



ANUNCI BASES I CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL PERSONAL
ADMINISTRATIU PER A LES EMPRESES DE L'AEMT AIE

El Consell d'Administració de l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona, Agrupació d'Interès Econòmic (AEMT AIE), en sessió celebrada el propassat 20 de juliol de 2020, va aprovar les bases per a la creació d'un borsa de treball per a la contractació laboral temporal de personal administratiu per a les empreses que conformen l'Agrupació d'Empreses Municipals de Tarragona, AIE.

Mitjançant el present anunci s'obre el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, termini que serà de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la pàgina web i al portal de transparència de l'Agrupació d'Interès Econòmic Empreses Municipals de Tarragona.

S'annexen al present anunci les bases reguladores de la selecció i la composició del tribunal qualificador.

CPISR-1 C
Jordi Dies
Monclús

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C Jordi
Dies Monclús
Fecha: 2020.07.29
11:35:34 +02'00'

Jordi Dies Monclús
Gerent



BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TEBALL PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL AMINISTRATIU PER A LES EMPRESES QUE CONFORMEN L'AGRUPACIÓ D'INTERÈS ECONÒMIC EMPRESES MUNICIPALS DE TARRAGONA (AIE)

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és l'elaboració d'una borsa d'ocupació que regeixi l'ordre de crides per a la contractació de personal temporal administratiu de les empreses que conformen l'Agrupació d'Interès Econòmic Empreses Municipals de Tarragona, a l'efecte de cobrir necessitats extraordinàries de personal garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, possibilitant la necessària agilitat, racionalitat, objectivitat i transparència en la selecció.

Les societats mercantils municipals integrants de l'Agrupació d'Interès Econòmic, que participen en la present convocatòria són:

- SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, S.A (SMHAUSA)
- EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, S.A. (EMMCT)
- EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, S.A. (EMDET)
- EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A. (EMT)
- EMPRESA D'APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, S.A. (AMT)

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS

Denominació: administratiu/iva

Vinculació: la persona seleccionada, previ el seu nomenament, tindrà una relació laboral temporal a jornada completa.

Categoria professional: Administratiu o categoria similar segons conveni de l'empresa contractant.

Retribucions: segons conveni col·lectiu de l'empresa contractant.



TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

L'àmbit de les funcions del lloc de treball el constitueixen els departaments administratius de cadascuna de les empreses.

Funcions principals:

- Executar els procediments administratius establerts.
- Operar amb equips d'oficina i aplicacions informàtiques de tractament de texts, fulls de càlcul i bases de dades.
- Atenció al públic.

QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA DE TREBALL

- a) La borsa es tancada i rotatòria, entenent per tancada que no es podrà inscriure cap altra persona un cop constituïda i per rotatòria la qual cosa vol dir que sempre que hi hagi la necessitat de cobrir un lloc de treball s'iniciarà sempre per l'ordre de puntuació.
- b) Els aspirants seran cridats per l'ordre establert i en la mesura que vagin sortint necessitats de personal.
- c) Les crides es realitzaran per telèfon o per qualsevol altre mitjà electrònic que permeti una resposta immediata. L'aspirant cridat disposarà d'un màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la comunicació de l'empresa per acceptar o declinar l'oferiment. La manca de manifestació dins d'aquest termini s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.
- d) Les persones aspirants seleccionades que rebutgin més de dues vegades l'oferiment de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorri una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament: part, baixa per maternitat o situacions assimilades, o bé malaltia greu que impedeixi l'assistència al centre de treball.
- e) Supòsits d'exclusió. L'exclusió d'un aspirant de la borsa de treball es produirà per algun dels següents motius:
 - Sol·licitud expressa del treballador.
 - Falta d'incorporació al seu lloc de treball després de l'acceptació de l'oferiment per causes no justificades.
 - La no superació del període de prova en el cas que així s'estableixi en el seu contracte.



- La falsedat documental i/o testimonial en el procés de selecció, observada amb posterioritat a la seva inclusió al lloc de treball o a la borsa.
 - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
 - En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció de l'empresa o del seu superior immediat.
- f) Supòsits de suspensió. Si l'aspirant en ser cridat en temps i forma per una contractació no es pogués incorporar per existir causes de força major, podrà sol·licitar suspensió de la seva situació dins de la borsa justificant documentalment el motiu de la suspensió en el termini màxim de tres dies hàbils, mantenint així la seva posició a la borsa.

En caràcter general, son causes de força major i s'entenen com a causa justificativa de la declinació de l'oferta o de la falta d'incorporació, els següents motius:

- Malaltia del candidat que impedeixi l'acompliment del lloc de treball, sempre que siguin degudament acreditades mitjançant certificat mèdic.
- Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. Les dones embarassades també podran demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament del lloc de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
- Circumstàncies personals greus, que siguin degudament acreditades no previsibles, que hagin tingut lloc en un període no superior a tres dies hàbils anteriors a la data en que es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- Exercici de càrrec públic representatiu.
- Que acrediti estar treballant per un període no superior a 60 dies naturals, sempre i quan ho comuniqui i ho justifiqui documentalment.



- g) Durada de la borsa de treball. Les llistes elaborades com a borsa de treball tindran una vigència de tres anys.

CINQUENA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.- Titulació:

Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

- Cicle formatiu Grau Mig. Especialitat administrativa
- Batxillerat

A aquest efecte es té en compte el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE 17/06/2009), que estableix les equivalències amb els títols de graduat en ESO i de batxiller regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana,



tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

SISENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, a la pàgina web i al portal de transparència de l'Agrupació d'Interès Econòmic Empreses Municipals de Tarragona, a les xarxes socials municipals, a Tarragona Ràdio i a un diari de màxima difusió local.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en la web de l'Agrupació d'Interès Econòmic Empreses Municipals de Tarragona.



SETENA.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs-oposició implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a la Presidència de l'Agrupació d'Interès Econòmic de Tarragona, es presentaran, en hores d'oficina, a les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC).

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la pàgina web i al portal de transparència de l'Agrupació d'Interès Econòmic Empreses Municipals de Tarragona i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud

b) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques i llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada.

c) Fotocòpia del DNI.

d) Fotocòpia compulsada del títol o títols exigits.

e) Acreditació del nivell de llengua catalana. Original o còpia compulsada.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és l'Agrupació d'Interès Econòmic de Tarragona, i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

2.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc dies naturals per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns. Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment. Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de l'empresa.

B) Proves selectives i barem de mèrits

1.- Fase d'oposició

1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües:

1.1.1. Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana a determinar pel Tribunal qualificador.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà de apte/a o de no apte/a.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció general de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents.

1.1.2. Llengua castellana. Només en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir una qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.



1.2. Segon exercici. Constarà un exercici tipus test de 30 preguntes amb 4 respostes cadascuna. Les respostes correctes sumaran 1 punt, les errònies restaran 0,33 i les deixades en blanc, ni sumaran ni restaran.

El contingut de les preguntes estarà relacionat amb el següent temari:

1. Els contractes administratius a l'esfera local. Els contractes administratius típics. Procediments d'adjudicació.
2. Operacions administratives de recursos humans. Gestió, modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Liquidacions de les cotitzacions a la seguretat social i de les retencions a compte de l'IRPF. El salari i la nòmina.
3. Ofimàtica: concepte i aplicacions. Full de càlcul. Gràfics. Sistemes de tractament de textos.
4. Tècnica comptable. Patrimoni i metodologia comptable. Cicle comptable bàsic. Comptes anuals.
5. Operacions administratives de suport. Selecció i tractament de la informació. Operacions logístiques de suport administratiu.
6. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria. Control de tresoreria. Tramitació d'instruments bàsics de finançament, inversió i serveis. Tramitació d'assegurances bàsiques a l'empresa. Operacions financeres bàsiques.
7. Comunicació empresarial i atenció al client. La correspondència a l'empresa. Atenció i suport al client.
8. Coneixement de la ciutat, de la seva organització administrativa i del grup d'empreses que conformen l'AIE.
9. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
10. Transparència, accés a la informació pública i bon Govern. Portal transparència.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de dues hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts.

S'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.



1.3 Tercer exercici. Els aspirants que hagin superat la prova anterior hauran de desenvolupar un tema de caràcter específic determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb el temari del segon exercici les funcions del lloc de treball indicades a la base tercera.

La durada prevista serà de dues hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 5 punts.

S'ha d'obtenir un mínim de 2,5 punts per a superar-lo.

Els criteris de correcció d'aquest tercer exercici seran els següents:

- 35 % . Correcció gramatical i ortogràfica del text
- 35 %. Encert dels continguts.
- 30 %. Claredat de les idees. Riquesa expressiva. Extensió adequada

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Una vegada finalitzada la fase d'avaluació es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels aspirants que passen a la fase de mèrits si n'hi ha. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

2.- Fase de concurs

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que es detalla a continuació:

▪ **Experiència** (màxim 6 punts):

a) Es compten els serveis efectius prestats en el sector públic, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'experiència en serveis prestats al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, certificat expedit per l'organisme on s'hagin prestat els serveis.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,20 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'experiència en serveis prestats a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

▪ Titulacions acadèmiques (màxim 4 punts):

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor.

Valoració de cursos i seminaris relacionats amb l'objecte de la convocatòria:

- ✓ 3 punts per llicenciatura o grau.
- ✓ 2 punts per màster.
- ✓ 1 punt per post-grau.
- ✓ 1 punt per cicle formatiu Grau Superior.

L'esquema total de valoració de les diferents fases és el següent:

Descripció	Fase	Màxim (punts)	Mínim (punts)	Altres
Coneixement de llengües	Oposició	-	-	Apte/a o no Apte/a
Exercici segon	Oposició	10	5	-
Exercici tercer	Oposició	5	2,5	-
Experiència professional	Concurs	6	-	-
Titulacions acadèmiques	Concurs	4	-	-

S'estableix un termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador, seguidament la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'Administració.



VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els suplents respectius, i serà designat per la presidència de l'AIE a proposta del gerent de la mateixa, ajustant-se la seva composició al principis d'imparcialitat, independència i professionalitat els seus membres.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de de l'empresa, que actuarà om president del Tribunal.
- Una persona tècnica de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament de Tarragona.

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la Presidència.

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres, com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés o els representants dels treballadors, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.

NOVENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i les bases podran ésser impugnats per les persones interessades davant la presidència de l'AIE, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

Els actes de tràmit podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.



**COMPOSICIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR PROCÉS SELECTIU PER A LA
CREACIÓ D'UNA BORSA DE TEBALL PER A LA CONTRACTACIÓ
LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL AMINISTRATIU PER A LES
EMPRESSES QUE CONFORMEN L'AGRUPACIÓ D'INTERÈS ECONÒMIC
EMPRESSES MUNICIPALS DE TARRAGONA**

La base vuitena del procés selectiu estableix el següent:

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- El gerent de de l'empresa, que actuarà com a president del Tribunal.
- Una persona tècnica de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament de Tarragona.

Es proposa la següent composició:

- **El gerent de de l'empresa, que actuarà com a president del Tribunal:**
Sr. Jordi Dies Monclús, que actuarà com a president. Suplent: Sr. Néstor Cañete Garcia.
- **Persona tècnica de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit:** Sr. Ferran Figueras Gallisà. Suplent: Sra. Rosana Rodríguez Román
- **Persona tècnica de l'Ajuntament de Tarragona:** Sra. Olga Badia Solé
Suplent: Sr. Jordi Torres Nierga