

ANUNCI

Per resolució del Conseller delegat de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) de data 24 de febrer de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de tècnic del servei d'actualitat de la XAL.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DEL SERVEI ACTUALITAT A LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Actualitat a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell C1, o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Actualitat té assignades les funcions següents:

- Redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes socials.
- Locució de peces i altres formats informatius.
- Enregistrament d'imatges.
- Cobertura de notícies per a ràdio i televisió (ENG).
- Edició de vídeo.
- Encàrrec i gestió de peces de les entitats adherides.
- Seguiment i aprovació d'aportacions de continguts audiovisuals d'entitats adherides.
- Altres tasques de caràcter similar a les descrites.

3. Capacitació tècnica

- Domini de la redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes.
- Domini de locució, enregistrament d'imatges i edició de vídeo.
- Coneixements de gestió econòmica de ràdios i televisions locals.
- Coneixement del Protocol General de la XAL.
- Coneixement de l'actualitat municipal de Catalunya.
- Domini alt de la geografia catalana.
- Coneixement dels softwares d'edició de ràdio i televisió
- Coneixement de softwares de gestió d'escaletes de televisió
- Domini del software Excel.
- Domini de les principals aplicacions de Google (Drive, Calendar, etc.)
- Coneixement dels softwares d'edició de ràdio i televisió.
- Coneixement de softwares de gestió d'escaletes de televisió.
- Habilitat per al tracte amb persones.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Actualitat

Règim jurídic: personal laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 31.012,97€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic així com els complement que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: indefinida, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia rh@laxarxa.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el Registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.

En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.

Fotocòpia del DNI o document equivalent.

Fotocòpia dels títols exigits.

Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Acreditació de l'experiència (cal acreditar específicament el temps que ha efectuat tasques de redacció per ràdio, televisió, locució i enregistrament d'imatges).

Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Directora de l'Àrea de Continguts de la XAL.
- Responsable del servei Actualitat.

- Adjunt al Responsable del servei d'Actualitat.
- Responsable del servei de Recursos Humans de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà d'una prova de coneixements, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

A. Prova de coneixements (fins a 60 punts)

Es farà una prova escrita sobre competències relacionades amb el coneixement de la XAL i les entitats de ràdio i televisió que formen La Xarxa, la geografia catalana, l'actualitat municipal de Catalunya i les tècniques de producció de continguts audiovisuals.

Únicament passaran a la fase B (valoració de mèrits) els candidats/es que hagin igualat o superat els 45 punts en la prova de coneixements (fase A).

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en redacció audiovisual per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en locució. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en enregistrament d'imatges. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

Els/les aspirants que hagin igualat o superat els 55 punts en les fases A i B sumades, passaran a la fase C del procés de selecció.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal. El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Per l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C.

8. Altres aspectes: un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats, per cap altre mitjà.

LA XAL tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Barcelona, 24 de febrer de 2022

El Conseller delegat

Lluís Garriga Paituví