



PLE

Sessió: ORDINÀRIA

Data: 22 de març de 2024

Àrea: **ALCALDIA I SERVEIS GENERALS**

Expedient núm. **2023/003065**

CERTIFICO:

Que el Ple de la Corporació en sessió Ordinària, de data 22 de març de 2024 ha donat comptes de l'acord següent:

**“7.0.- DONAR COMPTES AL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA RELATIU A LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ. EXP. 2023/003065**

**Identificació de l'expedient**

Donar comptes al Ple del decret d'Alcaldia relatiu a la implantació del Sistema Intern d'Informació.

**Antecedents**

1. Amb data 29/02/2024 l'Alcaldia ha dictat el Decret núm. 906 que es transcriu literalment a continuació:

*«Identificació de l'expedient*

*Implantació d'un Sistema Intern d'Informació per donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.*

***Antecedents***

*1. Al BOE de 21 de febrer de 2023 s'ha publicat la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.*

*Amb l'aprovació d'aquesta llei s'incorpora al dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, la finalitat principal de la qual, tal*





*com preveu el Títol I de la norma, és la de protegir a les persones que en un context laboral o professional detectin infraccions penals o administratives greus o molt greus i les comuniquin mitjançant els mecanismes regulats en aquesta.*

*L'esmentada norma, a la Disposició Transitòria Segona, preveu l'obligació de les diferents administracions públiques de comptar amb un Sistema Intern d'Informació en el termini màxim de tres mesos a partir de la seva entrada en vigor (13 de març de 2023).*

*2. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, exigeix a les administracions públiques prendre un conjunt de resolucions i dur a terme un conjunt d'actuacions per garantir l'objecte i la finalitat de la pròpia norma.*

*En concret els següents acords i/o actuacions:*

*a) Implantació d'un Sistema Intern d'Informació per part de l'òrgan de govern de la corporació, prèvia consulta dels representants legals dels treballadors, que alhora tindrà la consideració de responsable del tractament de dades personals en l'esmentat òrgan.*

*b) Nomenament per part de l'òrgan de govern de la corporació de la persona física responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació.*

*c) Aprovació per part de l'òrgan de govern del procediment per a la gestió de les informacions.*

*3. Amb data 5 d'octubre de 2023, en la Mesa General de Negociació d'aquesta corporació s'ha dut a terme la prèvia consulta amb els representants legals dels treballadors.*

*4. La tècnica jurídica adjunta a Secretaria, servei jurídic adscrit al departament de Secretaria de l'Ajuntament de Roses, ha emès un informe favorable.*

### **Fonaments de dret**

*Primer.- La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.*

*Segon.- L'òrgan competent és l'Alcaldia.*

### **Resolució**

*Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat legalment conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*

**RESOLC:**





1. Acordar la implantació d'un Sistema Intern d'Informació per donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció, que estarà integrat pels següents canals interns d'informació:

a) Canal intern d'informació per rebre les comunicacions de conformitat amb l'àmbit subjectiu i objectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, que té per objecte la investigació de possibles infraccions del dret de la Unió Europea i il·límits penals i infraccions administratives greus i molt greus en el marc de l'esmentada norma.

b) Canal intern de denúncies constituït a l'empara de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que té per objecte investigar possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interessos en relació a les actuacions emmarcades en el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

2. Nomenar a la persona titular de la Secretaria general d'aquest Ajuntament, la senyora Cristina Pou Molinet, com a responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació.

Delegar la gestió del sistema intern d'informació pel que fa al Canal Intern d'Informació per rebre comunicacions de conformitat amb l'àmbit subjectiu i objectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, al funcionari de carrera de la corporació Rubén Pérez de la Fuente, i de la tramitació dels expedients d'investigació a la funcionària de carrera Mònica Palliser Soler, tècnica adjunta a Secretaria; i notificar-los aquesta resolució.

3. Aprovar les instruccions reguladores del procediment per a la gestió de les informacions que es rebin a través del canal intern d'informació per rebre les comunicacions de conformitat amb l'àmbit subjectiu i objectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

4. Notificar aquesta resolució als interessats per al seu coneixement i efectes oportuns.

5. Donar comptes al Ple de la present resolució en la propera sessió que celebri.

6. Publicar la present resolució en el portal de transparència municipal als efectes del seu coneixement per les persones físiques i jurídiques que han de ser objecte de protecció a l'emparament del disposat a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.

7. Notificar a l'Oficina Antifrau de Catalunya el nomenament del Responsable del Sistema, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 2/2023 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.





*8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.*

*No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.»*

2. La tècnica jurídica adjunta a Secretaria, servei jurídic adscrit al Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Roses, informa favorablement el contingut del present acord.

3. El dia 18 de març de 2024 la Comissió Informativa ha emès un dictamen favorable.

A proposta de l'alcalde president, senyor José Maria Martínez Chinchilla, s'adopta el següent

**ACORD:**

1. Donar comptes al Ple del Decret d'Alcaldia núm. 906, dictat amb data 29/02/2024, transcrit als antecedents. Exp.: **2023/003065"**

I, perquè així consti, signo aquest certificat a la data de la signatura electrònica.

*(Document signat electrònicament)*

El Codi Segur de Verificació equival a la signatura del certificat, al identificar i autenticar la competència d'aquest Ajuntament per a la seva expedició. (Art. 42.b de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic)

