



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Nº Decret 2025LLDE002360
23/05/2025

Exp.: **2025/004551**
Codi: C101 05
Àrea: Serveis Generals
Secció: Secretaria
Ref.: MPS/mgb

DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Actualitzar les delegacions de la signatura de la secretària general d'aquest Ajuntament per motius de jubilació, canvis de responsables i mobilitat del llocs de treball.

Antecedents

1. Per decret de data 1689/08.06.2020 es va acordar DELEGAR la signatura de la secretària general d'aquest Ajuntament, Cristina Pou i Molinet, dels actes que tot seguit es relacionen a les persones a aquest efecte identificades:

A) Les certificacions de les dades del Padró Municipal:

- Marta Serra Vidal, auxiliar administrativa del SAC
- Núria Chacón Jiménez, administrativa del SAC
- Carmen Ramos Arenas, auxiliar administrativa del SAC
- Susanna Rodrigo Fayet, auxiliar administrativa del SAC
- Mireia Pey Riera, auxiliar administrativa del SAC
- Cristina Boada Subirats, auxiliar administrativa del SAC
- M. Elena Carbó Compte, auxiliar administrativa del SAC
- Àngels Hernández Riera, auxiliar administrativa del SAC
- Sílvia González Díaz, auxiliar administrativa del SAC

B) La diligència d'aprovació de projectes urbanístics:

- Elisabet Abad i Grabulós, cap del Departament Jurídic Administratiu de Planejament

C) Les certificacions de rebuts pagats:

- Jaume Casamitjana Capdevila, recaptador municipal



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/004551**

D) En relació a les certificacions que tramita Gestió Tributària: Els certificats de béns, els certificats del valor cadastral de finques (segons les dades facilitades pel Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària de Girona), els certificats de referència cadastral, els certificats relatius a la constància en els padrons fiscals municipals i les dades amb les que hi consten i els certificats de bonificació o exempció de tributs

- Gemma Genís i Oriol, cap de la Unitat de Gestió Tributària

2. Que per motius de jubilació, canvis de responsables i mobilitat del lloc de treball procedeix l'actualització de les delegacions conferides abans detallades.

3. La cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Roses, ha emès un informe favorable.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 192.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals segons el qual *«las comunicaciones que se dirijan a las autoridades serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de acuerdos o resoluciones, por el responsable de la Secretaría»*.

Segon.- L'article 204 del citat Reial Decret 3568/1986 disposa que *"Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de Gobierno de la entidad, así como las copias y certificados de los libros y documentos que en las distintas dependencias existan, se expedirán siempre por el Secretario, salvo precepto expreso que disponga otra cosa"*.

Tercer.- Centrant-nos en la delegació de firma, d'acord amb l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, que regula la delegació de signatura, s'estableix que:

«1. Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materias de su competencia, que ostenten, bien por atribución, bien por delegación de competencias, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en los titulares de los órganos o unidades administrativas que de ellos dependan, dentro de los límites señalados en el artículo 9.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/004551**

2. *La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.*

3. *En las resoluciones y actos que se firmen por delegación se hará constar esta circunstancia y la autoridad de procedencia.»*

D'altra banda, l'article 5 del mateix cos normatiu estableix que «*Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.*»

Amb tot, la Disposició Addicional Vuitena del Reial Decret 128/2018, que regula Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que «*A los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente real decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*»

Quart.- Cal tenir en compte, també, la particularitat de l'article 61 del Reial decret 1690/1986, de 11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals disposa que «*Las certificaciones a que se refiere el art. 53.1 del presente Reglamento serán expedidas por el Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 204 y 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*»

L'article 53.1 del citat Reial decret 1690/1986 refereix a «*Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.*»

Cinquè.- L'òrgan competent per adoptar la present resolució és l'alcaldesa presidenta de l'Ajuntament de Roses, de conformitat amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolució

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat legalment conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 53 del Decret





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/004551**
legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

1. Revocar la delegació conferida per decret 1689/08.06.2020 als següents funcionaris municipals per haver causat baixa per jubilació, trasllat a una altre òrgan administratiu d'aquest ajuntament, canvi de funcions o trobar-se en situació de comissió de serveis en un altre ajuntament:

- Marta Serra Vidal
- Núria Chacón Jiménez
- M. Elena Carbó Compte
- Elisabet Abad i Grabulós
- Jaume Casamitjana Capdevila
- Gemma Genís i Oriol.

mantenint la resta de delegacions de signatura conferides als funcionaris detallats a l'esmentada resolució.

2. Incorporar a la relació de funcionaris que tenen conferida la delegació la signatura de la secretària general d'aquest Ajuntament, Cristina Pou i Molinet, als següents funcionaris en relació als actes que tot seguit es relacionen:

A) Les certificacions de les dades del Padró Municipal:

Noelia Sáanchez Romero, Cap d'Unitat del SAC.

Anna Agut González, auxiliar administrativa del SAC.

B) La diligència d'aprovació de projectes urbanístics:

- Arnau Bañó Vallalta, cap del Departament Jurídic Administratiu del Departament d'Intervenció en l'Edificació i protecció de la legalitat urbanística.

C) Les certificacions de rebuts pagats:

- Josep Moreno González, Cap d'Unitat del Departament de Recaptació.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/004551**

D) En relació a les certificacions que que tramita Gestió Tributària detallades als antecedents:

- Gemma Casañas Puignau, Cap d'Unitat del Departament de Gestió Tributària.

3. Aquestes delegacions tenen efectes de forma immediata i caràcter indefinit.

4. Publicar la present resolució al BOP de Girona, a l'e-Tauler d'aquesta corporació i al Portal de la Transparència.

5. Notificar aquesta resolució als interessats.

6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)

