del sector públic. Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. La contractació electrònica. L'òrgan de contractació. Requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.
51. L'execució dels contractes d'activitats. Les diferents modalitats de gestió indirecta de serveis públics locals. Circumstàncies que poden motivar la modificació de contractes d'activitat.
52. El contracte d'obres: normes especials, l'execució, la modificació, el compliment, la resolució.
53. Llei d'obra pública. Tipologia i contingut. Tramitació de projectes i obres.
54. La llei d'ordenació de l'edificació: àmbits d'aplicació, els agents de l'edificació. Responsabilitats.
55. El Codi Tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques de seguretat.
56. L'accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
57. L'ecoeficiència dels edificis a Catalunya. Marc normatiu i àmbit d'aplicació.

58. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
59. Gestió econòmica d'una obra. Gestió de contractes de serveis en relació amb l'obra. Justificació de preus, quadres de preus i pressupostos. Certificacions i relacions valorades. Modificats i complementaris. Recepció i liquidació. Normativa aplicable. Expropiació de bens i drets.
60. Assegurament de la qualitat en disseny, construcció i explotació d'obra pública. Revisió de projectes i plecs: documentació, contingut, coherència i executabilitat. Organització d'un sistema d'assegurament de qualitat: plecs de condicions, plans de control de qualitat, assaigs i interpretació dels resultats. Normativa aplicable, especificacions tècniques generals d'execució i explotació.
61. Treballs forestals: normativa específica. Tractament del terreny: talussos, excavacions a cel obert, moviments de terres, terraplens i pedraplens, murs. Paràmetres de disseny i especificacions tècniques generals d'execució.
62. L'aigua a la carretera i als camins. Obres de pas, drenatges superficial i profund, cunetes de seguretat, fermes i paviments drenants i antilliscants.

Mobilitat i transport.

63. Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat: Objectius i Instruments. Relació amb altres polítiques sectorials: planejament territorial, desenvolupament urbà i econòmic, desenvolupament sostenible.
64. Directrius Nacionals de Mobilitat. Normativa europea sobre mobilitat.
65. Instruments de planificació de la mobilitat. Sistema d'avaluació d'infraestructures de transport. Costos, beneficis i indicadors. Regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
66. Transport terrestre. Transport de viatgers i transport de mercaderies mitjançant vehicles de motor. Normativa general. Delegació de Facultats de l'Estat en les Comunitats Autònomes en relació amb els transports per carretera.

Qualitat de l'aire

67. El Pla d'Actuació per a la Millora de la Qualitat de l'Aire a Catalunya. Línies de treball prioritàries. Mesures correctores. Recomanacions.
68. Marc normatiu a Catalunya i a Europa relatiu a les emissions i immissions de partícules, en la combustió de biomassa forestal.
69. Qualitat de l'aire i contaminants. Tipus, origen, càlcul, valors màxims d'emissions contaminants.
70. Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica a Catalunya. Sistemes i punts de mesurament. La contaminació de l'aire a la comarca del Vallès Occidental. La

contribució dels diferents tipus de combustibles sòlids a la contaminació de l'aire.

71. L'Acord Polític per a la Millora de la Qualitat de l'Aire a la conurbació de Barcelona 2017.”

TRANSFORMACIÓ DE LA PROPOSTA D'ACORD EN L'ACORD núm. 20/2017.

5. Informació de Presidència.

No s'enregistren intervencions en aquest apartat de l'Ordre del Dia.

5.1. Decrets a donar compte.

Decret núm. 19/2017. Sol·licitud de recursos econòmics, tècnic i materials. Xarxa Govern Locals 2016-2019.

5.2. Mocions a donar compte.

6. Precs i preguntes.

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dóna per acabada la sessió, a les 12:35 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, el Secretari, que la certifico.

El President,

El Secretari,

Ignasi Giménez Renom

Josep Colell Voltas