

Registre d'activitats de tractament – Xarxa Local de Municipis Gironins - XALOC

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 1 de juliol de 2025

Aprovació: Resolució de Presidència delegada número 487/2025

Versió anterior consultable en aquest enllaç:

- https://www.xalocgirona.cat/images/Informacio_rellevancia_juridica/Proteccio_dades/20230901_Registre_activitats_tractament_XALOC.pdf

Responsable del tractament	Xarxa Local de Municipis Gironins – XALOC
Dades de contacte	XALOC. Av. Sant Francesc, 29. 17001 Girona. Tel. 872 081 791
Nom del Delegat de Protecció de Dades	Jordi Aurich Taberner
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades	XALOC. Av. Sant Francesc, 29. 17001 Girona. Tel. 872 081 791, dpd@xalocgirona.cat

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta	Modificacions	Baixa
1. Registre de documents	25/05/2018	01/09/2023	
2. Gestió de proveïdors	25/05/2018	01/09/2023	
3. Usuaris formació	25/05/2018		
4. Interessats en procediments	25/05/2018	01/09/2023	
5. Gestió del personal	25/05/2018	01/07/2025	
6. Gestió de la nòmina i seguretat social	25/05/2018		
7. Salut laboral	25/05/2018		
8. Usuaris en conveni	25/05/2018		
9. Bústia de suggeriments, queixes i consultes	25/05/2018	31/05/2021	



10. Usuaris carpeta ciutadana	25/05/2018		
11. Usuaris carpeta gestories	25/05/2018		
12. Videovigilància	25/05/2018	01/09/2023	
13. Atenció al ciutadà	25/05/2018	01/09/2023	
14. Membres del Consell Rector	31/05/2021		
15. Processos selectius de personal	31/05/2021	01/09/2023	
16. Enviament d'informació	31/05/2021	01/09/2023	
17. Control de presència	31/05/2021	01/09/2023	
18. Cita prèvia	31/05/2021		
19. Peticions d'accés a la informació pública	31/05/2021		
20. Igualtat de gènere i assetjament	01/09/2023	01/07/2025	
21. Teletreball	01/09/2023	01/07/2025	
22. Sistema intern d'informació sobre infracció normes	01/09/2023		

TRACTAMENTS en qualitat d'ENCARREGAT

TRACTAMENTS	Alta	Modificacions	Baixa
1. Gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic	25/05/2018		
2. Gestió d'expedients sancionadors	25/05/2018	01/09/2023	
3. Servei d'inspecció tributaria	25/05/2018	01/09/2023	
4. Servei de suport comptabilitat (Pla d'assistència)	25/05/2018		31/12/2020
5. Servei d'assistència en matèria de secretaria i intervenció	25/05/2018		31/12/2020
6. Servei d'assessorament jurídic, econòmic i administratiu	25/05/2018		31/12/2020
7. Recursos, reclamacions, incidències i procediments judicials	31/05/2021		
8. Sancions de trànsit	31/05/2021		

Tractaments en qualitat de responsable

1. Registre de documents

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic o Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
Base jurídica per a categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> - No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitents o destinàries. - Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitants o persones destinàries de documents diligenciats en el registre - Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita - Detalls d'ocupació professional <ul style="list-style-type: none"> o Cos, escala o Categoria, grau



	<ul style="list-style-type: none">○ Llocs de treball
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres- Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none">- No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest tractament, la conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència al Registre.</p>

2. Gestió de proveïdors

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD)- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD):
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. ○ Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis - Gestió comptable - Registre i abonament de factures - Aplicació del pressupost - Seguiment d'execució dels contractes i tràmits vinculats
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Proveïdors - Persones de contacte
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ NIF / DNI / Passaport / NIE ○ Adreça postal o electrònica ○ Telèfon ○ Nom i cognoms ○ Signatura electrònica ○ Signatura manuscrita - Detalls d'ocupació professional <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos, escala ○ Categoria, grau ○ Llocs de treball ○ Historial laboral - Acadèmiques i professionals <ul style="list-style-type: none"> ○ Formació i titulacions



	<ul style="list-style-type: none">○ Experiència professional- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">○ Inversions, patrimoni○ Dades bancàries○ Assegurances○ Impostos, deduccions- Dades de transaccions<ul style="list-style-type: none">○ Béns o serveis subministrats per l'interessat○ Béns o serveis rebuts per l'interessat○ Compensacions○ Indemnitzacions- Informació comercial<ul style="list-style-type: none">○ Activitats i negocis○ Llicències comercials
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya- Sindicatura de Comptes- Publicacions al Perfil del contractant- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa l'organisme en aplicació del principi de transparència activa- Tribunal català de recursos contractuals i òrgans judicials en cas de contenciosos.- Administració tributària- Entitats bancàries per pagaments
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none">- No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.

	<ul style="list-style-type: none"> - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'article 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 235 - Expedients de contractació d'obres (DOGC 7647); 236 - Expedients de contractació de subministraments (DOGC 7647); 240 - Expedients de contractació de serveis (DOGC 7647).</p>

3. Usuaris formació

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) - Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD) - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
Base jurídica per a categories especials de	<ul style="list-style-type: none"> - No es tracten



dades	
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Portar un registre de persones interessades o participants en activitats de formació organitzades per XALOC- Organització de les activitats- Tramesa d'informació- Enregistrament de les sessions formatives
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">o NIF / DNI / Passaport / NIEo Adreça postal o electrònicao Imatge/Veuo Telèfono Nom i cognoms- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">o Cos, escalao Categoria, grauo Llocs de treball- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">o Dades bancàries
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- En el cas de treballadors dels ens locals, comunicació al que està adscrit la persona usuària del servei.
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none">- No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.

	<ul style="list-style-type: none"> - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest tractament, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 085 - Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública (DOGC 2117).</p>

4. Interessats en procediments

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic
Base jurídica per a categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment explícit
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments administratius - Seguiment de les actuacions - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitants - Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu



-
- NIF / DNI / Passaport / NIE
 - Adreça postal o electrònica
 - Telèfon
 - Nom i cognoms
 - Signatura electrònica
 - Signatura manuscrita
 - Categories especials de dades
 - Dades biomètriques (empremta dactilar)
 - Característiques personals
 - Estat civil
 - Dades familiars
 - Data de naixement
 - Lloc de naixement
 - Edat
 - Nacionalitat
 - Detalls d'ocupació professional
 - Cos, escala
 - Categoria, grau
 - Llocs de treball
 - Historial laboral
 - Acadèmiques i professionals
 - Formació i titulacions
 - Experiència professional
 - Econòmiques, financeres i d'assegurances
 - Dades bancàries
 - Assegurances
 - Impostos, deduccions
 - Informació comercial
-



	<ul style="list-style-type: none">○ Activitats i negocis- Sancions i infraccions○ Infraccions administratives
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Transferències internacionals	- No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

5. Gestió del personal

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD)- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD):<ul style="list-style-type: none">○ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD)
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - El tractament és necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social, si ho autoritza el dret de la Unió o dels estats membres o un conveni col·lectiu conforme al dret dels estats membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat (art. 9.2.b RGPD) - El tractament és necessari per a finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3 (art. 9.2.h RGPD)
Base jurídica per a categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social. - Tractament necessari per a finalitat de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal - Seguiment de l'activitat laboral - Formació - Gestió i resolució d'incidències - Atorgament de llicències, permisos o bestretes
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Imatge / Veu o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica



-
- Signatura manuscrita
 - Geolocalització
 - Característiques personals
 - Estat civil
 - Dades familiars
 - Data de naixement
 - Lloc de naixement
 - Edat
 - Sexe
 - Nacionalitat
 - Circumstàncies socials
 - Allotjament o habitatge
 - Licències, permisos o autoritzacions
 - Detalls d'ocupació professional
 - Cos, escala
 - Categoria, grau
 - Llocs de treball
 - Historial laboral
 - Dades no econòmiques de nòmina
 - Acadèmiques i professionals
 - Formació i titulacions
 - Experiència professional
 - Col·legis o associacions professionals
 - Econòmiques, financeres i d'assegurances
 - Ingressos, rendes
 - Dades bancàries
 - Assegurances
 - Impostos, deduccions
-

	<ul style="list-style-type: none"> - Transaccions de béns i serveis <ul style="list-style-type: none"> o Compensacions, indemnitzacions - Categories especials de dades <ul style="list-style-type: none"> o Dades de salut - Sancions i infraccions <ul style="list-style-type: none"> o Infraccions administratives
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats asseguradores - Administració tributària - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de transparència activa - Institut Nacional de la Seguretat Social
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies del programari de gestió i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest tractament, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 008 -</p>

Expedients de sol·licitud de vacances, permisos i llicències (DOGC 8296); 018 - Baixa i alta per incapacitat laboral transitòria (DOGC 1854); 019 - Incidències horàries (DOGC 8296); 080 - Expedients de personal al servei de l'administració pública (DOGC 2117).

6. Gestió de la nòmina i seguretat social

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD) - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament o Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors
Base jurídica per a categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social. - Tractament necessari per a finalitat de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social.
Finalitats del tractament	Confecció de la nòmina de les persones empleades de XALOC i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball i comunicacions a la Seguretat Social.
Categories d'interessats	Empleats
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica



	<ul style="list-style-type: none">○ Signatura manuscrita- Categories especials de dades<ul style="list-style-type: none">○ Afiliació sindical○ Salut○ Discapacitats físiques i intel·lectuals- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">○ Nacionalitat- Circumstàncies socials<ul style="list-style-type: none">○ Allotjament o habitatge- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">○ Cos, escala○ Categoria, grau○ Llocs de treball○ Historial laboral○ Dades no econòmiques de nòmina- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">○ Ingressos, rendes○ Dades bancàries○ Assegurances○ Dades de nòmina○ Impostos, deduccions- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">○ Infraccions administratives○ Condemnes o infraccions penals
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Administració tributària- Institut Nacional de la Seguretat Social- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina
Transferències internacionals	No es preveuen

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Accés únicament a usuaris autoritzats.
- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).
- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.
- Bloqueig d'accessos.
- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.
- Inventari de suport que contenen les dades.
- Control d'accés físic al CPD.
- Còpies de seguretat diàries.
- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.

Terminis previstos per suprimir les dades

Les dades es conservaran durant el termini previst a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest tractament, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 281 - Domiciliació bancària de la nòmina (DOGC 2905); 284 - Fulls de salaris (DOGC 2905); 285 - Expedient de variació de nòmina (DOGC 2905); 286 - Llistats de nòmina (DOGC 2905).

7. Salut laboral

Base jurídica

- Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD)
- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD):
 - o Article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
 - o Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



Base jurídica per a categories especials de dades	<ul style="list-style-type: none">- Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social- Tractament necessari per a finalitat de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'organisme segons la normativa reguladora- Planificar actuacions de millora- Realitzar activitats de formació
Categories d'interessats	Empleats
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">o NIF / DNI / Passaport / NIEo Adreça postal o electrònicao Núm. S.S. / Mutualitato Telèfono Nom i cognoms- Categories especials de dades<ul style="list-style-type: none">o Saluto Estat fisiològico Discapacitats físiques i intel·lectuals- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">o Dades familiarso Edato Sexeo Aficions i estils de vida- Detalls d'ocupació professionals<ul style="list-style-type: none">o Cos, escalao Categoria, grau

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Llocs de treball ○ Historial laboral
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Empresa externa per portar a terme les tasques de l'especialitat de vigilància de la salut - Organismes públics competents en matèria de salut laboral
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini previst a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

8. Usuaris en conveni

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD) - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> ○ Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. ○ Llei 40/2005, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. ○ Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	Identificació de persones usuàries dels sistemes d'informació propis de XALOC en aplicació dels convenis subscrits per XALOC o de les competències delegades pels ens locals.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats dels ens locals - Càrrecs públics - Sol·licitants - Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ NIF / DNI / Passaport / NIE ○ Adreça postal o electrònica ○ Telèfon ○ Nom i cognoms - Detalls d'ocupació professionals <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos, escala ○ Categoria, grau ○ Llocs de treball
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).

seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

9. Bústia de suggeriments, queixes i consultes

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD) <ul style="list-style-type: none"> o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats - Sol·licitants

	<ul style="list-style-type: none"> - Representants legals - Altres categories: <ul style="list-style-type: none"> o Persones esmentades
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de

les dades. En aquest tractament, es materialitza en la següent Taula d'accés i avaluació documental: 539 - Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania (DOGC 6627).

10. Usuaris carpeta ciutadana

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o Llei 40/2005, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. o Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	Identificar les persones usuàries del servei de carpeta ciutadana.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitants - Contribuents i subjectes obligats
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Número de registre personal
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències	No es preveuen

internacionals	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.</p>

11. Usuaris carpeta gestories

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o Llei 40/2005, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. o Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten



Finalitats del tractament	Identificar els empleats de gestories que utilitzen els serveis d'administració electrònica de XALOC.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Sol·licitants- Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">o NIF / DNI / Passaport / NIEo Adreça postal o electrònicao Telèfono Nom i cognomso Signatura electrònicao Signatura manuscrita- Detalls d'ocupació professionals<ul style="list-style-type: none">o Cos, escalao Categoria, grauo Llocs de treball
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.

Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.
--	--

12. Videovigilància

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics o Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada. o Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions de XALOC. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns. - Exercici de funcions de control del personal empleat i contractat.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats - Càrrecs públics - Proveïdors - Persones de contacte - Contribuents i subjectes obligats - Representants legals



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">o Imatge
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Cossos i forces de seguretat- Jutjats i Tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació de videovigilància.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels Cossos i Forces de seguretat.

13. Atenció al ciutadà

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD):<ul style="list-style-type: none">o Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes localso Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
---------------	---



	<ul style="list-style-type: none">○ Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.○ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Base jurídica per a categories especials de dades	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)
Finalitats del tractament	Atendre les sol·licituds d'informació i consultes dels ciutadans relatives a l'activitat de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que realitza XALOC.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Sol·licitants- Contribuents i subjectes obligats- Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">○ NIF / DNI / Passaport / NIE○ Adreça postal o electrònica○ Imatge / Veu○ Telèfon○ Nom i cognoms- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">○ Llengua materna- Circumstàncies socials<ul style="list-style-type: none">○ Llicències, permisos, autoritzacions- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">○ Ingressos, rendes○ Inversions, patrimoni○ Dades bancàries○ Impostos, deduccions- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">○ Infraccions administratives

	<ul style="list-style-type: none"> - Categories especials de dades <ul style="list-style-type: none"> o Signatura biomètrica
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Jutjats i tribunals - Administracions tributàries
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació de gestió. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

14. Membres del Consell Rector

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ○ Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública ○ Estatuts de la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC)
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de retribucions i indemnitzacions per assistència. - Informació als ciutadans. - Comunicacions i notificacions als càrrecs electes. - Compliment de les obligacions de transparència activa derivades de la legislació de transparència. - Compliment de les obligacions de registre de declaracions d'activitats i declaracions patrimonials previstes a la legislació en matèria de règim local.
Categories d'interessats	Càrrecs públics
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ NIF / DNI / Passaport / NIE ○ Adreça postal o electrònica ○ Telèfon ○ Nom i cognoms - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> ○ Estat civil ○ Dades familiars ○ Data de naixement ○ Lloc de naixement ○ Edat ○ Sexe ○ Nacionalitat

	<ul style="list-style-type: none"> - Acadèmiques i professionals <ul style="list-style-type: none"> o Formació i titulacions o Historial acadèmic o Experiència professional o Inversions, patrimoni o Dades de nòmina - Informació comercial <ul style="list-style-type: none"> o Activitats i negocis
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es faran públiques al Portal de transparència de XALOC - Administracions tributàries
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.

15. Processos selectius de personal

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) - Compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Base jurídica per a categories especials de dades	Consentiment explícit
Finalitats del tractament	Organització dels processos selectius, seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen, avaluació dels candidats/es i informació sobre la convocatòria i els resultats.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats - Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Data de naixement o Lloc de naixement o Edat o Sexe



	<ul style="list-style-type: none">○ Nacionalitat○ Llengua materna- Circumstàncies socials<ul style="list-style-type: none">○ Allotjament o habitatge- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">○ Cos, escala○ Categoria, grau○ Llocs de treball○ Historial laboral- Acadèmiques i professionals<ul style="list-style-type: none">○ Formació i titulacions○ Historial acadèmic○ Experiència professional- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">○ Infraccions administratives
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de XALOC, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.- Altres administracions.- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa l'organisme en aplicació del principi de transparència activa.
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 016 - Selecció dels empleats públics (DOGC 8296); 083 - Expedients de provisió general de llocs de treball (DOGC 8296).</p>

16. Enviament d'informació

Base jurídica	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	Proporcionar informació relativa als ingressos de dret públic delegats pels ens locals o sobre els serveis oferts per XALOC.
Categories d'interessats	Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom i cognoms ○ DNI/NIF ○ Adreça postal ○ Adreça electrònica



	<ul style="list-style-type: none">○ Telèfon
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud. Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

17. Control de presència

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD)- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD):<ul style="list-style-type: none">○ Article 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP i la normativa de desenvolupament
---------------	---



	<ul style="list-style-type: none">○ Article 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.
Base jurídica per a categories especials de dades	Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Controlar l'accés a les instal·lacions- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal
Categories d'interessats	Empleats
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">○ NIF / DNI / Passaport / NIE○ Adreça postal o electrònica○ Geolocalització○ Imatge○ Telèfon○ Nom i cognoms○ Número de registre personal- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">○ Cos, escala○ Categoria, grau○ Llocs de treball○ Historial laboral- Altres categories de dades<ul style="list-style-type: none">○ Classe d'incidència
Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.

	<ul style="list-style-type: none"> - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació de gestió. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

18. Cita prèvia

Base jurídica	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de les sol·licituds d'atenció presencial a les oficines d'atenció de XALOC. - Organització del servei i elaboració d'estadístiques. - Comunicació amb les persones sol·licitants.
Categories d'interessats	Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> ○ NIF / DNI / Passaport / NIE ○ Adreça postal o electrònica ○ Nom i cognoms ○ Telèfon.

Categories de destinataris	No es preveuen
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació de la cita prèvia. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació. Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa d'arxius i documentació establerta.

19. Peticions d'accés a la informació pública

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. o Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
Base jurídica per a categories especials de dades	No es tracten

Finalitats del tractament	Fer efectiu el dret del ciutadà a l'accés a la informació pública d'acord amb les disposicions legals que estableix el marc jurídic vigent.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitants - Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per la derivació de les sol·licituds
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

20. Igualtat de gènere i assetjament

Base jurídica

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)
- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD):
 - o Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
 - o Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
 - o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
 - o Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació
- Protecció dels interessos vitals de la persona interessada (art. 6.1.d RGPD)
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD):
 - o Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual
 - o Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació
 - o Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
 - o Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
 - o Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
 - o Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
 - o Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Base jurídica per a categories especials de dades

- o Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- o Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- o Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual



	<ul style="list-style-type: none">○ Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació
Finalitats del tractament	Gestionar i desenvolupar les accions per a la igualtat de gènere i les actuacions per a l'aplicació del protocol de prevenció i actuació enfront de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per orientació sexual.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Empleats- Càrrecs públics- Proveïdors
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">○ NIF / DNI / Passaport / NIE○ Adreça postal o electrònica○ Telèfon○ Nom i cognoms○ Signatura electrònica○ Signatura manuscrita- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">○ Sexe○ Data de naixement○ Edat- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball- Categories especials de dades<ul style="list-style-type: none">○ Salut○ Orientació sexual
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per a l'exercici de competències idèntiques o que tractin de les mateixes matèries
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).

	<ul style="list-style-type: none"> - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

21. Teletreball

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) - Compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. o Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
Base jurídica per a categories especials de dades	Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de les sol·licituds de prestació de serveis en modalitat de teletreball, verificació dels requisits, avaluació de les condicions, aprovació del teletreball i revocació de la situació de teletreball. - Comprovació que les condicions en què s'exerceixin les funcions del lloc de treball mitjançant teletreball no suposin

	<p>un risc per a la salut de la persona teletreballadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de recursos humans del personal en teletreball incloent: organització del personal, organització de la jornada, control i avaluació de la prestació dels serveis, definició i lliurament de mitjans tecnològics, prevenció de riscos laborals, formació, gestió i control dels drets i deures de la persona teletreballadora.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitants - Empleats - Càrrecs públics
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita o Geolocalització - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Dades familiars o Data de naixement o Edat - Circumstàncies socials <ul style="list-style-type: none"> o Allotjament o habitatge o Llicències, permisos i autoritzacions personals - Detalls d'ocupació professional <ul style="list-style-type: none"> o Lloc de treball o Historial laboral o Dades de seguiment de l'activitat laboral o Formació - Categories especials de dades

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Salut
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC). - Així mateix, aquells òrgans respecte dels qui existeixi una obligació per norma legal, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, com òrgans de l'Administració pública, autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Tribunal de Comptes de Catalunya, Sindicatura de Comptes de Catalunya, Oficina Antifrau de Catalunya, Síndic de Greuges de Catalunya, i tercers subjectes de dret privat quan s'aprecii un interès legítim d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

22. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD): <ul style="list-style-type: none"> o Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
Base jurídica per a categories especials de dades	Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de XALOC que puguin constituir incompliment de normes. - Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions. - Comunicació amb les persones denunciant i denunciada. - Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o autoritat administrativa competent.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes. - Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE; adreça postal o electrònica, telèfon; nom i cognoms; signatura electrònica, signatura manuscrita, professió; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal. - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna - Circumstàncies socials <ul style="list-style-type: none"> o Allotjament o habitatge; propietats o possessions; llicències, permisos i autoritzacions personals. - Dades acadèmiques i professionals <ul style="list-style-type: none"> o Formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions



	<p>professionals.</p> <ul style="list-style-type: none">- Detalls d'ocupació professional<ul style="list-style-type: none">o Lloc de treball dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions- Dades de transaccions<ul style="list-style-type: none">o Béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat, transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">o Dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; assegurances; subsidis.- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">o Infraccions i sancions administrativeso Condemnes i infraccions penals- Categories especials de dades<ul style="list-style-type: none">o Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Autoritat judicial- Ministeri Fiscal- Autoritat administrativa competent
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de XALOC.- Inventari de suport que contenen les dades.



	<ul style="list-style-type: none">- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.- El detall de les mesures de seguretat figura en els protocols de seguretat de XALOC.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.

Tractaments en qualitat d'encarregat

1. Gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat aquesta funció a XALOC <ul style="list-style-type: none"> o Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió tributària i liquidació dels ingressos de dret públic local, competència que ha estat delegada a XALOC en virtut d'un acord o conveni. - Prestació del servei d'integració dels ingressos de dret públic delegats a XALOC amb la comptabilitat.
Operacions de tractament	Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita - Categories especials de dades <ul style="list-style-type: none"> o Discapacitats físiques i intel·lectuals - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Estat civil o Dades familiars o Llengua materna - Circumstàncies socials <ul style="list-style-type: none"> o Propietats - Econòmiques, financeres i d'assegurances

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inversions, patrimoni ○ Dades bancàries ○ Impostos, deduccions
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat la gestió dels seus tributs i altres ingressos de dret públic a XALOC, per la col·laboració a efectes del compliment d'obligacions fiscals en l'àmbit de les seves competències - Jutjats i tribunals - Altres administracions tributàries - Notaris mitjançant ANCERT - Cadastre
Categories de destinataris de països tercers	No es preveuen transferències internacionals
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els protocols de seguretat de XALOC. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

2. Gestió d'expedients sancionadors

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat aquesta funció a XALOC <ul style="list-style-type: none"> ○ Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats
Categories de tractament	Tramitació del procediments sancionadors, en base a infraccions relatives a obligacions formals, fets, actes, situacions i activitats determinants del fet imposable
Operacions de tractament	Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades



<p>Categories de dades</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de caràcter identificatiu<ul style="list-style-type: none">o NIF / DNI / Passaport / NIEo Adreça postal o electrònicao Imatge / Veuo Telèfono Nom i cognomso Signatura electrònicao Signatura manuscritao Geolocalitzacióo Número de registre personal- Categories especials de dades:<ul style="list-style-type: none">o Saluto Estat fisiològico Discapacitats físiques i intel·lectuals- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">o Edato Sexe- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">o Propietatso Inversions, patrimonio Dades bancàrieso Assegurances- Transaccions de béns i serveis<ul style="list-style-type: none">o Béns subministrats- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">o Condemnes o infraccions penals
<p>Categories de destinataris</p>	<ul style="list-style-type: none">- Jutjats i tribunals- Altres administracions tributàries

Categories de destinataris de països tercers	No es preveuen transferències internacionals
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els protocols de seguretat de XALOC. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 487 - Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària (DOGC 6874); 752 - Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria tributària (DOGC 6874); 753 - Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria tributària (DOGC 6874).</p>

3. Servei d'inspecció tributària

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat aquesta funció a XALOC. <ul style="list-style-type: none"> o Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats - Administració de l'Estat per delegació a XALOC. <ul style="list-style-type: none"> o Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats
Categories de tractament	Gestió, control i resolució dels procediments de comprovació i investigació de fets, actes, situacions i activitats determinants dels fets imposables delegats.
Operacions de tractament	Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica



	<ul style="list-style-type: none">○ Telèfon○ Nom i cognoms○ Signatura electrònica○ Signatura manuscrita- Característiques personals<ul style="list-style-type: none">○ Estat civil○ Dades familiars- Circumstàncies socials<ul style="list-style-type: none">○ Propietats○ Llicències, permisos, autoritzacions- Econòmiques, financeres i d'assegurances<ul style="list-style-type: none">○ Ingressos, rendes○ Inversions, patrimoni○ Dades bancàries○ Dades de nòmina○ Impostos, deduccions○ Hipoteques○ Subsidis, beneficis- Transaccions de béns i serveis<ul style="list-style-type: none">○ Béns subministrats○ Béns rebuts
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Jutjats i tribunals- Altres administracions tributàries
Categories de destinataris de països tercers	No es preveuen transferències internacionals
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les establertes en els protocols de seguretat de XALOC.- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
Terminis previstos per suprimir les	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es

dades	van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 022 - Expedients d'inspecció i control en matèria tributària (DOGC 7133).
--------------	---

7. Recursos, reclamacions, incidències i procediments judicials

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat aquesta funció a XALOC. <ul style="list-style-type: none"> o Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats
Categories de tractament	Gestió i seguiment dels recursos, reclamacions, procediments especials de revisió, recursos contenciosos, procediments judicials, procediments concursals i altre tipus de sol·licituds, presentades pels contribuents o iniciades pels òrgans de XALOC.
Operacions de tractament	Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita o Estat civil - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Dades familiars o Data de naixement

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lloc de naixement ○ Edat ○ Sexe ○ Nacionalitat - Circumstàncies socials <ul style="list-style-type: none"> ○ Propietats - Econòmiques, financeres i d'assegurances <ul style="list-style-type: none"> ○ Inversions, patrimoni ○ Dades bancàries
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Jutjats i tribunals - Altres administracions tributàries
Categories de destinataris de països tercers	No es preveuen transferències internacionals
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els protocols de seguretat de XALOC. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
Terminis previstos per suprimir les dades	<p>Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 191 - Recursos ordinaris a l'impost sobre activitats econòmiques (DOGC 2685); 194 - Recursos ordinaris a l'impost sobre béns immobles (2685); 197 - Recursos ordinaris a l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (DOGC 2685); 210 - Recursos ordinaris a la taxa pel servei de clavegueram (DOGC 2685); 218 - Recursos ordinaris a la taxa pel servei de recollida d'escombraries (DOGC 2685), entre d'altres.</p>

8. Sancions de trànsit

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Ens locals que han delegat aquesta funció a XALOC. <ul style="list-style-type: none"> o Relació consultable a: https://www.xalocgirona.cat/ajuntament/ajuntaments-tributs-gestionats
Categories de tractament	Tramitació de l'expedient sancionador, competència que ha estat delegada a XALOC en virtut d'un acord o conveni.
Operacions de tractament	Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de caràcter identificatiu <ul style="list-style-type: none"> o NIF / DNI / Passaport / NIE o Adreça postal o electrònica o Imatge / Veu o Telèfon o Nom i cognoms o Signatura electrònica o Signatura manuscrita o Geolocalització o Número de registre personal - Categories especials de dades: <ul style="list-style-type: none"> o Estat fisiològic o Discapacitats físiques i intel·lectuals - Característiques personals <ul style="list-style-type: none"> o Edat o Sexe - Circumstàncies socials <ul style="list-style-type: none"> o Propietats - Econòmiques, financeres i d'assegurances <ul style="list-style-type: none"> o Inversions, patrimoni



	<ul style="list-style-type: none">○ Assegurances- Transaccions de béns i serveis<ul style="list-style-type: none">○ Béns subministrats- Sancions i infraccions<ul style="list-style-type: none">○ Sancions administratives○ Infraccions administratives○ Condemnes o infraccions penals
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Servei Català de Trànsit- Direcció General de Trànsit- Jutjats i tribunals
Categories de destinataris de països tercers	No es preveuen transferències internacionals
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les establertes en els protocols de seguretat de XALOC.- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recollir. La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent que determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades. En aquest cas, es materialitzen en les següents Taules d'accés i avaluació documental: 029 - Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit (DOGC 7647).

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Detalls d'ocupació professional:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos, autoritzacions; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions de béns i serveis:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Categories especials de dades:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.