

# Codi ètic



**El Vallès Oriental**  
Consell Comarcal

## Presentació i antecedents

El Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR) és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que considera que integra el sistema institucional de la Generalitat i en especial constitueixen l'àmbit supramunicipal. La comarca del Vallès Oriental està constituïda per trenta-nou municipis i ultrapassa els 400.000 habitants, sent la seva capital, Granollers, el municipi més poblat amb més de 60.000 habitants.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental considera que la ciutadania i el seu benestar han d'estar al centre de totes les activitats que realitza. Amb aquest fi ha emprès una reflexió en torn als valors, principis i accions que considera necessaris per dur a terme aquests objectius, complir amb tots els deures legals i sobretot donar les eines necessàries per a que la ciutadania pugui desenvolupar una vida plena, digne i realitzadora. En aquest esperit, el Consell Comarcal ha desenvolupat documents per millorar la governança de la Institució. Aquests documents són el Programa d'Actuació Comarcal (PAC), el Reglament Orgànic del Consell (ROC), i el Pla d'Integritat Ètica (PIE) del que deriva aquest codi ètic.

El PIE és un document teòric que recull les aportacions que es consideren rellevants en la literatura acadèmica i d'anàlisi polític a més d'exemples pràctics que s'emmarquen en l'àmbit de l'administració pública, l'ètica i el bon fer professional. A més, el PIE recull un seguit d'accions derivades dels vuit elements que formen la Infraestructura Ètica.

Així, aquest Codi Ètic s'entén com el resultat d'una reflexió i no com un Codi implementat a priori i sense tindre en compte el context del Consell Comarcal. Cal remarcar que aquest projecte de millora de la governança té per objectiu millorar la qualitat democràtica i les institucions públiques i posar l'accent en la cura a més d'apoderar el ciutadà mostrant que les institucions públiques són al seu servei i benestar. Per aquest motiu creiem necessari posar per escrits aquests valors i objectius que considerem que té i ha de tenir tota Administració Pública.

Paral·lelament, l'ordenament jurídic ens dota d'eines per poder subjectar aquesta voluntat i projecte. Cal esmentar la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014 de 29 de desembre, amb el mateix nom. També hem de tenir en compte el text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic (EBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. D'aquesta forma, en el preàmbul de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, es senyala la relació entre major transparència i bon govern<sup>1</sup> i institucions més fortes que afavoreixin el creixement econòmic i el desenvolupament social. Així els ciutadans jutjar millor i amb més criteri, permetent una millor fiscalització i contribuint a la regeneració democràtica, l'eficiència i eficàcia. Aquí també s'inclouen mecanismes recollits en el PIE i les seves accions específiques com l'ethos públic o la infraestructura ètica. Alhora l'acadèmia proposa el desplegament dels Programes de Compliance en les Administracions Públiques.

## Missió, visió, estratègia i parts interessades

### Missió

El Consell Comarcal del Vallès Oriental te assignades les competències recollides en l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya:

25.1 Correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

---

<sup>1</sup> La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern defineix bon govern en el seu article 2 com: "els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes."

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

25.2 En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

## Visió

Tenint en compte allò dit anteriorment, el Consell Comarcal del Vallès Oriental coordina, impulsa i promou el treball en xarxa, compartint experiències i sumant valors locals, sobretot valor humà, un capital que pot trobar una nova motivació treballant i compartint projectes comuns amb la resta d'ajuntaments del territori.

## Estratègia

Tal i com el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) estableix, s'identifiquen les línies d'actuació i objectius a complir:

1. Actuar en el nostre dia a dia seguint el PAC: la seva missió, les seves línies estratègiques, els valors que impregnen aquest document
2. Fer la feina ben feta i amb un criteri de millora contínua dels nostres programes, activitats i serveis

3. Tenir en compte les opinions dels agents implicats en qualsevol programa, activitat i servei, ja sigui interns o externs
4. Treballar en base a la gestió basada en processos, incorporant elements de planificació i disseny
5. Per últim, però no per això menys important, una vegada planificat i dissenyat el procés hem de ser capaços d'establir indicadors que ens permetin dur a terme l'avaluació de tot allò que fem

### **Les parts interessades del Consell Comarcal del Vallès Oriental**

Les parts interessades són les entitats i persones a les que afecten o poden afectar les activitats i decisions del Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ens adscrites. Així, cal satisfer de forma equilibrada i justa totes les persones, entitats i altres Institucions Públiques que tenen interessos legítims en l'activitat del Consell Comarcal. Això permetrà ampliar la confiança en la Institució i millorar la qualitat de la democràcia. Podem identificar diverses parts interessades:

- La ciutadania
- Els ajuntaments i altres administracions Públiques
- Els servidors públics: càrrecs electes i personal administratiu
- Les entitats proveïdores i col·laboradores amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental
- El territori i la societat en el seu conjunt

A més, tal i com el PIE recull, cal que els grups d'interès del Consell Comarcal estiguin inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya en línia amb el disposat en la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

# Naturalesa jurídica del Consell Comarcal del Vallès Oriental

La norma bàsica de regulació del Consell Comarcal del Vallès Oriental és el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

## Objecte

Aquest Codi Ètic té per objecte fixar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que, en l'exercici de les seves funcions i les competències que es tinguin atribuïdes, han d'observar les persones i entitats recollides en l'àmbit d'aplicació. També s'estableixen les eines de control i seguiment del compliment dels principis, valors i normes de conducta recollits en aquest Codi Ètic i especificar les conseqüències del seu incompliment. Aquest Codi Ètic pretén:

- Establir els principis i valors ètics, d'actuació, bon govern i transparència del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Determinar les normes de conducta i posar per escrit les actuacions que han d'observar les persones i entitats
- Dotar de nocions i eines per a la resolució de conflictes ètics
- Comunicar a les persones i entitats quina conducta i tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi
- Garantir una gestió íntegra, responsable i eficient

## Àmbit d'aplicació

Aquest document és d'aplicació obligada per a totes les persones que integren el Consell Comarcal del Vallès Oriental. En la mesura en que pugui ser aplicable, també s'estén als proveïdors de bens, serveis, licitadors i contractistes en què la missió, visió i estratègia empresarial permeti.

## Àmbit de difusió

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assegurarà que aquest Codi Ètic estigui disponible per a totes les parts interessades i en els canals de comunicació interns i externs, especialment:

- Els servidors públics (càrrecs electes i personal administratiu)
- Les persones que formen part d'aquests ens escrits de l'àmbit d'aplicació

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assegurarà que els servidors públics com aquells o aquelles que siguin de nova incorporació coneixen el Codi Ètic i se'ls formarà, informarà i sensibilitzarà en temes ètics i bon fer professional.

## Caràcter del Codi Ètic

Aquest Codi Ètic és la norma interna bàsica que estableix els principis i criteris de comportament d'obligat compliment per a tots els integrants del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Cap regulació interna de la Institució pot anar contra el Codi Ètic.

## Principis rectors del Codi Ètic

Els principis ètics que han de regir el capteniment de les persones i entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic son:

- **Integritat.** Els servidors públics han de captenir-se pública, professionalment i privadament de forma que mantingui i enforteixi la imatge i confiança en l'Administració pública. Han d'actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec, sense cap ús abusiu per obtenir beneficis indeguts. Els servidors públics han d'exhibir el més alt estàndard de competència professional i capteniment privat, portant a terme les seves obligacions amb bona fe, eficiència i efectivitat.

- **Legalitat.** Garantir el respecte al principi de legalitat i fer-lo complir assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- **Lleialtat.** Complir i respectar l'exercici legítim de les competències de les administracions públiques.
- **Transparència.** Els servidors públics, en l'exercici dels seus poders i en la distribució de recursos encarregats a ells pels ciutadans, han de ser tant oberts com sigui possible en les decisions que prenen i justificar les seves accions. A més la informació ha de ser comprensible per a totes les persones i amb instruments que permetin l'accés ampli i fàcil a les dades. La informació ha d'estar restringida només quan l'interès públic clarament ho demandi.
- **Sostenibilitat.** Assegurar que les activitats del CCVOR no posen en risc la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.
- **Igualtat.** Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, els seus drets fonamentals i llibertats públiques. S'evitaran discriminacions per raó de naixement, raça o ètnia, gènere, sexe, orientació sexual, religió, conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància.
- **Imparcialitat.** Actuar legítimament i adoptar decisions imparcials i no condicionades per conflictes d'interès (sigui real, potencial o aparent i amb obligació d'abstenir-se de participar que puguin generar un conflicte d'interès). Els servidors públics han de prendre decisions i actuar de forma justa i equitativa. La selecció ha de basar-se en el mèrit, i les recomanacions han de fer-se sense por o favor.
- **Confidencialitat.** Els servidors públics han de fer ús i revelar informació que sigui assumpte de coneixement públic o que el públic té dret d'accés. Tot i així, en el curs de les seves obligacions oficials, els servidors públics tindran accés a informació confidencial o de naturalesa privada, que no estarà autoritzada a revelar.
- **Honestedat.** El servei públic descansa i ha de fomentar la confiança pública; els servidors públics han d'actuar honestament i de manera que fomentin la confiança i el respecte a les Institucions Públiques i el servei públic. Els servidors públics han de mantenir les promeses que han fet, ser sincers i lliures d'engany, frau o corrupció.
- **Rendició de comptes.** Els servidors públics han de ser responsables de les seves decisions i accions i han d'estar preparats per donar compte de

les seves decisions i accions i sotmetre's a qualsevol escrutini que sigui propi del seu càrrec.

- **Servir a l'interès públic.** Els servidors públics han de prendre decisions i actuar només en funció del interès públic i no seguir interessos privats inclosos interessos de familiars, amics o qualsevol altre grup o organisme extern. El càrrec públic no ha d'utilitzar-se per fins privats.
- **Exercir l'autoritat de forma legítima.** Els servidors públics son encarregats amb poder i autoritat. Aquest poder i autoritat ha d'exercir-se legítimament dins de l'autoritat del càrrec. Els servidors públics no han d'abusar de la seva autoritat i poder.
- **Respectar la llei.** Els servidors públics han d'obeir la llei i han de complir amb els procediments, regulacions o directives apropiades a la realització dels seus deures i de la manera que han estat encarregats per l'autoritat pertinent.
- **Sensibilitat.** Els servidors públics han d'atendre i respondre a les necessitats de les seves parts interessades, de manera oportuna, tractant-los amb respecte i cortesia.
- **Exercir lideratge.** Els servidors públics han de promoure i donar suport a aquests principis prenent la iniciativa i servint com exemples, demostrant els majors estàndards esperats com a models.

## Principis ètics i regles de conducta generals

### L'exercici del càrrec i l'ètica en la gestió directiva

- Garantir el compliment de la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, fiscal, ambiental, etc.) i de les polítiques i les instruccions encomanades.
- Garantir la seguretat en les nostres activitats i serveis.
- Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi Ètic en la contractació pública aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en les normes internes del CCVOR i la regulació referent d'altres Administracions Públiques.

- Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els conveni col·lectius d'aplicació. Preservant els mateixos principis de mèrit i capacitat, en alguns processos de selecció, es poden fer reserves percentuals per a persones amb diversitat funcional.
- Valoració de les competències dels càrrecs: En aquest punt un model d'inspiració son els procediments especificats pel ROC en la designació de la Gerència i en especial l'article anomenat 'procediment d'acreditació de competències i de proposta de designació'.
- Promoure unes relacions laborals orientades per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions.
- Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria.
- Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades i millorar de forma continuada les competències professionals.
- Ser receptius a les inquietuds de les diverses parts interessades i requerir la seva inscripció en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
- Complir la legalitat vigent i promoure bones pràctiques en matèria ambiental (gestió de residus, emissions, consum de recursos, cicle de l'aigua, etc.)
- Participar activament, aportar iniciatives de millora institucional i assumir la innovació com a principi rector del seu exercici professional
- Fomentar la iniciativa, creativitat i l'esperit crític i constructiu

### **L'ús dels recursos del Consell Comarcal del Vallès Oriental**

- Fer ús dels recursos del CCVOR, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat i austeritat. Això és especialment rellevant donat que totes les funcions, competències, objectius i metes del CCVOR es financen amb diners de tota la ciutadania. Per això, es vetllarà per a l'adequada gestió dels recursos públics en benefici de la societat.

- Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec i abstenir-se en casos de conflicte d'interès.

### **El tracte amb els servidors públics**

Respectar i tractar amb dignitat a les persones empleades amb les que es tingui relació, així com respecte de les tasques i responsabilitats que tinguin assignades.

- Complir i fer complir les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral, garantir un tracte amb equitat i sense cap mena de discriminació.
- Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals.
- Vetllar per permetre, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat entre la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
- Promoure el desenvolupament professional dels servidors públics i la formació contínua, innovació i intercanvi de coneixement

### **L'actuació privada i el conflicte d'interès**

- Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- Abstenir-se quan existeixi un conflicte d'interès, o es cregui que pot existir. L'abstenció es comunicarà al superior jeràrquic, el qual haurà de designar una altra persona del mateix nivell que no es vegi afectada per aquesta circumstància, que serà qui prengui les decisions que corresponguin, atenent-se als principis del Codi Ètic.
- No invocar, en cap cas, la condició de servidor públic del CCVOR per al propi benefici o el de persones vinculades.
- Abstenir-se d'acceptar i oferir regals, tractes avantatjosos i donacions de o a particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció d'objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que puguin ser lliurats per raó del seu càrrec. En aquest últim cas, els objectes commemoratius,

oficials o protocol·laris que es pugin rebre seran posats a disposició del Consell Comarcal que establirà l'ús que se'n farà.

- Abstenir-se d'acceptar el pagament dels viatges, desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat.

### **El tracte amb la ciutadania**

Posar al centre dels processos, activitats i serveis del CCVOR la ciutadania i el seu benestar i autonomia. Cal tractar als ciutadans amb respecte i prestant atenció a les seves característiques i necessitats personals.

Tenir en compte que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els serveis que presta son espais on es potencia la convivència i l'atenció pública. D'aquesta forma, s'ha d'actuar activament per vetllar que la ciutadania i els servidors públics mantinguin un capteniment cívic, correcte i respectuós amb la resta de ciutadans i servidors públics.

Prestar atenció a les diverses necessitats de les persones amb mobilitat reduïda o amb diversitat funcional, i assistir a aquestes persones en tot allò que requereixin.

### **El tracte amb els proveïdors de béns, serveis, licitadors i empreses contractistes**

Garantir que els proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes adoptin una conducta ètica, compatible amb el Codi Ètic del CCVOR. Així, la relació del Consell Comarcal amb proveïdors o ens que proporciona els béns, serveis, es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció. A més s'haurà de respectar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i s'assegurarà que els proveïdors de béns, de serveis, licitadors i les empreses contractistes compleixin amb la seva adhesió als principis del projecte de reducció de conductes incíviques.

En els contractes que es realitzin, s'especificarà que el requeriment que les ens proveïdores i contractistes tinguin un capteniment ètic homologable al Codi ètic del Consell Comarcal del Vallès Oriental. També s'haurà de comprovar i garantir que

els proveïdors i contractistes estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals, laborals, mercantils, ambientals, etc. A més s'hauran de comprometre de forma activa en polítiques i programes d'igualtat de gènere, de protecció del medi ambient i prendre mesures per evitar comprometre els principis recollits en aquest Codi Ètic.

### **Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, el Parlament de Catalunya i altres institucions**

Complir de forma lleial els mandats provinents del Parlament de Catalunya i el Govern de la Generalitat quan, en l'exercici de les seves funcions, siguin requerits per fer-ho.

Aquesta col·laboració s'estén a les institucions que són designades o depenen del Parlament i, en particular, al Síndic de Greuges, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau, a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a la Comissió de Garantia del Dret a l'Accés a la Informació Pública.

La col·laboració amb el Parlament de Catalunya, el Govern de la Generalitat i les altres institucions enumerades anteriorment estaran sempre presidides pel principi de transparència. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques també serà referent en els àmbits de col·laboració amb les diverses Institucions Públiques.

### **La relació del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els mitjans de comunicació i xarxes socials**

Les persones del CCVOR que degut al seu càrrec puguin tenir relació amb els mitjans de comunicació, quan facilitin informació ho faran de manera transparent, veraç i complint amb la confidencialitat d'informació de caràcter personal així com la resta de principis del Codi Ètic. A la vegada, el personal del CCVOR amb comptes en xarxes socials actuarà amb la deguda prudència i evitarà divulgar informació corporativa, a menys que estigui autoritzat per fer-ho.

## Règim supletori

En els casos no contemplats anteriorment s'aplicarà la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei catalana 29/2014 de 21 de juny de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com també el que disposi el Codi Ètic que el Govern pugui aprovar per al conjunt de les persones empleades públiques de Catalunya. (També cal tenir en consideració el Codi de conducta dels alts càrrec i personal directiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, establert per l'Acord de Govern GOV/82/16 de 21 de juny.)

## Eines de control i seguiment del compliment

### Comitè d'Ètica

Es crearà un Comitè d'Ètica, que funcionarà com a òrgan col·legiat, amb les següents funcions:

- Divulgar el Codi d'Ètic entre les parts interessades del CCVOR i vetllar pel seu compliment.
- Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els servidors públics del CCVOR per assegurar el seu coneixement i com interpretar-lo.
- Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als valors de bona governança, les normes i els principis de conducta del Codi Ètic.
- Formular recomanacions i proposar millores de gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bona governança.
- Realitzar tasques anuals de formació, avaluació i millora continua del Codi Ètic i del Pla d'Integritat Ètica.
- Promoure la creació d'indicadors de transparència i bon govern en els processos d'avaluació i tenir en consideració els servidors públics per tal de tenir una visió interna. Tenir en compte els problemes que també poden generar sistemes de control formal
- Respondre consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic relatius a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques.

- Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, en el cas de les consultes, donar resposta o, en el cas dels comunicats d'incompliment, fer la investigació dels fets comunicats, emetre resolució i elevar a l'òrgan que correspongui per tal que prengui, si s'escau, la decisió sancionadora que pugui correspondre.
- Emetre anualment un informe sobre l'activitat del Comitè d'Ètica, les conclusions del qual es publicaran en el Portal de Transparència del CCVOR.
- Tenir en compte la llei d'alertadors, en procés de tramitació en el Parlament de Catalunya així com les directives i iniciatives europees a nivell de protecció dels alertadors i l'establiment de canals anònims de denúncia.

### **Composició del Comitè d'Ètica**

El Comitè d'Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental estarà format per sis persones nomenades pel President del CCVOR més la presidència a càrrec del president del Consell Comarcal o la persona que ell designi. El mandat de les persones que formin part del Comitè d'Ètica serà de quatre anys a partir de la data del seu nomenament.

Les persones que integren el Comitè d'Ètica exerceixen les seves funcions amb independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre instruccions de cap persona de Consell Comarcal o extern a aquest, i hauran de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.

### **Consultes i comunicacions al Comitè d'Ètica**

Les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de parts interessades del Consell Comarcal del Vallès Oriental podran formular consultes i comunicacions d'incompliment al Comitè d'Ètica.

En cas de dubte sobre el present Codi Ètic, es pot trametre a la bústia del Comitè d'Ètica que el Consell Comarcal del Vallès Oriental posa a disposició de totes les seves parts interessades a través de la web del CCVOR. En el cas dels servidors públics es posarà a la seva disposició dos mecanismes addicionals. El primer, una

bústia situada en un lloc apartat però d'ús freqüent per part de tots els servidors públics on es puguin dipositar queixes, denúncies o consultes. Les consultes seran comunicades de forma pública a través d'un correu general a tots els servidors públics. El segon mecanisme addicional és un correu anònim a disposició de tots els servidors on es podran trametre queixes, denúncies o consultes al Comitè d'Ètica. Aquestes comunicacions davant del Comitè d'Ètica a través de la bústia electrònica estaran garantides per la confidencialitat.

Totes les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin al Comitè d'Ètica seran tractades amb total confidencialitat, amb el compromís de que la seva identitat no serà, en cap cas, revelada i que les seves dades seran mantingudes en la més absoluta reserva.

Tant les consultes com les comunicacions seran resoltes i contestades. Per raons òbvies, només es podran contestar les que permetin identificar la persona que la formula.

Les decisions s'adoptaran per majoria i els seus components titulars amb veu i vot no es podran abstenir en les decisions a adoptar, llevat que hi hagi conflicte d'interessos.

En cas de conflicte d'interessos i abstenció d'algun dels membres, actuarà el substitut, que s'escollirà amb el criteri de més antiguitat, per ordre d'assumpte.

Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i, si és possible, aportar tota la documentació que disposin i que sigui justificativa dels fets.

Excepcionalment, les comunicacions d'incompliment que es tramitin de forma anònima, o sense que es pugui identificar qui és la persona comunicant, podrien ser investigades si s'hi observen indicis plausibles i dades suficientment específiques que permetin una investigació. L'objectiu és clar, que el CCVOR s'asseguri que l'actuació professional de tots els seus membres és correcta i es fa d'acord amb aquest Codi Ètic.

En cas de comunicacions d'incompliment fetes amb consciència de manca de veracitat o amb la sola finalitat de denigrar a una persona, se li podrà exigir les responsabilitats que corresponguin.

Es garanteix la no represàlia davant qualsevol comunicació sempre i quan es realitzi de bona fe. Qualsevol persona que consideri que després d'haver realitzat una consulta o comunicació d'incompliment de bona fe és objecte de represàlies pot posar-ho en coneixement del Comitè d'Ètica o bé, emprendre les accions que consideri oportunes.

## Definicions

- a) **Administració pública:** les administracions públiques i els organismes, els ens públics i els ens instrumentals del sector públic i entitats vinculades amb l'Administració a què fa referència l'article 3.1.a, b, i c, de la Llei 19/2014 i els altres organismes i institucions públiques compresos en l'article 3.1.b. de la mateixa Llei.
- b) **Bon govern:** els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de servidors públics, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.
- c) **Bona fe:** Convicció ferma que les persones subjectes al Codi Ètic estant actuant correctament.
- d) **Conflicte d'interès:** Es considera que hi ha conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos empresarials i els interessos privats de cada persona, de manera que aquests puguin comprometre l'exercici totalment professional. El conflicte d'interès existeix també en els casos en que estiguin implicats interessos de persones vinculades.
- e) **Dret d'accés a la informació pública:** el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei.

- f) **Govern obert:** les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
- g) **Grups d'interès:** les persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions a Catalunya amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general.
- h) **Informació pública:** la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.
- i) **Publicitat activa:** el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) **Subjectes obligats:** totes les persones físiques o jurídiques respecte de les quals aquesta llei imposa deures i obligacions.
- k) **Transparència:** l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.