

ANUNCI

Per resolució del Conseller delegat de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) de data 25 d'octubre de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de Gerent/a de la XAL.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERÈNCIA DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL), QUE SERÀ OBJECTE DE CONTRACTE LABORAL ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió del lloc de treball de Gerència de la societat Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL).

El procés selectiu es regirà per les bases següents, que es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la XAL, inserint-se una referència al DOGC.

1.- Identificació del lloc

- Denominació del lloc de treball: Gerent/a.
- Regulació jurídica: Relació laboral especial d'alta direcció d'acord amb el Reial Decret 1382/1985 d'1 d'agost.
- Durada contracte: 4 anys des de la seva formalització, prorrogable per un nou període màxim de 4 anys.

No s'estableix període de prova.

- Dedicació: Exclusiva.
- Retribució bruta anual: 87.097,54 €.

Dita retribució bruta es divideix en: retribució bàsica, que es fixa en 72.774,86 €, i la retribució complementària en 14.322,68 €, dels quals 10.322,68 € corresponen al lloc de treball i la resta quedarà fixada basant-se en els objectius que es definiran anualment, i que es fixa en 4.000,00 €. Dita retribució bruta es divideix en 14 mensualitats de quantia igual, llevat dels 4.000,00 € corresponents a la retribució complementària per objectiu que se abonem, en el seu cas, amb la nòmina de desembre de cada any.

2.- Requisites

- Ser funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals, /i o funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a alguna de les categories susceptibles de ser incloses en el subgrup de classificació A1, o un professional del sector privat, amb més de cinc anys d'exercici professional en el sector audiovisual públic o privat, mitjans de comunicació o similar.
- Tenir estudis universitaris de grau superior.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també podran ser admesos/es en aquesta convocatòria:

- o els/les cònjuges dels ciutadans espanyols i dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- o els/les descendents dels/de les cònjuges ciutadans espanyols i dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea -sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que les persones amb nacionalitat espanyola.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els estrangers amb residència legal a Espanya han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar el nivell de suficiència de català C1 o equivalent de coneixements de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar al llarg del procés selectiu el nivell de coneixement de les llengües catalana i castellana exigits, tant oral com escrit. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu referit s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica.

S'acceptaran les acreditacions del nivell exigint fins al moment anterior a la realització de la prova.

3.- Funcions a desenvolupar

El lloc de Gerent/a de la XAL té assignades les funcions previstes a l'art. 19 dels estatuts de la societat (BOPB de 10 de desembre de 2012), que són:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b) Gestionar la societat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- c) Elaborar, d'acord amb el consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
- d) Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
- e) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de la societat, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.
- f) Formalitzar contractes d'import no superior a trenta mil euros (30.000 EUR).

4.- Presentació de sol·licituds i documentació

- Per prendre part en la present convocatòria, els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica a l'adreça rrhh@laxarxa.cat o presentant el corresponent formulari normalitzat en paper, degudament emplenat i signat, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, al registre de la XAL Travessera de les Corts, 131-159, recinte de la Maternitat, Pavelló Cambó, 08028 Barcelona, sens perjudici de presentar-lo en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la pàgina web de la XAL www.xal.cat

L'anunci de convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web de la XAL, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud en el termini de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la web de la XAL.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

1. Dos exemplars del *currículum vitae* paginat amb l'acreditació documental dels mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
2. Fotocòpia del DNI o document equivalent.
3. Fotocòpia del títol de Llicenciatura/Grau.
4. Document acreditatiu del nivell de suficiència de català C1 o equivalent de coneixements de la llengua catalana, en el seu cas.
5. Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
6. En cas de ser personal funcionari, fotocòpia del nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1, la qual podrà ser substituïda per la certificació o acreditació del nomenament de l'aspirant emesa per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans de la seva administració d'origen.
7. Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública, ni en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos en el Text refós de la Llei de societats de capital.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic a la web de la XAL, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius, per a la seva presentació via electrònica o a través del registre de la XAL, sense perjudici de presentar-lo en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, amb indicació que, si no ho fa, es resoldrà la seva exclusió de la participació en la convocatòria la qual es publicarà a la web de la XAL.

5. Criteris de valoració.

Es valoraran, d'acord amb l'anàlisi dels currículums i documentació presentada, els coneixements i l'experiència professional suficient en el desenvolupament de llocs de treball de contingut funcional i nivell de responsabilitat similars al convocat, així com el desenvolupament de tasques de direcció, en els diversos àmbits de treball de l'Administració Pública i/o del sector privat, la seva idoneïtat, capacitació i competència professional requerida per desenvolupar el lloc de treball.

Tant els coneixements com l'experiència hauran d'estar vinculats a les funcions gerencials a desenvolupar, com direcció de recursos humans, direcció administrativa, direcció financera, lideratge d'equips de treball i tots aquells que guardin relació directa amb el perfil professional del lloc convocat.

6.- Òrgan qualificador

L'òrgan qualificador estarà compost per les persones següents:

- El cap de l'àrea d'estratègia de la XAL, qui presidirà.
- La responsable del servei de recursos humans de la XAL.
- El cap de l'àrea d'operacions de la XAL.

Actuarà com a secretària la cap de l'assessoria jurídica de la XAL.

7.- Proposta de designació i nomenament

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits, l'òrgan qualificador elaborarà una proposta motivada en relació amb la persona que es consideri idònia per a l'exercici del càrrec, un cop valorat el currículum i, si es considera oportú, amb la celebració d'una entrevista personal, ateses les característiques de les funcions a desenvolupar les quals requereixen d'una especial capacitat directiva i responsabilitat, que es basarà en criteris de professionalitat i experiència en la gestió pública o privada i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni per al desenvolupament del lloc.

En qualsevol cas, el règim jurídic d'aplicació, quant al vincle jurídic que regirà la relació professional entre el candidat designat i la societat, serà el propi del personal laboral d'alta direcció.

Vista la proposta formulada per l'òrgan qualificador, el Conseller delegat de la XAL elevarà a la Junta General de la XAL, SL, la proposta de nomenament del candidat/a seleccionat/a.

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament, el candidat/ta designat haurà de presentar:

1. Els documents acreditatius originals relatius als mèrits que no hagin estat certificats o acreditats amb caràcter previ.
2. La declaració sobre béns i drets patrimonials.
3. La declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment d'allò que disposa l'article 75 i la DA 15a de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Si l'aspirant/a proposat/da és un/una funcionari/ària o laboral fix en situació d'excedència o prestant serveis en una altra Administració, haurà de presentar certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que pertocin al lloc de treball convocat.

8.- Protecció de dades de caràcter personal

LA XAL tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

9.- Règim Jurídic

El règim jurídic d'aplicació, quant al vincle jurídic que regirà la relació professional entre el/la candidat/a designat/da i la XAL, serà el propi del personal laboral d'alta direcció.

El contracte laboral serà de durada determinada, per un termini de 4 anys, sense perjudici, si s'escau, de pròrroga.

No es preveu període de prova.

La formalització del contracte es durà a terme d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció, amb les especialitats previstes a la disposició addicional 8a de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

A més serà d'aplicació el previst als estatuts de la XAL, al Text refós de l'Estatut dels treballadors i al Text refós de la Llei de societats de capital, en allò que sigui aplicable.

La designació resta sotmesa al règim d'incompatibilitats vigent previst en el Text refós de la Llei de societats de capital, aprovada per Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i a les Lleis 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la DA 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, el capítol segon del Títol II de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, la Llei catalana 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat, i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com al Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, a més de la regulació específica continguda a l'art. 8 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

El contracte s'extingirà per les causes previstes legalment i per:

1. El mutu acord de les parts sense indemnització.
2. La finalització de la vigència del contracte, sense que hagi estat prorrogat expressament.
3. La lliure voluntat del gerent que no comporta indemnització. Requereix un preavís mínim de tres mesos, l'incompliment del qual genera el pagament d'una indemnització consistent en la retribució bruta corresponent al període de preavís incomplert.
4. La lliure voluntat de la Xarxa Audiovisual Local, S.L., manifestada per la seva Junta General d'acord amb les atribucions que té conferides i comunicada per escrit.

Requereix un preavís mínim de tres mesos, l'incompliment del qual genera el pagament d'una indemnització consistent en la retribució bruta corresponent al període de preavís incomplert. L'extinció per aquesta causa dona lloc a la

indemnització de set dies per any de servei prevista a l'art. 11 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

5. L'acomiadament fonamentat en l'incompliment greu i culpable, en la forma i amb els efectes previstos a l'art. 55 del Text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Barcelona, 25 d'octubre de 2021

El Conseller delegat

Lluís Garriga Paituví