

ANUNCI

Per resolució del Conseller delegat de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) de data de novembre de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de tècnic del servei d'eines digitals de la XAL.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Eines Digitals a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

1.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell C1, o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims tres anys, en elaboració i gestió de continguts digitals multimèdia (text, fotografia, vídeo, àudio) i dinamització de xarxes socials en empreses de mitjans de comunicació.

2.- Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Eines Digitals té assignades les funcions següents:

- Generar continguts multimèdia (text, fotografia, àudio i vídeo) nadius per a les diferents xarxes socials i gestionar la seva publicació digital a través dels gestors de continguts pertinents.
- Planificar i gestionar publicacions en xarxes socials, atenent la interacció amb les comunitats i les sinergies entre els diferents comptes, en coordinació amb la resta de l'equip.
- Crear *copys* per als impactes socials i altres continguts (com l'elaboració de butlletins) majoritàriament en català, però ocasionalment també en castellà i anglès.

- Realitzar tasques de curació editorial per als diferents suports digitals i elaborar, maquetar i publicar continguts per als diferents projectes digitals, en coordinació amb la resta de l'equip.
- Estar en permanent alerta de les novetats i tendències del sector, per proposar nous continguts i formats per ampliar l'abast i la fidelització dels usuaris.
- Donar suport a les entitats adherides en les seves estratègies i projectes digitals.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3.- Capacitació tècnica

- Coneixements avançats en Adobe Premiere i experiència en muntatge de vídeo per a xarxes socials.
- Coneixements avançats en Adobe Photoshop i experiència en edició d'imatges per a xarxes socials.
- Coneixements avançats en la publicació de continguts a les xarxes socials: Twitter, Instagram, Tik Tok, Facebook, com a mínim.
- Coneixement de les plataformes de publicació de continguts socials Creator Studio, Media Studio, Hootsuite i Metricool.
- Coneixements de màrqueting digital: experiència en la creació de *copy*s i continguts adaptats a cada xarxa social i en la interpretació dels principals indicadors.
- Coneixement de plataformes com MailChimp i experiència en la redacció, maquetació i enviament de butlletins.
- Coneixements bàsics en maquetació web (HTML i CSS) i experiència en l'edició i publicació de continguts per web.
- Experiència en publicació de continguts a plataformes de vídeo i àudio online. Coneixements de formats i del tractament online d'aquest tipus d'arxius, ja siguin VOD o Live Streamings.

4.- Identificació del lloc

Denominació: Tècnic/a del servei d'Eines Digitals
Règim jurídic: Personal laboral
Dedicació: Exclusiva
Retribució bruta anual màxima: 31.469,04€
Durada: Indefinida

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia rh@laxarxa.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el Registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Director d'Operacions de la XAL.
- Responsable del servei d'Eines Digitals de la XAL .
- Cap de Recursos Humans de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

7.- Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats i candidates a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum, una prova de coneixements i una entrevista professional.

Barem de mèrits

La puntuació màxima de tot el procés serà de 60 punts.

a. Experiència a la XAL o a les seves entitats adherides (fins a 4 punts)

Tenir experiència com a tècnic/a en funcions com les descrites en les bases en entitats adherides a la XAL, inclosa la XAL. S'atorgaran 0,5 punts per cada mes d'experiència, fins a un màxim de 4 punts.

b. Experiència en gestió de comptes corporatius en xarxes socials amb més de 10.000 seguidors (fins a 4 punts)

Tenir experiència acreditada en gestió i generació de continguts de comptes corporatius en xarxes socials de mitjans de comunicació o continguts audiovisuals amb més de 10.000 seguidors a la data de presentació de la candidatura. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per part del propietari titular del compte corporatiu. S'assignaran 2 punts per cada compte corporatiu, fins a un màxim de 4 punts.

c. Formació superior addicional (fins a 8 punts)

S'assignaran 2 punts per cada formació superior de tipus postgrau i 4 punts per a cada formació addicional de tipus màster, relacionades específicament amb les funcions del lloc de treball descrites a les bases, fins a un màxim de 8 punts.

d. Coneixements de llengua anglesa (4 punts)

Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa de nivell B2, o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, s'assignaran 4 punts.

Els/les 10 aspirants amb major puntuació en la suma de la valoració de mèrits dels punts a, b, c i d passaran a la següent fase del procés de selecció. En cas d'empat en la darrera posició, es podrà superar el número màxim de 10.

e. Prova de coneixements (fins a 20 punts)

Es farà una prova teòrico-pràctica sobre competències relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Els/les 5 aspirants amb més puntuació en la suma de la puntuació de la prova de coneixements (e) i del barem de mèrits (a, b, c, d) passaran a la següent fase del procés de selecció. En cas d'empat en la darrera posició, es podrà superar el número màxim de 5.

f. Entrevista personal (fins a 20 punts)

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 20.

8.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL.