

PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

Consisteix en la realització de l'exercici de coneixements teòrics, obligatori i eliminatori, distribuït en dos apartats: un test amb 32 preguntes i unes preguntes de resposta curta, que trobareu al final d'aquest document, i relacionades totes elles amb els temes del temari.

Cal respondre les preguntes tipus tests i les preguntes de resposta curta proposades pel tribunal i que trobareu al final del document.

El temps per a la realització de la prova serà de 90 minuts màxim.

La prova es valorarà en conjunt de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

Cadascuna de les respostes correctes del test es valorarà amb 0,25 punts, podent-se obtenir un màxim de 8 punts. El total de respostes correctes de les preguntes que es formulen al final es puntuaran de la manera com s'indica en cadascuna d'elles, podent obtenir l'aspirant un màxim de 2 punts en aquest apartat de la prova.

MOLT IMPORTANT: Marqueu l'opció correcta encerclant-la ☐

En cas que la vulgueu anul·lar marqueu una creu a la resposta que prèviament hagueu encerclat, tal com s'indica a continuació, i no serà valorada pel tribunal 

PREGUNTES TEST

1. Quan pot negar-se un/a ciutadà/na a presentar documents davant l'Administració?
 - a) En cap cas.
 - b) Quan ja els han presentat amb anterioritat.**
 - c) Quan s'exigeixin per normes reglamentàries, però no quan s'exigeixin per normes de rang legal.
 - d) En qualsevol cas perquè no és una obligació jurídica.
2. En el procediment administratiu, quan l'interessat/da és requerit/da per esmenar la sol·licitud i no realitza aquesta esmena:
 - a) Es tindrà per efectuat el tràmit, continuant-se el procediment.
 - b) Es requereix novament a l'interessat.
 - c) S'ha d'aixecar acta succincta, que s'incorporarà al procediment.
 - d) Es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte.**
3. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:
 - a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.**
 - b) No hi ha cap recurs administratiu.
 - c) Només és possible el recurs de reposició.

d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

4. Produeixen efectes les notificacions defectuoses?

a) Sí, sempre

b) Sí, a partir de la data en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut de la resolució

c) No, mai

d) Sí, sempre que l'òrgan administratiu realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut de la resolució

5. La desviació de poder té lloc quan l'Administració:

a) Compleix una finalitat pública

b) Exercita potestats administratives per a finalitats diferents de les fixades en l'Ordenament Jurídic

c) Dicta actes anul·lables

d) Cap de les respostes anteriors és correcta

6. Una notificació d'un acord (per exemple un decret o un acord de Ple o de Junta de govern Local) feta per correu electrònic compleix amb els requisits legals?

a) Sí, sempre

b) Sí, quan va acompanyat d'un avís de recepció i lectura

c) No, mai

d) Sí, a vegades

7. Si un/a interessat/da, dins del termini de 10 dies de què disposa per acceptar una notificació telemàtica, no realitza cap acció, la notificació s'entén:

a) Rebutjada

b) No acceptada

c) Efectuada

d) Acceptada

8. Si un/a interessat/da, dins del termini de 10 dies naturals de què disposa per acceptar una notificació telemàtica, no realitza cap acció, es pot prosseguir amb la tramitació del procediment?

a) Sí

b) No

c) Només si dubtem que s'hagi enviat a una adreça incorrecta

d) Ho decidirà lliurement l'Administració que tramiti l'expedient

9. Si un interessat rebutja una notificació, es pot prosseguir la tramitació de l'expedient?

a) Sí

b) No

c) Només si dubtem que s'hagi enviat a una adreça incorrecta

d) Ho decidirà lliurement l'Administració que tramiti l'expedient

10. Quin dels següents no és un contracte regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE, de 26 de febrer de 2014

- a) El contracte d'obres
- b) El contracte de subministrament
- c) El contracte d'arrendament**
- d) El contracte de concessió de serveis

11. Quin dels següents no és un principi de la contractació pública dels continguts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic:

- a) Transparència
- b) Igualtat de tracte
- d) Integritat
- e) Mèrit i capacitat

12. Quines funcions corresponen als Ajuntaments en relació al Padró Municipal d'Habitants?:

- a) La seva formació, manteniment, revisió i custòdia**
- b) És correcta la resposta anterior a), d'acord amb el que estableixen les Lleis Orgàniques corresponents en matèria de Drets Fonamentals
- c) La seva formació, manteniment i custòdia, atès que la seva revisió és competència de l'Administració General de l'Estat
- d) És correcta la resposta anterior b), així com comunicar les corresponents dades al Registre Civil del municipi

13. Què és el Padró Municipal d'Habitants?:

- a) El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi
- b) El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants
- c) El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi**
- d) El registre públic on consten les dades de la població del municipi

14. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu
- b) Confirmatori
- c) Ferm**
- d) Exprés

15. Quin termini es concedeix per esmenar la falta o insuficiència de l'acreditació de la representació en un procediment administratiu tramitat per l'Ajuntament?:

- a) 10 dies**

- b) 48 hores
- c) 1 mes
- d) Cap, atès que la representació, en el Dret Administratiu, es presumeix sempre excepte en casos excepcionals

16. Excepte disposició contrària o que el compliment de la resta de terminis requereixi o exigeixi un altre de major, els informes en un procediment tramitat en una Corporació Local seran emesos en el termini de:

- a) 15 dies
- b) 10 dies**
- c) 20 dies
- d) 30 dies

17. Quin és el termini assenyalat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a realitzar una notificació per part de l'Administració?

- a) 5 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
- b) Dins dels 10 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat**
- c) 15 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
- d) Dins dels 20 dies a partir de la data en què l'acte hagi sigut dictat

18. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic
- b) Mitjà electrònic
- c) Seu electrònica**
- d) Direcció electrònica

19. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?

- a) Sí, sempre
- b) Només en casos de força major
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics**
- d) Només quan intervingui un contractista.

20. Quines característiques ha de presentar el dany al·legat pels particulars per ser indemnitzable?

- a) Que sigui efectiu
- b) Que sigui avaluable econòmicament
- c) Que sigui individualitzat
- d) Totes les respostes anteriors són correctes**

21. Què és l'e-Tauler?

- a) És el mitjà de publicació de la informació d'interès general, les comunicacions i els actes dictats per les Administracions
- b) És el mitjà electrònic de publicació de la informació d'interès general, les comunicacions i els actes dictats per les Administracions**
- c) És el mitjà utilitzat per fer les notificacions electròniques
- d) És el mitjà de relació amb les altres Administracions

22. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

- a) Electrònicament
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions**
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica

23. La presentació d'una denuncia confereix per sí mateixa la condició de persona interessada?

- a) Sí en els procediments sancionadors
- b) No**
- c) No en els procediments de responsabilitat patrimonial
- d) Sí, excepte en els procediments de responsabilitat patrimonial

24. Com s'ha de procedir amb els documents presentats de manera presencial en les Administracions Públiques segons la LPAC?

- a) S'han de normalitzar al format establert electrònicament
- b) S'han de digitalitzar**
- c) S'han de rebutjar des de la entrada en vigor de la LPAC
- d) S'han d'acceptar en determinats supòsits que s'estableixin reglamentàriament

25. Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, segons LPAC, han de complir una característica fonamental. Quina de les següents és correcta?

- a) Que estiguin normalitzats i adequats
- b) Que siguin plenament interoperables, amb independència de la seva compatibilitat informàtica
- c) Que han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres**
- d) Que siguin documents públics, al contingut de les dades i informació dels quals hi pugui accedir qualsevol persona, ja sigui presencial com telemàticament.

26. Es poden recórrer els actes administratius que posen fi a la via administrativa?

- a) No, excepte el recurs potestatiu de revisió, en els casos establerts per la Llei

- b) Sí, s'haurà de posar recurs de reposició i després obligatòriament comunicar-lo directament davant l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu
- c) Sí, es pot interposar el recurs contenciós administratiu directament davant de l'ordre jurisdiccional del civil
- d) Sí, es pot interposar el recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu directament davant de l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu**

27. La presentació d'una declaració responsable o comunicació permet a la persona interessada el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat:

- a) 10 dies després de la presentació, si no s'ha d'esmenar o millorar sol·licitud
- b) Un mes després de la presentació, si no hi ha hagut requeriments de l'Administració
- c) A posteriori, atès que primer s'ha de comprovar, controlar i inspeccionar la documentació i l'activitat
- d) Des del dia de la presentació**

28. S'entén per informes preceptius i no vinculants:

- a) Aquells que no s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, i el contingut dels mateixos només obliga a l'administració si afavoreixen a l'interessat.
- b) Aquells que no s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, però el contingut dels mateixos no obliga a l'administració a l'hora de resoldre.
- c) Aquells que s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, però el contingut dels mateixos no obliga a l'administració a l'hora de resoldre.**
- d) Aquells que aporta la persona interessada en suport de la seva reclamació

29. Segons la normativa de protecció de dades vigent

- a) És possible establir una taxa per a l'exercici del dret d'oposició
- b) L'exercici del dret d'oposició es pot bloquejar pel servidor
- c) És possible exigir una contraprestació per a l'exercici del dret d'oposició
- d) No es pot exigir contraprestació per a l'exercici del dret d'oposició**

30. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'EMD de l'Estartit és:

- a) Una Entitat Municipal Desconcentrada
- b) Una Entitat Municipal Descoordinada
- c) Una Entitat Municipal Descentralitzada**
- d) Una Entitat Municipal Desenvolupada

31. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en relació amb els convenis administratius, quina de les següents respostes no és correcta:

- a) Els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts
- b) Els convenis han de contenir, entre d'altres, els compromisos econòmics aquí estan obligades cadascuna de les parts.
- c) Els convenis han de contenir, entre d'altres, el termini de vigència.
- d) Els protocols generals d'actuació es consideren convenis administratius.**

32. Els tributs es classifiquen en:

- a) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
- b) Impostos, taxes i contribucions especials.**
- c) Impostos, contribucions especials i preus públics.
- d) Només es consideren tributs les taxes i els preus públics

PREGUNTES CURTES

Responen les següents preguntes en relació amb l'establert per al procediment administratiu comú i els actes administratius a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (2 punts màxim en total)

1. Per quin mitjà podrà acreditar-se la representació del procediment administratiu. (0,20 punts)

Qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. Art. 5.4

2. Quines són formes d'iniciació d'ofici del procediment administratiu. (0,20 punts)

Per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. Art. 58

3. D'acord amb l'esmentada Llei, quina definició dóna de la *comunicació*. (0,20 punts)

S'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret. Art. 69

4. Quines són les excepcions a l'obligació de l'administració d'emetre resolució expressa, és a dir, quan no existeix aquesta obligació? (0,20 punts)

En cas de terminació del procediment per pacte o conveni, així com els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos només a declaració responsable o comunicació a l'Administració. Art. 21.1

5. Segons l'esmentada Llei, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, quina consideració té la desestimació per silenci administratiu? (0,20 punts)

Permetre a la persona interessada la interposició del recurs administratiu o contenciós-administratiu que resulti procedent. Art. 24 .2

6. Si una sol·licitud d'inici no reuneix els requisits establerts per Llei quin és tràmit a efectuar? (0,20 punts)

Es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit de la seva petició prèvia resolució en aquest sentit. Art. 68

7. En relació amb l'obligació de resoldre, quan s'inicia el termini per resoldre en els procediments iniciats d'ofici? (0,20 punts)

En els procediments iniciats d'ofici el termini per resoldre s'inicia des de la data de l'acord d'inici. Art. 21.3

8. En matèria de procediment administratiu, amb caràcter general, el termini màxim per notificar la resolució expressa: (0,20 punts)

Serà l'establert per la normativa reguladora del corresponent procediment, el qual no podrà ser superior a sis mesos, excepte que una norma amb rang de Llei n'estableixi un de superior o estigui així previst en el Dret de la Unió Europea.

Quan la norma reguladora del procediment no fixi termini màxim, aquest serà de 3 mesos que comptarà, en els iniciats d'ofici, des de la data de l'acord d'inici i en els iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració o organisme competent per a la tramitació. Art. 21.2 i 3

9. Si poses els articles corresponents de la Llei on es recullen les respostes a les preguntes anteriors (de la 1 a la 9) es valorarà amb 0,05 punts per l'article que correspon a cada resposta fins un màxim de 0,40 punts.

PREGUNTES DE RESERVA

37. Marqueu la resposta correcta:

a) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera obligatòria

b) Totes les notificacions que es practiquin en paper podran ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària

c) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària

d) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la web municipal per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària

38. Quina de les següents respostes és certa en relació a l'arxiu de documents?

a) Que cada administració haurà de mantenir els arxius electrònics específics

b) Certa la a) dedicat als documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats

c) Certa la b) segons es determini reglamentàriament

d) Que els documents electrònics s'hauran de conservar en un format que permeti garantir la autenticitat, integritat i conservació del document, així com la seva consulta amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió