



Ajuntament de Vespella de Gaià

SOL.LICITUD ORDINÀRIA

1- DADES PERSONALS DEL/LA SOL.LICITANT/S *DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE/S*

NOM I COGNOMS/ <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	NIF / PASS./ T.RESID.		
DOMICILI / <i>DOMICILIO</i>	NÚMERO	PIS/PISO	PORTA/PUERTA
POBLACIÓ / <i>POBLACIÓN</i>	CODI POSTAL / <i>CÓDIGO POSTAL</i>		
TELÉFON	CORREU ELECTRÒNIC		

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES I RENUNCIO A REBRE NOTIFICACIÓ EN PAPER

2-CONDICIÓ EN QUÈ ACTUA / *CONDICIÓN EN QUE ACTÚA*

<input type="checkbox"/> EN NOM PROPI / <i>EN NOMBRE PROPIO</i>	<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓ D'UNA ALTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA (OMPLIR AL DORS) <i>EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA (RELLENAR EN EL DORSO)</i>
---	---

3- EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS /*EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES*

4- PETICIÓ/PETICIÓN

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els adveriments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol.licito que s'admeti a tràmit aquest sol.licitud.

Vespella de Gaià, de/d' de

SIGNAT

IL.LM.SR.ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

2- SI ACTÚA EN REPRESENTACIÓ D'UNA ALTRA PERSONA FÍSICA O D'UNA PERSONA JURÍDICA

a) DADES DE LA PERSONA FÍSICA REPRESENTADA / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA REPRESENTADA			
NOM I COGNOMS/ <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>		NIF / PASS./ T.RESID.	
DOMICILI / <i>DOMICILIO</i>	NUMERO	PIS/PISO	PORTA/PUERTA
POBLACIÓ / <i>POBLACION</i>	CODI POSTAL / <i>CODIGO POSTAL</i>		
TELÉFON	CORREU ELECTRÒNIC		
b) DADES DE LA PERSONA JURÍDICA REPRESENTADA / DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA REPRESENTADA			
NOM O DENOMINACIÓ SOCIAL / <i>NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL</i>		CIF	
c) CONDICIÓ DE LA QUAL DERIVA LA REPRESENTACIÓ / CONDICIÓN DE LA QUE DERIVA LA REPRESENTACIÓN			

DOCUMENTS QUE S'APORTEN / DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

☺ NIF./PASS./T.RESID.

☺ ALTRES: QUINS:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol.licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica.Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol.licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal que consten en el present document estan incorporades en un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Vespella de Gaià, amb CIF P-4316600-H.Conforme amb els articles 15 i 16 de la LOPD 15/1999, de 13 de desembre, l'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Ajuntament de Vespella de Gaià, Pl. Catalunya,6 , (CP43763) Vespella de Gaià (Tarragona), o bé enviant un correu electrònic a: aj.vespella@altanet.org

