

SIGNATURES

1.- TCAT P CARLOS ALVAREZ GONZALEZ - DNI 34956832y (Alcalde), 29/08/2019 10:49
 2.- C.PISR-1 C SUSANA VILA MEDINA (Secretària), 29/08/2019 11:45



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

ACTA SESSIÓ JUNTA DE GOVERN LOCAL DIA 7 D'AGOST DE 2019

Identificació de la sessió:

Expedient núm. X2019000618 - 1046-000016-2019
 Caràcter: Sessió Ordinària
 Data: 7 d'agost de 2019
 Hora d'inici: 14:30 h
 Hora de fi: 15:15 h
 Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Carlos Alvarez Gonzalez, Alcalde
 Jose Antonio Sanchez Castro, 1r Tinent Alcalde
 Maria Pilar Martinez Martinez, 2n Tinent Alcalde
 Josep Valls Cantenys, 3r Tinent Alcalde
 Susana Vila Medina, Secretària

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1r.- Aprovació de l'acta anterior

Es posa en consideració dels membres de la Junta l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 24 de juliol de 2019.
 Sotmesa a votació és aprovada per unanimitat.

2n.- Llicències d'obres.

Exp: X2019000542 Pintar façana de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció. MI.J.M.

Tipus Exp.:	Llicència Urbanística Obra Menor – exp. X2019000542
Descripció:	Pintar la façana de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció
Interessat:	MI.J.M.
Emplaçament	C/ Canigó, 18 - 17469 VILAMALLA
Ref. cadastral	Urbana 7451011DG9775S0001DL

Antecedents

1. La Sra. MI.J.M. ha sol·licitat, mitjançant escrit de data 09/07/2019 (rg. entrada núm. 1582), la concessió d'una llicència urbanística per realitzar les obres consistents en pintar la façana de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció, emplaçades a C/ Canigó, 18 - 17469 VILAMALLA.
2. En data 25/07/2019, els serveis tècnics municipals van emetre l'informe corresponent, en sentit a la concessió de la llicència; informe que consta a l'expedient.

Fonaments Jurídics

Fonaments Jurídics

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
2. Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme
3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.
4. Els serveis tècnics municipals en el seu informe determinen que l'execució de les obres objecte de la llicència sol·licitada no genera residus.
5. Cal tenir en consideració l'informe emès pels tècnics municipals.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

1r. Concedir la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, a la Sra. Ml.J.M. per realitzar les obres consistents en pintar la façana del habitatge i sol·licita la corresponent subvenció, emplaçades a C/ Canigó, 18 - 17469 VILAMALLÀ, d'acord amb la documentació aportada.

2n. Les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor, a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

- 1.- *Atesa la tipologia de les obres, es considera que no es generaran residus de construcció.*
- 2.- *S'ha de pintar la façana d'acord amb la carta de colors, es farà una prova a façana i el tècnic municipal comprovarà i confirmarà si s'admet el color.*
- 3.- *En cas d'haver de portar a terme qualsevol altra actuació que la descrita anteriorment s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.*
- 4.- *Qualsevol desperfecte que puguin ocasionar dites obres a la via pública, la seva restauració anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.*
- 5.- *Les obres objecte de subvenció només afectaran a totes les façanes de l'immoble que donen a via pública, o es visualitzin des de la via pública.*
- 6.- *Acabada l'actuació es posarà en coneixement de l'Ajuntament als efectes de quantificar l'import de la subvenció.*

En tot cas, les obres han d'iniciar-se en un termini màxim de d'UN ANY, comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució

3r. Vist el pressupost presentat per import de 1.500,00.-€, s'aproven les següents liquidacions:

- 37,50.-€ en concepte d'impost sobre construccions i obres (O.F. núm. 4)
- 15,00.-€ en concepte de taxa urbanística (O.F. núm. 11).

4t. Atorgar a la sol·licitant per l'immoble situat al C/ Canigó nº 18 d'acord amb allò que disposa les bases reguladores i convocatòries d'ajudes municipals a la rehabilitació i restauració de façanes per l'any 2019 (Exp.: X2019000137) :

- 37,50.-€ en concepte de subvenció corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 15,00.-€ en concepte de subvenció corresponent a l'import a satisfer en concepte de taxa per llicència urbanística.
- Si es procedeix, subvenció fixa corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de taxa d'ocupació de via pública.
- Subvenció de 3,00€/m2 de façana si aquesta té un tractament de pintura, amb un màxim de 600,00€

5è.- Acabada l'actuació es posarà en coneixement de l'Ajuntament als efectes de quantificar l'import de la subvenció

6è.- Notificar l'acord a les persones interessades pel seu coneixement i efectes procedents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp: X2019000586 Aplacat de pedra natural en dos xemeneies i 50cm part inferior de la façana de l'habitatge. A.R.B.

Tipus Exp.:	Llicència Urbanística Obra Menor – exp. X2019000586
Descripció:	Aplacat amb pedra natural en dos xemeneies i 50cm part inferior de la façana de l'habitatge
Interessat:	A.R.B.
Emplaçament	C/ Riu Muga, 11 17469 VILAMALLÀ
Ref. cadastral	Urbana 7553101DG9775S0001WL

Antecedents

1. El Sr. A.R.B. ha sol·licitat, mitjançant escrit de data 19/07/2019 (rg. entrada núm. 1687), la concessió d'una llicència urbanística per realitzar les obres consistents en l'aplacat amb pedra natural en dos xemeneies i 50cm de la part inferior de la façana de l'habitatge, emplaçades a C/ Riu Muga, 11 - 17469 VILAMALLÀ.

2. En data 24/07/2019, els serveis tècnics municipals van emetre el corresponent informe que consta a l'expedient.





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Fonaments Jurídics

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
2. Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme
3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.
4. Els serveis tècnics municipals en el seu informe determinen que l'execució de les obres objecte de la llicència sol·licitada no genera residus.
5. Cal tenir en consideració l'informe emès pels tècnics municipals.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:

Primer.- Concedir la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, al Sr. A.R.B. per realitzar les obres consistents en l'aplatat amb pedra natural en dos xemeneies i 50cm de la part inferior de la façana de l'habitatge, emplaçades a C/ Riu Muga, 11 - 17469 VILAMALLÀ, d'acord amb la documentació aportada.

Segon.- Les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor, a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i de les que cal destacar i que es relacionen tot seguit:

- 1.- Atesa la tipologia de les obres, es considera que no es generaran residus de construcció.
- 2.- En cas de necessitar la ocupació de via pública s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.
- 3.- En cas d'haver de portar a terme qualsevol altra actuació que la descrita anteriorment s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.
- 4.- Qualsevol desperfecte que puguin ocasionar dites obres a la via pública, la seva restauració anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.
- 5.- Finalitzades les obres s'ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, perquè els serveis tècnics municipals, si s'escau puguin portar a terme la inspecció de finalització d'aquestes.

En tot cas, les obres han d'iniciar-se en un termini màxim de d'UN ANY, comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. La durada màxima de l'execució de l'obra és de TRES ANYS, comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.

Tercer.- Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedixin, s'aprova la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa urbanística, segons pressupost presentat per import de 2.050,00.-€ :

- 51,25.-€ en concepte d'impost sobre construccions i obres (O.F. núm. 4)
- 15,00.-€ en concepte de taxa urbanística (O.F. núm. 11).

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp: X2019000588 Pintar façana i sol·licita la corresponent subvenció. A.R.B.

Tipus Exp.:	Llicència Urbanística Obra Menor – exp. X2019000155
Descripció:	Pintar la façana de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció
Interessat:	A.R.B.
Emplaçament	C/ Riu Muga, 11 - 17469 VILAMALLÀ
Ref. cadastral	Urbana 7553101DG9775S0001WL

Antecedents

1. El Sr. A.R.B. ha sol·licitat, mitjançant escrit de data 19/07/2019 (rg. entrada núm. 1688), la concessió d'una llicència urbanística per realitzar les obres consistents en pintar la façana de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció, emplaçades a C/ Riu Muga, 11 17469 VILAMALLÀ.
2. En data 23/07/2019, els serveis tècnics municipals van emetre l'informe corresponent, en sentit a la concessió de la llicència; informe que consta a l'expedient.

Fonaments Jurídics

Fonaments Jurídics

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
2. Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme



SIGNATURES

1.- TCAT P CARLOS ALVAREZ GONZALEZ - DNI 34956832y (Alcalde), 29/08/2019 10:49
 2.- CPISR-1 C SUSANA VILA MEDINA (Secretària), 29/08/2019 11:45



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.

4. Els serveis tècnics municipals en el seu informe determinen que l'execució de les obres objecte de la llicència sol·licitada no genera residus.

5. Cal tenir en consideració l'informe emès pels tècnics municipals.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:

1r. Concedir la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, al Sr. A.R.B. per realitzar les obres consistents en pintar la façana del habitatge i sol·licita la corresponent subvenció, emplaçades a C/ Riu Muga, 11 - 17469 VILAMALLA, d'acord amb la documentació aportada.

2n. Les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor, a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

1.- *Atesa la tipologia de les obres, es considera que no es generaran residus de construcció.*

2.- *S'ha de pintar la façana d'acord amb la carta de colors, es farà una prova a façana i el tècnic municipal comprovarà i confirmarà si s'admet el color.*

3.- *En cas d'haver de portar a terme qualsevol altra actuació que la descrita anteriorment s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.*

4.- *Qualsevol desperfecte que puguin ocasionar dites obres a la via pública, la seva restauració anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.*

5.- *Acabada l'actuació es posarà en coneixement de l'Ajuntament als efectes de quantificar l'import de la subvenció.*

En tot cas, les obres han d'iniciar-se en un termini màxim de d'UN ANY, comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució

3r. Vist el pressupost presentat per import de 1.500,00.-€, s'aproven les següents liquidacions:

- 37,50.-€ en concepte d'impost sobre construccions i obres (O.F. núm. 4)
- 15,00.-€ en concepte de taxa urbanística (O.F. núm. 11).

4t. Atorgar a la sol·licitant per l'immoble situat al C/ Riu Muga nº 11 d'acord amb allò que disposa les bases reguladores i convocatòries d'ajudes municipals a la rehabilitació i restauració de façanes per l'any 2019 (Exp.: X2019000137) :

- 37,50.-€ en concepte de subvenció corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 15,00.-€ en concepte de subvenció corresponent a l'import a satisfer en concepte de taxa per llicència urbanística.
- Si es procedeix, subvenció fixa corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de taxa d'ocupació de via pública.
- Subvenció de 3,00€/m2 de façana si aquesta té un tractament de pintura, amb un màxim de 600,00€

5è.- Acabada l'actuació es posarà en coneixement de l'Ajuntament als efectes de quantificar l'import de la subvenció

6è.- Notificar l'acord a les persones interessades pel seu coneixement i efectes procedents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp: X2019000541 Construcció d'una caseta d'obra de 3x3m, en una parcel·la sense edificar. S.P.P.

Tipus Exp.:	Llicència Urbanística Obra Menor – exp. X2019000541
Descripció:	Construcció d'una caseta d'obra en una parcel·la sense edificar
Interessat:	S.P.P.
Emplaçament	C/ Alberes, 31 17469 VILAMALLA
Ref. cadastral	Urbana 7449613DG9774N0001FJ

Antecedents

1. El Sr. S.P.P. ha sol·licitat, mitjançant escrit de data 09/07/2019 (rg. entrada núm. 1580), la concessió d'una llicència urbanística per realitzar les obres consistents en la

AJUNTAMENT DE VILAMALLA -Plaça de la font, 1 – 17469 VILAMALLA Tel. 972525176 Correu: vilamalla@vilamalla.cat – NIF P1724100A



SIGNATURES

1.- TCAT P CARLOS ALVAREZ GONZALEZ - DNI 34956832y (Alcalde), 29/08/2019 10:49
 2.- CIPSR-1 C SUSANA VILA MEDINA (Secretària), 29/08/2019 11:45



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

construcció d'una caseta d'obra de 3x3 m, en una parcel·la sense edificar, emplaçades al C/ Salines, 31 - 17469 VILAMALLÀ.

S'aporta autorització del veí del C/ Salines, 32.

2. En data 30/07/2019, els serveis tècnics municipals van emetre el corresponent informe que consta a l'expedient.

Fonaments Jurídics

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals

2. Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme

3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.

4. Els serveis tècnics municipals en el seu informe determinen que l'execució de les obres objecte de la llicència sol·licitada no genera residus.

5. Cal tenir en consideració l'informe emès pels tècnics municipals.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:

Primer.- Concedir la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, al Sr. S.P.P. per realitzar les obres consistents en la construcció d'una caseta d'obra de 3x3 m, en una parcel·la sense edificar, emplaçades al C/ Salines, 31 - 17469 VILAMALLÀ, d'acord amb la documentació aportada.

Segon.- Les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor, a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i de les que cal destacar i que es relacionen tot seguit:

1.- *Atesa la tipologia de les obres, es considera que no es generaran residus de construcció.*

2.- *En cas de necessitar la ocupació de via pública s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.*

3.- *En cas d'haver de portar a terme qualsevol altra actuació que la descrita anteriorment s'haurà de sol·licitar la llicència corresponent.*

4.- *Qualsevol desperfecte que puguin ocasionar dites obres a la via pública, la seva restauració anirà a càrrec del sol·licitant de la llicència.*

5.- *La construcció de la caseta es regirà estrictament segons l'article 92 del POUM, que es transcriu a continuació:*

"Podran construir-se edificacions auxiliars sempre que computin com a edificabilitat neta i a ocupació màxima, fixades per a cada subzona i amb un màxim de 9 m², amb les següents limitacions: alçada màxima total, 3 m; ocupació màxima, el 5 % de la superfície lliure d'edificació de la parcel·la, respectant les separacions als límits d'aquesta. Excepcionalment i en el cas de que es vulguin situar a mitgera i dins de la franja de separació no edificable, caldrà l'acord per escrit entre els dos propietaris."

6.- *L'acabament de la construcció ha de ser arrebossada i pintada, per la part també dels veïns col·lindants.*

7.- *Finalitzades les obres s'ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, perquè els serveis tècnics municipals, si s'escau puguin portar a terme la inspecció de finalització d'aquestes.*

8.- *El sol·licitant de la llicència haurà de signar el model Annex M-900D d'alta de construcció del Cadastre.*

En tot cas, les obres han d'iniciar-se en un termini màxim de d'UN ANY, comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. La durada màxima de l'execució de l'obra és de TRES ANYS, comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.

Tercer.- Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa urbanística, segons pressupost presentat per import de 300,00.-€, aquest es modifica segons criteri dels serveis tècnics municipals per import de 800,00.-€ :

- 20,00.-€ en concepte d'impost sobre construccions i obres (O.F. núm. 4)
- 15,00.-€ en concepte de taxa urbanística (O.F. núm. 11).

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp: X2019000324 Subvenció aplacat de pedra a la tanca de l'habitatge. JM.G.M.

Tipus Exp.:	Subvenció - Llicència Urbanística Obra Menor - exp. Llicències urbanístiques X2019000324
Descripció:	Revestir amb pedra la tanca de l'habitatge i sol·licita la corresponent subvenció





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Interessat:	JM.G.M.
Emplaçament	Avinguda Empordà, 3 – 17469 VILAMALLÀ
Ref. cadastral	Urbana 7551703DG9775S0001AL

Vist l'exp. X2019000324 de sol·licitud de llicència urbanística per part del Sr. JM.G.M., per revestir amb pedra la tanca de l'habitatge situat a l'Avinguda Empordà nº 3 de Vilamallà i sol·licita una subvenció d'acord amb l'ordenança que té aprovada aquest ajuntament de l'any 2019.

Vist l'informe emes per l'arquitecte tècnica municipal que diu:

1er. Que l'execució de les obres, de revestiment amb pedra de la tanca de l'habitatge situat a l'Avinguda Empordà nº 3 de Vilamallà, han estat finalitzades satisfactòriament i es donen aquestes per acabades.

2on. Es va sol·licitar la corresponent subvenció i llicència d'obres amb número d'expedient X2019000324, per revestir amb pedra la tanca de l'habitatge situat a l'Avinguda Empordà nº 3 de Vilamallà per un pressupost de 500,00.-€

3er.- L'Article 1 objecte de la convocatòria, especifica que aquesta té per objecte la concessió d'ajudes econòmiques per fomentar la promoció d'obres de rehabilitació de les façanes i tanques dels immobles del municipi de Vilamallà.

4t.- Que compleix amb els requisits de l'Article 4 de Condicions Generals per la subvenció destinada als ajuts municipals per a la rehabilitació de façanes i tanques.

5è.- Segons l'Article 5 les ajudes tindran la consideració de subvencions de l'Ajuntament de Vilamallà als beneficiaris en les condicions regulades per aquestes bases, i seran:

- Subvenció fixa corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (obres que afecten façana)
- Subvenció fixa corresponent a l'import a satisfer en concepte de taxa per llicència urbanística. (obres que afecten façana i tanques)
- Subvenció fixa corresponent a l'import de la quota a satisfer en concepte de taxa d'ocupació de via pública.
- Subvenció de 8,00€/m2 per aplacat de pedra a les tanques

El màxim de la subvenció per la rehabilitació de les tanques, serà de 200,00€ incloent tots els conceptes.

6è Per tot lo exposat, el Sr. JM.G.M., ha de rebre la quantitat de 160,00.-€ (20 m² x 8 €/m²), en concepte d'ajut per rehabilitació de la tanca.

Per tot lo anterior, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer.- Atorgar al Sr. JM.G.M., la següent subvenció en relació a l'expedient núm. X2019000324 de sol·licitud de llicència d'obres per la rehabilitació de la tanca de l'habitatge situat a l'Avinguda Empordà, 3 de Vilamallà:

1.- Subvenció fixa corresponent a l'import de les quotes a satisfer en concepte de l'impost sobre construccions i obres, taxa urbanística i ocupació de via pública.

2.-Subvenció de 160,00.-€ que correspon a 8€/m2 de tanca (20,00 m2)

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3r.- Llicències ambientals

Exp. X2017000071 Caducitat llicència activitat

Vist l'expedient instruït com a conseqüència de la inspecció feta per l'enginyer tècnic assessor municipal, de la sol·licitud de llicència d'activitat per a la venda d'articles agraris, a la Ctra. N-II Km. 2 de Vilamallà,

Vist que a dia d'avui el titular no ha presentat la documentació requerida.

Vist que en data 04 de juny de 2018, l'enginyer comprova que l'activitat està tancada i els rètols de publicitat de l'activitat estan retirats,

Vist l'informe emes per l'enginyer tècnic assessor municipal, que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC REFERENT A L'ARXIU DE L'EXPEDIENT DE PERMIS D'OBERTURA PER CESSAMENT DE L'ACTIVITAT .

NUM. EXPEDIENT 71/2017

1.- Dades de l'activitat:

Titular: AGRO GIRONES SL

Activitat: VENDA ARTICLES AGRARIS

Ubicació: POLIGON 1, PARCEL·LA 5

2.- Classificació de l'activitat segons Llei 20/2009 i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

X.- comunicació prèvia de baix risc.

3.- ANTECEDENTS:

3.1.- Inspeccions realitzades:

Passada inspecció diverses vegades per la zona a on esta situada l'activitat segons documentació presentada , es va comprovar que la nau estava tancada i els rètols de publicitat de l'activitat estan retirats.

Per altre part, en data 2 de març del 2017 i registre entrada num. 413, la Direcció General de la Guardia Civil , Companyia de Roses , patrulla de la unitat Seprona , va presentar escrit a l'Ajuntament en el que constava la comprovació i descripció d'una part de l'activitat destinada a venda i dispensació de medicaments veterinaris, que no disposava dels permisos corresponents.

3.2.- Conclusions i notificació al interessat.

Comprovat que l'activitat ja porta temps tancada, es considera oportú procedir a l' inici d'expedient de caducitat de la sol·licitud d'instal·lació de l'activitat ,per motiu de cessament de l'activitat.

Prèviament ,caldrà notificar al titular de la mateixa, en temps i forma, per tal que al·legui el que consideri convenient al respecte.

3.3- Comunicació a altres administracions.

Es va donar trasllat de les actuacions administratives municipals , a l'entitat que en el seu dia van fer les denúncies abans esmentades , concretament a la Direcció General de la Guardia Civil , Companyia de Roses , patrulla de la unitat Seprona , per tal que tinguessin connexament de les accions administratives al respecte.

3.4.-Declaració de caducitat:

Mitjançant ofici d'Alcaldia de data 11 de juny del 2019 es va comunicar al titular el següent, copia literal:

"Primer.- DECLARAR la caducitat de la sol·licitud de llicència d'activitat de venda d'articles agraris de l'expedient de Agrogirones SL, en haver transcorregut en escriu el termini concedit per dur a terme la presentació de documentació i per cessament de l'activitat.

Segon.- ATORGAR a l'interessat un termini d'audiència de 15 dies perquè pugui al·legar allò que estimi més convenient als seus drets, significant-li que si no compareix es donarà la llicència per caducada procedint-se a l'arxiu de l'expedient i notificant-vos aquest acte oportunament.

"4.- ESTAT ACTUAL.

En data del present informe 24 de juliol del 2019 , i una vegada passat el termini de 15 dies , es comprova que el titular de l'activitat no ha presentat cap al·legació o recurs al respecte.

5.-ACCIONS ADMINISTRATIVES.

Transcorregut el termini d'audiència sense presentació d'al·legacions , es pot donar la llicència per caducada i es pot arxivar l'expedient.

Caldrà comunicar al titular de l'activitat i a l'entitat que en el seu dia van fer les denúncies abans esmentades concretament a la Direcció General de la Guardia Civil , Companyia de Roses , patrulla de la unitat Seprona , la caducitat definitiva ,per tal que tinguin connexament de les accions administratives al respecte."

Vist allò que preveu l'art. 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Acord

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer. Declarar la caducitat de l'expedient de referència.

Segon. Ordenar el seu arxiu definitiu, sense que això anul·li la reclamació de les taxes corresponents.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp. X2018000332 Desistiment llicència activitat compra venda i magatzem de llenya C.G.

Fets

1.- Vist que en data 31 de gener del 2019 i registre entrada E2019000234, es presenta una comunicació d'inici d'activitat i documentació tècnica en la que es comunica les següents dades:

Titular activitat : C.A.

Activitat: COMPRA VENDA I MAGATZEM DE LLENYA.

Ubicació: Carretera Nacional II ,PK 2 ,parcel·la 3

2.- Vist l'informe emes per l'enginyer tècnic assessor municipal, que diu:

"INFORME TÈCNIC REFERENT A ACTIVITATS EN FUNCIONAMENT I OBERTES AL PÚBLIC QUE NO DISPOSEN DE EL PERMÍS MUNICIPAL D'ACTIVITATS.

Informe de comprovació estat expedient de llicència activitat , inici d'expedient de cessament de l'activitat i caducitat de l'expedient.

SIGNATURES

1.- TCAT P CARLOS ALVAREZ GONZALEZ - DNI 34956832y (Alcalde), 29/08/2019 10:49
 2.- CPISR-1 C SUSANA VILA MEDINA (Secretària), 29/08/2019 11:45



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

1.- Dades de l'activitat:

Titular: CARMEN GABARRE

Activitat: COMPRA VENDA I MAGATZEM DE LLENYA.

Ubicació: Carretera Nacional II ,PK 2 ,parcel.la 3

2.- Classificació de l'activitat segons Llei 20/2009 , Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i llei 16/2015 de simplificació administrativa.

- comunicada de baix risc

3.- Classificació de l'activitat segons Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis:

-CARACTERITZACIÓ.

- pendent de classificació en funció del projecte que presenti l'interessat indicant la carrega de foc i el tipus de nau que disposa.

4.-ANTECEDENS

4.1.- Denúncia i requeriment legalització

En data 22 de novembre del 2017 i registre entrada num. 2.274,, el Departament d'Interior , Direcció General de La Policia , Generalitat de Catalunya , va presentar escrit a l'Ajuntament en el que constava la comprovació i descripció d'una activitat destinada a COMPRA VENDA I MAGATZEM DE LLENYA, que no disposava dels permisos corresponents i no gestionant correctament de forma adequada els residus.

En el esmentat informe consta que es va identificar el seu titular la Sra Carmen Gabarre.

Comprovats en els arxius municipals ,si el titular disposava de permís o estava en tràmit , s'ha comprovat que no en disposa ni te cap sol·licitud realitzada per legalitzar l'activitat.

Mitjançant ofici del Ajuntament de data 10 agost del 2018, es va requerir al titular de l'activitat, per tal que presenti la documentació pertinent per tal de legalitzar la seva situació ,concedint un termini d'un mes. També caldrà aportar documentació oportuna sobre la gestió de residus ,adjuntant alta a l'Agència de Residus de Catalunya , llistat de residus que genera i contractes de recollida de residus, fets amb empreses homologades del ram.

Es va advertir al titular de l'activitat que es podia procedir al tancament de l'activitat per manca de presentació de documentació.

4.2.- Comunicació a altres administracions.

Es va donar trasllat de l'esmentat requeriment, a l'entitat que en el seu dia van fer les denúncies abans esmentades , concretament al Departament d'Interior , Direcció General de La Policia , Generalitat de Catalunya i a l'Agència de Residus de Catalunya, per tal que tinguin connexament de les accions administratives que es porten a terme per part de l'Ajuntament.

4.3.-Solicitut de pròrroga de presentació documentació.

El titular de l'activitat , la Sra. Carmen Gabarre , en data 04/09/2018 i Registre: E2018001886, ha presentat instància a l'Ajuntament , en el que fa constar que en el termini de 4 a 5 mesos l'activitat es traslladarà al municipi de Siurana i sol·licita que s'aturi l'expedient i s'atorgui un termini de 4 a 5 mesos, fins que es realitzi el trasllat.

4.4 .-Avaluació de la documentació presentada que es va realitzar

Vist el escrit presentat en el que es demana un aplaçament de 4 a 5 mesos per motiu de trasllat de l'activat a la població de Siurana , es va comprovar que la interessada no va portar cap documentació tècnica per legalitzar l'activitat i tampoc cap documentació tècnica referent al compliment del aspectes ambientals.

Per altre part es va requerir que aportes documentació oportuna sobre la gestió de residus ,adjuntant alta a l'Agència de Residus de Catalunya , llistat de residus que genera i contractes de recollida de residus, fets amb empreses homologades del ram, aspecte que tampoc va presentar.

4.5.-Conclusió la que es va arribar.

Ates que referent als aspectes per legalitzar l'activitat no es disposa de cap documentació tècnica.

Ates que referent a la part ambiental, no ha aportat documentació oportuna sobre la gestió de residus ,adjuntant alta a l'Agència de Residus de Catalunya , llistat de residus que genera i contractes de recollida de residus, fets amb empreses homologades del ram.

Es va considerar que no es podia concedir l'ajornament de legalització de l'activitat i per tan, es va requerir que el titular procedís en el termini de un mes al cessament de l'activitat, aspecte que se li va notificar mitjançant ofici d'Alcaldia de data 23 de novembre del 2018.

5.- SITUACIÓ ACTUAL.

En data 31 de gener del 2019 i registre entrada E2019000234, es presenta una comunicació d'inici d'activitat i documentació tècnica en la que es comunica les següents dades:

Titular activitat : CONSTANTIN AMADOR

Activitat: COMPRA VENDA I MAGATZEM DE LLENYA.

Ubicació: Carretera Nacional II ,PK 2 ,parcel.la 3

6.- CONCLUSIONS I NOTIFICACIÓ AL INTERESSAT.

Vist que el procediment de legalització de l'activitat ha estat iniciat per un nou titular, ates que l'antic titular de l'activitat , la Sra Carmen Gabarre no ha presentat cap documentació tècnica per legalitzar l'activitat i tampoc cap documentació tècnica referent al compliment del aspectes ambientals , es considera oportú procedir a l' inici d'arxiu de l'expedient, per motiu de cessament de l'activitat i caducitat de l'expedient.





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Prèviament ,caldrà notificar a la Sra. Carmen Gabarre , en temps i forma, per tal que al·legui el que consideri convenient al respecte.

7.- COMUNICACIÓ A ALTRES ADMINISTRACIONS

Cal donar trasllat de la present informe, a l'entitat que en el seu dia van fer les denúncies abans esmentades , concretament al Departament d'Interior , Direcció General de La Policia , Generalitat de Catalunya i a l'Agència de Residus de Catalunya, per tal que tinguin connexament de les accions administratives que es porten a terme per part de l'Ajuntament."

Acord

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer.- Declarar el desistiment del procediment iniciat a instància de l'interessat, atès el que disposa l'article 84 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- Procedir a l'arxiu de les actuacions practicades.

Tercer.- Notificar l'esmentat acord a l'interessat i al Departament d'Interior, Direcció General de la Policia de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència de Residus de Catalunya, pel seu coneixement i efectes procedents.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp. X2019000570 Caducitat llicència activitat Belynka Design SL

Vist l'expedient instruït com a conseqüència de la inspecció feta per l'enginyer tècnic assessor municipal, de la sol·licitud de llicència d'activitat per a taller de serralleria a l'Avinguda Empordà, 20 Naus 7-8-9 de Vilamallà,

Vist que a dia d'avui el titular no ha presentat la documentació requerida.

Vist que en data 15 de juliol de 2019, l'enginyer comprova que l'activitat està tancada i els rètols de publicitat de l'activitat estan retirats,

Vist l'informe emes per l'enginyer tècnic assessor municipal, que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC REFERENT A LA PRORROGA CONCEDIDA A UNA L'ACTIVITAT PER TAL DE PORTAR A TERME MESURES CORRECTORES I CESSAMENT DE LA MATEIXA.

1.- Dades de l'activitat:

Titular: BELYNKA DESIGN SL

Activitat: TALLER DE SERRALLERIA

Ubicació: AVDA. EMPORDA 20- NAUS 7-8-9

ACTIVITAT TALLER I OFICINES: 1.140,99 m²

2.-Classificació de l'activitat segons Llei 20/2009 i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives::

Annex III/ Comunicació ambiental.

3.-ANTECEDENS

En data 7 de novembre del 2017 i rgs 2-2017-001171-2 , l'Ajuntament de Vilamallà va emetre notificació d'acord de la Junta de Govern Local en la que es va requerir l presentació de la següent documentació:

3.1.- Certificats que serà precis presentar al final de la instal·lació de l'activitat.

-Certificat final d'instal·lació d'activitats i prevenció incendis, fet per facultatiu i visat per col·legi professional.

-Caldrà aportar els corresponents certificats de totes les instal·lacions contra incendis fets per empresa homologada i degudament acreditada del ram.(extintors, detecció, alarma , baques d'incendis equipades i safates tallafocs en zona de cobertes).

3.2.- Resum de documents que cal presentar ,per tal de completar la documentació presentada.

-Referent a l'abocament d'aigües residuals, permís d'abocament.

Aportar nou plànol de planta indicant situació de l'arqueta de pressa de mostres que cal situar al exterior del local i la xarxa de desguàs d'aigües.

- Referent a residus industrials:

Cal requerir la presentació del llistat de residus industrials i els contractes de recollida dels residus fet amb empresa homologada de ram.

Referent a residus assimilables a domèstics:

Els contenidors de residus assimilables a domèstics, per rebuig i paper, s'ha de sol·licitar la contractació a l'Ajuntament.

-Referent a Prevenció d'incendis:

Aportar nou plànol de prevenció d'incendis en el que consti la situació del extintors i el seu nombre.

4.- SITUACIÓ ACTUAL.

En data del present informe, 15 juliol del 2019,la situació es la següent:

Passada inspecció diverses vegades per la zona a on esta situada l'activitat segons documentació presentada , es va comprovar que la nau estava tancada i els rètols de publicitat de l'activitat estan retirats.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Refent a la documentació esmentada en el present informe i requerida en data 7 de novembre del 2017 i rgs 2-2017-001171-2, aquesta no ha estat presentada.

5.- CONCLUSIONS I NOTIFICACIÓ AL INTERESSAT.

Comprovat que l'activitat ja porta temps tancada, es considera oportú procedir a l'inici d'arxiu de l'expedient, per motiu de cessament de l'activitat i caducitat de l'expedient.

Prèviament ,caldrà notificar al titular de la mateixa, en temps i forma, per tal que al·legui el que consideri convenient al respecte."

Vist allò que preveu l'art. 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer.- DECLARAR la caducitat de la sol·licitud de llicència d'activitat de taller de serralleria de l'expedient de Belynka Design SL, en haver transcorregut en escriu el termini concedit per dur a terme la presentació de documentació i per cessament de l'activitat.

Segon.- ATORGAR a l'interessat un termini d'audiència de 15 dies perquè pugui al·legar allò que estimi més convenient als seus drets, significant-li que si no compareix es donarà la llicència per caducada procedint-se a l'arxiu de l'expedient i notificant-vos aquest acte oportunament.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4t.- Liquidacions tributàries

Exp. X2019000392 Sol·licitud canvi nom comptador aigua Cafeteria Breston SL

Antecedents

1- En data 14 de maig de 2019 (rg. entrada núm. 1075), l'empresa Cafeteria Breston SL presenta en aquest ajuntament sol·licitud de canvi de nom del comptador d'aigua número 2223802 al local situat al C/ Ponent, 12 de Vilamallà (Ref. cadastral 7054061DG9775S0001UL).

2- A l'expedient hi consta incorporat el certificat de corrent de pagament amb el servei d'aigua municipal

3- A l'expedient hi consta l'informe favorable emès per l'enginyer tècnic assessor municipal.

Fonaments jurídics.

**Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

**Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Acord

Per tot lo anterior, la Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, ACORDA:

Primer.- Informar favorablement el canvi de nom sol·licitat a favor de l'empresa Cafeteria Breston SL del comptador d'aigua núm. 2223802 situat al local del C/ Ponent, 12 de Vilamallà.

Segon.- Aprovar la liquidació tributària núm. 1928000017 d'import 48,40€ (iva inclòs) d'acord amb l'ordenança que té aprovada aquest ajuntament.

Tercer.- Requerir al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies comptadors des de la recepció de la present notificació comparegui a les oficines municipals als efectes de signar la corresponent pòlissa de subministrament d'aigua potable.

Quart.- Notificar aquest acord a l'interessat fent-se constar expressament que el servei d'aigua municipal es regula pel Reglament núm. 9. Servei d'abastament d'aigua potable i per l'ordenança fiscal núm. 7. Taxa pel subministrament d'aigua

Cinquè.- Traslladar aquest acord al servei de recaptació municipal als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat



SIGNATURES

1.- TCAT P CARLOS ALVAREZ GONZALEZ - DNI 34956832y (Alcalde), 29/08/2019 10:49
 2.- CPISR-1 C SUSANA VILA MEDINA (Secretària), 29/08/2019 11:45



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Exp. X2019000409 Sol·licitud alta comptador aigua industrial amb BIES Revisions de Vehicles SA

Antecedents

1-En data 21/05/2019 (rg. entrada núm. 1137), l'empresa Revisions de Vehicles SA presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua per ús industrial amb BIES al local situat al C/ Castelló, 12 de Vilamallà. (Ref. cadastral 8851804DG9785S0001DM)

Fonaments jurídics.

- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- **Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- **RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- **Ordenança fiscal núm. 7 i reglament municipal núm. 9 pel que regula el servei d'aigua municipal.
- **L'enginyer tècnic assessor municipal informa favorablement l'alta del comptador d'aigua sol·licitat.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local aprovar el següent acord:

Primer.- Informar favorablement l'alta del comptador d'aigua sol·licitat a favor de l'empres Revisions de Vehicles SA al local situat al C/ Castelló, 12 de Vilamallà.

Segon.- Aprovar la liquidació tributària núm. 1934000005 d'import 1.452,00 € (iva inclòs) d'acord amb l'ordenança que té aprovada aquest ajuntament.

Tercer.- Incloure aquesta finca al Padró municipal en concepte de taxa per la prestació del servei d'aigua, escombraries i clavegueram que aprova trimestralment aquest ajuntament.

Quart.- Requerir al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies comptadors des de la recepció de la present notificació porti a les oficines municipals la corresponent pòlissa de subministrament d'aigua potable signada.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'interessat fent-se constar expressament que el servei d'aigua municipal es regula pel Reglament núm. 9. Servei d'abastament d'aigua potable i per l'ordenança fiscal núm. 7. Taxa pel subministrament d'aigua

Sisè.- Traslladar aquest acord al servei de recaptació municipal als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp. X2019000558 Sol·licitud alta comptador aigua industrial amb BIES Wolala Spain SLU

Antecedents

1-En data 10/07/2019 (rg. entrada núm. 1578), l'empresa Wolala Spain SLU presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'alta de comptador d'aigua per ús industrial amb BIES al local situat a l'Avgda. Empordà, 22 naus 7,8 i 9 de Vilamallà. (Ref. cadastral 7153412DG9775S0007OW- 7153412DG9775S0008PE - 7153412DG9775S0009AR).

Fonaments jurídics.

- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- **Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- **RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- **Ordenança fiscal núm. 7 i reglament municipal núm. 9 pel que regula el servei d'aigua municipal.
- **L'enginyer tècnic assessor municipal informa favorablement l'alta del comptador d'aigua sol·licitat.

Acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local aprovar el següent acord:





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Primer.- Informar favorablement l'alta del comptador d'aigua sol·licitat a favor de l'empresa Wolala Spain SLU als locals situats a l'Avgda. Empordà, 22 naus 7, 8 i 9 de Vilamallà.

Segon.- Aprovar la liquidació tributària núm. 1934000004 d'import 1.452,00 € (iva inclòs) d'acord amb l'ordenança que té aprovada aquest ajuntament.

Tercer.- Incloure aquesta finca al Padró municipal en concepte de taxa per la prestació del servei d'aigua, escombraries i clavegueram que aprova trimestralment aquest ajuntament.

Quart.- Requerir al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies comptadors des de la recepció de la present notificació porti a les oficines municipals la corresponent pòlissa de subministrament d'aigua potable signada.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'interessat fent-se constar expressament que el servei d'aigua municipal es regula pel Reglament núm. 9. Servei d'abastament d'aigua potable i per l'ordenança fiscal núm. 7. Taxa pel subministrament d'aigua

Sisè.- Traslladar aquest acord al servei de recaptació municipal als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp. X2019000612 Sol·licitud fraccionament IBI urbana 2019 R.P.O.

Es posa en consideració de la Junta de Govern Local l'escrit presentat per R.P.O., de data 24/07/2019 i registre d'entrada número 1735 sol·licitant el fraccionament de la liquidació número 1914000727 en concepte d'Impost de Béns Immobles de naturalesa urbana corresponent a l'exercici 2019 i d'import principal 319,03 euros.

Vist allò que disposa l'art. 12. Règim d'ingrés de l'ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, d'acord amb el qual el pagament de la quota es podrà prèvia sol·licitud de l'interessat, fraccionar amb un màxim de 3 pagaments mensuals, es proposa a la Junta de Govern Local aprovar el següent acord:

1r.- Informar favorablement la sol·licitud presentada per R.P.O. i concedir el següent fraccionament:

Núm. Rebut	Import	Data càrrec
1914000178-001	159,52 €	05/08/2019
1914000178-002	159,51 €	05/09/2019
Total	319,03 €	

2n.- Les quotes es giraran mitjançant càrrec al banc al número de compte proporcionat pel subjecte passiu en les dates acordades.

L'impagament del primer termini anul·larà el fraccionament concedit i produirà l'inici del període executiu pel total de la quota meritada. La falta de pagament de qualsevol dels terminis comportarà la no concessió de fraccionament pels exercicis successius.

3r.- Traslladar aquest acord a l'interessat i al servei de recaptació municipal als efectes escaients.

Resultat: Aprovat per unanimitat

Exp. X2019000600 Baixa rebuts Xaloc per insolvència

Es posa en consideració de la Junta de Govern la següent resolució de la gerència de Xaloc de la Diputació de Girona del dia 4 de juliol de 2019 actuant en virtut de la delegació de competències efectuada per l'ajuntament de Vilamallà, que en la seva part dispositiva diu: Primer.- Declarar el deute esmentat provisionalment extingit per insolvència per la quantitat de 1.143,54 €, que correspon a principal, mentre no es rehabiliti dins del termini de prescripció, de conformitat amb els articles 61 i següents del Reglament general de recaptació (RD 939/2005).

Segon.- Aprovar aquest expedient de baixa per insolvència.

Tercer.- Comunicar a l'ajuntament de Vilamallà els drets que es donen de baixa:

DADES DEL DEUTE

Expedient Executiu núm: 126186
Nom Deutor: J.C.J.
NIF Deutor: 40258337B

N.REBUT	CONCEPTE	ANY	IMPORT
1001003105	IVTM	2010	34,60 €





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

		COSTAS	3,88 €
		TOTAL	38,48 €

Expedient Executiu núm: 131592
Nom Deutor: J.M.B.
NIF Deutor: 41550031W

N.REBUT	CONCEPTE	ANY	IMPORT
1101001745	IVTM	2011	6,24 €
1201001645	IVTM	2012	106,09 €
1201001646	IVTM	2012	106,09 €
1201001647	IVTM	2012	6,42 €
1301001555	IVTM	2013	106,09 €
1301001556	IVTM	2013	6,42 €
1301001557	IVTM	2013	106,09 €
1401001554	IVTM	2014	106,09 €
1401001555	IVTM	2014	6,42 €
1401001556	IVTM	2014	106,09 €
1501001562	IVTM	2015	106,09 €
1501001563	IVTM	2015	6,42 €
1501001564	IVTM	2015	106,09 €
1601001643	IVTM	2016	6,42 €
1601001644	IVTM	2016	106,09 €
1601001645	IVTM	2016	106,09 €
		COSTAS	5,82 €
		TOTAL	1.105,06 €

La Junta de Govern per unanimitat dels seus membres en pren coneixement.

Exp. X2019000602 Baixa rebuts Xaloc per prescripció

Vista la resolució de la gerència de Xaloc de la Diputació de Girona del dia 5 de juliol de 2019, que diu:

"Resolc:

Primer.- Declarar prescrits els deutes tributaris degudament justificats que figuren a la relació annexa amb número expedient 1906PD_T, la qual comprèn 6 registres amb un import total de 37,74 €.

Segon.- Comunicar a l'ajuntament de Vilamallà els drets que es donen de baixa."

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la baixa proposada en la resolució de la gerència de Xaloc de la Diputació de Girona del dia 5/07/2019 dels deutes tributaris pels motius esmentats als antecedents del present acord i que es donen per reproduïts.

Segon.- Donar-ne compte al departament de recaptació i comptabilitat municipal pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Contribuent: JJ.A.B.

Any	C.Tribut.	Núm. Rebut	I. Principal
2013	IVTM	1301000040	6,42 €
2012	IVTM	1201000037	6,42 €
2014	IVTM	1401000039	6,42 €
2010	IVTM	1001002623	6,24 €
2008	IVTM	0801000048	6,00 €
2009	IVTM	0901002784	6,24 €
		total	37,74 €

Resultat: Assabentats.

Exp. X2019000603 Baixa rebuts Xaloc per insolvència

Es posa en consideració de la Junta de Govern la següent resolució de la gerència de Xaloc de la Diputació de Girona del dia 14 de maig de 2019 actuant en virtut de la delegació de competències efectuada per l'ajuntament de Vilamallà, que en la seva part dispositiva diu: Primer.- Declarar el deute esmentat provisionalment extingit per insolvència per la quantitat de 1.912,17 €, que correspon a principal, mentre no es rehabiliti dins del termini de prescripció, de conformitat amb els articles 61 i següents del Reglament general de recaptació (RD 939/2005).

Segon.- Aprovar aquest expedient de baixa per insolvència.

Tercer.- Comunicar a l'ajuntament de Vilamallà els drets que es donen de baixa:

DADES DEL DEUTE

Expedient Executiu núm: 294676
Nom Deutor: EUROPEA DE PRODUCTOS DE GRAN CONSUMO SL
NIF Deutor: B60199290-3





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Núm. rebut	Concepte	Imp. Principal
1452005032	Padró aigua i escombraries 4t trim 2014	845,88 €
1552002716	Padró aigua i escombraries 3r trim 2015	212,49 €
1552003882	Padró aigua i escombraries 4rt trim 2015	212,49 €
1652000376	Padró aigua i escombraries 1r trim 2016	212,49 €
1652001555	Padró aigua i escombraries 2n trim 2016	212,49 €
1652002739	Padró aigua i escombraries 3r trim 2016	212,49 €
	COSTAS	3,84 €
	TOTAL	1.912,17 €

La Junta de Govern per unanimitat dels seus membres en pren coneixement.

5é.- Subvencions

Exp. X2018000133. Assabentat acord Diputació de Girona declarant la pèrdua del dret a obtenir una part de la subvenció concedida a l'Ajuntament per les obres de drenatge col·lector oest

Es posa en coneixement dels membres de la Junta de Govern Local de la resolució de la Diputació de Girona -Gabinet de Presidència- en relació a la subvenció atorgada a aquest ajuntament per l'execució de les obres de drenatge del col·lector oest de Vilamallà i que en la seva part dispositiva diu:

"Primer.- Declarar la pèrdua del dret a obtenir una part de la subvenció, per import de 1.862,57 euros, concedida a l'Ajuntament de Vilamallà (NIF P1724100A), per un import total de 50.000,00 euros, mitjançant decret de data 22 d'octubre de 2018, per a les obres de drenatge del col·lector oest de Vilamallà, amb expedient núm. 2018/3915, en no haver-se pogut tenir en compte tots els justificants presentats, i ordenar el tancament i l'arxiu de l'expedient.

Segon.- Notificar aquesta resolució a l'interessat amb indicació dels recursos procedents".

L'Alcalde informa que el motiu d'aquesta pèrdua es que es va justificar una part de l'obra forma de termini, ja que per temes climatològics, l'acabament de l'obra es va haver de prorrogar en diverses ocasions. Per tant la resolució de la Diputació es justificada.

Per això, es proposa no recórrer aquesta resolució i arxivar l'expedient una vegada s'ingressi l'import de 48.137,43 euros.

Resultat: Assabentats

Exp. X2019000499 Sol·licitud subvenció àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE 2019

Vista la convocatòria de subvencions promoguda per l'Agència de Residus de Catalunya per a Ens Locals per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya (Resolució TES/1373/2019).

Vist que aquest Ajuntament portarà a terme l'execució de les obres següents amb la utilització d'aquest material:

- Arranjament del camí paral·lel al ferrocarril
- Arranjament del camí del pla
- Arranjament del camí de la Font Llosca
- Camí de Santa Llogaia

Les obres consistiran en el subministra de material reciclat dels residus de construcció Tot-ú artificial, procedent de granulats amb marcatge CE, inclou l'estesa i el piconatge del material al 98% del PM, també inclou el transport d'aquest material.

El pressupost de l'actuació és de 13.319,84 € (IVA inclòs).

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local aprovar el següent acord:

Primer.- Sol·licitar a l'Agència de Residus de Catalunya una subvenció de 9.883,46 € per poder portar a terme l'execució de les obres amb la utilització del material reciclat amb marcatge CE.

Segon.- Aprovar el model de sol·licitud de la subvenció amb les corresponent declaracions generals allí contingudes.





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Tercer- Autoritzar al Sr. Carlos Álvarez González, alcalde-president de la corporació tan àmpliament com sigui menester per executar el present acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6é.-Exp. X2019000578. Contracte menor pel subministrament d'un robot per la neteja de la piscina municipal.

Antecedents

- 1).- Informe de l'enginyer tècnic assessor municipal en relació a la valoració dels pressupostos presentats
- 2).- Informe Proposta de l'Alcaldia del que se'n desprenen les característiques del contracte

Proposta d'acord

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:

Primer.- Aprovar el contracte menor pel subministrament d'un robot per la neteja de la piscina municipal situada a l'Avinguda Empordà

Segon.- Aprovar les característiques del contracte d'acord amb l'informe proposta de l'alcaldia que es transcriu a continuació:

"Característiques del contracte

Objecte: Subministrament d'un robot per la neteja automàtica del fons i de les parets de la piscina municipal situada a l'Avinguda Empordà de Vilamallà.

Dades identificatives del contractista proposat

- Empresa: SAIGA APLICACIONES HIDRÀULIQUES SL, amb CIF B17048364
- El contractista proposat caldrà comptar amb la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte i que es troba al corrent en les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

Dades econòmiques del contracte:

S'ha demanat pressupostos a 2 empreses:

SAIGA APLICACIONES HIDRÀULIQUES SL	2.380,07 €
IMPEX SUBMINISTRES SL	2.825,35 €

D'acord amb l'informe emes per l'enginyer tècnic assessor municipal, la millor opció és la presentada per Saiga Aplicacions Hidràuliques SL. Aquests imports ja inclouen l'IVA.

Aplicació pressupostària: 3423/62301 del pressupost de l'exercici 2019

Codi CPV: 43324100 – Equips per piscines

Necessitat a satisfer:

Aconseguir una millor neteja de la piscina municipal ja que aquesta es farà de manera automàtica i netejar el fons i les parets del dit equipament municipal.

Informe:

D'acord amb l'art. 118.3 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació (divisió objecte contracte). Així mateix informa que l'objecte del contracte és qualitativament diferent i no forma una unitat a la qual se li pugui aplicar la limitació de subscripció de més contractes menors que, individualment o conjunt, superi la quantitat de 15.000,000€ (iva no inclòs) en subministraments."

Tercer.- Una vegada realitzar el servei, caldrà incorporar la factura i es tramitarà el seu pagament si s'escau.

Quart.- Es procedirà a inventariar aquest bé a l'inventari municipal.

Cinquè.- Notificar aquest acord als l'interessats.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7é.- Exp. X2019000532. Subministrament i instal·lació de gespa reutilitzada al camp d'entrenament de futbol municipal.

Exp.: X2019000532

Assumpte: Contracte menor d'obres. Gespa artificial camp entrenament futbol

Antecedents

- 1).- Informe de l'enginyer tècnic assessor municipal en relació a la valoració dels pressupostos presentats
- 2).- Informe de la Diputació de Girona de classificació del contracte.
- 3).- Informe Proposta de l'Alcaldia del que se'n desprenen les característiques del contracte

Proposta d'acord.

Per tot lo anterior, es proposa a la Junta de Govern Local prendre els següents acords:

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ -Plaça de la font, 1 – 17469 VILAMALLÀ Tel. 972525176 Correu: vilamalla@vilamalla.cat – NIF P1724100A





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Primer.- Aprovar el contracte menor d'obra pel subministrament i instal·lació de gespa reutilitzada al camp d'entrenament de futbol municipal.

Segon.- Aprovar les característiques del contracte d'acord amb l'informe proposta de l'alcaldia que es transcriu a continuació:

"Característiques del contracte

Objecte: Subministrament i instal·lació de gespa artificial reutilitzada al camp de futbol d'entrenament situat a la zona esportiva de Vilamallà.

Dades identificatives del contractista proposat

- Empresa: RoyalVerd Service SLU, amb CIF B17761594
- El contractista proposat caldrà comptar amb la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte i que es troba al corrent en les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

Dades econòmiques del contracte:

S'ha demanat pressupostos a diverses empreses i s'han presentat els següents:

RoyalVerd Service SLU 17.773,69 € iva inclòs

Valdicores Urban Services SL 31.384,98 € iva inclòs

D'acord amb l'informe emes per l'enginyer tècnic assessor municipal, la millor opció és la presentada per Royalverd Service SLU.

Aplicació pressupostària: 3422/60000 pressupost despeses 2019

Codi CPV: 39293400 -gespa artificial-

Tipus de contracte: Contracte d'obres d'acord amb l'informe emes per la Diputació de Girona obrant a l'expedient

Necessitat a satisfer:

Evitar la despesa de manteniment i aigua que comporta la gespa natural.

Informe:

D'acord amb l'art. 118.3 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació (divisió objecte contracte). Així mateix informa que l'objecte del contracte és qualitativament diferent i no forma una unitat a la qual se li pugui aplicar la limitació de subscripció de més contractes menors que, individualment o conjunt, superi la quantitat de 40.000,00€ (iva no inclòs) en serveis."

Tercer.- Una vegada realitzar el servei, caldrà incorporar la factura i es tramitarà el seu pagament si s'escau.

Quart.-Notificar aquest acord als interessats.

Abans de procedir a la votació d'aquest assumpte, pren la paraula el Sr. Alcalde per informar que ha constatat que la gespa artificial reutilitzable no funciona per aquest tipus d'instal·lacions esportives, ja que la seva durada es molt curta (d'entre 3-5 anys) i després treure aquest gespa es molt costós.

Creu que lo millor es posar gespa artificial nova, per tant es demanarà pressupost per la redacció d'una memòria valorada i es farà la corresponent licitació.

Per tot això, proposa als membres de la Junta

Primer.- Deixar sense efecte aquesta proposta i ARXIVAR aquest expedient

Segon.- Sol·licitar la redacció de la memòria valorada per la instal·lació de gespa artificial al camp de futbol d'entrenament municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8é.- Exp. X2019000569. Aprovació bases i convocatòria per contractar joves beneficiaris del programa de garantia juvenil any 2019 -Auxiliar Administratiu-

Exp.: X2019000569

Assumpte: Aprovació bases i convocatòria concurs garantia juvenil 2019

Vista la resolució TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019, de convocatòria per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, any 2019

Vist que aquesta corporació ha sol·licitat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, participar en aquesta convocatòria amb 1 projecte,

Es proposa a la Junta de Govern Local, prendre els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per la contractació de contractes en pràctiques remunerades de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya 2019, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del servei públic d'ocupació de Catalunya i que es transcriuen a continuació.

"Exp.: X2019000569

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTES EN PRÀCTIQUES REMUNERADES DE JOVES

BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2019

- condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del Servei Públic d'ocupació de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

BASES GENERALS

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019. I també la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de cadascun dels llocs de treball fins al final del període de subvenció.

El nomenament està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada. De la mateixa manera, tampoc tindran els aspirants cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de Vilamallà de la subvenció del programa de garantia juvenil a Catalunya, restant aquesta incorporació facultada per deixar sense efecte les bases previ acord de la Junta de Govern Local.

2. Normes generals

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova de 15 dies. Durant el període de prova, els/les aspirants que no assoleixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

El règim de dedicació serà de jornada completa. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda, o matí i tarda, d'acord amb les necessitats del servei.

Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea, detallades a l'annex I.

3. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

- Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'acord econòmic europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers
- titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del sistema nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud. - No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- Estar en situació d'atur i està inscrit com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals.
- Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball que es relaciona a les presents bases.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
- No haver participat en les convocatòries dels anys 2017 i 2018 del programa de Garantia Juvenil.
- Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

4. Presentació d'instàncies

4.1- Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilamallà i adjuntar la següent documentació:

- Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- Model instància de l'annex II
- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- Fotocòpia del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Fotocòpia del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

L'experiència laboral o la formació que s'al·legui en el procés però no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

La documentació original acreditativa s'haurà de presentar el dia del procés de selecció.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **13 de setembre de 2019**.

Les bases íntegres es publicaran al BOP, al taulell electrònic d'anuncis de la corporació i a la web de l'Ajuntament de Vilamallà <http://www.vilamalla.cat>

5. Tribunal qualificador

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

6. Admissió dels aspirants



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, d'acord amb les presents bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per cadascun dels llocs de treball previstos a l'annex 1. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per la realització dels exercicis.

La publicació de la citada resolució es farà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovin les llistes definitives que es faran públiques en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

Prova de català de nivell C. Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C de català hauran de realitzar una prova de nivell equiparable al C.

7. Procés de selecció

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima **15 punts**.

- Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de **10 punts**.
- Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. Puntuació: fins a un màxim de **5 punts**
 - 0,10 punt per hora de formació
 - 0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores
 - Màsters: 2 punts
 - Postgraus: 1 punt
 - Segones titulacions i successives: 1 punt

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima **5 punts**.

Un cop valorats els mèrits, el tribunal convocarà als aspirants, a realitzar una entrevista personal, mitjançant el tauler d'anuncis electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per valorar la idoneïtat amb el lloc de treball objecte del concurs i per comprovar els mèrits al·legats.

8. Qualificació definitiva

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Vilamallà, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i l'elevarà a l'Alcaldia de la Corporació

La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedí cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

9. Formalització de contractes laborals de pràctiques

L'aspirant proposat, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciarà la seva relació laboral abans del 31 d'octubre de 2019 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

11. Borsa de treball

Els aspirants que realitzin les dues fases del procés restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Vilamallà. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Vilamallà, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX I. PROJECTE

Exp.: X2019000569

A l'espera de l'aprovació definitiva, a la qual estan subjectes aquestes bases es procedeix a detallar el perfil del projecte previst:

PROJECTE: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Tasques a desenvolupar:

- - tramitar expedients i processos administratius.
- - manteniment de registre d'entrada i sortida, si cal.
- - atenció telefònica i presencial a la ciutadania.
- - assistència a les reunions en les que sigui requerit.
- - introduir dades en aplicacions informàtiques.
- - realitzar tasques de consulta i recerca d'informació.
- - transcriure, copiar i/o elaborar i escanejar documents.
- - comprovar i mecanitzar dades
- - aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulació requerida:

Cicle formatiu de Grau Mig en Gestió Administrativa o de grau Superior en Administració i finances o Grau en administració i direcció d'empreses o Grau en gestió i administració pública o qualsevol Grau Universitari relacionat amb empreses, dret, empresarials i/o economia.

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

Exp.: X2019000569

En/Nà _____, amb

DNI _____ adreça _____ codi postal _____ població _____

Telèfon _____



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

EXPOS

Que a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilamallà, s'han publicat les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb el cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de Garantia Juvenil 2019. Que compleixo els requisits exigits a la convocatòria.

Per tant,

SOL·LICITO

Ser admès al procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2019, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/1844/2019.

Vilamallà, _____ de _____ de 2019"

(Signatura)

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases que regeixen la convocatòria al BOP de Girona, a la pàgina web municipal i al taulell d'anuncis electròniques als efectes de presentació de sol·licituds, que finalitzarà el 13 de setembre de 2019.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9é.- Precs i preguntes.

El Regidor Sr. Antonio Sanchez informa que el Consell Esportiu de l'Alt Empordà, ha demanat poder acudir a la piscina municipals 2 dies del mes d'agost amb mainada d'altres casals. Pagarien 3,00€ per nen/a que anirà a la piscina. Els membres de la Junta manifesten la seva conformitat.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,