

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2023

ÍNDEX

Títol Primer.- Principis generals i àmbit d'aplicació	1
Títol Segon.- Dels crèdits inicials i les seves modificacions	2
Capítol Primer.- Crèdits inicials i el seu finançament	2
Capítol Segon.- Estructura pressupostària i vinculació jurídica dels crèdits	5
Capítol Tercer.- Modificació de crèdits pressupostaris	7
Títol Tercer.- De les despeses de personal	11
Capítol Primer.- Normes generals	11
Capítol Segon.- Indemnitzacions per raó del servei	13
Capítol Tercer.- Gestió pressupostària	18
Capítol Quart.- Retribucions i indemnitzacions per assistències dels membres de la Corporació	21
Títol Quart.- De les operacions financeres	22
Capítol Primer.- Avals	22
Capítol Segon.- Operacions de crèdit	22
Títol Cinquè.- Dels procediments de la Gestió Pressupostària	23
Capítol Primer.- Procediments de Gestió de les Despeses	23
Secció Primera.- Normes generals	23
Secció Segona.- Contractes menors	29
Secció Tercera.- Subvencions i Transferències	33
Secció Quarta.- Reconeixement extrajudicial de crèdits	49
Secció Cinquena.- Altres normes	55
Capítol Segon.- Despeses de caràcter pluriennal i de tramitació anticipada	58
Capítol Tercer.- Competències en matèria de despeses	62
Capítol Quart.- Pagaments a justificar	68
Capítol Cinquè.- Bestretes de caixa fixa	72
Títol Sisè.- De la fiscalització i control financer	78
Títol Setè.- Del tancament pressupostari	91
Títol Vuitè.- Dels ingressos	92
Títol Novè.- Del programa de finançament de les despeses de capital	94
Títol Desè.- De la Tresoreria	95
Títol Onzè.- Del PUOSC	97
Títol Dotzè.- Criteris d'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local	97
Disposicions addicionals	100
Disposició final	100

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2023

--

TÍTOL PRIMER

Principis generals i àmbit d'aplicació

ARTICLE 1.- Principis generals

1.- La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost General d'aquesta Corporació es realitzarà d'acord amb la normativa general aplicable a l'Administració Econòmica Local i amb les presents Bases d'Execució. Amb caràcter supletori serà d'aplicació la Llei General Pressupostària.

2.- L'execució d'aquest pressupost es realitzarà amb subjecció als principis de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en particular, al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit de la regla de despesa i de la sostenibilitat del deute comercial.

3.- La comptabilització dels pressupostos, de la seva execució i de la seva liquidació es regirà per la Instrucció del model normal de comptabilitat local (Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre) i per la normativa complementària que dicti la Presidenta o per Circulars d'Intervenció.

4.- El control intern de l'activitat econòmicofinancera de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, i de l'execució del pressupost es regularà per les normes incloses en aquestes bases i per les instruccions que amb aquesta finalitat es dictin, i de conformitat amb el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. La normativa vigent a l'Administració de l'Estat s'aplicarà amb caràcter supletori.

ARTICLE 2.- Àmbit d'aplicació

L'establert a les presents Bases d'Execució serà d'aplicació al Pressupost General de la Corporació, integrat per:

- a) El pressupost del Consell Comarcal.
- b) El pressupost del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

ARTICLE 3. - Vigència

Les presents Bases d'Execució tindran la vigència del Pressupost General per a l'any 2023 i la seva possible pròrroga legal.

TÍTOL SEGON

Dels crèdits inicials i les seves modificacions

CAPÍTOL PRIMER

Crèdits inicials i el seu finançament

ARTICLE 4.- Crèdits inicials

1.- Les quantitats fixades a l'Estat de Despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitatiu en relació amb el període de vigència del Pressupost i es vinculen amb subjecció a l'estructura pressupostària i als nivells de vinculació jurídica que s'estableixen al Capítol Segon d'aquest Títol i la seva inclusió al Pressupost no crea cap dret. Amb càrrec a crèdits, únicament podran reconèixer-se obligacions derivades d'adquisicions, serveis, obres i altres prestacions o despeses, en general, autoritzats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023, amb les excepcions que es poden admetre d'acord amb la normativa legal.

2.- També s'aplicaran al pressupost vigent els crèdits reconeguts extrajudicialment, en els termes regulats als articles 36 Bis i 36 Tris d'aquestes bases.

ARTICLE 5.- Estats de Despeses i Ingressos dels Pressupostos Generals per a l'any 2023

1.- En l'Estat de Despeses, Capítols I a IX, del Consell Comarcal i del Consorci adscrit, es concedeixen crèdits pels imports que es detallen a continuació:

a) Consell Comarcal	39.178.955,80 EUR
b) Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.....	36.303.596,85 EUR

2.- En l'Estat d'Ingressos, Capítols I a IX, del Consell Comarcal i dels Consorcis adscrits, es recullen estimacions dels drets econòmics que es preveuen liquidar durant l'exercici pressupostari en les quanties que s'expressen a continuació:

a) Consell Comarcal	39.178.955,80 EUR
b) Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.....	36.303.596,85 EUR

3.- El Pressupost dels ens esmentats apareixen, en conseqüència, sense dèficit inicial, d'acord amb el que es disposa als preceptes legals vigents.

ARTICLE 6.- Finançament dels crèdits del Pressupost de Despeses del Consell Comarcal i dels consorcis adscrits per a l'any 2023.

1.- El Pressupost de Despeses del Consell es finançarà:

a) Amb els ingressos corrents, que es detallen a l'Estat d'Ingressos, capítols I a V, estimats en un import total de 38.557.543,35 EUR.

Als efectes previstos a la normativa vigent sobre contractació pública, patrimoni i endeutament, els recursos ordinaris de la corporació són:

Ingressos corrents	Ingressos no ordinaris	Recursos ordinaris
38.557.543,35	0,00	38.557.543,35

I els recursos ordinaris consolidats són:

Ingressos corrents	Ingressos no ordinaris	Recursos ordinaris
70.376.014,95	0,00	70.376.014,95

b) Amb ingressos de capital no financers, detallats en el capítol VII de l'Estat d'Ingressos, estimats en un import total 621.412,45 EUR.

c) No es preveuen operacions de crèdit a llarg termini.

2.- El pressupost de Despeses del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental es finançarà:

a) Amb els ingressos corrents, que es detallen a l'Estat d'Ingressos, capítols I a V, estimats en un import total de 31.966.096,87 EUR.

b) Amb ingressos de capital no financers, detallats en el capítol VII de l'Estat d'Ingressos, estimats en un import total de 4.337.499,98 EUR.

4.- El pressupost del Consell Comarcal es presenta equilibrat en termes de capacitat/necessitat de finançament de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ja que els ingressos per operacions no financeres són suficients per a finançar les despeses per operacions d'igual naturalesa, un cop realitzats els ajustaments corresponents d'acord amb Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals SEC 2010.

Pel que fa al consorci adscrit, la seva situació és d'equilibri, en els termes de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El pressupost consolidat del Consell Comarcal i els ens dependents sectoritzats com a administracions públiques, actualment el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a l'exercici 2023, establert en una capacitat de finançament igual o major que zero.

Excepcionalment per a l'exercici 2023, el Consell de Ministres celebrat el dia 26 de juliol de 2022 va acordar suspendre l'aplicació de les regles fiscals – estabilitat pressupostària, límit de deute i regla de despesa -, per a l'exercici 2023. El Ple del Congrés dels Diputats en sessió de data 22 de setembre de 2022, ha acordat mantenir la suspensió per a l'exercici 2023.

El compliment de la regla de despesa, segons la qual la variació de la despesa computable a aquests efectes respecte a l'exercici anterior no pot superar la taxa de referència de creixement del PIB de mig termini de l'economia espanyola, només s'ha d'avaluar en la fase de liquidació del pressupost i no en les fases d'elaboració d'aprovació i d'execució del

pressupost anual, segons que disposa l'article 15.2.c) de l'Ordre HAP/2105/2012, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb la modificació d'aquest article per l'apartat novè de l'article únic de l'Ordre HAP/2082/2014. ***Això no obstant, la suspensió de les regles fiscals, comporta també la de la taxa de referència del creixement del PIB i, en conseqüència, la despesa no financera de l'exercici 2023 no té un límit màxim, cosa que impossibilita el càlcul de la regla de despesa.***

ARTICLE 7.- Distribució funcional dels Crèdits del Pressupost General del Consell Comarcal per a l'any 2023.

1.- Els crèdits inclosos a l'Estat de Despeses del Pressupost del Consell Comarcal i del consorci adscrit finançaran els programes de despeses que s'inclouen al referit Estat, per la consecució dels seus objectius. El seu import consolidat ascendeix a 75.334.927,38 EUR agrupant-se els crèdits en atenció a l'índole del programa de despesa a realitzar conforme determina l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre:

- Deute Públic	0,00 EUR
- Serveis Públics bàsics	36.575.912,99 EUR
- Actuacions de protecció i promoció social.....	31.160.084,86 EUR
- Producció de Béns Públics de caràcter preferent.....	3.583.463,57
EUR	
- Actuacions de caràcter econòmic.....	1.142.548,82 EUR
- Actuacions de caràcter general	2.872.917,14 EUR

CAPÍTOL SEGON

Estructura pressupostària i vinculació jurídica dels crèdits

ARTICLE 8.- Estructura pressupostària

1.- Els conceptes pressupostaris, les expressions xifrades dels quals constitueixen les previsions incloses als Estats d'Ingressos del Pressupost del Consell Comarcal i dels consorcis adscrits, venen definits, de conformitat amb l'Ordre EHA/3565/2008, per:

a) Un codificador orgànic de dos dígit, corresponent a l'òrgan gestor, d'acord amb la organització administrativa de la Corporació

(aquesta classificació no s'aplica en el Consorci de Gestió de Residus del Vallès Occidental).

b) Un codificador econòmic de 5 dígits segons la classificació econòmica continguda en l'Ordre esmentada.

2.- Les aplicacions pressupostàries, les expressions xifrades de les quals constitueixen els crèdits pressupostaris venen definits, de conformitat amb l'Ordre EHA/3565/2008, per:

a) Un codificador orgànic de dos dígits, corresponent l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb la organització administrativa de la Corporació.

b) Un codificador per programes de quatre dígits, segons la finalitat a què es destinin els crèdits, més un dígit alfabètic per a la seva aplicació a subprogrames concrets.

c) Un codificador econòmic de cinc dígits, segons la naturalesa econòmica dels crèdits.

ARTICLE 9.- Vinculació jurídica dels crèdits

1.- El nivell de vinculació jurídica dels crèdits del Pressupost de Despeses del Consell Comarcal i dels consorcis adscrits, s'estableix, en general, d'acord amb l'article 28 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, al nivell de: a) classificació orgànica: 2 dígits; b) classificació per programes de despesa: 1 dígit corresponent a àrea de despesa i; c) classificació econòmica: 1 dígit, corresponent a capítol.

Els crèdits pressupostaris declarats ampliables, els crèdits que emparin subvencions i transferències de caràcter nominatiu, els crèdits generats per compromisos d'ingrés, els crèdits extraordinaris destinats a reconeixement extrajudicial de crèdits, els crèdits destinats a Inversions Financerament Sostenibles, així com els crèdits procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici anterior, es vincularan al nivell de l'aplicació pressupostària.

Per als projectes de despesa amb finançament afectat, s'estableix el nivell de vinculació jurídica, al nivell de l'aplicació pressupostària més el codi del projecte de despesa.

S'estableixen les següents excepcions al nivell de vinculació jurídica general:

a) Els crèdits pressupostaris inclosos al Capítol I de Despeses de Personal, es vincularan a nivell de: a) classificació orgànica: 2 dígits; b) classificació per programes: 1 dígit corresponent a àrea de despesa, i; c) classificació econòmica: 1 dígit corresponent al capítol, llevat els crèdits inclosos als articles 10, 11 i 16, que es vincularan a 2 dígits corresponents a l'article i dels conceptes 150 i 151 que es vincularan a 3 dígits corresponents al concepte i dels subconceptes 13001 i 13002 que es vincularan a 5 dígits corresponents al subconcepte. No obstant això, la partida 16209 "Prestacions complementàries IT" es vincularà a nivell de capítol.

b) Els crèdits pressupostaris inclosos al Capítol II de Despeses Corrents en Béns i Serveis, es vincularan a nivell de: a) classificació orgànica: 2 dígits; b) classificació per programes: 1 dígit corresponent a àrea de despesa, i; c) classificació econòmica: 1 dígit corresponent al capítol, llevat dels crèdits inclosos als conceptes 221, 222 i 225 que es vincularan a 3 dígits corresponents al concepte.

2.- Quan existint dotació pressupostària per a un concepte dins d'una vinculació jurídica, es pretengui imputar despeses de la mateixa vinculació jurídica a un altre concepte en el que no figurin obertes les corresponents aplicacions pressupostàries, no serà precís efectuar cap modificació de crèdit, podent-se donar d'alta la nova aplicació pressupostària per part del departament de planificació i comptabilitat.

CAPÍTOL TERCER

Modificació de crèdits pressupostaris

ARTICLE 10.- Principis generals

1.- Les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Reial Decret 500/90, de 20 de Abril pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.- Tota proposta de modificació pressupostària haurà d'expressar la incidència en la consecució dels respectius objectius de despesa i les raons que la justifiquen fent constar la necessitat sobrevinguda a la que obeeix i la impossibilitat de demorar la despesa fins a l'exercici següent, mitjançant memòria de la Presidència.

3.- Tota proposta de modificació pressupostària haurà de ser informada per la Intervenció.

4.- Si és una modificació que requereix acord plenari haurà de ser informada per la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Interior i Comptes.

5.- L'autorització de les modificacions de crèdit que comportin increments dels crèdits pressupostaris totals, se subjectarà al compliment de la regla de despesa i de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, calculats en termes SEC 2010. En cas que l'autorització comporti l'incompliment, que es posi de manifest per part de la Intervenció, s'estarà al que regulen la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària, el Reial Decret 1463/2007 i l'Ordre ECF/138/2007.

ARTICLE 11.- Modificacions de Crèdit per Transferència de crèdit

Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes al que disposa l'article 180 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 40 del Reial Decret 500/90 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les limitacions a que es refereixen els articles esmentats ho són a nivell d'aplicació pressupostària.

ARTICLE 12.- Modificacions de Crèdits per Crèdits Generats i Ampliables

1.- Tindran la consideració de crèdits ampliables aquells la quantia dels quals vingui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte específic directament vinculat a aquells crèdits. A aquests efectes es considerarà ingrés els drets reconeguts en ferm.

2.- Es declaren ampliables les dotacions pressupostàries que a continuació s'expliciten:

Aplicació pressupostària 01.9206A.22603 Publicacions en diaris oficials en funció dels majors ingressos liquidats pel concepte 01.399.01 Anuncis a càrrec de particulars.

3.- Podran generar crèdit en els Estats de Despeses del Pressupost, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les següents operacions:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb el Consell Comarcal o el consorci adscrit, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius dels mateixos, fins al límit de l'aportació concedida.

Aquests compromisos donaran lloc al registre del corresponent document comptable de "compromís concertat" que se suportarà amb l'acord d'acceptació i, si s'escau, el conveni signat. Aquest document serà necessari per a la tramitació de la modificació de crèdit.

b) Alienacions de béns.

c) Reembors de préstecs.

d) Prestació de serveis.

ARTICLE 13.- Modificacions de Crèdit per Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit.

1.- Tindran la consideració de crèdits extraordinaris i/o suplements de crèdits, els previstos a l'article 177 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- La memòria justificativa, subscripta per la Presidència, que acrediti:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.

b) La inexistència o insuficiència del crèdit disponible destinat a aquella finalitat específica, circumstància que s'haurà d'acreditar al nivell de vinculació jurídica que correspongui.

ARTICLE 14.- Incorporació de romanents de crèdit

1.- De conformitat amb el que es disposa a l'article 182 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran incorporar-se al Pressupost de l'any 2023:

a) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, així com les transferències de crèdit que hagin estat concedides o autoritzades, respectivament, a l'últim trimestre de l'exercici de 2022.

b) Els crèdits que emparen projectes de despesa finançats amb ingressos afectats.

c) Els crèdits per a operacions de capital.

2.- La incorporació de romanents de crèdit s'efectuarà a través d'expedient incoat per la Intervenció en base a les dades obtingudes de la liquidació del Pressupost de 2022.

3.- Excepte en el supòsit de l'apartat b) del número 1 anterior, els romanents de crèdit incorporats al Pressupost de l'exercici de 2022, no seran incorporables al Pressupost de l'any 2023 abans de la liquidació d'aquell.

ARTICLE 15.- Competències

1.- Correspon al Ple:

a) Autoritzar els suplementes de crèdit i concedir els crèdits extraordinaris.

b) Autoritzar les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, excepte quan les altes i les baixes afectin a crèdits de personal.

c) Autoritzar les transferències de crèdits que afectin a subvencions o transferències amb assignació nominativa.

d) Autoritzar les transferències de crèdits que afectin a complement de productivitat del personal (conceptes 150 i 130.02), excepte quan aquestes transferències afectin només al complement de productivitat i es

realitzin entre programes; en aquest cas, s'aplicarà el que disposa l'apartat següent.

2.- Correspon al president:

a) Autoritzar les transferències de crèdit, excepte els supòsits reservats al Ple.

b) Autoritzar les generacions de crèdit i les ampliacions de crèdit.

c) Autoritzar les incorporacions de romanents de crèdit.

3.- Competències en matèria de modificacions de crèdits en el consorci adscrit:

Les competències atribuïdes al Ple, s'entendran referides al Consell Plenari.

Les competències atribuïdes al president, s'entendran referides al/la President/a del consorci adscrit.

TÍTOL TERCER

De les despeses de personal

CAPÍTOL PRIMER

Normes generals

ARTICLE 16.- Àmbit d'aplicació

1.- Les retribucions del personal en actiu al servei de l'Administració Comarcal, queden sotmeses a allò que disposarà, en el seu moment la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici del 2023, o, en el seu defecte, la disposició legal que es dicti a l'efecte.

2.- Durant l'any 2023 el nombre de places de nou ingrés no podrà ser superior al tant per cent de la taxa de reposició d'efectius que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, incloent-hi les places dotades cobertes interinament o temporal, llevat que es dicti una disposició legal que modifiqui aquesta limitació.

En cada expedient de provisió de places de nou ingrés, incloent-hi la provisió interina o temporal, la Direcció de Recursos Humans haurà d'informar del compliment d'aquesta limitació.

3.- El que es disposa al número anterior serà aplicable, en els termes que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, al Personal al servei de:

- a) El Consell Comarcal
- b) El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

3.- El Ple aprovarà, si s'escau, els augments retributius per a l'exercici del 2023.

ARTICLE 17.- Competències del Ple

El Ple tindrà les competències establertes a l'article 14 del Decret legislatiu 4/2001, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, que no hagin estat delegades.

ARTICLE 18.- Competències de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent tindrà les competències delegades pel Ple, segons Acord de 25 de juliol de 2019.

ARTICLE 19.- Competències de la Presidència

La Presidenta tindrà les competències establertes a l'article 13 del Decret legislatiu 4/2001, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i les que li delegui el Ple.

ARTICLE 20.- Competències de la Gerència

Correspon a la Gerència, d'acord amb el que disposa l'article 16 del Decret Legislatiu 4/2003 i amb les delegacions del Ple, segons Acord de 27 de juliol de 2007:

a) L'autorització de les nòmines del personal, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social.

b) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions especials per treballs realitzats fora de la jornada habitual de treball.

c) La concessió de préstecs i bestretes del personal.

d) Autoritzar les indemnitzacions per raó del servei.

ARTICLE 21.- Responsabilitats en matèria de nomenament de personal funcionari o de contractació de personal laboral de caràcter temporal

Els incompliments de les obligacions formals imposades ***tant per la legislació sobre la funció pública, com*** per la Legislació Laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per a funcions diferents de les que determinen els contractes, de les que poguessin derivar-se drets de fixetat per al personal contractat, serà objecte de deducció de responsabilitats, de conformitat amb el que es preveu ***a la disposició addicional dissetena del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic***, a la normativa vigent per a l'Administració Local i, supletòriament, amb el que disposen els articles 176 i següents de la Llei General Pressupostària.

CAPÍTOL SEGON

Indemnitzacions per raó del servei

ARTICLE 22.- Indemnitzacions per raó del servei: concepte, modalitats i quantia

1.- Durant l'exercici 2023 continuaran meritant-se les indemnitzacions per raó de servei de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, de funcionaris inclosos a l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost.

Si s'escau, serà aplicable allò que prevegin els pactes de condicions de treball que subscrigui el Consell Comarcal o el Consorci adscrit.

Pel que fa al personal laboral serà d'aplicació la normativa anterior en defecte de pacte exprés en el corresponent conveni col·lectiu o normativa específica que subscrigui el Consell Comarcal o el Consorci adscrit.

2.- Els supòsits que poden donar lloc a indemnització són:

a) Comissions de serveis: les comeses especials que circumstancialment s'ordenin al personal que s'hagin de desenvolupar fora del terme municipal on radica la dependència del Consell Comarcal on presti els seus serveis.

b) Desplaçaments dins del terme municipal on radica la dependència del Consell Comarcal on presti els seus serveis: desplaçaments autoritzats pel/per la director/a del departament o servei, efectuats per raó del servei, ja sigui en transport públic o en vehicle particular si així ho autoritza el/la director/a del departament o servei.

c) Trasllats de residència, en els supòsits contemplats a l'article 22 i ss. del RD 462/2002.

d) Assistències per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal o del consorci adscrit, sempre que així s'hagi establert, per la participació en tribunals de selecció de personal i per col·laboració amb caràcter no permanent en establiments de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.

3.- Les indemnitzacions podran consistir en:

A) Comissions de servei:

a) Dietes: que és la quantitat que es merita diàriament per a satisfer les despeses que origina la estança fora del terme municipal on radica la dependència del Consell Comarcal on presti els seus serveis.

b) Indemnització per residència eventual: que es merita diàriament per a satisfer les despeses que origina l'estança fora del terme municipal on radica la dependència del Consell Comarcal on presti els seus serveis quan la comissió de servei tingui una durada superior al mes.

c) Despeses de viatges: és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.

B) Desplaçaments dins del terme municipal on radica la dependència del Consell Comarcal on presti els seus serveis:

En aquest cas seran les mateixes indemnitzacions establertes per a les comissions de serveis, en concepte de despeses de viatges.

C) Trasllats de residència:

Segons el que regulen els articles 23 i ss. del RD 462/2002.

D) Assistències:

Segons el que regulen els articles 27 i ss. del RD 462/2002, amb les limitacions establertes en aquestes disposicions.

4.- Quantia de les indemnitzacions:

a) Dietes: L'import de les dietes serà l'establert als annexes II i III del RD 462/2002, actualitzades per Resolució de 2 de desembre de 2005, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, en funció dels grups especificats a l'annex I del citat Reial Decret. Per al seu càlcul es tindran en consideració els criteris regulats als articles 11 i ss. del RD 462/2002.

En el supòsit que el Consell Comarcal contracti amb empreses de serveis les despeses de viatges i allotjament, les quanties abans esmentades seran orientatives, però, en cap cas, podran ser superiors. Cas que no sigui així, la quantia de la dieta per allotjament serà la efectivament justificada amb factura i rebut, sense que pugui excedir de la determinada en els annexes I i II del RD 461/2002.

En casos excepcionals, concrets i singularitzats, en determinades èpoques de l'any o ciutats del territori nacional, la Gerència podrà autoritzar que la quantia de les dietes pugui apujar-se fins l'import que resulti necessari per a l'adequat rescabament de les despeses realment produïdes.

b) Residència eventual: serà el 80% de la dieta sencera.

c) Despeses de viatge i desplaçaments: L'import del bitllet, en el cas d'utilització de transport públic i, en el supòsit d'utilització de vehicle particular les quantitats fixades a l'Ordre EHA/3770/2005. Tanmateix, seran indemnitzables en la quantia justificada, les despeses d'aparcament i de peatges. Si s'autoritzen en la comissió de serveis, també seran reintegrables les despeses de taxis i lloguer de vehicles.

d) Assistències: seran les que estableixin les respectives entitats, amb les limitacions establertes als articles 27 i ss. del RD 462/2002. L'import de les assistències als membres de tribunals de selecció de personal, seran les establertes a l'annex IV del Reial Decret citat, en funció de les categories definides al seu article 30.

5.- El personal amb comeses especials, com escoltes i conductors, seran indemnitzats de conformitat amb el que disposen les disposicions addicionals setena i vuitena del RD 462/2002.

6. El personal que actuï en comissió de serveis formant part de delegacions presidides pel president, per consellers comarcals o per la gerent, seran rescabats per la quantia exacta de les despeses realitzades de conformitat amb la documentació justificativa aportada.

7.- Les indemnitzacions per raó del servei que es puguin produir a favor dels càrrecs de naturalesa electiva i de la gerent seran rescabades per la quantia exacta de les despeses realitzades, llevat que en la Resolució de la comissió de serveis, expressament es renunciï a aquest règim i s'opti pel règim general.

Les indemnitzacions per desplaçaments amb vehicles particulars seran les establertes a l'apartat c) del número 4 d'aquest article i s'haurà de justificar el motiu, l'itinerari i els dies i hores d'arribada i sortida, mitjançant declaració del/de la regidor/a a favor de la qual es meritin.

8.- Les indemnitzacions que es puguin produir a favor del personal directiu i eventual, queden fixats per a l'exercici 2023 en la mateixa quantia que les establertes al grup 2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

9.- La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa.

10.- Justificació:

a) La justificació consistirà en:

a.1) Resolució autoritzant la comissió de serveis. En els casos de desplaçaments, informe favorable del/de la director/a del departament o servei.

a.2) Declaració de l'itinerari, dies i hores d'arribada i sortida.

a.3) Compte justificatiu signat per l'interessat.

a.4) Certificació del del/de la director/a del departament o servei que va proposar la comissió de servei conforme s'ha realitzat.

b) Les dietes per allotjament i manutenció, així com les despeses de viatge es justificaran d'acord amb el que es disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig i supletòriament pel que regulen els apartats 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 i 2.2.2 de l'Ordre del Ministeri de la Presidència de 8 de novembre de 1994 i amb la normativa que pugui dictar la pròpia Corporació.

Les despeses de manutenció no requeriran justificació documental, sent suficient la constància a l'expedient dels dies i hores d'arribada i sortida, quan es tracti del dinar. El sopar caldrà justificar-lo documentalment amb factura o rebut, als únics efectes d'acreditar la seva efectiva realització, ja que l'import de la dieta serà sempre el 50% de la dieta de manutenció determinada de conformitat amb el número anterior.

c) Una vegada justificades les dietes i despeses de viatge, d'acord amb l'apartat anterior, es liquidaran les indemnitzacions tenint en compte que l'import màxim a indemnitzar es el fixat als apartats 4, 5, 6 i 7 del present article.

d) Les indemnitzacions per raó del servei estaran subjectes a retenció per I.R.P.F. i cotitzaran al règim general de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.

11.- L'import de les indemnitzacions s'entendrà modificat si així ho fos alhora per unes Normes dictades per l'Administració de l'Estat.

CAPÍTOL TERCER

Gestió pressupostària

ARTICLE 23.- Fases de la despesa de personal

1.- L'aprovació de la plantilla del personal al servei del Consell Comarcal, juntament amb el pressupost, correspondrà a les fases d'autorització i disposició de la despesa i donarà lloc a la confecció dels documents comptables "AD", per l'import total de les remuneracions establertes a l'annex de personal per a les places cobertes corresponents al personal funcionari, laboral fix o temporal, directiu i eventual.

2.- La incoació de qualsevol expedient de modificació de plantilla, de modificació de la relació de llocs de treball (catàleg), d'assignació individual dels incentius de productivitat i de les gratificacions, de contractacions laborals temporals, de nomenament de personal funcionari interí per a cobrir places vacants no dotades, per acumulació de tasques o per a l'execució de programes temporals, de concessió de prestacions socials previstes al Pacte de Condicions de Treball dels Funcionaris o del Personal Laboral o de modificació del règim de dedicació dels càrrecs electes, requerirà l'acreditació d'existència de crèdit, mitjançant document comptable "RC", per l'import que correspongui. En cas d'indeterminació de la durada dels contractes, s'estimarà fins a final d'any.

3.- L'aprovació dels expedients anteriors, originarà la confecció del corresponent document comptable "AD" o "AD-Ampliació", excepte en els casos de modificacions transitòries que originaran documents comptables "ADO".

4.- La nòmina d'havers del personal correspondrà a la fase de reconeixement de l'obligació i donarà lloc a la confecció dels corresponents documents comptables "O".

5.- Les variacions que suposin altes en la nòmina: canvis de situació administrativa (reincorporacions excedències i suspensions, comissions de serveis, llicències no retribuïdes, etc.), canvis de situació del personal laboral; modificacions definitives: reincorporacions a jornades laborals normals, reconeixement de triennis, etc., o; modificacions transitòries: endarreriments, etc. , implicaran la confecció dels documents comptables

“AD-Ampliació” per l’import de la variació, si aquesta té una durada determinada o per l’import estimat fins a final d’any si la durada fos indeterminada, que es tramitarà juntament amb la nòmina d’havers del mes en que tingui lloc la variació.

6.- Les variacions que suposin una baixa, permanent o transitòria en la nòmina, implicaran la confecció del document comptable “AD/”, seguint els mateixos criteris del número anterior.

7.- Els acords de nomenament de nous funcionaris o de personal laboral per a cobrir places vacants a la plantilla, tant si són definitius com interins, després del procediment selectiu corresponent, donaran lloc a la confecció del document comptable “AD-Ampliació”, per l’import estimat fins a final d’any. El personal interí per a suplir vacants per incapacitat laboral originarà un document comptable “ADO” juntament amb la corresponent nòmina d’havers.

8.- Per l’import corresponent a les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec del Consell Comarcal del personal que ocupi les places cobertes a l’inici de l’exercici, un cop aprovat el pressupost es confeccionaran els documents comptables “AD”. Les altes i baixes i variacions en la nòmina donaran lloc, també a la confecció dels documents comptables “AD-Ampliació” o “AD/” per l’import relatiu a les cotitzacions a càrrec del Consell Comarcal a la Seguretat Social. Mensualment, juntament amb l’aprovació de la nòmina, es confeccionaran els documents comptables “O” de reconeixement de l’obligació. Posteriorment, quan es confeccionin els documents de cotització, si la quantitat resultant no coincidís amb l’aprovada, s’elaboraran els documents complementaris “O” o “O/”, segons correspongui.

9.- Les despeses per prestacions per incapacitat temporal s’ajustaran el següent:

A) Les prestacions a càrrec de la Seguretat Social que corresponguin al personal, ja sigui funcionari integrat o no integrat o laboral, en situació d’incapacitat temporal, tant per contingències comuns com per contingències professionals, s’imputaran en el moment del seu reconeixement amb la nòmina d’havers mensual, a la següent aplicació pressupostària que s’haurà de donar d’alta a la vinculació jurídica 02.X.16:

- 02.XXX.Y.16009 (*) "Prestacions IT a càrrec de la Seguretat Social".

El programa serà el que estigui adscrit el personal afectat.

El document comptable que suportarà aquesta operació serà un "ADO", la qual cosa implicarà que en la Resolució d'aprovació de la nòmina d'havers, s'haurà d'incloure un apartat, anterior a l'apartat de reconeixement d'obligacions, autoritzant i disposant la despesa per prestacions d'IT a càrrec de la Seguretat Social, tant per al personal funcionari integrat, com el no integrat i el laboral.

L'import corresponent al reconeixement de la quota empresarial de les cotitzacions a la Seguretat Social, es calcularà deduint els pagaments de les prestacions realitzats per delegació.

B) Els complements de les prestacions que corresponguin al personal en situació d'incapacitat temporal, tant per contingències comuns com per contingències professionals, que es puguin establir a càrrec del Consell Comarcal (és a dir, la diferència entre la prestació total que correspongui a aquest personal i la que va a càrrec de la Seguretat Social o del propi Consell Comarcal per aplicació del que estableix el número 5 de la disposició transitòria cinquena del Reial Decret 480/1993), s'imputaran en el moment del seu reconeixement amb la nòmina d'havers mensual, a la següent aplicació pressupostària que s'haurà de donar d'alta a la vinculació jurídica 02.2.16:

- 02.221.A.16209 "Prestacions complementàries IT".

El document comptable que suportarà aquesta operació serà un "ADO", la qual cosa implicarà que en la Resolució d'aprovació de la nòmina d'havers, s'haurà d'incloure un apartat, anterior a l'apartat de reconeixement d'obligacions, autoritzant i disposant la despesa per complement de prestacions d'IT.

10.- A l'inici de l'exercici es confeccionarà el document comptable "AD", d'autorització i disposició per l'import de les dedicacions especials que tinguin establertes els càrrecs electes. El reconeixement de l'obligació i la confecció del document comptable "O" es produirà, juntament amb la nòmina mensual d'havers.

ARTICLE 24.- Justificació de les nòmines d'havers del personal

1.- Les nòmines mensuals es confeccionaran a partir de la nòmina del mes anterior, amb les altes, baixes i modificacions que s'hagin produït durant el període la que corresponguin.

a) Les altes són les incusions en nòmina de perceptors que no figuraven el mes anterior.

b) Les baixes són les exclusions de la nòmina de perceptors que figuraven el mes anterior.

c) Les modificacions són els augments o disminucions en les retribucions acreditades en la nòmina de cada perceptor amb respecte a les que figuraven en el mes anterior. Poden ser definitives o transitòries.

2.- La nòmina es justificarà amb els documents que posin de manifest: l'import íntegre d'acord amb l'annex de personal; les variacions en més i en menys; l'import íntegre del mes actual; les deduccions, i; el líquid a pagar. Aquest estat serà confeccionat pel/per director/a del departament de RR.HH.

Les variacions es justificaran en un estat de variacions i amb els documents justificatius corresponents, confeccionat pel/per la responsable de RRHH.

CAPÍTOL QUART

Retribucions i indemnitzacions per assistències dels membres de la Corporació

ARTICLE 25.- Retribucions i indemnitzacions per assistències dels membres de la Corporació

Les retribucions i indemnitzacions per assistències dels membres de la Corporació seran els que determini en cada moment el Ple.

TÍTOL QUART

De les operacions financeres

CAPÍTOL PRIMER

Avals

ARTICLE 26.- Avals

Els avals regulats en l'article 49 números 6 i 7 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pugui prestar el Consell Comarcal durant l'exercici 2023 hauran de reunir els requisits que determina el número 8 de l'esmentat article i se subjectaran al principi de prudència financera definit a la Resolució de 9 de setembre de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

ARTICLE 27.- Competències

1.- Correspon al Ple, acordar les autoritzacions d'operacions d'aval, quan l'import acumulat d'aquestes sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, en el cas que es tracti d'operacions a llarg termini, o al 15% dels ingressos corrents liquidats a l'exercici anterior, i sempre que l'import de l'operació superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

2.- El president serà competent en la resta de supòsits.

CAPÍTOL SEGON

Operacions de crèdit

ARTICLE 28.- Límits i competències

1.- S'autoritza per a l'exercici 2023 un endeutament màxim per a operacions de Tresoreria per import equivalent al 30 per 100 dels

ingressos liquidats per operacions corrents en l'últim exercici liquidat en el moment d'autoritzar l'operació, les quals hauran de reunir els requisits que determinen els articles 51 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com a l'article 14.3 del Reial Decret Llei 8/2010.

2.- Pel que fa a l'endeutament a llarg termini per a finançar despeses de capital de l'exercici 2023, no s'ha previst la concertació de cap operació de crèdit. No obstant, en el supòsit que durant l'execució d'aquest pressupost es modifiqués aquesta previsió, aquest s'ajustarà al que disposen els articles 78 i 79 de les presents Bases d'Execució o les possibles modificacions de crèdit que afectin l'endeutament total de l'exercici.

3.- Serà competent per concertar les operacions de crèdit el Ple, excepte quan l'import acumulat d'aquestes sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris previstos al pressupost, en aquest cas l'òrgan competent serà el president.

4.- En tot cas, les operacions de crèdit que concertin el Consell Comarcal o els seus ens dependents classificats en el sector Administracions Públiques a efectes de comptabilitat nacional, en qualsevol de les modalitats contemplades a l'art. 49 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, se subjectaran al principi de prudència financera definit a la Resolució de 31 de juliol de 2015, de la "Secretaría General del Tesoro y Política Financiera".

TÍTOL CINQUÈ

Dels procediments de la Gestió Pressupostària

CAPÍTOL PRIMER

Procediments de Gestió de les Despeses

SECCIÓ PRIMERA

Normes generals

ARTICLE 29.- Normes Generals per a actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions

1.- De conformitat amb el que preveuen els articles 13.1.g), 14.2.e) i 16.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, corresponen al Ple, al president, o a la gerent l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions de tota classe de despeses, sense perjudici de les delegacions que poguessin efectuar a favor del president, de la Comissió Permanent o de la gerent.

2.- De conformitat amb el que es preveu a l'article 16.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, correspondrà a la gerent l'ordenació de tota classe de pagaments.

3.- 1r. El reconeixement d'obligacions i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà a través de factures i documents equivalents, certificacions d'obres, de serveis i de subministraments, i altres documents especificats a les present bases d'execució.

2n. Les certificacions d'obres seran expedides pel/per la facultatiu/va director/a tècnic/a de cadascuna d'elles, amb el vist-i-plau del/de director/a o cap tècnic/a del departament i amb la signatura de l'adjudicatari.

Els excessos d'amidaments que s'incorporin a la certificació final de l'obra, caldrà justificar-los amb informe de la direcció facultativa i confeccionar el document comptable "AD" d'ampliació per l'excés. En el supòsit previst al segon paràgraf de l'article 33.4 d'aquestes bases, el document comptable "AD" s'imputarà al document comptable "RC".

Els abonaments a compte derivats de les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i aplegada de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en els termes de l'article 240.2 de la Llei de contractes del sector públic, que s'incloguin en les certificacions d'obra, s'imputaran pressupostàriament al capítol 8 "Actius financers" de despeses. Simultàniament, es reconeixerà un dret al capítol 8 "Actius financers" d'ingressos, per la mateixa quantia. En les certificació d'obres on s'incloguin aquestes operacions i/o materials aplegats es deduiran els

abonaments a compte realitzats, aplicant-se les deduccions practicades a cancel·lar el dret reconegut al capítol 8.

Independentment de la corresponent Certificació en model normalitzat, i als efectes de compliment de la normativa vigent en l'Impost sobre el Valor Afegit, haurà d'acompanyar-se factura expedida per l'adjudicatari, la qual s'unirà a la certificació.

3r. Les factures o documents equivalents hauran de contenir les dades exigides per l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012. de 30 de novembre, i els camps amb els codis relatius a l'Oficina comptable, a l'Òrgan gestor i a la Unitat tramitadora. Aquests codis estaran disponibles a la seu electrònica o a la web comarcal i també s'hauran d'especificar als plecs de clàusules administratives o a les resolucions administratives per les que s'aprovin els contractes menors.

Els proveïdors hauran de presentar les factures que emetin pels serveis prestats o pels lliuraments de béns a l'administració comarcal, en un registre administratiu en els termes que reguli el Reglament comarcal regulador del Registre comptable de factures i de les factures electròniques.

Segons les previsions d'aquest Reglament, estaran obligats a presentar factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015:

- a) Les persones jurídiques (societats anònimes i de responsabilitat limitada)
- b) Les entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- c) Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol
- d) Les unions temporals d'empreses
- e) Les entitats relacionades a la lletra f) de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Queden excloses d'aquesta obligació, les factures que no superin els 3.005,06€ (IVA inclòs), sempre que no corresponguin a serveis prestats o a lliuraments de béns derivats d'un contracte menor d'import superior a 3.005,06€ o d'un contracte adjudicat per procediment obert, restringit o negociat.

Quan es tracti de factures en paper, la presentació de les factures s'haurà de fer en el Registre General del Consell Comarcal. Quan es tracti de factures electròniques, s'hauran de presentar en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que estableixi els Consell Comarcal, accessible a través de la seu electrònica o a la web comarcal.

La Intervenció registrarà les factures i demés justificants al registre de factures del sistema comptable i les traslladarà al departament o servei gestor per a la seva conformitat, en els termes que reguli el Reglament comarcal regulador del Registre comptable de factures i de les factures electròniques. Per tal de donar compliment al que regula l'article cinquè de la Llei 15/2010, de 5 de juliol de 2010, de modificació de la Llei 3/2004 per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, la Intervenció haurà de registrar les factures i altres justificants en el mateix dia que els rebim del Registre General. Les factures electròniques es registraran en el registre comptable de factures simultàniament a la presentació a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques. Un cop revisades i conformades pel/per la responsable del departament o servei gestor, s'hauran de trametre novament a la Intervenció, per a la tramitació de la seva aprovació per l'òrgan competent.

La conformitat esmentada al paràgraf anterior equivaldrà a la recepció formal, en aquells supòsits en que aquesta no requereixi acta de recepció, en particular en els contractes menors.

Per tal de poder atendre els pagaments en el termini establert a l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic, el departament o servei gestor haurà de tenir cura de conformar les factures, si s'escau, i trametre les certificacions d'obra i altres documents anàlegs, en el mínim temps possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de 10 dies, sense perjudici de les instruccions que es puguin dictar, en particular, en relació al tancament de l'exercici.

4.- Les certificacions d'obres i demés drets de cobrament a favor dels contractistes adjudicataris d'un contracte, podran ser cedits per aquests a tercers, de conformitat amb el que disposa l'article 200 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La cessió podrà fer-se en escriptura pública, mitjançant compareixença davant la Secretaria o bé mitjançant document privat. En aquest últim cas, haurà de constar el reconeixement exprés, per intervenció de notari o corredor de comerç, de les signatures i, si s'escau, la representació que ostenten els signants. El cedent o el cessionari

notificaran de forma fefaent la cessió de crèdit corresponent a la Intervenció. Aquesta prendrà raó de les cessions de crèdit un cop hagin estat comunicades de forma fefaent, mitjançant diligència, i ho posarà en coneixement del cedent o del cessionari. A partir d'aquest moment només tindrà efectes alliberadors el pagament al cessionari.

Per a la presa de raó d'un contracte de factoring, caldrà que el cedent o el cessionari notifiquin fefaentment a la Intervenció General aquest contracte mitjançant el corresponent document públic on s'identifiquin els drets de cobrament, presents o futurs objecte de cessió i el contracte del que deriven. La Intervenció General prendrà raó d'aquest contracte i ho notificarà al cedent o al cessionari. Posteriorment, la Intervenció General prendrà raó de cada un dels drets de cobrament objecte de la cessió en el moment del reconeixement de l'obligació de pagament.

Amb caràcter previ a la presa de raó, la Intervenció General comprovarà que el cedent no tingui deutes vençuts amb el Consell, i que els crèdits objecte de la cessió no estan embargats. En el cas que existeixin aquests deutes o embargaments no es prendrà raó de la cessió comunicant-se aquesta circumstància al cedent i al cessionari.

Quan els drets de cobrament no es corresponguin amb obligacions reconegudes pel Consell Comarcal, es farà constar aquesta circumstància a la diligència de presa de raó.

Els drets de cobrament de les subvencions, també podran ser objecte de cessió, d'acord amb el que disposa l'article 83 del Reglament de la Llei general de subvencions, en els mateixos termes regulats als apartats anteriors.

ARTICLE 30.- Documentació comptable: normes generals

1.- L'inici de qualsevol expedient de despesa haurà d'incorporar la corresponent retenció de crèdit que equivaldrà a la certificació d'existència de crèdit (document comptable "RC").

En els expedients de contractes subjectes a la Llei de contractes del sector públic, l'import de la despesa serà el seu preu, IVA inclòs, excepte en els supòsit que aquest tingui caràcter deduïble.

2.- En relació als expedients expropiatoris, ja sigui per taxació conjunta o per procediment ordinari singularitzat, l'existència de crèdit

s'haurà de verificar en l'inici de la fase de determinació del preu just, això és, en el primer cas, l'aprovació del projecte i, en el segon, l'aprovació del full d'apreuament.

3.- La contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments i serveis i altres contractes administratius especials, es regularan per la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei 7/1985, Decret Legislatiu 2/2003, Reial Decret Legislatiu 781/86, Reial Decret 817/2009, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i altres disposicions concordats, quant a les actuacions preparatòries i procediments de selecció i donarà lloc a la contracció del crèdit en la fase d'autorització de la despesa ("A"), prèvia fiscalització per la Intervenció.

4.- L'adjudicació dels contractes assenyalats anteriorment es subjectarà a les previsions de la normativa assenyalada i donarà lloc a la contracció del crèdit en la fase de compromís de la despesa ("D"), prèvia fiscalització per la Intervenció.

Adicionalment, en els contractes d'obres de caràcter pluriennal, juntament amb el document comptable "AD", s'haurà d'efectuar una retenció de crèdit, document comptable "RC" del 10% de l'import d'adjudicació, que s'aplicarà a l'últim exercici o al següent, en el cas que es prevegi realitzar la certificació final de l'obra en aquest.

5.- Per economia processal, podrà acumular-se en un sol document comptable la fase d'autorització de la despesa ("A") i la fase de disposició de la despesa ("D"), mitjançant document comptable d'autorització i disposició ("AD").

6.- Es tramitarà expedient de contractació complet, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, excepte en els supòsits que s'enuncien als articles següents.

7.- La documentació comptable de les despeses de personal serà la que es regula a l'article 23 d'aquestes bases.

8.- La documentació comptable de les despeses de subvencions i transferències serà la que es regula als articles 35 i 36 d'aquestes bases.

9.- En tots els documents comptables que incloguin la fase de reconeixement de l'obligació, s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació justificativa següent, sense perjudici d'altra documentació que, amb caràcter específic, sigui preceptiu incorporar, i de les facultats de la Intervenció de sol·licitar qualsevol altra document o antecedent que es consideri precis per a l'exercici de la funció interventora, atribuïdes per l'article 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

a) Expedients de contractació:

1. En tots els casos la factura o document equivalent i, si s'escau, la certificació d'obres.
2. En el primer document comptable "O", s'adjuntarà, a més a més, còpia del contracte subscrit amb els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i acta de comprovació del replanteig, en els contractes d'obres.

b) Transferències i subvencions:

1. L'acceptació de la subvenció o el conveni signat.

c) En la resta d'expedients:

1. La que es determini en cada moment.

SECCIÓ SEGONA

Contractes menors

ARTICLE 31.- Contractes menors

1.- Els contractes menors d'obres, de subministraments i de serveis, de quantia superior a 3.005,06 EUR (IVA inclòs) i fins als límits assenyalats a l'article 118 i a la Disposició Addicional 9ª, de la Llei de Contractes del Sector Públic, no requeriran la incoació d'expedient de contractació, sent suficient l'aprovació de la despesa per l'òrgan competent, d'acord amb els articles 46 i següents de les presents bases d'execució, en les seves fases d'autorització i de compromís (document comptable "AD"). Per a aquells contractes d'obres de quantia superior a 18.000 EUR (IVA exclòs) es requerirà la prèvia sol·licitud de 3 ofertes, com a mínim, a empreses facultades per a l'execució del contracte menor. En la resta de contractes menors, aquesta consulta serà potestativa, i es podran adjudicar directament a l'empresari proposat.

L'expedient haurà de contenir, com a mínim, en aquests casos, la següent documentació:

- Condicions d'execució o prescripcions tècniques, a més a més, en els contractes d'obres, el seu pressupost.
 - Invitació al contractista on hi constin les dades essencials del contracte i les condicions tècniques.
 - Proposta justificativa del contracte signada pel coordinador/a de l'Àrea gestora en la que s'haurà de detallar:
 - a) Objecte del contracte.
 - b) Naturalesa del contracte (obres, serveis o subministraments).
 - c) Necessitats a satisfer.
 - d) Finalitats institucionals a les que es pretén donar compliment amb aquest contracte.
 - e) Idoneïtat d'aquest contracte per a satisfer-les.
 - f) En el cas de contractes de serveis, insuficiència de mitjans propis per a executar les prestacions objecte del contracte.
 - g) Pressupost base de licitació (si s'escau, preus unitaris també), amb l'IVA desglossat (en els cas de prestacions exemptes, s'haurà d'especificar la disposició legal), amb el detall a que fa referència l'art.100.2 de la LCSP, si s'escau. El pressupost base de licitació s'establirà a partir del preu del contracte determinat de conformitat amb el que regula l'art. 102 de la LCSP. Caldrà que figuri la justificació de la correcta estimació del preu per a l'efectiu compliment del contracte i la seva adequació als preus generals del mercat.
 - h) Requisits que ha de reunir el contractista.
 - i) Durada del contracte.
 - j) Responsable de contracte.
- Juntament amb aquesta proposta s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment dels requisits de l'article 118.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Oferta del contractista seleccionat, en la que haurà d'acceptar les condicions d'execució o prescripcions tècniques.
 - Declaració del licitador de capacitat i de no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar.
 - Informe preceptiu de Secretaria

2.- Els contractes menors d'obres, subministraments i de serveis així com altres despeses menors, que no superin els 3.005,06 EUR (IVA inclòs)

s'exceptuen de formació d'expedient de contractació, essent suficient l'aprovació simultània de la despesa i la factura corresponent, fases d'autorització, compromís i reconeixement de l'obligació (document comptable "ADO").

ARTICLE 32.- Subministraments menors de 3.005,06 euros

1.- Als efectes previstos al número 2 de l'article anterior, tenen la consideració de subministraments els contractes a que es refereix l'article 16 de la Llei de Contractes del Sector Públic .

2.- La justificació del document de gestió comptable "ADO" es limitarà a la factura original on haurà de constar la següent diligència: "REVISAT I CONFORME" signada pel/per la coordinador/a de l'Àrea o, en defecte d'aquest, pel /per la responsable tècnic o d'unitat corresponent, a la que s'adjuntarà l'albarà o comanda corresponent.

3.- Els/les caps d'Àrea o, en defecte d'aquests, els responsables tècnics o d'unitat corresponents, tindran cura d'incoar quan concorrin subministraments continuats, els oportuns expedients de contractació, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la Llei de Contractes del Sector Públic en les diferents modalitats de subministraments vulnerant els límits determinats a l'article 118 de la citada llei, circumstància que comportarà, en el seu cas, la revisió d'ofici, i l'exigència de les responsabilitats corresponents.

4.- La Intervenció a través de la comptabilitat de tercers, habilitarà els mitjans necessaris per al control del que s'estableix a l'apartat 3), sotmetent-lo, en cas de fraccionament, al departament o servei d'origen per a la tramitació oportuna.

ARTICLE 33.- Obres menors de 3.005,06 euros

1.- Als efectes previstos al número 2 de l'article 32, tenen la consideració de contracte d'obres els assenyalats a l'article 13 de la Llei de Contractes del Sector Públic .

2.- La justificació del document de gestió comptable "ADO" consistirà en:

a) Pressupost de l'obra efectuada per l'Administració i informe del/de la director/a del departament o servei i, b) Factura en la qual s'insereixi la següent diligència: "REVISAT I CONFORME" signada pel/per la director/a de departament o servei o, en defecte d'aquest, pel responsable tècnic o d'unitat corresponent.

3.- Els/les caps d'Àrea o, en defecte d'aquests, els/les responsables tècnics/ques o d'unitat corresponents, hauran d'evitar els fraccionaments contraris a la Llei de Contractes del Sector Públic de l'objecte del contracte menor vulnerant els límits determinats a l'article 118 de la citada llei, circumstància que comportarà, en el seu cas, la revisió d'ofici, i l'exigència de les responsabilitats corresponents.

4.- La Intervenció a través de la comptabilitat de tercers, habilitarà els mitjans necessaris per al control del que s'estableix a l'apartat 3), sotmetent-lo, en cas de fraccionament, al departament o servei d'origen per a la tramitació oportuna.

ARTICLE 34.- Serveis menors de 3.005,06 euros

1.- Als efectes previstos al número 2 de l'article 32, tenen la consideració de contractes de serveis els assenyalats a l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic .

2.- La justificació del document de gestió comptable "ADO" consistirà en:

a) Factura original en la que s'insereixi idèntica diligència que la contemplada a l'article 33.2.

3.- Els/les caps o, en defecte d'aquests, els/les responsables tècnics/ques o d'unitat corresponents, hauran d'evitar els fraccionaments contraris a la Llei de Contractes del Sector Públic de l'objecte del contracte menor vulnerant els límits determinats a l'article 118 de la citada llei, circumstància que comportarà, en el seu cas, la revisió d'ofici, i l'exigència de les responsabilitats corresponents.

4.- La Intervenció a través de la comptabilitat de tercers, habilitarà els mitjans necessaris per al control del que s'estableix a l'apartat 3), sotmetent-lo, en cas de fraccionament, al departament o servei d'origen per a la tramitació oportuna.

SECCIÓ TERCERA

Subvencions i Transferències

ARTICLE 35.- Normes generals per a subvencions

1.- Principis.- Les subvencions que es concedeixin amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, ho seran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius inclosos en el Pla estratègic de subvencions que elabori el Consell Comarcal i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

No serà necessària publicitat i concurrència quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost o el seu atorgament i quantia siguin exigibles de la Corporació en virtut de disposicions legals.

Amb caràcter excepcional, es podran concedir de forma directa altres subvencions, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública. En aquest supòsit l'expedient haurà de contenir una memòria del departament gestor justificativa del caràcter singular de les subvencions, de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres que justifiquen la dificultat de llur convocatòria pública.

2.- Tipus de subvencions.- Les subvencions de tota classe que es concedeixin podran ser:

a) En funció de la forma de determinar el seu import:

- Fixes: la subvenció consisteix en un import fix, per tant, en un percentatge variable, independentment de la despesa efectivament justificada, amb el límit d'aquesta. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat pel beneficiari i, si és negatiu, s'haurà de reintegrar l'excés amb els corresponents interessos de demora, en el supòsit de pagament anticipat, o s'haurà de reduir l'import de la subvenció en altre cas.

- Variables: la subvenció consisteix en un percentatge fix de la despesa, per tant, el seu import és variable, en funció de la despesa efectivament justificada.

A l'acord de concessió o a les bases reguladores de la convocatòria, haurà de constar a quin dels dos tipus correspon i, en el segon cas, el percentatge. En qualsevol cas, a la resolució de la convocatòria o a l'acord de concessió, haurà de constar el grau de vinculació del pressupost presentat, objecte de la subvenció, així com els compromisos que assumeix el beneficiari i, llevat que es digui el contrari, la justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Amb caràcter general el percentatge o la quantitat fixa no podrà superar el 50 % del cost real de l'activitat subvencionada.

b) En funció de la forma de justificació:

- Mitjançant compte justificatiu, en la forma regulada a l'apartat 12, lletres a), b), c) i f) d'aquest article.
- Mitjançant mòduls, en la forma regulada a l'apartat 12, lletra d) d'aquest article, quan es compleixin els requisits regulats a l'article 76.1 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Subvenció per l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació. En aquest cas la justificació podrà consistir en l'acreditació de trobar-se en els supòsits que motiven la subvenció, sense perjudici que, quan s'escaigui, s'hagi de justificar l'aplicació de la subvenció.

c) En funció del procediment per al seu atorgament:

- Mitjançant concurrència competitiva.
- Mitjançant concessió directa.

c) En funció de la forma de l'aportació:

- Dineràries.

- En espècies: els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent sigut adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin amb els requisits de les lletres a), b) i c) de l'article 2.1 de la Llei General de Subvencions. No tenen la naturalesa de subvenció aquelles atribucions patrimonials a favor del beneficiari que no es concretin en un canvi de titularitat d'un bé, sinó que suposin pel beneficiari l'evitació d'una despesa.

3.- Pla estratègic. - El Consell Comarcal haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, un pla estratègic, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei General de subvencions, que serà aprovat pel Ple.

El contingut d'aquest Pla estratègic serà el que regula l'article 12 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

No obstant, el Pla d'Actuació Comarcal podrà suplir el pla estratègic, en la mesura que contingui aquestes determinacions.

El Pla estratègic s'actualitzarà anualment i s'avaluarà el seu grau de compliment.

La Intervenció realitzarà el control financer del Pla estratègic.

4.- Bases reguladores. - Prèviament a l'atorgament de les subvencions i a la disposició dels crèdits, els departaments gestors elaboraran les oportunes bases reguladores de la convocatòria. Les competències per a aprovar aquestes bases seran les establertes a l'article 45 d'aquestes bases d'execució, i es publicaran al B.O.P., el D.O.G.C. i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, sense perjudici d'utilitzar altre tipus de publicitat, i contindran com a mínim els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i forma d'acreditar-los.
- c) Procediment de concessió de la subvenció.
- d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si s'escau, la seva ponderació.

- e) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
- f) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i termini de resolució i de notificació.
- g) Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.
- h) Determinació, si s'escau, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari, del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- j) Forma de pagament. En el supòsit de contemplar-se la possibilitat d'efectuar bestretes de pagaments sobre la subvenció concedida, la forma i quantia de les garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris, de conformitat amb el que regulen els articles 42 i ss. del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- k) Les mesures de garantia en favor dels interessos públics, que puguin considerar-se precises, de conformitat amb el que regulen els articles 42 i ss. del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran comportar la modificació de la resolució.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció.
- o) Mesures de difusió del finançament públic del projecte o activitat objecte de la subvenció.
- p) Límits a la subcontractació de l'activitat.

- q) Tipus de subvenció, d'acord amb el que es disposa en el número 2 anterior.
- r) Despeses subvencionables.
- s) Diari oficial en el que es publicarà l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- t) Obligació dels beneficiaris de la subvenció quan la seva quantia superi els 10.000€, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció i administració a l'Ajuntament, a l'efecte de fer-les públiques.
- u) Principis ètics i regles de conducta als que s'han d'adequar els beneficiaris i efectes de l'eventual incompliment.

5.- Resolució.- La resolució de la concessió haurà d'expressar clarament els compromisos assumits pels beneficiari, així com el projecte o activitat proposada pel beneficiari i el seu pressupost, identificant-se aquesta proposta o el document en el que es va formular.

6.- Modificació de la resolució.- La resolució de la concessió es podrà modificar en els casos i en els termes regulats a l'article 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

7.- Concessió directa.- La resolució de la concessió i, si s'escau, els convenis en que es formalitzi, establiran les condicions i compromisos aplicables que s'ajustaran al que disposen els apartats 4 i 5 anteriors, en allò que sigui aplicable, com a mínim, els regulats a les lletres a), e), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) i t).

8.- Beneficiaris.- Tindran la condició de beneficiaris de subvencions les persones, físiques i jurídiques, que hagin de realitzar el projecte, l'activitat o es trobin en la situació que legitima llur concessió.

També tindran la condició de beneficiaris, en els casos de persones jurídiques i sempre que així es prevegi a les bases reguladores, els membres associats del beneficiari que es comprometin a realitzar la totalitat o una part de l'activitat subvencionada, en nom i per compte d'aquest.

El Consell Comarcal podrà actuar mitjançant entitat col·laboradora que es responsabilitzarà del lliurament i distribució de les subvencions als beneficiaris, quan així es prevegi a les bases reguladores. Aquesta entitat també podrà col·laborar en la gestió de la subvenció.

Podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenti la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies previstes a les bases reguladores i no incorrin en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laborador d'acord amb allò que preveu l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

Són obligacions del beneficiari:

- a) Executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant la Corporació la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) La submissió a les actuacions de comprovació que corresponen en relació a les subvencions concedides.
- d) Comunicar a la Corporació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat subvencionada.
- e) Aportar el NIF en el moment de sol·licitar la subvenció.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries y en front la Seguretat Social, en la forma que es determini a les bases reguladores.
- g) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en el termes de la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas i , si s'escau, aquells exigits a les bases reguladores.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant el temps que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels projectes i activitats objecte de la subvenció en els termes que s'estableixin a les bases reguladores, d'acord amb el que regula l'article 31 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsit contemplats a l'apartat 12 d'aquest article.

L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb el Consell Comarcal es substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Comarcal qui ho comunicarà a l'òrgan instructor.

L'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i en front la Seguretat Social, es podrà acreditar, mitjançant qualsevol de les formes previstes als articles 22 i 24 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Obligacions de les entitats col·laboradores:

- a) Lliurar els fons rebuts al beneficiari, d'acord amb les bases reguladores i el conveni subscrit.
- b) Comprovar, si s'escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció..
- c) Justificar el lliurament dels fons rebuts i, si s'escau, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.
- d) La submissió a les actuacions de comprovació que corresponen en relació a la gestió dels fons rebuts.
- e) La resta d'obligacions que es recullin en el conveni subscrit.

9.- Publicitat. - Les subvencions atorgades hauran de ser objecte de publicitat en els termes previstos als articles 18 de la Llei General de Subvencions i 30 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

10.- Quantia. - L'import de les subvencions regulades en aquest article en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions, fora dels casos permesos a les bases reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Aquesta circumstància es farà constar a les bases reguladores de les subvencions.

Els rendiments financers que es generin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a l'activitat subvencionada, llevat que les bases reguladores disposin el contrari.

11.- Subcontractació. - En cap cas la subcontractació de la realització de l'activitat subvencionada podrà excedir els següents límits:

- a) El que estableixin les bases reguladores.
- b) El 50% si les bases reguladores no estableixen cap límit.

No es podran subcontractar activitats que, incrementant el cost de l'activitat subvencionada no aportin cap valor afegit.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a 60.000 €:

- a) El contracte s'haurà de realitzar per escrit.
- b) S'haurà d'autoritzar pel Consell Comarcal.

No podrà fraccionar-se un contracte per evitar el compliment dels límits anteriors.

No es podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones que s'assenyalen a l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

12.- Justificació.- Les bases reguladores o l'acord de concessió de la subvenció establiran la documentació justificativa que haurà d'aportar el beneficiari que podrà consistir en:

a) Compte justificatiu que contindrà la següent documentació:

a.1) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

a.2) Una memòria econòmica justificativa del cost del projecte o activitat realitzats que contindrà:

a.2.1) Una relació classificada de les despeses del projecte o activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament i, si s'escau, indicació de les desviacions respecte al pressupost.

a.2.2) ***Factures originals o fotocòpies compulsades pel secretari del Consell o altres documents de valor probatori equivalent, acreditatives de les despeses relacionades (apartat a.2.1), amb els justificants de pagament. Quan es tracti de subvencions de tipus variable, s'haurà d'aportar la totalitat de les factures. Quan es tracti de subvencions de tipus fix, només caldrà aportar factures per un import igual o superior al de la subvenció atorgada, llevat que les bases de la convocatòria o l'acord de concessió directa estableixin una altra cosa.***

Quan el beneficiari de la subvenció sigui una empresa, només s'admetran els justificants de pagament realitzats dintre dels terminis establerts en la normativa sectorial que els sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

a.2.3.) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició d'immobles.

a.2.4) Indicació, si s'escau, del criteri de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a que fa referència l'apartat a.2.1), excepte en aquells casos en que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant un tant a l'alça.

a.2.5) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb indicació del seu import i procedència.

a.2.6) En els supòsits contemplats a l'apartat 11, tercer paràgraf, els tres pressupostos que hagi tingut que demanar el beneficiari.

a.2.7) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament així com dels interessos derivats de les quantitats no aplicades.

Això no obstant, les bases reguladores podran establir supòsits en que no calgui presentar alguna d'aquesta documentació.

El departament gestor corresponent estampillarà als documents originals, en el cas que es presentin fotocòpies compulsades un segell on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció en qüestió, als efectes del control de subvencions concurrents.

A més a més, les factures hauran de contenir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor que contindrà:

b.1) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b.2) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost del projecte o activitat realitzats el contingut de la qual serà el que determinin les bases reguladores de la subvenció i, com a mínim:

b.2.1) Una relació classificada de les despeses del projecte o activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data

d'emissió i data de pagament i, si s'escau, indicació de les desviacions respecte al pressupost.

b.3) Informe de l'auditor sobre el compte justificatiu. Aquest informe s'haurà d'ajustar al model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions que figura com a Annex a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions de la Generalitat de Catalunya (DOGC 11/6/15).

La realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius s'haurà d'ajustar a les Normes d'actuació aprovades per Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

c) Compte justificatiu simplificat, en el supòsit de subvencions d'import inferior a 60.000 EUR, que contindrà:

c.1) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c.2) Una relació classificada de les despeses del projecte o activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament i, si s'escau, indicació de les desviacions respecte al pressupost.

c.3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb indicació del seu import i procedència.

c.4) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament així com dels interessos derivats de les quantitats no aplicades.

En aquests casos, el departament gestor comprovarà, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin a les bases reguladores, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa podrà requerir al beneficiari la tramesa dels justificants de despesa seleccionats.

d) Mòduls, en els supòsits en que així es prevegi a les bases reguladores de la subvenció. En aquests casos la justificació contindrà:

d.1) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

d.2) Una memòria econòmica amb el següent contingut:

d.2.1) Acreditació o declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.

d.2.2) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats a les bases reguladores.

d.2.3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions amb indicació del seu import i procedència.

f) Estats comptables auditats conforme al sistema previst a l'ordenament jurídic al que estigui sotmès el beneficiari, quan així ho prevegin les bases reguladores quan la informació necessària per a determinar la quantia de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers incorporats a la informació comptable d'obligada preparació pel beneficiari. Aquesta modalitat de justificació serà aplicable en els supòsits de l'apartat 2.b).

g) Les subvencions que es concedeixin atenent a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran altre justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de dita situació prèviament a la concessió o aquella que s'estableixi a les bases reguladores o acord de concessió.

h) Qualsevol altre documentació que s'estableixi a les bases reguladores o a l'acord de concessió de la subvenció.

El/la director/a del departament o servei o, en defecte d'aquest, el/la responsable tècnic o d'unitat corresponent hauran d'emetre informe sobre el compliment de les condicions establertes a les bases reguladores, sobre l'adequació de la documentació justificativa presentada i sobre l'efectiva realització de l'activitat subvencionada.

13.- Despeses subvencionables.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubitada responguin a la

naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores o acord de concessió.

El cost d'adquisició de les despeses subvencionables, en cap cas podrà ser superior al valor de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 30.000 €, en el supòsit d'execució d'obres, o els 12.000 € en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la realització de la despesa, llevat que es justifiqui la inexistència de suficients empreses capacitades en el mercat o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

La documentació justificativa del procés de selecció esmentat al paràgraf anterior s'haurà d'aportar com a documentació justificativa de l'aplicació de la subvenció o, si s'escau, a la sol·licitud de la subvenció.

Sempre que ho prevegin les bases reguladores o l'acord de concessió i en les condicions que estableixin, seran subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables i altres despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada, així com els costos indirectes imputats a l'activitat subvencionada d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment acceptats sempre que corresponguin al període en el que es realitza l'activitat. A aquests efectes les bases reguladores, podran establir la fracció del cost total que es considera cost indirecte imputable a l'activitat subvencionada, en quin cas l'esmentada fracció de cost no requerirà una justificació addicional. La determinació d'aquesta fracció requerirà la incorporació a l'expedient d'un estudi econòmic.

14.- Reintegrament.- Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la seva revocació, en els següents casos:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- b) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.

- c) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- d) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) En el supòsit contemplat en el número 8 d'aquest article.
- f) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió previstes a l'apartat 6.i) d'aquest article.
- g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'apartat 15, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

15.- Obligats al reintegrament.- Els beneficiaris i entitats col·laboradores.

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 6 d'aquest article, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partíceps en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

16.- Fiscalització.- La Intervenció fiscalitzarà la justificació de les subvencions pagades com a bestretes i donarà compte al departament gestor dels reparaments observats o de la falta de justificació dins del termini, a l'objecte de requerir la seva subsanació. De totes les subvencions justificades es donarà compte a l'òrgan que les hagi atorgat.

17.- Control financer.- A la Intervenció li correspondrà l'exercici del control financer respecte als beneficiaris per raó de les subvencions rebudes.

L'exercici del control financer s'adequarà al Pla anual de Control Financer que s'aprovi anualment pel Ple.

El control financer finalitzarà amb un informe del qual es donarà compte al Ple i que serà notificat als beneficiaris o entitats col·laboradores i al departament gestor.

El control financer es durà a terme d'acord amb les normes contingudes al Títol III de la Llei General de Subvencions, així com aquelles que pugui dictar al Ple previ informe de l'Interventor i per a la seva realització es podrà contractar empreses privades d'auditoria que, en qualsevol cas, actuaran com a col·laboradores de la Intervenció.

18.- Infraccions i sancions.- En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

19.- Base de dades nacional de subvencions.- Els departaments gestors, així com els consorcis del sector públic comarcal i altres entitats de dret públic dependents del Consell Comarcal, així com els organismes o ens dependents que es regeixin pel dret privat, hauran de trametre la informació a que es refereix l'article 37 del Reglament de la Llei General de Subvencions a la Intervenció, en els formats i amb la periodicitat que aquesta estableixi, que, com a mínim, serà trimestral.

20.- Registre de subvencions i ajuts públics de Catalunya.- Els departaments gestors i les entitats esmentades al número anterior hauran de trametre al Registre de subvencions i ajuts públics de Catalunya la

informació a la que es refereix l'article 4 del Decret 271/2019 que va aprovar el seu Reglament, abans de la seva publicació en el butlletí oficial que correspongui quan es tracti de convocatòries, en els termes regulats en l'esmentat Reglament.

21.- Normativa aplicable.- En tot allò que no estigui regulat a les presents bases d'execució, ni a les disposicions que en aquesta matèria pugui aprovar el Consell Comarcal, serà d'aplicació la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.

ARTICLE 36.- Normes comuns i especials per als Actes d'Autorització, Disposició, Reconeixement d'Obligacions de subvencions o transferències.

1.- L'inici dels expedients de subvencions o transferències requerirà l'expedició del document comptable "RC" de certificació d'existència de crèdit.

2.- Un cop adjudicades les subvencions o aprovades les transferències, amb convocatòria prèvia o de forma directa, mitjançant l'acord de l'òrgan competent, segons l'article 45 d'aquestes bases, es confeccionaran els documents comptables "AD" d'autorització i compromís de la despesa.

3.- El reconeixement de l'obligació de pagament tindrà lloc mitjançant acord exprés, en el que consti l'acceptació del beneficiari i pel qual es doni/n per acomplerta/es la/es condició/ons establertes a les bases de la convocatòria o a l'acord de concessió. Aquest acte donarà lloc al document comptable "O".

No caldrà acord exprés quan l'atorgament no estigui subjecte a condició. En aquest cas, el document comptable "O" de reconeixement de l'obligació es justificarà amb l'acceptació de la subvenció o, si s'escau, amb el conveni subscrit.

4.- Quan es tracti d'una subvenció en espècie, no s'aplicaran aquestes normes, llevat que l'adquisició dels béns, drets o serveis tingui lloc amb posterioritat a la convocatòria de l'ajuda.

En qualsevol cas, l'aplicació pressupostària de la subvenció correspondrà als crèdits dels capítols 4 o 7 del pressupost. No obstant això, les despeses motivades per prestacions de serveis contractats pel

Consell Comarcal – es presumirà que han estat contractats pel Consell Comarcal, quan a la factura o document equivalent emesa pel proveïdor hi figuri aquest com a destinatari – s’aplicaran al capítol 2, en els supòsits que no tinguin naturalesa de subvenció, segons el que estableix el segon paràgraf de la lletra d) del número 2 de l’article 35 d’aquestes bases.

5.- Les transferències a altres entitats públiques en les que participi o de les que formi part el Consell Comarcal, així com a les associacions d’entitats locals a les que pertanyi el Consell Comarcal, i també les derivades de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, no incloses en l’àmbit d’aplicació de la Llei General de Subvencions, s’autoritzaran, comprometran i es reconeixerà l’obligació de pagament, segons es disposi a la resolució que adopti l’òrgan comarcal competent.

SECCIÓ QUARTA

Reconeixement extrajudicial de crèdits

ARTICLE 36 BIS.- Procediment per a la imputació a pressupost corrent de les obligacions d’exercicis anteriors adquirides degudament i indegudament

Com a excepció al principi d’anualitat pressupostària i d’acord amb allò que preveu l’article 26 del Reial Decret 500/1990, s’imputaran al pressupost de l’exercici corrent les obligacions d’exercicis anteriors que es detallen en aquest article, i d’acord amb els procediments que també s’hi detallen.

1.- Obligacions que no s’han d’incloure en un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits:

Són les obligacions degudament adquirides, d’acord amb els apartats següents.

1.1. Obligacions derivades de compromisos de despesa degudament adquirits:

- S’imputaran al pressupost de l’exercici corrent prèvia incorporació dels romanents de crèdit corresponents, d’acord amb el que

disposen els articles 78.2 i 79 d'aquestes bases, o bé directament als crèdits que es dotin en el pressupost corrent, seguint el procediment establert a l'article 39.3 d'aquestes bases, tant si a l'exercici d'origen es van registrar en el compte 413 de creditors per operacions meritades (OPA), d'acord amb el que disposa l'article 70 d'aquestes bases, com si no.

- En el document comptable "O" s'haurà de fer constar en el camp "grup d'apunts", "OEXANTERIORS".
- La tramitació del reconeixement d'aquestes obligacions seguirà el procediment ordinari.

1.2. Obligacions derivades dels contractes menors regulats als articles 32, 33 i 34 d'aquestes bases, i de contractes de subministrament d'aigua, llum i gas, ***i d'altres obligacions, en les que el reconeixement de l'obligació sigui*** simultani amb l'autorització i disposició de la despesa, per a les quals existia crèdit en el pressupost d'origen:

- Per a verificar l'existència de crèdit en el pressupost d'origen, en el moment de registrar l'operació en el compte 413 de creditors per operacions meritades (OPA), d'acord amb el que disposa l'article 70 d'aquestes bases, la Intervenció registrarà una operació de retenció de crèdit (RC). En el cas que es tracti de factures d'exercicis anteriors que tinguin entrada en el Registre General o bé en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques en l'exercici corrent, es tramitaran d'acord amb el que disposa aquest apartat.
- S'imputaran als crèdits que es dotin en el pressupost corrent.
- En el document comptable "ADO" s'haurà de fer constar en el camp "grup d'apunts", "ADOEXANTERIORS".
- La tramitació del reconeixement d'aquestes obligacions seguirà el procediment ordinari.

2. Obligacions que s'han d'incloure en un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits:

Són les obligacions indegudament adquirides, d'acord amb els apartats següents.

2.1. Obligacions derivades dels contractes menors regulats als articles 32, 33 i 34 d'aquestes bases, ***i d'altres obligacions, en les que el reconeixement de l'obligació sigui simultani amb l'autorització i disposició de la despesa*** per a les quals no existia crèdit en el pressupost d'origen:

- Aquestes obligacions seran les que s'hagin registrat en el compte 413 (OPA's), per a les quals no s'hagi pogut registrar la retenció de crèdit (RC) en l'exercici d'origen per manca de crèdit.
- L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits serà incoat per la Intervenció amb totes les factures d'exercicis anteriors que compleixin els requisits del paràgraf anterior, a les quals el/la cap de l'Àrea responsable haurà d'adjuntar un informe justificatiu.
- S'imputaran als crèdits que es dotin en el pressupost corrent.
- En el document comptable "ADO" s'haurà de fer constar en el camp "grup d'apunts", "ADOREC".

2.2. Obligacions indegudament adquirides en l'exercici anterior derivades d'actes viciats de nul·litat, d'acord amb l'article 36.Tris d'aquestes bases.

ARTICLE 36.TRIS.- Procediment per a la imputació al pressupost corrent de les obligacions indegudament adquirides en el propi exercici

Als efectes d'aquest article, es consideren obligacions indegudament adquirides en el propi exercici:

1. Les que derivin d'actes viciats de nul·litat, amb omissió de la funció interventora.

1.1. Per a la tramitació del procediment per a reconèixer aquestes obligacions, l'expedient haurà d'incloure la documentació següent:

- a) Informe del/la cap de l'Àrea responsable, amb el següent contingut mínim:

- a. Descripció detallada de la despesa
- b. Circumstàncies que concorren per a considerar indegudament adquirida l'obligació econòmica compromesa sense títol:
 - i. Despesa compromesa sense contracte **o sense el corresponent instrument jurídic**
 - ii. Prestacions que excedeixen l'objecte del contracte o les prestacions contractades, sense la tramitació de la corresponent modificació contractual
 - iii. Prestacions que excedeixen la durada del contracte, sense que s'hagi tramitat la corresponent pròrroga.
 - iv. Prestacions que tenen cabuda en un contracte menor, però que no han seguit la tramitació exigida
 - v. Fraccionament de l'objecte del contracte contrari a l'article 99 de la Llei de contractes del sector públic
 - vi. Altres circumstàncies
- c. Justificació sobre la necessitat d'aquesta despesa i dels motius que han impossibilitat la tramitació del corresponent expedient per a l'autorització i disposició prèvia de la despesa
- d. Data de realització de les prestacions i, si s'escau, existència d'altres prestacions que es trobin en les mateixes circumstàncies i, per tant, si en aquest cas, es tracta d'unes prestacions recurrents
- e. Acreditació de que les prestacions objecte de la despesa s'han realitzat efectivament
- f. Si el tercer/proveïdor ha actuat per ordre de l'Àrea i com i perquè s'ha produït aquesta i si, en conseqüència, s'aprecia que ha actuat de bona fe o no.
- g. Valoració sobre l'adequació dels preus aplicats als preus de mercat, suportada pels informes i documentació tècnica que siguin precisos, tenint en compte que, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 de la Llei de contractes del sector públic, aquesta valoració es correspon amb el cost de les prestacions, no el preu del contracte, amb exclusió del benefici industrial (a manca d'informació sobre la quantia d'aquest benefici industrial, aquest serà del 3% del preu de mercat de les prestacions, per analogia amb el que disposa l'article 213.4 de la Llei de contractes del sector públic),

- llevat que s'apreciï que el tercer/proveïdor ha actuat amb bona fe,
- h. Valoració dels efectes de la suspensió d'aquestes prestacions
 - i. Valoració sobre la pertinença d'instar la revisió d'ofici, o de no instar-la, de conformitat amb el que regula el penúltim paràgraf de l'article 69.10 d'aquestes bases, a l'empara d'allò que disposa l'article 28.2.e) del Reial Decret 424/2017.
 - j. En cas d'instar-se la revisió d'ofici i la declaració de nul·litat del contracte, si resulta possible la restitució recíproca de les coses rebudes d'acord amb allò que disposa l'article 42.1 de la Llei de contractes del sector públic.
 - k. Conveniència d'adoptar les mesures provisionals del reconeixement extrajudicial de crèdit, per a evitar l'enriquiment injust de l'administració i els perjudicis que la demora de la resolució de l'expedient de revisió d'ofici pot comportar per al tercer de bona fe, en aplicació d'allò que preveu l'article 56 de la Llei 39/2015, per raons d'economia processal i per no perjudicar el tercer que ha executat la prestació de bona fe, sempre que es constati i es justifiqui que les prestacions s'han realitzat efectivament, que el preu és ajustat al de mercat i es correspon a la contraprestació realitzada.
- b) Document comptable "RC" de certificació d'existència de crèdit amb imputació al crèdit pressupostari que correspongui segons l'òrgan gestor, el programa pressupostari i la naturalesa de la despesa.
- c) Informe dels Serveis Jurídics, amb el següent contingut mínim:
- a. Anàlisi de la causa de nul·litat
 - b. Pronunciament sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, d'acord amb el que disposen l'article 110 de la Llei 39/2015 (la facultat de la revisió d'ofici no podrà ser exercida quan per prescripció de les accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici resulti contrari a la equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis) i l'article 28.2.e) del Reial Decret 424/2017 (per raons d'economia processal, només serà pertinent instar la revisió d'ofici quan sigui presumible que

- l'import de les indemnitzacions de danys i perjudicis derivat de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor o incomplir-se una obligació al seu càrrec, fos inferior al resultant de la liquidació de les prestacions).
- c. Si s'escau, adopció de les mesures provisionals del reconeixement extrajudicial de crèdit, per a evitar l'enriquiment injust de l'administració i els perjudicis que la demora de la resolució de l'expedient de revisió d'ofici pot comportar per al tercer de bona fe.
 - d) Informe d'Intervenció d'omissió de fiscalització, amb el contingut de l'article 69.10 d'aquestes bases.
 - e) Informe proposta del/la cap de l'Àrea responsable proposant el títol jurídic – per a restablir la legalitat administrativa, ja que per a que una obligació sigui exigible te que haver nascut de la Llei, d'un negoci jurídic o d'un acte vàlid en Dret - del que naixerà l'obligació que suportarà el reconeixement extrajudicial del crèdit. Aquest títol pot ser:
 - a. L'expedient de revisió d'ofici de l'acte presumptament nul i posterior declaració de nul·litat.
 - b. L'expedient per a aprovar la liquidació de l'obligació (en els supòsits en que no sigui pertinent instar la revisió d'ofici d'acord amb el que preveu l'article 28.2.e) del Reial Decret 424/2017, en concordança amb l'article 110 de la Llei 39/2015).
 - f) En el supòsit de les lletres c).b i e.b) d'aquest apartat, caldrà donar audiència al tercer/proveïdor per termini de 10 dies, d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei 39/2015.
 - g) En aplicació d'allò que preveu l'article 56 de la Llei 39/2015, per raons d'economia processal i per no perjudicar el tercer que ha executat la prestació de bona fe, sempre que es constati i es justifiqui que les prestacions s'han realitzat efectivament, que el preu és ajustat al mercat i es correspon a la contraprestació realitzada, es podrà acordar el reconeixement extrajudicial de crèdit com a mesura provisional quan concorrin els requisits que estableix la citada disposició, simultàniament a la incoació del corresponent expedient de revisió d'ofici.

- h) Acord de l'òrgan competent declarant al nul·litat de l'acte que origina les obligacions indegudament adquirides, o aprovant la liquidació de les obligacions indegudament adquirides.

Aquest Acord haurà d'incloure l'autorització i disposició de les despeses corresponents a la liquidació de les prestacions de conformitat amb el que disposa l'article 42.1 de la Llei de contractes del sector públic, juntament amb els documents comptables "AD".

La liquidació de les prestacions s'imputarà al document "RC", de la lletra b) d'aquest apartat.

Per l'import de les indemnitzacions per responsabilitat patrimonial que puguin resultar a favor del tercer/proveïdor de la declaració de nul·litat, s'autoritzarà i disposarà la despesa i es reconeixerà l'obligació. Aquestes indemnitzacions s'imputaran al crèdit pressupostari que correspongui segons l'òrgan gestor i el programa pressupostari i al concepte econòmic 22604. S'incorporarà a l'expedient el corresponent document comptable "ADO".

Aquest Acord s'haurà de sotmetre a fiscalització prèvia.

- i) Acord de la Comissió Permanent, en exercici de les competències delegades pel Ple, d'acord amb el que s'estableix a l'article 45.3.B.a) d'aquestes bases, de reconeixement extrajudicial del crèdit – per a la imputació a pressupost de l'obligació, ara sí, suportada per títol jurídic vàlid en Dret -.

Amb la proposta d'acord s'incorporaran a l'expedient els documents comptables "O":

1.2. En el document comptable "O" s'haurà de fer constar en el camp "grup d'apunts", "REC".

SECCIÓ CINQUENA

Altres normes

ARTICLE 37.- Normes comunes

1.- No tindrà la consideració de despesa d'inversió i, per tant, de material inventariable, l'adquisició de béns no fungibles el valor unitari dels quals sigui inferior a 100 EUR (IVA inclòs), excepte quan s'adquireixin per lots l'import dels quals sigui superior a 300 EUR (IVA inclòs), així com les obres noves, de reparació i conservació, millora o ampliació, l'import de les quals no superi els 300€.

2.- Els documents comptables de despesa ("RC", "A", "D" o "AD", i els corresponents inversos) seran elaborats per la Intervenció, proposats pel/per cap de l'Àrea o, en defecte d'aquest, pel/per la responsable tècnica o d'unitat corresponent, i autoritzats pel/per la Gerència amb signatura electrònica a través de l'aplicació AUPAC. Els documents o relacions comptables de despesa "O" i "ADO" seran elaborats per la Intervenció, i autoritzats pel/per la Gerència.

3.- Els departaments gestors hauran de trametre a la Intervenció, els documents comptables de despesa ("RC", "A", "D", "AD", "O" o "ADO", i els corresponents inversos), un cop dictats els corresponents actes administratius, juntament amb una còpia d'aquests, per a la seva comptabilització.

ARTICLE 38.- Normes especials per als actes d'autorització , disposició, reconeixement d'obligacions en operacions de capital

1.- La tramitació de documentació comptable que es derivi d'expedients de contractació amb càrrec a dotacions per operacions de capital seguiran la normativa prevista als articles 29 i següents de les presents bases.

2.- Els crèdits per a despeses de capital quedaran en situació de no disponibles, cosa que realitzarà la Intervenció General, mentre no es disposi de l'autorització a què fa referència l'art.173.6 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per als supòsits de finançament mitjançant operacions de crèdit, o de la concessió de la subvenció per l'Ens atorgant, segons consta al programa de finançament d'inversions inclòs a l'expedient del Pressupost General. Malgrat això, quan per causes excepcionals, circumstància que haurà d'acreditar-se a l'expedient, hagués d'iniciar-se un expedient de despesa, amb aplicació a crèdits pressupostaris

finançats amb els citats recursos, aquest es podrà tramitar fins a la fase de compromís, deixant constància a l'expedient del condicionament del mateix a l'obtenció de la documentació esmentada, a l'empara del que disposa l'art.53.6 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i la disposició addicional tercera.2 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

ARTICLE 39.- Retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa d'exercicis anteriors:

1.- Les retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa corresponents a despeses pluriennals, amb imputació a l'exercici corrent, produiran el respectiu document comptable "RC", "A" o "AD" que s'expedirà per la Intervenció a l'inici de l'exercici, per l'import de l'anualitat corrent.

2.- Les retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa corresponents a incorporacions de romanents de crèdit, produiran el respectiu document comptable "RC", "A" o "AD" que s'expedirà per la Intervenció un cop aprovades les corresponents modificacions de crèdit per incorporació de romanents de crèdit.

3.- Els compromisos de despesa legalment adquirits en l'exercici anterior i que no s'hagin acomplert en la seva totalitat, podran aplicar-se a l'exercici corrent, mitjançant l'expedició per part de la Intervenció del document comptable "AD", justificat per l'acord corresponent i prèvia comprovació del seu saldo a l'exercici de procedència.

4.- L'ordre que se seguirà per a registrar al pressupost de l'exercici corrent aquestes operacions, serà el següent:

1r) Les anualitats de despeses pluriennals, per aquest ordre: compromeses, autoritzades i retingudes.

2n) Els saldos de compromisos de despesa de l'exercici anterior que haguessin quedat pendents del reconeixement de l'obligació.

3r) Les anualitats que corresponguin a l'exercici que s'inicia de despeses de tramitació anticipada, per aquest ordre: compromeses, autoritzades i retingudes.

ARTICLE 40.- Normes especials per a pagaments de l'Agrupació "Pressupostos tancats"

Les dotacions pressupostàries referents al pagament de les d'obligacions reconegudes i liquidades que figuren en la relació nominal de creditors de l'agrupació de "Pressupostos tancats", no requeriran per a l'efectivitat del seu pagament, cap resolució de l'Administració Comarcal, sent insuficient l'ordre de pagament (Fase "P"), que expedeix la Intervenció.

ARTICLE 41.- Normes especials per a pagaments

1.- Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal s'ajustaran al Pla de Disposició de Fons elaborat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del Pressupost de Tresoreria i aprovat pel gerent.

2.- S'autoritza a la Tresoreria perquè pugui procedir a l'alliberament de qualsevol tipus de deute sense la necessitat d'aportar poders ni el seu corresponent bastanteg, fins a un import de 1.202€ a través de document d'autorització administrativa.

CAPÍTOL SEGON

Despeses de caràcter pluriennal i de tramitació anticipada

ARTICLE 42.- Principis generals

1.- Són despeses de caràcter pluriennal aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què es comprometen o s'autoritzen.

2.- L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter pluriennal es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

3.- Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter pluriennal sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici (autorització de la despesa), inclusiu en els supòsits establerts a l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i a l'article 56 del Reglament de la Llei general de subvencions, i que, a més a més, es trobin en qualsevol dels supòsits establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei

reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4.- No podran tramitar-se expedients que incorporin despeses pluriennals amb posterioritat a la data de presentació de l'avantprojecte del pressupost general per a l'exercici posterior immediat que s'estableixi a les Normes per a l'elaboració del pressupost general, quan l'import de la despesa acumulada a aplicar en aquest exercici excedeixi el crèdit pressupostari que, per a aquesta finalitat, s'hagi consignat en el citat avantprojecte.

5.- D'acord amb el que s'estableix a l'article 117.2 i a la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà iniciar-se la tramitació dels expedients de despesa, en l'exercici immediatament anterior a aquell en el què vagi a començar la seva execució (del contracte). En la tramitació anticipada d'expedients de contractació podrà arribar-se fins a l'adjudicació del contracte, sempre que als Plecs de clàusules administratives particulars es sotmeti l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. En aquests supòsits s'entendrà per l'exercici actual el d'inici de l'execució i per exercicis posteriors els següents al d'inici.

Per tal de donar compliment al que disposa l'art.67.2.d) del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquests expedients de despesa, quan sigui anterior a l'elaboració del projecte de Pressupost General per a l'any immediat, requerirà que al Pressupost vigent al moment d'iniciar-se aquesta, existeixi una partida pressupostària amb un crèdit definitiu d'import igual o superior al del contracte, de no ser així, caldrà informe favorable previ del/de la gerent; o bé, quan la tramitació d'aquest expedient sigui posterior a l'elaboració del projecte de Pressupost General per a l'any immediat, que en aquest es prevegi un crèdit pressupostari d'import igual o superior al del contracte, tot això referit a la seva primera anualitat.

6.- En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions, prevista a l'article 56 del Reglament de la Llei General de Subvencions, seran d'aplicació les normes relatives al contracte, sempre i quan l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat que la resolució de la convocatòria o l'atorgament directe. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria que la concessió de les

subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Per tal de donar compliment al que disposa l'art.56.1 del Reglament de la Llei general de subvencions, la despesa haurà de complir els requisits establerts al segon paràgraf del número 5 anterior.

7.- En la tramitació anticipada d'expedients de convenis i encàrrecs de gestió es podrà arribar fins a la subscripció del conveni o la formalització de l'encàrrec (fase D de la despesa), encara que la seva execució, ja sigui en una o varies anualitats, s'hagi d'iniciar en exercicis posteriors.

8.- En la tramitació anticipada d'expedients d'altres despeses no contractuals s'haurà de complir el que estableixi la normativa específica reguladora de cada tipus de despesa quant al límit en l'execució fins al que pugui arribar i al número d'anualitats que pugui incloure. Si aquests extrems no estiguessin regulats, es podrà arribar com a màxim fins al moment immediatament anterior a la disposició de la despesa i comprendran una única anualitat.

9.- No obstant el que disposen el número 4 i el segon paràgraf del número 5 d'aquest article, podran tramitar-se despeses pluriennals i de tramitació anticipada, sempre que existeixi suficient finançament, ja sigui per compromisos d'ingrés amb imputació al pressupost de l'exercici immediat, o per excessos de finançament afectat a la despesa en qüestió, que puguin constituir recursos per a finançar la corresponent modificació de crèdit per generació de crèdits o per incorporació de romanents de crèdit en el pressupost de l'exercici immediat.

10.- Les subvencions nominatives no podran tenir mai caràcter pluriennal, ni podran ser objecte de tramitació anticipada.

11.- En la tramitació anticipada de les despeses esmentades en els números anteriors, la verificació de l'existència de crèdit en el pressupost vigent es realitzarà al nivell de la vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris establerta a l'art. 9 d'aquestes bases i tenint en compte les despeses pluriennals i de tramitació anticipada aprovades prèviament.

ARTICLE 43.- Límits

1.- El número d'exercicis posteriors a què poden aplicar-se les despeses referides a l'article anterior relatives a: a) Inversions i subvencions i transferències de capital; b) Contractes de subministraments, de serveis, d'execució d'obres, de manteniment i d'arrendament d'equips, així com els demés contractes; c) Subvencions i transferències corrents; no podran ser superiors a quatre.

2.- En els altres casos: arrendament d'immobles i càrregues financeres, no existirà limitació d'exercicis

3.- En el cas d'inversions, subvencions i transferències de capital i corrents, la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit inicial corresponent en l'any en el qual s'adquireixi el compromís en ferm, els següents percentatges:

En l'exercici immediat següent, el 70 per 100.

En el segon exercici, el 60 per 100.

En el tercer i quart exercici, el 50 per 100.

4.- De conformitat amb el que preveu l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la retenció de crèdit del 10% sobre el preu d'adjudicació en els contractes d'obres de caràcter pluriennal, regulada a l'article 30.4 d'aquestes bases, no s'inclourà en el càlcul dels límits assenyalats.

5.- La verificació del compliment dels límits esmentats es realitzarà al nivell de la vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris establerta a l'art. 10 d'aquestes bases i tenint en compte les despeses pluriennal i de tramitació anticipada aprovades prèviament.

ARTICLE 43 bis.- Modificació i resolució de compromisos de despesa pluriennals

En relació amb les obligacions nascudes de negocis o actes jurídics, formalitzats de conformitat amb l'ordenament jurídic i dels que derivessin compromisos de despesa de caràcter pluriennal adquirits d'acord amb l'establert en aquest Capítol i en l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quan, excepcionalment, en algun dels exercicis posteriors al que es va assumir el compromís, el corresponent pressupost no autoritzés crèdits suficients per al compliment de les esmentades obligacions, s'actuarà d'acord amb el que prevegi la Llei

general pressupostària per a aquests casos, tal com regula l'article 1.1 d'aquestes bases.

ARTICLE 44.- Competència

1.a) Serà competent per a autoritzar i comprometre les despeses pluriennals l'òrgan que ho sigui per raó de la quantia, d'acord amb el que es disposa en el capítol següent.

b) Les despeses pluriennals que es refereixin a contractes de serveis, i arrendaments la duració dels quals no excedeixi d'un any, encara que compreguin dos exercicis pressupostaris, seran autoritzats i compromesos per l'òrgan competent segons el següent capítol de les presents Bases d'Execució.

c) Als efectes de determinació de la quantia de la despesa, quan aquesta sigui pluriennal, se sumaran els imports de totes les anualitats.

2.- Serà requisit indispensable la certificació de l'Interventor conforme que no superin els límits quantitatius establerts a l'article anterior. A aquests efectes, aquesta certificació es podrà substituir pel document comptable de retenció de crèdits d'exercicis futur "RC".

3.- El Ple podrà, en casos excepcionals, ampliar el nombre d'anualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'article anterior. Aquesta competència afectarà a l'autorització i compromís de la despesa pluriennal corresponent.

CAPÍTOL TERCER

Competències en matèria de despeses

ARTICLE 45.- Òrgans competents per a l'autorització, disposició de despeses i reconeixement d'obligacions

1.- Competències de la Presidència: De conformitat amb el que es preveu a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003 i a la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic, i amb el règim de

delegació de competències vigent i sense perjudici d'ulteriors modificacions, correspon a la Presidència:

A) Els actes d'autorització i disposició de despeses següents:

a) Els contractes de tota classe d'import superior a 30.000€ (IVA exclòs) el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en cap cas, els sis milions d'euros (IVA inclòs), i de durada inferior a 4 anys i que no excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) L'atorgament de concessions la quantia de les quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris, ni, en cap cas, d'un milió d'euros (IVA inclòs) i, que la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que comportin despesa pel Consell Comarcal, o que excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

d) L'adquisició de béns i drets quan el seu import no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en cap cas, els tres milions d'euros (IVA inclòs).

2.- Competències del Ple: De conformitat amb el que es preveu a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003 i a la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic, i amb el règim de delegació de competències vigent i sense perjudici d'ulteriors modificacions, correspon al Ple:

A) Els actes d'autorització i disposició de despeses següents:

a) Els contractes de tota classe que excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) L'atorgament de concessions que excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

c) Les derivades de convenis de col·laboració en matèries que siguin exclusives i indelegables del Ple.

B) Tots aquells altres actes que li hagi de correspondre per exigir la seva aprovació una majoria especial, així com els altres que expressament li confereixin les lleis i que no hagin estat delegats.

3.- Competències de la Comissió Permanent: correspon a la Comissió Permanent, d'acord amb el règim de delegació de competències vigent i sense perjudici d'ulteriors modificacions:

A) Els actes d'autorització i disposició de despeses següents:

a) Els contractes de tota classe el valor estimat dels quals superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i, en tot cas, els sis milions d'euros (IVA inclòs), o quan la seva durada sigui superior a 4 anys, sempre que no excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) L'atorgament de concessions la quantia de les quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris, i, en tot cas, el milió d'euros (IVA inclòs), o quan la seva durada sigui superior a 4 anys, sempre que comportin despesa pel Consell Comarcal, i que no excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

c) L'adquisició de béns i drets quan el seu import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i, en tot cas, els tres milions d'euros (IVA inclòs).

e) Les derivades de convenis de col·laboració en matèries que no siguin exclusives ni indelegables del Ple.

f) L'aprovació de les bases de les convocatòries de subvencions.

g) L'atorgament de subvencions directes i transferències d'import superior a 30.000€.

h) Qualsevol altra acte d'autorització i disposició de despeses que no correspongui a cap altra òrgan.

B) Els actes d'autorització i disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions següents:

a) El reconeixement extrajudicial de crèdits d'acord amb el que preveuen els articles 36 Bis i 36 Tris de les presents bases d'execució.

4.- Competències de la gerent: De conformitat amb el que es preveu a l'article 16 del Decret Legislatiu 4/2003 i amb el règim de delegació de competències vigent i sense perjudici d'ulteriors modificacions, correspon a la gerent:

A) Els actes d'autorització i disposició de despeses següents:

a) Els contractes de tota mena quan el seu import no superi els 30.000€ (IVA exclòs) i de durada inferior a 4 anys i que no excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) Les concessions de tota classe fins el límit de 30.000€, i de durada no superior a 4 anys, sempre que comportin despesa pel Consell Comarcal, o que excedeixin els límits de l'art.174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

c) Aprovar l'atorgament de subvencions directes i transferències, sempre que el seu import total no superi els 30.000€.

B) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació simultània de les despeses següents:

a) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions especificades als articles 32, 33, 34 i 36 de les presents Bases d'Execució.

b) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació corresponents a subministraments d'aigua, llum, gas i telèfon.

c) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació corresponents a les aportacions obligatòries a Entitats Públiques o a Associacions a les quals pertanyi la Corporació.

d) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació corresponents a despeses de comissions, interessos i amortitzacions de crèdits i préstecs i altres despeses financeres.

e) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació que tinguin quantia fixa i creditor reconegut per raó d'una disposició legal, resolució judicial o administrativa i consignació pressupostaria.

f) Els actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació corresponents a en tots aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.

C) Els actes de reconeixement d'obligacions quan no siguin simultanis als actes d'autorització i disposició de despeses, amb independència que la competència per a aprovar aquests actes d'autorització i disposició correspongui a altres òrgans .

ARTICLE 46.- Normes comunes sobre competències en matèria de contractació administrativa

1.- Les atribucions en matèria de contractació comportaran, en el seu cas, la facultat d'aprovar inicial i definitivament els projectes; les seves modificacions o revisions; el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques; l'expedient de contractació i la despesa; la facultat d'adjudicar el contracte i la seva formalització; la interpretació dels contractes i resoldre els dubtes que presenti el seu compliment; la seva modificació per raons d'interès públic i pròrroga dels terminis de compliment; les actes de preus contradictoris; revisió de preus; la resolució dintre dels límits i amb els requisits assenyalats en les disposicions legals; la recepció, la tramitació i resolució dels expedients de cancel·lació de fiances definitives; la declaració de nul·litat dels contractes i tots els altres que la legislació atribueixi a l'òrgan de contractació, excepte que alguna o algunes d'aquestes atribucions corresponguin a altres òrgans.

2.- Les xifres màximes contingudes a l'article anterior s'entendran automàticament modificades si la legislació estatal en matèria de contractació modifiqués les contingudes actualment a la Llei de contractes del sector públic.

ARTICLE 46 bis.- Competències en matèria de gestió de despeses en els Consorcis adscrits

1.- Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental

a) Autorització i disposició de despeses (AD).

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost del Consorci, l'autorització i disposició correspondrà a l'òrgan competent segons el quadre següent:

ÒRGAN COMPETENT	IMPORT LÍMIT	PROCEDIMENT
CONSELL PLENARI Tipus de contracte: - Obres - Concessió obres públiques - Gestió de Serveis Públics - Consultoria i Assistència - Subministraments	Imports superiors a 1.000.000€ (IVA exclòs) o concessions superiors a 10 anys.	Procediment obert
COMISSIÓ EXECUTIVA Tipus de contracte: - Obres - Concessió obres públiques - Gestió de Serveis Públics - Consultoria i Assistència - Subministraments	de 18.000,01 a 999.999,99 € (IVA exclòs)	Obres: - Fins a 200.000€ negociat - >200.000€ obert Altres: - Fins a 60.000€ negociat - >60.000€ obert
GERÈNCIA Tipus de contracte: - Tots - Obres - Concessió obres públiques - Gestió de Serveis Públics - Consultoria i Assistència - Subministraments	Contractacions inferiors a 18.000€ (IVA exclòs)	Obres: - Menor/negociat Altres: - Menor/negociat (*)

(*) Veure annex: Llindars dels Contractes

Serà competència del President aprovar convenis de col·laboració amb administracions o entitats privades, sempre que la despesa que en resulti no sigui superior a 30.050,06€.

b) Reconeixement o liquidació d'obligacions.

El reconeixement de les obligacions, una vegada adoptat legalment el compromís de despeses, correspondrà al gerent del Consorci.

CAPÍTOL QUART

Pagaments a justificar

ARTICLE 47.- Definició

1.- Tindran la consideració de pagaments a “justificar” les quantitats que es lliurin per atendre despeses sense la prèvia aportació de la documentació justificativa a que es refereix l'article 59 del Reial Decret 500/90.

2.- En cap cas, l'expedició d'ordres de pagament “a justificar” suposarà l'incompliment dels procediments i tràmits establerts per a les despeses amb càrrec a les quals van expedir-se les citades ordres de pagament, havent de fer-se constar en la tramitació d'aquestes despeses la necessitat o conveniència del “pagament a justificar”.

3.- L'expedició d'ordres de pagament “a justificar” es realitzarà en base a la resolució de l'òrgan competent per a autoritzar la despesa a que es refereix, s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris i haurà d'acomodar-se al pla de disposició de fons de Tresoreria.

ARTICLE 48.- Caixers habilitats

1.- Única i exclusivament, s'expediran ordres de pagament “a justificar” a favor de Caixers habilitats que a aquests efectes es nomenin.

2.- El nomenament dels caixers habilitats serà competència del gerent.

ARTICLE 49.- Situació dels Fons

1.- L'import de les ordres de pagament “a justificar” s'abonarà per transferència als comptes restringits de pagaments a justificar que es determini a l'efecte, oberts a nom del Consell Comarcal, sota la denominació “Consell Comarcal del Vallès Occidental: compte restringit de pagaments a justificar.....”.

2.- L'obertura d'aquests comptes corrents serà gestionada per la Tresoreria, que haurà de comunicar a l'Entitat financera les dades

personals necessàries de les persones autoritzades per a la disposició de fons.

3.- Aquests comptes figuraran a l'Estat de Tresoreria Comarcal.

ARTICLE 50.- Disposició dels Fons

1.- Les disposicions de fons dels comptes a què es refereix l'article anterior, s'efectuarà mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries autoritzats amb les firmes mancomunades del/la Caixer/a Habilitat/da i del gerent. En casos excepcionals degudament acreditats per l'habilitat/da podran fer-se pagaments mitjançant xecs al portador. En aquests supòsits s'haurà d'adjuntar un informe juntament amb la justificació per a la seva fiscalització.

2.- Malgrat el que es preceptua en el número anterior, podran efectuar-se pagaments en metàl·lic, en casos excepcionals. Dels fons que es mantinguin a la caixa d'efectiu serà directament responsable el/la Caixer/a Habilitat/da. A les caixes d'efectiu dels habilitats no podrà existir una quantitat major de 150€. En aquests casos hauran de proveir-se les adequades mesures de seguretat.

ARTICLE 51.- Comptabilitat i Control

1.- El seguiment i control dels pagaments "a justificar" es realitzarà a través del sistema d'informació comptable comarcal.

2.- El registre comptable dels justificants dels pagaments "a justificar" es realitzarà per la Intervenció en el sistema comptable, en base a aquests justificants s'elaboraran els documents "J" de justificació.

3.- El/la Tresorer/a podrà requerir, en qualsevol moment, als caixers habilitats la conciliació dels comptes restringits de pagaments "a justificar", especificats a l'article 50 d'aquestes bases.

ARTICLE 52.- Terminis de Justificació

1.- Els/les Caixers/res habilitats/des quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes dins del mes següent a la inversió de les mateixes i, en tot cas, en el termini de tres mesos des de la percepció dels corresponents fons, excepte que en el propi acord es disposi altra data de justificació.

En tot cas, la justificació a que es refereix el paràgraf anterior, haurà de realitzar-se a 31 de desembre.

2.- No s'expediran ordres de pagament "a justificar" per els mateixos conceptes pressupostaris, a caixers habilitats que tinguessin en el seu poder fons no justificats en el termini assenyalat en el número 1 anterior.

ARTICLE 53.- Comptes Justificatius

1.- Els comptes justificatius de la inversió de fons "a justificar", es rendiran pels/per les Caixers/res habilitats/des, davant la Intervenció, en document "J" normalitzat, en el que figurarà l'import percebut i l'import de les obligacions satisfetes amb càrrec a aquell. La quantitat no invertida serà justificada amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament.

Als indicats comptes s'acompanyaran, degudament relacionades les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons "a justificar", així com còpia o fotocòpia del xec o transferència bancària.

2.- Les factures justificatives hauran de complir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, en particular l'article 6, en relació amb el 2.2.f), i en ells hauran de constar les dades següents:

- a) Número de factura i, en el seu cas, sèrie.
- b) Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expenedor.
- c) Nom del destinatari que forçosament haurà de ser el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- d) Descripció detallada amb preus unitaris de l'operació i la seva contraprestació total. Quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'IVA, haurà d'especificar-se el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida.
- e) Lloc i data de la seva emissió. Aquesta data no podrà ser anterior a l'ordre de pagament.

El format de les factures – paper o electrònic -, la seva presentació a través d'un registre administratiu – registre general o punt general d'entrada de factures electròniques -, així com l'anotació en el registre comptable de factures, s'ajustarà al que disposi el Reglament comarcal regulador del registre comptable de factures i de les factures electròniques, d'acord amb el que preveu l'article 32.4.er d'aquestes bases.

3.- En els pagaments a professionals i artistes haurà de practicar-se la retenció prevista al Reglament de l'IRPF.

Als pagaments de premis la retenció serà la que es determini a la normativa de l'IRPF, excepte quan el seu import unitari sigui igual o inferior a 300€.

També s'haurà de practicar la retenció del 1% dels rendiments satisfets com a contraprestació de les activitats econòmiques subjectes a retenció per IRPF que es determinin en el Reglament del citat impost.

4.- Les indemnitzacions que s'acreditin per dietes i despeses de viatge, es justificaran d'acord amb el que regula l'art.22 d'aquestes bases. Aquestes indemnitzacions estaran subjectes a retenció per IRPF, en els supòsits que el seu import excedeixi l'establert a l'article 9 del Reglament de l'IRPF.

5.- Quan l'ordre de pagament “a justificar” s'expedeixi per a satisfer atencions globals i no concretes, junt amb el compte justificatiu, el/la Caixer/a habilitat/da haurà d'acompanyar una memòria explicativa dels pagaments efectuats.

ARTICLE 54.- Interessos

Els interessos que produeixin els fons “a justificar” en els comptes corrents oberts a l'efecte, s'ingressaran, abans del dia 31 de gener de l'exercici següent al seu abonament en compte, pels/les Caixers/res habilitats/des, en la Tresoreria.

ARTICLE 55.- Responsabilitats

1.- Els/les Caixers/res habilitats/des es constitueixen personalment responsables d'aplicar els fons rebuts a la finalitat assenyalada, precisament dins del límit establert.

2.- La Intervenció, censurarà els comptes justificatius de la inversió. Examinats els comptes i documents que els justifiquen, la Intervenció procedirà a procurar la seva aprovació per la gerent.

En el cas que la Intervenció observi defectes o anomalies, ho notificarà als/ a les Caixers/res habilitats/des perquè reparin aquests defectes o al·leguin el que creguin oportú en el termini de quinze dies. Reparats els defectes, a judici de la Intervenció, aquesta procedirà d'igual forma que en el paràgraf anterior.

3.- Si la reparació a què es refereix el número dos anterior no s'hagués produït, la Intervenció procedirà a donar compte immediatament a la Presidència, de conformitat amb l'article 217 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i aquesta, en el seu cas, exigirà les responsabilitats que corresponguin i ordenarà el reintegrament de les quantitats indegudament pagades, més el interessos legals de demora al/a la Caixer/a habilitat/da que resulti responsable.

ARTICLE 56.- Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals podran lliurar-se a pagaments "a justificar", seran les corresponents als capítols 2 i 6 i articles 48 i 16.

CAPÍTOL CINQUÈ

Bestretes de Caixa Fixa

ARTICLE 57.- Definició

1.- Per a l'atenció d'obligacions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar, podran tenir el caràcter de bestreta de Caixa Fixa.

2.- S'entén per bestreta de Caixa Fixa la bestreta de fons equivalent a l'import que resulta de dividir la despesa anual prevista pel número de vegades que es projecti reposar la seva liquiditat, de forma que existeixi un equilibri adequat entre la minimització d'existències de fons i l'adequada agilització de la gestió de Tresoreria.

3.- Les bestretes de Caixa Fixa tindran caràcter extrapressupostari i permanent; es realitzaran a favor de Caixers/res habilitats/des, i s'aplicaran posteriorment a la partida pressupostària a la que correspongui la despesa satisfeta.

ARTICLE 58.- Caixers habilitats

Els/les Caixers/res habilitats/des seran els mateixos que els establerts a l'article 48 de les presents bases.

ARTICLE 59.- Constitució de la bestreta

1.- Les ordres de pagament s'expediran en base a la Resolució de la Gerència, i el seu import es determinarà en la mateixa, prèvia sol·licitud dels/de les diferents responsables dels departaments o serveis, sense que pugui ser superior, en cap cas, a 3.005,61 EUR, excepte que per raons excepcionals, degudament justificades, el gerent disposi altra cosa en la pròpia Resolució de constitució de la bestreta de Caixa Fixa.

2.- L'import de la bestreta es lliurarà amb càrrec al concepte no pressupostari que, a tal objecte, es determini, prèvia retenció del seu import, que quedarà en situació de no disponibilitat **en els crèdits pressupostaris en els què sigui previsible la seva inversió i fins al límit del crèdit disponible al nivell de l'aplicació pressupostària corresponent, no al nivell de vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris.**

3.- Quan es produeixi la supressió d'una bestreta de Caixa Fixa, o es revoqui el nomenament d'un/a Caixer/a habilitat/da, aquest/a haurà de reintegrar a la Tresoreria l'import de la bestreta rebuda i no invertida, sense perjudici del deure de justificació que s'estableix a l'article 63 de les presents bases. Igual procediment se seguirà quan es produeixi el canvi d'habilitat en relació a alguna bestreta de caixa fixa.

4.- En cap cas, la quantia global i les bestretes de Caixa Fixa, podrà excedir del 7% del total dels crèdits del capítol de despeses corrents en béns i serveis, del Pressupost General.

ARTICLE 60.- Situació dels Fons

1.- L'import de les ordres de pagament no pressupostàries per bestretes de Caixa Fixa que s'expedeixin, s'abonarà per transferència als

comptes restringits de pagament que es determinin a l'efecte, oberts a nom de "Consell Comarcal del Vallès Occidental: compte restringit de bestreta de Caixa Fixa de", obrint-se una per cada Bestreta de Caixa Fixa, i es comptabilitzarà com un moviment intern de fons.

2.- L'obertura d'aquests comptes corrents serà gestionada per la Tresoreria., que haurà de comunicar a l'Entitat financera les dades personals necessàries de les persones autoritzades per a la disposició de fons.

3.- Aquests comptes figuraran a l'Estat de Tresoreria Comarcal.

ARTICLE 61.- Disposició de fons

1.- Les disposicions de fons dels comptes a què es refereix l'article anterior s'efectuarà mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzades amb les firmes mancomunades del/de la Caixer/a habilitat/da i del gerent. En casos excepcionals, que hauran d'acreditar-se mitjançant informe de l'habilitat/da juntament amb la justificació per a la seva fiscalització, podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs al portador.

2.- S'autoritza l'existència de Caixes d'efectiu per atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia sempre que existeixin les adequades mesures de seguretat. Les existències de metàl·lic a les Caixes d'efectiu no podran ser superiors a 150€. Dels fons que es mantinguin en la Caixa d'efectiu serà directament responsable el/la Caixer/a habilitat/da.

3.- Amb caràcter exclusiu per a les bestretes de caixa fixa que es puguin constituir a Presidència i Gerència, es podrà disposar dels fons mitjançant targeta de dèbit associada al compte restringit de pagaments constituït a l'efecte, el límit de la qual no podrà ultrapassar l'import de la bestreta. També es podran realitzar les disposicions per al pagament de peatges, per mitjans telemàtics dels denominats Via-T o Teletac, la facturació dels quals es domiciliarà en el compte restringit de pagaments constituït a l'efecte.

Si així es disposa expressament per Resolució de Gerència, es podrà fer extensiu l'ús de targeta de dèbit per a la disposició dels fons en altres bestretes de caixa fixa.

ARTICLE 62.- Reposició de fons

1.- La reposició de fons, prèvia la justificació de la inversió dels mateixos que s'assenyala a l'article següent, es realitzarà amb una periodicitat trimestral, entès com a trimestre natural, amb independència de la data de constitució de la bestreta o de reposició dels fons. En conseqüència, el nombre de reposicions anuals no podrà ser superior a quatre.

En casos excepcionals, la motivació dels quals l'Habilitat/da haurà d'acreditar davant de la Intervenció, podran efectuar-se reposicions amb periodicitat inferior al trimestre, amb les limitacions, quant a l'import de la bestreta i quantia anual total de la bestreta, establerts a l'acord de constitució, sense que en aquests supòsits prevalgui la limitació pel que fa al número màxim de reposicions anuals.

Tanmateix, l'acord de constitució de la bestreta podrà establir una periodicitat diferent al trimestre que, en cap cas podrà ser superior a l'any.

2.- Necessàriament, al mes de desembre de cada any, els/les Caixers/res habilitats/des quedaran obligats/des a justificar l'aplicació dels fons que tinguin en el seu poder, procedint-se d'acord amb l'establert en el número anterior i anul·lant-se les retencions de crèdits practicades. Els fons no invertits al final de l'exercici, s'utilitzaran pels/per les respectius/ves Caixers/res habilitats/des, en el nou exercici, per a les atencions per a les quals la bestreta es va constituir.

3.- Tenint en compte les quantitats justificades d'acord amb els números anteriors, s'expediran per la Intervenció, els documents comptables "ADO" que procedeixin. Aquests documents s'expediran amb imputació a les aplicacions pressupostàries a què correspongui la bestreta de Caixa Fixa.

4.- Una vegada fiscalitzada la justificació per la Intervenció, i aprovats els comptes pel gerent, s'expediran les ordres de pagament resultants que seran satisfetes per la Tresoreria, d'acord amb el Pla de Disposició de Fons.

ARTICLE 63.- Justificació

1.- Els/les caixers/res habilitats/des formaran i rendiran comptes justificatius per les despeses realitzades amb fons lliurats a justificar amb el caràcter de bestreta de Caixa Fixa, de conformitat amb el que es disposa a l'article anterior.

2.- Els comptes es rendiran davant la Intervenció en document normalitzat.

Als indicats comptes s'acompanyaran degudament relacionades les factures i altres documents originals, així com còpia o fotocòpia del xec o transferència bancària, que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons lliurats, així com els documents comptables a què fa referència el número 3 de l'article 62.

Quan el pagament s'hagi realitzat mitjançant la targeta de dèbit a la que fa referència l'article 61.3 d'aquestes bases el document justificant serà la factura i el rebut de la targeta, sense perjudici d'altre documentació que resulti exigible d'acord amb les presents bases, atenent a la naturalesa de la despesa justificada.

Quan el pagament s'hagi realitzat mitjançant procediments telemàtics dels denominats Via-T o Teletac o similars als que fa referència l'article 61.3 d'aquestes bases el document justificant serà la factura i el rebut emesos per l'entitat expendedora, sense perjudici d'altre documentació que resulti exigible d'acord amb les presents bases, atenent a la naturalesa de la despesa justificada.

3.- Els documents justificants hauran de contenir les dades que s'especifiquen en l'article 53 de les presents bases.

ARTICLE 64.- Funcions, comptabilitat i control

1.- El seguiment i control dels pagaments "a justificar" es realitzarà a través del sistema d'informació comptable comarcal.

2.- El registre comptable dels justificants de les quantitats invertides es realitzarà per la Intervenció. En base a aquests es confeccionarà el document "J" de justificació.

3.- El/la Tresorer/a podrà requerir, en qualsevol moment, als caixers habilitats la conciliació dels comptes restringits de bestretes de caixa fixa especificats a l'article 60 d'aquestes bases.

4.- Els/les caixers/res habilitats/des exerciran les següents funcions en relació amb les operacions derivades del sistema de bestretes de caixa fixa:

a) Trametre tots els justificants dels pagaments realitzats a la Intervenció per al registre de totes les seves operacions en el sistema d'informació comptable comarcal.

b) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin documents autèntics i originals i que continguin les dades requerides per les presents normes.

c) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.

d) Custodiar els fons que se li haguessin confiat i tenir cura de cobrar els interessos que procedeixin i del seu posterior ingrés a la Tresoreria.

e) Practicar els arqueigs i conciliacions bancàries que procedeixin.

f) Facilitar la informació establerta a les presents normes.

g) Rendir els comptes que corresponguin, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria ho aconsellin, en els terminis establerts a les presents normes, i, necessàriament, en el mes de desembre de cada any.

h) Conservar i custodiar els talonaris i matrius dels xecs. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la seva inutilització i conservació a efectes de control.

i) Aquelles altres que, en el seu cas, se'ls encomani.

ARTICLE 65.- Interessos

Per als interessos que produeixen els fons de les bestretes de caixa fixa als comptes oberts a l'efecte, regirà el que es disposa en l'article 55 de les presents bases.

ARTICLE 66.- Responsabilitats

En matèria de responsabilitats s'estarà al que disposa a l'article 55 de les presents bases.

ARTICLE 67.- Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals es podran atendre despeses mitjançant bestreta de caixa fixa, seran les que es determinin a la Resolució de constitució de la bestreta.

TÍTOL SISÈ

De la fiscalització i el control financer

ARTICLE 68.- Intervenció prèvia i fiscalització

1.- La funció interventora consistent en la intervenció prèvia es realitzarà de forma plena.

L'informe de fiscalització de l'Interventor ha de ser l'últim dels que s'hagin de produir necessàriament en l'expedient, de manera que, amb posterioritat a la intervenció prèvia, calgui simplement sotmetre la proposta a l'aprovació de l'òrgan competent. L'expedient objecte de fiscalització o intervenció prèvia haurà de ser original i complet, això és amb tots els justificants i informes que siguin preceptius.

2.- En aplicació del que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; en relació amb l'article 4.1. del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; l'exercici de la funció interventora s'efectuarà en els termes que preveuen el present article i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, sense perjudici del que es disposa a la normativa abans esmentada.

3.- La funció interventora comprendrà les fases següents:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o de valors
 - b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió
 - c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament
- La intervenció material del pagament.

Quan la despesa tingui la naturalesa pluriennal, a més a més, s'haurà de verificar que compleixen els requisits de l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4.- 1r. En els termes que preveu la disposició addicional tercera de la Llei de contractes del sector públic, ***l'article 20 del Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local***, el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 i disposicions concordants, serà preceptiva la comunicació a la Intervenció de la data i lloc dels actes de recepció de tots els contractes ***d'import igual o superior a 50.000€ IVA exclòs*** amb una antelació mínima de 20 dies. ***La intervenció de la comprovació material de la inversió serà preceptiva en tots els contractes d'import igual o superior als 50.000€ IVA exclòs.***

2n. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb la concurrència del representant de la Intervenció i, si s'escau, de l'assessor designat, a l'acte de comprovació de la inversió de que es tracti.

La responsabilitat del representant de la Intervenció i, si s'escau, de l'assessor designats es valorarà de forma proporcional als mitjans personals i materials disponibles per a efectuar l'acte de comprovació. Aquesta responsabilitat no abastarà a aquells defectes o faltes d'adequació de la inversió realitzada que no donin lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació, o a aquells vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

En els supòsits en els que no s'hagi designat assessor tècnic, per no considerar-ho necessari o resultar impossible, la responsabilitat exigible al representant designat quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent a la diligència mitjana exigida als professionals de l'Administració que no requereixen una qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió per al desenvolupament de les funcions assignades al seu lloc de treball.

3r. La intervenció de la comprovació material de la inversió té per objecte verificar l'adequació o correspondència de les obres, subministraments i serveis realitzats amb les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plecs o documentació equivalent del contracte o encàrrec inicial, o en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació, així com les modificacions degudament aprovades.

4t. El representant de la Intervenció es pronunciarà sobre el resultat de la comprovació material d'alguna de les formes següents que s'haurà de fer constar expressament en l'acta:

- a) Favorable: quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat i d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades.
- b) Favorable amb observacions: quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat i d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades, no sent necessari un nou acte de recepció, però es formulin observacions motivades per:
 - 1. Diferències entre el que realment s'ha executat i el que s'ha aprovat en el contracte objecte de recepció, que no siguin significatives i no requereixin una modificació contractual.
 - 2. Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació integrant de l'expedient.
 - 3. En general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la prestació.

Les observacions s'hauran de fer constar a l'acta de recepció, o en informe annex a l'acta.

- c) Desfavorable: quan les obres, subministraments o serveis no es trobin en bon estat o no s'ajustin a les prescripcions tècniques

previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades. Són supòsits que comporten una opinió desfavorable:

1. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, susceptibles d'esmena.
2. Modificacions del contracte o encàrrec executades però no aprovades (excepte quan es tracti de diferències d'amidaments que no suposin increment de despesa de més del 10% del preu primitiu del contracte).
3. Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts (absència material d'aquests).
4. Ocupació efectiva de les obres o posada en funcionament per al seu ús públic abans de la recepció amb la presència del representant de la Intervenció.
5. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena o no esmenats en el termini atorgat al contractista.

Les deficiències apreciades, les mesures a adoptar i el termini per a esmenar-les s'hauran de fer constar a l'acta de recepció, o en informe annex a l'acta.

Un cop exhaurit el termini d'esmena es farà un nou acte de recepció.

Quan les deficiències siguin les enumerades a l'apartat 2, caldrà incoar el corresponent expedient per a convalidar les modificacions, amb caràcter previ al nou acte de recepció. Quan es tracti de les deficiències enumerades als apartats 3 i 4 la Intervenció emetrà informe, d'acord amb el que preveu l'article 69.10 d'aquestes bases. Quan les deficiències siguin les enumerades a l'apartat 5, es deixarà constància a l'acta de recepció de les deficiències observades i de les mesures que es contemplen per als casos d'execució defectuosa en la normativa de contractació o de l'encàrrec.

5. La comprovació dels encàrrecs de gestió s'efectuarà en els termes que estableixi l'acord pel qual s'aproven o, si s'escau, el conveni que se subscrigui, d'acord amb les disposicions regulades al número anterior.

6.- La comprovació de les subvencions s'efectuarà conforme disposa l'article 38 de les presents bases d'execució.

7.- En aplicació d'allò que preveu l'article 219 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Ple, podrà acordar, previ informe de l'Interventor, la fiscalització o intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, amb fiscalització plena posterior sobre una mostra representativa.

8.- En matèria d'Ingressos la fiscalització prèvia de drets de la Hisenda Comarcal podrà substituir-se per la presa de raó en comptabilitat sense perjudici de la seva fiscalització plena posterior. El Ple podrà acordar que les actuacions comprovatòries posteriors es realitzin mitjançant utilització de tècniques de mostreig.

9.- La funció interventora es realitzarà en els consorcis adscrits al Consell Comarcal, en aplicació d'allò que preveu l'art. 3.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, en els termes regulats en la citada norma legal i en aquestes bases d'execució del pressupost, de forma anàloga a l'establert per al Consell Comarcal.

ARTICLE 69.- Reparaments, objeccions i observacions

1.- Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada al peu de la pròpia resolució, sense necessitat de motivar-la.

2.- Si en l'exercici de la funció interventora, l'Interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular llurs reparaments per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

3.- Quan el reparament afecti al reconeixement o liquidació de drets, l'oposició es formalitzarà en nota de reparament que, en cap cas, suspèn timerà la tramitació de l'expedient.

4.- Si el reparament afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins a la seva reparació en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

b) Quan no s'hagin fiscalitzat els actes que van originar les ordres de pagament.

c) En els casos d'omissió a l'expedient de requisits o tràmits essencials que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte o quan la continuació de l'expedient pogués causar menyscapes econòmics a la Hisenda municipal o a un tercer. En tot cas, tindran la consideració de requisits o tràmits essencials:

c.1) Quan la despesa es proposi per un òrgan mancat de competència per a llur aprovació.

c.2) Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.

c.3) Els establerts per Acord del Consell de Ministres respecte l'exercici de funció interventora en règim de requisits bàsics per a l'àmbit estatal.

d) Quan el reparament derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

5.- La Intervenció retornarà al departament o servei gestor els expedients en els quals observi defectes, per tal que siguin esmenats, tot indicant quins són aquests.

Un cop esmenats els defectes o formulat informe de discrepàncies, els referits expedients es tornaran a sotmetre a fiscalització.

Si la Intervenció considera esmenat el defecte, fiscalitzarà de conformitat l'expedient el qual continuarà la seva tramitació.

6.- En cas contrari, si el defecte derivés de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials, en els termes de la lletra c) de l'apartat 4, es formularan objeccions per part de la Intervenció i es continuarà amb la tramitació de l'expedient.

En aquests supòsits, la Intervenció emetrà informe favorable condicionat a la reparació dels defectes observats. L'òrgan gestor haurà de trametre a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se esmenat els esmentats defectes abans d'adoptar-se la corresponent resolució. Un cop rebuda i analitzada aquesta documentació, si es consideren esmenats el defectes, s'estendrà diligència per part de la Intervenció fent constar aquest fet i s'incorporarà a l'expedient. En cas contrari s'entendrà formulat el reparament.

7.- Si la discrepància es produís en relació als aspectes esmentats a l'apartat 4 d'aquest article, l'expedient, al qual s'haurà d'incorporar l'informe de l'Àrea gestora motivant la seva discrepància amb les objeccions formulades per l'interventor, es sotmetrà a l'aprovació del president, l'aprovació del qual suposarà la resolució de la discrepància favorable al departament o servei gestor. Aquesta facultat no serà delegable.

No obstant, correspondrà al Ple, la resolució de les discrepàncies, com un punt independent de l'ordre del dia, mitjançant l'aprovació de l'expedient quan els reparaments:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la competència del Ple i no s'hagi delegat aquesta competència en un altre òrgan, en quin cas correspondrà al President resoldre la discrepància i a l'òrgan delegat l'aprovació de l'expedient.
- c) En els supòsits de les lletres anteriors quan la discrepància s'hagi produït en el sí dels organismes dependents subjectes a funció interventora.

Els acords així adoptats hauran d'incloure a la part dispositiva un acord del següent tenor literal:

“Resoldre favorablement al (l'òrgan gestor corresponent) la discrepància formulada per l'interventor al seu informe núm.xxx” .

En el supòsit que, malgrat tot, s'adopti l'acte administratiu contrari als reparaments i no s'inclogui aquest acord, s'entendrà que tàcitament s'ha resolt la discrepància favorablement a l'òrgan gestor.

8.- L'Interventor General elevarà al Ple els informes, juntament amb els acords adoptats d'acord amb el que regulen els apartats 6 i 7 anteriors, contraris als reparaments efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, com un punt independent de l'ordre del dia, coincidint en la mateixa sessió en la que es doni compte de la liquidació del pressupost. L'interventor donarà compte anyalment d'aquests informes, d'acord amb el que disposa l'article 218.3 del TRLRHL, en els termes regulats a la resolució de la Presidència del Tribunal de Comptes per la que es publica l'acord del Ple de 30/06/2015, pel que s'aprova la instrucció que regula la tramesa telemàtica d'informació sobre acords i resolucions de les entitats locals contraris a reparaments formulats per interventors locals i anomalies en matèria d'ingressos i sobre acords adoptats amb omissió de la fiscalització prèvia, publicada al BOE de 17/7/2015.

Així mateix, s'eleva al Ple en la mateixa sessió un informe de la Intervenció general amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

En compliment d'allò que regula l'article 37 del Reial Decret 424/2017 i d'acord amb les Instruccions dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat mitjançant Resolució de 2 d'abril de 2020, anualment la Intervenció elaborarà un informe resum dels resultats del control intern amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i funció interventora realitzades en l'exercici anterior, que serà tramès al Ple i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat abans del dia 30 d'abril.

9.- L'Interventor, també podrà formular les observacions complementàries que consideri oportunes amb caràcter de recomanacions per a la millora de la gestió, que, en cap cas, tindran efectes suspensius.

10.- En els supòsits que, sent preceptiva la fiscalització prèvia, s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que s'esmeni aquesta omissió.

L'esmena consistirà en l'emissió d'un informe per part de l'Interventor quan en tingui coneixement que s'incorporarà a l'expedient i del qual se'n donarà compte a la Presidència.

Per tal de poder emetre aquest informe, caldrà incorporar a l'expedient la documentació detallada a l'apartat 1.1., lletres a) a c) de l'article 36 Tris d'aquestes bases.

Un cop incorporat aquest informe a l'expedient, l'òrgan competent decidirà si continua o no el procediment, amb la qual cosa quedarà esmenat el vici d'anul·labilitat per la manca de fiscalització prèvia.

Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització i s'haurà de pronunciar sobre els següents aspectes:

- a) Descripció detallada de la despesa per a la seva identificació.
- b) Els incompliments normatius que, a judici de l'interventor, es van produir en el moment en el que es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, indicant els preceptes legals infringits.
- c) Constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i de que el seu preu s'ajusta al preu de mercat.
- d) L'existència de crèdit adequat i suficient per a satisfer l'import de la despesa.
- e) Possibilitat o conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament.

Quan s'observi que aquests expedients poden estar viciats de nul·litat o anul·labilitat, d'acord amb el que disposen els articles 47 i ss. de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de procedir a la seva revisió, en els termes regulats als articles 36 Bis i 36 Tris d'aquestes bases, de conformitat amb ell que disposen els arts. 106 i ss. de la citada llei, sense perjudici de les responsabilitats que poguessin tenir lloc.

El resultat de la revisió de l'acte es materialitza acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor o d'incomplir una obligació a càrrec seu. Això no obstant, per raons d'economia processal, només serà pertinent instar aquesta revisió quan sigui presumible que l'import de dites indemnitzacions fos inferior al que es proposa, cosa que s'haurà de

justificar per informe del responsable del Departament gestor corresponent; en aquests supòsits procedirà el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Els informes d'omissió de la funció interventora s'elevaran al Ple en els termes previstos a l'apartat 8 d'aquest article.

11.- De tots els informes que emeti l'Interventor se'n donarà trasllat al president i a la gerent, sense perjudici que, a criteri de l'Interventor, se'n pugui donar trasllat als responsables administratius, tècnics o jurídics.

ARTICLE 69 bis.- Control financer

1.- El control financer es realitzarà, en la forma i amb l'abast que es determini en el Pla Anual de Control Financer que elabori l'interventor i que haurà de trametre al Ple a efectes informatius.

2.- El Control Financer en la seva vessant de Control Permanent s'exercirà per l'interventor sobre el Consell Comarcal i els seus organismes autònoms, si se'n creen.

L'abast del Control Permanent serà el que es determini en el Pla Anual de Control Financer. En tot cas, seran objecte de control permanent per mostreig mitjançant tècniques d'auditoria:

- Els contractes menors no subjectes a fiscalització prèvia.
- Els actes que emparin el reconeixement de drets i els ingressos quan se substitueixi la seva fiscalització prèvia per la presa de raó.
- Els expedients subjectes a intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

A més a més, el control permanent haurà d'incloure, el control financer de subvencions, el control d'eficàcia en el compliment dels objectius programats i d'eficiència en la prestació dels serveis públics, a banda d'aquelles actuacions de caràcter permanent per a comprovar que l'activitat econòmica i financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió en l'aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

3.- El control financer en la seva vessant d'auditoria pública, en les modalitats d'auditoria de comptes anual i d'auditoria de compliment i

operativa, es realitzarà sobre els consorcis, sobre les Fundacions dependents i sobre les Societats Mercantils comarcals, si se'n creen, segons les normes d'auditoria i de control de qualitat que per al Sector Públic ha establert la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

ARTICLE 69 tris.- Auditoria pública

1.- L'abast de l'auditoria pública pot incloure una o varies de les següents modalitats: l'adequada presentació de la informació financera (auditoria de comptes), el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació (auditoria de compliment) o l'avaluació de l'eficàcia, l'eficiència i economia de les seves operacions i procediments (auditoria operativa) i es realitzarà sobre les entitats esmentades a l'apartat 3 de l'article anterior que determini el Pla Anual de Control Financer. Quan només abasti l'auditoria de comptes s'estarà a allò que regula l'article següent.

2.- L'auditoria pública la realitzarà la Intervenció General per sí mateixa o mitjançant la col·laboració amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o amb una firma d'auditoria privada. En aquest darrer cas, la seva contractació **es realitzarà pel Consell Comarcal**, amb un procediment de contractació dirigit per la Intervenció General. L'opinió i les recomanacions, emeses per l'esmentada firma d'auditoria, un cop revisats per la Intervenció General els treballs d'auditoria, configuraran les conclusions de l'informe d'auditoria, sense perjudici de les actuacions que pugui realitzar la pròpia Intervenció General, així com d'altres antecedents i informes d'auditoria anteriors que posin de manifest fets, actuacions, informacions o d'altres circumstàncies que, a judici de l'interventor general, resultin rellevants. Tot això sense perjudici del que es pugui establir en el Pla Anual de Control Financer.

De l'esborrany de l'informe d'auditoria se'n donarà trasllat a la Gerència dels ens controlats als efectes de que, si s'escau, presentin al·legacions. ***Les al·legacions presentades s'inclouran a l'informe definitiu d'auditoria. Si la Intervenció ho considera podrà modificar el contingut de l'informe a la vista de les al·legacions. En el cas que la Intervenció consideri que les al·legacions no han de modificar el contingut de l'informe, s'exposaran els motius.***

3.- L'informe d'auditoria s'integrarà en el Compte General, juntament amb els comptes anuals auditats de les entitats controlades, als efectes del seu retiment a la Sindicatura de Comptes.

No obstant això, se n'haurà de donar compte al Ple com un punt independent de l'ordre del dia en la mateixa sessió.

ARTICLE 69 quàter.- Auditoria de comptes

1.- Els consorcis adscrits al Consell Comarcal hauran de sotmetre els seus comptes anuals a auditories financeres sota la direcció o la supervisió de l'interventor d'acord amb el que regula l'apartat tercer de l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, article que regula el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial dels consorcis.

2.- L'auditoria de comptes la realitzarà la Intervenció General per sí mateixa o mitjançant la col·laboració amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o amb una firma d'auditoria privada.

3.- La contractació d'auditors privats es realitzarà **pel Consell Comarcal** amb un procediment de contractació dirigit per la Intervenció General.

4.- En els contractes per a la realització de les auditories de comptes que celebrin les referides entitats s'haurà d'especificar que aquests treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic adaptades a les Normes Internacionals d'Auditoria (NIA-ES), aprovades per Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, supletòriament a les normes tècniques d'auditoria del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (I.C.A.C.), i altres normes i principis d'auditoria generalment acceptats i sota les directrius i la supervisió de la Intervenció del Consell Comarcal. Això implica:

a) Que l'auditor haurà de quedar sotmès al control de qualitat dels treballs d'auditoria contractats, per part de la Intervenció del Consell Comarcal, que el realitzarà d'acord amb les normes de control de qualitat dels treballs d'auditoria de la I.G.A.E., en exercici de les funcions de control financer que té atribuïdes d'acord amb l'article 220 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. A aquests efectes, l'auditor haurà de trametre còpia a la Intervenció del Consell Comarcal, simultàniament a la seva tramesa a la entitat auditada, de la documentació següent: 1) esborrany de l'informe d'auditoria, 2) informe definitiu d'auditoria, 3) esborrany de l'informe de recomanacions de control intern i informe addicional, de conformitat amb la Norma Tècnica d'Auditoria de l'informe de recomanacions de control intern i informe addicional al de l'auditoria de

comptes, aprovada per Resolució de la Intervenció de l'Administració de l'Estrat de 1 de juny de 2017, 4) informe de recomanacions de control intern i informe addicional definitiu. Així mateix haurà de posar a disposició de l'Interventor General de l'Ajuntament o persona en qui delegui, qualsevol document que integri l'arxiu complet de l'auditoria, quan aquell ho requereixi.

b) Que abans del 31 de desembre de l'exercici a auditar, l'auditor haurà de presentar a la Intervenció del Consell Comarcal el memoràndum de planificació comprensiu, com a mínim, del pla global, programes de treball i calendari, el qual el revisarà i proposarà, si s'escau, les modificacions que consideri més convenients pel bon fi de l'auditoria.

c) Que durant el període de realització de l'auditoria, l'interventor del Consell Comarcal podrà sol·licitar qualsevol informació relacionada amb aquella i proposar la realització de verificacions i proves no previstes en el memoràndum de planificació, sempre i quan no suposin una alteració de les condicions contractuals.

d) Que l'auditor haurà d'informar a la Intervenció del Consell Comarcal de qualsevol aspecte que consideri conflictiu, crític o de difícil interpretació o resolució, del qual tingui coneixement durant la realització dels treballs d'auditoria.

Tots aquests requisits hauran de quedar contemplats als contractes que se celebrin amb els auditors.

Les entitats a les que es refereix el número anterior, hauran de comunicar els contractes que celebrin amb els auditors a la Intervenció del Consell Comarcal i trametre-li còpia.

5.- L'informe d'auditoria de comptes anuals s'integrarà en el Compte General, juntament amb els comptes anuals auditats de les entitats controlades, als efectes del seu retiment a la Sindicatura de Comptes.

No obstant això, se n'haurà de donar compte al Ple com un punt independent de l'ordre del dia en la mateixa sessió.

A més a més, s'hauran de publicar a les seues electròniques corporatives respectives.

Una còpia d'aquestes auditories s'haurà de trametre al Departament de Governació i Administracions Públiques i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, en aquest darrer cas només quan l'entitat auditada sigui una de les entitats incloses a l'article 1 de l'Ordre ECF/138/2007, segons el que disposa l'apartat 6 de l'annex 2 de la citada disposició.

ARTICLE 69 quinquies.- Informes de revisió limitada

Els informes de revisió limitada dels contractes de gestió indirecta de serveis públics previstos en els plecs de clàusules que els regulen, s'hauran de trametre per part del Departaments Gestors d'aquest contractes a la Intervenció General, per el seu coneixement i efectes i per a la seva inclusió en el Compte General com a documentació complementària.

La revisió d'aquests informes formarà part de les actuacions de control permanent de conformitat amb el Pla Anual de Control Financer.

TÍTOL SETÈ

Del tancament pressupostari

ARTICLE 70.- Operacions de tancament

1.- Les operacions de tancament de l'exercici es podran regular per Circular dictada per la Intervenció.

2.- Es comptabilitzaran al compte 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost", totes les factures i documents anàlegs que s'hagin registrat al sistema comptable fins el 31/12 i que no s'hagin aplicat al pressupost.

ARTICLE 71.- Crèdits anul·lats i romanents de crèdit

1. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret.

2. No obstant el que es disposa al número anterior, podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent, els crèdits per a despeses que s'especifiquen a l'article 182 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 72.- Incorporació de romanents de crèdit

De conformitat amb el que es disposa en l'article 182.1.a) del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'incorporaran al Pressupost de l'any 2023 aquells romanents de crèdits procedents del Pressupost de 2022, que estableixi la Presidència, en el corresponent expedient incoat de conformitat amb l'article 14 de les presents Bases.

TÍTOL VUITÈ

Dels Ingressos

ARTICLE 73.- Ingressos de contret previ

Correspondrà a la gerència l'aprovació de les liquidacions de contret previ. Un cop aprovades, es registrarà en la comptabilitat comarcal el dret i es notificarà a l'obligat al pagament.

ARTICLE 74.- Sistemes d'autoliquidació

Quan les ordenances fiscals prevegin el sistema d'autoliquidació s'hauran d'establir els models normalitzats. Aquestes autoliquidacions es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació.

Les autoliquidacions no satisfetes en període voluntari es transformaran en liquidacions quan es dicti la providència de constrenyiment.

També es convertiran en liquidacions quan es concedeixi el seu ajornament o fraccionament.

ARTICLE 75.- Ingressos de contret previ per padró

En els tributs o preus públics de caràcter periòdic exaccionats mitjançant rebut, l'alta en el padró corresponent es produirà a l'exercici següent a aquell en el qual es va liquidar per primera vegada. Els períodes de cobrament dels padrons municipals s'ajustaran al calendari que aprovi la Corporació.

ARTICLE 76.- Aplicació dels ingressos al pressupost

Els ingressos recaptats s'aplicaran directament al pressupost, en base a la informació subministrada per la entitat col·laboradora o en base als documents acreditatius dels ingressos, excepte quan es desconegui el seu concepte i/o l'obligat al pagament que l'ha realitzat. En aquest cas, s'aplicaran extrapressupuestàriament com a pendants d'aplicació, fins que s'esbrinin aquestes dades.

ARTICLE 77.- Gestió i recaptació

La gestió i recaptació, tant en període voluntari com executiu de tots els ingressos de dret públic es durà a terme per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut de la delegació realitzada pel Ple.

Els ingressos que realitzi l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona s'aplicaran provisionalment com ingressos pendants d'aplicació. L'aplicació definitiva de la recaptació es realitzarà d'acord amb la informació que, amb caràcter mensual, faciliti l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Juntament amb l'aplicació definitiva.

ARTICLE 77.bis.- Devolucions d'ingrés

Les devolucions d'ingressos, el reembossament del cost de les garanties als administrats, així com els interessos de demora i altres costes derivades de les devolucions, s'imputaran a l'aplicació pressupostària d'ingressos a la que corresponguin, minorant els drets liquidats, com a excepció al principi de pressupost brut, tal com estableix l'article 27.4 de la Llei general pressupostària.

TÍTOL NOVÈ

Del programa de finançament de despeses de capital

ARTICLE 78.- Finançament d'inversions

1.- El finançament de les despeses incloses als capítols 6 i 7 del Pressupost del Consell Comarcal s'ajustaran al Programa de finançament que figura a l'expedient d'aprovació del Pressupost General.

2.- Quan tingui lloc una modificació en els projectes d'inversió finançats amb ingressos finalistes, o en el seu finançament, serà precis incoar el corresponent expedient de canvi de finalitat pel que respecta a l'aplicació dels recursos que serà sotmès a aprovació del Ple.

ARTICLE 79.- Operacions de crèdit

1.- El tipus d'interès, import, terminis d'amortització i altres condicions de les operacions de crèdit a llarg termini previstes en el Pressupost General, s'ajustaran a les establertes en el Pla d'Inversions i Programa de Finançament. En tot cas, hauran de complir amb el principi de prudència que defineixi el Ministeri d'Economia i Competitivitat en cada moment.

2.- La concertació o modificació d'operacions de crèdit amb entitats financeres de qualsevol naturalesa, destinades al finançament de despeses de capital que estiguin previstes al Capítol IX de l'estat d'ingressos del Pressupost inicial o de les successives modificacions, al finançament de romanents de Tresoreria negatius o modificacions de crèdits, d'acord amb el que disposen els articles 193.2 i 177.5 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, al refinançament d'operacions de crèdit preexistents, o bé es tracti d'operacions de Tresoreria, s'ajustarà al procediment establert en els números següents.

3.- El Consell Comarcal sol·licitarà ofertes, com a mínim a tres entitats financeres, mitjançant escrit de petició en el que s'estableixin els extrems següents:

- Destí de la operació de crèdit.
- Import màxim del crèdit.

- Tipus d'interès màxim.
- Comissions d'obertura, d'estudi, de no disponibilitat, d'amortització anticipada màximes.
- Termini i forma d'amortització de l'operació de crèdit .
- Període de carència.
- Altres condicions que puguin resultar d'interès.
- Termini màxim de presentació d'ofertes.

4.- Les ofertes es presentaran en sobre tancat en el Registre General dirigit a la Intervenció, incloent les proposicions en relació a les condicions financeres esmentades en l'apartat anterior i a aquelles altres que es cregui convenient, juntament amb la minuta del contracte.

5.- Les ofertes seran valorades per una Mesa formada pel gerent, l'interventor, el/la tesorero/a i el/la secretari/a que actuarà de Secretari de la Mesa, o persones en qui deleguin, que formularà la proposta a l'òrgan competent. La Mesa també podrà decidir declarar un nou termini de presentació d'ofertes, per a les mateixes entitats i afegir-ne de noves, si les ofertes presentades no es consideressin satisfactòries.

6.- S'exceptuen del procediment anterior les operacions de crèdit destinades al refinançament d'altres operacions quan es concertin amb la mateixa entitat financera.

7.- També s'exceptuaran del procediment establert als apartats tres, quatre i cinc anteriors, les operacions de crèdit a concertar amb entitats financeres que estiguin incloses en el marc de l'Acció Concertada de Finançament subsidiat que estableixin les Entitats Públiques d'àmbit supramunicipal.

8.- La formalització de qualsevol operació de crèdit que concerti el Consell Comarcal es materialitzarà en un contracte amb la intervenció del/de la secretari/a del Consell Comarcal, o de Notari, sent, en aquest cas, les despeses a càrrec de l'entitat financera.

TÍTOL DESÈ

De la Tresoreria

ARTICLE 80.- Inversions financeres temporals

1.- D'acord amb el que es disposa a l'article 199.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es faculta a la Tresoreria per a realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedent de tresoreria contingudes en el Pla de Disposició de Fons.

2.- La realització d'aquestes inversions requerirà Resolució del gerent i la intervenció formal i material per part de la Intervenció, previ informe del/de la tesorier/a en el que es facin constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3.- El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria en els diferents instruments financers, es realitzarà, en aplicació del que es preveu en els articles 4.1.I) i 4.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat en l'article precedent.

Quan el termini de col·locació d'excedents no superi els tres mesos, es podran realitzar de forma directa, sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual el Consell Comarcal tingui compte obert, amb l'informe favorable de la Tresoreria.

ARTICLE 81.- Comptes bancaris operatius de la Tresoreria

1.- De conformitat amb el que regulen l'article 194.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 25.1.a.1r de la Llei de contractes del sector públic, l'obertura de nous comptes bancaris operatius de la Tresoreria en entitats en les que el Consell Comarcal no hi tingui comptes oberts, requerirà la incoació d'un expedient de contractació, de forma anàloga al procediment establert a l'article 109.1 de la Llei 47/2003, general pressupostària.

2.- Quan es tracti de comptes operatius vinculats als productes financers de col·locació d'excedents regulats a l'article anterior, l'autorització prevista al número 2 del citat article, recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, no sent necessari l'expedient de contractació al que es refereix el número anterior.

TÍTOL ONZÈ

Del PUOSC

ARTICLE 82.- Tractament comptable del PUOSC

Els imports que provenen de la Generalitat en concepte de subvenció del PUOSC per a obres municipals, subvencions de les quals el Consell Comarcal és col·laborador, tindran la consideració d'operacions no pressupostàries de tresoreria i es comptabilitzaran en conceptes específics.

TÍTOL DOTZÈ

Criteris d'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local

ARTICLE 83.- Drets de dubtós cobrament o impossible recaptació

1.- El càlcul de les pèrdues per deteriorament del de valor dels crèdits (drets de difícil o impossible recaptació o saldos de dubtós cobrament), es realitzaran al final de l'exercici de forma global, aplicant els percentatges que es detallen a continuació sobre els saldos totals dels capítols 1, 2, 3 i 5:

- Deutors pressupostaris de l'exercici actual n: 0%.
- Deutors pressupostaris de l'any immediatament anterior a l'actual n-1: 25%.
- Deutors pressupostaris del segon any anterior a l'actual n-2: 25%.
- Deutors pressupostaris del tercer any anterior a l'actual n-3: 50%.
- Deutors pressupostaris del quart any anterior a l'actual n-4: 75%.
- Deutors pressupostaris del cinquè any anterior a l'actual n-5: 75%.
- Deutors pressupostaris de la resta d'anys: 100%.

2.- Quedaran exclosos d'aquest càlcul els saldos de deutors no pressupostaris, els que corresponguin a altres administracions públiques i els que estiguin avalats o garantits.

3.- No obstant, aquests percentatges i conceptes podran ampliar-se sempre que hi hagi raons justificades.

4.- En qualsevol cas, els imports resultants d'aquest càlcul, no podran ser inferiors als establerts a l'article 193 bis del TRLRHL.

5.- Simultàniament a la pèrdua de l'exercici, s'aplicarà la reversió del deteriorament per l'import del saldo de l'exercici anterior.

6.- Juntament amb la liquidació del pressupost, s'informarà al Ple i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, dels criteris determinants per la càlcul dels drets de difícil o impossible recaptació, de la seva quantia i si compleixen amb els límits mínims de l'article 193 bis del TRLRHL.

ARTICLE 83 bis.- Amortització de l'immobilitzat

L'amortització dels diferents elements integrants de l'immobilitzat es calcularà en funció de la seva vida útil estimada, de forma lineal, d'acord amb els criteris i aplicant els percentatges i coeficients i els períodes màxims establerts a les taules d'amortització que figuren a l'art. 12 de la Llei 27/2014, de l'Impost de Societats.

ARTICLE 83 tris.- Altres criteris d'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local

1.- Model de valoració posterior de l'immobilitzat.

En la valoració posterior al reconeixement inicial de l'immobilitzat material i intangible, i de les inversions immobiliàries, s'utilitzarà únicament el model del cost.

2.- Excepcions i regles d'aplicació del principi comptable públic de meritació

2.1.- Les obligacions corresponents a contractes de tracte successiu que deriven de compromisos de despesa legalment adquirits, amb venciment a l'exercici, s'apliquen al pressupost de l'exercici en el que són reconegudes per l'òrgan competent. Com a excepció a l'aplicació estricta del principi comptable públic de meritació, d'acord amb el principi comptable d'importància relativa, atès el seu caràcter repetitiu i periòdic,

aquestes despeses es registren en l'exercici en el què s'apliquen al pressupost. Això no obstant, sí les factures d'aquests contractes s'inscriuen en el Registre Comptable de Factures dins de l'exercici comptable, s'imputen al compte 4131 amb contrapartida al compte per naturalesa que correspongui.

3.- Criteris d'aplicació del principi comptable públic d'importància relativa

3.1.- S'aplicarà el principi comptable públic d'importància relativa en els casos següents:

- a) Imputació a resultats dels costos de transacció en la valoració inicial dels crèdits i partides a cobrar, i dels passius financers a cost amortitzat.
- b) Valoració pel seu valor nominal de les partides a cobrar i a pagar amb venciment a llarg termini que no tinguin un tipus d'interès contractual.
- c) Valoració per l'import lliurat dels préstecs concedits i rebuts amb interessos subvencionats.

3.2.- Els llindars de materialitat als efectes de quantificar l'aplicació del principi comptable públic d'importància relativa seran els establerts a l'apartat 4 "Importància relativa en l'emissió de l'informe", de la Norma Tècnica sobre avaluació de la importància relativa en les auditories de comptes realitzades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat aprovada per la Comissió per a l'elaboració de Normes Tècniques, en reunió de 11 d'abril de 2007. En el cas que aquesta Norma fos modificada o substituïda per una altra s'estarà al que disposin aquestes ultimes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- El Ple, podrà procedir a retencions de crèdits per no disponibilitat en totes les Seccions pressupostàries, en funció del compliment del Pressupost i del Pla de Disposició de Fons.

SEGONA.- El president podrà dictar quantes resolucions siguin necessàries per al desenvolupament, execució i compliment de les presents Bases d'Execució, previ informe de la Intervenció.

El Ple podrà dictar normes pel seguiment i el desenvolupament de la comptabilitat financera i pressupostària del Consell Comarcal.

TERCERA.- Les presents Bases d'Execució s'entendran modificades per qualsevol disposició legal que s'aprovi amb posterioritat a aquelles i que les afecti.

QUARTA.- Les referències als diferents òrgans del Consell Comarcal que apareixen en aquestes bases, s'entendran realitzades als corresponents òrgans estatutaris dels consorcis adscrits segons la distribució de competències recollida en els seus estatuts, en aquells supòsits que aquelles no ho estableixin expressament.

Igualment, les referències genèriques al Consell Comarcal, s'entendran fetes també als consorcis adscrits.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Les presents Bases d'Execució entraran en vigor el dia següent de la seva aprovació definitiva.