

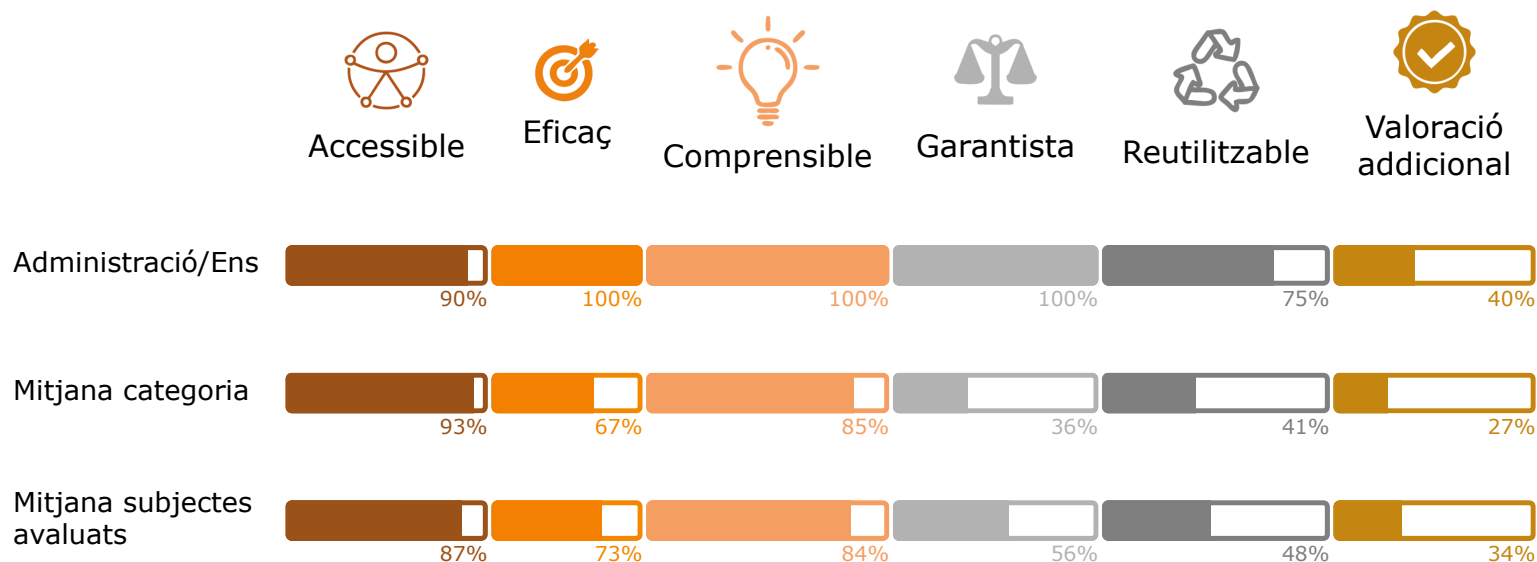
# Transparència 2021

Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació  
Consell Comarcal del Vallès Occidental

**Categoria:** Administració local - Ens supramunicipals - Consells comarcals

SÍNDIC

EL DEFENSOR  
DE LES  
PERSONES



## Una administració **accessible**

- ? La sol·licitud es pot presentar per via electrònica? 😊
- ? Hi ha un formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) específic? 😊
- ? S'ha accedit al formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública en menys de quatre clics? 😊
- ? La sol·licitud d'accés a la informació pública es pot presentar de manera presencial? 😊
- ? La identificació compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat? 😞
- ? El motiu de la sol·licitud és obligatori? 😊
- ? El formulari de sol·licitud accepta sistemes d'identificació electrònica? 😊
- ? Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi? 😊

## Fortaleses

- ✔ Incorporar un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi és una bona pràctica administrativa que garanteix la identificació i l'accés de manera ràpida i directa a l'exercici dels drets de la ciutadania.
- ✔ En la línia de fomentar l'accessibilitat, és una bona pràctica que les persones puguin accedir a la sol·licitud només en tres clics per evitar que abandonin la pàgina. L'estructura i els sistemes de navegació esdevenen elements en el disseny web que també determinen la importància d'uns continguts o tràmits respecte d'uns altres. En aquest sentit, el sistema de navegació facilita l'accés de la ciutadania al tràmit.
- ✔ La normativa en matèria d'administració electrònica afavoreix l'ús de mitjans electrònics per a la tramitació administrativa. En un context com l'actual, el fet de poder tramitar qualsevol sol·licitud -i, en particular, la sol·licitud d'accés a la informació pública- mitjançant un formulari específic preferentment a una instància genèrica garanteix l'exercici efectiu dels drets.
- ✔ Tant la Llei 19/2014 com el Decret 8/2021 promouen l'ús de mitjans electrònics no només en la publicitat activa, sinó en la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, entre d'altres. A més, el fet de disposar d'un formulari específic facilita que la ciutadania tingui les opcions previstes i ajustades a la normativa vigent i que es garanteixi el compliment dels seus drets, ja que no se l'obliga a conèixer específicament la normativa per identificar els elements que s'han d'incloure en el formulari.
- ✔ El fet que la tramitació sigui electrònica no implica que les persones no puguin tramitar els seus expedients de manera presencial, mitjançant cita prèvia o de manera no programada.
- ✔ Les sol·licituds d'accés a la informació pública han de poder acceptar sistemes d'identificació electrònica per garantir la identitat de la persona interessada i eliminar la possibilitat de poder formular sol·licituds anònimes.
- ✔ A diferència d'altres administracions, aquest ens no inclou el motiu de la sol·licitud com a obligatori, tal com estableixen la Llei i el Decret, de manera que es garanteix que es requereix la informació necessària a la sol·licitud i no s'obliga a haver de donar resposta a requeriments no preceptius.

## Febleses

- 🕒 Per garantir l'accés del conjunt de la ciutadania a les sol·licituds d'accés a la informació pública, cal que els mitjans d'identificació siguin reconeguts legalment, però no excessius.



## Una administració **eficaç i resolutiva**

- ❓ Es resol en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data d'entrada en el registre electrònic de l'administració pública competent? 😊
- ❓ L'administració lliura la informació en el termini establert per la normativa? 😊
- ❓ S'ajusta a la llei la resolució de la informació sol·licitada? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté la informació sobre recursos? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté el dia de la recepció? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté l'òrgan responsable de resoldre? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté la data màxima per resoldre? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté el sentit del silenci administratiu? 😊
- ❓ La notificació de recepció conté la persona responsable de tramitar? 😊

### **Fortaleses**

- ✅ Tot i que la resolució compleixi formalment el que estableix la normativa en aquesta matèria, cal, a més, que s'ajusti materialment als objectius de la normativa i als drets de la ciutadania, fet que es produeix en aquest cas. En el cas que la resolució sigui desestimatòria o d'inadmissió, cal que s'empari en els límits establerts legalment, interpretats restrictivament, i en les causes legals d'inadmissió.
- ✅ La resolució es notifica en el termini establert, fet que implica un compliment de la normativa i un exemple de bona gestió dels serveis públics.
- ✅ La informació s'ha lliurat dins de termini, de manera que compleix la normativa i constitueix un exemple de bona administració per a la ciutadania.



## Una administració **comprensible**

? S'ofereix informació i assessorament a través del portal / de la seu electrònica?



? La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor?



? La informació del tràmit és entenedora?



? La resolució és comprensible/fa servir un llenguatge entenedor?



### **Fortaleses**

- ✓ El fet que una persona vulgui accedir a una determinada informació pública no implica que hagi de conèixer el procediment, el sentit del silenci, informació sobre recursos o el termini per resoldre, entre d'altres. Per aquest motiu, informar sobre el tràmit que es vol iniciar és necessari per incrementar el coneixement de la ciutadania en l'exercici d'aquest dret.
- ✓ L'ús d'un llenguatge excessivament jurídic o de la incorporació de la informació fonamentada en la normativa, sense aportar claredat i intel·ligibilitat per al conjunt de la ciutadania, són obstacles a l'hora d'exercir aquest dret. En aquest sentit, haver fet l'exercici d'escriure la informació del tràmit de manera entenedora és una garantia per a les persones interessades i evita una gestió ineficient i ineficaç, en el sentit d'haver de resoldre dubtes i aclariments.
- ✓ La resolució no només ha de complir criteris formals i materials, sinó que ha de ser comprensible i entenedora per a la ciutadania, tal com es produeix en aquest cas.
- ✓ En la informació lliurada s'ha de fer servir un llenguatge entenedor perquè la persona interessada la pugui aplicar coneixent tots els criteris que es fan servir a l'hora de lliurar-la - tal com ocorre en aquest cas- , i també en els avisos informatius sobre les condicions de reutilització. Quan es tracta d'informació complexa per raó de la matèria, cal oferir suport i assessorament.



## Una administració **garantista**





- ❓ S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa? 😊
- ❓ Consten la signatura i la identificació de l'òrgan que resol a la resolució? 😊
- ❓ La resolució conté el peu de recurs? 😊
- ❓ El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu? 😊

### **Fortaleses**

- ✅ D'acord amb el que s'ha assenyalat en els darrers informes del Síndic, la facilitació de la informació - mitjançant correu electrònic o trucada telefònica - no garanteix els principis d'integritat, autenticitat i fiabilitat que tot document públic ha de tenir. Per això, és adequat, tal com ocorre en aquest cas, fer ús del model de resolució formal i comunicació formal, en els termes previstos per la normativa.
- ✅ En la resolució o la comunicació hi consta la identificació de qui resol el tràmit, com a mecanisme per formular el recurs adequat i garantia per a la ciutadania que el tràmit compleix els requeriments legals.
- ✅ La resolució conté el peu de recurs, com a garantia que permet a la persona interessada conèixer com pot reclamar en cas de disconformitat amb la resolució de l'Administració.
- ✅ La informació del peu de recurs ha de ser completa i incloure tot el contingut preceptiu perquè les persones interessades puguin exercir els seus drets davant l'Administració.



## Una administració **actualitzada, reutilitzable i interoperable**

- ? El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació? 
- ? La informació sol·licitada es lliura en el format definit per la persona interessada? 
- ? La informació es lliura en format obert i reutilitzable? 
- ? S'informa de les condicions de reutilització de la informació publicada? 

### Fortaleses











- ✓ El formulari de sol·licitud ha d'incloure la forma o el format en què la persona interessada vol rebre la informació. De fet, seria positiu que, a més de donar la possibilitat a la persona interessada de lliurar la informació en suport electrònic o paper, s'habilités l'opció d'indicar el tipus de format -en cas que sigui electrònic- en què es vol rebre la informació.
- ✓ La informació sol·licitada es lliura en el format definit per la persona interessada, de manera que es compleixi amb la seva sol·licitud i es faciliti que tingui les mínimes dificultats per poder reproduir-la i divulgar-la de manera ràpida i àgil, d'acord amb les seves finalitats.
- ✓ La informació sol·licitada es facilita en format reutilitzable, amb la finalitat que pugui ser explotada mitjançant la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà, de manera que permeti la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit, dins dels límits establerts en la normativa sobre reutilització de la informació, tal com estableix el Decret 8/2021.

### Febleses




- ⚠ La informació lliurada és un bé públic i, com a tal, s'ha de protegir per no ser divulgada, reproduïda o utilitzada amb finalitats que puguin generar un perjudici, ja sigui en compliment de la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.




## Valoració **adicional**

- |   |   |
|---|---|
|  S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública? | -   |
|  S'incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs?   | -   |
|  S'informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització?   | -   |
|  S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramitades durant l'any en curs?           | -   |
|  La informació del tràmit és exhaustiva/complerta?   |    |
|  L'Administració resol en la meitat del termini establert per la normativa?  |   |
|  L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa?   |  |

### Fortaleses

-  La informació del tràmit conté la informació addicional i les concrecions establertes en el Decret 8/2021.
-  Resoldre en un termini inferior implica no només complir la norma, sinó millorar la percepció de la ciutadania respecte de la qualitat del servei públic.
-  Lliurar la informació en un termini inferior al que estableix la normativa implica incrementar la percepció de transparència de l'Administració.

### Febleses

-  Per no fer un ús inadequat de la informació pública, les persones interessades tenen dret a poder demanar un certificat de reutilització de la informació pública en un moment determinat. És per això que és recomanable informar d'aquesta possibilitat, en el tràmit, en la resolució o en el lliurament de la informació.



## Recomanacions

---



- Cal complir les mesures d'identificació de l'Esquema nacional de seguretat a nivell baix.

### Accessible

---



- Cal informar de les condicions de reutilització de la informació lliurada, en els termes previstos normativament.

### Reutilitzable

---



- Cal informar la persona interessada de la possibilitat de demanar un certificat de reutilització de la informació pública en un moment determinat.

### Valoració addicional



## Observacions del treball de camp

---

*Visita l'11 de maig de 2021, l'enllaç directe del web existeix però envia a la instància genèrica, quan existeix un formulari SAIP. Respecte a la seguretat, a més de l'IdCAT Mòbil demana signar per mòbil.*