



## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA EXERCICI 2020.-**

S'estableixen les Bases del Pressupost, de conformitat amb el que preveu l'art. 165 del Reial Decret legislatiu 2/2004., de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 9 del RD 500/90 amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'ajuntament.

### **1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES**

#### **1.1. *Pressupost ordinari i pressupost refós***

##### *Base 1. Normativa reguladora*

El pressupost general de l'Ajuntament de la Jonquera es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, comptabilitat aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per les quals s'aproven les noves Instruccions de les entitats locals.

##### *Base 2. Composició del Pressupost General*

El pressupost general de l'ajuntament de la Jonquera per a l'exercici 2020 està integrat pel pressupost de l'Ajuntament i el pressupost de l'organisme autònom de l'Escola Municipal de Música.

##### *Base 3. Expressió xifrada*

a) El Pressupost del propi Ajuntament i el de l'organisme autònom que en depèn, en els quals s'inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, puguin reconèixer i els drets que es preveu de liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:



<i>PRESSUPOST</i>	<i>INGRESSOS</i>	<i>DESPESES</i>
Ajuntament	6.820.784,00 €	6.799.340,92 €
O.A Escola de Música	124.466,88 €	124.466,88 €

#### *Base 4. Plantilla*

La plantilla de l'ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

#### **1.2. Delimitació dels crèdits.**

##### *Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris*

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del propi exercici pressupostari.

2.- Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'ajuntament

b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Les despeses escolars, incloses les produïdes a l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també el present exercici.

e) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3.- Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsible, en el nivell de vinculació jurídica previst en la Base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes Bases.

#### **1.3. Vinculacions jurídiques**

##### *Base 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques*



1.- Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior d'aquests crèdits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

2.- Els nivells de vinculació jurídica, són:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

#### **1.4. Modificació de crèdits pressupostaris.**

##### *Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits*

1.- Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi crèdit, o el consignat fos insuficient, en el Pressupost de l'Ajuntament, l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit, en el segon, d'acord amb el que preveu l'article 177.1 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i articles 35 a 38 del RD 500/1990.

2.- L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst a l'art. 177.2 del R. Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 38 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

3.- Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4.- D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'art. 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:

- a) El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que en la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries.
- c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del Pressupost en les quals es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respecte servei.
- d) Excepcionalment, i per acords adoptats amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3).g) de la Llei 7/1985, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del RDL 2/2004, de 5 de març.



4.- Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se dins dels vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en l'esmentat termini.

#### *Base 8. Transferències de crèdits.*

1.- D'acord amb el que s'estableix en l'art. 179 del RDL 2/2004, de 5 de març, i 40 a 42 del RD 500/1990 es regula el règim de les transferències de crèdit del Pressupost de l'Ajuntament.

2.- Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, es fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'art. 180 del RDL 2/2004, de 5 de març, i 41 del R. D. 500/1990.

4.- En tots els expedients de transferència de crèdits hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

#### *Base 9. Crèdits ampliables*

1.- En compliment del que s'estableix en l'art. 178 del RDL 2/2004, de 5 de març, i art. 39 RD 500/1990 es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les que es detallen en la disposició addicional primera d'aquestes Bases.

#### *Base 10. Generació de crèdits per ingressos.*

1.- Poden generar crèdit en l'estat de despeses, els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques jurídiques, per finançar, junt amb l'Ajuntament, despeses pròpies. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. És necessari que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries, el crèdit del qual ha augmentat a raó de la generació de crèdit, queda condicionat a l'efectiva recaptació dels drets.



d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reembossament de préstecs concedits.

2.- Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

3.- En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, en el seu cas, caldrà aplicar.

A l'expedient, s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, serà executat d'immediat.

#### *Base 11. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients*

L'art. 179 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El Ple de la corporació:

a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa (primer dígit de la classificació per programes).

b) Expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

Tots aquests expedients de modificació de crèdits hauran de ser prèviament informats per l'Interventor.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe d'Intervenció:

a) Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1r. que afecten les despeses de personal, àdhuc quan siguin d'àrees de despesa diferent.

b) Expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents.

c) Expedients motivats pels crèdits ampliables.

d) Expedients de generació de crèdits.



e) Expedients d'incorporació de romanent de crèdit procedents de la liquidació dels Pressupostos de l'exercici anterior, així com l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als Pressupostos.

### *1.5. Incorporació de crèdits*

#### *Base 12. Règim de la incorporació*

D'acord amb l'establert en l'article 47 del RD. 500/1990, poden ser incorporats als corresponents crèdits del Pressupost de l'exercici següent, els romanent de crèdit no utilitzats en l'exercici de 2017, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest art. 47 del R. D. 500/1990 i el 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El romanent incorporat solament pot ser utilitzat durant l'exercici de 2018, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 abans esmentat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 esmentat, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que es faci impossible la seva realització.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta Base, hi ha d'haver suficients mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren mitjans financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost corrent.

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'art. 48 del RD. 500/1990.

L'expedient incoat per la incorporació de romanent ha d'incloure l'informe d'Intervenció sobre la possibilitat de finançament i restants extrems a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del Decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde l'anul·lació, durant l'exercici, del romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que, pel que resta d'exercici, no s'hagi d'utilitzar. Es poden utilitzar, en el seu cas, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del Pressupost.

## **2.- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA**

### **2.1. Regles generals**



### *Base 13. Normativa d'aplicació*

La gestió del pressupost de despeses es realitza mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement o liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, de 20 d'abril i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que prèviament hagi estat acordada la despesa per l'òrgan competent, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del RD. 500/1990.

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document "A".

La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

Segons l'article 184.2 del TRLRHL, i l'article 67 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les entitats locals podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, amb la qual cosa, si a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les dades d'autorització i disposició i es tramitarà en un únic document comptable AD.

### *Base 14.- Competències per l'autorització i disposició de despeses.*

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del Pressupost, i d'acord al que es disposa en els articles 183 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, correspondrà:

#### *A) Al Ple.*

1. Les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix
2. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors de conformitat amb l'article 60 del RD. 500/1990.
3. L'aprovació de plans i programes d'ajut.
4. Totes aquelles que inicialment corresponguin a la Comissió de Govern o a la Presidència, i que aquests òrgans considerin convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.



*B) A la Junta de Govern*

Correspon a la Junta de Govern ordenar, disposar i contractar les despeses que no estiguin atribuïdes al Ple o a l'alcalde i les que hagin delegat expressament, en concret:

1. La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 30.050,61 euros, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'esmentada quantia.
2. La concessió de bestretes reintegrables a les entitats locals, en els termes que tingui determinats la corporació.
3. La disposició de crèdits per despeses, derivats de contractes d'obres, subministraments i serveis, la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost i superin les altres limitacions de les lletres n) i o) de l'article 22.1 de la Llei 7/1985.
4. La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

*C) A l'Alcalde.*

1. Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, ni les limitacions fixades a l'article 21.1.ñ) i p) de la Llei 7/1985.
2. La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 euros, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin l'esmentada quantia.
3. La gestió econòmica conforme al Pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985.
4. L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
5. La concessió de beques.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que estimi convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

*Base 15. Despeses plurianuals*

En els casos que existeixi la consignació en el Pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa, s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici.

Anàloga delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides en l'exercici amb càrrec al Pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.



També es considera efectuada la mateixa delegació quan es tracta de despeses de les escoles municipals que han de continuar en l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat en el propi exercici.

#### *Base 16. Reconeixement de l'obligació*

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde o del President dels organismes autònoms, excepte en els casos de delegació per decret d'aprovació del cartipàs i en els posteriors decrets de delegació.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al President.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular i es tramitaran el document comptable ADO.

Segons el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de Mesures contra la morositat en les operacions comercials, l'ajuntament està obligat a complir amb el pagament de les obligacions contraetes en un termini màxim de 60 dies.

## **2.2. Pagaments de retribucions al personal.**

#### *Base 17. Nòmina del personal*

Els crèdits de personal previstos en el Pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts.

A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat o transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'hi ha d'anotar els descomptes per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en Bancs i Caixes d'Estalvis designades per escrit pel funcionari o empleat.



#### *Base 18. Gestió de la despesa en matèria de personal*

1.- La gestió de les despeses relatives al Capítol 1r. del Pressupost, es realitza d'acord amb les regles següents:

1. L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament s'ha de fer el document "AD" en començar l'exercici.
2. Les nòmines mensuals fan la funció de document "O", el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordenació el pagament.
3. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de retards originen la tramitació de successius documents "AD" pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.
4. Pel que fa a les quotes de seguretat social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document "AD" pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.
5. En relació a la resta de les despeses del capítol 1r., si són obligatòries, i conegudes a principis d'any, s'ha de tramitar el corresponent document "AD".
6. Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.
7. Malgrat tot, i a efectes d'agilitat, es poden efectuar totes les fases de la despesa agrupades.

#### *Base 19. Treballs extraordinaris*

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

#### *Base 20. Incorporació de personal*

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar al corresponent expedient la certificació de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball, aprovada per la corporació.

### **2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern**

*Base 21. Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes*



D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert en l'acord del ple de l'ajuntament del dia 28 de juliol de 2011. Aquest règim pot ser modificat per acord Plenari en qualsevol moment.

*Base 22. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament*

Per acord plenari de 28 de juliol de 2011, s'acordà fixar una assignació mensual a cada un dels grups polítics representats a l'ajuntament, la dita assignació té una part fix de 40 euros i una de variable a raó de 20 euros per cada regidor adscrit al grup polític.

**2.4. Normes de Contractació administrativa.**

*Base 23. Règim general de la contractació.*

La contractació d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i mixtes, es regeixen pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

*Base 24. Plec de clàusules administratives*

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars que tingui aprovades la corporació, les quals han d'estar ajustades pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i el RDL 1098/2001, sempre que no s'oposin al que estableix la Llei esmentada. En defecte de la regulació que se'n faci, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

*Base 25. Contractes menors*

1. Tenen la consideració de contractes menors els que no superen els següents límits:
  - a. Per als contractes d'obra: 40.000,00 €, IVA exclòs
  - b. La resta de contractes: 15.000,00 €, IVA exclòs
2. La tramitació de l'expedient dels contractes menors només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.

**2.5. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres auxilis.**

*Base 26. Règim general*



L'Ajuntament de la Jonquera pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al previst en els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 23 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions

#### *Base 27. Forma d'atorgament de les subvencions*

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el Pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es pot atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

#### *Base 28. Termini i forma de la justificació de les subvencions.*

1. En defecte de regulació expressa, les subvencions s'han de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació del compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb el que disposa la Llei de Subvencions.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'una certificació detallada de les obres, expedida pel tècnic competent, aprovada per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i a la qual s'hi ha d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premis on hi han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedida per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.



*Base 29. Pagament de les subvencions singularitzades.*

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el Pressupost, es lliuraran directament en virtut de resolució de la Presidència de la corporació, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives, estan obligats a presentar una certificació d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé, presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

*Base 30. Pagament de beques i premis*

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per a la seva adjudicació, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el Pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

*Base 31. Renúncia a una subvenció..*

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen, o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a la seva percepció, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

**2.6. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents**

*Base 32. Règim aplicable*

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

- 1.-Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi ha de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, sigui pública o privada. A l'esmentada petició hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.
- 2.-Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o un projecte de l'obra, segons el cas, que ha de servir de suport a la justificació de la petició de subvenció.
- 3.-També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que d'ella se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixat a l'acord de concessió, i en el seu defecte els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana, i que es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció de l'Ajuntament i per la



Sindicatura de Comptes.

4.- En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que signa la petició i, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

## **2.7. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses**

### *Base 33. Norma general*

1.- Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació, han de presentar factura o compte justificat durant el mes següent en què es van realitzar, acompanyat del document corresponent d'autorització prèvia de la despesa, en cas de despeses inferiors 3.005 euros; en despeses superiors a l'import esmentat, s'adjuntarà còpia de l'acord de Junta de Govern aprovant la mateixa. Aquestes factures amb els documents adjunts referits s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament.

2.- El pagament o la despesa que hagi estat decretada per l'Alcaldia, s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament.

3.- No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

### *Base 34 Ordenació de pagaments*

1.- Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.

2.- L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

3.- Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

4.- No es pot efectuar per la Tresoreria cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de Tresoreria. Només es podrà efectuar el manament si s'autoritza per l'ordenador de pagaments i per la conformitat de l'interventor.

5.- Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'alcaldia, prèvia audiència de l'interventor, les següents despeses:

1. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, quotes de la Seguretat Social.
2. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
3. Subscripcions a periòdics oficials.
4. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el Pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
5. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
6. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diferents



condicions.

7. Les derivades de la subvenció als grups polítics representants a l'Ajuntament, de conformitat a l'acord plenari adoptat.
8. Les derivades de sol·licituds de manaments a justificar.

#### *Base 35 Pagaments efectius*

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis, s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'aboni al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual se li ha de fer el corresponent abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

#### **2.8. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.**

##### *Base 36. Règim general*

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar, les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia que, com a criteri general és de tres mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres mesos més per resolució de l'Alcaldia prèvia petició raonada de la persona obligada a la justificació i el corresponent informe de la Intervenció.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi fet degudament. L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

##### *Base 37. Control*

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

##### *Base 38. Registre*

D'aquests lliuraments, se n'ha de portar la comptabilitat separada en un registre, en el qual s'hi de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament i número del lliurament anterior i següent.

##### *Base 39. Consideració de bestreta de caixa fixa*



1.- Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar poden tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del RDL 2/2004, de 5 de març). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 1200 euros.

2.- La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'alcalde quan la seva quantia no sobrepassi 1200 euros per cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de què disposi l'habilitat. Si se sobrepassa l'esmentada quantia és competència de la Comissió de Govern. En tot cas, és necessari l'informe d'Intervenció.

3.- La quantitat que es lliuri per a aquest concepte s'ha de dipositar en un compte corrent obert a l'efecte en una entitat bancària o caixa d'estalvis que mantingui dipòsits oberts d'aquesta corporació; el compte corrent ha d'estar obert amb el nom (Càrrec Habilitat) - Ajuntament de La Jonquera.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària o caixa d'estalvis s'ha de fer per comunicació escrita de l'alcalde, a la qual hi haurà de constar la presa de raó de l'interventor. La disposició de fons del compte corrent obert s'ha de fer sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comuns admesos en l'àmbit bancari.

4.- El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa sempre s'ha de fer en el compte corrent obert a l'efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment. Mentre no es disposi la seva cancel·lació, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa ha de comportar la reposició de fons, una vegada hagi estat fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons 15 dies abans de l'acabament de l'exercici.

5.- Totes les despeses que s'ocasionin pel manteniment del compte corrent s'han de carregar contra el crèdit que mantingui l'esmentat compte.

6.- Els saldos que tinguin els comptes corrents oberts com bestretes de caixa fixa no s'han de tenir en compte en l'estat de Tresoreria, en l'estat de situació d'existències a Tresoreria, ni a l'acta d'arqueig de fons.

7.- Per al control i regulació de les bestretes de caixa fixa cal cenyir-se a les normes fixades per la Intervenció.

### **3. INGRESSOS**

#### *Base 40. Règim general*

1.- Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el Pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte ingrés en el Pressupost amb import zero, i el primer moviment del concepte és el reconeixement del dret i l'ingrés corresponent.



2.- L'administració i cobrament dels ingressos d'aquest Pressupost van a càrrec de l'Ajuntament que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

3.- Són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació, els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del Pressupost del Servei a què pertanyen, i han de donar compte a la Intervenció de les demores que es produeixin.

*Base 41. Cobrament de drets, taxes i preus públics.*

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres d'aquest Ajuntament, han de ser ingressats a Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.

La determinació de l'import dels ingressos i de la seva recaptació, ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència dels obligats al seu pagament és competència de l'alcalde a proposta del servei corresponent i amb l'informe d'Intervenció.

#### **4. DIPÒSIT DE CABALS**

*Base 42. Règim General*

1.- Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

2.- Correspon a la Tresoreria, com a oficina encarregada de la custòdia de valors mobiliaris propietat de l'Ajuntament, el puntual cobrament de cupons, censos, deixes i altres ingressos corresponents, donant compte diàriament a la Intervenció per a la formalització oportuna.

*Base 43. Existències en metàl·lic.*

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

*Base 44. Rendiment dels excedents de Tresoreria*

De conformitat amb l'article 199.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de Tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tesorero, amb l'informe d'Intervenció, i s'han aprovar per Decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple



en l'alcalde. Es considera que reuneixen condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres de similars.

*Base 45. Fiances i dipòsits*

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar abans de la formació d'expedient, en la qual s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit, la no-existència de reclamacions, i ha de recaure, a més a més, acord aprovatori de l'alcalde.

## **5. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

*Base 46. Funció interventora*

1.- El control intern respecte a la gestió econòmica de l'ajuntament, i dels seus organismes autònoms, s'efectua per l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92 bis.1.b) de la Llei 7/1985, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'administració local, article 213 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 4 del RD. 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

2.- En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, serà d'aplicació el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i la normativa de l'Administració General de l'Estat vigent en cada moment i, en concret, el que es preveu al RD. 2188/1995 de 28 de desembre.

*Base 47. Treballs externs de suport a la funció interventora.*

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora, que poden dur-se a terme tant respecte del propi Ajuntament com dels organismes autònoms i, en el seu cas, de les societats mercantils municipals i perceptors de subvencions.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'Interventor, i s'han fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

## **6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI**

*Base 48. Operacions de tancament del pressupost.*

1.- Es contrauen en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin o liquidin obligacions,



enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost. En els casos en què les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos que es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.

2.- Al final de l'exercici s'han d'anul·lar tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això, es pot efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.

1.- Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i altres justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat un cop finalitzat l'exercici.

2.- Excepcionalment, despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

#### *Base 49. Liquidació del Pressupost i rendició de comptes*

Les operacions de liquidació del Pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat local de 23 de novembre de 2004.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i per la Instrucció de Comptabilitat de 23 de novembre de 2004.

### **7. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.**

#### *Base 50. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques*

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, d'allò que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### *Base 51. Línies fonamentals del Pressupost*

El Ple / L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc



pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

*Base 52. Pla pressupostari a mig termini*

El Ple / L'Alcalde aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès allò que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de Subministrament d'informació.

*Base 53. Pla de tresoreria*

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

*Base 54. Informe trimestral de l'Interventor*

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.



La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

## **BASE ADDICIONAL PRIMERA**

L

Les partides ampliables a què es refereix la Base 9, són les següents:

En el Pressupost de l'ajuntament de La Jonquera

<b>PARTIDA D'INGRESSOS</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PARTIDA DE DESPESES</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
1-34202	Menjador Llar d'Infants	3-321-22119	Menús Llar d'Infants
1-34900	Ingressos activ.culturals	3-334-22611	Org.cursos Can Laporta
1-45080	Subv.Junta Sanejament	2-170-22711	Explot.depuradora
2-30000	Subministrament aigua	2-161-22101	Aigua
2-30100	Clavegueram	2-160-22107	Clavegueram
2-30003	Cànon ACA	2-161-45001	Cànon ACA

Les subvencions finalistes no previstes i atorgades durant l'exercici incrementaran el crèdit existent a la partida pressupostària on aplicar la despesa.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot allò no previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, a la Llei General Pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març. Tots els dubtes que es promoguin s'han de resoldre per la Presidència, oint els informes de les comissions informatives i la de Govern, amb els informes previs de Secretaria i Intervenció.

## **DILIGÈNCIA:**

Aquestes Bases han estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament, sessió extraordinària realitzada en el dia 20 de desembre de 2019.

Signat electrònicament,  
M. Dolors Turu Santigosa, secretària interventora.