



## BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022

### ÍNDEX:

<b>CAPÍTOL I - NORMES GENERALS .....</b>	<b>3</b>
BASE 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC .....	3
BASE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUESTES BASES .....	4
BASE 3. PRESSUPOST INICIAL I ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA .....	4
BASE 4. NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA .....	5
<b>CAPÍTOL II - MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES .....</b>	<b>5</b>
BASE 5. NORMES GENERALS .....	5
BASE 6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT .....	6
BASE 7. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS .....	6
BASE 8. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS .....	7
BASE 9. GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS .....	8
BASE 10. AMPLIACIONS DE CRÈDIT .....	8
BASE 11. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT .....	8
BASE 12. BAIXES DE CRÈDIT PER ANUL·LACIÓ .....	10
<b>CAPÍTOL III - NORMES GENERAL D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES .....</b>	<b>10</b>
BASE 13. ANUALITAT PRESSUPOSTÀRIA .....	10
BASE 14. FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA .....	10
<b>CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA .....</b>	<b>11</b>
BASE 15. COMPTABILITAT .....	11
BASE 16. CRÈDITS NO DISPONIBLES .....	11
BASE 17. RETENCIONS DE CRÈDIT .....	11
BASE 18. L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA (A) .....	11
BASE 19. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA (D) .....	12
BASE 20. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ .....	12
BASE 21. ORDENACIÓ DEL PAGAMENT (P) .....	13
BASE 22. DISPOSICIÓ DE DESPESES CONDICIONADES .....	13
BASE 23. DESPESES DE PERSONAL .....	14
BASE 24. ALTRES RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS DEL PERSONAL .....	14
BASE 25. TREBALLS EXTRAORDINARIS .....	14
BASE 26. INCORPORACIÓ DE PERSONAL .....	14
BASE 27. RETRIBUCIONS, INDEMNITZACIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I APORTACIONS .....	15
BASE 28. AJUTS A GRUPS POLÍTICS .....	15
BASE 29. TRAMITACIÓ D'APORTACIONS I SUBVENCIONS .....	15
BASE 30. DESPESES D'INVERSIÓ .....	16
BASE 31. DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT .....	16
BASE 32. DESPESES PLURIENNAIS .....	16
BASE 33. FONS DE CONTINGÈNCIA .....	17
<b>CAPÍTOL V - CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>17</b>
BASE 34. RÈGIM GENERAL DE CONTRACTACIÓ .....	17
BASE 35. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....	18
BASE 36. COMPRES I CONTRACTES MENORS .....	18
BASE 37. ALTRES CONTRACTACIONS .....	19
<b>CAPÍTOL VI - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETA DE CAIXA FIXA .....</b>	<b>19</b>
BASE 38. RÈGIM GENERAL .....	19
BASE 39. CONTROL .....	20
BASE 40. REGISTRE .....	20
BASE 41. CONSIDERACIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA .....	20
<b>CAPÍTOL VII - TRESORERIA .....</b>	<b>21</b>
BASE 42. TRESORERIA .....	21



<b>CAPÍTOL VIII - GESTIO PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS .....</b>	<b>22</b>
BASE 43. RÈGIM GENERAL .....	22
BASE 44. COMPROMÍS D'INGRÉS.....	22
BASE 45. JUSTIFICACIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS.....	22
BASE 46. COBRAMENT DE DRETS, TAXES I PREUS PÚBLICS.....	23
<b>CAPÍTOL IX - REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS .....</b>	<b>23</b>
BASE 47. PROCEDIMENT A SEGUIR EN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS .....	23
<b>CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST .....</b>	<b>29</b>
BASE 48. SISTEMA COMPTABLE .....	29
BASE 49. INSTRUCCIONS DE TANCAMENT COMPTABLE.....	29
BASE 50. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES .....	29
BASE 51. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS.....	29
BASE 52. TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	29
BASE 53. COMPTE GENERAL.....	30
BASE 54. QUANTIFICACIÓ DEL SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT.....	30
<b>CAPITOL XI - CONTROL I FISCALITZACIÓ .....</b>	<b>30</b>
BASE 55. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	30
BASE 56. COMPETÈNCIES .....	31
BASE 57. DISPOSICIONS COMUNS DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA .....	31
BASE 58. PRINCIPIS DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA.....	31
BASE 59. CONTINGUT DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA.....	32
BASE 60. FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS I INGRESSOS.....	32
BASE 61. FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS .....	32
BASE 62. OBJECCIÓ FISCALITZACIÓ .....	32
BASE 63. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES .....	33
BASE 64. OMISSIÓ DE LA INTERVENCIÓ .....	33
BASE 65. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC).....	34
BASE 66. INFORMACIÓ AL PLE .....	35
BASE 67. CONTROL FINANCER .....	35
BASE 68. CONTROL D'EFICÀCIA .....	36
BASE 69. CONTROL EXTERN.....	36
<b>CAPÍTOL XII - INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.....</b>	<b>36</b>
BASE 70. INFORMACIÓ TRIMESTRAL A REMETRE AL MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES ....	36
BASE 71. LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST.....	37
BASE 72. PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI .....	37
BASE 73. PRESSUPOST ANUAL DE TRESORERIA.....	37
BASE 74. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA .....	37
BASE 75. EXEMPCIÓ A L'OBLIGACIÓ DE FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.....	38
<b>DISPOSICIÓ FINAL.....</b>	<b>38</b>



## CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

### Base 1. Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals ( en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament del Consell Comarcal del Bages.

2. En marc legal pel qual les bases està constituït per:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

b) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat.), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

c) El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCCat.), aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

d) El Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

e) El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol 1r del títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de setembre, reguladora de les hisendes locals (RD 500/90).

f) L'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març, que modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals.

g) La Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (ICAL).

h) La Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, pel que es modifica la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

i) El Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals (RLEP).

j) Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, modificada per l'Ordre HPA/2082/2014, de 7 de novembre.

k) El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

l) El Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

m) L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.

n) La resolució de la IGAE de 28 de juliol de 2011 de criteris per l'elaboració d'informació sobre costos i indicadors de gestió.



- o) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
  - p) El Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol (RGR).
  - q) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
  - r) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions(LGS).
  - s) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).
  - t) La Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP).
  - u) Les normes d'auditoria del sector públic.
  - v). El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
  - w) Per aquestes Bases, així com per les instruccions i circulars dictades pels òrgans competents.
3. La vigència d'aquestes bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas que es prorrogués, aquestes bases regiran també en el període de pròrroga.

## **Base 2. Àmbit d'aplicació d'aquestes bases**

- 1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any temporal.
- 2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establert per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
- 3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos del Consell Comarcal del Bages i de l'Organisme autònom del Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central.

## **Base 3. Pressupost inicial i estructura pressupostària**

- 1.- El Pressupost del Consell Comarcal i el de l'organisme autònom que en depèn, en els quals s'inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, puguin reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.  
Els seu imports són els següents:

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
CONSELL COMARCAL DEL BAGES	16.780.766,00€	16.780.766,00€
PARC GEOLÒGIC I MINER DE LA CATALUNYA CENTRAL	30.000,02€	30.000,00€

El pressupost consolidat del Consell Comarcal del Bages i el l'Organisme Autònom s'eleva a un total de 16.798.766,00€ pel que fa a ingressos i a despeses.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'ordre HAP/419/2014 de 14



de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació per programes.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació per econòmica.- Distingint-se: Capítol, article, concepte i subconcepte

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa

#### **Base 4. Nivells de vinculació jurídica**

1. Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior aquests crèdits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

2. Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

## **CAPÍTOL II - MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

### **Base 5. Normes generals**

1. El pressupost del Consell Comarcal del Bages pot ser objecte dels següents tipus de modificacions de crèdit:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Transferències de crèdit.
- d) Ampliacions de crèdit.
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- c) Destinació específica de la nova consignació.
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

3. Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la presidència del Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.



### Base 6. Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE	PRESIDÈNCIA
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	
Transferències de crèdit: " entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal"	Transferències de crèdit: "entre crèdits de la mateixa àrea de despesa i els crèdits de personal"
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporació de romanents de crèdit

Tots els expedients de modificació de crèdits hauran de ser prèviament informats per la intervenció.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als Pressupostos.

### Base 7. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits

Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar fins a l'exercici següent.

Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

L'expedient haurà de ser informat prèviament per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst a l'art. 177 del RDL 2/2004, de 5 de març i article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost a què es refereix l'article 169 del RDL 2/2004.

Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'art. 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:

- El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, pel què es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries.
- Baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost, les quals es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respectiu servei.



Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI i VII també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant recursos procedents d'operacions de crèdit, si es compleixen totes les formalitats següents:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.
- b) Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.
- c) Que la Càrrega Financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.
- d) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

Els acords del Consell Comarcal que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se dins dels vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti de l'Organisme Autònom, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple del Consell Comarcal.

### **Base 8. Transferències de crèdits**

Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantitat total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRLRHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit quan facin referència als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència de la presidència de la corporació. Per a la resta de transferències de crèdit, l'òrgan competent serà el Ple del Consell Comarcal.

En tots els expedients de transferència de crèdits hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir.



### **Base 9. Generació de crèdits per ingressos**

Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques o jurídiques, per finançar, juntament amb l'entitat local o amb l'organisme autònom, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.
- b) Alienació de béns del Consell Comarcal. És necessari que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat a raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- e) Reembossament de préstecs concedits.

En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, una cop realitzada aquesta formalitat, serà executat d'immediat.

L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència del Consell Comarcal. Aquest òrgan serà competent per aprovar la creació d'un programa pressupostari específic quan aquest no existeixi i sigui necessari per tramitar la generació de crèdit.

L'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en el pressupost de l'Organisme Autònom correspon a la Presidència del Patronat del Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central.

### **Base 10. Ampliacions de crèdit**

Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, prèvia compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

### **Base 11. Incorporació de romanents de crèdit**

Es consideren romanents de crèdit incorporables els previstos en l'art. 182 del TRLRHL, i que són



els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquest apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposen de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la

En qualsevol cas, la incorporació de romanents estarà condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta Base, hi ha d'haver mitjans suficients de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades, es consideren mitjans financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost corrent.

La incorporació de romanents de crèdit requerirà la seva prèvia determinació. Així com la dels recursos que l'han de finançar, a través de la liquidació del pressupost. En conseqüència, no es procedirà a tramitar aquest expedient fins que la liquidació del pressupost de procedència dels romanents de crèdit en qüestió s'hagi aprovat per l'òrgan competent.

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'art. 48 del RD 500/1990.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent ha d'incloure l'informe d'intervenció i s'ha d'executar immediatament després del decret de Presidència.

Així mateix, serà competència de la Presidència l'anul·lació, durant l'exercici, del romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'han d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del Pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despesa finançat amb ingressos específics.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència del Consell Comarcal.



### **Base 12. Baixes de crèdit per anul·lació**

Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despesa que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació que la reducció no pertorba el servei afectat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.

## **CAPITOL III - NORMES GENERAL D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES**

### **Base 13. Anualitat pressupostària**

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del propi exercici pressupostari.

Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, amb el nivell de vinculació jurídica previst en la Base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes Bases.

### **Base 14. Fases de la gestió de la despesa**

La gestió del pressupost de despeses del Consell Comarcal es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició de la despesa
- c) Reconeixement de l'obligació
- d) Ordenació del pagament



## CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

### Base 15. Comptabilitat

La configuració informàtica del sistema establerta per aquest Corporació correspon al programa SICALWIN, de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL- Normal.

A l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre el valor comptable o el de suma d'unitats produïdes.

Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia al que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal.

Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat al que estableix l'article 209.4 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals; la Regla 47.3 del SICAL-Normal.

### Base 16. Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, s'haurà de formular una proposta raonada que haurà de ser conformada per Presidència.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

### Base 17. Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació del l'expedient ho aconsellin, l'òrgan gestor podrà sol·licitar amb el vistiplau de gerència la sol·licitud de retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part d'intervenció, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

### Base 18. L'autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs al Consell.

És competència de gerència les despeses fins a un import màxim de 6.000,00€ (IVA inclòs).

És competència de la Presidència l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00€, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import



acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada i sempre que sigui d'un import superior a 6.000.00€ (IVA inclòs)

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquesta base, és a dir, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00€ o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

### **Base 19. Disposició de la despesa (D)**

La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D". La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula al Consell a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

És competència de gerència les despeses fins a un import màxim de 6.000,00€ (IVA inclòs).

És competència de la Presidència la disposició de les despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 3.000.000,00€, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada i sempre que sigui d'un import superior a 6.000.00€ (IVA inclòs)

És competència del Ple la disposició de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquesta base, és a dir, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 3.000.000,00€ o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys. Així mateix correspon al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i també l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a la Presidència, i dels béns declarats de valor històric o artístic de qualsevol valor.

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacte i el nom del preceptor, s'acumulen les fases d'autorització i disposició i es tramitarà el document comptable "AD".

### **Base 20. Reconeixement de l'obligació**

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de Gerència.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se els document comptable ADO.

#### Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis al Consell Comarcal hauran d'expedir i remetre factura electrònica.



Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara del Consell Comarcal ( nom i NIF).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrada electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents

### **Base 21. Ordenació del pagament (P)**

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament del Consell Comarcal és competència de Gerència.

Les ordres de pagament s'emeten conforme a l'establert al Pla de disposició de fons.

El Consell Comarcal pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament amb tarja de crèdit i/o dèbit també serà una opció permesa per motiu d'eficiència administrativa.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 20 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, s'entendrà per número de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal del consell Comarcal o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata a la tresoreria per a la seva execució.

### **Base 22. Disposició de despeses condicionades**

Per poder disposar de despeses condicionades a l'obtenció de l'ajut o subvenció, caldrà obtenir la concessió efectiva d'aquest, ja sigui mitjançant resolució o comunicació.



### **Base 23. Despeses de personal**

La gestió de les despeses relatives al capítol 1r del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:

- a) L'aprovació, per part del Ple, de la plantilla de personal, el catàleg de llocs de treball i l'annex relatiu als llocs de treball de funcionaris per programes, suposa l'autorització de la despesa de les retribucions. A l'inici de l'exercici pressupostari s'expedirà el document AD per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament.
- b) En base les nòmines mensuals aprovades per Decret de Gerència s'expediran els documents "O" corresponents.
- c) El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.
- d) Pel què fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.
- e) Pel que fa a la resta de despeses obligatòries del capítol 1, es tramitaran els AID's corresponents a mesura que se'n tingui coneixement.
- f) Malgrat tot, i per agilitzar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Les nòmines del personal hauran de detallar els descomptes per l'impost sobre la Renta de les Persones Físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i retencions judicials.

El pagament dels havers de personal s'efectuarà per transferència bancària als comptes oberts en Entitats Financeres que els funcionaris o empleats notifiquin per escrit a la Tresoreria del Consell Comarcal. El pagament de la quitança dels contractes s'efectuarà mitjançant xec bancari.

El pagament de les nòmines s'acreditarà mitjançant el càrrec al c/c del Consell Comarcal del fitxer telemàtic que conté el número de compte i la quantitat a abonar a cada treballador/a.

### **Base 24. Altres retribucions i indemnitzacions del personal**

El pagament de les indemnitzacions per raó del servei s'efectuarà d'acord a allò que disposa el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i l'acord/conveni del personal al servei del Consell Comarcal del Bages.

Les despeses de viatge es satisfaran en funció dels justificants de pagament aportats. S'utilitzarà prioritàriament el transport públic. En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, cada quilòmetre es pagarà a raó de 0,27 €.

### **Base 25. Treballs extraordinaris**

L'assignació individual de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la gerència del Consell.

La realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per la gerència del Consell, per mitjà de petició del Cap d'Àrea i posterior resolució en el seu cas. Aquest procediment es substituirà per una autorització telemàtica en cas d'urgència.

### **Base 26. Incorporació de personal**

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa



vigent en matèria de funció pública.

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball, aprovada per la corporació.

### **Base 27. Retribucions, indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions**

Els membres de la corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació parcial percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple del Consell Comarcal de data 31 de juliol de 2019, pel què s'aprova el règim de retribucions i indemnitzacions als càrrecs electes d'aquest Consell Comarcal per a la legislatura 2019-2023 modificat pel Ple en sessió de 26 de juliol de 2021.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació parcial, percebran les indemnitzacions fixades pel Ple de la corporació als acords esmentats anteriorment, per les assistències efectives a les sessions dels òrgans col·legiats que es comuniquin mensualment a Tresoreria.

A efectes comptables els serà d'aplicació l'establert a la base 23 d'aquestes bases.

### **Base 28. Ajuts a grups polítics**

D'acord amb allò que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBR, modificat el redactat per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, el règim d'ajuts assignats als grups polítics del Consell Comarcal són els establerts per acord de Ple del Consell Comarcal del dia 31 de juliol de 2019, o modificacions posteriors.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què fa referència aquesta base, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest ho demani. Aquestes assignacions es faran efectives anualment.

Els grups polítics no podran destinar aquestes assignacions al pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Justificació de les aportacions als grups polítics:

Les presidentes o presidents dels grups polítics hauran de presentar dins del primer trimestre de cada any una justificació detallada de les despeses efectuades l'any anterior amb càrrec a les aportacions econòmiques rebudes, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Consell Comarcal.

En aquest escrit s'incorporarà una relació individualitzada de totes les despeses, acompanyada d'una còpia o reproducció de les factures o document similar justificatiu.

La justificació de les despeses es posarà a disposició de la Intervenció a fi i efecte de l'exercici de control intern de les despeses pressupostàries del Consell Comarcal del Bages, i aquesta emetrà un informe sobre l'adequació de les despeses a les presents instruccions, així com al previst en l'article 73.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, RBRL.

### **Base 29. Tramitació d'aportacions i subvencions**

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:



1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa a la base 46 d'aquestes bases.

### **Base 30. Despeses d'inversió**

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix la base 31 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

### **Base 31. Despeses amb finançament afectat**

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, operacions de crèdits i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

### **Base 32. Despeses pluriennals**

L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin d'inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació



de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no pugin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.

- c) Arrendament béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despesa referent a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses específiques en els apartats a), b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartats a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdit inicial	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174 TRLRHL	Y	0,7Y	0,6Y	0,5Y	0,5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

### **Base 33. Fons de Contingència**

El Pressupost del Consell Comarcal, amb la finalitat de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, ha dotat l'aplicació pressupostària 929.0.500, per import de 15.000,00 €, en concepte de Fons de contingència.

És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

D'acord amb la regulació de l'Estat, a manca de reglamentació pròpia: tindriem en compte la modificació de crèdit:

- Aprovació per Ple:

Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. El finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons

-Aprovació per de Decret de Presidència:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

## **CAPÍTOL V - CONTRACTACIÓ**

### **Base 34. Règim general de contractació**

La contractació d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de



serveis i contractes mixtos es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupi.

### **Base 35. Plec de clàusules administratives**

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars que tingui aprovades la corporació, les quals han d'estar ajustades a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el RDL 1098/2001, sempre que no s'oposin al que estableix la Llei esmentada. En defecte de la regulació que se'n faci, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

### **Base 36. Compres i Contractes Menors**

El règim de tramitació establert per als contractes menors a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà per les contractacions d'importos inferiors a les següents:

- Per a contractes d'obra 40.000,00€ IVA exclòs.
- Per a contractes de subministraments i serveis 15.000,00€ IVA exclòs.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus (art.29.8 Llei 9/2017).

Així mateix, les adjudicacions tramitades per la modalitat de contractes menor hauran de constar degudament justificades pel que fa a la quantia i adjudicatari mitjançant informe que s'incorporarà a l'expedient. A l'art.118 Llei 9/2017, exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Aquelles contractacions que excedeixin de les quanties indicades com a "contractes menor" es tramitaran pel procediment obert, restringit o negociat que procedeixi, atenent a les característiques del contracte.

També s'haurà de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin les xifres establertes anteriorment, durant l'annualitat, és a dir, el contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui.

Així mateix, les adjudicacions fetes a una mateixa empresa i referents a un mateix objecte, que es produeixin de forma periòdica o successiva en el temps, no podran acollir-se a la tramitació del contracte menor en aquells casos en què la previsió total de la quantia o durada superi els límits d'aquest tipus de contracte.

Quan l'import dels contractes menor superi els 10.000,00€ en obres, o els 1.000,00€ en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.



El criteri del preu més baix és el que s'utilitzarà per la valoració de la idoneïtat d'una oferta. Aquesta idoneïtat també podrà venir acreditada per altres mitjans diferents el preu com ara: raons d'oportunitat, raons tècniques, motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, raons artístiques, que es tracti de lliuraments, serveis o complementaris efectuats pel proveïdor oficial o una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, o perquè el canvi de proveïdor obligaria l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents i donés lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades, etc. Aquests motius hauran d'estar degudament justificats a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

### **Base 37. Altres contractacions**

Per tal que els Serveis Generals pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap d'àrea corresponent faci arribar a Serveis Generals, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
  - La necessitat de la contractació
  - L'empara competencial del Consell per procedir a la contractació
  - Condicions especials d'aptitud del contractista, si escau.
  - Classificació del contractista, si escau.
  - Requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau.
  - Criteris d'adjudicació o negociació del contracte.
  - Supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau.
  - Criteris de revisió de preus, si escau.
  - Condicions especials d'execució del contractes, si escau.
  - Condicions especials de la subcontractació, si escau.
  - Obligacions del contractista.
  - Règim d'incompliments contractuals i penalitats.
  - Membres de mesa, si escau.
- b) Proposta del Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
- c) Informe justificatiu de la despesa pluriennal prevista en aquestes bases, si s'escau.

## **CAPÍTOL VI - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETA DE CAIXA FIXA**

### **Base 38. Règim general**

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments "a justificar", les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis fixats prèviament per la Gerència que, com a criteri general és de tres mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres mesos més per resolució de la Gerència prèvia petició raonada de la persona obligada a la justificació i l'informe de la Intervenció corresponent.

En tot cas, a 31 de desembre hauran d'estar enregistrats tots el pagaments realitzats i reintegrats els fons no invertits o no justificats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació,



document i/o procediment.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació del lliurament anterior, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat no s'hagi justificat degudament. Tanmateix, la gerència pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

### **Base 39. Control**

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

### **Base 40. Registre**

D'aquests lliuraments, se n'ha de portar la comptabilitat separada en un registre, en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra i número del lliurament anterior i el següent.

El perceptor de fons per justificar ha de reintegrar a l'entitat els fons no invertits o no justificats.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu dóna lloc a l'aplicació al pressupost del reintegrament que, si s'escau, s'hagi efectuat i a la imputació econòmica de les despeses realitzades.

### **Base 41. Consideració de bestreta de caixa fixa**

Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar poden tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 RDL 2/2004). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 750,00 €.

Les bestretes de caixa fixa s'atorgaran per fer front a les despeses de reparacions, conservació, despeses protocol·làries i altres.

Han de ser autoritzades per la Gerència del Consell Comarcal i el seu import no pot excedir la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual seran aplicades les despeses.

A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els/les habilitats/ades han de retre comptes davant la Tresoreria, qui les conformarà i les traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. Els comptes esmentats han de ser aprovats per la Gerència del Consell Comarcal.

Sense perjudici del què preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els/les habilitats/ades han de donar compte a la tresoreria de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.



La provisió de fons té naturalesa d'operació extrapressupostària. Un cop aprovats els comptes, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

## **CAPÍTOL VII - TRESORERIA**

### **Base 42. Tresoreria**

El funcionament de la Tresoreria es regula en el Capítol II del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aquestes Bases i la normativa interna que es desenvolupi.

La Tresoreria elaborarà un Pla de disposició de fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà a la Presidència del Consell Comarcal.

Constitueixen la Tresoreria Comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran a dipositats a la Tresoreria del Consell Comarcal i, per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari quan el seu import sigui igual o superior a 50.000,00 euros.

Correspon a la Tresoreria l'elaboració del Pressupost Anual de Tresoreria, que contindrà informació sobre els cobraments, pagaments i saldos previstos a la tresoreria i, s'haurà d'ajustar a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per la Presidència del Consell Comarcal.

Trimestralment, la Tresoreria actualitzarà la informació de les previsions a fi i efecte de poder donar la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda.

El moviment dels fons situats en els comptes corrents de la corporació serà gestionat per la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació de pagaments efectuat per la Gerència, o persona en qui delegui, exceptuant d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre.

Les ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per a disposar dels fons seran signades conjuntament per la Gerència i els titulars de la Intervenció i la Tresoreria.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

Les propostes les practicarà la tresoreria, amb l'informe d'Intervenció, i s'han d'aprovar per Decret de la Gerència, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple. Es considera que reuneixen condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres de similars.

Els cobraments de la corporació es faran en diners de curs legal, xec o transferència bancària a comptes del Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i així com per qualsevol altre mitjà autoritzat.

Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consell Comarcal es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que no suposarà moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és la Gerència del Consell Comarcal.



Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fixers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

La Tresoreria utilitzarà amb caràcter general com a sistema de pagament la transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per a aquells supòsits que es determinin.

Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per facilitar les operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fixers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es disposa de la Caixa d'efectiu.

## CAPÍTOL VIII - GESTIO PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

### Base 43. Règim general

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el Pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponent.

2.- La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de la Tresoreria del Consell amb la fiscalització de la Intervenció.

### Base 44. Compromís d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions:

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

#### Acceptació del Ple:

- Quan l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- Quan existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

#### Acceptació per la Presidència:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Decret de Presidència.

2. En les liquidacions de convenis, preus públics i factures el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades

### Base 45. Justificació d'ajuts i subvencions

La justificació dels ajuts i subvencions rebuts pel Consell Comarcal atorgats per l'Estat, la Generalitat de Catalunya i Entitats Locals, podrà comprendre, en el seu cas, a més de les despeses de caràcter directe i que de forma específica consten en una aplicació pressupostària,



les despeses de caràcter indirecte que constitueixen un cost per al Consell, comptabilitzades en partides més genèriques. Per aquest fi, s'utilitzarà l'informe estudi de distribució dels costos d'estructura del Consell Comarcal, elaborat per la intervenció que s'actualitza anualment en funció de les variacions en les àrees o serveis.

#### **Base 46. Cobrament de drets, taxes i preus públics**

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per serveis prestats pels diversos centres d'aquest Consell Comarcal, han de ser ingressats a la Tresoreria.

La determinació de l'import dels ingressos i de la seva recaptació, ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència dels obligats al seu pagament és competència de la Gerència.

### **CAPÍTOL IX - REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

#### **Base 47. Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions**

##### **I DISPOSICIONS GENERALS**

###### **1. Objecte i finalitat**

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per part del Consell Comarcal dins dels límits establerts en el pressupost i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions que s'aprovin.

Els recursos per a l'any 2021 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

###### **2. Bases específiques**

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es recull en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes del Consell Comarcal.

###### **3. Convocatòria**

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a al Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de Barcelona.

La convocatòria ha d'incloure:

-Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouguin en la pròpia convocatòria.

-Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de la subvenció convocada



dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.

- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informació que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posteriors resolucions que s'escaiguin.

#### **4. Característiques de les subvencions**

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral del Consell Comarcal, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### **5. Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades a la Comarca del Bages.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediment exclosos de concurrència.

Els beneficiaris hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000,00€ o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000,00€ quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**



## **7. Sol·licituds**

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats pel Consell Comarcal o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica del Consell habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

## **8. Documentació a adjuntar**

Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o àrea en què van ser presentats. En cas que el Consell Comarcal no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització al Consell Comarcal per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar tota la documentació que estableixi la convocatòria.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o no adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## **9. Valoració de les sol·licituds**

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

## **10. Resolució**

La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

L'òrgan competent per l'aprovació de la resolució és la Presidència.

## **11. Termini de resolució**

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

## **12. Avançament i fraccionament de subvencions**

Els beneficiaris tindran el dret a percebre la subvenció atorgada pel Consell Comarca sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## **13. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència del Consell Comarcal, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000,00€ han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no



s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

#### **14. Quantia de les subvencions**

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

#### **15. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part del Consell Comarcal.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicació la frase " Amb el suport del Consell Comarcal del Bages".
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt de finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar al Consell Comarcal per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i) Comunicar al Consell Comarcal, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- k) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

#### **16. Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions.**

El Consell Comarcal podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

#### **17. Justificació**

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Les bases específiques podran preveure situacions diferents i determinaran la documentació necessària per la seva justificació.

#### **18. Incompliment**

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta



la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

### **19. Ordre de pagament**

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el responsable acrediti a Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits objectius per ostentar la condició de beneficiari.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

### **20. Fiscalització i control**

El Consell té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació al Consell Comarcal quan li fossin sol·licitades.

## **IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST**

### **21. Procediment d'atorgament**

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00€ i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent.

Les subvencions singulars previstes en el pressupost del 2022 són les següents:

<b>APLICACIO</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>NIF</b>	<b>IMPORT</b>
170.0.489.01	Federació d'Agrupació de Defensa Forestal del Bages-Moianès	G61890877	1.750,00
320.0.489.01	Centre de Recursos Pedagògics del Bages	Q0801144G	5.436,80
320.0.489.01	Fundació Privada Lacetània	G59386334	2.300,00
330.0.489.01	Federació de grups amateurs de teatre de Catalunya (Coordinadora Catalunya Central)	G58386343	800,00
330.0.489.01	Associació Cal Gras Art i Territori	G65877789	2.000,00
332.0.489.01	Centre d'Estudis del Bages	G58945775	3.000,00
432.0.489.01	Associació Rutes del Romànic	G63022503	2.700,00



## CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

### Base 48. Sistema comptable

La comptabilitat del Consell Comarcal del Bages es regirà pel què disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

La configuració informàtica del sistema comptable correspon al programa SICALWIN, de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL-Normal.

### Base 49. Instruccions de tancament comptable

La intervenció del Consell Comarcal, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de comanda i contractes menors.
- Data límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè les àrees informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

### Base 50. Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O".

En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva del fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els responsables dels serveis han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

### Base 51. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

### Base 52. Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents



s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de Consell Comarcal ha de ser aprovada per decret de Presidència, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost, caldrà aprovar per part de Presidència els expedient que inclourà:

- a) Baixes de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc) així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció.
- b) Baixes de drets reconeguts, degudament justificats en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc).

### Base 53. Compte general

El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i s'ha de sotmetre a la Comissió Especial de Comptes abans del dia 1 de juny.

Un cop informat per la Comissió Especial de Comptes, s'exposarà al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el compte general, acompanyat amb els informes de la Comissió Especial de Comptes serà sotmès al Ple de la corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

### Base 54. Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria del Consell Comarcal es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el TRLRHL aprovat per RDL 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació (n).....	10%
Deutes del primer exercici anterior al que correspon la liquidació (n-1).....	30%
Deutes del segon exercici anterior al que correspon la liquidació (n-2).....	60%
Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidació (n-3) .....	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació .....	100%

El càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els dret reconeguts nets pendent de cobrament dels capítols 1,2,3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

Pel que fa als drets reconeguts pendents de cobrament dels restants capítols, es determinarà la quantia de difícil o impossible recaptació mitjançant el tractament individualitzat dels saldos.

## CAPITOL XI - CONTROL I FISCALITZACIÓ

### Base 55. Objecte i àmbit d'aplicació

Constitueix l'objecte del control i fiscalització la regulació de les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Entitat Municipal, dels Organismes Autònoms Administratius i Mercantils i de les Societats Mercantils d'ella dependents, en base als preceptes sobre control i



fiscalització continguts en el capítol IV corresponent al títol VI del RDL 2/2004, en l'article 4 del Reial Decret 1174/1987, regulador del Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb l'establert a la Disposició Addicional 2<sup>a</sup> de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, amb l'objectiu de reforçar el paper de la Funció Interventora i aconseguir un control més rigorós.

### **Base 56. Competències**

Les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, s'exerciran per la Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents.

La Intervenció General exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i òrgans controlats i podrà recaptar quants antecedents consideri necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que consideri precisos, verificar arqueigs i recomptes i sol·licitar de qui correspongui quan la naturalesa de l'acte, document o expedient que hagi d'ésser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessorament que estimi necessaris.

### **Base 57. Disposicions comuns de la funció interventora**

D'acord amb l'establert a l'art. 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del Consell Comarcal i del seu Organisme Autònom que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats, amb l'objectiu que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas. Quan en els procediments de gestió que donin lloc a actes, documents i expedients de contingut econòmic objecte de control hi participin diferents Administracions públiques, la funció interventora es limitarà a les actuacions que es produeixen en l'àmbit de l'Entitat local i els seus Organismes Autònoms.

### **Base 58. Principis de l'exercici de la funció interventora**

La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació de fons públics.

La funció interventora s'exercirà amb ocasió de l'autorització o aprovació de despeses, la comprovació d'inversions, la liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, l'ordenament de pagament i el reconeixement i liquidació de drets, així com en la realització dels ingressos i despeses que d'ells se'n derivin.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació, en l'àmbit de les seves competències, del compliment dels requisits legals necessaris per a adoptar l'acord, mitjançant l'examen de tots els documents que perceptivament hauran d'estar incorporats a l'expedient. En la intervenció material es comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics, o bé es donaran les instruccions adients per a la realització d'aquesta comprovació.

La fiscalització plena posterior, s'exercirà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria.

Per dur a terme les tasques de fiscalització es poden contractar professionals externs que col·laborin amb la Intervenció en el compliment de les seves funcions.



### **Base 59. Contingut de la funció interventora**

L'exercici de l'expressada funció comprendrà d'acord amb el RD 424/2017:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.
- e) La recepció i examen dels justificants dels manaments expedits a justificar, i la reclamació al seu venciment.

Per a projectes que comptin amb un finançament plurianual serà preceptiva la presentació i control del pla d'execució de l'actuació ajustada a la consignació pressupostària d'acord a l'establert.

### **Base 60. Fiscalització prèvia de drets i ingressos**

La fiscalització prèvia dels drets serà substituïda per l'inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, d'acord amb el que preveu l'article 9 del RD424/2017.

### **Base 61. Funció interventora sobre despeses i pagaments**

Per acord del Ple de data 23 de novembre de 2020, es va aprovar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, d'acord amb el que preveu l'article 13 del RD424/2017. S'inclouen tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu a excepció d'aquell que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

La Intervenció rebrà l'expedient original complert, salvat del disposat en l'article 177 del Reial Decret 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui.

En el cas del règim ordinari, la intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de 10 dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

### **Base 62. Objeció fiscalització**

Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta a la Disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui resolt en els següents casos i atenent a les normes de fiscalització establertes al RD424/2017:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament,



s'observin greus irregularitats en la documentació justificativa dels mateixos o no s'acrediti suficientment el dret del perceptor .

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

No constituirà obstacle per a que l'Ordenador de Pagaments autoritzi les corresponents Ordres de pagament i per a que l'Interventor intervingui en les dites ordres sense formular oposició, si la discrepància hagués estat resolta de conformitat.

Quan el departament al que es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà de subsanar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies.

La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement, no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. El departament gestor remetrà a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se subsanat els esmentats defectes.

De no solventar-se pel departament gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

### **Base 63. Resolució de discrepàncies**

Quan el Departament al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, correspondrà a la Presidència de la Corporació resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable, de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLHRL.

No obstant, l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- Es basin en la insuficiència del crèdit o sigui inadequat.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

Aquesta resolució, a favor de l'òrgan gestor, permetrà a l'òrgan instructor de l'expedient, que continuï amb la seva tramitació.

En la part dispositiva de la resolució administrativa s'ha de fer constar la transcripció literal següent:

"Mitjançant resolució de Presidència / de l'acord plenari ..... de data ....., es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Consell Comarcal a favor d'aquest òrgan".

I caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució i un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

Serà elevat al Ple per part de l'òrgan interventor informe de totes les resolucions adoptades per la Presidència de la corporació contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i en els termes establerts a l'art. 218 del RD 2/2004 i amb una periodicitat mínima anual.

### **Base 64. Omissió de la Intervenció**

D'acord amb l'article 28 del RD 424/2017 en els casos en els que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada ommissió.

Si la intervenció al conèixer un expedient observés que s'ha produït un supòsit d'omissió de la funció interventora, ho manifestarà així al departament que hagués iniciat aquell i emetrà alhora la



seva opinió respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular del departament que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de la Presidència o el Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi.

El procediment i les actuacions que s'hauran de dur a terme en el cas de produir-se un supòsit d'omissió de la funció interventora previst a l'art.28 del RD 424/2017, es regularan en les instruccions sobre ommissió de la funció interventora que emetrà la intervenció del Consell Comarcal.

### **Base 65. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)**

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:
- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
  - L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
  - La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
  - Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
  - Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
  - Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
  - La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és



- possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
  - La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
  - En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

Un informe de la Secretaria general o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

### **Base 66. Informació al Ple**

La Intervenció elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades per la Presidència de la Corporació contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, segons estableix l'article 218 del RD 2/2004, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

En desenvolupament de l'anterior, l'article 15.6 del RD 424/2017 estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevar al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades.

D'acord amb l'art. 28.2 del RD 424/2017, en l'esmentat informe anual s'hi relacionaran també tots els informes d'omissió de la funció interventora elaborats per l'òrgan interventor durant l'exercici objecte de liquidació.

Una vegada informat el Ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor ha de remetre anualment, al Tribunal de Comptes i, si s'escau, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent, totes les resolucions i els acords adoptats per la presidència de l'entitat local i pel ple de la corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, i dels informes d'omissió de la funció interventora emesos.

Pel que fa als informes definitius de control financer, d'acord amb l'art. 36 del RD 424/2017, l'òrgan interventor els remetrà a la presidència de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe ha de constituir un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

Amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general l'òrgan interventor ha d'elaborar l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el qual s'ha de remetre al Ple, a través de la Presidència de la corporació, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior (art.37 RD 424/2017).

### **Base 67. Control financer**

El control financer es regula a l'article 220 TRLRHL i al Títol III del RD424/2017 tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic-financer mitjançant 2 modalitats:

1. El control permanent, s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora a fi de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmico-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la fi última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquest



efecte, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

#### Procediment de control

- Actuacions de control incloses en el Pla anual de Control financer.
- Actuacions obligatòries de l'Òrgan Interventor d'acord amb la normativa.

2. L'Auditoria Pública, amb l'objectiu de verificar, amb posterioritat i de forma sistemàtica, l'activitat econòmico-financera sobre l'Organisme Autònom

Aquest control haurà d'informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. També inclourà la comprovació de l'adequada i correcta obtenció, utilització i gaudi de les subvencions, crèdits avals i altre ajudes obtingudes, així com la realitat i regularitat de les operacions amb elles finançades.

Quan l'auditoria la realitzi una firma auditora privada, la Intervenció haurà de supervisar la seva preparació i capacitat tècnica, així com que la seva actuació s'adequa als principis i normes d'auditoria del Sector Públic.

### **Base 68. Control d'eficàcia**

El control d'eficàcia té per objecte la comprovació del grau de compliment dels objectius previstos, com també el cost i el rendiment dels diferents serveis i inversions.

Aquesta forma de control requereix el desenvolupament d'una comptabilitat analítica i un pressupost per programes, i en cas d'inexistència dificulta el grau de fiabilitat de la memòria que l'entitat està obligada a elaborar, segons es desprèn de l'art. 211 del RD 2/2004, que únicament podrà instrumentar-se via control a nivell de aplicació pressupostària i segons estructura aprovada als efectes, Ordre Ministerial HAP/419/2014, i atenent al disposat a l'Ordre HAP/2075/2014, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.

### **Base 69. Control extern**

En funció del que s'estableix a l'article 223 del RDL 2/2004, la fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica del Consell al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la legislació aplicable, Llei orgànica 2/82, per al Tribunal de Comptes i la Llei 6/84 modificada per la Llei 15/1991, per a la Sindicatura de Comptes.

Pel que respecte a les operacions d'endeutament estarem disposat a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre desplaçament del Decret 94/1985, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera d'ens locals.

## **CAPÍTOL XII - INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA**

### **Base 70. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques**

S'habilita la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La intervenció emetrà un informe trimestral de l'avaluació de compliment d'objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que es donarà compte al Ple de la Corporació.



### **Base 71. Línies fonamentals del Pressupost**

La Presidència, previ informe d'intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art.15.1 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, de Subministrament d'informació.

### **Base 72. Pla pressupostari a mig termini**

La Presidència aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un termini mínim de tres exercicis, atès allà que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, de Subministrament d'informació.

### **Base 73. Pressupost anual de Tresoreria**

S'elaborarà anualment un Pressupost de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el compliment dels terminis de pagament.

L'esmentat pressupost s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web.

### **Base 74. Informe trimestral de tresoreria**

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que ha d'emetre la tresoreria, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
  - b) El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
  - c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
  - d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
1. Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



### **Base 75. Exempció a l'obligació de facturació electrònica**

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, s'exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000 euros.

### ***DISPOSICIÓ FINAL***

En tot allò no previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el què es disposa a les lleis i reglaments vigents i, en concret, a la Llei General Pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin s'han de resoldre per la Presidència, amb els informes previs de Secretaria i Intervenció.

El President

Eloi Hernández i Mosella