



**AVANTPROJECTE DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE
NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE ROSES**

PREÀMBUL

L'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, va significar, entre altres novetats, la incorporació de diverses modificacions en el règim de negociació col·lectiva del personal al servei de les administracions públiques i en particular ha establert una nova estructura, en la que un dels elements més destacats és la previsió de l'existència de mecanismes de negociació conjunta per al personal subjecte a un règim jurídic diferent.

A aquest efecte, l'article 36.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP) determina la constitució d'una Mesa General de Negociació en l'Administració General de l'Estat, en cadascuna de les CCAA, ciutats autònomes de Ceuta i Melilla i Entitats Locals, per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral.

Constituïda ja en aquest ajuntament la Mesa General de Negociació (en endavant MGN), és voluntat de les parts disposar d'un reglament que en reguli el seu funcionament. L'aprovació d'aquest reglament s'ajusta als principis de necessitat i eficàcia per estar justificat per l'interès general la seva aprovació que no té altra finalitat que ser l'instrument vàlid i eficaç per regular el funcionament de la MGN d'aquest ajuntament, contribuint amb la seva aprovació a una major seguretat jurídica, transparència i eficiència del funcionament d'aquest òrgan.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte





Exp.: 2020/010032

El present reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la MGN de l'Ajuntament de Roses, constituïda conforme a l'article 36 de l'EBEP, i regula el procediment per a l'adopció d'acords o pactes, així com les condicions de validesa o eficàcia d'aquests.

Article 2.- Definició i àmbit

La MGN és l'òrgan de negociació col·lectiva per a la negociació de les matèries recollides a l'article 37 de l'EBEP, essent el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roses, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa General de Negociació

La MGN té una composició paritària i estan legitimats per a estar presents, de conformitat amb els criteris de representació establerts als articles 33.1, 35.1 i 36.3 de l'EBEP, per una part, els representants de l'administració pública corresponent i, per l'altra, la representació dels treballadors tenint en compte en cada cas els resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació de personal funcionari i laboral, així com les organitzacions sindicals que formin part de la MGN de les administracions públiques, sempre que hagin obtingut el 10 per 100 dels representants a personal funcionari o personal laboral en l'àmbit corresponent a la taula de què es tracti.

La MGN de l'Ajuntament de Roses estarà integrada per 5 vocals de l'administració i per 5 representants de les organitzacions sindicals, designats de forma proporcional al resultat de les eleccions sindicals.

Exercirà la presidència l'alcalde/ssa o regidor/a en qui ho delegui, amb veu i vot, i de secretari qui a aquest efecte designi la presidència, amb veu i sense vot.





Exp.: 2020/010032

Es podrà comptar amb l'assistència a les deliberacions d'assessors, que intervindran amb veu, però sense vot. A cada organització sindical li correspondrà un assessor, que intervindrà amb veu però sense vot.

La representació de la corporació i la dels sindicats representats pot delegar-se prèvia comunicació a la mesa.

Article 4.- Comissions tècniques de treball

La MGN pot acordar la creació de comissions tècniques i/o de treball, per a l'estudi, negociació i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació de la MGN.

Article 5.- La presidència

Són funcions de la presidència:

- a) Convocar les reunions de la MGN en la data que de comú acord s'estableixi i, en tot cas, en el termini d'un més des que la majoria d'una de les parts legitimades ho promogui, a menys que existeixin causes legals o pactades que ho impedeixin.
- b) Ordenar la comunicació de la convocatòria als membres de la mesa, la qual es podrà efectuar per correu electrònic corporatiu.
- c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de tots els membres de la mesa, formulades amb l'antelació mínima de 5 dies hàbils.
- d) Presidir i moderar les sessions.
- e) Sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui, i en tot cas un cop aquests hagin estat debatuts.
- f) Trametre els informes o consultes reclamades pels membres de la MGN.





Exp.: 2020/010032

- g) Facilitar la informació i, si escau, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.

Article 6.- Secretari/ària

Són funcions del/la secretari/ària:

- a) Aixecar acta de cada sessió, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats, sens perjudici que es puguin utilitzar mètodes d'enregistrament d'imatge i so de les sessions que poden tenir la mateixa validesa de l'acta, quan els mitjans tècnics ho permetin.
- b) Custodiar i arxivar la documentació que per part dels integrants de la mesa es faci arribar a aquesta.
- c) Expedir certificats dels acords i pactes aprovats
- d) Computar el resultat de les votacions.

Article 7.- Adopció d'acords

Els acords s'han de prendre de comú acord entre les parts. És necessària la voluntat afirmativa dels membres de la corporació i de la majoria absoluta de la representació sindical.

Per conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es traslladi la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 8.- Matèries objecte de negociació

Són matèries objecte de negociació de la MGN les previstes a l'article 37 de l'EBEP.





Exp.: 2020/010032

També ho seran les decisions de la corporació municipal que afectin les seves potestats d'organització si tenen repercussió sobre les condicions de treball dels empleats municipals.

Article 9.- Permisos de representació sindical

Els representants dels treballadors i/o representants sindicals que participin en les comissions negociadores de convenis col·lectius, tot mantenint la vinculació com a treballadors en actiu en alguna empresa, tenen dret a la concessió dels permisos retribuïts que calguin per exercir adequadament la seva tasca com a negociadors, sempre que l'empresa estigui afectada per la negociació.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 10.- Constitució, reunions i convocatòries

1. La MGN quedarà vàlidament constituïda quan, a més de la representació de l'ajuntament, la participació dels representants dels treballadors i/o representants sindicals representin, com a mínim, la majoria absoluta dels membres unitaris de representació en l'àmbit de què es tracti.
2. La MGN es reunirà a les dependències que la corporació habiliti a l'efecte, prèvia convocatòria de la Presidència, en qualsevol d'aquests supòsits:
 - Per decisió del/de la president/a de la MGN.
 - Per acord entre les parts que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de convocatòria, o podrà sorgir en el si d'un grup de treball.
 - Per decisió d'un terç dels representants dels treballadors i/o representants sindicals presents en la respectiva mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió.

El procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'hagi promogut, llevat que existeixin causes legals o pactades que no ho facin possible.





Exp.: 2020/010032

També es podran convocar reunions d'urgència a petició de qualsevol representant dels treballadors i/o representant sindical per motius sobrevinguts d'importància per a la plantilla, degudament motivats.

La celebració de la reunió i l'adopció dels acords, així com la remesa de les actes, es podrà dur a terme tant de forma presencial com a distància.

3. Les convocatòries, llevat d'aquelles que es fixen en acabar cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils i hauran de ser formulades per escrit o en format correu electrònic, fent constar igualment, el format, lloc, la data i l'hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagin de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, hauran de figurar a disposició dels membres integrants de la mesa des del mateix dia de la convocatòria.
4. Les reunions d'urgència, a proposta de qualsevol de les parts, es podran convocar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, amb els mateixos requisits que per a les ordinàries.

Article 11.- Ordre del dia

L'ordre del dia de les reunions serà fixat pel/per la president/a de la mesa a proposta dels convocants o bé acordat en acabar la immediata anterior.

A petició de les parts es podran incloure altres temes a l'ordre del dia. Aquesta proposta haurà de ser acordada per ambdues parts.

El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Quan l'acumulació d'assumptes sigui considerable i resulti impossible tractar-los tots, la MGN, com a punt previ, acordarà l'ordre en què hauran de ser debatuts, quedant inclosos a l'ordre del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

Article 12.- Actes





Exp.: 2020/010032

De cada sessió o reunió que celebri la MGN el secretari n'aixecarà acta, que contindrà:

- Circumstàncies del lloc i data de celebració.
- Hora de començament i d'acabament.
- Nom i cognom dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos a l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, si s'escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la MGN i votacions que s'efectuen sobre aquestes, amb indicació dels resultats i de l'avenença o discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.

Les sessions es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

A petició expressa d'algun representant dels treballadors i/o representant sindical o d'algun representant de l'administració, es farà constar a l'acta el posicionament o opinió al respecte pel que fa a algun punt de l'ordre del dia.

L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Una vegada aprovades les actes, aprovació que serà recollida en l'acta següent, es farà difusió de la mateixa a través de la Intranet municipal.





Exp.: 2020/010032

CAPÍTOL IV.- ACORDS I PACTES

Article 13.- Concepte

Els pactes s'han de subscriure sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscrigui i s'aplicaran directament als empleats públics de l'Ajuntament de Roses.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Roses. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Roses.

Article 14.- Contingut

Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- Determinació de les parts que el concertin.
- Àmbit personal, funcional i temporal.
- Forma, termini de preavis i condicions de denúncia d'aquests.
- Comissió paritària de seguiment de l'Acord o Pacte, que serà la que vetllarà per l'estricta compliment dels acords presos.

Article 15.- Vigència

Els acords o pactes obliguen les parts durant tot el temps de vigència. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conclosa la seva durada, es produirà en els termes que aquests haguessin establert.

Si no hi ha acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran si no hi hagués denúncia expressa d'una de les parts i es mantindran en vigor fins a la signatura d'un nou pacte o acord.

Article 16.- Procediment





Exp.: 2020/010032

1. La representació de l'administració o la dels treballadors que promoguin la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta de components de la MGN, expressant en la comunicació la proposta en qüestió i les matèries objecte de negociació.
2. La part receptora de la comunicació sols podrà negar-se a l'inici de les negociacions per causa legalment establerta o, quan es tracti de revisar un pacte o acord encara en vigor, si el pacte no s'està complint.
3. Quan la negociació sigui promoguda per la majoria de la representació dels treballadors, en el termini màxim d'un mes es procedirà a la convocatòria de la MGN a l'objecte que per ambdues parts es pugui establir el corresponent pla de negociació.

Article 17.- Mediació

1. En qualsevol moment de la negociació i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, o els incompliments de pactes i/o acords, les parts podran instar la intervenció d'un mediador/a que serà nomenat de comú acord i podrà formular la proposta corresponent.
2. La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mediador/a hauran de ser raonades i per escrit.
3. Les propostes del mediador/a i l'oposició de les parts, si és el cas, s'hauran de fer públiques de forma immediata.

CAPÍTOL V.- REFORMA

Article 18.- Reforma del reglament

Per la modificació d'aquest reglament s'estarà a les previsions en matèria de règim local.

En tot cas, la Comissió d'Estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de modificació del Reglament estarà formada per la representació de l'ajuntament i per la dels treballadors, que





Exp.: 2020/010032

en aquest cas, haurà de ser proporcional a la representació obtinguda en les darreres eleccions.

Article 19. Règim supletori

La MGN, a més a més d'aquest Reglament, i en allò no previst en el mateix, es regirà per allò que disposa l'EBEP, i en totes aquelles normes legals o convencionals estatals o autonòmiques que siguin d'aplicació.

Així mateix, en tot allò que no prevegi aquest Reglament, serà d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els sindicats legalment reconeguts per formar part de la MGN han de nomenar els seus representants, que podran ser delegats/delgades d'empresa, membres del comitè d'empresa, o altres membres del sindicat, apoderats per aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, restant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

