



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

ADVERTIMENT:

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA COMISSIÓ PERMANENT

Identificació de la sessió	
Acta número	20/2024
Caràcter	Ordinària
Data	27 de novembre de 2024
Hora:	13:11
Lloc:	Sala de Govern del Consell Comarcal

Membres assistents:

President:

IGNASI GIMENEZ RENOM

Vocals:

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ
LAURA NAVARRO CEBALLOS
LAURA OLIVER PERDIGONES
JAVIER GARCIA ROMERO
MONTSE SOLER PONS
MIRIAM CASARAMONA MASSANA
ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ
XAVIER GARCES TRILLO
MONTSERRAT RUEDA MIRALLES

Gerent:

NURIA CARRES BORDES

Secretària accidental:

PILAR RIVAS MACIAN

Excusen l'assistència:

LUISA MELGARES AGUIRRE

A la Sala de govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a les 13:11, del dia 27 de novembre de 2024 es reuneixen sota la presidència de l'Il·lm. **Sr. Ignasi Giménez Renom**, prèvia convocatòria a l'efecte, les persones anotades anteriorment, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Comissió Permanent.

Per la **Sra. Secretària accidental** es comprova que existeix el quòrum legal que preveuen els articles 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 98.c) del Decret legislatiu de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, pel



Codi de Verificació 
3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

Acte seguit, el Sr. President declara oberta la sessió i s'entra a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Els acords s'entenen adoptats amb el vot favorable de tots els assistents, llevat que en el mateix s'indiqui altre cosa.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

"Presidència

1.- Aprovació, si escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 13 de novembre de 2024

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 13 de novembre de 2024 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

Organització i Governança

2.- Aprovació, si escau, de la convocatòria, publicació i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior de gestió documental i arxiu (Grup A, subgrup A1), per al Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (Exp:1939/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.-Antecedents de fet

- I. El Director de Sistemes de la Informació, Innovació i Atenció ciutadana de l'Àrea de Serveis Interns, ha emès informa exposant la necessitat de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior de gestió documental i arxiu, atès que no es disposa de cap borsa de treball vigent d'aquest perfil professional. S'exposa la necessitat de disposar d'aquest perfil per al desenvolupament de programes subvencionats que desenvolupa el Consell Comarcal es preveu la necessitat d'efectuar contractes i/o nomenaments de caràcter temporal de personal tècnic, per atendre necessitats puntuals dels serveis lligats als àmbits d'administració digital, innovació, atenció ciutadana, gestió de procediments, sistemes i governança de dades, en previsió dels eventuals atorgaments que es puguin resoldre per part dels ens finançadors.
- II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per a la creació d'una nova borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior de gestió documental i arxiu (Grup A1).
- III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals

per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

V. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

VI. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- a) Normativa estatal bàsica:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
 - Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
 - Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Normativa estatal supletòria:
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
 - Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- c) Normativa catalana:
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
 - Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
 - Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- d) Normativa catalana supletòria:
- El Decret 28/1986 por el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Normativa de procediment administratiu comú.



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- f) Normativa interna:
- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar la convocatòria, publicació i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior de gestió documental i arxiu (Grup A, subgrup A1), com a personal funcionari interí o personal laboral, per a cobrir necessitats actuals, futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal i en el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

3.- Aprovació, si escau, de la convocatòria, publicació i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a de l'Arxiu històric comarcal, (Grup A, subgrup A1) per al Consell Comarcal del Vallès Occidental (Exp:1066/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:



1.-Antecedents de fet

- I. La disposició addicional quarta de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, la qual estableix que la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
- II. El Departament de Cultura ha de transferir anualment a cada Consell Comarcal, per a la gestió de l'arxiu comarcal, la dotació econòmica que li correspon de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals, tal com estableix la Llei. Per Resolució del 7 d'octubre de 2024, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha resolt fer efectiva les transferències als Consells Comarcals per a la gestió durant el 2024 dels respectius arxius comarcals.
- III. La Cap de la Unitat de suport Gerència i Presidència ha emès informe exposant la necessitat de crear una nova borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior de l'Arxiu històric comarcal, vist que no es disposa de cap borsa de treball vigent d'aquest perfil. S'exposa aquesta necessitat amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de la gestió de l'arxiu comarcal i projectes que se'n puguin derivar.
- IV. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per a la creació d'una nova borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a superior arxiu històric comarcal (Grup A1).
- V. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.
- VI. D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.
- VII. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant

convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

- VIII. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- g) Normativa estatal bàsica:
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
 - Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
 - Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- h) Normativa estatal supletòria:



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
 - Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- i) Normativa catalana:
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
 - Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
 - Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- j) Normativa catalana supletòria:
- El Decret 28/1986 por el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- k) Normativa de procediment administratiu comú.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- l) Normativa interna:
- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió

definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar la convocatòria, publicació i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a de l'Arxiu històric comarcal, (Grup A, subgrup A1), com a personal funcionari interí o personal laboral, per a cobrir necessitats actuals, futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

Polítiques socials inclusives

4.- Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració interadministrativa a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions del SIAD, 2024-2025 (Exp:808/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.- Antecedents de fet:

- I. L'Àrea de Drets Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental ha adquirit el compromís amb l'Institut Català de les Dones (ICD), mitjançant el contracte programa adscrit al Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i la realització de polítiques d'igualtat de gènere a la comarca.
- II. Els serveis tècnics de l'Àrea de Drets Socials han fet una valoració positiva de la col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, que mitjançant la signatura de convenis ha prestat els serveis d'acollida i atenció social, assessorament jurídic, assessorament laboral i atenció psicològica per a les dones de la comarca del Vallès Occidental i, en especial del partit judicial de Terrassa, des de l'any 2014.
- III. Mitjançant providència de Gerència del Consell Comarcal, es va incoar d'ofici la tramitació per a l'aprovació de l'expedient 808/2024 per a formalitzar el conveni 2024-2025 de col·laboració entre el Consell Comarcal i el Servei d'Informació a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit de polítiques de gènere i violències masclistes.

- IV. Els serveis tècnics de l'àrea de de Drets Socials del Consell Comarcal, varen emetre informe tècnic, justificatiu de la necessitat de formalitzar els convenis de col·laboració interadministratiu per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit de polítiques de gènere i violències masclistes.
- V. Consta a l'expedient la memòria justificativa del Conveni, el text del Conveni i els documents comptables de retenció de crèdit.
- VI. S'ha emès informe jurídic núm. 135/2024 de 7 de novembre de 2024.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa de subvencions públiques:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(b) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024.

(c) Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques:

- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

2n.- Àmbit competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- (i) les competències municipals poden ésser (a) pròpies, (b) delegades i (c) diferents de les pròpies i les delegades, i
- (ii) redueix l'esfera competencial de municipi en serveis socials i només manté l'avaluació i informació de situacions de necessitats i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. D'igual manera desapareix com a

servei mínim i obligatori per a municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis socials.

Així mateix, la LRBRL té tres articles que afecten als serveis socials:

- L'article 25, que no contempla com a competència "pròpia" del municipi la prestació "global" dels serveis socials.
- La Disposició Transitòria Segona, que disposa que les Comunitats Autònomes assumiran en data 31 de desembre de 2015, la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi en aquesta matèria.
- L'article 27, concordant amb les previsions anteriors, disposa que la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin delegar la competència en la prestació de serveis socials al municipi, en els termes en què ara es regula la delegació.

No obstant això, la Disposició addicional 6a. de la LRSAL manté que les disposicions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles Comunitats Autònomes, els estatuts d'autonomia de les quals tingui atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

Catalunya té competència exclusiva en serveis socials (art. 166 EAC) i l'àmbit supramunicipal de govern és constituït per la comarca (art. 83 EAC).

És en virtut del desplegament de l'EAC que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis i de les comarques, en els termes anteriorment exposats.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

Efectivament, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3r.- Òrgan competent.

De conformitat amb l'acord plenari núm. 28/2023, de 27 de juliol de 2023, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR en tots els seus termes el conveni (2024-2025) de col·laboració interadministrativa a subscriure entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit de polítiques de gènere i violència masclistes 2024-2025

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa a favor de l'Ajuntament de Terrassa per l'execució del servei d'Informació i atenció a les Dones l'import total de dotze mil euros (12.000,00 €) amb aplicació a la partida pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Partida pressupostària	Import
2024	04-2312E-46200	6.000,00 €
2025	04-2312E-46200	6.000,00 €

Tercer.- RECONÈIXER l'obligació de pagament a favor de l'Ajuntament de Terrassa per un import de sis mil euros (6.000,00 €) amb aplicació pressupostària 04-2312E-46200 pel exercici 2024, en el moment de la signatura del conveni per totes dues parts, es a dir a la formalització del conveni.

Quart.- FACULTAR al President del Consell Comarcal o a qui el substitueixi en el càrrec, per tal de signar i atorgar tots els documents que siguin necessaris, fins i tot d'esmenar i/o de rectificar el text del Conveni que no desvirtui substancialment el seu contingut, per a la plena efectivitat dels presents acords.

Cinquè.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per facilitar l'accés de la ciutadania a la informació públic, a l'emparar d'allò que disposa l'article 8.1 f) de la llei 19/2024, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta acords a l'Ajuntament de Terrassa.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

5.- Aprovació, si escau, dels pagaments de les guanyadores del Concurs Piula curs 2023-2024 (Exp:1418/2023)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.- Antecedents de fet:

- I. Les Bases de la 11a Edició del Concurs "Piula per unes relacions igualitàries i lliures de violències masclistes" van ser aprovades per la Comissió Permanent en sessió del dia 23 de novembre de 2023.
- II. El termini per poder presentar obres del Concurs es va iniciar el 25 de novembre de 2023 i va finalitzar el 30 d'abril de 2024.
- III. Un cop finalitzat el termini de presentació d'obres, es van presentar un total de 45 obres.

- IV. El jurat del Concurs es va reunir el dia 31 de maig de 2024 i va procedir a seleccionar les diverses guanyadores del concurs en les tres modalitats: multimèdia, artístiques i musicals i va aixecar acta de deliberació del jurat.
- V. L'acte de lliurement de premis es va realitzar el 27 de juny de 2024.
- VI. Les obres premiades, una vegada notificades per correu electrònic i passat l'acte de lliuraments de premis, han presentat una sol·licitud pe Registre general de Consell Comarcal adjuntant NIF de l'entitat o centre educatiu guanyadors, el Certificat de titularitat de compte corrent, els Drets d'Imatge de les persones guanyadores (Annex 1) i la Declaració de responsabilitat (Annex 2).
- VII. Per acord CPE/104/2023 de 22 de novembre, s'aprova i autoritza la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 04-2312E-48001 i del pressupost per a l'exercici 2024.
- VIII. S'emet informe tècnic amb diverses consideracions establint una relació del nom de les guanyadores de la 11a edició del Concurs, a partir dels formularis de presentació i el nom que surt de l'acta i el Certificat de titularitat Bancari.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (LBRL)
- Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques. (LIRPF)
- Reial Decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques. (RIRPF)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (en endavant, LGS)
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. (RLGS)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. (en endavant, LSS)
- Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya. (RRSAC)
- Llei 13/2011, de 27 de maig, de regulació del Joc (LRJ)
- Bases d'execució del CCVOC

3r.- Òrgan competent.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Disposar de la despesa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 04-2312E-48001 del pressupost per a l'exercici 2024, per l'atorgament dels premis de la 11ena edició del Concurs "Piula per unes relacions igualitàries i lliures de violències masclistes" segons consta a l'Acta de deliberació del jurat en data 31 de maig de 2024 a les guanyadores, i pels imports detallats a continuació, i amb aplicació del número d'operació 220239000191 d'autorització de la despesa (A).

- EL GRUP DE POLINYÀ, amb CIF C63606370, categoria musical, per un import de 500€
- INSTITUT MATADEPERA, amb CIF S5800025H, categoria musical i artística, per un import total de 1000€, 500€ per categoria premiada.
- INSTITUT BARBERÀ DEL VALLÈS, amb CIF S0800575C categoria artística, per un import de 500€
- FUNDACION MAIN amb CIF G62356159, categoria multimèdia, per un import de 500€.
- AJUNTAMENT DE RUBÍ, amb CIF P0818300F, categoria multimèdia, per un import de 500€

Segon.- Reconèixer l'obligació a favor de les guanyadores esmentades a l'acord primer pels imports que hi consten.

Tercer.- ORDENAR EL PAGAMENT de les obligacions reconegudes en el punt anterior.

Quart. Notificar a les interessades.

Cinquè. DONAR COMPTE d'aquesta Resolució en la propera sessió del Ple que se celebri.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

Assumptes sobrevinguts

Un cop exposats els motius justificatius de les urgències es declara les urgències dels assumptes sobrevinguts amb posterioritat a la convocatòria, amb el vot favorable de tots els membres assistents.

6.- Aprovació, si escau, de la publicació i les bases selectives reguladores de la convocatòria del procés selectiu per un perfil professional d'Arquitectura, Grup A - Subgrup A1 (Exp:2011/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.-Antecedents de fet



- I. La Tècnica coordinadora d'Oficines Comarcals i la Direcció de l'Àrea de Dinamització Territorial han emès informe exposant que la persona que executava el programa temporal de l'Oficina comarcal de rehabilitació i el projecte comarcal d'accessibilitat va renunciar a aquest nomenament. S'exposa la necessitat de crear una nova borsa de treball del perfil professional d'Arquitectura, per continuar executant aquest programa temporal dels serveis de l'Oficina comarcal de rehabilitació i del projecte comarcal d'accessibilitat, atès que la borsa de treball vigent no té aspirants disponibles.
- II. La borsa de treball vigent, que va ser aprovada i constituïda per Decret de Presidència núm. 335/2023, de data 10 de d'octubre, del perfil professional d'Arquitectura (Grup A – subgrup A1), ha quedat esgotada, pel que es fa necessari la creació d'una nova borsa de treball.
- III. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per a l'aprovació de la convocatòria i les bases selectives reguladores del perfil professional d'Arquitectura.
- IV. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.
- V. D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.
- VI. L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.
- VII. Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.



VIII. La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici sobre l' objectivitat, en els Processos de Selecció.

2on.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- a) Normativa estatal bàsica:
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
 - Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
 - Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Normativa estatal supletòria:
 - Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.
 - Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han d'ajustar-se els procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.



c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

d) Normativa catalana supletòria:

- El Decret 28/1986 por el se aprova el Reglament de selecció de personal de Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 123/1997 por el que se aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

f) Normativa interna:

- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar la convocatòria urgent, publicació i les bases selectives reguladores de la convocatòria del procés selectiu per un perfil professional d'Arquitectura, Grup A



Codi de Verificació 
3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

– Subgrup A1, en execució d'un programa de caràcter temporal "Oficina comarcal de rehabilitació d'habitatges i projecte comarcal d'accessibilitat", i creació d'una borsa de treball, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, per cobrir necessitats actuals i futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

7.- Aprovació, si escau, de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i els ajuntaments que participen en el Programa SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL, de la convocatòria 2023- Pla acció 2025 (Exp:1847/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.- Antecedents de fet:

- I. Per l'Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil. I per Resolució, EMT/3594/2023, de 19 d'octubre, es va obrir la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil.
- II. Per Decret núm. 371/2023 de data 10 de novembre, s'aprovà sol·licitar una subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 265.278,36€. I per Resolució de data 5 de desembre de 2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorgà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient SOC040/23/000094 la subvenció de 265.278,36€ euros per establir dos punts d'actuació d'ocupació juvenil.
- III. Per Decret núm. 419/2023 de 14 de desembre, s'acceptà la subvenció atorgada.
- IV. Per Acord de la Comissió permanent 2/7/2024 de 25 de gener, es va aprovar la minuta del conveni entre el Consell comarcal del Vallès Occidental i els Ajuntaments de Badia del Vallès, Castellbisbal, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Sentmenat i Vacarisses.
- V. De conformitat amb la memòria de sol·licitud esmentada en l'antecedent precedent, el programa es desenvolupa en coordinació amb els ajuntaments de la comarca, i s'afavoreix la realització d'actuacions en els municipis de residència dels/les joves.

- VI. L'Àrea de Dinamització Territorial ha emès informe tècnic de data 20 de novembre de 2024, en el que es conclou la necessitat de formalització de les pròrrogues dels convenis específics de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments participants en el desenvolupament de programa del pla d'acció 2025.
- VII. Consta a l'expedient la Memòria de data 21 de novembre 2024, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
- VIII. Consta a l'expedient l'informe jurídic 144/2024, de data 21 de novembre, pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.
- IX. Consta a l'expedient els documents comptables de compromís d'ingrés.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

- Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (DOGC núm. 8993, de 4 de setembre de 2023).
- Resolució EMT/3594/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (DOGC núm. 9028 de 26 d'octubre de 2023).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2n.- Convenis de col·laboració

Els convenis de col·laboració interadministratius es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 49 de la Llei 40/2015 i 110 de la mateixa Llei 26/2010.



3r.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord número 28/2023 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la prorroga del conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de Badia del Vallès, Castellbisbal, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Sentmenat i Vacarisses, que participen en el Programa Suport a l'Ocupació Juvenil, corresponent a la convocatòria 2023 (Resolució EMT/3594/2023, de 19 d'octubre), que s'adjunta com a documentació annex (document AUPAC 89293/2024), que corresponen al Pla d'acció 2025.

Segon.- APROVAR la subscripció de la pròrroga dels convenis del pla d'acció 2025 amb els ajuntaments i pels imports que es detallen a continuació:

MUNICIPI	IMPORT	Document AUPAC
Badia del Vallès	2.050,00€	94428/2024
Castellbisbal	2.050,00€	94757/2024
Palau-solità i Plegamans	2.050,00€	94429/2024
Polinyà	2.050,00€	94430/2024
Sentmenat	2.050,00€	94431/2024
Vacarisses	2.050,00€	94432/2024

Tercer.- PUBLICAR els convenis objecte d'aprovació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- - INSERIR les addendes del conveni a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Comunicar aquests acords als ajuntaments interessats.

VOTACIÓ: UNANIMITAT

8.- Aprovació, si escau, de la subvenció nominativa a favor de la Creu Roja amb l'objectiu de la qual és la realització de tasques d'ajuda solidària i cobertura a les necessitats bàsiques de les persones dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la DANA (Exp:1980/2024)



Es presenta la següent PROPOSTA:

1.- Antecedents de fet:

- I. Els alcaldes i alcaldesses del Vallès Occidental en la sessió del Consell d'Alcaldies del Vallès Occidental de data 6 de novembre han declarat el suport a totes les persones afectades pel pas de la DANA per la Península Ibèrica el 29 d'octubre de 2024 i la voluntat de poder contribuir en accions concretes de reconstrucció que puguin ser necessàries per ajudar de la millor i més eficient manera en la recuperació dels serveis i equipaments públics, garantint el suport a la ciutadania.
- II. La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, a través d'una comunicació del dia 1 de novembre de 2024 han recomanat canalitzar les aportacions a través de donatius econòmics (no en forma de material o aliments) a l'entitat Creu Roja, que treballa coordinadament amb el Centre Nacional de Seguiment i Coordinació d'Emergències (CENEM).
- III. Creu Roja ha obert una línia de recollida d'ajuts per poder distribuir l'ajuda solidària que desplega als territoris afectats a través dels seus equips de salvament terrestre, alberg provisional o atenció psicosocial. Les aportacions també serviran per la provisió d'aliments, kits d'higiene i altres materials de primera necessitat a les persones afectades, i per realitzar tasques de col·laboració en el restabliment de les xarxes de telecomunicacions.
- IV. El Consell Comarcal ha aprovat en sessió plenària de data 21 de novembre una dotació de QUARANTA MIL EUROS (40.000€) d'aplicació a la partida pressupostària 02-1300A-48001 en concepte de subvenció nominativa a favor de l'entitat Creu Roja amb l'objectiu de suport econòmic a les tasques que està desenvolupant a les zones afectades de la Comunitat Valenciana arran de la catàstrofe produïda per la DANA.
- V. Així mateix es declara aquest acord com a immediatament executiu, d'acord amb el que estableix l'article 177.6 de Text Refós de la Llei d'Hisendes, atès que la seva aprovació s'emmarca en el supòsit que s'hi regula en casos de calamitat pública, sense perjudici de les reclamacions que en contra es promoguin.
- VI. Consta a l'expedient la corresponent providència de gerència d'inici de tràmit així com memòria justificativa de la corresponent subvenció emesa en data 22 de novembre de 2024 pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions



Codi de Verificació  3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

públiques de Catalunya (LRJPAPC).

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost vigent del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2n.-Característiques de la subvenció

L'objectiu de la subvenció és la realització de tasques d'ajuda solidària i cobertura a les necessitats bàsiques de les persones dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la DANA per part de la Creu Roja.

El Consell Comarcal procedirà al tràmit de pagament de la quantia de QUARANTA MIL EUROS (40.000€) com a import màxim de la subvenció a la bestreta, un cop formalitzat el corresponent document d'acceptació expressa per part de la Creu Roja.

L'ingrés es realitzarà al compte bancari codi [REDACTED] titularitat de la Creu Roja en concepte de "suport emergència DANA" amb càrrec a la partida 02-1300A-48001 del pressupost del Consell Comarcal per a l'annualitat 2024.

Per a la justificació de la subvenció la Creu Roja haurà de presentar una memòria genèrica de l'actuació d'emergència i una relació de despeses i ingressos on es detalli l'aportació realitzada pel Consell Comarcal.

En el supòsit d'adquisicions o prestació de serveis superiors a 15.000 euros s'haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors o informe justificatiu que motivi la contractació del proveïdor.

Les despeses elegibles s'hauran de correspondre directament amb les tasques l'ajuda solidària i cobertura a les necessitats bàsiques de les persones dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la DANA. Així mateix pel que fa a les despeses subvencionades s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 31.4 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

La documentació de justificació haurà de ser presentada com a màxim 12 mesos després de la transferència de subvenció. No obstant, a sol·licitud la Creu Roja, es podrà concedir una pròrroga de fins a 3 mesos més per motius degudament justificats.

Caldrà fer constar el logotip del Consell Comarcal i esment de l'ajut econòmic en tota la documentació generada per l'activitat cooperada així com en els diversos mitjans de difusió i comunicació que s'utilitzin.

3r.- Òrgan competent.

El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i l'article 45.3 apartat A subapartat g de les Bases d'execució del pressupost vigent del Consell Comarcal, correspon a la Comissió Permanent aprovar l'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000 euros.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR la subvenció nominativa de QUARANTA MIL EUROS (40.000€) a favor de la Creu Roja amb NIF Q2866001G l'objectiu de la qual és la realització de tasques d'ajuda solidària i cobertura a les necessitats bàsiques de les persones dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la DANA.

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de QUARANTA MIL EUROS (40.000€) a favor de la Creu Roja amb NIF Q2866001G a càrrec la partida pressupostària 02-1300A-48001 del pressupost comarcal.

Tercer.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT a favor de l'entitat Creu Roja en concepte de bestreta per l'import íntegre atorgat un cop s'acrediti formalment l'acceptació de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari

Quart.- REQUERIR a l'entitat beneficiària de la subvenció, la Creu Roja, que presenti formalment a aquesta corporació un document d'acceptació expressa de la subvenció i dels termes inclosos en la corresponent subvenció.

Cinquè.- ESTABLIR que la documentació de justificació, memòria genèrica de l'actuació d'emergència, la relació de despeses i ingressos on es detalli l'aportació realitzada pel Consell Comarcal, així com els acreditatius de les mesures de difusió del finançament s'hauran de presentar com a màxim 12 mesos després de la transferència de subvenció. No obstant, a sol·licitud la Creu Roja , es podrà concedir una pròrroga de fins a 3 mesos més per motius degudament justificats.

Les despeses elegibles s'hauran de correspondre directament amb les tasques d'ajuda solidària i cobertura a les necessitats bàsiques de les persones dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la DANA. Així mateix pel que fa a les despeses subvencionades s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 31.3 i 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Sisè.- DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica comarcal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè .-TRAMETRE el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò que disposen els articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC."

Vuitè .- NOTIFICAR aquest acord a la Creu Roja



VOTACIÓ: UNANIMITAT

9.- Aprovació, si escau, de l'addenda al conveni col·laboració Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el marc de la XODEL (Exp:1941/2024)

Es presenta la següent PROPOSTA:

1.- Antecedents de fet:

- I. La Comissió Permanent, en sessió ordinària del 22 de juliol de 2020, va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Diputació de Barcelona Conveni de Col·laboració amb la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'accions dins la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) destinades a millorar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques. La participació en la XODEL suposa l'accés a suport tècnic, dades estadístiques i fons econòmics, instruments necessaris per a las tasques de generació i divulgació d'informació que realitza l'Observatori Comarcal.
- II. En data 22 d'octubre de 2024, la Diputació de Barcelona va notificar al Consell Comarcal del Vallès Occidental el Decret d'aprovació de l'addenda i l'ampliació del termini de vigència del conveni de col·laboració referenciat així com el contingut de l'Addenda. (Ref. Exp. 2020/9818).
- III. La gerència del Consell Comarcal va impulsar per la Providència de 6 de novembre de 2024 la tramitació per a l'aprovació de l'Addenda.
- IV. Consta a l'expedient informe tècnic i la Memòria justificativa de l'Addenda del Conveni i d'ampliació del termini de vigència que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, on es desprèn el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió.
- V. Es va emetre informe jurídic 2024/146 sobre normativa aplicable i compliment dels requisits exigits pels articles 48 i 49 de la Llei 40/2015, i 110 de la Llei 26/2010 per a l'aprovació de l'Addenda.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Codi de Verificació 3Z260800593N145C0LZD
Servei Secretaria
Expedient 2056/2024 Document 5229/2025
Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

2n.- Òrgan competent.

El Consell Comarcal en ple va aprovar, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, l'acord núm. PLE/5/28/2023 mitjançant el qual delega a la Comissió Permanent la competència per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions. Acord cinquè, e).1.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- APROVAR l'Addenda al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Diputació de Barcelona Conveni de Col·laboració amb la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'accions dins la Xarxa d'Observatori del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL). La vigència de l'Addenda s'estableix des del 15 de desembre de 2024 fins el 14 de desembre de 2028, ambdós inclosos.

Segon.- FACULTAR a la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura d'aquesta Addenda conveni i per a realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a la seva efectivitat així com dels acords adoptats, quedant facultat, fins i tot, per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuïn substancialment el seu contingut.

Tercer.- PUBLICAR I INSCRIURE l'Addenda al conveni objecte d'aprovació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- - INSERIR l'Addenda al conveni a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona

VOTACIÓ: UNANIMITAT



Codi de Verificació



3Z260800593N145C0LZD

Servei

Secretaria

Expedient

2056/2024

Document 5229/2025

Quadre de Classificació G1006. Actes de la Comissió de Govern o Permanent

10.- Torn obert de paraula

El President del Consell Comarcal informa als assistents que ahir va haver el Consell d'Alcaldies dels municipis petits. I passa la paraula a la Vicepresidenta 2a i Consellera de promoció de la comarca i suport a petits municipis, la Sra. Montse Soler, qui exposa que hi va assistir l'entitat Caixa d'Enginyers per presentar el tema de l'oficina bancària mòbil que prestarà servei a alguns municipis i comenta als assistents alguns trets de l'esmentat Consell d'Alcaldies.

El President del Consell Comarcal, en segon terme, informa als assistents del calendari dels òrgans de govern pel mes de desembre:

* Dia 11 de desembre CP

* Dia 12 de desembre es preveu celebrar Ple comarcal extraordinari per aprovar definitivament l'ordenança de gestió de residus, després de l'al·legació de Santa Perpètua.

D'altra banda, el President del Consell Comarcal informa als assistents dels següents actes programats:

- Aquest diumenge hi ha els 20 anys dels ADF a les 13h a Vacarisses
- El dia 29 de novembre hi ha la jornada d'incapacitats
- El dia 12 de desembre la visita programada al CTR
- El dia 12 de desembre la trobada de regidors d'indústria i cooperació amb el Director del SOC

”

I sense més assumptes a tractar es clou l'acte i es dona per acabada la sessió, a les 14:08 hores, aixecant-se aquesta ACTA que signa el President, amb mi, la Secretària accidental, que la certifico.

Aquesta Acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió celebrada en data 22 de gener de 2025.