

**PLE ORDINARI**  
**Del 12 de setembre de 2022**

A les 9:00 del matí del dilluns 12 de setembre de 2022, es constitueixen en sessió ordinària el ple de l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles, convocats per avui a la mateixa hora i presidits per:

**L'alcalde el Sr. Eduard Llorà i Cullet**, del grup municipal de **JxCAT** de les Planes d'Hostoles

Els **regidors**:

<b>M. Àngels Serra i Badosa</b>	<b>JxCat</b>
<b>Marc Puig i Bosch</b>	<b>JxCat</b>
<b>Joan Soler i Serarols</b>	<b>JxCat</b>
<b>Josep Arnau i Arnau</b>	<b>JxCat</b>
<b>Joaquima Bosch i Rodríguez</b>	<b>JxCat</b>
<b>Marc Portillo i Sau</b>	<b>JxCat</b>
<b>Aleix Homs i Monteis</b>	<b>JxCat</b>
<b>Albert Guàrdia i Guix</b>	<b>JxCat</b>

Assistits per mi, la Secretari-Interventor: **Isidre Llucià i Sabarich**, que informo que es procedirà a gravar el Ple, sense que ningú manifesti cap objecció.

Oberta la sessió i declarada pública per la presidència a 2/4 de 10 del vespre, una vegada comprovada l'existència de quòrum d'assistència necessari es procedeix a tractar el següent:

Abans de començar a tractar els punts de l'ordre del dia, l'Alcalde proposa incloure per urgència 3 nous punts que cal tractar amb urgència i que no es poden esperar fins el proper ple. Aquests tres punts són els següents:

- a. Instal·lació Solar Fotovoltaica a l'Escola Sant Cristòfol per a autoconsum col·lectiu**
  - a. 1 Bases reguladores**
  - b. 2 Ordenança reguladora**
- b. Resolució de les al·legacions presentades a l'aprovació inicial del POUM**
- c. Aprovació expedient camí Mas Estanyol**

Sotmès a votació, s'aprova per UNANIMITAT incloure a l'ordre del dia els tres punts proposats. Aquests tres punts passaran a ésser el 6, 7 i 8 de l'ordre del dia, passant el punt precís i preguntes a ser 9.

**ORDRE DEL DIA**

- 1. APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS.**
- 2. DONAR COMPTE DE DECRETS I RESOLUCIONS D'ALCALDIA.**
- 3. DONAR COMPTE INFORMES TRESORERIA, INTERVENCIÓ I ÀREA ECONÒMICA.**
- 4. PROPOSTA APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL 2021.**
- 5. PROPOSTA APROVACIÓ ESTUDI DE SENYALITZACIÓ DEL TRÀNSIT.**

6. **INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOL PER A AUTOCONSUM COL·LECTIU**
  - a. **6.1 Bases reguladores**
  - b. **6.2 Ordenança reguladora**
7. **RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES A L'APROVACIÓ INICIAL DEL POUM**
8. **APROVACIÓ EXPEDIENT CAMÍ MAS ESTANYOL**
9. **PRECS I PREGUNTES.**

<b>1.-</b>	<b>A01 – PLE</b>
	<b>APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS</b>

Es posa a la consideració del Ple l'acta anterior corresponents al ple ordinari de data 30 de juny de 2022.

<b>2.-</b>	<b>A05.01 – RESOLUCIONS I DECRETS; COMUNICACIONS.</b>
	<b>DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS D'ALCALDIA</b>

El Sr. Alcalde dona compte dels decrets i resolucions següents: del Decret núm. 24/2022 de 29 de juliol de 2022 al decret núm. 27/2022 de 26 d'agost de 2022.

<b>RELACIÓ DECRETS</b>		
<b>Núm. Decret</b>	<b>data</b>	<b>Contingut</b>
23/22	21 de juliol	CONVOCATÒRIA COMPTE GENERAL 2021
24/22	29 de juliol	DELEGACIÓ FUNCIONS D'ALCALDIA
24b/22	12 d'agost	APROVACIÓ FACTURES
25/22	25 d'agost	AUTORITZACIÓ RODATGE
26/22	26 d'agost	ENCOMANA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT DELS CAMINS (XARXA ITINERÀNNIA)
27/22	26 d'agost	ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ PAES
28/22	9 de setembre	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI

<b>3.-</b>	<b>DONAR COMPTE INFORMES TRESORERIA, INTERVENCIÓ I ÀREA ECONÒMICA.</b>
------------	--

Pel que fa als informes i trameses trimestrals que preceptivament s'han de realitzar i trametre al MHAP, en el decurs de cada període econòmic se'n dona compte juntament amb la resta d'assumptes de l'àrea econòmica.

Es dona compte de l'Informe d'Intervenció d'avaluació del compliment dels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Corporació es dona per **assabentada**.

<b>4.-</b>	<b>PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL</b>
------------	--

--	--

**Competència:**

Competència residual

**Identificació de l'expedient**

Expedient d'aprovació del Compte General

**Fets**

1. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

2. L'interventor ha emès:



OPCIÓ 1. INFORME FAVORABLE amb les consideracions següents:

3. La Comissió Especial de Comptes ha informat favorablement l'expedient del Compte General.

4. L'expedient del Compte General s'ha sotmès a informació pública durant el qual no s'han presentat reclamacions.

**Fonaments jurídics**

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del

règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment el Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària

- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. La regla 49.4 de la ICAL estableix que l'aprovació del Compte General és un acte essencial per a la fiscalització d'aquesta pels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

## **ES PROPOSA**

**Primer.** Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2021, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 8.901.771,68€, un passiu de 8.901.771,68€ i un resultat de l'exercici de 21.497,99€.
- Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de 30.476,49euros.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 124.379,17€, unes obligacions pendents de pagament de 375.647,01€, i un resultat deromanent de tresoreria per a despeses generals de -189.594,58€.
- Estat de canvis del patrimoni net: al final de l'exercici hi ha un patrimoni net

de 7.645.715,19euros.

- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 155.578,92 euros i s'arriba aunes existències finals de 151.676,12 euros
- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

**Segon.-** Documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 151.676,12 euros.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

**Tercer.** Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercicieconòmic 2021, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes.

<b>5.-</b>	<b>APROVACIÓ ESTUDI</b>
	<b>SENYALITZACIÓ DEL TRÀNSIT</b>

Vista la necessitat de millorar la senyalització del trànsit al municipi de les Planes d'Hostoles.

Vist que el febrer de 2016 l'empresa Chaper SL va presentar un projecte per tal de millorar la senyalització del trànsit de les Planes d'Hostoles després de catalogar tota la senyalització vertical i horitzontal del municipi i analitzar-ne el seu estat.

Vist que no s'han aportat modificacions, supressions i incusions a fi de millora aquest projecte.

Es proposa:

**Primer.- Aprovar** la versió definitiva de l'Estudi de senyalització del trànsit del municipi de les Planes d'Hostoles de l'empresa Chaper SL del febrer de 2016.

**Segon.-** Notificar el present acord a l'empresa Chaper SL, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

**Tercer.-** Publicar l'anunci al DOGC i determinar vint dies d'informació pública, a comptar des de l'endemà de la publicació, per tal que qualsevol interessat pugui fer les al·legacions pertinents.

Posat a debat, s'aprova per **unanimitat**.

<b>6.1.-</b>	<b>INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOL PER A AUTOCONSUM COL·LECTIU</b>
	<b>BASES REGULADORES</b>

**APROVACIÓ DEFINITIVA DE BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA MUNICIPAL DE LES PLANES D'HOSTOLES**

Les Planes d'Hostoles, com la majoria de municipis, veu amb preocupació els impactes que el canvi climàtic té i tindrà al municipi i arreu del planeta i entén que és necessari prendre una major consciència del perill que representa. Som conscients de la necessitat de defensar el medi ambient i la necessària transició cap a un model energètic cent per cent renovable, desnuclearitzat i descarbonitzat, neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle per tant, és necessari que s'adoptin mesures públiques per garantir, amb la participació de la societat, una transició constant cap a aquest model energètic.

En aquest sentit, l'Ajuntament decideix realitzar una instal·lació de generació d'energia elèctrica mitjançant la instal·lació de panells fotovoltaics en una instal·lació municipal, sobredimensionar-la i caracteritzar-la com a una instal·lació d'autoconsum compartit, en la modalitat d'excedents subjecte a compensació. Amb la finalitat de cedir quotes d'ús als veïns i veïnes situats a menys de 500 metres de la instal·lació o que complexi els altres requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019.

Per fer efectiva la participació dels ciutadans en l'autoconsum compartit promogut per l'Ajuntament, el procediment a seguir es determina en la figura de la cessió d'ús de quotes de participació d'una instal·lació fotovoltaica municipal. Aquesta cal vehicular-la mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'acord amb la regulació patrimonial d'aplicació, i que s'atorgui a través d'un procediment que garanteixi la publicitat i concurrència de tots els veïns i veïnes interessats, que es trobin a menys de 500 metres de la instal·lació, per tal que puguin optar a aquest ús privatiu.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament organitza el concurs per la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de les Planes d'Hostoles.

En conseqüència, el Ple de la Corporació **ACORDA**:

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de les Planes d'Hostoles", que es transcriu a continuació i publicar-les al Butlletí oficial de la província i al web de l'Ajuntament.

**BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA MUNICIPAL DE LES PLANES D'HOSTOLES.**

**Article 1.- Objecte i àmbit d'actuació.**

*L'objecte d'aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de les Planes d'Hostoles, configurada com a una instal·lació*

*d'autoconsum col·lectiu propera a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.*

## **Article 2.- Naturalesa Jurídica.**

*D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, d 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.*

## **Article 3.- Règim jurídic aplicable.**

*Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:*

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.*
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia.*
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.*
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.*
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.*
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.*

## **Article 4.- Obtenció de la documentació.**

*Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a la web de l'Ajuntament. Link:*

## **Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació.**

*La instal·lació solar fotovoltaica de les Planes d'Hostoles preveu un potència pic instal·lada de 32,4 kWp i potència nominal de 27,5 kW, en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els*

*procediments corresponent. Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament. La ubicació exacta de la instal·lació solar fotovoltaica municipal i les seva referència cadastral és la següent:*

*Referència cadastral: 1966105DG6516N0001QR*

*Coordenades UTM: x: 461814 y: 4656370*



### **Article 6.- Participants.**

*Podrà optar a aquesta cessió temporal qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.*

*La llicència permetrà als participants:*

- 1. Ser copartícpis de la generació d'energia verda de la instal·lació fotovoltaica promoguda des del municipi;*
- 2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum.*
- 3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaica.*

*Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.*

**Article 7.- Quotes de participació.**

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal es descriuen al quadre següent:

<b>Tipus de quota</b>	<b>Potència ( kWp)</b>	<b>Preu anual</b>
<b>B</b>	0,5 kWp	77,19 €/anual

(Només els sol·licitants que tinguin consums anuals per sobre dels 3.000kWh anuals se'ls recomana la opció A)

La potència total destinada a la cessió serà de 12 kWp.

Cada sol·licitant es presentarà per la cessió d'un tipus de quota. En qualsevol cas, si l'Ajuntament ho estima necessari per atendre més sol·licituds, els sol·licitants que hagin demanat un tipus de quota podran veure modificada la seva petició a un tipus de quota diferent, en funció dels seus consums determinats en base la documentació presentada.

**Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat.**

Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física o jurídica titular o usuària d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi:

- Que el CUPS de llum estigui a menys de 500 metres del comptador de generació de la instal·lació fotovoltaica, en projecció ortogonal en planta (línia recta).
- Que compti amb l'autorització del titular del CUPS necessària per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora ;

Si el sol·licitant és una persona jurídica caldrà, a més a més, complir amb el requisit de ser una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, o sigui que l'empresa ocupi a menys de 250 treballadors i que el seu volum de facturació anual sigui inferior a 50 milions d'euros o bé tingui un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

**Article 9.- Beneficiaris: documentació / Informació necessària.**

El sol·licitant haurà de presentar la següents documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud;
2. Còpia de la última factura d'electricitat, emeses per la comercialitzadora que correspongui;
3. En cas de persona jurídica, justificant acreditatius de representació legal de l'empresa.
4. Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.

*Els sol·licitants que no presentin els documents indicats seran declarats no admesos.*

*Per justificar la condició de PIME del sol·licitant, persona jurídica, serà suficient omplir el model normalitzat de sol·licitud atès que aquesta inclourà una declaració responsable, seguint el contingut de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

#### **Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds.**

*Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar durant quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província.*

*Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud per CUPS de llum mitjançant el model normalitzat, disponible al web assenyalat en l'article 4 d'aquestes bases.*

#### **Article 11.- Instrucció del procediment**

##### **Instrucció del procediment**

- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de Secretaria de l'Ajuntament el qual s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació constituïda d'acord al que s'estableix en l'article 13.*
- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Mesa, comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establertes en aquestes bases.*
- Si en aquest procediment la Mesa aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.*
- Si en aquest procediment, la Mesa aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la inadmissió de la sol·licitud.*
- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès a l'article 10 d'aquestes bases.*
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.*
- El resultat de la convocatòria es publicarà a la pàgina web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.*

**Article 12.- Reserva de potència per a participants en situació de vulnerabilitat econòmica.**

*Un cop comprovat el compliment dels requisits de beneficiaris elegibles d'aquestes bases i esmenats els defectes esmenables o inexactituds, falsedats o omissions, la Mesa avaluarà les sol·licituds i aplicarà una reserva de potència de 0,5 kWp per família als participants identificats, per part del Serveis Socials, com a econòmicament vulnerables.*

*En cas que els participants identificats com a econòmicament vulnerables, superin la potència reservada en aquest apartat, l'atorgament de les quotes de participació reservades a aquests participants es farà per sorteig, seguint el procediment assenyalat en l'article 14.*

**Article 13.- Mesa d'adjudicació.**

- 1. La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari/a general, l'interventor/a i altres membres designats per la resolució de l'Alcaldia. La secretaria recaurà en un/a lletrat/da de la corporació.*
- 2. La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article quatre en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- 3. La celebració de les reunions de la de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.*
- 4. La Mesa qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes e l'Ajuntament, concedint el termini fixat en l'article 11 per presentar esmenes.*

**Article 14.- Procediment d'adjudicació.**

- El procediment d'adjudicació de les quotes de participació serà per sorteig, d'acord al que a continuació es detalla.*
- El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà davant la Mesa, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, a les 12 hores del cinquè dia posterior al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, (sala de Plens de l'edifici municipal, Reverend Ramon Costa, 1 de les Planes d'Hostoles CP 17172*
- Abans d'iniciar-se el sorteig, la Mesa donarà a conèixer els participants admesos i no admesos en el sorteig d'acord amb els resultats de la qualificació documental indicada a la clàusula 9.*

**El sorteig**

- 1. El sorteig es celebrà sobre la potència que resti de descomptar a la potència disponible per a l'autoconsum col·lectiu, la reserva de potència*

*acordada per a persones en situació de vulnerabilitat econòmica d'acord al que s'estableix en l'article 12.*

- 2. Un cop descomptada la potencia reservada i en el supòsit que per la potència disponible hi hagi més sol·licituds de les possibles, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una (1) llicència.*
- 3. S'habilitarà una sola urna per dur a terme el sorteig, dins de la qual el secretari/a de la Mesa introduirà els números corresponents a les sol·licituds dels participants escrits en paperetes. Prèviament, els assistents que ho desitgin podran comprovar que hi ha tots els números de sol·licitud, que posteriorment es doblegaran de manera que quedi garantida la imparcialitat.*
- 4. A continuació es procedirà a extreure una papereta de la urna per determinar el número de sol·licitud a partir del qual es començaran a assignar les quotes seguint la numeració correlativa de les sol·licituds fins acabar la potencia disponible.*
- 5. Un cop assignada tota la potencia disponible, les sol·licituds restants passaran a formar part de la llista d'espera en l'ordre que hagi resultat del concurs. Aquesta bossa de beneficiaris, quedaran en llista d'espera per a cobrir possibles baixes d'adjudicacions actuals o bé futures ampliacions de les instal·lacions, sempre que no es publiquin noves bases d'un concurs per a cobrir la potència disponible amb aquestes ampliacions. Les baixes del beneficiaris electes seran substituïts per sol·licituds en llista d'espera seguint l'ordre resultant del concurs.*
- 6. La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les llicències i de subsegüent atorgament de les corresponents autoritzacions a favor dels participants, d'acord amb el resultat del sorteig.*

#### **Article 15.- Facultats de l'Ajuntament.**

- 1. En el cas que el nombre de sol·licituds superi la potencia disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota sol·licitada per tal de donar resposta a un major nombre de ciutadans, sempre d'acord al consums del sol·licitant.*
- 2. L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.*
- 3. No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.*

#### **Article 16.- Procediment previ a la resolució.**

*Un cop establerta la classificació definitiva, l'orgue competent publicarà una proposta de resolució al web indicada atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions, si s'escau.*

*Dins del termini màxim d'un mes es procedirà a resoldre les al·legacions, en cas d'haver-ni, procedint a la resolució d'inscripció definitiva.*

*El conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró municipal d'inscripcions per a [L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC DERIVAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA RENOVABLES SITUADES EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS].*

#### **Article 17.- Taxa.**

*L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de del domini públic.*

*Actualment, la quota anual especificada per cada tipus de quota i les condicions de liquidació resten publicades en l'ordenança fiscal **Reguladora de la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals.***

*Si el beneficiari agraciats no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, passant el servei administratiu competent a notificar al següent classificat el mateix requeriment de pagament fins a completar el repartiment de totes les quotes de participació.*

#### **Article 18.- Procediment de resolució i notificació**

*Transcorregut el període de pagament de la taxa per tots els beneficiaris, la proposta definitiva de resolució serà sotmesa a consideració de l'òrgan de govern que correspongui el qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini de un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.*

*Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, a tots els sol·licitants que s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament mitjançant l'aplicació "e-notum".*

#### **Article 19.- Condicions específiques de la llicència.**

*La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:*

- *Que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, subscrigui o aporti l'autorització del titular del CUPS, per a que pugui realitzar en el seu nom, qualsevol*

*tràmit o comunicació d'altra i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal de formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament (CUPS).*

*Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.*

#### **Article 20.- Termini de concessió de la llicència.**

*La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en que l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent, i serà prorrogable any a any automàticament, fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.*

*En cas que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comunicui a l'ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini d'un (1) any vigent. La comunicació es farà a través del formulari corresponent disponible en la web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.*

#### **Article 21.- Cens de beneficiaris.**

*El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaïques municipals formaran part del cens municipal de beneficiaris. Durant el mes novembre de cada any, s'elaborarà el cens real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest cens servirà per liquidar la taxa corresponent.*

#### **Article 22.- Transmissibilitat i revocació de les llicències**

*Les llicències d'ús privatiu seran personals i intransmissibles.*

*Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre que es trobi dins el radi de 500 metres i sigui degut a un canvi de residència. En aquest cas no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS i hauran igualment de fer front a la taxa d'aquell any íntegrament.*

*Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'1 any, respecte de la taxa meritada.*

*Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.*

#### **Article 23.- Tractament de dades personals**

*Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.*

#### **Article 24.- Règim de recursos**

*Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.*

**Segon.-** Sotmetre les Bases aprovades inicialment a un període d'informació pública de 30 dies mitjançant els corresponents anuncis al BOP, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web del municipi. S'haurà d'inserir una referència d'aquest anunci al DOCG.

**Tercer. –** De no formular-se cap al·legació a les bases aprovades inicialment, durant el termini atorgat, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

**Quart. –** Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Datat i signat electrònicament**

**ANNEXE 1:  
PERSONA FÍSICA SOL·LICITUD**

**Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)**

**ANNEXE 2:  
PERSONA JURÍDICA SOL·LICITUD**

**Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona jurídica*)**

**ANNEXE 3:  
PERSONA FÍSICA DESISTIMENT**

**Sol·licitud de renovació de la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)**

**ANNEXE 4:  
PERSONA JURÍDICA DESISTIMENT**

6.2.-	<b>INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA A L'ESCOLA SANT CRISTÒFOL PER A AUTOCONSUM COL·LECTIU</b>
	<b>ORDENANÇA REGULADORA</b>

**APROVACIÓ DE L' ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS**

Vist la necessitat d'haver d'aprovar una ordenança per regular la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals, en forma de taxa.

Considerant les competències que els ens locals tenen en aquesta matèria i d'acord amb allò que estableix la normativa de règim local, així com la sectorial.

Atès el redactat que es proposa, es sotmet a la consideració del Ple de la Corporació la següent proposta d'**ACORD**:

**Primer.- APROVAR**, d'acord amb el següent redactat:

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS.**

## **Article 1. Disposicions generals**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3.l) del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals, que es regirà per la present Ordenança.

## **Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial del domini públic local que té lloc mitjançant l'ús privatiu de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals, configurades com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu properes a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

## **Article 3. Subjectes passius**

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, titulars d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi, com a mínim, amb un dels requeriments següents:

- Que el CUPS de llum estigui a menys de 500 metres de la instal·lació, en projecció ortogonal en planta.
- Que coincideixen els primers 14 dígits cadastrals de la parcel·la generadora (Instal·lació solar fotovoltaica municipal) amb la consumidora.

Si el sol·licitant és una persona jurídica caldrà, a més a més, complir amb el requisit de ser una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, és a dir, que l'empresa ocupi a menys de 250 treballadors i que el seu volum de facturació anual sigui inferior a 50 milions d'euros o bé tingui un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

Per ser subjectes passius de la taxa cal que les persones físiques i jurídiques descrites anteriorment se'ls hagi atorgat la corresponent llicència d'ocupació del domini públic local.

## **Article 4. Responsables**

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la LGT respondran solidàriament en proporció a les

seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament, i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
  - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
  - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
  - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.
6. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que hagin sol·licitat la llicència per a gaudir dels aprofitaments especials en exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.
7. L'interessat que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici amb contingut negatiu, el sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

#### **Article 5. Beneficis fiscals**

Podran gaudir d'una bonificació del 95% sobre la quota de l'impost, les persones o famílies en risc d'exclusió social i vulnerabilitat econòmic, residents al Municipi i que compleixin amb la resta de criteris d'elegibilitat publicades en les corresponents bases del concurs. L'aplicació de la bonificació en aquest cas requerirà d'un informe que justifiqui la situació, signat per un/a professional de l'Equip d'Atenció Bàsica dels Serveis Socials Municipals amb el vistiplau del/a Cap de la Secció de Serveis Socials.

Les persones o famílies interessades en sol·licitar aquestes bonificacions ho hauran de fer en el moment de presentar-se al concurs, aportant la documentació econòmica que se'ls requereixi o autoritzant la consulta de les seves dades a Serveis Socials.

Aquestes bonificacions tindran caràcter anual, per això els possibles beneficiaris hauran de formular cada any la corresponent sol·licitud de reconeixement de la bonificació, abans del dia 31 de desembre de l'exercici anterior al de meritament de la taxa anual.

## Article 6. Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes als apartats següents:

Tarifa 1.- Cessió de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaica municipals, d'acord amb la taula següent:

<b>Tipus de quota</b>	<b>Potència (kWp)</b>	<b>Preu anual</b>
<i>B</i>	<i>0,5 kWp</i>	<i>77,19 €/anual</i>

## Article 7. Acreditació

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï el gaudiment de la l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de la llicència, si la mateixa fou sol·licitada.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís dipositar l'import de la taxa en el termini de deu dies hàbils posteriors a la publicació al web de l'Ajuntament de la resolució provisional del corresponent concurs per la cessió temporal de quotes de participació que promourà l'Ajuntament.

## Article 8. Període impositiu

1. El període impositiu serà el temps durant el qual s'ha autoritzat que es dugui a terme la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal.
2. Quan no s'autoritzi l'ocupació esmentada al punt anterior, per causes no imputables al subjecte passiu i no es pugui beneficiar de l'aprofitament sol·licitat, es procedirà a la devolució de la taxa satisfeta.

## Article 9. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i caldrà presentar-la degudament complimentada mitjançant l'imprès d'autoliquidació de la taxa.  
Alternativament, poden presentar-se en el servei municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.
2. S'expedirà un abonaré a l'interessat, a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment o en termini de deu dies, en els llocs de pagament indicats en el propi abonaré.
3. Si l'aprofitament especial anual del domini públic autoritzat s'estén a varis exercicis, la taxa corresponent al segon exercici i següents s'acreditarà el

primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en l'exercici de l'activitat. En aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

## **Article 10. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació al tribut regulat en aquesta Ordenança resultin procedents, es regiran per les normes contingudes en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos municipals de dret públic, LGT i demés disposicions d'aplicació.

## **Disposició Addicional.**

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors. Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **Aprovació i vigència**

Aquesta Ordenança aprovada pel Ple en sessió celebrada el dia 12 de setembre de 2022 tindrà efectes des del dia de la seva publicació al BOP de Girona i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

**Segon.-** Sotmetre a informació pública aquest expedient durant el termini de trenta dies, en el BOP de Girona, període durant el qual es podrà presentar al·legacions, reclamacions i/o suggeriments, transcorregut el qual sense que hi hagi hagut ni reclamacions ni suggeriments, l'ordenança quedarà aprovada definitivament i es publicarà íntegrament en el BOP per a la seva efectivitat.

<b>7.-</b>	<b>PUNTS AFEGITS D'URGÈNCIA</b>
	<b>LECTURA I APROVACIÓ AL·LEGACIONS POUM</b>

Vist que es va aprovar el POUM

Vistes les al·legacions presentades a la proposta del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de les Planes d'Hostoles.

Es proposa:

**Primer.-** Resoldre les al·legacions d'acord a l'annex que s'incorpora a aquest acord.

<b>8.-</b>	<b>PUNTS AFEGITS D'URGÈNCIA</b>
	<b>ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT D'AFECTACIÓ I PERMUTA ENTRE CAMINS AL MAS L'ESTANYOL. Registrat a l'Inventari de Camins públics de les Planes d'Hostoles amb el núm. 16</b>

En data 6 d'abril de 2022, mitjançant Resolució de Secretaria, es va incoar l'expedient desafectació i permuta del camí públic situat dins la finca Mas l'Estanyol de Cogolls (d'acord amb la documentació gràfica que consta a l'expedient), anomenat Carretera de Cogolls fins a la Penosa, registrat a l'Inventari de Camins públics de les Planes d'Hostoles amb el núm. 16.

Atès que en l'expedient s'acredita l'oportunitat i la conveniència de la realització de la permuta de camí en qüestió.

Atès que l'expedient ha estat sotmès a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un mes, tot i que amb vint dies n'hi havia prou.

Atès que en el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació al respecte.

D'acord a allò establert a l'article 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, l'expedient ha de ser aprovat definitivament pel **Ple de la Corporació mitjançant majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.**

En el mateix sentit l'article 52.2.l) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple de la competència per aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns municipals, essent necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, pel fet de tractar-se de la desafectació d'un bé de domini públic, tal com disposa l'article 47.2.n) de la Llei 7/1985, LBRL, 114.3.m) i 204.5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot el que s'ha exposat en els apartats anteriors, es proposa al Ple d'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la desafectació del camí públic situat dins la finca Mas l'Estanyol de Cogolls (d'acord amb la documentació gràfica que consta a l'expedient),

anomenat Carretera de Cogolls a la Penosa, registrat a l'Inventari de Camins públics de les Planes d'Hostoles amb el núm. 16, segons la documentació gràfica i tècnica que consta en l'expedient.

**Segon.-** Aprovar i autoritzar la permuta del camí situat dins la finca Mas l'Estanyol de Cogolls (d'acord amb la documentació gràfica que consta a l'expedient), anomenat Carretera de Cogolls a la Penosa, registrat a l'Inventari de Camins públics de les Planes d'Hostoles amb el núm. 16, segons la documentació gràfica i tècnica que consta en l'expedient.

**Tercer.-** Publicar els presents acords al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per a general coneixement i efectes amb les vies de recurs corresponents.

**Quart.-** Notificar els presents acords a les persones interessades.

I no havent-hi cap més assumpte a tractar, el Senyor Alcalde aixeca la sessió a les 10:00 del matí. Com a fedatari públic, en dono fe.