

**CONSELL  
COMARCAL  
DEL  
MARESME**



---

**CODI ÈTIC I DE BON GOVERN  
CONSELL COMARCAL DEL MARESME**

---

## Contingut

1. Introducció	3
– Definicions	4
2. Objecte	5
3. Àmbit d'aplicació	5
4. Principis generals ètics i de bon govern	6
5. Principis ètics i de conducta	8
5.1. Sobre el bon govern del Consell Comarcal	8
5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals	9
5.3. Sobre la bona administració del Consell Comarcal	9
5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics	10
5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana	11
5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs	11
5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats	12
5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions	13
6. Recomanacions	14
7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic	14
8. Règim de sancions	16
9. Aprovació, vigència i revisió del Codi	16
10. Disposició addicional	16

## 1. Introducció

---

La permanent evolució de la nostra democràcia ens permet, a les administracions públiques, l'aplicació de nous ordenaments jurídics que tenen com a principal objectiu millorar les normes que regulen la manera d'actuar dels nostres càrrecs electes. L'eix vertebrador sobre el qual han de pivotar aquestes conductes és la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de la Transparència, l'Accés a la Informació Pública i el Bon Govern .

L'aprovació, per part del Consell Comarcal del Maresme, d'un codi de conducta, ètic i del bon govern, contemplat en aquesta Llei, ens ha de permetre posar a l'abast de la ciutadania aquesta eina de millor transparència i que ha de resultar ser cabdal per la millora de la nostra qualitat democràtica, d'integritat en el sentit ampli de la paraula, per tant de les persones electes que representen la institució.

En aquest context, quatre raons donen compte de la importància de la transparència:

- És el primer pas cap a la rendició de comptes.
- És essencial per a la participació no manipulada.
- És important per a l'eficiència i eficàcia del govern.
- És un element essencial per a recuperar la legitimitat.

Per aquest motiu, encara es fa més necessari que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, els alts càrrecs, compleixin amb les obligacions previstes per la llei, i que la seva actuació s'inspiri i es guïï per principis ètics i de bona conducta.

El Consell Comarcal del Maresme desenvolupa la seva tasca en un entorn que s'ha transformat radicalment en molt poc temps, i que encara continua canviant. Si en els darrers anys la societat ha anat conscienciant-se de la necessitat de defensar un model democràtic més eficient, modern i participatiu, les administracions, que són les garants de l'interès general, no podem quedar-nos enrere i hem d'assumir el nostre paper en aquest nou marc de relació en tota la seva dimensió pública.

És en aquest context on el rol del Consell Comarcal és idoni per desenvolupar una administració relacional; una administració que, a més de relacionar-se més i millor a nivell intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics i culturals des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, i que així es reforci i contribueixi a la millora de la qualitat democràtica de la comarca.

## DEFINICIONS

**TRANSPARÈNCIA:** acció pro activa del Consell Comarcal de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes propis del Consell Comarcal del Maresme.

**INFORMACIÓ PÚBLICA:** la informació elaborada pel Consell Comarcal i la que aquest té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre.

**BON GOVERN:** els principis, les obligacions i les regles sobre qualitat dels serveis i el funcionament del Consell Comarcal, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració del Consell Comarcal del Maresme, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

**GOVERN OBERT;** les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre el Consell Comarcal i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics de l'àmbit del Consell Comarcal del Maresme.

**GRUPS D'INTERÈS:** persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de

decisions a la Comarca del Maresme amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general.

## 2. Objecte

---

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir el **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació del Consell Comarcal del Maresme.

Les normes ètiques i de comportament recollides en el present Codi van dirigides a fomentar la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs electes de la corporació comarcal. El present Codi transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i dels seu context social.

## 3. Àmbit d'aplicació

---

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

---

## 4. Principis ètics i de bon govern

---

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

### **1.- Principi d'igualtat i de no discriminació**

Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

### **2.- Principi de legalitat**

Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.

### **3.- Principi de proporcionalitat**

Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

### **4.- Absència d'abús de poder**

Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la que han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

### **5.- Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat**

Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.

### **6.- Principi d'eficàcia, economia i eficiència**

Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

### **7.- Dedicació al servei públic i exemplaritat**

Vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.

### **8.- Obertura, transparència i confidencialitat**

Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació del Consell Comarcal i dels ens adscrits, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

### **9.- Principi d'integritat i honradesa**

Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.

### **10.- Responsabilitat social i proporcionalitat**

Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.

### **11.- Modernització i millora contínua**

Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.

### **12.- Credibilitat**

Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

### **13.- Accessibilitat**

Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.

### **14.- Sostenibilitat**

Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.

### **15.- Facilitar el control extern**

Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

## 5. Principis ètics i de conducta

---

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb els principis ètics i de conducta que s'enumeren a continuació.

### 5.1. Sobre el bon govern del Consell Comarcal

- a. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- b. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.
- c. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització comarcal.
- d. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públics immersos en procediments judicials.
- e. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les partícips dels grans projectes comarcals mitjançant una manera respectuosa de fer política i respectant altres posicionaments.
- f. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament de la comarca, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
- g. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb els municipis i altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública del Maresme.
- h. Rendir comptes de la gestió comarcal i garantir la informació contínua sobre l'estat de la comarca. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques comarcals i compromentent-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.
- i. Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general, i en l'ús del territori en concret



## **5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals**

- a. Els càrrecs electes del grups comarcals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.
- b. El govern comarcal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.
- c. Per afavorir el control i el seguiment de la contractació pública, es convidarà a assistir als grups de l'oposició en els processos de licitació.
- d. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.
- e. Garantir la pluralitat en els mitjans comarcals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació a tots els grups comarcals.
- f. La presidència es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com també s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional del Consell Comarcal.
- g. Els alts càrrecs i càrrecs electes es comprometen a no rebre ni facilitar l'accés a l'agenda a aquelles entitats o persones que, tenint la consideració de grup d'interès, no s'hagin registrat en el corresponent registre.

## **5.3. Sobre la bona administració del Consell Comarcal**

- a. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb el Consell Comarcal.
- b. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració comarcal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
- c. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació del Consell Comarcal com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.
- d. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral al Consell Comarcal, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes comarcals i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.
- e. Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades al Consell Comarcal mitjançant un pla d'acollida.

- f. Respectar els acords dels convenis col·lectius.
- g. Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal treballador del Consell Comarcal, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.
- h. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.
- i. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials.
- j. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions comarcals.
- k. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.
- l. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- m. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.
- n. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- o. Fer públics els criteris i procediments de contractació i/o nomenament dels càrrecs de lliure designació.

#### **5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics**

- a. Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats públics als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública.
- b. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració comarcal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius.
- c. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir.
- d. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores del Consell Comarcal.

- e. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins del Consell Comarcal per tal d'afavorir l'administració comarcal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania.

### **5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana**

- a. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals o altres.
- b. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb la comarca.
- c. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.
- d. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- e. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis comarcals.
- f. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.
- g. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.
- h. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

### **5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs.**

- a. Es publicaran les declaracions de béns completes, les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec.

Aquesta publicitat no només serà registral sinó que es publicarà al Portal de Transparència.

- b. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.
- c. En cas que un càrrec electe sigui membre d'una altra administració amb un règim salarial de dedicació completa, renunciarà al cobrament de dietes per assistència als òrgans del Consell Comarcal dels quals sigui membre.
- d. Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania.
- e. Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia i abstenir-se d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions pròpies. En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.
- f. En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes. Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències. El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades pel Consell Comarcal es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

### **5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats**

- a. Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- b. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a tercers persones algun tipus de benefici.
- c. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre

compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.

- d. Renunciar o cessar de forma immediata de tots els càrrecs electes davant d'una sentència confirmatòria per un judici oral de la judicatura i per delictes tipificats en el codi penal.
- e. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives al Consell Comarcal, s'hauran de regir per l'Art. 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març.

### **5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.**

Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb el Consell Comarcal, a assumir els principis que segueixen, els qual els seran degudament informats.

- a. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- b. Actuar de forma transparent.
- c. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
- d. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- e. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- f. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- g. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi Ètic.
- h. Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

- i. No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- j. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- l. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- m. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.
- n. Tanmateix i, sense perjudici del que disposi la normativa general, el Consell Comarcal del Maresme inclourà entre les clàusules que regulin la relació entre ell i les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat del Consell Comarcal l'acompliment de la Llei 19/2014 del 29 de desembre en les condicions que la pròpia llei marca.

## **6. Recomanacions**

---

Evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides. Es recomana romandre un màxim de dos mandats en el càrrec.

## **7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic**

---

El Consell Comarcal del Maresme designarà una Comissió Ètica, com a òrgan de control, seguiment i avaluació, que vetlli pel compliment del codi, amb capacitat investigadora i d'elaboració de consultes i recomanacions.

Les funcions d'aquesta Comissió Ètica són:

- Resolució de consultes i dubtes concrets sobre l'aplicació del Codi ètic.
- Formular recomanacions i propostes de millora.

- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.
- Establiment de directrius i fixació de criteris interpretatius per a l'aplicació del Codi ètic i, en general, per al bon funcionament global del sistema.
- Identificar els instruments de detecció d'incompliments del Codi ètic i posar en coneixement dels òrgans competents els eventuais incompliments detectats.
- Revisió i desenvolupament del Codi ètic.
- Gestió dels conflictes d'interès: rebre les comunicacions dels conflictes d'interès que es produeixin o es puguin produir; rebre i verificar les comunicacions d'abstenció i, si escau, elevar la corresponent proposta de resolució; elevar proposta de recusació en cas d'incompliment del deure d'abstenció; rebre les declaracions que estan obligats a presentar els servidors públics; determinar el valor i la destinació dels regals als efectes del previst en el Codi ètic; o rebre les comunicacions relatives a ocupacions o càrrecs després del cessament.

El funcionament d'aquesta Comissió es regirà per un Reglament de règim intern on es concretin les seves funcions i la seva dinàmica de funcionament, alhora que garanteixi els mecanismes de participació i consulta i defineixi els indicadors que, dins de cada àmbit funcional, hagin de servir per a l'avaluació interna del nivell de compliment de les obligacions de transparència, en connexió amb el principi de retiment de comptes. Aquest Reglament s'haurà d'aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Maresme i haurà de fer-se públic al portal de Transparència del Consell Comarcal del Maresme. Aquesta Comissió estarà integrada per la totalitat dels partits amb representació comarcal.

## **8. Règim de sancions**

---

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **9. Aprovació, vigència i revisió del Codi**

---

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple Comarcal, i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

## **10. Disposició addicional**

---

Qualsevol modificació de la legislació vigent haurà de ser incorporada en els termes que afectin el present Codi de manera automàtica.