



**NÚM.:** 14  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 22 de maig de 2017  
**HORA:** 09:15  
**DOCUMENT:** Acta

A la sala de la Junta de Govern Local (a la sala de la 4<sup>a</sup> planta de la Casa de la Vila) en 1<sup>a</sup> convocatòria.

**ASSISTENTS:**

**Alcaldeessa**  
**Regidors/es**

M. Dolors Sabater i Puig  
José Antonio Téllez Oliva  
Fàtima Taleb Moussaoui  
Francesc Duran i Vilalta  
Oriol Lladó i Esteller  
Francesc Ribot i Cuenca  
Agnès Rotger i Dunyó

**Secretària acc.**  
**Tresorer**

Remedios Hijano Cruzado  
Fernando González-Santacana Martín

**ABSENTS**

**Regidora**  
**Regidor**  
**Regidora**  
**Interventor**

Eulàlia Sabater Díaz  
Àlex Mañas Ballesté (Excusa)  
Ma. Ángeles Gallardo Borrega  
Julián Álamo Guijarro

**ORDRE DEL DIA**

**1. Aprovar l'acta número 13 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de maig de 2017.**

**Àmbit de Badalona Democràtica**

2 Donar compte de dues sentències: Sentència dictada pel TSJC en l'apel·lació 258/16, i sentència dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona en el sumari 3/2015. En relació a la primera de les sentències s'acorda no interposar cassació.

3 Aprovar l'oferta pública parcial any 2017 relativa al cos de la Guàrdia Urbana.

4 Aprovar l'expedient de contractació, despesa, licitació i obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d' infraestructures per l'organització - per l'Ajuntament de Badalona - d' actes culturals, lúdics i socials.

5 Aprovar la Instrucció de Contractació i l'annex, que estableix el model organitzatiu i els criteris de funcionament de l'activitat contractual.

6 Donar compte de la Resolució de l' Alcaldeessa de data 4/05/2017 relativa a l' aprovació de la licitació, despesa i obertura del procediment obert d' adjudicació referent al contracte de subministrament i instal·lació de 615 + 40 ordinadors.

7 Donar compte de la Resolució de l' Alcaldeessa de data 4/05/2017 relativa a l' aprovació de la continuïtat en el subministrament, a títol d' arrendament, de 5 vehicles pel Servei de la Guàrdia Urbana de Badalona del dia 06/05/2017 al 18/11/2017.



### Proposicions urgents

1. Aprovar les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

### Precs i preguntes

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### **Aprovar l'acta número 13 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de maig de 2017.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta que va tenir lloc el dia 8 de maig de 2017, la qual va ser aprovada per unanimitat.

### Àmbit de Badalona Democràtica

**2. Donar compte de dues sentències: Sentència dictada pel TSJC en l'apel·lació 258/16, i sentència dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona en el sumari 3/2015. En relació a la primera de les sentències s'acorda no interposar cassació.**

**PROPOSTA D'ACORD I DONAR COMPTE**

Identificació de l'expedient:

Tipus de resolució : Donar compte de la sentència dictada, en data 20/03/2017, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs d'apel·lació 258/2016 interposat contra sentència del procediment abreujat 27/2014, del Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Barcelona, i acordar la no interposició de recurs de cassació. I donar compte de la sentència de l'Audiència Provincial de Barcelona, dictada en data 08/05/2017, en el marc del Sumari 3/2015.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Interessat: Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i l'Audiència Provincial de Barcelona.

Expedients judicials: 358/ASS C-27/14 i 391/ASS P-5/14

Fets:

1. D'una banda, en data 31.03.2014 el Magistrat del Jutjat Contenciós Administratiu número 3 trameta a aquesta administració municipal la provisió a tenor de la qual s'ordena que es trameti a l'esmentat òrgan jurisdiccional, l'expedient administratiu 751/RREP-3/13 amb motiu de la tramitació del procediment abreujat núm. 27/2014-L formulat per JBA.

2. El recurs contenciós administratiu esmentat es formula contra la resolució de data 19.11.13 de la Regidora de Govern i Recursos Humans per la que es desestima el recurs de reposició interposat contra la Resolució de 06.09.2013.

3. En data 09.03.2014 es designa al despatx professional ROCA JUNYENT, S.L.P per a la representació i defensa dels interessos municipals en l'esmentat recurs, i si escau, ulteriors instàncies, en virtut del contracte menor de serveis signat entre aquest Ajuntament i el despatx professional esmentat, el 14.06.2013.

4. En data 15.02.2016 el Jutjat Contenciós Administratiu número 3 dicta sentència desestimatòria en la qual es confirma la conformitat a dret de la resolució impugnada i es declara ajustat a dret el cessament de la Sra. JBA en el lloc de treball de cap de Servei de Consum i Comerç.

5. En data 15.06.2016 aquest Ajuntament, a través de llur representació processal, presenta escrit d'oposició al recurs d'apel·lació interposat per la Sra. JBA contra la sentència esmentada al punt anterior.

6. En data 20.03.2017 la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Quarta, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dicta sentència en el recurs d'apel·lació 258/2016 en virtut de la qual s'estima el recurs interposat per la Sra. JBA. Els advocats de Roca Junyent, SLP,



comuniquen a aquest Servei que contra la sentència es pot interposar recurs de cassació en el termini de 30 dies a comptar des de la data de notificació de la sentència. El termini fineix el 23.05.2017. En data 07.04.2017, a través de correu electrònic, la sentència es trameta a la cap del Servei d'Organització i Recursos Humans, per tal d'estudiar la viabilitat d'interposar recurs.

7. El despatx professional Roca Junyent, SLP, estudia la viabilitat jurídica de la possible interposició de recurs de cassació contra la sentència esmentada al punt anterior. En data 18.04.2017 l'advocada trameta a aquest Servei un correu electrònic en el qual conclou que la interposició d'un recurs de cassació seria inadmissible amb tota probabilitat. A continuació es transcriu el correu esmentat:

“Seguint les vostres indicacions, hem procedir a revisar l'expedient administratiu i el contingut de la sentència número 198/2017, de 20 de març de 2017, dictada per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (rotlló d'apel·lació 258/2016) per tal d'analitzar la viabilitat jurídica de la interposició d'un possible recurs de cassació contra la mateixa.

Al nostre entendre, en el cas que ens ocupa, no concorren els requisits legalment exigits per a què pugui ésser admès a tràmit un possible recurs de cassació contra la sentència de referència.

Concretament, segons el previst a l'article 88 de la LJCA:

“1. El recurso de casación podrá ser admitido a trámite cuando, invocada una concreta infracción del ordenamiento jurídico, tanto procesal como sustantiva, o de la jurisprudencia, la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo estime que el recurso presenta interés casacional objetivo para la formación de jurisprudencia.

2. El Tribunal de casación podrá apreciar que existe interés casacional objetivo, motivándolo expresamente en el auto de admisión, cuando, entre otras circunstancias, la resolución que se impugna: a) Fije, ante cuestiones sustancialmente iguales, una interpretación de las normas de Derecho estatal o de la Unión Europea en las que se fundamenta el fallo contradictoria con la que otros órganos jurisdiccionales hayan establecido. b) Siente una doctrina sobre dichas normas que pueda ser gravemente dañosa para los intereses generales. c) Afecte a un gran número de situaciones, bien en sí misma o por trascender del caso objeto del proceso. d) Resuelva un debate que haya versado sobre la validez constitucional de una norma con rango de ley, sin que la improcedencia de plantear la pertinente cuestión de inconstitucionalidad aparezca suficientemente esclarecida. e) Interprete y aplique aparentemente con error y como fundamento de su decisión una doctrina constitucional. f) Interprete y aplique el Derecho de la Unión Europea en contradicción aparente con la jurisprudencia del Tribunal de Justicia o en supuestos en que aun pueda ser exigible la intervención de éste a título prejudicial. g) Resuelva un proceso en que se impugnó, directa o indirectamente, una disposición de carácter general. h) Resuelva un proceso en que lo impugnado fue un convenio celebrado entre Administraciones públicas. i) Haya sido dictada en el procedimiento especial de protección de derechos fundamentales.

3. Se presumirá que existe interés casacional objetivo: a) Cuando en la resolución impugnada se hayan aplicado normas en las que se sustente la razón de decidir sobre las que no exista jurisprudencia. b) Cuando dicha resolución se aparte deliberadamente de la jurisprudencia existente al considerarla errónea. c) Cuando la sentencia recurrida declare nula una disposición de carácter general, salvo que esta, con toda evidencia, carezca de trascendencia suficiente. d) Cuando resuelva recursos contra actos o disposiciones de los organismos reguladores o de supervisión o agencias estatales cuyo enjuiciamiento corresponde a la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional. e) Cuando resuelva recursos contra actos o disposiciones de los Gobiernos o Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas. No obstante, en los supuestos referidos en las letras a), d) y e) el recurso podrá inadmitirse por auto motivado cuando el Tribunal aprecie que el asunto carece manifiestamente de interés casacional objetivo para la formación de jurisprudencia”.

Doncs bé, considerem que en el supòsit objecte d'anàlisi no concorre interès cassacional segons el previst als apartats 2 i 3 de l'article 88 de la LJCA, motiu pel qual en cas d'interposar-se el recurs, aquest podria ésser potencialment inadmissible pel Tribunal. Addicionalment a l'exposat, la jurisprudència considera que encara que el cessament es refereixi a empleats de lliure designació, l'Administració ha de justificar els motius que han donat lloc al mateix.



Així ho considera el Tribunal Constitucional. Pot citar-se la [Sentència del Tribunal Constitucional nº 216/2005 \(RTC 2005, 216\)](#), en la que es recordava que:

"(...) la Administración pública, "que ha de actuar siempre con objetividad y plena sumisión a la legalidad ( [arts. 103.1 y 106.1 CE \(RCL 1978, 2836\)](#) ) sin asomo de arbitrariedad ( [art. 9.3 CE](#) )" ( [STC 17/2003, de 30 de enero \(RTC 2003, 17\)](#) , FJ 6), está sujeta a la necesidad de acreditar la regularidad de sus actos cuando por parte de sus funcionarios se haya ofrecido un principio de prueba indicativo de una posible vulneración de un derecho fundamental, y en este sentido hemos afirmado que el margen de discrecionalidad característico de determinados actos administrativos no modifica la exigencia de la carga probatoria, a la que la Administración debe atender incluso en el supuesto de decisiones discrecionales, aunque se aceptara que aquéllas no precisan ser motivadas, ya que ello no excluye que, desde la perspectiva constitucional, sea igualmente ilícita una decisión de esta naturaleza contraria a los derechos fundamentales ( [SSTC 114/2002, de 20 de mayo \(RTC 2002, 114\)](#) , FJ 7 ; [49/2003, de 17 de marzo \(RTC 2003, 49\)](#) , FJ 5 ; y [111/2003, de 16 de junio \(RTC 2003, 111\)](#) , FJ 5)."

Por otra parte, sobre el caso ahí examinado, pero con algunos factores significativos claramente semejantes a los de nuestro caso, en esa misma sentencia, en cuanto a la aportación de indicios suficientes y la carga de desvirtuarlos, se señala lo siguiente: "Para apreciar la concurrencia del indicio, como ha señalado nuestra jurisprudencia, tendrán aptitud probatoria tanto los hechos que sean claramente indicativos de la probabilidad de la lesión del derecho sustantivo, como aquéllos que, pese a no generar una conexión tan patente y resultar, por tanto, más fácilmente neutralizables, sean sin embargo de entidad suficiente para abrir razonablemente la hipótesis de la vulneración del derecho fundamental. Esto es, son admisibles diversos resultados de intensidad en la aportación de la prueba que concierne a la parte actora, pero deberá superarse inexcusablemente el umbral mínimo de aquella conexión necesaria, pues de otro modo, si se funda la demanda en alegaciones meramente retóricas o falta la acreditación de elementos cardinales para que la conexión misma pueda distinguirse, haciendo verosímil la inferencia, no se podrá pretender el desplazamiento del onus probandi al demandado (por todas, [SSTC 111/2003, de 16 de junio \(RTC 2003, 111\)](#) , FJ 4 ; y [79/2004, de 5 de mayo \(RTC 2004, 79\)](#) , FJ 3).

(...)

...como afirma la [STC 190/2001, de 1 de octubre \(RTC 2001, 190\)](#) (FJ 5), entronca con la doctrina según la cual la carga probatoria incumbe al empresario también en los supuestos de decisiones discrecionales, o no causales, y que no precisan por tanto de ser motivadas, pues ello no excluye que, desde la perspectiva constitucional, sea igualmente ilícita una decisión discrecional contraria a los derechos fundamentales del trabajador (en el mismo sentido, [SSTC 94/1984, de 16 de octubre \(RTC 1984, 94\)](#) , FJ 3 ; [166/1988, de 26 de septiembre \(RTC 1988, 166\)](#) , FJ 4 ; [198/1996, de 3 de diciembre \(RTC 1996, 198\)](#) , FJ 2 ; [90/1997, de 6 de mayo \(RTC 1997, 90\)](#) , FJ 4 ; [87/1998, de 21 de abril \(RTC 1998, 87\)](#) , FJ 3 ; y [29/2000, de 31 de enero \(RTC 2000, 29\)](#) , FJ 3). Dicho en otros términos, en los puestos de trabajo de libre designación la correlativa libertad de cese es una libre facultad que, en el plano de la constitucionalidad, también queda limitada por el respeto a los derechos fundamentales ( [SSTC 17/1996, de 7 de febrero \(RTC 1996, 17\)](#) , FJ 3 ; [202/1997, de 25 de noviembre \(RTC 1997, 202\)](#) , FJ 5 ; y [29/2000, de 31 de enero \(RTC 2000, 29\)](#) , FJ 3), por lo que si se pretende el cese del recurrente en un puesto de esa naturaleza habrá que justificarlo en un dato o elemento objetivo, que puede estar vinculado a las funciones propias de dicho cargo.

En segundo lugar, a esa razón específica referente a la virtualidad de los derechos fundamentales en el terreno de la libre designación, se suman en esta ocasión, en contra de lo resuelto en la resolución recurrida, otras razones de carácter más general, relativas a los criterios de validación o verificación de la prueba indiciaria."

Y decíamos en [Sentencia 796/2012 de 15 de noviembre \(JUR 2012, 400612\)](#) que " El cese en un puesto de trabajo de libre designación desempeñado durante un periodo prolongado, por ejemplo, por más de un año, sin que conste episodio anómalo cualquiera, requiere una motivación específica, precisa y de significado racional."

En darrer terme, com queda palès a la sentència objecte d'anàlisi, hauria quedat acreditat que els motius pels quals es procedí al cessament no foren la pèrdua de confiança en l'empleat,



sinó la “modificació funcional d’aquest lloc de treball”, havent de tenir en compte que en el moment en què aquesta es produí “resta pendent d’aprovació pels òrgans competents”.

Pels motius exposats, entenem que la interposició d’un recurs de cassació en el cas que ens ocupa seria inadmissible amb molta probabilitat”.

1. La propera sessió de la Junta de Govern Local està prevista pel dia 22 de maig de 2017, sessió, en la que s’haurà de donar compte de la sentència de referència, d’una banda i, de l’altra, s’haurà d’acordar la no interposició de recurs de cassació contra la mateixa.

2. D’altra banda, pel que fa al sumari 3/2015 instruït per la secció 21<sup>a</sup> de l’Audiència Provincial de Barcelona contra els senyors JS, JR i JMV, sense antecedents penals, que en el moment dels fets (any 2007) eren treballadors de l’Ajuntament de Badalona, concretament, de la Brigada Municipal d’Acció Ràpida, per un delictes de lesions molt greus de l’article 149 del Codi Penal, es desenvolupen els fets que tot seguit es relacionen:

3. En data 08.04.2014 el Jutjat d’Instrucció número 2 de Badalona tramet a aquest Servei l’emplaçament per tal que aquest Ajuntament es personi, en la seva condició de responsable civil subsidiari, en la causa del Sumari 1/2014. Se’ns requereix per aportar documentació en relació als tres processats en el procediment, tots ells treballadors d’aquest Ajuntament en el moment dels fets. El procediment dimanava de les Diligències Prèvies 3639/2007, del mateix Jutjat.

4. En data 22.03.2017 el despatx especialista en dret penal TUBAU-LAJARA-ECHAVARRI comunica a aquest Servei, a través de correu electrònic, que els pròxims dies 8 i 9 de maig s’ha de celebrar el judici a l’Audiència Provincial de Barcelona, en el marc del Sumari 3/2015 que dimanava del Sumari 1/2014- contra dos treballadors de l’Ajuntament de Badalona (que defensa el despatx esmentat) i contra una altra persona més, que en el moment dels fets (2007), era treballador d’aquest Ajuntament. S’informa que es tracta d’un judici per uns fets que van passar fa 10 anys i que són constitutius d’un delictes de lesions molt greus i, per això, el Fiscal i, particularment, l’acusació particular demanen penes de presó molt elevades. És per aquest motiu que els fets es jutgen davant l’Audiència Provincial. L’Ajuntament de Badalona és responsable civil subsidiari al ser els acusats treballadors seus i a l’estar en el moment dels fets desenvolupant funcions per encàrrec d’aquest Ajuntament.

5. En data 5 de maig de 2017, després d’avaluar degudament totes les possibilitats jurídiques del procés endegat, es fixen –juntament amb el despatx que representa tant els interessos de l’Ajuntament com els de dos dels treballadors implicats en els fets- i l’acusació particular, els termes d’un acord en benefici de totes les parts implicades i que signen en la data indicada ut supra la representant de la menor PCR, filla de la víctima i beneficiària de la indemnització per responsabilitat civil, i l’alcaldeessa d’aquesta corporació local, constant en el document citat el n’he pres nota del secretari general d’aquest Ajuntament.

Concretament, s’acorda:

I. La quantia de la indemnització en concepte de responsabilitat civil subsidiària a favor de la filla de la víctima quedarà fixada en la quantitat invariable de 140.000 €.

II. La conformitat en la condemna d’una pena de presó inferior a dos anys per part de les acusacions, que es comprometen a no oposar-se a l’aplicació del benefici de la suspensió de la referida pena de presó de com a màxim dos anys.

III. Que l’Ajuntament de Badalona, en la seva qualitat de responsable civil subsidiari, es compromet a la consignació de l’import de 140.000 € pactat al compte de consignacions i dipòsits de l’Excelentíssima Audiència Provincial de Barcelona, secció 21<sup>a</sup>, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es dicti Sentència, sempre i quan aquesta es dicti en els termes dels acords més amunt esmentats.

6. En data 08.05.2017 l’Audiència Provincial de Barcelona dicta sentència, en el marc del Sumari 3/2015, per la qual es condemna a JRA, JSS i JMFV, com autors responsables d’un delictes de lesions agreujades, tipificat a l’article 149.1 del Codi Penal. JRA, JSS i JMFV, solidàriament, i subsidiàriament, l’Ajuntament de Badalona, abonaran a la Sra. PCR, legítima hereva de JMCC, a través de la seva mare en qualitat de legal representant, la quantitat de 140.000 euros, amb aplicació de l’article 576 de la Llei d’Enjudiciament Civil. La sentència respecta els termes de l’acord citat en l’antecedent 12<sup>è</sup> d’aquesta proposta.

7. La propera sessió de la Junta de Govern Local està prevista pel dia 22 de maig de 2017, sessió, en la que s’haurà de donar compte de la sentència de referència.





#### Fonaments de dret

1. L'objecte d'aquest expedient és informar de la sentència dictada, en data 20.03.2017, per la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Quarta, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs d'apel·lació 258/2016 i acordar la no interposició de recurs de cassació. Així com, informar de la sentència de l'Audiència Provincial de Barcelona, dictada en data 08.05.2017, en el marc del Sumari 3/2015.

2. Conforme als articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, l'òrgan encarregat de l'activitat que fou objecte del recurs contenciós administratiu formulat ha de procedir a l'execució de la decisió jurisdiccional portant a terme les actuacions necessàries pel seu compliment.

3. D'acord amb el que preveuen l'article 53.3 i 54.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 21.3 i 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb relació a l'article 103 de la LJCA, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica per decret d'alcalde de data 23 i 29 de juny de 2015.

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

#### Conclusions i Proposta:

PRIMER.- Donar compte a la Junta de Govern Local de la sentència dictada, en data 20.03.2017, per la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Quarta, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs d'apel·lació 258/2016 i donar compte de la sentència dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona en data 08.05.2017, en el marc del Sumari 3/2015.

SEGON.- Acordar, a la vista de l'informe de ROCA JUNYENT SLP en relació al cas de referència, no interposar recurs de cassació contra la sentència dictada, en data 20.03.2017, per la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Quarta, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, la qual estimava el recurs d'apel·lació número 258/2016 interposat per la Sra. JBA contra la sentència desestimatòria dictada, en data 15.02.2016 pel Jutjat Contenciós Administratiu número 3 de Barcelona.

TERCER.- Encarregar el compliment de l'execució de la sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació número 258/2016 interposat per la Sra. JBA, a la cap del Servei d'Organització i Recursos Humans i al tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica.

QUART.- Encarregar el compliment de l'execució de la sentència, dictada, en data 08.05.2017, per l'Audiència Provincial de Barcelona en el marc del Sumari 3/2015, a la persona responsable del Gabinet Jurídic i al tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica.

CINQUÈ.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord

(.../...)

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen a la Proposta de resolució precedent, no havent obstacle legal ni reglamentari, proposo a l'alcalde que elevi a la Junta de Govern Local la proposta anterior, per al seu debat i aprovació, si escau.

(.../...)

En atenció als antecedents, arguments i raonaments jurídics de la Proposta de resolució precedent, la conformo i valido plenament i n'ordeno la tramitació d'urgència a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, pel seu coneixement i per al seu debat i aprovació, si escau.

(.../...)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Junta de Govern Local RESOL d'acord



amb la proposta precedent, i disposa que es notifiqui aquesta proposta als interessats d'acord amb l'article 40 i 42 del mateix cos legal.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

### **3. Aprovar l'oferta pública parcial any 2017 relativa al cos de la Guàrdia Urbana.**

#### **PROPOSTA ACORD**

#### **Identificació de l'expedient**

Tipus de resolució: Aprovació oferta pública parcial any 2017 relativa al cos de la Guàrdia Urbana

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Núm. Expedient: Exp.: 264/OPO-1/17

#### **Antecedents**

Informe de l'intendent major del cos de la Guàrdia Urbana emès en data 29/03/2017 que conclou que la cobertura del 100% de la taxa de reposició d'efectius és imprescindible i totalment necessària per l'elevada mitjana d'edat de la plantilla de la Policia Local, la dimensió de la ciutat i les seves característiques.

Informe de la Unitat de Selecció i Gestió de Recursos Humans en relació amb la taxa de reposició d'efectius per aquest exercici 2017 pel que fa al col·lectiu de la Guàrdia Urbana, emès en data 03/03/2017, d'acord amb el qual "s'informa que les places que computarien per a la taxa de reposició d'efectius del 100% per aquest exercici 2017, (...) pel que fa al col·lectiu de la Guàrdia Urbana, resultaria una taxa de reposició de 7 efectius".

Informe de la Unitat de Selecció i Gestió de Recursos Humans en relació amb les places a ofertar per aquest exercici 2017 pel que fa al col·lectiu de la Guàrdia Urbana, emès en data 27/04/2017.

L'acord per a la millora de l'ocupació es signa en data 29/03/2017 entre el Ministre d'Hisenda i Funció Pública en representació del Govern estatal i els representants de CCOO, UGT i CSI-F. El Projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per 2017 ha estat aprovat pel Consell de Ministres en data 31/03/2017.

Aprovació inicial del Pressupost municipal en data 25/04/2017.

Informe de la Intervenció municipal emès en data 08/05/2017 referent al compliment del principi d'estabilitat al què es refereix l'article 11.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb el qual l'Ajuntament compleix amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic, justifica el compliment del període mitjà de pagament a proveïdors consolidat dels dos últims mesos i afirma que s'està al corrent de les obligacions de subministrament d'informació econòmica financera.

Dintre del marc de la seguretat jurídica que ja ofereix el Projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per 2017 que ha estat aprovat pel Consell de Ministres en data 31/03/2017, es creu convenient ofertar públicament les places corresponents per 2017 pel col·lectiu de Guàrdia Urbana al més aviat possible a efectes de gestionar eficientment els recursos públics destinats a la selecció de personal, de conformitat amb els informes emesos per l'intendent major de la Guàrdia Urbana local en dates 23/06/2016 i 29/03/2017, que conclouen que la cobertura del 100% de la taxa de reposició d'efectius és imprescindible i totalment necessària per l'elevada mitjana d'edat de la plantilla de la Policia Local, la dimensió de la ciutat i les seves característiques.

De conformitat amb l'article 37.1 lletra l del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic es negocia en Mesa General en dates 05/05/2017 i 10/05/2017 en relació amb els criteris pels que s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació parcial pel cos de la Guàrdia Urbana per 2017. Els criteris generals de confecció de l'oferta pública parcial són els mateixos d'anteriors ofertes municipals.

#### **Fonaments de Dret**

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal.



L'article 128 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), disposa, quan a l'aprovació de l'oferta pública, que les Corporacions locals l'aprovaran i la publicaran anualment dins del termini d'un mes des de l'aprovació del Pressupost municipal, ajustant-se a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i als criteris que reglamentàriament s'estableixin en desenvolupament de la normativa bàsica estatal.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL), estableix que les Corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), regulen que constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

El Projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per 2017 ha estat aprovat pel Consell de Ministres en data 31/03/2017 i l'acord per a la millora de l'ocupació entre el Ministre d'Hisenda i Funció Pública en representació del Govern estatal i els representants de CCOO, UGT i CSI-F ha estat signat en data 29/03/2017.

L'esmentat Projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per 2017 preveu que "en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento:

C) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autónoma de aquellas Comunidades Autónomas que cuenten con Cuerpos propios de dicha Policía en su territorio, y, en el ámbito de la Administración Local, personal de la Policía Local, en relación con la cobertura de las correspondientes plazas de dicha Policía".

No obstant, el pacte transcrit està pendent de la tramitació parlamentària de la LPGE 2017.

A data d'avui resta pendent l'aprovació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2017.

L'article 134.4 de la Constitució disposa que si la llei de pressupostos no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous.

Respecte de l'any 2016, l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos generals de l'Estat va regular que les ofertes públiques en relació amb els agents de la policia local podrien assolir el 100% de la taxa de reposició d'efectius sempre que es tractés d'Entitats Locals que complissin o no superessin els límits que fixés la legislació reguladora de les Hisendes Locals o, en el seu cas, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament. A més havien de complir el principi d'estabilitat al que es refereix l'article 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera tant en la liquidació del pressupost de l'exercici immediat anterior com en el pressupost vigent.

Les sentències de 20 de novembre de 2011 i de 2 de desembre de 2015 disposen que "La Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici és un instrument idoni per a limitar les ofertes públiques d'ocupació com a mesura de política econòmica".

La Sentència del Tribunal Suprem 5591/2013 disposa al fonament cinquè que "A l'anteriorment manifestat ha d'afegir que en la Sentència d'aquesta Sala i Secció d'1 d'abril de 2009, recurs de cassació 4203/2004, en el seu FJ 5è es va dir sobre l'abast que ha d'atorgar-se a una oferta d'ocupació pública "(a) consisteix tan sols a determinar les places vacants que podran ser objecte de cobertura en l'exercici anual a què està referida; (b) no comporta ni produeix la iniciació del corresponent procés administratiu destinat a seleccionar i nomenar les concretes persones que hauran d'ocupar aquestes places, ja que això correspon a la ulterior convocatòria que ha de realitzar amb aquesta finalitat..." (...) "En conseqüència, si el poder legislatiu en ús de





les seves facultats va decidir que els cossos funcionaris al servei de l'Administració de Justícia no havia de ser objecte de convocatòria de places a això hem d'estar."

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del RPSEL l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

L'article 37.1 lletra l del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, regula que són matèries objecte de negociació els criteris generals sobre les ofertes d'ocupació pública.

Segons l'article 70 del TR-EBEP les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de 3 anys.

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g de la LRBRL, l'alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple. L'alcaldia té delegada aquesta competència en la Junta de Govern Local segons resolució de delegació de competències de data 23/06/2015 (Dispositiu Segon.11).

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR l'oferta d'ocupació pública parcial pel cos de la Guàrdia Urbana de les places vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament per l'exercici 2017, en els següents termes:

ANNEX I – PERSONAL FUNCIONARI

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Sistema selectiu
Administració Especial				
Sots escala serveis especials				
Cos de la Guàrdia Urbana				
1	Intendent	A1	Lliure	Concurs-oposició
6	Agent	C2	Lliure	Oposició
7	Total			

SEGON.- Aquesta oferta podrà ser augmentada en el nombre de places objecte de convocatòria fins a un 10%, sense que això es consideri modificació de la mateixa, als efectes de l'art. 60.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

TERCER.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica, a la intranet i a la extranet municipal, COMUNICAR als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i TRAMETRE còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- DONAR compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i a bon fi i execució del precedent acord.

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

#### **4. Aprovar l'expedient de contractació, despesa, licitació i obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d' infraestructures per l'organització - per l'Ajuntament de Badalona - d' actes culturals, lúdics i socials.**

Identificació de l'expedient



Tipus de resolució: Aprovació de l'expedient de contractació, despesa, licitació i obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis d' infraestructures per l'organització - per part de l'Ajuntament de Badalona - d' actes culturals, lúdics i socials en l'esmentat municipi, excloses les activitats de funcionament intern de les entitats.

Òrgan que resol: La Junta de Govern Local

Caràcter: Definitiu. Exhaureix la via administrativa

Expedient: 14/OBR- 5/17

Antecedents

1.- En data 29 de març de 2017 va tindre entrada a les dependències del Departament Central de Contractació, la següent documentació:

- Informe tècnic de motivació emès en data 27 de març de 2017 pel cap d' Infraestructures del Departament de Protocol i Relacions Institucionals i el Director del gabinet d' Alcaldia i Comunicació.

- Plec de prescripcions tècniques particulars – datat del mateix dia - que es proposa per regir el contracte relatiu a la prestació dels serveis d' infraestructures necessaris per a l'organització d' actes culturals, lúdics i socials per part de l' Ajuntament de Badalona amb material de propietat municipal, restant excloses les activitats de funcionament intern d' entitats com ara i d' entre altres: casals, associacions...

2.- La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè el contracte que regeix aquesta tipologia de prestació de serveis finalitza el proper dia 8 de juny de 2017 i l' Ajuntament no disposa dels mitjans adequats ni suficients per a prestar dits serveis amb recursos propis.

3.- A la vista de la documentació tècnica a què s'ha fet referència en l' antecedent primer d'aquest document i del document comptable que ha tingut entrada en aquestes dependències juntament amb dita documentació, realitzat per un import total de 51.309,78 € a raó del següent desgloss per partides pressupostàries del pressupost de l' any 2017, en pròrroga de l' exercici 2016:

Aplicació pressupostària	Id.Op.	Núm.Op	Import
2017 N 001 1700 21000	RC	1201700001027/1	1.000,00
2017 N 001 3202 21000	RC	12017000010282/1	4.591,12
2017 N 001 3271 21000	RC	12017000010273/1	1.000,00
2017 N 001 3301 21000	RC	12017000010274/1	15.000,00
2017 N 001 3400 21000	RC	12017000010275/1	9.771,58
2017 N 001 4310 21000	RC	12017000010276/1	4.835,08
2017 N 001 9207 21000	RC	12017000010277/1	3.000,00
2017 N 001 9240 21000	RC	12017000010278/1	11.000,00
2017 N 312 231002 21000	RC	12017000010279/1	1.112,00

I se'ns perjudici de les previsions recollides en la prescripció VI del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, la cap del Servei de Contractació va dictar una providència d'inici d' un expedient administratiu de tipus obert a l'empara de les previsions de la nova Directiva Comunitaria 2014/24/UE, en ares a adjudicar un contracte, l' objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis d' infraestructures necessaris per a l'organització d' actes culturals, lúdics i socials per part de l' Ajuntament de Badalona amb material de propietat municipal, restant excloses les activitats de funcionament intern de les entitats següents: casals, associacions... d' acord amb les condicions tècniques establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, i la lletrada sotasignada va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars que proposa per regir -lo així com també l' informe jurídic que l' acompanyava.

4.- De conformitat amb el que preveu l' article 303 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), la durada d' aquest contracte s' ha establert en 4 anys a comptar del dia 09/06/2017 o, cas de formalitzar-se amb posterioritat a la data indicada, a comptar de l' endemà de la seva formalització, prorrogable per dos períodes de màxim un any cadascun.

5.- El valor estimat del contracte és de 1.080.000,00 euros i comprèn el valor base d' aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 4 anys (per un import de 720.000 €) i



l'import de la seva possible pròrroga per dos períodes d' un any més cadascun (per un import de 360.000 €, a raó de 180.000 euros/any) de conformitat amb el que preveu l' article 88 del TRLCSP.

6.- El pressupost màxim de licitació d' aquest contracte s' ha establert en 871.200,00 euros (IVA inclòs al tipus del 21%), a raó de 720.000 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 4 anys, i 151.200 euros en concepte d' IVA al tipus del 21%.

7.- Els licitadors hauran de formular les seves ofertes oferint, entre d' altres, un percentatge de baixa fix i únic a aplicar respecte dels preus unitaris màxims de licitació que per tipologia de servei a prestar s' han establert en l' annex II del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars. D' acord amb l' exposat, el sistema de determinació del preu definitiu d'aquest contracte és per preus unitaris, amb la limitació del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.

8.- Amb els termes de l'informe tècnic a què es refereix el primer antecedent d' aquest document, no s' ha considerat adient dividir l' objecte d' aquest contracte per lots atès que es tracta d' un únic servei a prestar.

9.- El finançament de la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l' exercici 2017, atenent la seva durada inicial establerta en 4 anys, s' estima en 51.309,78 € (IVA inclòs) a raó del desglossament per partides pressupostàries del pressupost de l' any 2017, en pròrroga de l' exercici 2016 a què s'ha fet referència en la taula més amunt transcrita.

Quant a la despesa que se'n pot derivar d' aquest contracte per als futurs exercicis que compregui la seva execució així com per al cas d' acordar-se les seves possibles pròrrogues, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l' article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

10.- De l' expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, els quals han estat emesos favorablement en dates 29 de març i 15 de maig de 2017, respectivament, segons consta acreditat documentalment en l' expedient administratiu de referència.

Fonaments jurídics

1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es troba sotmès a regulació harmonitzada atès que la entrada en vigor de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública el propassat 18 d' abril de 2016 sense que s' hagi transposat dins del termini establert per l' ordenament jurídic espanyol, obliga a fer una relectura de l' esmentat Text Refós d' acord amb l' esmentada normativa comunitària i aquesta darrera parla, entre d' altres, de contractes de serveis harmonitzats en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 209.000 euros) i no únicament dels que, tenint un valor estimat superior a aquells llindars, estiguin inclosos dins les categories 1 a 16 de l'annex II del TRLCSP.

D' acord amb l' exposat, la publicació d' aquesta licitació es farà efectiva en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.

2. En compliment d' allò establert a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la qual en no haver estat transposada resulta d' aplicació respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en l' àmbit d' aplicació de la Directiva i sempre i quan les disposicions siguin incondicionals, clares i precises, admetent-se només l' efecte directe vertical ascendent (això és, les seves previsions poden ser invocades pels particulars front les autoritats d' un Estat Membre però no per un Estat contra un particular ni entre particulars):



- Aquest contracte és de regulació harmonitzada a la vista de l' article 4 de l' esmentada Directiva, d' acord amb el que s' ha posat de manifest al fonament precedent.
  - Els anuncis de licitació i adjudicació del present contracte hauran de contenir la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva, efectuar-se mitjançant els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i enviar-se obligatòriament a l' Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics.
  - S' ha justificat la decisió de no dividir en lots l' objecte d' aquest contracte a l'empara d' allò previst en el seu article 46, constituint la regla general la divisió dels objectes dels contractes en lots.
  - Els plecs reguladors d' aquesta contractació es posaran a disposició dels empresaris com a regla general de forma electrònica, d' acord amb l' article 53.
  - S' estableix la possibilitat de no adjudicar un contracte a l' oferta econòmicament més avantatjosa si no compleix les obligacions mediambientals, socials o laborals, d' acord amb les previsions de l' article 56 i de no excloure a un operador econòmic en situació d' insolvència si es comprova que està en condicions d' executar el contracte (veure article 57).
  - En el moment de presentació de les ofertes, l' Ajuntament acceptarà com a prova preliminar el document europeu únic de contractació (article 59) en substitució de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs. No obstant això, es podrà sol·licitar l'esmentada documentació en qualsevol moment i l' Ajuntament restarà obligat a exigir-la a qui en resulti escollit adjudicatari.
  - S' admetrà la modificació d' aquest contracte quan es compleixin les tres condicions a què es refereix l' article 72, d' entre les quals hi figura la següent: "per circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure", restant obligada l'Administració en tots els casos, a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea qualsevol d' aquestes modificacions.
3. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que s'acompanya a aquest informe.
  4. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, s'ha optat per adjudicar el contracte de referència mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 7 del plec abans esmentat, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l' article 157 del TRLCSP.
  5. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista en el TRLCSP.
  6. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 109 i 110 del TRLCSP.
  7. A l' expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotassignada, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.
  8. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes favorables del secretari general i de l' interventor municipal d' acord amb l' exposat en el darrer antecedent d' aquest document.
  9. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
- En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo al regidor de l' Ambit de Badalona Democràtica que elevi a l' alcaldessa la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, prèvia declaració d' urgència si s' escau, per la seva ulterior resolució, la següent proposta:





PRIMER.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 14/OBR- 5/17 corresponent al contracte de serveis d' infraestructures per l'organització - per part de l'Ajuntament de Badalona - d' actes culturals, lúdics i socials en l' esmentat municipi, excloses les activitats de funcionament intern de les entitats, per una durada de 4 anys a comptar del dia 09/06/2017 o, cas de formalitzar-se amb posterioritat a la data indicada, a comptar de l' endemà de la seva formalització, prorrogable per dos períodes de màxim un any cadascun, i amb un pressupost màxim de licitació de 871.200,00 euros (IVA inclòs al tipus del 21%), a raó de 720.000 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial (4 anys), i 151.200 euros en concepte d' IVA al tipus del 21%.

SEGON.- Procedir a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

TERCER.- Atendre la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l' any 2017, la qual s'estima en 51.309,78 € (IVA inclòs) amb càrrec a les partides del pressupost municipal corresponent a l' exercici 2017, en pròrroga de l' exercici 2016, que es detallen a continuació i en les quantitats que també s' indiquen:

Aplicació pressupostària	Id.Op.	Núm.Op	Import
2017 N 001 1700 21000	RC	1201700001027/1	1.000,00
2017 N 001 3202 21000	RC	12017000010282/1	4.591,12
2017 N 001 3271 21000	RC	12017000010273/1	1.000,00
2017 N 001 3301 21000	RC	12017000010274/1	15.000,00
2017 N 001 3400 21000	RC	12017000010275/1	9.771,58
2017 N 001 4310 21000	RC	12017000010276/1	4.835,08
2017 N 001 9207 21000	RC	12017000010277/1	3.000,00
2017 N 001 9240 21000	RC	12017000010278/1	11.000,00
2017 N 312 231002 21000	RC	12017000010279/1	1.112,00

Atenent les previsions de la prescripció VI del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, aquests imports s' hauran de modificar un cop s' hagi aprovat el pressupost per al 2017, ja sigui per l'increment de les partides actualment existents en el pressupost 2016 en pròrroga, ja sigui pel fet que puguin haver-hi partides de nova creació que hagin d' estar subjectes a aquest contracte. I serà amb càrrec a aquestes (amb la nomenclatura que es designi per al 2017) a les quals s' haurà d' atendre l' import que se'n derivi del contracte de referència per a l' esmentat exercici.

Quant a la despesa que se'n pot derivar d' aquest contracte per als futurs exercicis que compregui la seva execució així com per al cas d' acordar-se les seves possibles pròrrogues, SOTMETRE-LA a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

QUART.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució al cap del Departament d' Infraestructures i a l'Intervenció municipal.

#### **RESOLUCIÓ**

A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local RESOL d'acord amb la proposta precedent, i disposa que es comuniqui als Departaments municipals





corresponents per al seu respectiu coneixement i efectes.

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

#### **5. Aprovar la Instrucció de Contractació i l'annex, que estableix el model organitzatiu i els criteris de funcionament de l'activitat contractual.**

Tipus de decisió: Ratificar i donar compte de la Resolució de l'Alcaldessa de data 22 03 2017 d'aprovació de la instrucció de contractació

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Òrgan al qual s'adreça: Junta de Govern Local

Núm. expedient: Legal 2017/000001

Antecedents

L'alcalde, en data 22 de març de 2017, va dictar una Resolució que copiada mot a mot diu:

Antecedents

1. L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el model de contractació de l'Ajuntament de Badalona i les mesures i directrius perquè siguin adoptades en l'activitat contractual ordinària dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, en relació als processos de contractació pública.

2. Dins l'estructura administrativa municipal, el Servei de Contractació s'adscriu orgànicament i funcionalment a l'àmbit de Badalona Democràtica.

3. La provisió d'obres, béns i serveis a través de figures contractuals constitueix una de les principals activitats d'aquest Ajuntament, que té caràcter estratègic i transversal i afecta totes les àrees i departaments de l'administració municipal, ja que incideix directament en el seu funcionament i en la prestació dels serveis a la ciutadania; i és una eina clau de gestió econòmica i pressupostària.

4. La distribució de competències i gestió de serveis establerta d'acord amb el cartipàs municipal comporta la responsabilitat de cadascun dels àmbits i àrees de gestió a l'hora de definir els models de prestació de determinats serveis i les necessitats públiques a satisfer, per la qual cosa, els ha de correspondre l'impuls en la contractació i la responsabilitat en el seguiment del desenvolupament dels serveis que tenen al seu càrrec, molts dels quals es desenvolupen a través de contractes sotmesos a la legislació de contractes del Sector Públic.

5. La normativa reguladora de l'activitat contractual del Sector Públic és complexa i estableix principis, procediments i criteris a seguir amb caràcter general; l'aplicació dels quals fa necessària la seva coordinació a través de directrius que han de ser de general coneixement i implementació per part de tots els serveis d'aquesta Administració; el que ha de garantir el rigor, la seguretat jurídica, i a l'hora la transparència en l'activitat contractual que dugui a terme l'Ajuntament de Badalona.

6. Atès que per aconseguir aquestes finalitats es fa necessari establir els criteris bàsics sobre els quals s'ha d'organitzar l'activitat contractual d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

La direcció del govern i l'administració municipal, així com l'organització dels serveis administratius corresponen entre d'altres atribucions, a l'alcalde, tal i com estableix l'article 21.1.a.d i r de la LRBRL (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

En el mateix sentit es pronuncien els articles 53.1.b) i d) de la LMRLC i 41.2 i disposició addicional quarta del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), afegint entre les dites atribucions presidencials l'organització dels serveis administratius de la corporació.

2.- D'acord amb aquesta normativa i també el que preveu l'article 53.1 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per aprovar aquesta instrucció, d'acord amb els Decrets de l'Alcalde Presidència que estableixen el

cartipàs municipal, i tanmateix d'acord amb el Manual Organitzatiu i de Funcionament aprovat per la Resolució de l'Alcalde Presidència de data 3 de febrer de 2017, és l'alcalde.

Proposta de resolució



En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del reglament d'organització funcional i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal no reglamentari per tal que l'alcaldeessa, adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Aprovar la Instrucció de Contractació i l'annex que conté, que estableix el model organitzatiu i els criteris de funcionament de l'activitat contractual dins l'estructura administrativa municipal de l'Ajuntament de Badalona i que, copiada mot a mot diu:

#### **INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ**

#### **CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS**

##### **1.- MODEL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**

L'Ajuntament de Badalona estableix un model de contractació descentralitzat en les àrees que conformen l'administració executiva quant a la decisió estratègica, titularitat, responsabilitat, i gestió i control de l'execució dels contractes, en tant que aquests formen part de la gestió ordinària dels serveis de cadascuna

És funció del Servei de Contractació, adscrit a l'àmbit de Badalona Democràtica) la coordinació dels criteris jurídic-administratius i la centralització dels procediments de contractació, així com les funcions d'assessorament i suport a les Àrees gestores.

##### **2. MISSIÓ DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

1. COORDINACIÓ de l'activitat contractual de l'Ajuntament de Badalona i els seus ens dependents, establint criteris i línies generals quant a procediments i processos de contractació.

2. SUPERVISIÓ I ASSEGURAMENT DE LA LEGALITAT I LA TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA sense perjudici de les atribucions legals de la Intervenció municipal i de la Secretaria general i sense perjudici de l'organització de serveis jurídics municipals establerta per la corporació

3. GESTIÓ I TRAMITACIÓ de l'activitat contractual de l'Ajuntament en els termes que s'establiran en la present instrucció i sens perjudici de la responsabilitat de tramitació de les àrees gestores en funció de la distribució competencial establerta en el cartipàs municipal

##### **3. PLANIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**

Les àrees gestores, en coordinació amb el Servei de Contractació, duran a terme la planificació de la seva activitat contractual, tenint en compte criteris d'eficiència i racionalització de la contractació, i adequada a les necessitats a satisfer, tenint en compte la seva dimensió en el temps, i preveient els cicles del mandat de manera que quedi en tot cas assegurada la prestació de serveis que depenen de l'activitat contractual.

En aquesta activitat de planificació, s'incidirà especialment en els següents aspectes:

##### **A)NOVES CONTRACTACIONS**

D'acord amb el model establert, les Àrees gestores elaboraran semestralment un document de planificació dels contractes a realitzar

Aquest document haurà de ser tramès al Servei de Contractació a títol informatiu i a efectes de planificació de les tasques, en els mesos de maig i setembre

**MAIG: CONTRACTES A LICITAR A PARTIR DE SETEMBRE, A INICIAR DURANT L'ANY SEGÜENT**

**SETEMBRE:CONTRACTES A LICITAR A PARTIR DEL GENER DE L'ANY SEGÜENT**

##### **A-PREVISIÓ DE FINALITZACIÓ DE CONTRACTE**

Les àrees seran responsables de controlar la finalització de la vigència dels contractes i de totes les pròrrogues de les quals en tinguin atribuïda la seva gestió, i tindran especial cura en preparar amb l'antelació suficient les futures licitacions que hagin d'assegurar la continuïtat de les prestacions.

##### **B-PRÒRROGA DE CONTRACTACIONS VIGENTS**

Pel que fa a les contractacions vigents, les Àrees gestores han d'aportar al servei de contractació, les propostes de pròrroga dels contractes que les tinguin previstes en les seves clàusules. Aquesta responsabilitat recaurà especialment sobre la figura del responsable del contracte.

##### **C-PRÒRROQUES NO PREVISTES CONTRACTUALMENT**

Llevat justificació inexcusable per raons d'interès públic degudament acreditades, el Servei de Contractació s'abstindrà de tramitar i sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern qualsevol



proposta de pròrroga contractual no prevista en les clàusules contractuals, o bé que no tingui emparament en la legislació vigent.

Qualsevol excepció a aquest principi no obstarà a la seva qualificació jurídica corresponent i no tindrà en cap cas efectes convalidatoris, i sens perjudici de la determinació de les responsabilitats que corresponguin.

En els casos en els que no procedeixi tramitar pròrrogues, s'arbitraran les solucions jurídiques que corresponguin a cada cas per tal de facilitar la gestió dels serveis i subministraments de forma adequada.

#### A-MESURES D'EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ

1-Les àrees gestores, en coordinació amb el Servei de Contractació, valoraran, i en el seu cas, establiran els mecanismes que d'acord amb la legislació en matèria de contractació, condueixin a obtenir obres, béns i serveis de manera més eficient.

2-Es podran concloure acords marc amb un o varis empresaris amb la finalitat de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes que es pretenguin adjudicar durant un període determinat, sempre que aquests instruments no representin obstacle o restricció a la lliure concurrència.

3-Tanmateix es podran articular sistemes dinàmics d'adquisició per a la contractació d'obres, serveis i subministraments d'ús corrent, sempre que aquests instruments no representin obstacle o restricció a la lliure concurrència.

4-Contractació centralitzada: es podrà centralitzar la contractació d'obres, serveis, i subministraments que puguin ser comuns per a satisfer les necessitats dels serveis que presta l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes, societats i ens dependents.

5-Adhesió a acords marc o contractació centralitzada d'altres administracions o entitats: L'Ajuntament de Badalona podrà adoptar els corresponents acords d'adhesió a acords marc d'altres administracions o entitats, sempre que les condicions contractuals resultin més avantatjoses que les que es podrien obtenir en licitacions efectuades pel propi Ajuntament, des del punt de vista de preus de mercat, altres millores o condicions. L'adopció dels acords d'adhesió a contractes concrets requeriran l'acreditació de l'interès públic l'avaluació dels avantatges econòmics i d'eficiència que justifiquin la decisió

#### 5-CONTRACTACIÓ SOCIAL

a) Contractació reservada: L'Ajuntament de Badalona, a través dels seus òrgans competents, podrà adoptar els corresponents acords que defineixin els termes de la contractació reservada, per a Centres Especials d'Ocupació i a Empreses d'Inserció (Llei 44/2007, de 13 de desembre) regulades d'acord amb la Disposició addicional Cinquena del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

b) Tanmateix, en els termes establerts a la Disposició addicional Quarta del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà determinar en els plecs de clàusules administratives particulars la preferència en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

c) Podrà establir-se en els plecs de condicions la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, valorant-se el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als següents col·lectius, la situació dels quals ha de ser acreditada pels Serveis Socials:

-Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.



-Persones que no poden accedir a les prestacions a les quals es fa referència en el paràgraf anterior, per manca del període exigít de residència o empadronament, o per a la constitució de la unitat perceptora, o per haver esgotat el període màxim de percepció legalment establert.

-Persones majors de 45 anys i aturats de llarga durada, amb dificultats de reinserció en el mercat laboral

-Joves majors de 18 anys i menors de 30, procedents d'institucions de protecció de menors.

-Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.

-Interns de centres penitenciaris que la seva situació penitenciària els permeti accedir a una ocupació, així com alliberats condicionals i ex reclusos.

-Persones amb discapacitat.

-Dones víctimes de violència de gènere

d) En la mateixa forma i condicions pot establir-se tal preferència en l'adjudicació dels contractes relatius a serveis que continguin prestacions de caràcter social o assistencial per a les proposicions presentades per entitats sense afany de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà d'aquestes entitats la presentació del detall relatiu a la descomposició del preu ofertat en funció dels seus costos (TRLCSP disp.adic.4a.).

e) Condicions especials d'execució: Els plecs de condicions de les contractacions establiran, sempre que s'adeqüi a l'objecte del contracte, les condicions especials d'execució previstes a l'art. 118 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, relatives a consideracions de tipus mediambiental o de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o d'altres.

## 6.-PROMOCIÓ DE LA CONCURRÈNCIA I PARTICIPACIÓ DE PETITES I MITJANES EMPRESSES A LA LICITACIÓ

De conformitat amb el que es preveu en les directives europees relatives, l'Ajuntament de Badalona promourà de participació de petites i mitjanes empreses; seguint les directius del Codi Europeu de Bones Pràctiques per a facilitar l'accés de les PIME als contractes públics; promocionant:

-La divisió per lots del contracte quan sigui possible

-La proporció en els criteris de solvència tècnica i econòmica exigits

-Simplificant els procediments de contractació

-Garantir l'accés a la informació

-Posar èmfasi en la relació qualitat-preu en els criteris de valoració de les ofertes, i no sols en el preu

## CAPÍTOL II. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL

### 7. DECISIÓ, IMPULS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABILITAT DELS CONTRACTES

L'impuls de la contractació correspon a totes les àrees gestores en el marc de les competències que tenen atribuïdes d'acord amb la divisió de l'administració executiva d'aquest Ajuntament. Tanmateix és responsabilitat de les àrees gestores i en correspon el seu impuls, tots aquells procediments que puguin derivar-se de l'execució contractual

a)Decisió de la contractació: que té abast global sobre l'activitat contractual, que s'haurà d'ajustar als principis de transparència, d'igualtat de tracte i lliure concurrència; i inclou necessàriament la definició de l'objecte, les especificacions tècniques, la temporalitat del contracte, l'abast econòmic i l'establiment dels criteris de solvència dels licitadors dintre de les previsions legals, això com els criteris de valoració de les proposicions

b)Impuls de la contractació, que abasta no sols l'inici del procediment, sinó tanmateix de les actuacions preparatòries i de tots els actes administratius derivats de l'execució del contracte fins a la completa finalització del seu cicle.

c)Definició de les condicions tècniques del contracte, d'acord amb els principis de transparència, d'igualtat de tracte i lliure concurrència

d)Definició de la temporalitat del contracte en funció de la tipologia contractual i de les necessitats a satisfer en la contractació.



- e) Gestió pressupostària del contracte
- f) Designació del responsable del contracte i les funcions que se li atorguen
- g) Control de l'execució del contracte, a través de totes les activitats materials i jurídiques que li corresponguin, sens perjudici de la tramitació que hagi de realitzar el Servei de Contractació, quan pertoqui l'adopció d'un acte administratiu. A tal efecte les àrees establiran en els plecs de condicions els mecanismes i procediments destinats a la fiscalització i seguiment de l'activitat contractual
- h) Seguiment de la temporalitat del contracte, previsió de les eventuais pròrrogues i de la finalització del mateix
- i) Impuls de tots els procediments que es derivin de l'execució del contracte.
- j) Finalització del contracte: recepció i liquidació

#### 8. TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ A ELABORAR PER LES ÀREES GESTORES: DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DEL CONTRACTE

Per tal de formar els corresponents procediments, les àrees i serveis gestors han d'elaborar la següent documentació preparatòria del contracte:

- a) Provisió d'impuls de l'expedient
- b) Informe justificatiu de la necessitat del contracte, en el que s'ha de fer necessàriament referència a:
  - Competència municipal
  - Necessitats a satisfer
  - Absència de mitjans propis

Objecte del contracte: la seva divisió per lots, o en tot cas, justificar-ne la seva no-divisió

Justificació del valor del contracte i sistema de determinació del preu

Justificació dels criteris de selecció de l'oferta més avantatjosa

Justificació dels criteris de capacitat i solvència dels licitadors

- c) Documents relatius als actes preparatoris del contracte, en funció de la seva naturalesa:

- Projectes d'obres
- Reglament del servei
- Tarifes dels serveis
- Memòria justificativa
- Estudi econòmic-financer
- Estudis de viabilitat
- Especificacions tècniques (Plec de condicions tècniques), que hauran de contenir els elements mínims que s'establiran a l'annex 1: ESTRUCTURA DELS PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

- Finançament del contracte: Document d'existència de crèdit, anticipat de despesa o compromís de finançament

#### 9.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'art. 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en cada contracte es designarà un responsable, al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li atribueixin, que en com a mínim seran les següents:

- Control de l'execució del contracte, establint els mecanismes de control pertinents
- Donar al contractista les instruccions necessàries per a la correcta execució de la prestació, deixant constància suficient
- Establir mecanismes de coordinació amb altres departaments municipals, ens dependents o altres administracions o tercers involucrats en l'execució del contracte
- Control econòmic-financer del contracte
- Verificar i conformar la facturació derivada del contracte de conformitat amb les condicions contractuals
- Verificació del compliment de les condicions especials d'execució
- Verificació del compliment de les clàusules socials
- Proposar deducció d'importos de les corresponents certificacions, en cas d'incompliment, i la imposició de penalitats, si procedeix
- Proposar que s'insti la resolució contractual, si procedeix





- Proposar les pròrrogues i les modificacions contractuals, quan siguin procedents d'acord amb la llei i amb el contracte
  - Emetre l'acta de recepció del contracte, tanmateix les recepcions parcials, si aquestes estiguessin previstes en el contracte.
  - Verificar el bon estat de les prestacions efectuades durant el termini de garantia, si n'hi ha.
  - Efectuar la proposta de liquidació del contracte
  - Assegurar la correcta reversió dels béns i instal·lacions a l'Ajuntament, quan procedeixi
- En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte s'entenen sens perjudici de les que li corresponen a la Direcció Facultativa.

#### 10 .TASQUES I FUNCIONS DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Correspon al Servei de Contractació

a) La gestió i tramitació, a impuls de les àrees, de l'activitat contractual de l'Ajuntament de Badalona; a excepció dels contractes menors, que es tramitaran per les Àrees gestores. Aquesta comprèn

La contractació pública típica definida en la legislació de contractes del Sector Públic: obres, serveis, subministraments, Concessió d'Obra Pública i Gestió de Serveis Públics i altres contractes administratius típics que pugui establir la legislació vigent.

la contractació de naturalesa especial

els contractes de naturalesa privada

la tramitació dels procediments d'adjudicació dels negocis subjectes a la legislació patrimonial (Concessions demaniales, superfícies, alienacions, permutes, adquisicions.....salvant les competències atribuïdes als Serveis d'urbanisme, patrimoni, societats municipals, encàrrecs de gestió.....)

Encàrrecs de gestió i figures connexes.

b) L'assessorament a les àrees gestores en les actuacions i procediments derivats d'aquesta activitat.

c) Tota la contractació municipal i l'assessorament jurídic corresponent en les matèries i funcions atribuïdes a l'Àrea de Recursos Interns i de les àrees i serveis incloses en l'àmbit competencial de Badalona Democràtica (Convivència i Participació Ciutadana, Informàtica, Població i Estadística), fins que aquestes no disposin d'assessoria jurídica pròpia.

d) Reconeixements extrajudicials de crèdit, reconeixements d'obligacions, actes de convalidació i conversió d'actuacions administratives de l'Àrea de Recursos Interns i de les àrees i serveis incloses en l'àmbit competencial de Badalona Democràtica (Convivència i Participació Ciutadana, Informàtica, Població i Estadística), fins que aquestes no disposin d'assessoria jurídica pròpia.

#### 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació té establert el seu règim de funcionament d'acord amb les normes legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació, en la seva qualitat d'òrgan col·legiat i d'òrgan auxiliar dels òrgans de contractació.

La Mesa de Contractació s'adscriu orgànica i funcionalment a l'àmbit de Badalona Democràtica.

La gestió i el funcionament de la Mesa de contractació s'adscriu al Servei de Contractació.

La seva composició i règim de sessions estan establertes en virtut de l'Acord de l'òrgan municipal competent.

#### 12.- ALTRES ATRIBUCIONS DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ

En atenció a les competències i missió assignades, el Servei de Contractació treballarà conjuntament i de forma transversal amb tota l'organització administrativa municipal exercint addicionalment les funcions i oferint els serveis següents:

a) Impulsió, disseny, definició, redacció, gestió i actualització de processos, models i sistemes de contractació, inclosa l'electrònica.

b) Impulsió, proposta, coordinació i tramitació de plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals aplicables a tots els contractes d'una mateixa naturalesa de la corporació, com també de plecs de clàusules administratives particulars tipus per a tota la corporació i els seus organismes autònoms.

c) Coordinació, definició jurídica i tramitació de mecanismes de racionalització tècnica de la contractació municipal, tals com acords marc i sistemes dinàmics de contractació, com també



les dels contractes que es derivin d'aquests, a petició del departament i/o servei municipal interessat.

d) Formació i actualització del Registre de licitadors de l'Ajuntament de Badalona.

e) Impulsió i assessorament jurídic per a la implementació de les noves tecnologies en la contractació pública municipal i, en particular:

- Per a la configuració, contingut i actualització del perfil de contractant de l'Ajuntament.
- Per a la tramitació de convenis de col·laboració per a la implementació i posada en funcionament de nous aplicatius relacionats amb el funcionament i la interoperabilitat de la contractació electrònica.

- Per a la generalització i aplicació dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els tràmits i la documentació contractual, com ara la constitució de les garanties de la contractació, la tramesa dels anuncis de licitació i adjudicació als diaris i butlletins oficials, la utilització de la subhasta electrònica per a l'adjudicació dels contractes, o la tramitació del procediment de contractació menor exclusivament per mitjans telemàtics.

f) Obtenció d'ofici per a tots els departaments i serveis de l'Ajuntament, a l'efecte del seguiment i la gestió econòmica dels contractes de la seva responsabilitat, dels certificats d'estar al corrent els licitadors o contractistes de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, cas que aquests hagin autoritzat expressament l'Ajuntament a aquest efecte.

g) Col·laboració, supervisió i coordinació jurídica dels assessors jurídic i tècnics externs a la corporació, en matèria de contractació.

h) Actualització jurídica i informació generalitzada a tota la corporació i el seu sector públic dependent de les novetats normatives, doctrinals i jurisprudencials en matèria de contractació, unificant criteris d'actuació.

i) Emissió de recomanacions i informes facultatius sol·licitats pels òrgans de govern municipals, els departaments i/o serveis que conformen l'estructura administrativa o els òrgans o serveis corresponents de les entitats que conformen el sector públic dependent de l'Ajuntament, en matèria de contractació pública.

j) Elaborar les peticions i consultes a les juntes consultives de contractació administrativa que necessiti la corporació.

k) Actuar com a Central de Contractació en la tramitació dels procediments de contractació que encarreguin a l'Ajuntament de Badalona els municipis a què es refereix la disposició addicional segona, apartat 5.1, del TRLCSP.

### 13.- RESPONSABILITAT DE TRAMITACIÓ DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ

a) Tramitació i supervisió dels procediments licitatoris fins a la formalització del contracte, incloent les actuacions preparatòries del contracte, que d'acord amb la Llei, requereixin un procediment o un acte administratiu específic

b) Assessorament a les àrees i departaments gestors pel que fa a l'activitat contractual

c) Gestió de l'activitat de la Mesa de Contractació

d) Assegurar l'aprovació dels procediments per part dels òrgans competents

e) Tramitació dels procediments que requereixin l'adopció d'un acte administratiu en fase d'execució del contracte. A tall d'exemple, i sense que la llista tingui caràcter limitatiu:

- Modificació contractual
- Pròrroga contractual
- Interpretació dels contractes
- Resolució contractual
- Imposició de penalitats
- Suspensió
- Cessió dels contractes
- Autorització de subcontractació
- Revisió de preus
- Liquidacions-certificacions finals
- Intervenció de servei
- Actes de preus contradictoris
- Cancel·lació de garanties

### 14.- TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ DE RESPONSABILITAT DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ

a) RELATIU A ACTES PREPARATORIS



- Tramitació, supervisió i informe jurídic i aprovació pels òrgans municipals
- b)RELATIU ALS PROCEDIMENTS LICITATORIS
  - Formació de l'expedient
  - Redacció dels plecs econòmic-administratius
  - Informe Secretaria-Intervenció plecs econòmic-administratiu
  - Tramitació i circuit de fiscalització de les resolucions/acords per a l'aprovació dels òrgans de govern
  - Publicitat del procediment
  - Recepció d'ofertes
  - Gestió jurídic-formal de la Mesa de contractació
  - Resolució de classificació de proposicions i declaració oferta econòmicament més avantatjosa
  - Requeriments de documentació
  - Tramitació de l'adjudicació del contracte
  - Formalització del contracte
  - Publicitat de la formalització
  - Comunicació dels actes administratius als licitadors
  - Remissió de la informació dels contractes als registres corresponents
- a)RELATIU A PROCEDIMENTS EN FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE  
Tramitació dels procediments corresponents, a proposta de les àrees gestores que impliquin l'adopció d'un acte administratiu. (veure apartat 13. e)
- d) RELATIU A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
  - Finalització normal: tramitació dels procediments de liquidació del contracte i cancel·lació de garanties.
  - Finalització anormal: tramitació dels procediments de resolució,

#### 15.-CONTRACTES MENORS

Els contractes que es defineixin com a menors per la seva quantia, d'acord amb l'art. 138.3 del TRLCSP, es tramitaran en la seva integritat per l'Àrea gestora, d'acord amb els procediments que per cada exercici pressupostari estableixin les Bases d'Execució del pressupost

Els responsables dels serveis i dels departaments seran responsables de garantir, en aquesta activitat, els principis de la contractació: concurrència, transparència, no discriminació ni igualtat de tracte entre els candidats, així com l'eficient utilització dels fons.

Es tindrà cura especial en no incórrer en el fraccionament de l'objecte del contracte que tingui com a conseqüència l'elusió del procediment, ja sigui a través de fraccionaments en el propi objecte o en la temporalitat o reiteració de la contractació de prestacions.

Tanmateix, hauran d'assegurar que els preus del contracte són adequats per a l'efectiu compliment del contracte mitjançant la correcta estimació del seu import, atenent al preu general del mercat.

Igualment es responsabilitzaran d'assegurar que els contractistes compleixin els requisits de capacitat i solvència, especialment del fet que no es trobin incursos en cap de les prohibicions de contractar recollides en la legislació de contractes del Sector Públic i que estiguin al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència tributària, i no tinguin deutes amb aquest Ajuntament.

#### 16.- GESTIÓ DE SERVEIS PER ENS INSTRUMENTAL, ENCÀRRECS DE GESTIÓ I CONTRACTACIÓ "IN HOUSE PROVIDING" A ENS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ DE MITJANS PROPIS

A proposta de les àrees gestores, el Servei de Contractació serà el responsable de la tramitació dels acords corresponents a:

1-La tramitació dels encàrrecs de gestió definits a l'art. 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, consistents en la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic de l'Ajuntament de Badalona, que puguin ser encarregades a altres òrgans o entitats de dret públic del propi Ajuntament o d'una altra Administració

2-Els acords relatius a la gestió directa de serveis públics a través de societat mercantil local, d'acord amb el que disposa l'art. 85.2 d) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, i art. 249.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya



3-La contractació a mitjans propis, en el sentit definit a l'art. 12 la Directiva UE 24/2014, exclosa de l'àmbit d'aplicació del TRLCSP, per disposició dels seus arts. 4.1.n) i 24.6

La decisió i responsabilitat de les Àrees gestores opera en el mateix sentit que s'ha descrit per a l'activitat contractual ordinària, i tanmateix per al Servei de Contractació.

ANNEX 1

GUIA PER A L'ELABORACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1-OBJECTE DEL CONTRACTE

A)Descripció i qualificació del contracte en funció de l'objecte

B)Objecte únic

C)Divisió per lots

D)En cas de no divisió per lots, justificació

E)Contractació conjunta

2-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- Període contractual

- Pròrrogues

- Modificacions

- Altres elements que es projectin en el valor estimat: cànon, opció de compra, etc

3-TIPUS LICITATORI: BASE DE LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

- Per pressupost

- Per preus unitaris

- Altres sistemes

4-PREU DEL CONTRACTE: SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

- Pressupost

- Preus unitaris

- Descomposició de preus unitaris

- Revisió de preus

- Certificació, facturació i forma de pagament

5-ELEMENTS ECONÒMICS DELS CONTRACTES DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS:

- Inversions de primer establiment

- Compte d'explotació

- Cànon de la concessió: determinació i formes de liquidació

- Tarifes: sistema de recaptació

- Sistema de retribució del contractista

- Risc operacional

- Subvenció al dèficit

6-DESPESA DERIVADA DEL CONTRACTE :

Despesa que es compromet per al període contractual inicial ( no inclou ni pròrrogues ni modificacions)

- Base imposable

- Tipus impositiu aplicable de l'IVA: general, reduït, súperreduït

- Exempció de l'IVA per raó de la naturalesa de la prestació: justificació normativa

- Altres impostos que siguin d'aplicació (ex. Assegurances)

Naturalesa de la despesa:

- Exercici corrent

- Plurianual

- Anticipada

- Condicionada

Despesa plurianual: desclòs de les anualitats pressupostàries per exercicis .

Tenir present la regla dels percentatges art. 174 TRLRHL i si se superen els percentatges o anualitats, el Ple ho ha d'autoritzar)

Aplicació pressupostària

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

- Data prevista d'inici

- Possibilitat de reajustament per al cas que els tràmits licitatoris no s'assoleixin a terme

- Termini del contracte

- Pròrrogues previstes: OBLIGATÒRIES PER AL CONTRACTISTA



- Terminis que tinguin caràcter essencial
- Fases d'execució
- Recepcions parcials
- 8. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLE DEL CONTRACTE I LES SEVES FUNCIONS
- 9. SUBCONTRACTACIÓ:
  - Si es permet o no
  - Prestacions que poden ser subcontractades
  - Límits a la subcontractació
- 10. MITJANS QUE EL CONTRACTISTA HA D'ADSCRIURE
- 11. LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS A OBTENIR PEL CONTRACTISTA
- 12. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS
  - Definir OBLIGACIONS ESSENCIALS
  - Definir procediments
  - Definir si s'estableixen CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
  - Clàusules socials
- 13. FORMES DE CONTROL DE LA PRESTACIÓ
  - Interlocució amb el contractista: Canals de comunicació
  - Sistemes de verificació del compliment
  - Documentació que el contractista ha d'aportar per a verificar el compliment de determinades condicions
  - Subjecció a auditoria o control financer
  - Sistema de verificació del compliment de les condicions especials d'execució
- 14. PERSONAL. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
  - Relació signada pel representant legal de l'actua-la contractista
  - Norma convencional que empara la subrogació del personal
  - Control del compliment de les obligacions amb el personal adscrit al servei
  - Clàusules socials
- 15 SISTEMA DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT
  - Tipificació dels incompliments
  - Graduació dels incompliments
  - Graduació de les penalitats
  - Incompliments que són causa de resolució
- 16. CAUSES DE RESOLUCIÓ
  - Establir aquelles que es consideren suficients per a instar la resolució contractual, a banda de les generals de la Llei
  - Resolució per incompliment de clàusules socials
- 17. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE: RECEPCIONS PARCIALS
- 18. TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS O PRESTACIONS
- 19. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE:
  - Establiment dels elements que integraran la liquidació del contracte
- 20. REVERSIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS
  - Inventari de béns a revertir: descripció i valoració
  - Termini previ de reversió
- 21. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS
  - Escollir els mitjans, dels previstos en el reglament, d'acord amb la naturalesa del contracte i de les prestacions
  - La solvència ha de ser PROPORCIONAL al valor estimat del contracte i no restrictiva de la concurrència
  - Habilitacions professionals o empresarials
  - CLASSIFICACIÓ: Determinar sempre el Grup, Subgrup i Categoria de Classificació, encara que no sigui preceptiva
- 22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS:
  - Un criteri o més d'un criteri
  - Criteris avaluable per judici de valor
  - Criteris avaluable per formulació aritmètica (PREFERENTMENT)





- Criteri econòmic: LLINDAR DE LA DESPROPORCIÓ O ANORMALITAT; base de la justificació de les proposicions incurses inicialment en desproporció

- CRITERIS de DESEMPAT O PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ per raons socials

- Aportació de mostres

23. COMPOSICIÓ, SI S'ESCAU, DEL COMITÈ D'EXPERTS que ha d'avaluar les proposicions, qual legalment sigui exigible (ponderació dels criteris avaluables per judici de valor igual o superior a la ponderació dels criteris avaluables aritmèticament)

- Número

- Designació ( persones pròpies o externes a l'organització)"

Aquesta Instrucció s'aprova amb caràcter vinculant per a totes les Àrees de gestió i departaments que les conformen, en tots els àmbits de Govern que conformen l'administració executiva d'aquest Ajuntament, d'acord amb els Decrets de l'Alcaldia Presidència que estableixen el cartipàs municipal, i tanmateix d'acord amb el Manual Organitzatiu i de Funcionament aprovat per la Resolució de l'Alcaldia Presidència de data 3 de febrer de 2017, i serà vigent a partir de l'endemà de la signatura d'aquesta Resolució.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució als Tinentes d'alcalde, regidors titulars dels àmbits i àrees de gestió, als Caps de Serveis, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria municipal, així com a les direccions d'Àrea, per al seu coneixement i efectes oportuns.

TERCER.- Difondre la present instrucció a través de la Intranet municipal, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Badalona.

QUART.- Ratificar la present resolució de la Instrucció de contractació per la Junta de govern local en la propera sessió que es reuneixi".

Proposta

D'acord amb tot allò exposat anteriorment i el que estableixen les resolucions d'alcaldia de dates 23 i 29 de juny de 2015, entenent que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, el 3r Tinent d'alcalde regidor de l'Àmbit Badalona Democràtica proposa a la Junta de Govern Local, per tal que l'inclogui a l'ordre del dia de la propera sessió, en prengui nota i adopti el següent

ACORD:

Primer i únic.- Ratificar totalment, el decret d'alcaldia de data 22 03 2017 que aprova la precedent instrucció de contractació

RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la

**Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

## **6. Donar compte de la Resolució de l' Alcaldessa de data 4/05/2017 relativa a l' aprovació de la licitació, despesa i obertura del procediment obert d' adjudicació referent al contracte de subministrament i instal·lació de 615 + 40 ordinadors.**

Identificació de l'expedient

Tipus de decisió: Donar compte de la Resolució de l' Alcaldessa de data 4 de maig de 2017

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Òrgan al qual s'adreça: Junta de Govern Local

Núm. expedient: 5/OBR- 2/17

Antecedents

L'alcaldesa de la corporació va dictar en data 4 de maig de 2017, una Resolució la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

"PRIMER.- AVOCAR per a l' adopció d' aquests acords les competències delegades en la Junta de Govern Local segons Resolució de 23 de juny de 2015.

SEGON.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 5/OBR- 2/17 corresponent al contracte de subministrament i instal·lació de 615 ordinadors personals (585



ordinadors personals de sobretaula, 300 dels quals han d' incloure llicències Software Microsoft System Center Configuration Manager 2012 o superior i 30 ordinadors tipus Workstation, específics per autoedició) i 40 ordinadors portàtils per a renovar el parc informàtic de l'Ajuntament de Badalona, amb un pressupost màxim de licitació de 623.416,20 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) a raó de 515.220 euros el valor base del contracte i 108.196,20 euros en concepte d' IVA al percentatge a què s'ha fet abans referència.

**TERCER.- PROCEDIR** a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

**QUART.- ATENDRE** la despesa que se'n pot derivar del contracte que en sorgeixi arran la tramitació d' aquest expedient, per un import màxim de 623.416,20 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) amb càrrec a la partida pressupostària número 102-4910-63600 BDE- Equipaments informàtics CPD Hardware, Software base i Comunicacions del pressupost vigent de l'Ajuntament de Badalona (número operació retenció de crèdit 12017000008779/1).

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

**CINQUÈ.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ** de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

**SISÈ.- COMUNICAR** aquesta resolució al cap del Departament de Compres i a l'Intervenció municipal.

**SETÈ.-** Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.

El recurs s'haurà d'anunciar prèviament davant d'aquest Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del següent a aquell que s'envii la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposat en l'article 45.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic

Si transcorreguts tres mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha dictat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que el recurs especial en matèria de contractació potestatiu fos resolt de forma expressa, el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu davant de l'esmentada Sala serà de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la corresponent notificació.

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot sens perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que disposen els arts. 37 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; o bé sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.



VUITÈ.- DONAR COMPTE de l'adopció d'aquests acords a la propera sessió ordinària que dugui a terme la Junta de Govern Local d'aquesta corporació."

Fonaments de dret

1. Aquesta resolució va ser adoptada per l'alcaldeessa mitjançant avocació de les competències en matèria de contractació que té delegades a la Junta de Govern Local.

2. En haver estat adoptada aquesta resolució mitjançant avocació de competències, d'acord amb el que disposa per a aquest supòsit la resolució de delegació de competències de data 23 i 29 de juny de 2015, se n'ha de donar compte posteriorment a la Junta de Govern Local, tal com va establir la resolució transcrita en els antecedents en el seu acord vuitè.

3. D'acord amb el cartipàs municipal vigent el titular de l'òrgan competent per aprovar aquesta contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldeia, conforme les previsions de la Resolució de 23 i 29 de juny de 2015, sens perjudici que l'alcaldeia pugui assumir les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència es consideri adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local, com és aquest cas.

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta de resolució

En conseqüència, a l'empara del que preveu l'acord vuitè de la resolució esmentada i considerant que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari proposo al tercer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica, que elevi proposta a la Junta de Govern Local per tal de donar-ne compte de la resolució a què es fa referència en l'únic antecedent d'aquest document.

RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la resolució indicada.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

### **7. Donar compte de la Resolució de l'Alcaldeessa de data 4/05/2017 relativa a l'aprovació de la continuïtat en el subministrament, a títol d'arrendament, de 5 vehicles pel Servei de la Guardia Urbana de Badalona del dia 06/05/2017 al 18/11/2017**

Identificació de l'expedient

Tipus de decisió: Donar compte de la Resolució de l'Alcaldeessa de data 4 de maig de 2017

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Òrgan al qual s'adreça: Junta de Govern Local

Núm. expedient: 1/NEG- 1/12

Antecedents

L'alcaldeessa de la corporació va dictar en data 4 de maig de 2017, una Resolució la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

"PRIMER.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern mitjançant resolució d'alcaldeia de data 23 i 29 de juny de 2015 per adoptar aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la continuïtat en el subministrament, a títol d'arrendament sense opció de compra, de 5 dels vehicles objecte de l'expedient 61/NEG-1/12, les matrícules dels quals hi figuren en l'apartat 3 de l'informe tècnic del cap del Departament de Compres de data 5 d'abril de 2017, i que constitueixen l'objecte dels lots 1 i 2 d'aquest expedient, pel Servei de la Guàrdia urbana de Badalona amb efectes del dia 6 de maig de 2017 i fins el dia 18 de novembre de 2017 o fins a la formalització del contracte que en sorgeixi de la tramitació d'el nou expedient que s'ordena incoar en l'acord següent.

TERCER.- Ordenar la incoació d'un nou expedient de contractació per al subministrament d'aquesta tipologia de vehicles que ha de servir per donar fi a la continuïtat objecte de l'acord primer de la part resolutiva d'aquest document i per renovar d'altres contractes d'aquest tipus



que estan a punt de finalitzar així com també l'elaboració del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir la nova contractació i que ha d'aglutinar en un únic procediment, totes les necessitats de provisió d'aquests béns.

QUART.- Ordenar al Departament de Compres la tramitació, mitjançant contractació menor, de l'expedient corresponent en ares a adquirir els tres vehicles objecte del lot 3 del contracte de referència i realitzar quantes gestions siguin pertinents en ares a contractar l'assegurança d'aquests així com el seu manteniment a comptar de la seva compra.

CINQUÈ.- Atendre la despesa que s'estima que se'n derivi de la continuïtat del subministrament objecte del segon acord precedent, per import de 30.700,24 euros, amb càrrec a la partida pressupostària número 440-1322-20400 del pressupost municipal vigent en pròrroga de l'exercici 2016, número d'operació 12017000014149/1.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució al Servei de la Guàrdia Urbana, al cap del Departament de Compres i a l'Intervenció Municipal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió que dugui a terme la Junta de Govern Local."

Fonaments de dret

1. Aquesta resolució va ser adoptada per l'alcaldeessa mitjançant avocació de les competències en matèria de contractació que té delegades a la Junta de Govern Local.
2. En haver estat adoptada aquesta resolució mitjançant avocació de competències, d'acord amb el que disposa per a aquest supòsit la resolució de delegació de competències de data 23 i 29 de juny de 2015, se n'ha de donar compte posteriorment a la Junta de Govern Local, tal com va establir la resolució transcrita en els antecedents en el seu acord setè.
3. D'acord amb el cartipàs municipal vigent el titular de l'òrgan competent per aprovar aquesta contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldeia, conforme les previsions de la Resolució de 23 i 29 de juny de 2015, sens perjudici que l'alcaldeia pugui assumir les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència es consideri adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local, com és aquest cas.
4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta de resolució

En conseqüència, a l'empara del que preveu l'acord setè de la resolució esmentada i considerant que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari proposo al tercer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica, que elevi proposta a la Junta de Govern Local per tal de donar-ne compte de la resolució a què es fa referència en l'únic precedent d'aquest document.

**RESOLUCIÓ**

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la resolució indicada.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.



**Proposicions urgents**

**1. Aprovar les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.**

PROPOSTA ACORD

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Núm. Expedient: Exp.: 340/COP-1/17

Antecedents

1. Acord de la Junta de Govern Local de data 28/11/2016 pel què s'aprova l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici de 2016 de 5 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
2. Proposta d'acord inclosa a l'ordre del dia de la sessió de data 22/05/2017 de la Junta de Govern Local pel què s'aprova l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici de 2017 de 6 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
3. Informe del Servei de Planificació i Recursos Humans de data 02/05/2017 que conclou que aquestes ofertes poden ser augmentades en el nombre de places objecte de convocatòria fins a un 10%, sense que això es consideri modificació de la mateixa, als efectes de l'art. 60.4 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Es negocia en Mesa General en dates 05/05/2017 i 10/05/2017 en relació amb el contingut de les bases reguladores de la selecció dels agents de la Guàrdia Urbana.
5. La prefectura de la Guàrdia Urbana valida el contingut de les bases que es proposen.

Fonaments de Dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
2. L'article 29 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria d'agent per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.
3. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 29 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
4. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. L'article 60.4 del RPSEL que estableix que no es considera modificació de l'oferta l'augment de les places objecte de convocatòria en un 10%.
6. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
9. L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa





lleï, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució de l'alcaldesa de data 23/06/2015.

10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques reguladores per a la selecció de 12 places vacants d'agent de la Guàrdia urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, adjuntes a aquesta resolució en l'annex I les quals s'integren en aquesta a tots els efectes legals, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017, subjecte a la condició que s'aprovi la proposta d'acord inclosa a l'ordre del dia de la sessió de data 22/05/2017 de la Junta de Govern Local en relació amb l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici de 2017 de 6 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.

SEGON.- CONVOCAR el procés per tal de seleccionar 12 places d'agent de la Guàrdia urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, d'acord amb les bases que integren aquesta resolució en l'annex I, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017, subjecte a la condició que s'aprovi la proposta d'acord inclosa a l'ordre del dia de la sessió de data 22/05/2017 de la Junta de Govern Local en relació amb l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici de 2017 de 6 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 12 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.**

### **1. Objecte de convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura per oposició lliure de 12 places d'agent de la plantilla de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona corresponents a les ofertes públiques dels anys 2016 i 2017, que es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	12 places
Classe de personal:	Funcionari de carrera.
Escala:	Administració Especial, Sotsecala de Serveis Especials
Categoria:	Agent de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C2
Nivell:	16
Sistema de selecció:	Oposició lliure

### **2. Requisits de participació**

A fi de poder ser admès a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies. L'aspirant ha complert els 18 anys, si aquests es compleixen abans i dintre de la mateixa data de finalització del termini anterior, i no se superarà l'edat establerta per a la jubilació forçosa quan es compleixi aquesta en la mateixa data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.



Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància fotocòpia del DNI o passaport o document equivalent en vigor.

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Tenir una alçada mínima d' 1,70 metres per als homes i d' 1,60 metres per les dones, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.

g) Posseir el carnet de conduir de la categoria B.

h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En el supòsit de no disposar d'aquests permisos, els aspirants no podran incorporar-se al període de pràctiques, i per tant quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.

i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.

j) Posseir el certificat de nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.

k) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

l) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.

m) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

### **3. Sol·licitud de participació**

#### **3.1. Presentació sol·licituds**

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats, s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'annex 4 de la present convocatòria.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Als efectes de la presentació d'instàncies, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés



en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la d'entrada a aquests registres sinó la d'entrada efectiva en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del què disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

### 3.2 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases es publicaran al BOP, al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

### 3.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base Segona, a), b), d), g) h), i j).

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats e), i), k), l), i m) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert, que està disponible en l'apartat d'oferta pública de la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el curs de Formació Bàsica de Polícies Locals, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 del procés de selecció.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Badalona demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta pugin constar al Registre de Penals i Rebels.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Badalona. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball.

Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Badalona o al correu electrònic [seleccio@badalona.cat](mailto:seleccio@badalona.cat), indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

### 3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.2.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:



- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001. De 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant la corresponent fotocòpia.

#### **4. Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, al web municipal.

Les persones aspirants excloses podran subsanar presentant còpia de la documentació en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona, indicant a la sol·licitud "*Convocatòria en període de subsanació*".

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la web municipal ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **5. Convocatòria de proves**

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona [www.badalona.cat](http://www.badalona.cat).

#### **6. Procés selectiu**

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de Formació (curs selectiu) i 3. Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Planificació de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o a qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entitat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

#### **7. Fase d'oposició.**

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (prova cultural i de coneixements específics, prova de català, prova aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.





L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà, per ordre de menor a major, segons el número de registre general de la sol·licitud d'admissió.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dues primeres proves del procés selectiu (proves cultural i coneixements específics i/o coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les tres primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: [selecció@badalona.cat](mailto:selecció@badalona.cat), tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: [selecció@badalona.cat](mailto:selecció@badalona.cat) tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017": Aspirant amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport o document equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori:

#### **7.1. Primera prova: Cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).**

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de noranta minuts, un qüestionari de 90 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

- 45 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.
- 45 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona al Annex III.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.





## **7.2. Segona prova: Prova de català. Nivell B2 (antic B) (obligatòria i eliminatòria).**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora.

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell intermedi o equivalent o superior.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

## **7.3. Tercera prova. Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).**

Les persones aspirants que hagin superat les dos proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables.

### **7.3.1. Objecte de la prova, realització i valoració.**

Les proves d'aptitud física serviran per comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.

Per a realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal Qualificador un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex I de la convocatòria per a la cobertura de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona 2017". Aquest certificat s'ha de referir a la realització, dintre del termini expressat a l'apartat anterior, d'un examen de salut previ en el que s'haurà d'incloure una prova d'esforç, en la que es pugui valorar l'adaptació cardiorespiratòria a l'exercici físic de cada aspirant.

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 RAMP) són les que s'especifiquen en l'Annex I amb els barems mínims establerts per avaluar-les. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en educació física.

El Tribunal podrà acordar la modificació de l'ordre de realització de les proves físiques que figuren relacionades a l'Annex I quan per qüestions meteorològiques o d'altres d'organització es faci necessari.

El Tribunal podrà determinar realitzar alguna prova relativa a dopatge en el transcurs de les proves físiques; en el supòsit de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a la seva realització seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per la realització de cadascuna de les proves es valorarà la prova corresponent en nul·la i es puntuarà en valor 0 punts.

En les proves físiques d'actuació individuals 2 i 3 descrites a l'annex 1, a petició de la persona aspirant, es podrà realitzar un segon intent. El resultat vàlid serà el millor dels dos intents realitzats per la persona aspirant.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Els aspirants podran portar guants i magnesi per realitzar la prova 2) Potència de braços de l'Annex I.

En el cas de la prova de resistència la realitzaran per separat: primer les dones i després els homes.



La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 5 punts. Havent d'obtenir un mínim de tres punts sobre 10 en cadascun dels exercicis.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

#### **7.3.2. Aspirants embarassades.**

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona o a l'adreça electrònica: [seleccio@badalona.cat](mailto:seleccio@badalona.cat). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### **7.4. Quarta prova. Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)<sup>1</sup>**

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en la fase anterior del procés selectiu hauran de passar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases. En funció d'aquesta adequació, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i competències fins a la següent convocatòria, mitjançant

<sup>1</sup> Criteris de valoració més objectius. Veure Barcelona base 8.2



instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament o en el correu electrònic [seleccio@badalona.cat](mailto:seleccio@badalona.cat). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim de formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils abans de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i de competències. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### **7.5. Cinquena prova. Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)**

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en les fases anteriors del procés selectiu, hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per la Corporació, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex II.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com APTES O NO APTES.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

#### **8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament**

La qualificació final del procés, que servirà per efectuar la proposta de nomenament, es determinarà per la suma de les diferents puntuacions obtingudes a la fase d'oposició.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, el Tribunal determinarà el criteri de desempat partint primer de la puntuació de la prova de coneixements i en segon terme de la puntuació de la prova física. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h).

Si dins del termini assenyalat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.

#### **9. Fase de Formació (curs selectiu)**

9.1. Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per la categoria d'agent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Quedaran exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat, certificació que s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, establert a la base vuitena.



Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de duració, en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit d l'Institut de Polícies de Catalunya com assessora especialista.

Durant la realització del curs selectiu, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi quedarà exclòs/a del procés selectiu.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

9.2. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa. En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

9.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració Pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Servei de Planificació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

Durant el curs selectiu i, si s'escau, durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

## **10. Fase de Pràctiques**

10.1. Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una





proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats dels llocs de treball d'agent de la Guàrdia Urbana.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques.

10.2. Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants que no ho haguessin acreditat hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base segona amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques e l'annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.3. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

10.4. Aspirants no valorats. En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzi el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'un sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies a se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.5. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons la Relació de Llocs de Treball i seran donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent persona, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

### **11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.**

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal ha de fer públic en el web municipal [www.badalona.cat](http://www.badalona.cat), i en el Tauler d'anuncis oficials de la corporació, la llista de les persones que han superat el procés, per ordre de puntuació final d'acord amb la Base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris/funcionàries en pràctiques a les persones aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

De conformitat amb el que preveu la Base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici





de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris/ funcionàries en pràctiques.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu d'agent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques, seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionaris/ funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte d'aquestes bases.

## **12. Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El Tribunal Qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició: :

- Un terç ha d'ésser integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.
- Un altres terç ha d'ésser integrat per personal tècnic especialitzat amb aquesta matèria.
- El terç restant ha d'ésser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi ha d'haver com a mínim un representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada per la Junta de Personal.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador, que serà designat per Decret d'Alcaldia, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substituïdes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, què actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcte realització.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió

del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.



### 13. Recursos i Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### 14. Protecció de dades.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àmbit de Badalona Democràtica, amb domicili a c/ Francesc Layret, 65-71 2a. planta, de Badalona.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9-12, 08911 Badalona, en les termes previstos a la normativa aplicable.

## ANNEX 1

### DESCRIPCIÓ DE NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

L'objecte d'aquestes proves és valorar els diferents nivells de facultats físiques dels aspirants.

#### 1) VELOCITAT (50 METRES).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.

#### 2) POTÈNCIA DE BRAÇOS.

L'exercici consisteix en quedar, el major temps possible, en la posició que es descriu: braços flexionats, amb les palmes de les mans cap al darrera, cames completament esteses i separades del terra, barbata sobre la barra; en arribar a aquesta posició s'iniciarà el cronometratge del temps.



### 3) POTÈNCIA DE CAMES.

Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.

### 4) RESISTÈNCIA (1000 metres).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de mil metres en el menor temps possible

Cada prova física té la seva pròpia puntuació.

El resultat de la puntuació final atorgada a cada aspirant ha de ser la mitjana del conjunt de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves físiques.

Les puntuacions de les proves físiques resultaran de l'aplicació del següent barem:

VELOCITAT (50 metres)			
HOMES		DONES	
Temps (seg.)	Puntuació	Temps (seg.)	Puntuació
Inferior a 7,20	10	Inferior a 8,70	10
De 7,21 a 7,30	9	De 8,71 a 8,80	9
De 7,31 a 7,40	8	De 8,81 a 8,90	8
De 7,41 a 7,50	7	De 8,90 a 8,99	7
De 7,51 a 7,60	6	De 9,00 a 9,09	6
De 7,61 a 7,70	5	De 9,10 a 9,19	5
De 7,71 a 7,80	4	De 9,20 a 9,29	4
De 7,81 a 7,90	3	De 9,30 a 9,39	3
De 7,91 a 8,00	2	De 9,40 a 9,49	2
De 8,01 a 8,10	1	De 9,50 a 9,59	1
Igual o superior 8,11	0	Igual o superior a 9,60	0

POTÈNCIA DE BRAÇOS			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Igual o superior a 1'11"	10	De 0'46" a 0'50"	10
D'1'06" a 1'10"	9	De 0'41" a 0'45"	9
D'1'01" a 1'05"	8	De 0'36" a 0'40"	8
De 0'56" a 1'00"	7	De 0'31" a 0'35"	7
De 0'51" a 0'55"	6	De 0'26" a 0'30"	6
De 0'46" a 0'50"	5	De 0'21" a 0'25"	5
De 0'41" a 0'45"	4	De 0'16" a 0'20"	4
De 0'36" a 0'40"	3	De 0'11" a 0'15"	3
De 0'31" a 0'35"	2	De 0'06" a 0'10"	2
De 0'30" a 0'25"	1	De 0'01" a 0'05"	1
Igual o inferior 0'24"	0	Igual a 0,04 o inferior	0



<b>POTÈNCIA DE CAMES</b>			
<b>HOMES</b>		<b>DONES</b>	
Metres	Puntuació	Metres	Puntuació
De 2,31 a 2,40 o superior	10	D'1,91 a 2,00	10
De 2,21 a 2,30	9	D'1,81 a 1,90	9
De 2,11 a 2,20	8	D'1,71 a 1,80	8
De 2,01 a 2,10	7	D'1,61 a 1,70	7
D'1,91 a 2,00	6	D'1,51 a 1,60	6
D'1,81 a 1,90	5	D'1,41 a 1,50	5
D'1,71 a 1,80	4	D'1,31 a 1,40	4
D'1,61 a 1,70	3	D'1,21 a 1,30	3
D'1,51 a 1,60	2	D'1,11 a 1,20	2
D'1,41 a 1,50	1	D'1,01 a 1,10	1
Igual o inferior a 1,40	0	Igual o inferior a 1,00	0

<b>RESISTÈNCIA (1000 metres)</b>			
<b>HOMES</b>		<b>DONES</b>	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Inferior a 3'35"	10	De 4'01" a 4'05"	10
De 3'36" a 3'40"	9	De 4'06" a 4'10"	9

<b>RESISTÈNCIA (1000 metres)</b>			
<b>HOMES</b>		<b>DONES</b>	
De 3'41" a 3'45"	8	De 4'11" a 4'15"	8
De 3'46" a 3'50"	7	De 4'16" a 4'20"	7
De 3'51" a 3'55"	6	De 4'21" a 4'25"	6
De 3'56" a 4'00"	5	De 4'26" a 4'30"	5
De 4'01" a 4'05"	4	De 4'31" a 4'35"	4
De 4'06" a 4'10"	3	De 4'36" a 4'40"	3
De 4'11" a 4'15"	2	De 4'41" a 4'45"	2
De 4'16" a 4'20"	1	De 4'46" a 4'50"	1
De 4, 21" o superior	0	De 4,51" o superior	0



**ANNEX 2**

**EXCLUSIONS MÈDIQUES**

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

**1. Talla mínima**

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,70 m.

**2. Exclusions circumstancials**

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

**3. Exclusions definitives de caràcter general.**

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

**4. Exclusions definitives de caràcter específic**

**4.1. Alteracions de l'aparell locomotor.**

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball. En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

**4.2. Sistema cardiovascular.**

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Tensió arterial. Serà motiu d'exclusió presentar, en el moment de la revisió mèdica, una o les dues xifres iguals o superiors a 140/90.

Variu o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

**4.3. Antropometria.**

La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

**4.4. Obesitat/primesa.**

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

**4.5. Aparell respiratori.**

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

**4.6. Aparell digestiu.**





Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

**4.7. Dermatologia.**

Pell i fàneres: psoriasis, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat de qualsevol de les funcions i Unitats de la Guàrdia Urbana de Badalona.(Barcelona)

**4.8. Audició.**

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

**4.9. Ull i visió.**

Serà causa d'exclusió una agudesa visual inferior a 0'7 a l'ull millor i 0'3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesa visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

**4.10. Neuropsiquiatria.**

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

**4.11. Analítica.**

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada). Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigint a las bases.

**ANNEX 3**

**TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS**

**TEMARI GENERAL**

1. La Constitució Espanyola..
2. Organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya,
4. L'acte administratiu: concepte, classes.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives
6. El municipi: organització, territori i població
7. Els òrgans de govern municipals
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

**TEMARI ESPECÍFIC**

1. La Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
2. La Policia a l'Estat espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica de cossos i forces de seguretat.



3. La policia a Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.
4. La policia local a Catalunya : concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. El delicte: Classes.
6. La policia judicial.
7. La Protecció Civil: Actuacions en matèria de protecció civil.
8. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.
9. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
10. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
11. Coneixements generals de la ciutat: Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

**ANNEX 4****OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA**

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern)

	<b>Adreça</b>	<b>Telèfon</b>
<b>OMD 1</b>	Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
<b>OMD 2</b>	C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
	C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
<b>OMD 3</b>	C.C. Morera	93.395.44.57
	Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.465.18.07
<b>OMD 4</b>	Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914	93.399.35.11
	Mercat de la Salut	93.388.95.28
<b>OMD 5</b>	Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61



<b>OMD 6</b>	C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918	93.387.03.16
	(Mercat de Sant Roc)	

**Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

**Precs i preguntes**

No se'n va produir cap.

**Final**

La Presidència dóna per acabada la sessió a les nou hores i trenta minuts, de la qual com secretària accidental, dono fe.

Vist i plau  
L'alcaldeessa

La secretària accidental  
(Res. 08/07/2016)

M. Dolors Sabater i Puig

Remedios Hijano Cruzado