



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori
Medi ambient i activitats**

EDICTE

REF: GMED202000042

Assumpte

Obertura del termini de presentació de sol·licituds de la licitació per al desenvolupament de l'activitat d'horts urbans amb caràcter provisional en terrenys públics sense ús de Vilassar de Dalt.

S'ha efectuat el tràmit d'exposició pública de les bases per al desenvolupament de l'activitat d'horts urbans amb caràcter provisional en terrenys públics sense ús de Vilassar de Dalt.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions i, per tant, el text de les bases ha quedat aprovat definitivament.

El seu contingut es pot consultar al portal de transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt/Acció de Govern i Normativa/Acció de Govern i Grups Polítics/Anuncis i exposicions públiques.

S'obre un període **d'un mes**, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de propostes, en la forma i amb els continguts que es determinen a les bases.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa,

Carola Llauro i Sastre

Document signat electrònicament.



INDEX

- 1 OBJECTE
- 2 USOS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR
- 3 ENTITATS O PERSONES SOL.LICITANTS
- 4 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PROJECTES
- 5 PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
 - 5.1 FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSTES
 - 5.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ
- 6 PUBLICITAT
- 7 ÒRGAN COMPETENT
- 8 COMISSIÓ TÈCNICA D' AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES
- 9 OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES
- 10 CRITERIS DE VALORACIÓ
- 11 RESOLUCIÓ
- 12 TÍTOLS QUE S' ATORQUEN PER A L' OCUPACIÓ DELS TERRENYS
- 13 TERMINI DELS USOS O ACTIVITATS.
- 14 OBRES I INSTAL·LACIONS
- 15 CONDICIONS D' ENTREGA I DE RETORN DELS TERRENYS
- 16 OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SELECCIONADES
- 17 PROHIBICIONS
- 18 CAUSES D' EXTINCIÓ
- 19 JURISDICCIÓ COMPETENT
- 20 SEGUIMENT DELS PROJECTES

ANNEXES

- ANNEX I MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX II. MODEL DE FITXA – PROJECTE
- ANNEX III. RELACIÓ D' ESPAIS INCLOSOS EN EL CONCURS

1 OBJECTE

És objecte del present concurs el desenvolupament de l'activitat d'horts urbans amb caràcter provisional en terrenys públics sense ús de Vilassar de Dalt, amb la finalitat de crear projectes comunitaris d'autogestió en espais marginals que es puguin integrar a la trama urbana. Aquestes bases s'emmarquen dins el Projecte d'horta social, comunitària i jardineria pública de Vilassar de Dalt.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt assumirà la despesa associada a les tasques d'adequació dels terrenys i d'instal·lació de serveis necessaris per la posada en funcionament dels horts (tancament perimetral, subministrament d'aigua, etc.), que es presentin en aquesta

La publicació de la convocatòria del concurs indicarà quins son els emplaçaments on es proposa que es desenvolupin els projectes i incorporarà la descripció dels terrenys.

Aquest concurs i els títols habilitants que siguin atorgats se sotmeten a les disposicions d'aquestes bases, a les previsions del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el *Reglament de patrimoni dels ens locals* i a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, *del patrimoni de les Administracions Públiques*.

2 USOS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

El projecte vol transmetre els valors ecològics, la cultura de la sostenibilitat i la cooperació. Es basa en els preceptes de l'agricultura ecològica i el foment del consum del producte d'horta de proximitat i de qualitat, sense esperit de lucre. Es pretén:

1. **Posar en valor la dedicació i l'esforç de treballar la terra**, respectant-la i entenent els seus cicles biològics, en base a una activitat centrada en la formació hortícola ecològica.
2. **Emfatitzar el valors de la cooperació i les relacions comunitàries** entre les persones participants del projecte, les quals treballaran en comú l'espai i consumiran de manera equitativa els productes generats per a l'autoconsum.
3. Proporcionar productes frescos de l'horta per **garantir la suficiència alimentària de les persones i famílies ateses pels serveis socials municipals**, i que requereixin de suport alimentari.
4. **Fomentar la vessant pedagògica i educativa**, oferint tallers de formació per als participants del projecte, els centres escolars i altres entitats educatives i de lleure, perquè tothom pugui conèixer i experimentar en què consisteix el treball de conreu d'horta.

3 ENTITATS I PERSONES SOL·LICITANTS

Podran presentar els seus projectes, tant de manera individual com de forma conjunta, les persones físiques o jurídiques, podent ser aquestes últimes entitats públiques o privades però sempre sense ànim de lucre i legalment constituïdes.

Poden presentar propostes conjuntament diverses entitats, sempre i quan una d'elles sigui designada com a interlocutora amb l'Ajuntament.

Les entitats o persones físiques que siguin titulars dels títols habilitants per a la utilització dels terrenys no han d'estar incloses en cap de les prohibicions establertes a l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, *del patrimoni de les Administracions Públiques*.

4 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PROJECTES

Els projectes es seleccionaran a través d'un concurs obert entre les entitats i persones físiques esmentades en el punt anterior. L'anunci del concurs serà objecte de publicitat en el Butlletí Oficial de la Província i a l'E-Tauler.

Tota la documentació i anuncis relatius al concurs estaran disponibles a la pàgina *web* de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Tauler virtual: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>

5 PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

5.1 FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSTES

a) En el moment de presentar les propostes tots els sol·licitants hauran d'assenyalar un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment. Aquesta persona haurà de poder representar vàlidament a l'entitat sol·licitant.

b) Les propostes es redactaran en idioma català o castellà i s'hauran de presentar en suport paper en dos sobres tancats, en els quals hi figuraran a l'anvers les dades referents a:

- *Identificació del concurs*
- *Denominació de l'entitat i NIF/CIF*
- *Adreça postal*
- *Telèfon*
- *Adreça electrònica*
- *Signatura del representant de l'entitat o sol·licitant.*

c) Cada un dels sobres contindrà la informació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'entitat/s

sol·licitant/s *Estatuts o acta fundacional de l'entitat on consti les normes per les quals es regula l'activitat de l'entitat i els procediments i requisits d'accés a la condició de membre de la mateixa, degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, amb el seu CIF (codi identificació fiscal) o NIF (número d'identificació fiscal); tot plegat en original o còpia que tingui el caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent, o fotocòpia compulsada per funcionari habilitat. Aquests documents hauran de recollir l'exacte règim jurídic del sol·licitant en el moment de la presentació de la proposició.*
Identificació del representant i personal directiu de l'entitat acompanyat de la documentació justificativa corresponent.

Declaració responsable expressa (d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2) d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb cap Administració.

SOBRE 2: Memòria relativa al projecte a desenvolupar i sobre la gestió econòmica del projecte.

Les iniciatives que es proposin hauran d'identificar de manera clara el/s terreny/s o part/s del/s mateix/os en el/s qual/s volen desenvolupar el/s projecte/s que presenten (indicats en l'Annex 1 de la present convocatòria), i hauran d'incloure una memòria descriptiva de l'ús o activitat a desenvolupar, el programa funcional d'aquest i concretar, en cas que l'activitat ho requereixi, les obres i instal·lacions a realitzar en el solar que ocupin. L'aportació d'aquesta informació es realitzarà a través del model de fitxa-projecte que s'adjunta en el Annex 3.

En aquest sobre es podrà incorporar, si s'escau, altra documentació que el sol·licitant estimi oportuna a fi i efecte que l'Ajuntament pugui conèixer millor el contingut, les característiques i l'abast del seu projecte, i al mateix temps, permeti justificar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases.

5.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

a) Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria del concurs en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona durant un període d'un (1) mes, al registre de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt dins del seu horari d'obertura. També es podran enviar per correu al mateix registre de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació de les propostes fos festiu al municipi de Vilassar de Dalt, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

b) En cas que les propostes es trametin per correu dins del termini, els sol·licitants hauran de justificar que la data i hora de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les que s'assenyalen a l'anunci, i hauran d'anunciar-les a l'Ajuntament mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que la Corporació haurà de rebre dins del mateix termini.

c) Les propostes presentades fora del termini establert a l'anunci del concurs no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

6 PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província i les seves bases exposades al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i publicades en la seva pàgina *web*.

7 ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per a la convocatòria i la resolució d'aquestes concessions temporals és l'alcalde de l'Ajuntament, d'acord amb la DA 2a.9. de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

8 COMISSIÓ DE GESTIÓ DELS HORTS DE LES PROPOSTES

La valoració de les propostes correspon a la Comissió de Gestió dels Horts, que estarà formada per:

- President: El regidor de medi ambient.
- Vocals: Un representat de cada grup municipal, l'interventor, el cap de Territori i el tècnic de Medi Ambient.
- Secretari: Secretari Municipal.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, la Comissió podrà requerir aclariments a les pròpies entitats o persones físiques responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

La Comissió elevarà a l'Alcaldia un informe - proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte i la proposta d'adjudicació de cada terreny.

9 OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

9.1. Obertura de la documentació administrativa.

La Comissió de Gestió del Horts qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el SOBRE 1, comprovant que la documentació aportada reuneix els requisits legalment previstos i de conformitat amb les presents bases. Si s'observessin mancances en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per tal que en un termini de deu dies hàbils procedixin a les esmenes corresponents.

En el mateix termini, es podrà demanar a l'entitat aclariments sobre la documentació presentada, o bé, requerir-li la presentació d'altra documentació complementària.

9.2. Avaluació dels projectes.

En el termini màxim d'un mes , a comptar des de la finalització del termini de presentació de propostes, la Comissió de Gestió dels Horts, avaluarà i atorgarà puntuació a cadascun dels projectes presentats i elevarà la proposta d'adjudicació de cada espai a l'Alcaldia

10 CRITERIS DE VALORACIÓ:

Se seleccionaran aquelles propostes que presentin la iniciativa que sumi, en total, el major número de punts en relació als criteris que s'exposaran a continuació i tenint en compte en tot moment la major diversificació d'entitats en el territori.

Els criteris que serviran de base per a la selecció de propostes sumen un total de 150 punts els quals s'avaluaran de la manera següent:

10.1. Procés participatiu (fins un màxim de 40 punts):

Es valorarà que els projectes siguin el resultat d'haver participat i recollit les necessitats del procés participatiu que es va dur a terme per concretar el projecte d'horta social i comunitària de Vilassar de Dalt o treballs similars en altres municipis.

Si han participat en el procés de Vilassar de Dalt: 10 punts per any de participació. Si ha participat en processos d'altres municipis: 8 punts per any de participació.

10.2. Adequació al projecte d'horta social comunitària (fins un màxim de 40 punts):

Es valorarà que les propostes incloguin els criteris del projecte resultat de l'encomana del Ple municipal del mes de maig de 2017, fins al la puntuació següent:

1. Posar en valor la dedicació i l'esforç de treballar la terra: 10 punts.
2. Emfatitzar el valors de la cooperació i les relacions comunitàries. 10 punts.
3. Proporcionar productes frescos de l'horta per necessitats de SS: 10 punts.
4. Fomentar la vessant pedagògica i educativa: 10 punts.

10.3. Autosuficiència del projecte (Fins a un màxim de 15 punts):

Es valorarà que les propostes d'horts a desenvolupar tinguin una base d'autosuficiència, és a dir, que puguin ser autogestionades completament sense la necessitat d'inversions constants de l'ajuntament a part del manteniment assumit per la corporació:

1. Gestió completament autosuficient: 10 punts.
2. Gestió no completament autosuficient: 5 punts.

10.4. Cànon a aportar anualment (fins a un màxim de 55 punts):

La millor oferta d'aportació econòmica a favor de l'Ajuntament tindrà la màxima puntuació (55 punts) i la menor oferta econòmica tindrà la mínima puntuació (0 punts), prorratejant - se la puntuació entre les altres ofertes.

11 RESOLUCIÓ

En atenció a la valoració de les propostes que Comissió de Gestió dels Horts hagi realitzat, l'alcaldeessa o la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta, podrà declarar desert el concurs o no adjudicar l'espai.

En el cas que alguna entitat o persona física presentés renúncia formal a l'adjudicació, l'òrgan competent podrà adjudicar el terreny a la següent entitat o persona física amb major puntuació.

12 TÍTOLS QUE S'ATORQUEN PER A L'OCUPACIÓ DELS TERRENYS

Les entitats, o agrupacions d'aquestes, o persones físiques que resultin adjudicatàries de la cessió dels horts, obtindran formalment la pertinent llicència d'ocupació temporal (en el cas de béns de domini públic), o bé, subscriuran un contracte de cessió d'ús temporal de l'espai públic (en els cas de béns patrimonials) segons la qualificació jurídica dels terrenys per un termini de dos (2) anys, prorrogables si s'escau dos (2) anys més com a màxim i comptadors des de la signatura de l'acta d'ocupació temporal.

L'ús temporal dels espais es farà sota els termes i condicions d'ús especificats en el Projecte d'horta social i comunitària de Vilassar de Dalt, uns termes i condicions que hauran de ser acceptats expressament per part de les entitats o persones físiques adjudicatàries. En cas de no ser acceptades per l'entitat o persona física, l'Ajuntament podrà, segons escaigui, declarar deserta la convocatòria o atorgar la llicència a la següent proposta que per puntuació correspongui.

En tot cas, la cessió d'ús o llicència atorgada d'acord amb la legislació patrimonial originen una situació de possessió precària, sotmesa a revocació en qualsevol moment per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per raons d'interès públic i sense dret a indemnització. També es pot declarar la revocació en el cas que els béns no es destinin a l'ús o activitat prevista o deixin d'estar-ho, i en qualsevol cas, si s'incompleteixen les condicions establertes en aquestes bases i/o en les condicions específiques del títol habilitant de l'ocupació.

Per a la recuperació dels béns, si escau, s'han de seguir les disposicions del Reglament del patrimoni dels ens locals.

13 TERMINI DELS USOS O ACTIVITATS.

13.1.- Els títols habilitants per a l'ocupació dels terrenys i, per tant, per al desenvolupament dels projectes seleccionats, tindran una durada de dos (2) anys, prorrogables fins a un màxim de dos (2) any més.

13.2.- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt avaluarà anualment el desenvolupament dels projectes. En funció d'aquesta avaluació acordarà l'atorgament de les pròrrogues, prèvia sol·licitud de l'entitat o persona física interessada.

13.3.- L'inici del còmput d'aquests terminis serà a partir de l'endemà del dia de la signatura de l'acta d'ocupació temporal i a precari i, per tant, amb l'entrega del solar amb les infraestructures executades per part de l'Ajuntament i un cop atorgada la llicència administrativa o subscrit el corresponent contracte de cessió.

La llicència d'ús temporal dels béns de domini públic s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de terceres persones.

13.4.- La cessió d'ús temporal dels béns demaniaus s'ha de formalitzar en document administratiu.

14 OBRES I INSTAL·LACIONS

Les obres i instal·lacions a executar per part de l'Ajuntament seran les següents:

- Accessos i tanca perimetral
- Sistema de reg principal
- Vàter i magatzem

El manteniment ordinari d'aquesta infraestructura també l'assumeix l'ajuntament. L'ajuntament no assumirà els desperfectes causats pel mal ús dels usuaris.

15 CONDICIONS D'ENTREGA I DE RETORN DELS TERRENYS

Els terrenys hauran de ser retornats a l'Ajuntament tal i com varen ser entregats als titulars dels títols habilitants, sens perjudici que, si s'hi han fet millores pugui l'Ajuntament optar per mantenir-les, en tot cas, sense haver de satisfer cap pagament o indemnització per raó d'aquelles.

El terrenys s'hauran de retornar tal com mostra l'Annex III, tret d'arribar a un acord amb l'ajuntament que haurà de constar al document de cessió.

16 OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SELECCIONADES

16.1.- Les entitats o persones físiques titulars dels projectes seleccionats haurà d'observar les obligacions següents:

- Complir les presents bases, les eventuais condicions incloses en el títol habilitant de l'ocupació i les obligacions que resulten del Projecte d'horta social i comunitària de Vilassar de Dalt.

- Mantenir la totalitat de la parcel·la en bon estat de conservació, salubritat, neteja i ús, així com complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores.
- Fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin, d'acord amb els criteris i topalls fixats per l'Ajuntament.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener i la seva modificació per RD 337/2010, de 19 de març), així com les que es promulguin durant el desenvolupament dels projectes.
- Complir la normativa vigent relativa a la gestió de residus.
- Complir la normativa vigent en relació al soroll, i en especial les ordenances municipals relacionades.

16.2.- Les entitats o persones físiques ocupants han de portar a terme els projectes d'auto-gestió sota la seva responsabilitat i amb total autonomia.

16.3.- Hauran de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de l'activitat o ús que es desenvolupi, que deixi en qualsevol cas a l'Ajuntament exempt de responsabilitat per l'activitat realitzada, amb un import mínim de 200.000€..

16.4.- Iniciar l'activitat en un termini màxim de tres mesos des de l'obtenció del corresponents títols habilitants.

16.5.- Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi o desviació del projecte inicial que hagi estat seleccionat i proporcionar tota la informació al respecte que li sigui sol·licitada. Aquest canvi no pot suposar una modificació substancial del projecte presentat.

16.6.-Quan els terrenys hagin de ser retornats a l'Ajuntament s'entregaran lliures, nets i, com a mínim, en les mateixes condicions en que varen ser lliurats als titulars de les autoritzacions d'ocupació temporal, la qual cosa exigirà, si s'escau, la reposició dels elements de l'espai públic ocupat afectats. S'aixecarà l'acta corresponent en la qual es farà constar l'estat dels terrenys i el compliment de les obligacions esmentades.

16.7.-Presentar anualment una memòria d'avaluació del projecte i participar, si s'escau, en les reunions d'avaluació que l'Ajuntament pugui convocar.

17 PROHIBICIONS

Queden expressament prohibides les activitats següents:

a) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.

La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.

b) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació, taules fixes, bancs o equivalents, així com la modificació interior ni exterior de la caseta o armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.

c) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.

d) Exercir qualsevol ús o activitat incompatible amb la naturalesa de bé. Als efectes resta prohibit utilitzar l'hort com a dipòsit o magatzem de materials, o per a la tinença de qualsevol estri, objecte o material susceptible d'alterar l'estètica de l'espai, passar la nit als horts municipals, o exercir qualsevol altre ús no autoritzat o autoritzable, inclòs el residencial.

e) Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort, o al seu entorn.

g) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte com ara plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, o materials equivalents que resultin aliens a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc.

No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta, i tampoc es podran abocar restes vegetals als marges de la riera.

h) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les, i les conduccions comunes de reg. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades comunes.

i) Alterar o malmetre les fites que delimitin l'hort municipal.

j) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat que la transmeti a un tercer en els termes previstos en aquesta Ordenança.

k) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.

l) Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.

m) El cultiu de plantes susceptibles de transformar-se en substàncies tòxiques.

18 CAUSES D'EXTINCIÓ

18.1.- Causes genèriques d'extinció

Seran causa d'extinció les previstes en l'Ordenança reguladora dels Horts de Vilassar de Dalt, en el títol d'autorització, en la normativa de desplegament del règim del patrimoni de les Administracions Públiques, les generals de la normativa de contractes del sector públic i amb caràcter supletori, per les causes de dret administratiu i de dret civil que resultin d'aplicació.

18.2.- Caducitat del títol d'ús privatiu

El títol de l'ús privatiu caducarà pels motius següents:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini
- c) Per extinció de la personalitat jurídica del titular.

18.3.- Revocació del títol d'ús privatiu

El títol d'ús privatiu podrà ser revocat per l'Ajuntament per concórrer alguna de les causes previstes en la normativa reguladora del patrimoni dels béns dels ens locals i, també, si concorre alguna de les següents causes :

- a) Per la pèrdua sobrevinguda de l'adjudicatari de les condicions o requisits que motivaren l'adjudicació.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal per part de l'adjudicatari per un període igual o superior a sis mesos, sempre i quan no hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu l' Ordenança d'aplicació.
- c) Per superar el consum màxim d'aigua establert per l'Ajuntament.
- d) Per la transmissió o intent de transmissió de l'ús, o bé la cessió, la imposició de càrrega o gravamen sobre l'hort.
- e) Per l' incompliment de les condicions de l'ús de l'hort i de les construccions permeses.
- f) Per incompatibilitat el planejament d'ordenació territorial, l'urbanístic o mediam-biental.
- g) Per incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquestes bases i a l'Ordenança..
- h) Quan concorrin altres raons d'interès públic.

19 SEGUIMENT DELS PROJECTES

L'Ordenança d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, preveu la creació d'una comissió de seguiment que serà l'encarregada de seguir el projecte segons l' establert a l'esmentada ordenança.

En tot el que no es preveu en aquestes bases serà d'aplicació la referida Ordenança i la legislació patrimonial aplicable als ens locals.

20. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'ajuntament, com a Responsable del Tractament amb el present acord, fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això els adjudicataris i els seus treballadors/col.laboradors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. Els adjudicataris i els seus treballadors/col.laboradors designats per a la realització dels treballs objecte de la concessió queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la concessió. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquesta concessió.

2. El personal dels adjudicataris i/o col.laboradors tenen prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte de la concessió, el personal dels adjudicataris/col.laboradors haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació amb l'entitat.

Els adjudicataris queden obligats a comunicar aquest deure secret al seu personal i als seus col.laboradors, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal dels adjudicataris o els col.laboradors incompleixin el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

21. JURISDICCIO COMPETENT

Correspondrà als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciós - administrativa un cop esgotada la via administrativa, la resolució de totes aquelles qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i execució d'aquestes bases.

Annex I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra. amb DNI , en qualitat de
de l'entitat , amb CIF/NIF , amb domicili social a
amb núm. de telèfon i correu electrònic ,

EXPOSA:

Que a l'efecte de poder participar en la convocatòria del concurs per a la utilització temporal
de terrenys per a horta comunitària

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'Entitat està al dia en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social, i que aquesta entitat no té deutes de naturalesa tributària en període executiu de pa-
gament amb cap administració.

Així mateix, manifesta que es troba en disposició d'acreditar el compliment de les obligaci-
ons a que es refereix aquesta declaració i que es compromet a mantenir el seu compliment,
si s'escau, durant el període de temps en que desenvolupi llur projecte seleccionat en virtut
de la resolució de la convocatòria del concurs de referència.

Vilassar de Dalt, de de.....

Signatura del declarant



Annex II

FITXA DEL PROJECTE

01. DADES SOBRE L'ENTITAT

Nom entitat sol·licitant	<i>Especificar les dades com nom, trajectòria-missió-objectius i valors, any de fundació, estructura de funcionament, principals projectes i serveis realitzats, nombre de socis i nombre de gent que participarà en el projecte d'horts, n° de registre en el registre municipal d'entitats, altres dades d'interès.</i>
Nom entitat/s que col·laboren amb entitat sol·licitant	(ídem)

02. OBJECTIUS I FINALITATS DEL PROJECTE

Especificar que s'acompliran els objectius generals inclosos al programa d'horts urbans, així com tots aquells específics que es vol aconseguir a nivell d'entitat, interessos socials o territorials als quals correspon el projecte.

03. ESPAI ESCOLLIT

Especificar si el projecte afecta la totalitat o una part del solar escollit, com serà la distribució de l'espai en quan a parcel·les individuals i col·lectives, superfície total ocupada, explicar que es farà agricultura ecològica, ús de varietats locals, etc.

Serà convenient adjuntar un plànol en l'apartat 07 de la present fitxa-projecte amb la proposta de repartiment de l'espai, ja sigui dibuixat sobre una foto aèria o bé sobre una planta topogràfica.

04. INSTAL·LACIONS I INFRASTRUCTURES NECESSÀRIES

Especificar quins son els elements efímers i de fàcil desmuntatge que son necessaris per al desenvolupament del projecte (caseta d'eines, compostador, tancament perimetral, punt d'aigua per al reg d'horts). Especificar com es podrà garantir l'accessibilitat als horts.

05. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Explicar quin sistema de reg s'utilitzarà (preferentment degoteig i sense superar el consum màxim anual de 0.63 m³/m² i any)

Explicar els sistemes de conreu que es duran a terme

Explicar com es durà a terme la gestió dels residus verds (compostatge) i d'altres que es puguin generar (a través de contenidors de recollida municipal existents més pròxims)

Sistemes alternatius a banda del vehicle privat d'arribada als horts per part dels usuaris (bicicleta, transport públic, etc.)

06. NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN I PROPOSTA D'AUTOGESTIÓ

Nombre de participants i tipologia

Sistema de presa de decisions, participació i informació per part de tots els usuaris dels horts i membres de l'entitat

Activitats obertes a realitzar per la ciutadania i programes de formació per als usuaris dels horts

Altres entitats del barri que puguin participar del projecte

Horaris de l'hort



07. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

Empty space for graphical documentation.

ANNEX III. Relació d'espais inclosos en el concurs i estat dels terrenys

