



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13

TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 20 a 27 i 57 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 del 5 de març, s'estableix la taxa per l'expedició de documents administratius.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedixin l'Administració o les autoritats municipals.

2. A aquest efecte, s'entén tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en benefici seu, encara que no hi hagi hagut una sol·licitud expressa de la persona interessada.

3. No està subjecta a aquesta taxa l'expedició dels certificats, dels informes o dels antecedents en els casos següents:

a) Quan es lliuren a conseqüència de la prestació de col·laboració requerida per jutges i tribunals o per altres administracions públiques (per a d'eficaç compliment de llurs tasques).

b) Les activitats administratives derivades de la tramitació de documents i expedients que afecten la relació funcional o laboral del personal actiu o jubilat de l'Ajuntament, tant si són instades pel mateix personal com pels seus òrgans de representació.

c) L'expedició de certificats de convivència, d'empadronament i de residència per a



tots els casos en seguiment per als Serveis Socials d'atenció primària, sempre que els documents esmentats siguin necessaris per tramitar pensions o ajuts per a famílies o persones indigents.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·liciten, provoquen o en l'interès de les quals redunda la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Acreditació i obligació de contribuir

1. L'obligació de contribuir s'inicia i la taxa s'acredita amb la presentació de l'escrit, la petició o el document sobre el que hagi d'entendre l'Administració.
2. Si no hi ha sol·licitud prèvia, l'acreditació es produeix quan s'esdevenen les circumstàncies que provoquen l'actuació municipal d'ofici.
3. No estan subjectes al pagament de la taxa els subjectes passius els ingressos dels quals, per tots el conceptes, siguin inferiors al salari mínim interprofessional, circumstància que serà acreditada mitjançant l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques o mitjançant la certificació de no estar subjecte a l'obligació de declarar.

Article 5. Tarifa

La taxa que es regula en aquesta Ordenança es percep d'acord amb la tarifa següent:

EUR			
1	1	Certificats de les dades contingudes en Padrons, Registres o Matrícules Administratives en vigor	10,64



	2	Als certificats de dades contingudes en Padrons (llevat del Padró Municipal d'Habitants), Registres o Matrícules anteriors, a més, per cada exercici, període o volum, segons el cas	4,40
	3	Als certificats de dades de residència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants a partir de l'1/04/1986, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals	1,71
	4	Als certificats de dades de residència i convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants a partir de l'1/04/1986, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals	2,83
	5	Als certificats de dades contingudes en el Padró Municipal d'Habitants entre el 31/12/1960 i l'1/04/1986, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals	3,58
	6	Als certificats de dades contingudes en el Padró Municipal d'Habitants anteriors al 31/12/1960, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals	4,40
2		Certificats que es lliurin d'antecedents o dades contingudes o que es refereixin a expedients tramitats per aquesta Administració	10,64
		A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs, segons:	
	1	Informació custodiada a l'Arxiu Central	44,31
	2	Informació custodiada a l'Arxiu Històric	70,88
	3	A partir del tercer foli, per cadascun de més	4,40
3		Certificació urbanística d'obra nova	155,07



4		Expedició d'informes (llevat els referits a dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants). Els informes referits a la disponibilitat i adequació de l'habitatge de totes aquelles persones estrangeres que volen tramitar el reagrupament dels seus familiars se'ls aplicarà la tarifa general prevista en aquest epígraf.	44,31
		Als informes de dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants s'aplicarà, segons el cas, les tarifes indicades als epígrafs 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 d'aquesta ordenança	
		A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs, segons:	
	1	Si requereix inspecció de camp	17,74
	2	Si requereix informe tècnic o facultatiu	44,31
	3	Si requereix informe urbanístic d'acord amb l'article 165 del Reglament de planejament	41,65
	4	Si requereix una explotació especial de dades estadístiques contingudes en el Padró Municipal d'Habitants o altres fitxers amb finalitats estadístiques, per a cada taula	42,53
	5	Per a la certificació dels anteriors informes s'han d'aplicar a més les tarifes de l'epígraf 2	
5		Tramitació autoritzacions	
	1	Per a obtenir la llicència que permeti tenir i usar armes de categoria A i B (pistoles d'aire comprimit, carrabines, armes d'airsoft o paintball i altres	49,63
	2	Transport escolar, per vehicle	44,52
	3	Per la utilització de l'escut i/o altres emblemes de la ciutat, a l'any	98,36



6		Expedició de títols:		
	1	De concessions administratives atorgades per l'Ajuntament		132,93
	2	De credencials, nomenaments i diplomes		25,68
7		Expedició a sol·licitud de part interessada, de còpies, fotocòpies o duplicats d'atestats aixecats per la Guardia Urbana.		
	1	De full de camp, exclusivament		44,30
	2	Expedient complet amb plànols i informe tècnic de l'agent		133,80
8		Venda de còpies de plànols		
	1	Fins a format DIN A1 (Ex.: Badalona 1:10.000, fulls fotogràfics 1:1.000 i 1:2.000 i fulls PGM 1:2.000), per unitat		7,08
	2	Fins a format DIN A0 (Ex.: fulls fotogràfics 1:500), per unitat		7,08
	3	Per a formats superiors al DIN A0 el preu és proporcional al preu d'aquesta mida		
	4	Còpies de plànols del planejament urbanístic amb vigència i diferents del PMG, per unitat		19,50
	5	(3)Còpies de plànols del planejament urbanístic no vigent anterior al PMG, per unitat		31,02
	6	(3)Còpies de plànols del planejament no vigent anterior al PMG i que no estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat		47,85
	7	(3)Còpies de plànols de planejament que estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat		90,38
	8	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en paper vegetal		56%
	9	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en poliester		102%



		(3)Les còpies dels plànols continguts en aquest epígraf han de sol·licitar-se en forma i s'expedeixen per acord del regidor d'Urbanisme.	
	10	Confecció de plànol d'alineacions i rasants a instància de part a escala 1:500, mida DIN A3	133,80
		Per a formats superiors a DIN A3, el preu serà proporcional a la mida	
	11	Confecció d'un plànol de senyalització horitzontal, vertical o semafòrica, a instància de part, en format DIN A4	133,80
9	1	Fotocòpies, a partir de la cinquena còpia (les quatre primeres son exemptes de la taxa), per unitat	0,53
	2	Còpies de documents administratius <u>En suport electrònic: estàndard pdf o similar</u> , a partir de la cinquena pàgina (les quatre primeres pàgines són exemptes de la taxa) per unitat	0,27
10		Llibres d'ordenances fiscals i preus públics, per exemplar	15,06
		Aquesta tarifa té una reducció del 25% quan la sol·licitud s'efectua per a fins docents o quan la presentin entitats socials o representatives dels ciutadans sense ànim de lucre i tinguin per finalitat la defensa o la representació d'interessos col·lectiu o aquelles que gaudeixen de la declaració d'utilitat pública o d'interès general i acrediten aquesta finalitat en el moment de formular la sol·licitud	
	11	Redacció, a instància de part d'informes tècnics referents a condicions de seguretat, ús i conservació d'edificis, que impliquin reconeixement previ per part dels serveis municipals	284,29



12	Redacció d'informes tècnics referent a les condicions de seguretat, ús, conservació i altres que han de reunir les activitats o usos privatis temporals del domini públic marítimoterrestre i/o portuari, de caràcter comercial o lucratiu	98,14
----	--	-------

Article 6. Normes de gestió

Per a l'exacció d'aquesta taxa s'estableix el sistema d'autoliquidació. A aquest efecte, no s'iniciarà la tramitació administrativa fins que no s'acrediti el pagament previ de la taxa.

Els òrgans gestors han de lliurar, si s'escau, la corresponent liquidació pels serveis efectivament prestats encara que no hagin estat expressament sol·licitats.

Disposició addicional

Única. En tot el que no estigui previst específicament en aquesta Ordenança, regiran les normes de l'Ordenança fiscal general i les disposicions que, si escau, es dictin per a la seva aplicació.

Disposició final

Única. Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi modificar-la o derogar-la. En cas de modificació parcial, els articles no modificats mantindran la seva vigència.

Les modificacions d'aquesta ordenança es van aprovar provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple, en sessió de data 10 d'octubre de 2016. El text íntegre de les modificacions aprovades definitivament ha estat publicat al BOP de Barcelona núm. registre 022016022711, de data 30 de desembre de 2016 i tindran efecte a partir del dia 1 de gener de 2017.