

# **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS A ENTITATS DEL MUNICIPI PER L'ANY 2017**

## **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases, és la regulació de la concessió de subvencions de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats al terme municipal de Dosrius.

## **2.- RÈGIM JURÍDIC I CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS**

El marc legal d'aquests Bases reguladores està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) L'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases i que s'emmarquen dins el pla estratègic de subvencions de l'ajuntament de Dosrius, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant Convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

### **3.- TIPOLOGIA DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions atorgades per l'ajuntament de Dosrius poden ser de dues modalitats

#### **a/ Subvencions per activitats culturals i juvenils**

- i. Activitats culturals puntuals o continuades amb la finalitat de fer promoció i difusió de la cultura al municipi
- ii. Activitats adreçades als infants i joves del municipi

#### **b/ Subvencions per activitats esportives**

- i. Activitats de competició i regulars.
  - a. Participació en competicions esportives oficials fins a la categoria Sènior, promogudes per les Federacions Catalanes i/o Estatals i que les modalitats i disciplines estiguin reconegudes i inscrites al Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport, atenent a les circumstàncies següents:  
Les entitats hauran de presentar la documentació següent:
    - Calendaris oficials de competició.
    - Llistat dels equips que tenen en competicions
    - Llistats de tots els esportistes inscrits a la Mutualitat Esportiva i adscrits a la seva entitat, indicant els noms, cognoms i any de naixement.
  - b. Totes aquelles activitats esportives regulars.
- ii. Activitats Esportives Puntuals i/o extraordinàries:
  - Organització de curses, trobades, campionats esportius... etc.
  - Celebració de 25, 50 75, 100.... anys de creació de l'entitat.

### **4.-BENEFICIARIS**

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats (registrades correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Dosrius) que el seu projecte tingui per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport, l'educació o la joventut, en l'àmbit territorial del municipi. Queden excloses les que tinguin en el seu objecte social finalitats polítiques i totes aquelles que estiguin dins l'article 13.2 de la LGS

Cada beneficiari podrà demanar com a màxim 5 projectes i el cost mínim de cada projecte ha de ser de 500 €.

### **5.- CONDICIONS I REQUISITS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Dosrius, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- b) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa per part dels beneficiaris.
- c) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.

d) Que el projecte, finançat tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, respectant en tot cas la deguda neutralitat política.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- a) Cal estar degudament registrats al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Dosrius.
- b) Cal tenir seu social o delegació al terme municipal de Dosrius.
- c) Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- d) Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament Dosrius, un cop exhaurits els terminis. En el supòsit que un beneficiari no hagi dut a terme un projecte, caldrà que presenti abans de finalitzar el termini de justificació un escrit de renúncia a la subvenció atorgada explicant degudament els motius per els quals no l'ha pogut realitzar. La manca de presentació d'aquest renúncia podrà ser motiu de denegació de noves sol·licituds per part de l'òrgan concedent.
- e) S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- f) Cal tenir una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades per l'entitat.

## **6.- IMPORT DE LES SUBVENCIONS DINERARIES I DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA**

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

Les subvencions no excediran el 50 % del cost de l'activitat a que s'apliquin.

L'import que es destina a l'atorgament de les subvencions s'adequarà a les disponibilitats de les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici que es correspongui

## **7.- SOL·LICITUD DE LES SUBVENCIONS**

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria del projecte a subvencionar amb detall suficient per valorar el grau d'assoliment final del objectius de l'activitat que es pretenen realitzar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- d) Pressupost total dels ingressos i les despeses previstos.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Totes les sol·licituds es presentaran mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament de Dosrius degudament signats. La documentació, en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'haurà de presentar per mitjans electrònics mitjançant les plataformes habilitades a tal efecte

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini d'un mes a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es comunicarà als sol·licitants per tal que en un termini, que no podrà excedir de 10 dies, puguin solucionar els defectes o omissions i/o ampliar la informació.

## **8.- COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La proposta d'atorgament de subvencions dineràries a activitats serà efectuada per la Comissió Avaluadora integrada per:

- a) L'alcalde o regidor/a en qui delegui, que la presidirà.
- b) El/la regidor/a responsable de l'àrea de la tipologia de la subvenció (cultura, joventut, esports o ensenyament).
- c) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- d) L'/la interventor/a municipal o tècnic/es en qui delegui.
- e) El/la tècnic/a municipal de Cultura, joventut i ensenyament que a més actuarà de secretari/a.

La proposta de la Comissió Avaluadora s'atindrà als criteris següents de valoració de les sol·licituds amb la puntuació màxima. Aquesta puntuació estarà dividida en un màxim de 30 punts sobre criteris generals de l'entitat i un màxim de 70 punt sobre criteris específics sobre la tipologia del projecte

### **CRITERIS GENERALS**

1. **Nombre d'associats:** Fins a 3 punts a raó de 0,5 punts per cada 10 associats.

2. **Antiguitat de l'entitat:** Fins a 3 punts a raó de 1 punt per cada 2 anys d'antiguitat comptat a partir del segon.
3. **Nombre d'activitats** (continuades i/o esporàdiques): Fins a 4 punts a raó de:
  - 0,5 punts per cada activitat esporàdica i fins un màxim de 1,5 i/o
  - 2 punts si realitzen activitats continuades durant tot l'any.
4. **Assistència al Consell, Fòrum i Fira d'Entitats:** Fins a 2 punts a raó de:
  - 1,5 punts per haver assistit a més del 50% dels Consells d'Entitats;
  - 0,25 punt per haver assistit al darrer Fòrum de les Entitats i
  - 0,25 punt per haver assistit a la darrera Fira d'entitats.
5. **Utilitat pública de l'entitat:** Fins a 3 punts a raó de: 3 punts si no hi ha cap altra entitat similar; 1,5 punts si hi ha una altra entitat amb més antiguitat.
6. **Col·laboració amb l'Ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals:** Fins a un màxim de 4 punts a raó de 1 punt per cada activitat..
7. **Nombre d'activitats adreçades als ciutadans/es del municipi.** Fins a 3 punts a raó de 1 per cada activitat.
8. **Nombre d'activitats que promocionin el municipi:** Fins a 3 punts a raó de 1 punt per cada activitat.
9. **Nombre d'activitats que promocionin el patrimoni del municipi:** Fins a 2 punts a raó de 1 punts per cada activitat.
10. **Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues:** Fins a 3 punts a raó de:
  - 3 punts si no hi ha cap altra entitat que faci activitats similars dins del municipi
  - 1,5 punts si hi ha alguna altra entitat que ho faci

La puntuació màxima en aquesta valoració serà de 30 punts-

## **CRITERIS PER TIPOLOGIA DEL PROJECTE**

### CULTURALS i JUVENILS

- **Valor cultural i/o educatiu del projecte** d'activitats proposades. Es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment cultural o educatiu que suposi, tant per a l'entitat promotora com pels/les destinataris/àries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes. Fins a 18 punts
- **Repercussió de les activitats en el municipi.** Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi. .Fins a 18 punts
- **Caràcter innovador de la proposta:** Activitats que representin una diferència amb respecte a les activitats de l'any anterior de la mateixa entitat o bé en respecte a les activitats que facin les altres entitats del municipi. Fins a 10 punts.
- **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte:** Fins a 18 punts.
- **Gratuitat de la proposta** . Fins a 6 punts

## ESPORTIVES

Els criteris específics per aquestes entitats seran en funció de la modalitat escollida:

- a) Competició o regular
  - **Repercussió social** de l'activitat al Municipi. Fins a 18 punts
  - **Nombre d'equips participants** en competicions oficials organitzades per les Federacions Catalanes o Estatals, amb repercussió social al municipi de més del 60% fins a juvenils i/o 40% els sèniors. de les activitats promogudes, en relació als usuaris. Fins a 18 punts
  - **Foment i promoció** de l'esport femení o masculí (segons sigui el minoritari) o del foment social de l'esport Fins a 16 punts
  - **Equips amb una consideració especial**, per antiguitat, categoria i/o altres característiques especials. Fins a 18 Punts
  
- b) Activitats Esportives Puntuals i/o extraordinàries.
  - **Projectes de promoció i foment de l'esport a l'àmbit local**. Fins a 15 punts
  - **Nivell de participació**. Nombre persones participants Fins a 15 punts
  - **Nivell de competició**. (segons sigui local, comarcal, regional, nacional, estatal o internacional) Fins a 15 punts
  - **Foment i promoció de l'esport** femení o masculí (segons sigui el minoritari) o del foment social de l'esport Fins a 10 punts
  - **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte**: Fins a 15 punts

Amb la suma obtinguda de cadascun dels apartats anteriors s'obtindran els punts per valorar la subvenció.

### **9.- RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

1. Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local prèvia proposta de l'òrgan col·legiat
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Si l'import de la subvenció proposada és inferior al sol·licitat, el sol·licitant pot presentar, en el termini de deu dies des de la publicació al Tauler electrònic, una reformulació del projecte i/o pressupost presentat. No pot implicar un canvi o desviació substancial dels termes de la convocatòria i del projecte subvencionat. Es pot proposar, respecte del pressupost inicial, una reducció de com a màxim un 10%
4. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.
5. No podran concedir-se subvencions per import superior als crèdits que es determinin a la convocatòria.

## **10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució proporcional de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds acceptades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte els criteris que estableixen aquestes Bases reguladores.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

## **11.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI**

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- c) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- d) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- e) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament i incorporant el seu logotip en tot el material de difusió que es publiqui: pancartes, programes etc, sempre que sigui el cas.
- f) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.
- g) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.
- h) La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## **12.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat descrites a la memòria de sol·licitud de la subvenció, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. Es podran admetre despeses indirectes de funcionament fins a un màxim del 5% del import total justificat.
2. Es considera despesa efectuada dins de l'any en curs i que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. La naturalesa i gestió de les despeses subvencionables va detallada a l'article 24 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.
4. En cap cas seran despeses subvencionables:
  - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - Despeses de funcionament: lloguer, telèfon.
  - Despeses de inversió: obres, adquisició de béns immobles, adquisició de materials que tinguin consideració de inventariables sempre que no estiguin explícitament lligats amb el projecte i detallats a la memòria de sol·licitud.
5. No s'admetran en cap cas despeses en tabac o altres materials d'hàbits tòxics. En el cas de les begudes alcohòliques caldrà que estigui degudament explicat i justificat a la memòria de la sol·licitud.

## **13.- JUSTIFICACIÓ**

### **13.a.- Documentació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- 1.- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, així com de totes les activitats realitzades en el projecte i els resultats obtinguts.
- 2.- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte
- 3.- Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament de Dosrius degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.



En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.
- b) Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.

Les factures simplifiades només s'admetran quan l'import de la suma de tots ells no superi els 300 euros (IVA inclòs) i sempre que es pugui justificar que són despeses lligades al projecte subvencionat. El nombre màxim de factures simplifiades que es podran presentar serà de 25.

Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

### **13.b.- Revocació total o parcial**

En el cas que el cost total del projecte sigui en més d'un 10% inferior respecte al pressupost presentat inicial, o en el cas que l'entitat no ho hagi justificat correctament, es reduirà la subvenció aplicant sobre la quantitat subvencionada el mateix percentatge de desviació, sempre que es garanteixi que s'ha complert l'actuació. La resolució d'inici de procediment de revocació parcial (o total, si escau) serà notificada a l'entitat, la qual, en el termini de deu dies hàbils, podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop finalitzat aquest termini, i tenint en compte les possibles al·legacions presentades per l'entitat, es notificarà la resolució de revocació parcial (o total, si escau) i finalització del procediment de revocació a l'entitat.

### **13.c.-Termini de justificació**

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és fins el 31 de desembre de l'any en curs.

### **13.d.- Pròrroga del termini de justificació**

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar-ho abans del 15 de desembre. En aquest supòsit, tindran fins el 30 de març per presentar la justificació. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans del 15 de desembre. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

## **14.- PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO**

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 75%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 30 dies naturals després de la publicació de l'atorgament de les subvencions.

3. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

4. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

## **15.- ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

1. No es podrà efectuar cap pagament en tant no consti acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.

2. No obstant, en aquelles entitats en les que la suma de les quanties atorgades per tots els projectes presentats no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari envers l'Ajuntament.

## **16.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- g) La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cos efectiu.
- h) L'incompliment de les obligacions, condicions i requisits establerts en aquestes bases.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.