



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
1	Comunicats interns de comanda de material d'oficina	Destrucció total, quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa
2	Registres de control intern de documentació	Destrucció total, quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa
8	Sol.licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració	Destrucció total, un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís
9	Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració	Destrucció total a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït
10	Expedient de bestreta	Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient
11	Autorització per serveis extraordinaris	Destrucció total en un termini de cinc anys
12	Control horari del personal	Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en que s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries eliminació un cop hagi prescrit la sanció
13	Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Destrucció total en el termini de quatre anys des del tancament de l'expedient i conservació de la notificació de la sanció definitiva si aquesta inclou sanció econòmica.
14	Sol.licitud de serveis especials	Destrucció total. Termini: quan s'hagi acabat la utilitat administrativa
15	Comissions de serveis	ANUL:LADA Queda inclosa en la TAD 15 que assumeix tots els expedients de reconeixement de situacions administratives
16	Convocatòries de selecció de personal	Conservació permanent de l'acta definitiva del Tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de Decrets o de la Junta de Govern Local
17	Llibres de registre d'objectes perduts	Destrucció total als quatre anys del tancament del llibre o de l'enregistrament de les dades
18	Baixa i alta per incapacitat laboral transitòria (ILT)	Destrucció total als cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT
19	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	Destrucció total un any després de l'any natural en que s'han produït.
20	Prima d'assistència i puntualitat	Destrucció total, un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Si hi ha reclamació es comptarà des de la resolució d'aquesta
21	Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes.	Destrucció total, un anys des de la finalització de la seva utilització administrativa. En cas de faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció
22	Expedients d'inspecció i control en matèria tributària	Destrucció total en un termini de quatre anys
24	Expedients de devolució d'ingressos indeguts	Destrucció total després de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient
25	Expedients de recollida d'escombraries	Cinc anys des de la data de tancament de l'exp.



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
26	Exp. de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges)	Destrucció total després de cinc anys de la data de tancament de l'exp.
29	Exp.sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor	Destrucció total després de quatre anys de la data de tancament de l'exp.
30	Expedients d'Edicio d'Edictes i Anuncis	Destrucció total en el termini d'un any dels de la data de publicació de l'anunci
31	Exp. d'al.legacions estimades contra les denúncies de trànsit	DEROGAT. Veure TAD 29
32	Exp. de recursos administratius contra les denúncies de trànsit	DEROGAT. Veure TAD 29
34	Documents de gestió de serveis diaris de la Policia Local	Destrucció total en un termini de dos anys
35	Expedients generals de constrenyiment sobre patrimoni individual	Destrucció total en el termini de 5 anys des del tancament de l'expedient.
37	Sol.licituds d'informació de caràcter general	Destrucció total en un termini de dos anys
38	Manaments de pagament	Destrucció total en un termini de sis anys, des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
39	Manaments d'ingrés	Destrucció total en un termini de sis anys, des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
40	Inventari general de béns	Conservació permanent
41	Rectificació de l'inventari general de béns	Conservació permanent
42	Comprovació de l'inventari general de béns	Conservació permanent
43	Inscripció al registre de la Propietat dels béns immobles i drets reals	Conservació permanent del document diligenciat pel registre de la propietat (Títol inscripció de domini o certificat de secretaria de l'Ajuntament) i destrucció al cap de cinc anys de la resta de l'exp.
44	Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns	Destrucció total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al.legacions en el tramit d'informació pública
45	Adquisició de béns immobles per successió intestada	Conservació permanent
46	Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria	Conservació permanent
47	Adquisició de béns immobles per successió administrativa	Conservació permanent
48	Adquisició de béns immobles a títol lucratiu	Conservació permanent
49	Adquisició de béns immobles per successió testada	Conservació permanent
50	Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa	Conservació permanent



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
51	Expedients d'expropiació forçosa	Conservació permanent
52	Adquisició de béns immobles per recuperació d'oficis de béns	Conservació permanent
53	Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu	Conservació permanent
54	Alineació de béns immobles per permutes	Conservació permanent
55	Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament	Conservació permanent
56	Partió i atermenament de béns	Conservació permanent
57	Actes de la Comissió de Govern	Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrits al llibre d'actes de la Comissió de Govern
58	Llibre d'Actes de la Comissió de Govern	Conservació permanent
59	Llibre d'Actes de la Comissió Municipal Permanent 1940-1985	Conservació permanent
60	Actes de la Comissió Municipal Permanent 1940-1985	Destrucció quan hagi estat transcrita al llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent 1940-1985
61	Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament	Conservació permanent
62	Actes del Ple de l'Ajuntament	Destrucció quan hagi estat transcrita al llibre d'actes del Ple
63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
64	Llicència d'Obertura d'establiments innocus	Conservació permanent
65	Immobles municipals: construcció i manteniment	Conservació permanent
66	Llicència d'obra menor	Eliminació al cap de 10 anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats
67	Exp. de llicències d'obres majors	Conservació permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'exp. del Pla de seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un Certificat on consti si es tractava d'un Projecte o un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que n'és l'autora
68	Pla General d'Ordenació	Conservació permanent
69	Transferència de vehicles en relació amb el padró d'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
70	Altes del padró del l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
71	Baixes del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
72	Canvis de domicili referits al padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
79	Expedients de Qualificació Urbanística (certificats urbanístics)	Destrucció total al cap d'un any
80	Exp. de personal al servei de l'Administració pública	Conservació permanent
82	Exp. de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública	Conservació permanent de tot el conjunt del procés de selecció de personal contractat
83	Exp. de provisió de llocs de treball	Conservació permanent
84	Exp. de selecció de personal per a programes ocupacionals	Conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció
85	Exp. de formació de personal al servei de l'administració pública	Destrucció total als sis anys
86	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal, targetes identificatives)	Destrucció total quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert
87	Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal	Destrucció total en el termini de quatre anys des del tancament de l'expedient i conservació de la notificació de la sanció definitiva
88	Expedients de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública	Conservació permanent
89	Plans Especials d'Ordenació Urbana	Conservació permanent
90	Plans Parcial d'ordenació urbana	Conservació permanent
91	Normes Subsidiàries de Planejament Urbanístic	Conservació permanent
92	Exp. d'Obres d'Infraestructura Urbanística	Conservació permanent
94	Danys al mobiliari urbà municipal	Conservació de la sèrie 6 anys des del tancament de l'exp. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
95	Cessió gratuïta de béns	Conservació permanent
96	Adquisició de béns immobles per compra-venda	Conservació permanent
97	Venda de béns immobles	Conservació permanent
98	Adquisició de béns per prescripció	Conservació permanent



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

Abril 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
99	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient
100	Exp. d'Infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines	Conservació permanent
101	Exp. d'Infraccions d'activitats recreatives	Conservació permanent
102	Exp. de declaració de Ruïna	Conservació permanent
103	Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials	Conservació permanent
104	Exp. de Parcel.lació Urbanística	Conservació permanent
105	Exp. de Llicència de Construcció de guals	DEROGAT. Veure TAD 293
109	Exp. d'ajuts socials al personal al Servei de l'Administració Pública	Destrucció total en un termini de sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes
114	Exp. de Sol.licitud de tanques o fitons	Destrucció total després de cinc anys
115	Exp. d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Destrucció total després de quinze anys
116	Exp. de sol.licitud de senyalització viària	DEROGAT. Veure TAD 293
118	Exp. de sol.licitud de circulació de vehicles especials	Destrucció total després de cinc anys de la data de tancament de l'exp.
119	Exp. d'arbitris sobre edificació deficient	Destrucció total, sempre que es conservi el padró d'arbitris sobre edificació deficient
120	Exp. de Reserva d'estacionament	DEROGAT. Veure TAD 293
122	Llistat de multes de la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment	Destrucció total després de dos anys
123	Informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus	Destrucció total en un termini de quatre anys
124	Exp. de sol.licitud de circulació de transports interurbans	Destrucció total en un termini de cinc anys
125	Exp. de reclamacions d'usuaris dels transports públics	Conservació permanent
126	Exp. de sol.licitud d'instal.lació o modificació de mobiliari urbà del servei municipal d'autobusos	Destrucció total en un termini de cinc anys
127	Exp. de publicitat. Anuncis en vehicles circulants	Destrucció total als cinc anys de la data del tancament de l'expedient, sempre que es conservi el padró de publicitat
128	Exp. de publicitat. Anuncis transitoris	Destrucció total després de cinc anys de la data de tancament de l'exp.
129	Exp. de taxes pel servei d'extinció d'incendis	Destrucció total després de cinc anys
132	Exp. de nomenaments de consellers de districte	Destrucció total, sempre que es conservi el llibre de Decrets
133	Exp. d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	Destrucció total als cinc anys després de la data de tancament de l'exp.



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
134	Expedients de contribucions especials	Conservació permanent
135	Exp. de modificacions de padró d'arbitris sobre solars(altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	Destrucció total després de cinc anys
136	Exp. de modificacions de padró de l'impost de radicació (altes, baixes, canvis de dades dels contribuents)	Destrucció total després de cinc anys
137	Sol.licituds de treball (borsa de treball)	Destrucció total després de dos anys
168	Actes d'Arqueig	Destrucció total i conservació permanent amb finalitat de mostreig dels anys acabats en 0 i 5 fins l'any 1975, i en 1 i en 6 a partir de l'any 1981. Destrucció total de la resta de documentació,
176	Ordres de serveis de manteniment	Destrucció total en un termini de dos anys
189	Padró de l'impost sobre activitats econòmiques	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig
190	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats econòmiques	Destrucció total als cinc anys d'haver perdut vigència l'exempció de l'impost, o del tancament de l'exp. en el cas de bonificació
191	Recursos ordinaris a l'impost sobre activitats econòmiques	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'exp. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig
192	Padró de l'impost sobre béns immobles	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig
193	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles	Destrucció total als cinc anys de la data del tancament de l'expedient.
194	Recursos ordinaris a l'impost sobre béns immobles	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'exp. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig
195	Padró de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost de vehicles de tracció mecànica	Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig
196	Exempcions i bonificacions de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de l'import
197	Recursos ordinaris a l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Conservació durant cinc anys des del tancament de l'exp. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig
203	Padró de l'impost municipal sobre radicació	Conservació permanent
204	Padró de l'impost municipal sobre publicitat	Conservació permanent



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
205	Padró de l'impost municipal sobre despeses sumptuàries	Conservació permanent
206	Padró de l'impost municipal sobre solars	Conservació permanent
207	Padró de la taxa pel servei de clavegueram	Conservació durant quinze anys de la sèrie ordenada per interessats i carrers. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig
208	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa
209	Modificacions del padró de l'impost de la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total als cinc anys
210	Recursos ordinaris a a la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels exp. que derivin en recursos contenciosos administratius
211	Padró de la taxa pel servei de conservació de cementiris	Conservació de la sèrie ordenada per interessats durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig
212	Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa
213	Modificacions del padró de la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total als cinc anys
214	Recursos ordinaris a la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels exp. que derivin en recursos contenciosos administratius
215	Padró per la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Conservació de la sèrie ordenada per interessats i carrers durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig
216	Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa
217	Modificacions del padró de la taxa del servei de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys
218	Recursos ordinaris a la taxa del servei de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels exp. que derivin en recursos contenciosos administratius



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
235	Exp. de contractació d'obres	Conservació permanent del contracte i, si n'hi ha, la liquidació definitiva del pressupost addicional i del projecte d'obra, el plec de clausules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a la documentació dels contractes adjudicats. En el cas de la documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris (acreditació de personalitat jurídica i de representació; classificació de l'empresa; solvència econòmica i financera tècnica o professional; declaració de no estar sotmès en prohibició de contractar; submissió a la jurisdicció espanyola, en el cas d'empreses estrangeres; altra documentació acreditativa fixada en els plecs de clausules administratives) es retornarà als interessats un cop adjudicat el contracte. En el cas que aquesta documentació no es reculli es destruirà en el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte.
236	Exp. de contractació de subministraments de material inventariable	Conservació permanent del contracte i, si n'hi ha, els plec de clausules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats. En el cas de la documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris (acreditació de personalitat jurídica i de representació; classificació de l'empresa; solvència econòmica i financera tècnica o professional; declaració de no estar sotmès en prohibició de contractar; submissió a la jurisdicció espanyola, en el cas d'empreses estrangeres; altra documentació acreditativa fixada en els plecs de clausules administratives) es retornarà als interessats un cop adjudicat el contracte. En el cas que aquesta documentació no es reculli es destruirà en el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte.
238	Exp. de contractació de gestió de serveis públics	Conservació permanent
239	Exp. de contractes administratius especials	Conservació permanent



ANNEX TAULES D'AVUACIÓ DOCUMENTAL 2017

Abril 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
240	Exp. de contractes de serveis	Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, els plec de clausules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats. En el cas de la documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicatari (acreditació de personalitat jurídica i de representació; classificació de l'empresa; solvència econòmica i financera tècnica o professional; declaració de no estar sotmès en prohibició de contractar; submissió a la jurisdicció espanyola, en el cas d'empreses estrangeres; altra documentació acreditativa fixada en els plecs de clausules administratives) es retornarà als interessats un cop adjudicat el contracte. En el cas que aquesta documentació no es reculli es destruirà en el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte.
243	Exp. de contractes de consultoria i assistència tècnica	Queda englobada dins la TAD 240
249	Indemnitzacions per raons del servei (Quilometratge)	Destrucció total als cinc anys
266	Exp. d'atestats de la Guàrdia Urbana	Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre
267	Llibre de registre d'atestats de la guàrdia urbana	Conservació permanent
268	Padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Conservació permanent dels padrons ordenats per interessat
269	Exempcions i bonificacions de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació del tribut
270	Modificacions dels padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total als cinc anys
271	Recursos ordinaris als tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels documents que derivin en recursos contenciosos administratius
272	Padrons de taxes o de preus públics per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Mostreig cronològic. Conservació dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i l'eliminació de la resta als quinze anys de la finalització de l'exercici fiscal
273	Exempcions i bonificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa o del preu públic



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
274	Modificacions de les taxes o dels preus públics per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total als cinc anys
275	Recursos ordinaris a les taxes o als preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels documents que derivin en recursos contenciosos administratius
276	Exp. de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anulacions)	Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul.lació del càrrec
277	Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe	Destrucció total als cinc anys del pagament o anul.lació de la liquidació notificada
278	Talons de càrrec	Destrucció total als cinc anys
281	Domiciliació bancària de la nòmina	Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària
282	Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social. Document A1 i A2	Conservació permanent en l'exp. Personal
283	Liquidacions TC1, TC2	Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document
284	Fulls de salari (rebuts de nòmina)	Destrucció total als cinc anys
285	Exp. de variació de nòmina (exp. Mensuals de nòmina)	Destrucció total quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa
286	Llistats de nòmina	Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre. Destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa
292	Exp.de comandes de fons bibliogràfics	Destrucció total als dos anys
293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys a partir de l'atorgament de la llicència
294	Exp. de sancions per ocupació de la via pública	Destrucció total als cinc anys
295	Exp. d'ajuts per a l'adquisició de llibres escolars	Destrucció total als tres anys
311	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	Destrucció total en un termini d'un any
312	Exp. de denúncies d'higiene d'habitatges	Conservació permanent
313	Delaracions i autoliquidacions de l'impost municipal de publicitat	Destrucció total als cinc anys
315	Estadístiques diàries del transport de viatgers	Destrucció total als cinc anys, sempre que es conservi el corresponent document recapitulatiu



ANNEX TAULES D'AVUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
316	Exp. de concessió de bonificació al transport públic (targeta rosa)	Destrucció total en el termini d'un any
317	Exp. de mostra de les anàlisis bacteriològiques i químiques	Destrucció total en un termini de cinc anys
318	Bonificacions de menjadors escolars	Destrucció total en un termini de cinc anys
319	Menús escolars	Destrucció total en un termini de dos anys
320	Padró de la contribució territorial rústica i pecuària	Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig pel qual es conservarà la documentació pertanyent als anys de revisió cadastral, els anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981 i 1986 i el darrer any d'aplicació de la contribució. Només es conservaran els llistats per contribuent i per parcel·la, si aquest últim existeix
321	Modificacions del padró de l'Impost d'activitats econòmiques	Destrucció total en un termini de cinc anys
322	Modificacions del padró de l'impost sobre els béns immobles	Destrucció total en un termini de cinc anys
349	Expedients de denominació dels carrers i espais públics	Conservació permanent
350	Expedients de neteja de solars	Destrucció total en el termini d'un any
351	Expedients de sol·licitud d'indemnització per responsabilitat patrimonial i civil	Destrucció total dels expedients llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent. Termini de sis anys a partir de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes, llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent
352	Estadístiques d'actuació del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament	Conservació permanent de les estadístiques anuals. Destrucció total en un termini de cinc anys de les estadístiques que recullen períodes temporals inferiors
353	Receptes de l'assistència mèdicofarmacèutica	Destrucció total en un termini d'un any. Destrucció total dels resums mensuals en un termini de cinc anys
354	Padró de la contribució territorial urbana (1940-1989)	Conservació de la sèrie durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons ordenats per contribuent i parcel·la dels anys acabats en 0 i 5 fins l'any 1975, dels anys 1981, 1986 i 1989 i dels anys de revisió cadastral
355	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	Destrucció total en un termini de deu anys
356	Retencions judicials	Destrucció total en un termini de quinze anys des de la data de l'últim pagament
357	Expedients de gestió i control dels vals de menjador	Destrucció total en el termini d'un any



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
358	Expedients de sol.licitud de creació o modificació de llocs de treball	Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys
360	Expedients informatius sobre acotats de les instal.lacions dels serveis de circulació	Destrucció total en un termini de cinc anys
361	Expedients d'inspecció de control alimentari	Destrucció total en el termini d'un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador
362	Expedients sancionadors de control alimentari	Conservació permanent
363	Exp. de matrimoni civil	Conservació permanent
364	Llibre de matrícula del personal	Conservació permanent
365	Llibre de visites de la inspecció de personal	Conservació permanent
386	Informes contingents de la policia local sol.licitats per altres administracions públiques	Destrucció total en un termini de cinc anys
387	Exp. de retirada de vehicles abandonats	Destrucció total en un termini de cinc anys
388	Exp. de retirada de vehicles per la grua municipal	Destrucció total en un termini de cinc anys
398	Exp. de llicències d'ús privatiu sobre béns de domini públic	Destrucció total als tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament
399	Exp. d'establiment de zones d'estacionament	DEROGAT veure TAD 293
400	Exp. de sol.licitud de circulació de cotxes de cavalls	Destrucció total en un termini de cinc anys
420	Modificació del padró de la contribució territorial urbana	Destrucció total en un termini de cinc anys
421	Modificacions del Padró de la contribució territorial rústica i pecuària	Destrucció total en un termini de cinc anys
426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total en un termini de quatre anys
427	Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers	Destrucció total en un termini de quatre anys
431	Exp. d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família	Destrucció total en un termini de cinc anys
432	Exp. de permisos d'obres i instal.lacions d'elements ornamentals a les sepultures	Conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels exp. referits a nínxols
433	Exp. de contractació de serveis funeraris	Destrucció total en un termini de cinc anys
434	Llibre registre general de sepultures i parcel.les	Conservació permanent
435	Llibre registre d'inhumacions de cadàvers	Conservació permanent



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
436	Llibre registre d'incineracions de cadàvers	Conservació permanent
437	Llibre registre d'exhumacions i trasllat de cadàvers	Conservació permanent
438	Llibre registre de concessions temporals de sepultures	Conservació permanent
439	Exp. d'arbitratge i mediació en matèria de consum	Destrucció total en un termini de set anys
440	Exp. Personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Conservació permanent. Destrucció total dels documents referents a la identificació personal
441	Exp. de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Destrucció total en un termini de dos anys
442	Exp. de direccionalitat i ordenació del trànsit	Destrucció total en un termini de cinc anys
443	Exp. de sol.licitud d'instal.lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	Destrucció total en un termini de cinc anys
448	Exp. de convocatòria de sessions del Ple	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria
449	Exp. de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria
450	Exp. sobre recursos contenciosos administratius de sancions de trànsit	DEROGAT veure TAD 29
466	Plans especials d'emergència municipal	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal
467	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació permanent
468	Exp. d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació
469	Exp. de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys
470	Exp. de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys
471	Exp. de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys
472	Exp. d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
473	Expedients de mediació en matèria de consum	Destrucció total en un termini d'un any des de la finalització de l'expedient. En el cas que s'apliquin taxes el termini s'amplia a quatre anys
485	Exp. sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys
486	Exp. de reintegrament de pressupost corrent	Destrucció total en un termini de cinc anys
487	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient
488	Registre de sol.licitud d'habitatges de promoció pública	Conservació permanent
500	Exp. de sol.licitud d'habitatge en règim de lloguer	Destrucció total des del moment que la sol.licitud deixa d'integrar la llista activa de sol.licituds d'habitatge
513	Llibre registre de lleves	Conservació permanent
514	Exp. general de lleves	Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent de l'acta de tancament definitiu de l'allistament
515	Exp. personals dels mossos de lleva	Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946
516	Exp. d'adquisició d'habitatge de promoció pública	Destrucció total en un termini de 15 anys , tret dels expedients de sol.licitants no adjudicatariis, que s'ha de destruir en un termini de quatre anys
517	Exp. de procediments sancionadors abreujats (Ordenances)	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient
518	Exp. de cessió temporal de béns culturals mobles	Conservació permanent
524	Registre de talls de trànsit	Destrucció total en un termini de cinc anys
525	Exp. d'autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	DEROGAT Veure TAD 293
526	Registre d'immobilitzacions de vehicles	Destrucció total en un termini de cinc anys
527	Registre de vehicles abandonats en la via pública	Destrucció total en un termini de quinze anys
528	Minutes de la policia local per actuacions com a policia judicial	Destrucció total en un termini de cinc anys
529	Registre de citacions judicials a agents de la policia local	Destrucció total en un termini de dos anys
530	Exp. d'intervencions i comisos de la policia local	Destrucció total en un termini de cinc anys
539	Exp. de queixes i suggeriments de la ciutadania	Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre
541	Exp. de sol.licituds d'ajuts individuals de menjadors	Destrucció total en un termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
579	Relacions diàries d'embargament	Destrucció total en el termini d'un any des de la data de la seva creació
580	Exp. d'ajornaments de pagaments de deutes tributaris	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de pagament o anul.lació
581	Compte general de recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys
582	Diari de caixa de recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys
583	Càrrecs i dates	Destrucció total en un termini de cinc anys
584	Exp. de fraccionaments de pagaments de deutes tributaris	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de la baixa o de l'anul.lació
585	Ordres de domiciliació bancària	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de pagament o d'anul.lació
586	Resums comptables	Destrucció total un cop l'Ajuntament ha aprovat el compte general
587	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	Destrucció total en el termini d'un any
588	Llibre de caixa de tresoreria	Conservació permanent
600	Exp. de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació
601	Recursos ordinaris en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació
602	Expedients d'aprovació del Pressupost General	Conservació permanent
603	Expedients per a la liquidació del Pressupost General	Conservació permanent
604	Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
606	Enquestes i estudis sociològics d'opinió	Conservació permanent de les taules de resultats i de l'informe de resultats i eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi
614	Sol.licitud d'autorització per encendre foc	Destrucció total en un termini de dos anys
616	Padró municipal d'habitants	Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i tramitació als cinc anys



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
617	Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants	Destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió
618	Modificacions del padró municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament del personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació
619	Manaments d'ingrés extrapressupostari	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
620	Manament de pagament extrapressupostari	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
621	Transferències bancàries	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes
622	Fulls de pagaments diaris	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes
623	Extractes de comptes corrents	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes
628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	Destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior
629	Expedients d'eleccions a Cambres Agràries	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats
630	Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat	Destrucció total en un termini de dos anys del tancament de l'expedient
631	Registre municipal de parelles de fet	Conservació permanent
632	Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet	Destrucció total en el termini d'un any sempre que la inscripció hagi estat transcrita al registre de parelles de fet
633	Expedients de processos electorals i referèndums	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE
634	Operacions de crèdit per a inversions	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte general de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes
635	Operacions de crèdit de tresoreria	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes
662	Informes per al reagrupament familiar	Destrucció total de la documentació en el termini d'un any



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
663	Informes d'arrelament social	Destrucció total de la documentació en el termini d'un any
668	Expedients d'aprovació de factures	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició d'aprovació de la despesa.
670	Expedients d'oficialització d'escuts heràldics dels ens locals	Conservació permanent
671	Expedients d'oficialització d'emblemes dels ens locals	Conservació permanent
672	Expedients d'oficialització de banderes dels ens locals	Conservació permanent
673	Fitxes de creditors	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de pagament o anul.lació
694	Emissions de certificats digitals personals	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital.
695	Emissions de certificats digitals de dispositiu	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital.
696	Suspensions de certificats digitals	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
697	Habilitacions de certificats digitals	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
698	Revocacions de certificats digitals	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
699	Renovacions de certificats digitals personals	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
700	Renovacions de certificats digitals de dispositiu	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
701	Suspensions de certificats digitals idCAT	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
702	Habilitacions de certificats digitals idCAT	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
703	Revocacions de certificats digitals idCAT	Destrucció total en el termini de quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
708	Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals	Destrucció total un any des de la finalització de l'expedient.
709	IRPF, comunicació de dades familiars i personals al pagador	Destrucció total quatre anys a partir de la finalització de l'expedient
710	Fitxes de control de les piscines d'ús públic	Destrucció total, dos anys des de la finalització de l'expedient.
742	Expedients de divisió del terme municipal en seccions	Conservació permanent
743	Expedients de sol.licitud de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència als sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria com a període d'inspecció i auditoria.
744	Ordres de transferència bancària	Destrucció total als 18 mesos des de la finalització de l'exercici corresponent.
745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència als sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
751	Expedients disciplinaris per faltes molt greus en matèria de personal	Conservació permanent
752	Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria tributària	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient
753	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria tributària	Conservació permanent
754	Expedients del servei d'atenció domiciliària	Destrucció total en un termini de sis anys comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
776	Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient
777	Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
778	Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general	Conservacio permanent
779	Expedients sancionadors per infraccions lleus en materia d'activitats econòmiques i recreatives	Destruccio total en un termini de quatre anys des de la finalitzacio de l'expedient
780	Expedients sancionadors per infraccions greus en materia d'activitats econòmiques i recreatives	Destruccio total en un termini de quatre anys des de la finalitzacio de l'expedient
781	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en materia d'activitats econòmiques i recreatives	Conservacio permanent
782	Expedients sancionadors per infraccions greus en materia d'urbanisme	Destruccio total en un termini de quatre anys des de la finalitzacio de l'expedient
783	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en materia d'urbanisme	Conservacio permanent
794	Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total en un termini de cinc anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides
795	Registre de persones assistides en centres assistencials	Conservació permanent
796	Expedients de persones assistides a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total en un termini de cinc anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització
797	Registre d'atenció diària a persones usuàries de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total en un termini de cinc anys des del tancament anual del registre
798	Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Conservació dels programes dels anys acabat en 1 i en 6 i els corresponents a l'obertura o modificació del règim del centre. Destrucció total de la resta de documentació
799	Protocols d'actuació de centres assistencials	Conservació permanent de la documentació fins a l'any 1996 així com d'un protocol per institució cada deu anys. Destrucció total dels protocols que han estat revisats en un termini de tres anys des de la revisió
800	Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social	Destrucció total en un termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
861	Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants	Destrucció total en un termini de tres mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'Institut Nacional d'Estadística (INE)
862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Destrucció total als quatre anys



ANNEX TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL 2017

CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	DISPOSICIÓ
863	Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total als tres anys de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi
864	Expedients d'inspecció i control de procediment general	Destrucció total als tres anys de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi
865	Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (Disciplina)	Destrucció total als sis anys des de la finalització de l'expedient