

## ACTA DEL COMITÈ DE SELECCIÓ DE LA SESSIÓ DE CELEBRACIÓ D'ENTREVISTES PERSONALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT DEL LLOC DE TREBALL D'UN/A TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I TRANSPARÈNCIA (A1 subgrup 28)

A Barcelona, a les 16:00 hores del dia 27 de maig de 2026, a la seu del Consorci Localret (C. Reina Cristina, 9, entresol) es constitueix el Comitè de selecció previst a les bases del procediment per a la selecció com a personal laboral d'un Tècnic/a de gestió de la informació i transparència (A1 28) amb creació de borsa.

- President: Sr. Andreu Francisco i Roger, Director General del Consorci.
- Vocals:
  - Sra. Sandra González Aguilera, Cap de l'Àrea d'Administració Digital.
  - Sra. Sònia Santacana Puig, Cap de l'Àrea de Gestió econòmica i persones.
  - Sr. Joan Bosch Muntal, Cap de l'Àrea de Contractació.

Actua com a assessora la Sra. Mireia Clua Serres, empresa SASKATCHEWAN TRANSFORMATION GROUP, SL

Assumeix les funcions de Secretària del Comitè, la Sra. Elisabet Alsina Casas, Administrativa del Consorci.

### Desenvolupament de la sessió

Per començar, s'informa de la valoració realitzada dels mèrits al·legats per les persones candidates, en base a la documentació acreditativa aportada en el moment de presentació de les sol·licituds, sent la puntuació màxima en concepte de concurs de 7 punts, que queda de la manera que segueix:

		DNI	Núria Gómez	Sara García	Sonia Camarforte
			XXXX1574R	XXXX4397G	XXXX5413R
<b>CAPACITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 4,5 PUNTS)</b>	Experiència en el sector públic en àmbits competencials de la matèria relacionada. (0,05 PUNTS x MES COMPLERT)	MÀXIM 4,5 PUNTS	2,75	4,50	4,50
	Experiència professional en el sector privat en llocs de treball amb les funcions pròpies descrites a les bases. (0,025 PUNTS x ANY COMPLERT)		0,83	0,00	0,00
<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 2,5 PUNTS)</b>	<i>Per titulacions acadèmiques universitàries diferents a la que dona accés a la convocatòria:</i>	MÀXIM 1,5 PUNTS			
	Màster en arxivística i gestió documental (1PUNT x titulació)		1,00	1,00	0,00
	Altres llicenciatures o graus universitaris o postgraus i màsters que tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball. (0,5 PUNTS x titulació)	0,50	0,00	1,00	
	<i>Per jornades i cursos impartits relacionats amb les funcions i habilitats pròpies de la plaça objecte de la convocatòria</i>	MÀXIM 1PUNTS			
	Curs universitari impartit en els darrers tres anys (0,2 PUNTS x curs)		0,00	0,00	0,00
Curs impartits a l'EAPC o altres adreçats al personal del sector públic (0,1PUNTS x curs)	0,00		0,00	0,00	
Publicació, article i comunicació professional (0,1PUNTS x document)		0,00	0,20	0,20	
<b>TOTAL</b>			<b>5,08</b>	<b>5,70</b>	<b>5,70</b>

Seguidament, a les 17:20 hores s'obre la segona fase, corresponent a la realització de l'entrevista personal sobre un màxim de 3 punts, quedant eliminades del procés selectiu les persones que no assoleixin com a mínim 1,5 punts.

Iniciat el torn d'entrevistes es fa constar que l'aspirant, Sra. Sara García López, amb DNI (XXXX4397G), no compareix a la cita programada i per aquest motiu queda exclosa del procés selectiu.

A continuació, es realitzen les entrevistes a la resta de persones aspirants. Un cop concloues, el Comitè de selecció ha valorat atorgar la puntuació següent sobre el màxim de 3 punts establert a les bases:

		DNI	Núria Gómez	Sonia Camarforte
			XXXX1574R	XXXX5413R
<b>CAPACITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 4,5 PUNTS)</b>	Experiència en el sector públic en àmbits competencials de la matèria relacionada. (0,05 PUNTS x MES COMPLERT)	MÀXIM 4,5 PUNTS	2,75	4,50
	Experiència professional en el sector privat en llocs de treball amb les funcions pròpies descrites a les bases. (0,025 PUNTS x ANY COMPLERT)		0,83	0,00
<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 2,5 PUNTS)</b>	<i>Per titulacions acadèmiques universitàries diferents a la que dona accés a la convocatòria:</i>	MÀXIM 1,5 PUNTS		
	Màster en arxivística i gestió documental (1PUNT x titulació)		1,00	0,00
	Altres llicenciatures o graus universitaris o postgraus i màsters que tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball. (0,5 PUNTS x titulació)		0,50	1,00
	<i>Per jornades i cursos impartits relacionats amb les funcions i habilitats pròpies de la plaça objecte de la convocatòria</i>	MÀXIM 1PUNTS		
	Curs universitari impartit en els darrers tres anys (0,2 PUNTS x curs)		0,00	0,00
Curs impartits a l'EAPC o altres adreçats al personal del sector públic (0,1PUNTS x curs)	0,00		0,00	
Publicació, article i comunicació professional (0,1PUNTS x document)		0,00	0,20	
<b>ENTREVISTA PERSONAL (MÀXIM 3 PUNTS)</b> Les persones que no assolixin com a mínim 1,5 punts en aquesta fase quedaran eliminades del procés selectiu.		MÀXIM 3 PUNTS	2,00	2,40
		<b>TOTAL</b>	<b>7,08</b>	<b>8,10</b>

Finalment, d'acord amb el que s'estableix a les bases del procés selectiu, en referència a la possibilitat que el Comitè de selecció pugui convocar les persones candidates per a la realització d'un exercici o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i que en cas de realitzar-se, aquesta fase tingui caràcter obligatori, el Comitè de Selecció no considera necessària la seva celebració, **proposant a la Presidència del Consorci Localret en base als antecedents exposats i a les puntuacions obtingudes:**

1. Nomenar la Sra. Sònia Camarforte García (XXXX5413R) per cobrir el lloc de treball de Tècnica de gestió de la informació i transparència de la categoria (A1 28) en règim laboral de la plantilla del Consorci Localret.
2. En compliment del que disposa la clàusula setzena de les bases específiques del procés de selecció esmentat, aprovar la relació ordenada de persones candidates que han superat totes les fases del procediment de selecció i que es constitueix com a borsa de treball per a la plaça de tècnic/a de gestió de la informació i transparència de la categoria (A1 28) de la plantilla del Consorci Localret següent:

<b>BORSA DE TREBALL: TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I TRANSPARÈNCIA DE LA CATEGORIA (A1 28)</b>			
<b>Ordre de prelatió</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>DNI</b>	<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>
1	Núria Gómez Alcalà	XXXX1574R	7,08

S'acorda publicar aquesta acta a la seu electrònica del Consorci.

I sense cap més qüestió a destacar, a les 18:30 hores del dia 27 de maig de 2026 es dona per finalitzada la sessió, de la qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen en senyal de conformitat els membres del Comitè, i que dona fe i certifica la seva secretària.

Elisabet Alsina Casas  
Secretària del Comitè

Andreu Francisco Roger  
President del Comitè

Sandra González Aguilera  
Vocal

Sònia Santacana Puig  
Vocal

Joan Bosch Muntal  
Vocal